

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 5 от 10.02.2025 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 69	Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 80	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 16 декабря 2019 года № 937 «Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»	6
Постановление № 82	О проведении общественных обсуждений	7
Постановление № 83	Об утверждении проекта межевания территории земельного участка по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяур, в районе д. 12а по ул. Дорожная	9
Постановление № 84	О проведении общественных обсуждений	11
Постановление № 85	Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) муниципального образования сельского поселения «Ижма» Ижемского района Республики Коми	13
Постановление № 86	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 27 декабря 2021 года № 970 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Муниципальное управление»	15
Постановление № 87	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 31 декабря 2019 года № 1021 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год и плановый период»	87
Постановление № 88	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие транспортной системы»	93
Постановление № 89	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»	144
Постановление № 100	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	167



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 69

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению
на территории муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ), согласно приложению 1.

2. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ), согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 26 мая 2020 года № 295 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 01 марта 2021 года № 121 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 мая 2020 года № 295 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 11 февраля 2022 года № 67 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 мая 2020 года № 295 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 9 февраля 2023 года № 88 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 мая 2020 года № 295 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 5 февраля 2024 года № 73 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 мая 2020 года № 295 «Об утверждении стоимости

гарантированного перечня услуг по погребению на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский»-
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 03 февраля 2025 года № 69

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (ст. 9
Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	0,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	6 413,64
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 536,52
4	Погребение	2 964,82
	Итого	11 914,98

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 03 февраля 2025 года № 69

Стоимость
услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	0,00
2	Облачение тела	404,05
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	6 412,38
4	Перевозка умершего (останков) на кладбище (в крематорий)	2 310,88
5	Погребение	2 787,67
	Итого	11 914,98



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 80

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16 декабря 2019 года № 937 «Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16 декабря 2019 года № 937 «Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) подпункт 1.3 пункта 1 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Установить работникам ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается не более 250 процентов.»;

2) подпункт 2.3 пункта 2 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Установить работникам ЕДДС ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается не более 200 процентов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» февраля 2025 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 82

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне застройки индивидуальных жилых домов – «хранение автотранспорта», расположенного в 15 метрах на северо-запад от жилого дома по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Советская, д. 15, кадастровый квартал 11:14:2001006, площадью 43 кв. м.

с 07 февраля по 17 февраля 2025 г.

2. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» настоящее постановление опубликовать вместе с проектом решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» и отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» оповестить население путем опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, о предоставлении возможности ознакомления с проектами муниципального правового акта

в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», провести экспозицию проекта.

4. Участники общественных обсуждений в срок проведения общественных обсуждений вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 следующими способами: почтовым отправлением, личным обращением, получить консультацию по телефону (882140) 94-1-07 (доб. 110) и по ссылке: https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 февраля 2025 г.

№ 83

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении проекта межевания территории земельного участка по адресу:
Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, в районе д.
12а по ул. Дорожная

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» от 27.01.2025 года

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект межевания территории земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, в районе д. 12 а по ул. Дорожная.

Документация по проекту межевания территории разработана ИП «Андреев А.А».

2. В течение шести рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- опубликовать постановление в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить документацию по планировке территории на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (admizhma.ru) в разделе «Архитектура и градостроительство - Документы по планировке территории»;

- направить исполняющему обязанности руководителя администрации сельского поселения «Щельяюр» один экземпляр документации по планировке территории в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 февраля 2025 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 84

О проведении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественное обсуждение по внесению изменений в проект межевания территории земельного участка по адресу Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Молодежная 18, кадастровый номер 11:14:2201007:60 с 07 февраля по 21 февраля 2025 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (информация о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в разделе «Архитектура и градостроительство – Информация о градостроительной деятельности – Информация о назначенных публичных слушаниях» и на сайте государственных и муниципальных услуг:

https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488.

4. Ознакомиться лично с документацией, оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресам: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16.

5. Ответственным лицом за подготовку и проведение общественных обсуждений назначить начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 06 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 85

Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) муниципального образования сельского поселения «Ижма» Ижемского района Республики Коми

В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», рекомендациями комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 03.02.2025

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить внесение изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) муниципального образования сельского поселения «Ижма» Ижемского района Республики Коми согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Разместить актуализированную редакцию правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и в федеральной государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 06.02.2025 г. № 85

Внести в состав условно разрешенных видов использования земельных участков градостроительного регламента территориальной производственной зоны П-1 правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма» следующее:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Условно разрешенные виды использования		
Туристическое обслуживание	Размещение пансионатов, гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению; размещение детских лагерей	5.2.1



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 декабря 2021 года № 970 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский»,

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 декабря 2021 года № 970 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Муниципальное управление»;

2) приложение № 1 к Постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
«Муниципальное управление»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми Управление делами администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Участники муниципальной программы	Администрации сельских поселений Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом. 2. Управление муниципальным имуществом. 3. Электронный муниципалитет. 4. Противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми. 5. Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми. 6. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и качества муниципального управления в муниципальном районе «Ижемский»
Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального района «Ижемский». 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский». 3. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 4. Совершенствование системы противодействия коррупции в муниципальном районе «Ижемский». 5. Создание и развитие эффективной системы кадрового состава муниципальной службы муниципального района «Ижемский». 6. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов. 2. Уровень достижения прогноза по доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский». 3. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский». 4. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения. 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года. 	
Сроки и этапы и реализации муниципальной программы	2022 - 2027 гг.	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках программы	-	
Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	67 992,8 тыс. рублей
	2023 год	78 879,8 тыс. рублей
	2024 год	80 819,5 тыс. рублей
	2025 год	83 083,6 тыс. рублей
	2026 год	84 661,2 тыс. рублей
	2027 год	87 002,1 тыс. рублей
	Итого	482 439,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечено эффективное управление муниципальными финансами. 2. Обеспечена открытость информации о деятельности органов местного самоуправления. 3. Обеспечена автоматизация и унификация информационных технологий в управлении. 4. Обеспечена возможность предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 5. Повысился уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления. 6. Обеспечено эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом. 7. Созданы условия для развития социально ориентированных некоммерческих организаций. 	

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами
и муниципальным долгом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	
Соисполнители подпрограммы	-	
Цель подпрограммы	Сбалансированная и устойчивая бюджетная система	
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми; 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами; 3. Обеспечение реализации подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1.1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. 1.2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования. 1.3. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). 1.4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). 1.5. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период. 1.6. Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций. 1.7. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок. 1.8. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	62 072,2 тыс. рублей
	2023 год	72 794,9 тыс. рублей

	2024 год	73 761,9 тыс. рублей
	2025 год	76 643,6 тыс. рублей
	2026 год	78 861,2 тыс. рублей
	2027 год	81 202,1 тыс. рублей
	Итого	445 335,9 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми исполнен в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>2. Долговые обязательства муниципального района «Ижемский» Республики Коми исполнены своевременно и в полном объеме.</p> <p>3. Обеспечено соотношение фактического финансирования бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период, на уровне 100%.</p> <p>4. Обеспечена сбалансированность бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми</p>	

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	
Участник подпрограммы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»
Задачи подпрограммы	<p>1. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p> <p>2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>2.1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности.</p> <p>2.2. Доходы, полученные от использования муниципального имущества.</p> <p>2.3. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы.</p> <p>2.4. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.
Региональные проекты (проекты), реализуемые в	-

рамках подпрограммы		
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	5 148,4 тыс. рублей
	2023 год	5 187,9 тыс. рублей
	2024 год	6 061,9 тыс. рублей
	2025 год	5 610,0 тыс. рублей
	2026 год	5 610,0 тыс. рублей
	2027 год	5 610,0 тыс. рублей
	Итого	33 228,2 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля объектов муниципальной недвижимости, по которым проведена государственная регистрация права собственности, к общему количеству объектов муниципальной собственности достигает 100%.</p> <p>2. Обеспечено стабильное поступление доходов от продажи, а также от использования муниципального имущества в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p>	

**ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Электронный муниципалитет»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
Цель подпрограммы	Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг
Задачи подпрограммы	<p>1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, привлечение граждан к электронному взаимодействию.</p> <p>2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка.</p> <p>4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p>
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<p>3.1. Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p> <p>3.2. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных.</p> <p>3.3. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации</p>

	муниципального района «Ижемский» Республики Коми, обеспеченных лицензионным программным обеспечением.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	664,2 тыс. рублей
	2023 год	714,2 тыс. рублей
	2024 год	717,8 тыс. рублей
	2025 год	700,0 тыс. рублей
	2026 год	190,0 тыс. рублей
	2027 год	190,0 тыс. рублей
	Итого	3 176,2 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1.Информация на сайте администрации размещена своевременно, актуализирована, население проинформировано.</p> <p>2.Оказано содействие во внедрении государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>3.Рабочие места сотрудников органов власти муниципального района, оснащены современными компьютерами, а также обеспечены лицензионным программным обеспечением.</p>	

ПАСПОРТ
подпрограммы 4 «Противодействие коррупции в муниципальном
районе «Ижемский» Республики Коми

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	Администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми
Цели подпрограммы	Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в муниципальном районе «Ижемский», подведомственных ему муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский», а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский»

Задачи подпрограммы	<p>1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми, выявление и устранение коррупционных рисков.</p> <p>2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.</p> <p>3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми, а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский» Республики Коми</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>4.1. Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году.</p> <p>4.2. Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов.</p> <p>4.3. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации.</p> <p>4.4. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>4.5. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-
Объемы финансирования подпрограммы	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение
Ожидаемые результаты подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышено доверие общества к деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми. 2. Обеспечена реализация гражданами своих прав и свобод. 3. Повышена степень удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг. 4. Сокращено число граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми. 5. Повышена эффективность общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

ПАСПОРТ
подпрограммы 5 «Развитие муниципальной службы
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в муниципальном районе «Ижемский»
Задачи подпрограммы	1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами. 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	5.1. Доля специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми. 5.2. Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (%) 5.3. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-
Объемы финансирования подпрограммы	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создан механизм, обеспечивающий максимальное использование муниципального кадрового резерва. 2. Внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров. 3. Созданы условия для обеспечения открытости при подборе кадров. 4. Внедрены современные подходы к организации системы дополнительного профессионального образования.

ПАСПОРТ
подпрограммы 6 «Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	
Цели подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	
Задачи подпрограммы	1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	6.1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года. 6.2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в течение года. 6.3. Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества. 6.4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку. 6.5. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района. 6.6. Количество подготовленных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми заключений на НПА. 6.7 Количество НПА, рассмотренных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2027 гг.	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	108,0 тыс. рублей
	2023 год	182,8 тыс. рублей
	2024 год	277,9 тыс. рублей
	2025 год	130,0 тыс. рублей
	2026 год	0,0 тыс. рублей
	2027 год	0,0 тыс. рублей
	Итого	698,7 тыс.рублей

Ожидаемые результаты подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развито социальное партнерство между администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми и социально ориентированными некоммерческими организациями. 2. Увеличено количество социально ориентированных некоммерческих организаций Ижемского района Республики Коми. 3. Увеличено количество граждан, активно участвующих в общественной жизни района. 4. Сформирован устойчивый положительный имидж некоммерческих организаций Ижемского района.
-----------------------------------	--

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

1. Основная цель и задачи муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Муниципальное управление» (далее – Программа) соответствуют приоритетам, целям и основным направлениям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Приоритетным направлением в сфере муниципального управления является качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг, эффективное управление муниципальным имуществом и землей, грамотный и открытый бюджетный процесс.

В соответствии с долгосрочными приоритетами социально-экономического развития определены цель и задачи Программы.

Цель и задачи Программы определены в паспорте Программы.

Программа включает в себя 6 подпрограмм:

1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Электронный муниципалитет.
4. Противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.
5. Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» Республики

Коми.

6. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм.

Прямого участия администраций сельских поселений в Программе не предусматривается, вместе с тем в рамках Программы будут осуществляться мероприятия, направленные на содействие доведению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований до установленных значений.

2. Перечень и характеристики основных мероприятий Программы представлены в таблице 1 Приложения 1 к Программе.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Программы представлены в таблице 2 Приложения 1 к Программе.

Информация по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) представлена в таблице 3 Приложения 1 к Программе.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в таблице 4 Приложения 1 к Программе.

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми представлен в Приложении 2 к Программе.

**Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный за выполнение основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное управление						
Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом						
Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Формирование проекта бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Финансовое управление)	01.01.2022	31.12.2027	Сбор информации для формирования проекта решения о бюджете и формирование предельных объемов бюджетных ассигнований с последующей подготовкой и представлением в Совет муниципального района «Ижемский» Республики Коми проекта решения	ИЦ1. Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов
2	Основное мероприятие 1.1.2. Организация исполнения бюджета	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2027	Составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового	ИС, ИЗ1 Расходы бюджета муниципального образования на

	муниципального района «Ижемский» Республики Коми, формирование качественной бюджетной и бухгалтерской отчетности				плана исполнения бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, управление остатками средств на едином счете бюджета	содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования; ИС, ИЗ1 Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. рублей; ИС, ИЗ1 Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций); ИЗ1 Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)
3	Основное мероприятие 1.1.3. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2027	Мониторинг республиканского законодательства, устанавливающего основы выравнивания бюджетной обеспеченности в целях актуализации нормативной базы муниципального района «Ижемский» Республики Коми,	ИЗ1 Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их

					распределение средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, по утвержденной методике, ее актуализация	плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период
4	Основное мероприятие 1.1.4. Обслуживание муниципального долга муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2025	Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района «Ижемский» Республики Коми в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами	ИЗ1 Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций
Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
5	Основное мероприятие 1.2.1. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2027	Осуществление ревизий и проверок целевого и эффективного использования средств бюджета, контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых местным бюджетам в виде межбюджетных трансфертов, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассмотрение обращений муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений муниципального района «Ижемский» Республики Коми о согласовании заключения контракта на поставку товара, выполнение	ИЗ 2. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок

					работы, оказание услуги для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального района «Ижемский» Республики Коми с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
6	Основное мероприятие 1.3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2027	Осуществление функций и полномочий, закрепленных за Финансовым управлением АМР «Ижемский» Республики Коми в целях достижения показателей подпрограммы	ИЗ 3 Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы
Подпрограмма 2. «Управление муниципальным имуществом»						
Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
7	Основное мероприятие 2.1.1. Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел по управлению земельными ресурсами и	01.01.2022	31.12.2027	Наличие точных и актуальных сведений о составе и структуре муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми. Регистрация права собственности муниципального района «Ижемский» Республики Коми способствует принятию своевременных управленческих решений по распоряжению имуществом	ИЦ Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности

		муниципальным имуществом)				
Задача 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
8	Основное мероприятие 2.2.1. Вовлечение в оборот муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2027	Максимальное вовлечение муниципального имущества в экономический оборот для максимизации неналоговых доходов. Снижение расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на содержание муниципального имущества	ИЗ2 Доходы, полученные от использования муниципального имущества
9	Основное мероприятие 2.2.2. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	01.01.2022	31.12.2027	Своевременная оплата коммунальных услуг	ИЗ2 ИМБТ Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы; ИЗ2 ИМБТ Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
10	Основное мероприятие 2.2.3. Обеспечение сохранности надлежащего использования и эксплуатации муниципального имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	15.02.2022	31.12.2027	Увеличение доходов. Снижение расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на содержание муниципального имущества	ИЗ2 Доходы, полученные от использования муниципального имущества
Подпрограмма 3. Электронный муниципалитет						

Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми , привлечение граждан к электронному взаимодействию						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
11	Основное мероприятие 3.1.1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	Управление делами администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Управление делами)	01.01.2022	31.12.2027	Информирование населения	ИЗ1 Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми
12	Основное мероприятие 3.1.2. Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Управление делами	01.01.2022	31.12.2027	Подборка и подготовка внедрения новых интернет-технологий (служб) на официальном сайте муниципального района «Ижемский» Республики Коми Публикация открытых частей справочников муниципальных организаций и единой адресной книги на официальном сайте муниципального района «Ижемский» Республики Коми	ИЗ1 Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми
Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
13	Основное мероприятие 3.2.1. Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Управление делами	01.01.2022	31.12.2027	Повышение качества муниципального управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий	ИЗ2 Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных

Задача 3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
14	Основное мероприятие 3.3.1. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Управление делами	01.01.2022	31.12.2027	Повышение эффективности работы специалистов администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	ИЗ3 Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, обеспеченных лицензионным программным обеспечением
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
15	Основное мероприятие 3.4.1. Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Управление делами	01.01.2022	31.12.2027	Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и подведомственных учреждениях	ИЗ4. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных
16	Основное мероприятие 3.4.2. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Управление делами	01.01.2022	31.12.2027	Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих	ИЗ4 Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, обеспеченных лицензионным

					местах администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и подведомственных учреждениях	программным обеспечением
Подпрограмма 4. Противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми, выявление и устранение коррупционных рисков.						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
17	Основное мероприятие 4.1.1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел правовой и кадровой работы)	01.01.2022	31.12.2027	Повысить качество НПА за счет проведения антикоррупционной экспертизы	ИЗ1 Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году; ИЗ1 доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов
Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
18	Основное мероприятие 4.2.1. Осуществление контроля за	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2027	Создать эффективные механизмы выявления и предотвращения	ИЗ2 Доля муниципальных служащих, прошедших

	соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального района «Ижемский» Республики Коми ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции				коррупции	обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; И32 Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции
Задача 3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми, а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
19	Основное мероприятие 4.3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2027	Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми и приведение правовых актов подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в соответствии с федеральным и республиканским	И33 Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; И33 Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих,

	правонарушений, а также в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Ижемский» Республики Коми				законодательством	представляющих указанные сведения
Подпрограмма 5. Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
20	Основное мероприятие 5.1.1. Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2027	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, эффективное взаимодействие администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми с отраслевыми (функциональными) органами по кадровым вопросам	ИЗ1 Доля специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми
Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
21	Основное мероприятие 5.2.1. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» Республики	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2027	Создание условий для ликвидации стимулов к коррупции; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов	ИЗ2 Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности

	Коми					сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
22	Основное мероприятие 5.2.2. Организация предоставления и контроля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2027	Создание эффективных механизмов выявления и предотвращения коррупции	ИЗ2 Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Подпрограмма 6. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций						
Задача 1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
23	Основное мероприятие 6.1.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок)	01.01.2022	31.12.2027	Проведение конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Заключение соглашений о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	ИЦ, ИЗ1, ИМБТ Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка
24	Основное мероприятие 6.1.2. Оказание имущественной	Отдел по управлению	01.01.2022	31.12.2027	Формирование Перечня муниципального имущества	ИЗ1 Количество социально ориентированных

	поддержки ориентированным некоммерческим организациям социально	земельными ресурсами и муниципальным имуществом			муниципального района «Ижемский», которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе Заключение договоров по предоставлению муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированным некоммерческим организациям	некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка
25	Основное мероприятие 6.1.3. Оказание информационной поддержки ориентированным некоммерческим организациям социально	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Проведение консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовка общественно значимой информации для размещения и наполнения информационных интернет-ресурсов Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	ИЗ1 Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества; ИЗ1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку
26	Основное мероприятие 6.1.4. Оказание консультационной поддержки ориентированным некоммерческим организациям социально	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Проведение консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовка общественно значимой информации для размещения и наполнения информационных интернет-ресурсов	ИЗ1 Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной

					Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	деятельности и добровольчества; ИЗ1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку
Задача 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
27	Основное мероприятие 6.2.1. Организация и проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Взаимодействие администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми с социально ориентированными некоммерческими организациями с целью привлечения их к участию в ежегодных общественно значимых мероприятиях	ИЗ2 Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района
28	Основное мероприятие 6.2.2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Взаимодействие администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми с социально ориентированными некоммерческими организациями с целью привлечения их к участию в ежегодных общественно значимых мероприятиях	ИЗ2 Количество подготовленных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми заключений на НПА; ИЗ2 Количество НПА, рассмотренных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми

**Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора и показателя								Ответственный исполнитель
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
Муниципальное управление													
1	Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов	%	↑	ИЦ	91,2	91,3	91,4	91,5	91,4	90,4	90,1	89,2	Финансовое управление
2	Уровень достижения прогноза по доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» Республики Коми	%	↑	ИЦ	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
3	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский»	%	↑	ИЦ, ИС	64	64	64	65	65	65	65	65	Управление делами
4	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	↑	ИЦ		90	90	90	90	90	90	90	Отдел правовой и кадровой работы
5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЦ	2	2	2	2	2	2	2	2	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом

Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми

1.1	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования, рублей	рублей	↑	ИЗ, ИС	4150,1	4375,6	4376	4407,7	5731,1	5927,6	5927,6	5927,6	Финансовое управление
1.2	Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. рублей	↑	ИЗ, ИС	8,6	8,7	8,7	8,8	13,1	14,3	14,3	14,3	Финансовое управление
1.3	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	↑	ИЗ, ИС	19,2	20,4	24,4	24,6	21,2	29,7	29,7	29,7	Финансовое управление
1.4	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	%	↓	ИЗ, ИС	0	0	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление
1.5	Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Финансовое управление

1.6	Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский», Республики Коми за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций	%	↓	ИЗ	менее 10%	Финансовое управление							
Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами													
1.7	Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Финансовое управление
Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы													
1.8	Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Финансовое управление
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»													
Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
2.1	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности	%	↑	ИЦ	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
Задача 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
2.2	Доходы, полученные от использования муниципального имущества	млн. руб.	↑	ИЗ	4,2	4,7	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
2.3	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	Шт.	↑	ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	2	2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности

2.4	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Шт.	↑	ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	2	2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Подпрограмма 3. Электронный муниципалитет													
Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, привлечение граждан к электронному взаимодействию													
3.1	Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	ед.	↑	ИЗ	27363	23933	20000	20000	20000	20000	20000	20000	Управление делами
Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем													
3.2	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление делами
Задача 3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка													
3.3	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, обеспеченных лицензионным программным обеспечением	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление делами
Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми, выявление и устранение коррупционных рисков.													
4.1	Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы

	экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году												
4.2	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
4.3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации	%	↑	ИЗ		100	100	100	-	-	-	-	Отдел правовой и кадровой работы
4.4	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	Чел.	↑	ИЗ					2	2	2	2	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский» Республики Коми, а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
4.5	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	(да/нет)	↑	ИЗ		да	Отдел правовой и кадровой работы						
4.6	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы

	мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения												
Подпрограмма 5 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами.													
5.1	Доля специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального района «Ижемский» Республики Коми	%	↑	ИЗ		20	20	20	20	20	20	20	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
5.2	Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы
Подпрограмма 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»													
Задача 1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям													
6.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЦ, ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	2	2	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

6.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЗ	1	1	1	1	1	0	0	0	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
6.3	Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества	Ед.	↑	ИЗ	3	3	3	3	3	3	3	3	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6.4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку	Ед.	↑	ИЗ	3	3	3	3	3	3	3	3	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
6.5	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района	%	↑	ИЗ ИМБТ	0,58	0,80	0,98	0,98	1,69	1,69	1,69	1,69	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6.6	Количество подготовленных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми заключений на НПА	Ед.	↑	ИЗ	1	1	1	1	-	-	-	-	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6.7	Количество НПА, рассмотренных Общественным Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Ед.	↑	ИЗ	-	-	-	-	4	4	4	4	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

**Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района
«Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета
и республиканского бюджета Республики Коми)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.)					
			2022 год (на 01.01.2023)	2023 год (на 01.01.2024)	2024 год (на 31.12.2024)	2025 год (на 01.01.2025)	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Муниципальное управление»	Всего	67 992,8	78 879,8	80 819,5	83 083,6	84 661,2	87 002,1
		Соисполнитель программы Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	108,0	182,8	277,9	130,0	0,0	0,0
		Соисполнитель программы Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	2 408,4	2 070,8	1 801,9	200,0	200,0	200,0
		Соисполнитель программы Финансовое управление	62 072,2	72 794,9	73 761,9	76 643,6	78 861,2	81 002,1

		Соисполнитель программы Управление делами	664,2	714,2	717,8	700,0	190,0	190,0
		Участник программы Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 740,0	3 117,1	4 260,0	5 410,0	5 410,0	5 410,0
Подпрограмма 1	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Всего	62 072,2	72 794,9	73 761,9	76 643,6	78 861,2	81 202,1
		Финансовое управление	62 072,2	72 794,9	73 761,9	76 643,6	78 861,2	81 202,1
Основное мероприятие 1.1.3.	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	Финансовое управление	43 294,0	52 437,3	52 149,4	55 059,6	57 310,7	59 651,6
Основное мероприятие 1.1.5.	Обслуживание муниципального долга муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Финансовое управление	5,0	3,9	2,3	0,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовое управление	18 773,2	20 353,7	21 610,2	21 583,1	21 550,5	21 550,5
Подпрограмма 2	«Управление муниципальным имуществом»	Всего	5 148,4	5 187,9	6 061,9	5 610,0	5 610,0	5 610,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	2 408,4	2 070,8	1 801,9	200,0	200,0	200,0
		Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 740,0	3 117,1	4 260,0	5 410,0	5 410,0	5 410,0
Основное	Признание прав, регулирование отношений	Отдел по управлению	1 257,6	957,8	100,0	100,0	100,0	100,0

мероприятие 2.1.1	по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми	земельными ресурсами и муниципальным имуществом						
Основное мероприятие 2.2.1	Вовлечение в оборот муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	40,0	80,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 2.2.2	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 740,0	3 117,1	4 260,0	5 410,0	5410,0	5410,0
Основное мероприятие 2.2.3	Обеспечение сохранности надлежащего использования и эксплуатации муниципального имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	1 110,8	1 033,0	1 601,9	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма а 3	«Электронный муниципалитет»	Всего	664,2	714,2	717,8	700,0	190,0	190,0
		Управление делами	664,2	714,2	717,8	700,0	190,0	190,0
Основное мероприятие 3.1.1	Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	Управление делами	150,0	200,0	220,0	200,0	190,0	190,0
Основное мероприятие 3.1.2	Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Управление делами	12,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1.	Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с	Управление делами	400,0	300,0	350,0	350,0	0,0	0,0

	государственными и муниципальными информационными системами							
Основное мероприятие 3.4.1.	Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Управление делами	102,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.2	Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Управление делами	0,0	199,2	147,8	150,0	0,0	0,0
Подпрограмма 6.	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего:	108,0	182,8	277,9	130,0	0,0	0,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	108,0	182,8	277,9	130,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1.1.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	108,0	182,8	277,9	130,0	0,0	0,0

**Информация
о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми**

N п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	Основное мероприятие 2.2.2. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов за энергетические ресурсы	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы (шт.)	2	2	2	2	2	2
		Субсидии на оплату муниципальными учреждениями услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (шт.)	2	2	2	2	2	2
2	Основное мероприятие 6.1.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	Количество	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года (ед.)	2	2	2	2	2	2
		Доля граждан	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального образования, от общей численности населения муниципального образования (%)	0,98	0,98	1,69	1,69	1,69	1,69	

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории муниципального района «Ижемский»
Республики Коми

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет и в пределах средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Муниципальное управление».

1.2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком могут социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории Республики Коми виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - СОНКО).

Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

1.3 Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения поддержки СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми и реализующих проекты по приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

е) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

ж) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

з) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

и) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации).

1.4. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми в соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на очередной финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель).

1.5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получения субсидии в рамках настоящего Порядка, являются социальная направленность и значимость мероприятий, планируемых для проведения на средства субсидии; количество ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей, задействованных на мероприятии.

1.6. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Организатор конкурсного отбора).

1.7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе проектов осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.9. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается конкурсной комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

в) цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

м) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе СОНКО на момент подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в соответствии с правовым актом;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

6) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) внесение собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад).

Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии СОНКО в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, опубликованном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов.

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов.

4) копию Устава СОНКО в редакции, действующей на день подачи заявки, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СОНКО;

5) копию утвержденного СОНКО проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) опись представленных документов (приложение 1 к заявке на предоставление

субсидии);

7) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение № 2 к заявке на предоставление субсидии). А также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к заявке на предоставление субсидии.

2.5. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов несет СОНКО.

2.7. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

2.8 СОНКО может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись и заявка), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется СОНКО (ее доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

2.10. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки и документов передает пакет документов в управление делами администрации муниципального района «Ижемский» для регистрации заявки в системе электронного документооборота.

2.11. СОНКО вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения. При этом представленная заявка СОНКО не возвращается.

2.12. Организатор конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит предварительную проверку на соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной СОНКО, на соответствие требованиям и срокам представления, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Письменное уведомление о не допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе направляется СОНКО организатором конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации организатором конкурсного отбора заявки.

2.13. СОНКО, в отношении которой вынесено уведомление о не допуске ее к участию в конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного уведомления, в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.14. Не может являться основанием для отклонения заявки СОНКО к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.15. Размер субсидии для СОНКО не может превышать 100 тысяч рублей.

2.16. Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Комиссию заявки и документы СОНКО, допущенные к участию в конкурсном отборе.

2.17. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку

эффективности проекта. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, оценивает по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Критерии	Методика оценивания	Максимальный балл
1.	Материально-техническая база, необходимая для достижения целей проекта	- собственная материально-техническая база - 10 баллов; - привлеченная материально-техническая база - 5 баллов	10
2.	Информационная открытость СОНКО	- наличие сайта и страницы в социальных сетях - 10 баллов; - наличие сайта - 5 баллов; - наличие страницы в социальных сетях - 3 балла; - отсутствуют сайт, страница в социальных сетях - 0 баллов;	10
3.	Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка	- соответствует - 10 баллов - не соответствует - 0 баллов;	10
4.	Актуальность и социальная значимость проекта	- очень высокая - 10 баллов; - высокая - 5 баллов; - средняя - 3 балла	10
5.	Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта	- от 16 и выше - 10 баллов; - от 11 до 15 человек - 5 балла; - от 6 до 10 человек - 3 балла - до 5 человек - 2 балла; - не привлекаются - 0 баллов;	10
6.	Опыт работы, необходимый для достижения целей мероприятия	более 3-х лет - 10 баллов; до 3-х лет - 5 баллов	10
7.	Доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, от общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта	- 5% - 3 балла; - 6 - 10% - 5 балла; - свыше 11% - 10 баллов;	10
8.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию мероприятия	- смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 10 баллов; - смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов; - смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена недетально, не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов	10
Всего баллов по заявке (максимальное количество баллов 80):			

В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

2.18. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 45 и более баллов.

2.19. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг проектов СОНКО, в котором СОНКО, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства выделяются первой в рейтинге СОНКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой СОНКО с учетом ограничений, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.20. После определения суммы средств первой в рейтинге СОНКО и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, необходимая для реализации проекта, пропорционально между СОНКО.

На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе, формируется список победителей конкурсного отбора, определяется размер субсидии каждому победителю конкурсного отбора (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурсного отбора социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 2.15 настоящего Порядка). Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной ведомости согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурсного отбора оформляется в день заседания комиссии протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

2.22. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок разрабатывает проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми о результатах состоявшегося конкурсного отбора для направления его на утверждение главе муниципального района «Ижемский» – руководителю администрации.

Организатор конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит:

- уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждой СОНКО;

- реестр, включающий сведения о СОНКО, и направляет в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.

2.23. Итоги конкурса размещаются организатором конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, где указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

- информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставлении (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации содержащихся в документах, предоставленных Получателям субсидии. На основании запросов, направленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в органы и организации, располагаемые необходимой информацией.

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

д) средний балл проекта менее 35 баллов.

2.25. За счет предоставленной субсидии СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является СОНКО, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы по уплате штрафов;

- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

- приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматривается:

1) цель и сроки предоставления субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) обязательства СОНКО по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;

5) обязательства СОНКО по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;

6) порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие СОНКО на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения СОНКО за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случаях:

- а) нецелевого использования средств;
- б) неисполнения обязательства СОНКО по внесению собственного вклада;
- в) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта;
- г) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;
- д) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- е) недостижения показателей результативности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, невыполнения или ненадлежащего исполнения СОНКО обязательств по соглашению о предоставлении субсидии главный распорядитель составляет и в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте фактов направляет СОНКО акт о нарушении условий соглашения о предоставлении субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в Акте, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Возврат субсидии осуществляется на основании решения главного распорядителя, которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

3.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми направляет СОНКО требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес СОНКО, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

СОНКО обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения СОНКО требования о возврате субсидии в установленный абзацем четыре настоящего пункта срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если СОНКО при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученной субсидии, СОНКО осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

3.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

остаток субсидии направляется СОНКО, проект которого получил наивысший итоговый балл (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму субсидии в полном объеме.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.5. Соглашения о предоставлении субсидии подписываются обеими сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня подписания постановления главой муниципального района – руководителем администрации об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми. При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6. В случае изменений у одной из сторон соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 дней информировать об этом другую сторону.

В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением, главный распорядитель расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю субсидии.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке запрещается.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, в том числе уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в соглашение.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

3.7. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии определяются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;
- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;
- количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии определяется исходя из предоставленной отчетности по формам, установленным в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка.

3.8. Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проектов.

За счет субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта, за исключением административного персонала;
- 2) оплата товаров, работ, услуг;
- 3) арендная плата;
- 4) оплата командировочных расходов, за исключением административного персонала.

Получатель субсидии вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Получатель субсидии представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя конкурсной комиссии с приложением подтверждающих документов.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной приложением 4 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии предоставляет организатору конкурсного отбора отчет о реализации проекта по форме, установленной приложением 5 настоящего Порядка, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4.3. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

4.4 Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в порядке и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми осуществляется, в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.3. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта, проверку отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта осуществляет организатор конкурсного отбора.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета
муниципального района «Ижемский» Республики Коми

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт и/или наличие страницы в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Материально-техническая база, необходимая для достижения целей проекта	
Приоритетное направление проекта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка	
Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
Наличие опыта у организации по реализации мероприятий, указанных в проекте, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике конкурсного отбора,
о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной
информации об участнике конкурсного отбора, связанной
с соответствующим конкурсным отбором

Я, _____

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об

_____,
(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление государственной/муниципальной
поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидии

_____,
о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением муниципальной
поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа) (номер документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие _____ муниципального района «Ижемский» Республики Коми на
обработку своих персональных данных для участия в конкурсном отборе на предоставление
субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми социально
ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации общественного объединения;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение
следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на
передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными
документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению
сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение
отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Структура проекта социально ориентированных некоммерческих организаций
для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального района
«Ижемский» Республики Коми

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача – результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

№	Наименование и содержание	Место и сроки	Целевая аудитория, количество
---	---------------------------	---------------	-------------------------------

п/п	мероприятия	проведения	участников (чел.)

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

- 1) Полная стоимость проекта: _____ рублей.
- 2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: _____ рублей, в том числе:
- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц _____
 - оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества _____
 - оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг _____
 - оцененная стоимость труда добровольцев _____
- 3) Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.
- 4) Имеющиеся материально-технические ресурсы _____
- 5) Информационные ресурсы _____

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)	в т.ч. за счет:		Обоснование (пояснения)
			субсидии (рублей)	собственных средств	
1. Наименование мероприятия					
1.1.	оплата труда				
1.2.	оплата товаров, работ, услуг				
1.3.	арендная плата				
1.4.	оплата жилищно-коммунальных услуг				
...	прочие расходы				
	ИТОГО				
2. Наименование мероприятия					
2.1.	оплата труда				
2.2.	оплата товаров, работ, услуг				
2.3.	арендной плате				
2.4.	оплата жилищно-коммунальных услуг				

...	прочие расходы				
	ИТОГО				
...					
	ВСЕГО				

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

№ п/п	Показатель результативности	Значение
1.	Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек	
2.	Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек	
3.	Количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц	

Сводная ведомость по проектам

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения проекта

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский»
Республики Коми, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование получателя субсидии)
на реализацию мероприятий Проекта

(наименование проекта)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
---	--	------------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе
субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Телефон, факс	
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии	
Сумма целевого использования субсидии (рубли)			
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии			
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)			
Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)			
Срок использования средств субсидии в соответствии с соглашением			

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		

1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад - денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			

Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
«__» _____ 202_ г.	М.П.	

ОТЧЕТ
о реализации проекта

(наименование проекта)
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование получателя субсидии)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
---	--	---------------------	--

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением
1.			

Причины недостижения показателей результативности и эффективности Проекта

--

Краткое описание результатов реализации Проекта
(краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)

--

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
1.		

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации - получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 202_ г.

Структура проекта социально ориентированных некоммерческих организаций
для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального района
«Ижемский» Республики Коми

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача – результат выполнения мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

№	Наименование и	Место и сроки	Целевая аудитория, количество
---	----------------	---------------	-------------------------------

п/п	содержание мероприятия	проведения	участников (чел.)

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

- 1) Полная стоимость проекта: _____ рублей.
- 2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: _____ рублей, в том числе:
 - целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц _____
 - оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества _____
 - оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг _____
 - оцененная стоимость труда добровольцев _____
- 3) Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.
- 4) Имеющиеся материально-технические ресурсы _____
- 5) Информационные ресурсы _____

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)	в т.ч. за счет:		Обоснование (пояснения)
			субсидии (рублей)	собственных средств	
1. Наименование мероприятия					
1.1.	оплата труда				
1.2.	оплата товаров, работ, услуг				
1.3.	арендная плата				
1.4.	оплата жилищно-коммунальных услуг				
...	прочие расходы				
	ИТОГО				
2. Наименование мероприятия					
2.1.	оплата труда				
2.2.	оплата товаров, работ, услуг				
2.3.	арендной плате				
2.4.	оплата жилищно-коммунальных услуг				

...	прочие расходы				
	ИТОГО				
...					
	ВСЕГО				

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

№ п/п	Показатель результативности	Значение
4.	Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек	
5.	Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек	
6.	Количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц	

Сводная ведомость по проектам

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения проекта

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский»
Республики Коми, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование получателя субсидии)
на реализацию мероприятий Проекта

(наименование проекта)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе
субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Телефон, факс	
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии	
Сумма целевого использования субсидии (рубли)			
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии			
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)			
Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)			
Срок использования средств субсидии в соответствии с соглашением			

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		

1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад - денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			

Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации - получателя субсидии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202_ г.

М.П.

ОТЧЕТ
о реализации проекта

(наименование проекта)
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование получателя субсидии)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
---	--	---------------------	--

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением
1.			

Причины недостижения показателей результативности и эффективности Проекта

--

Краткое описание результатов реализации Проекта
(краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)

--

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
1.		

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации - получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 202_ г.

».



Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 31 декабря 2019 года № 1021 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на текущий финансовый год и плановый период»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 31 декабря 2019 года № 1021 «О мерах по реализации решения Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на текущий финансовый год и плановый период» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления:

- а) слова «муниципального образования» исключить;
- б) после слова «Ижемский» добавить слова «Республики Коми»;

2) в пункте 1 Постановления:

а) слова «бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»» заменить словами «бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми»;

б) после слов «администрации муниципального района «Ижемский»» добавить слова «Республики Коми»;

в) после слов «с обращением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми» добавить слова (далее - администрация муниципального района «Ижемский»);

3) в абзаце первом пункта 1.1 Постановления после слова «Ижемский» добавить слова «Республики Коми о бюджете муниципального района «Ижемский» (далее – решение о бюджете)»;

4) в пункте 2 Постановления после слова «Ижемский» добавить слова «Республики Коми»;

5) в пункте 3 Постановления:

а) после слов «самоуправления муниципального района «Ижемский»» добавить слово «Республики Коми»;

б) слова «муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»» заменить словами «муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»;

б) пункт 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Ижемский» по расходам в части перераспределения бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, на соответствующий финансовый год осуществляется Финансовым управлением на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств, содержащего предложения:

а) по перераспределению бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, между основными мероприятиями муниципальной программы, согласованного с ответственным исполнителем муниципальной программы;

б) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного решением о бюджете объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по основному мероприятию целевой статьи расходов (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов), в случае детализации (изменения детализации) этого основного мероприятия по направлениям расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) и (или) перераспределение между разделами, подразделами и (или) видами расходов, а также предусмотренных по целевой статье непрограммных направлений деятельности между разделами, подразделами и (или) видами расходов.

4.1. Установить, что перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете, между муниципальными программами, муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности, непрограммными направлениями деятельности, в том числе в целях увеличения зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных в резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский» и (или) резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на повышение оплаты труда, изменение системы оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством, на уплату налога на имущество муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Ижемский» Республики Коми осуществляется в соответствии с решениями администрации муниципального района «Ижемский» и письменными обращениями главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. Установить, что внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» в 2025 году в соответствии с решениями администрации муниципального района «Ижемский», принятыми по основаниям, установленным частью 9 статьи 15 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» (далее - Федеральный закон) с учетом части 10 статьи 15 Федерального закона, и письменными обращениями главных распорядителей бюджетных средств с указанием основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский», направляемыми ими в Финансовое управление, в случае перераспределения (увеличения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, дополнительных мероприятий в

сфере национальной обороны и национальной безопасности, включая осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, а также мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, муниципального характера и их последствий, направленных на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ и оказание мер социальной поддержки граждан, в том числе граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены (за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).»

7) пункт 5.1 Постановления считать пунктом 11.1;

8) в пункте 8 Постановления слова «муниципального образования» исключить;

9) в абзаце втором пункта 9 Постановления:

а) слова «муниципального образования» исключить;

б) слова «Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» от 19 февраля 2019 года № 15.» заменить словами «Финансового управления № 119 от 25 декабря 2024 года.»;

10) в пункт 11 Постановления перед словами «заключенных между» добавить слова «на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

11) пункт 14 Постановления изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить:

1) Правила предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Правила предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных обязательств сельских поселений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Правила предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми бюджетам сельских поселений субвенций, поступающих из республиканского бюджета Республики Коми, на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

12) Приложения № 2, 3, 4 Постановления изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

13) Приложения № 2, 3, 4 Постановления считать приложениями № 1, 2, 3 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 06 февраля 2025 года № 87

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми бюджетам сельских поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - дотация).

2. Дотации предоставляются бюджетам сельских поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Финансовому управлению администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и в соответствии с распределением, установленным решением Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми о бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.

3. Перечисление дотации осуществляется ежемесячно в размере 1/12 годового объема в срок не позднее последнего числа текущего месяца, в декабре - не позднее 20 числа.

В случае внесения в установленном порядке изменений в кассовый план бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми допускается предоставление дотации бюджетам сельских поселений свыше ежемесячных перечислений, установленных **абзацем первым** настоящего пункта, в пределах установленного годового объема дотации.

4. Дотация за счет субвенции на реализацию полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений перечисляется в бюджеты поселений в соответствии с распределением, утвержденным решением Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, в течение 10 рабочих дней со дня представления администрацией сельского поселения в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми подписанное в установленном Правительством Республики Коми порядке соглашения, заключаемого с поселениями, получающими дотации за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и (или) доходы по заменяющим дотации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц (далее - соглашение). В случае если администрацией сельского поселения в срок до 20 декабря текущего финансового года не представлено в финансовый орган муниципального района подписанное в установленном Правительством Республики Коми порядке соглашение, Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми перечисляет дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений в бюджет соответствующего поселения не позднее 25 декабря текущего финансового года.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИЖЕМСКИЙ» РЕСПУБЛИКИ КОМИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных обязательств сельских поселений (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам сельских поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Финансовому управлению администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и в соответствии с распределением, установленным решением Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми о бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.

3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно, в январе - не позднее 25 числа, в остальные месяцы в срок не позднее 5 числа текущего месяца.

Приложение № 3
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 31 декабря 2019 года № 1021

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СУБВЕНЦИЙ,
ПОСТУПАЮЩИХ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
ПУНКТОМ 6 СТАТЬИ 1, СТАТЬЯМИ 2, 2(1) И 3 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из бюджета муниципального района «Ижемский» « Республики Коми бюджетам сельских поселений субвенций, поступающих из республиканского бюджета Республики на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Финансовому управлению администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и в соответствии с распределением, установленным решением Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми о бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

3. Перечисление субвенции осуществляется в размере годового объема в срок до 1 марта текущего финансового года.

4. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 88

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Уставом муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие транспортной системы»;
- 2) приложение 1 к постановлению изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Муниципальная программа
муниципального района «Ижемский» Республики Коми
«Развитие транспортной системы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
муниципального района «Ижемский» Республики Коми
«Развитие транспортной системы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители муниципальной программы	- отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский», - отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Участники муниципальной программы	- отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», - Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», - администрации сельских поселений (по согласованию), - МБУ «Жилищное управление».
Подпрограммы муниципальной программы	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Обеспечение потребностей населения и экономики МО МР «Ижемский» в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ. 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский». 3. Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с

	административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района. 3. Дорожно-транспортные происшествия.	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 – 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках муниципальной программы	-	
Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	66 874,1 тыс. рублей;
	2023	74 358,7 тыс. рублей;
	2024	95 809,9 тыс. рублей;
	2025	48 771,7 тыс. рублей;
	2026	42 160,0 тыс. рублей;
	2027	45 219,1 тыс. рублей;
Итого	373 193,5 тыс. рублей.	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00
	2025	0,00
	2026	0,00
	2027	0,00
Итого	0,00	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация Программы позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 10 %; 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района составит 38,7 %. 3. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий к 2027 году до 12. 	

ПАСПОРТ
подпрограммы 1
«Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	-
Участники подпрограммы	- МБУ «Жилищное управление» - отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»; - администрации сельских поселений (по согласованию)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-

Цели подпрограммы (если имеются)	Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ	
Задачи подпрограммы	1. Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ в надлежащем техническом состоянии.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	44 774,9 тыс. рублей;
	2023	44 345,1 тыс. рублей;
	2024	61 537,4 тыс. рублей;
	2025	29 296,0 тыс. рублей;
	2026	23 278,6 тыс. рублей;
	2027	26 314,0 тыс. рублей;
Итого	229 546,0 тыс. рублей.	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00
	2025	0,00
	2026	0,00
	2027	0,00
Итого	0,00	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, повысит эффективность использования средств, выделенных на дорожную деятельность МР «Ижемский» Республики Коми	

ПАСПОРТ
подпрограммы 2
«Организация транспортного обслуживания населения
на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	-
Участники подпрограммы	- отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МР «Ижемский»; - ОМБУ «Жилищное управление»; - администрации сельских поселений (по согласованию)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-

Цели подпрограммы (если имеются)	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	
Задачи подпрограммы	Организация предоставления транспортных услуг населению	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок: на автомобильном транспорте; на водном транспорте.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 -2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	20 546,2 тыс. рублей;
	2023	29 618,2 тыс. рублей;
	2024	33 822,5 тыс. рублей;
	2025	19 025,7 тыс. рублей;
	2026	18 431,4 тыс. рублей;
	2027	18 455,1 тыс. рублей;
Итого	139 899,1 тыс. рублей.	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00
	2025	0,00
	2026	0,00
	2027	0,00
Итого	0,00	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить доступность и качество оказания транспортных услуг населению.	

ПАСПОРТ
подпрограммы 3
«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	-
Участники подпрограммы	- отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; - Управление образования АМР «Ижемский»; - МБУ «Жилищное управление»; - администрации сельских поселений (по согласованию)
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы (если имеются)	Снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий
Задачи подпрограммы	1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения. 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

	3. Организация движения транспортных средств и пешеходов.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Смертность от дорожно-транспортных происшествий. 2. Уровень проведения профилактических акций по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию в Ижемском районе. 3. Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	1553,0 тыс. рублей;
	2023	395,4 тыс. рублей;
	2024	450,0 тыс. рублей;
	2025	450,0 тыс. рублей;
	2026	450,0 тыс. рублей;
	2027	450,0 тыс. рублей;
Итого	3 748,4 тыс. рублей.	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	0,00
	2023	0,00
	2024	0,00
	2025	0,00
	2026	0,00
	2027	0,00
Итого	0,00	
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	-	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы к 2027 году позволит снизить к 2027 году количество ДТП до 12.	

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

Приоритеты в сфере развития транспортной системы муниципального района «Ижемский» Республики Коми определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Главной целью развития транспортной системы муниципального района «Ижемский» Республики Коми является обеспечение потребностей населения и экономики муниципального района «Ижемский» Республики Коми в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

– обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми;

– снижение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

В соответствии с долгосрочными приоритетами развития транспортной системы, а также с учетом текущего состояния автомобильных дорог муниципального района «Ижемский» Республики Коми определены цель и задачи Программы. Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 3 подпрограммы:

1. Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства.
2. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.
3. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

В рамках подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми» предусмотрена финансовая поддержка хозяйствующих субъектов.

Порядок финансового обеспечения из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) граждан пожилого возраста, получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям, представлен в приложении 2.1 приложения 2 к Программе.

Порядок возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, представлен в приложении 2.2 приложения 2 к Программе.

Реализация запланированного Программой комплекса мероприятий позволит обеспечить:

1. Увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 10 %;

2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района составит 38,7 %.

3. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий к 2027 году до 12.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее развитие транспортной системы муниципального района, что, в свою очередь, приведет к повышению уровня безопасности дорожного движения населения Ижемского района.

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ

№ п/п	Номер и наименование целевой программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение целевой программы, основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Развитие транспортной системы						
Подпрограмма 1. Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства						
Задача 1. Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
1	Основное мероприятие 1.1.1 Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог и сооружений на них; сохранение и повышение качества автодорожной сети района за счет проведения капитального ремонта	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности

	улично-дорожной сети				и ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	автомобильных дорог общего пользования местного значения
2	Основное мероприятие 1.1.2 Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение транспортного сообщения для населения, проживающего в отдаленных населенных пунктах, в зимний период	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
3	Основное мероприятие 1.1.3 Обслуживание наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.10.2027	Обеспечение автомобильной и пешеходной переправы через р. Ижма в летний и осенний периоды	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
4	Основное мероприятие 1.1.4 Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение реализации малых проектов в сфере дорожной деятельности путем проведения ремонтных работ в соответствии с классификацией	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
5	Основное мероприятие 1.1.5 Устройство наплавного	Отдел территориального развития и	01.01.2022	31.12.2024	Обеспечение автомобильной и пешеходной переправы через р.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования

	моста	коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»			Ижма в летний и осенний периоды	местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
6	Основное мероприятие 1.1.6 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.06.2022	31.12.2027	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог и сооружений на них; сохранение и повышение качества автодорожной сети района за счет проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
7	Основное мероприятие 1.1.7 Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	23.05.2023	31.12.2027	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог и сооружений на них; сохранение и повышение качества автодорожной сети района за счет проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
8	Основное мероприятие 1.1.8 Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта мостов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	13.03.2024	31.12.2024	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог и сооружений на них; сохранение и повышение качества автодорожной сети района за счет проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог

					общего пользования муниципального значения	общего пользования местного значения
Подпрограмма 2. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Организация предоставления транспортных услуг населению						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
7	Основное мероприятие 2.1.1 Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение функционирования автобусных маршрутов на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, повышение безопасности перевозочного процесса, улучшение условий перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте	Доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок на автомобильном транспорте Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района Доля выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными

						<p>Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми;</p> <p>Доля транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;</p> <p>Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным</p>
--	--	--	--	--	--	---

						транспортом пригородном и междугородном сообщении
8	Основное мероприятие 2.1.2 Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение функционирования маршрутов на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, повышение безопасности перевозочного процесса, улучшение условий перевозок пассажиров и багажа на водном транспорте	Доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок на водном транспорте Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района
9	Основное мероприятие 2.1.3. Приобретение транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел по управлению земельными ресурсами и имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение функционирования маршрутов на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, повышение безопасности перевозочного процесса, улучшение условий перевозок пассажиров и багажа на автомобильном транспорте	Доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок: на автомобильном транспорте, на водном транспорте Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности

						населения муниципального района
10	Основное мероприятие 2.1.4 Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский»	01.01.2023	31.12.2023	Улучшение условий перевозок пассажиров и багажа на воздушном транспорте	-
Подпрограмма 3. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
11	Основное мероприятие 3.1.1. Информирование населения о соблюдении правил безопасности дорожного движения	Администрация муниципального района «Ижемский», Отдел ГИБДД ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию), Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Смертность от дорожно-транспортных происшествий
12	Основное мероприятие 3.1.2 Обеспечение	Отдел по делам ГО и ЧС администрации	01.01.2022	31.12.2027	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Смертность от дорожно-транспортных происшествий; Дорожно-

	транспортной безопасности МБУ «Жилищное управление» при осуществлении пассажирских перевозок	муниципального района «Ижемский				транспортные происшествия
Задача 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
13	Основное мероприятие 3.2.1 Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в образовательных организациях в Ижемском районе	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2022	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; Уровень проведения профилактических акций по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию в Ижемском районе
Задача 3. Организация движения транспортных средств и пешеходов						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
14	Основное мероприятие 3.3.1 Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения	Дорожно-транспортные происшествия

	общего пользования местного значения, улицах, проездах					
15	Основное мероприятие 3.3.2. Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Повышение безопасности перевозочного процесса, улучшение условий перевозок пассажиров	Дорожно-транспортные происшествия

Таблица 2

**Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность <2>	Значения индикатора и показателя									Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1. Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства Задача 1. Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ														
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	↑	ИС ИЗ	14,5	14,5	15	15	10	10	10	10	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	

Подпрограмма 2. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»

Республики Коми

Задача 1. Организация предоставления транспортных услуг населению

2	Доля рейсов, фактически выполненных в соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок:	%	↑	ИЗ									Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
	- на автомобильном транспорте	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
	- на водном транспорте	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
3	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	%	↓	ИЦ	41,87	41,5	40	40	40	38,9	38,8	38,7	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

4	Доля выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми (рассчитывается с 01.12.2022)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	50	70	80	85	90	*	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
5	Доля транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (рассчитывается с 01.12.2022)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	60	75	90	95	95	*	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

6	Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в пригородном сообщении от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом пригородном и междугородном сообщении (рассчитывается с 01.12.2022)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	68	77	85	95	95	*	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Подпрограмма 3. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения													
7	Смертность от дорожно-транспортных происшествий	случаев на 100 тыс. населения	↓	ИС ИЦ	11,8	5,9	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Отдел по делам ГО и ЧС
Задача 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении													
8	Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	Количество	↓	ИЦ	2	1	1	-	-	-	-	-	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»
9	Уровень проведения профилактических акций по безопасности дорожного	%	↑	ИС	100	100	100	-	-	-	-	-	Управление образования администрации

	движения в среднем на одну образовательную организацию в Ижемском районе.													муниципального района «Ижемский»
Задача 3. Организация движения транспортных средств и пешеходов														
10	Дорожно-транспортные происшествия	единиц	⇓	ИС ИЦ	23	20	18	15	15	13	12	12	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	

* Информация указывается в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.

Таблица 3

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:					
			2022 год (на 01.01.2023 г.)	2023 год (на 01.01.2024 г.)	2024 год (на 01.01.2025 г.)	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы	Всего	66 874,1	74 358,7	95 809,9	48 771,7	42 160,0	45 219,1
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	44 076,9	32 228,8	51 706,5	21 063,7	21 728,6	24 764,0

		администрации муниципального района «Ижемский»						
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	18 042,5	20 307,3	19 025,7	18 431,4	18 455,1
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2000,0	2000,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5000,0	22 002,5	20 731,9	6 682,3	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего	44 774,9	44 345,1	61 537,4	29 296,0	23 278,6	26 314,0
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	42 564,9	31 832,8	51 256,5	20 613,7	21 278,6	24 314,0
		МБУ «Жилищное управление».	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2000,0	2000,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	7 216,7	6 682,3	0,0	0,0
Основное мероприятие	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	9 251,5	23 552,9	24 298,9	9 519,9	9 741,8	12 315,7

1.1.1	автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	администрации муниципального района «Ижемский»							
Основное мероприятие 1.1.2	Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	11 529,4	8 279,9	14 226,2	11 093,8	11 536,8	11 998,3	
Основное мероприятие 1.1.3	Обслуживание наплавного моста	МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.1.5	Устройство наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	357,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.1.6	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	20 326,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.1.7	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	7 216,7	6 682,3	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта мостов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства		0,0	12 731,4	0,0	0,0	0,0	

1.1.8		администрации муниципального района «Ижемский»	0,0						
Подпрограмма 2	Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Всего	20 546,2	29 618,2	33 822,5	19 025,7	18 431,4	18 455,1	
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	17 637,2	20 307,3	19 025,7	18 431,4	18 455,1	
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	11 981,0	13 515,2	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	8 392,2	9 782,3	12 387,8	14 798,9	14 485,2	14 407,7	
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	7 154,0	7 781,9	7 919,5	4 226,8	3 946,2	4 047,4	
Основное мероприятие 2.1.3	Приобретение транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	11 981,0	13 515,2	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.1.4	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	Повышение безопасности	Всего	1 553,0	395,4	450,0	450,0	450,0	450,0	

3	дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;	1 512,0	395,4	450,0	450,0	450,0	450,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в образовательных организациях в Ижемском районе	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	1 362,0	395,4	450,0	450,0	450,0	450,0
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Основное мероприятие 1.1.1. «Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети»	Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обеспечено круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	15	15	10	10	10	10
2	Основное мероприятие 1.1.2. «Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Субсидия на обустройство и содержание ледовых переправ и зимних	Обустроены ледовые переправы и (или) обеспечено	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования	15	15	10	10	10	10

		автомобильных дорог общего пользования местного значения	содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения						
3	Основное мероприятие 1.1.6 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Участки автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованные в маршрутах движения школьных автобусов, приведены в нормативное состояние	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	15	15	10	10	10	10
4	Основное мероприятие 2.1.1. Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Субсидия на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам	Обеспечено достижение запланированной доли выполненных рейсов от установленных	Доля выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным	50	70	80	85	90	*

		регулярных перевозок пассажиров багажа автомобильным транспортом	и	контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми	м маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми (рассчитывается с 01.12.2022)							
				Обеспечено достижение запланированной доли транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и	Доля транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием	60	75	90	95	95	*	

		<p>провоз багажа с использованием м бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих их перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам</p>	<p>м бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (рассчитывается с 01.12.2022)</p>						
		<p>Обеспечено достижение запланированной доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа</p>	<p>Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по</p>	68	77	85	95	95	*

		автомобильны м транспортом по регулируемым тарифам в пригородном и междугородно м сообщении от общего числа муниципальны х маршрутов регулярных перевозок пассажиры и багажа автомобильны м транспортом пригородном и междугородно м сообщении	регулируемым тарифам в пригородном и междугородно м сообщении от общего числа муниципальны х маршрутов регулярных перевозок пассажиры и багажа автомобильны м транспортом пригородном и междугородно м сообщении (рассчитываетс я с 01.12.2022)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Информация указывается в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.

ПОРЯДОК

финансового обеспечения из бюджета
муниципального района «Ижемский» Республики Коми расходов
по перевозке пассажирским автомобильным транспортом
(кроме такси) граждан пожилого возраста, получающих
трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу
лет в соответствии с федеральным законодательством
и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) на межпоселенческих регулярных автобусных маршрутах граждан пожилого возраста (женщин достигших 55 лет и мужчин достигших 60 лет), получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям (далее - льготная категория граждан), производится администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится Администрацией на основании договора по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенного между Администрацией и перевозчиком.

3. Перечисление средств на финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на счет перевозчика на основании заявок перевозчика на оплату расходов и расчетов суммы возмещения расходов перевозчика, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Расчет суммы возмещения расходов по перевозке льготной категории граждан производится в соответствии с заключенным договором.

4. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми сводную справку о фактических расходах, связанных с перевозкой льготной категории граждан.

5. Погашение кредиторской задолженности по обязательствам, принятым в соответствии с договором по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенным между администрацией и Перевозчиком, осуществляется в порядке, предусмотренном для текущего финансирования расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

6. В случае нарушения условий при предоставлении средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, выделенных на обеспечение равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте для отдельных категорий граждан, установленных настоящим Порядком, на сумму выявленных нарушений корректируется сумма кредиторской задолженности, возникшей по

обязательствам, принятым в соответствии с договорами, а также указанной в пункте 4 данного раздела, при отсутствии таковой - выявленная сумма нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

7. Контроль за выполнением условий при предоставлении средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, выделенных на перевозку пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, осуществляется в установленном порядке отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации и Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

ПОРЯДОК

возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет муниципального района «Ижемский») на возмещение выпадающих доходов организациям речного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее соответственно - Субсидии, выпадающие доходы, перевозчики).

2. Под выпадающими доходами перевозчиков понимаются доходы, недополученные перевозчиками при осуществлении пассажирских перевозок речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - речные перевозки) в результате государственного регулирования тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

3. Под речными перевозками понимаются перевозки пассажиров по рейсам, включенным в утвержденный администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация) реестр маршрутов пассажирских перевозок речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми на соответствующий финансовый год (далее - рейсы), в соответствии с договорами на осуществление речных перевозок во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, заключенными в установленном порядке между Администрацией и перевозчиками (далее - договор на осуществление речных перевозок).

4. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров речным транспортом во внутримunicipальном сообщении в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми в рамках основного мероприятия «Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом» Подпрограммы 2. «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие транспортной системы».

5. К категории получателей Субсидии относятся организации речного транспорта, осуществляющие внутримunicipальные перевозки и соответствующие требованиям пункта 7 настоящего Порядка и условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка (далее - получатели субсидии).

6. Субсидии предоставляются получателю субсидии Администрацией, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии технической возможности)).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на предоставление Субсидий (далее - Соглашение), должен отвечать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидии договоров на осуществление речных перевозок;

2) ведение получателями субсидии раздельного учета доходов и расходов, связанных с выполнением речных перевозок, в разрезе маршрутов (далее - раздельный учет);

3) применение получателями субсидии при осуществлении речных перевозок предельных максимальных уровней тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом, установленных органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - уполномоченный орган);

4) представление в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Получатели субсидии, претендующие на возмещение выпадающих доходов, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми субсидии на возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию приказа(ов), утверждающего(их) учетную политику получателя субсидии, порядок ведения раздельного учета;

3) расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов в текущем финансовом году, и прилагаемые к нему сведения об ожидаемых доходах и расходах от выполнения речных перевозок по формам, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие фактически применяемые тарифы при речных перевозках;

5) документы, подтверждающие согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справку о соответствии получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии.

Документы, указанные подпунктах 1 - 6 настоящего пункта, представляются непосредственно в Администрацию либо направляются в Администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

В случае представления документов непосредственно в Администрацию датой представления документов считается дата их регистрации в Администрации. Документы регистрируются в день их поступления в Администрации.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой их представления в Администрацию считается дата их регистрации в Администрации. Документы регистрируются в день их поступления в Администрации.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, от получателя субсидий Администрация рассматривает представленные документы и в тот же срок по результатам рассмотрения документов и информации, представленной уполномоченным органом, принимает решение о заключении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Финансовое управление) от 30 декабря 2020 года № 189 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – типовая форма) для соответствующего вида субсидии, и предоставлении Субсидии или направляет получателю субсидии мотивированный отказ в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоблюдение требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) условий, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) при несоответствии величины нормативных расходов на 1 рейс, указанной в расчетах получателей субсидии и в информации, представленной уполномоченным органом, по соответствующим маршрутам;

г) предоставление получателем субсидии недостоверной информации.

Мотивированный отказ в заключении Соглашения направляется получателю субсидии письменно по адресу, указанному в представленных получателем субсидии документах.

В случае получения отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» настоящего пункта, получатель субсидии вправе обратиться повторно за предоставлением Субсидии после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Размер Субсидии рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на рейс с применением норматива рентабельности 5 процентов, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами;

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением норматива

рентабельности 5 процентов и фактическими доходами.

В сумму фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу по статьям затрат, установленных Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, грузов, корреспонденции, почты, суммы компенсации расходов по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, в целом по всем рейсам, указанным в договоре на осуществление речных перевозок.

12. Предоставление Субсидии получателю субсидии производится в следующем порядке:

1) предоставление авансового платежа в размере, установленном Соглашением, но не выше 90% от общей суммы субсидии, предусмотренной получателю субсидии в текущем финансовом году;

2) последующий расчет - на основании фактически понесенных расходов, подтвержденных расчетами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, с учетом суммы предоставленного авансового платежа.

Предоставление Субсидии получателю субсидии не производится в следующих случаях:

1) в случае применения получателем субсидии тарифов ниже уровня, установленных уполномоченным органом;

2) в случае выполнения получателем субсидии рейсов, не предусмотренных договором на осуществление речных перевозок, и (или) рейсов сверх количества, предусмотренного договором на осуществление речных перевозок;

3) в случае выполнения получателем субсидии рейсов на судне, тип которого не предусмотрен договором на осуществление речных перевозок.

Авансовый платеж осуществляется Администрацией не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

Финансирование расходов на предоставление субсидии на возмещение выпадающих доходов организациям речного транспорта за последний квартал текущего финансового года осуществляется Администрацией не позднее 20 декабря текущего финансового года на основании расчета суммы возмещения выпадающих доходов организации, включающего сведения за декабрь текущего финансового года, составленного по оперативным данным, в размере, не превышающем среднемесячный размер средств на возмещение за истекший период в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, представленного в Администрацию не позднее 10 декабря текущего финансового года.

13. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) обязательство получателя субсидии о направлении компенсации недополученных доходов, превышающих размер финансовых затрат (рентабельность), на увеличение пассажиропотока;

в) обязательство получателя субсидии не приобретать за счет полученных из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

Основанием для расторжения заключенного Соглашения является расторжение договора на осуществление речных перевозок и (или) выявление факта предоставления получателем субсидии недостоверных данных при заключении Соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

14. Финансирование расходов, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на предоставление Субсидии, производится Администрацией на основании Соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и кассовым планом бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования маршрутов пассажирских перевозок речным транспортом во внутримunicipальном сообщении в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

Показатели, необходимые для оценки достижения результата предоставления субсидии и их значения, устанавливаются в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии производится в установленном порядке на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, на основании представляемых Администрацией заявок на оплату расходов и соответствующего решения Администрации о предоставлении Субсидии.

17. Погашение кредиторской задолженности по расходам на возмещение выпадающих доходов получателей субсидии, осуществлявших речные перевозки в отчетном финансовом году, производится в порядке, предусмотренном для текущего финансирования.

III. Требования к отчетности

18. Ежемесячно, не позднее 40 календарных дней после окончания отчетного периода, получатель субсидии представляет в Администрацию предусмотренные Соглашением документы, подтверждающие сумму возмещения выпадающих доходов, и расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. По результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности получатель субсидии до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Администрацию уточненный расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

20. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по

формам, установленным Соглашением.

Администрация вправе установить в Соглашении форму и сроки предоставляемой получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с предоставлением Субсидий и не указанной в абзаце первом настоящего пункта.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением Условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

21. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

22. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и органами муниципального финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на возмещение выпадающих доходов, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми; получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат полученных средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

23. В случае если размер Субсидии, предоставленной за отчетный финансовый год, превышает размер Субсидии согласно уточненному расчету принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов за отчетный финансовый год, представленному в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, остаток Субсидии в сумме превышения подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми получателем субсидии в течение десяти рабочих дней текущего финансового года со дня утверждения уточненного расчета Администрацией.

24. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

фирменный бланк участника отбора

Заявление
о заключении Соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми субсидии на
возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих
пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на
территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми

Наименование заявителя

_____ (полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____

в _____ БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес

Почтовый адрес (место нахождения)

Телефон (____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

просит заключить Соглашение (договор) на предоставление из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в 20__ году субсидии на возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми

Настоящим подтверждаем соответствие

_____ (наименование хозяйствующего субъекта)

требованиям, установленным пунктом 7 раздела II Порядка возмещения из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки речным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее Порядок):

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Достоверность представленных данных гарантирую

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет нормативных расходов

(наименование перевозчика)

(наименование маршрута)

Таблица 1

Исходные данные	Единица измерения	Значение
Протяженность маршрута (круговой рейс)	км	
Время движения по маршруту	час	
Время работы судна на пунктах стоянки	час	
Всего время движения по маршруту (круговой рейс)	час.	
Расход топлива по маршруту	литр	
Расход топлива на пунктах стоянки	литр	
Пассажировместимость	чел.	
Кол-во рейсов за период навигации (круговой рейс)	шт.	
Расчетная загрузка на рейс (в одну сторону)(50%)	чел.	
Количество отработанных часов в навигацию	час.	

в рублях

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рассчитанная по Методике (без НДС)
1.	Прямые затраты, связанные с выполнением рейсов	
1.1	Расходы на ГСМ в том числе:	
1.1.1.	Расходы на ГСМ, включая транспортно-заготовительные расходы	
1.1.2.	Расходы на подключение и потребляемую электрическую энергию, расходуемую судами в технологическом процессе	
1.2.	Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию	

1.3.	Затраты на страхование пассажиров	
2.	Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)	
2.1.	Амортизация речных судов	
2.2.	Расходы на аренду речного судна	
2.3.	Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна	
2.4.	Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна	
2.5.	Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов	
2.6.	Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна	
2.7.	Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами	
3.	Косвенные (накладные) расходы	
3.1	Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна	
3.2	Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях	
Всего эксплуатационные расходы		
ИТОГО РАСХОДОВ НА РЕЙС		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Таблица 2

в рублях

№ п/п	Статьи затрат	Сумма расходов, рассчитанная по Методике (без НДС)
1.	Расходы на ГСМ в том числе:	
1.1.	Расходы на ГСМ, включая транспортно-заготовительные расходы	
1.2.	Расходы на подключение и потребляемую электрическую энергию, расходуемую судами в технологическом процессе	
2.	Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию	
3.	Затраты на страхование пассажиров	
4.	Амортизация речных судов	
5.	Расходы на аренду речного судна	
6.	Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна	
7.	Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна	
8.	Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов	
9.	Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна	
10.	Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами	
11.	Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна	
12.	Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях	
Всего эксплуатационные расходы		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Сведения о фактических доходах и расходах _____

(наименование перевозчика)

за _____ 202_ года

(отчетный период с начала года)

Тип речного судна -

В

рублях

Маршруты транспортной схемы внутримуниципального сообщения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Количество выполненны х рейсов	Доходы				Расходы				Расходы на рейс
		Всег о	в том числе:			Всег о	в том числе:			
			Доходы от перевозки пассажиро в	Доходы от перевозк и грузов	Иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортно й схеме		Прямые затраты		Косвенные (накладны е) расходы	
1	2	3	4	6	8	9	10	11		12
ВСЕГО										

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Фактические показатели для расчета затрат _____
 (наименование перевозчика)

за _____ **202**_ год
 (отчетный период с начала года)

Тип речного судна
 пассажироместимость (чел.)

Маршруты транспортной схемы внутримуниципального сообщения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Протяженность маршрута (км)	Количество выполненных рейсов	Количество отработанных часов судна (в час)			Перевезено пассажиров (чел.)		
			ВСЕГО	в том числе:		Всего	в том числе детей	в том числе пассажиров льготной категории
				По маршруту	На пунктах стоянки			
1	2	3	4	5	6	7	8	
ВСЕГО								

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Фактические показатели для расчета затрат _____
(наименование перевозчика)

за _____ **202** _ года
(отчетный период с начала года)

Исходные данные	Единица измерения	Значение
Протяженность маршрута (круговой рейс)	км	
Время движения по маршруту	час	
Время работы судна на пунктах стоянки	час	
Всего время движения по маршруту (круговой рейс)	час.	
Расход топлива по маршруту	литр	
Расход топлива на пунктах стоянки	литр	
Пассажировместимость	чел.	
Кол-во рейсов за период навигации (круговой рейс)	шт.	
Расчетная загрузка на рейс (в одну сторону)(50%)	чел.	
Количество отработанных часов в навигацию	час.	

в рублях

Статьи затрат	без учета НДС					
	Сумма затрат - всего	Сумма затрат на 1 час работы судна	Сумма затрат на пассажирские перевозки по транспортной схеме - всего	в том числе по маршрутам транспортной схемы:		

	отчетный месяц	отчетный период с начала года										
Прямые затраты, связанные с выполнением рейса												
Расходы на ГСМ												
в том числе:												
Расход топлива по маршруту												
Расход топлива на пунктах стоянки												
Транспортно-заготовительные расходы												
Расходы на подключение и потребляемую электрическую энергию, расходуемую судами в технологическом процессе												
Затраты за гидрометеорологическое обеспечение, путевую информацию												
Затраты на страхование пассажиров												
Прямые затраты, зависящие от объема часов работы речного судна (по типам речных судов)												
Амортизация речных судов												
Расходы на аренду речного судна												
Расходы на оплату труда членов экипажа речного судна												
Начисления на оплату труда членов экипажа речного судна												
в том числе:												
фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в навигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда												

оплата за работу в выходные и праздничные (нерабочие) дни, в сверхурочное время												
оплата питания членов экипажа речного судна в соответствии с установленными законодательством нормами и порядком												
фонд оплаты труда членов экипажа речного судна в межнавигационный период в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда												
Затраты на капитальный, текущий ремонт пассажирских речных судов												
Расходы на техническое обслуживание пассажирского речного судна												
в том числе:												
оплата труда персонала, занятого обслуживанием речных судов												
начисления на оплату труда персонала, занятого обслуживанием речных судов												
начисления амортизационных отчислений основных производственных фондов, предназначенных для технического обслуживания												
материальные затраты, включая затраты на расходные материалы, расходы на замену агрегатов и съемных изделий речных судов и силовых установок, приборов радиоэлектронного оборудования, расходы различных видов												

энергоресурсов на технологические цели и прочие												
Затраты на страхование пассажирских речных судов, экипажей и гражданской ответственности перед третьими лицами												
в том числе:												
обязательное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами												
обязательное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна												
добровольное страхование ответственности владельца судна перед третьими лицами и добровольное страхование жизни и здоровья членов экипажа судна												
Косвенные (накладные) расходы												
Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала организации, не относящегося к категории экипажа пассажирского речного судна												
Прочие производственные расходы и общехозяйственные затраты организации, включаемые в себестоимость работ и перевозок, не отраженные в вышеуказанных статьях												
ИТОГО:												

Количество отработанных часов по РС - всего												
в том числе:												
по РС, выполнявших пассажирские перевозки по транспортной схеме (в час)												

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3
к Порядку возмещения из бюджета
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
выпадающих доходов организаций речного
транспорта, осуществляющих
внутримуниципальные пассажирские
перевозки речным транспортом на территории
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми

Расчет суммы возмещения из бюджета МР «Ижемский» Республики Коми выпадающих доходов _____
(наименование перевозчика)

за _____ 202_ года

(отчетный период с начала года)

в рублях

Маршруты транспортной схемы внутримунципального сообщения на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Тариф за 1 пассажиро-километр		Количество рейсов за (отчетный период с начала года)		Сумма фактических доходов	Фактические расходы за рейс	Расходы за рейс, рассчитанные по Методике	Расчет суммы выпадающих доходов		Сумма выпадающих доходов, принимаемая к возмещению		
	Утвержденный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми	Применяемый перевозчиком	Фактически выполненных	Предусмотренных договором на перевозку				по фактическим расходам ¹⁾	по Методике ¹⁾	Предъявлено к возмещению за (отчетный период с начала года)	Профинансировано	Подлежит возмещению за (отчетный месяц)
								гр.9= гр.4*гр.7*1, 05-гр.6	гр.10= гр.4*гр.8 *1,05- гр.6			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО												

¹⁾ В случае, если перевозчиком выполнено рейсов сверх количества, предусмотренного договором на перевозку, то в формуле вместо графы 4 необходимо использовать графу 5.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 89

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

В соответствии с Уставом муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие и сохранение культуры»;

2) приложение 1 к Постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района «Ижемский»
«Развитие и сохранение культуры»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители муниципальной программы	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский»
Участники муниципальной программы	МБУК «Ижемская МКС», МБУК «Ижемская МБС», МБУК «ИРИКМ», МБУДО «Ижемская ДШИ», МКУ «Хозяйственное управление»
Подпрограммы муниципальной программы	-
Цели муниципальной программы	Развитие культурного потенциала Ижемского района как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, единства социокультурного пространства Ижемского района
Задачи муниципальной программы	1) обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия; 2) формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района; 3) обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства. 2. Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 1000 человек населения. 3. Количество осуществленных ремонтов, капитальных ремонтов и оснащенных специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры, обновленной материально-технической базы. 4. Охват населения Ижемского района услугами библиотек (процентов от общей численности населения Ижемского района). 5. Количество посещений музейных учреждений на 1 жителя в год. 6. Количество посещений культурно-массовых мероприятий. 7. Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры. 8. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей. 9. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры». 10. Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений. 11. Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» Республики Коми качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства. 12. Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры. 13. Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования. 14. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы. 15. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная

	<p>кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.</p> <p>16. Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за текущий финансовый год.</p> <p>17. Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.</p> <p>18. Технически оснащены региональные и муниципальные музеи.</p> <p>19. Число посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года.</p>	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022 – 2027	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках муниципальной программы	Региональный проект «Культурная среда»; Региональный проект «Творческие люди»;	
Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	194 820,6 тыс. рублей;
	2023	218 488,1 тыс. рублей;
	2024	255 692,7 тыс. рублей;
	2025	241 566,5 тыс. рублей;
	2026	220 823,2 тыс. рублей;
	2027	220 823,2 тыс. рублей.
	Итого	1 352 214,3 тыс. рублей.
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	1 651,2 тыс. рублей;
	2023	55,2 тыс. рублей;
	2024	21 403,8 тыс. рублей;
	2025	0,0 тыс. рублей;
	2026	0,0 тыс. рублей;
	2027	0,0 тыс. рублей.
	Итого	21 110,2 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1) увеличение доли зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, до 90,0 % к 2027 году;</p> <p>2) модернизация материально-технической базы учреждений сферы культуры и искусства;</p> <p>3) увеличение числа посещений культурных мероприятий по сравнению с показателем 2019 года в 3 раза к 2030 году;</p> <p>4) рост количества пользователей услугами библиотек до 65,5 % к 2027 году;</p> <p>5) увеличение населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры;</p> <p>6) увеличение уровня удовлетворенности населения Ижемского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры до 98,0 %;</p> <p>7) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей до 15,0 %;</p> <p>8) достижение показателей муниципальной программы;</p> <p>9) соблюдение сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы;</p> <p>10) достижение среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и педагогических работников дополнительного образования запланированным целевым показателям по Ижемскому району.</p>	

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

Приоритетными направлениями политики муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сфере культуры являются:

- 1) повышение образовательного и культурного уровня населения района;
- 2) формирование системы нравственных ориентиров;
- 3) обеспечение благоприятных условий для развития способностей каждого человека, возможностей его творческой самореализации.

С учетом Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере развития культуры в Ижемском районе станут:

- 1) развитие инфраструктуры культуры и искусства в Ижемском районе;
- 2) приоритетная муниципальная поддержка культуры и искусства, включающая создание условий для творчества деятелей культуры, творческих коллективов и исполнителей;
- 3) сохранение исторического и культурного наследия на территории Ижемского района;
- 4) обеспечение сохранности и всеобщей доступности информационных ресурсов библиотечных, музейных фондов в Ижемском районе;
- 5) внедрение новых технологий в деятельность средств массовой информации.

Учитывая положения стратегических документов и приоритетных направлений муниципальной политики в сфере развития национальных отношений, культуры и искусства в Ижемском районе, целью муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа) является развитие культурного потенциала Ижемского района как духовно-нравственного основания для формирования гармонично развитой личности, единства социокультурного пространства Ижемского района.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия;
- 2) формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района;
- 3) обеспечение реализации муниципальной программы.

Особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются в «отложенном» социальном эффекте – повышении качества жизни населения и росте интеллектуального потенциала общества. Оценка вклада Программы в социально-экономическое развитие Ижемского района в основном выражается в косвенных (внешних) эффектах.

Бюджетная эффективность Программы будет выражаться в снижении рисков увеличения бюджетных расходов на восстановление разрушенных и разрушающихся вследствие не принятых своевременно мер по ремонту и реконструкции объектов культуры в Ижемском районе, а также в снижении рисков увеличения бюджетных расходов на стабилизацию социальной напряженности в обществе, вызванной не предпринятыми мерами по предотвращению угрозы распространения асоциального поведения граждан, не вовлеченных в разнообразные формы культурной деятельности.

Экономическая эффективность Программы будет выражаться в улучшении финансово-экономических показателей деятельности муниципальных учреждений культуры искусства в Ижемском районе, в повышении качества предоставляемых указанными учреждениями услуг и, как следствие, в увеличении прибыли от приносящей доход деятельности учреждений.

Ожидаемая социальная эффективность Программы выражается в обеспечении равного доступа населения района вне зависимости от места проживания и доходов к информационным, образовательным, культурным услугам, предоставлении качественно

новых услуг населению.

Прогноз развития отрасли культуры Ижемского района.

Модернизация инфраструктуры отрасли культуры Ижемского района позволит сохранить многообразие видов учреждений, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения к объектам культуры.

Повышение качества информации и предоставляемых населению культурных благ позволят сохранить и увеличить контингент населения – пользователей культурных благ, повысить удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры.

В целом реализация Программы будет способствовать сохранению историко-культурного наследия Ижемского района во всем спектре его направлений. Сохранение культурного наследия, его актуализация и популяризация, в том числе посредством средств массовой информации, повысят уровень духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи.

В приложении 1 к Программе представлены:

1) таблица 1 – Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы;

2) таблица 2 – Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы;

3) таблица 3 – Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми);

4) таблица 4 – Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» Республики Коми, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми;

5) таблица 5 – Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми.

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственны й за выполнение основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Развитие и сохранение культуры						
Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия						
Проектные мероприятия						
1	Основное мероприятие А1 (1.07.) Расходы на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	Управление культуры администрации и МР «Ижемский» (далее – Управление культуры)	01.01.2022	31.12.2024	Ремонт, капитальный ремонт и оснащение специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры и искусства в Ижемском районе.	ИЗ: Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства. ИМБТ: Количество осуществленных ремонтов, капитальных ремонтов и оснащенных специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры, обновленной материально- технической базы. Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за

						текущий финансовый год. Технически оснащены региональные и муниципальные музеи.
Процессные мероприятия						
2	Основное мероприятие 1.01. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Модернизация инфраструктуры в сфере культуры и искусства, включая: - ремонт, капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений сферы культуры и искусства в Ижемском районе; - оснащение современным световым, звуковым, специальным оборудованием, музыкальными инструментами муниципальных учреждений сферы культуры и искусства в Ижемском районе.	ИЗ: Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства. ИМ: Количество осуществленных ремонтов, капитальных ремонтов и оснащенных специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры, обновленной материально-технической базы.
3	Основное мероприятие 1.02. Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации и МР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Повышение уровня обеспеченности населения Ижемского района объектами сферы культуры и искусства, соответствующих современным требованиям. Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных учреждений культуры и искусства.	ИС: Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 1000 человек населения.
4	Основное мероприятие 1.03. Реализация концепции	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Сопровождение официальных интернет-сайтов учреждений культуры	ИС: Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры. Число посещений культурных мероприятий в

	информатизации сферы культуры и искусства				и искусства. Информационные услуги на радио «Дача».	три раза по сравнению с показателем 2019 года.
5	Основное мероприятие 1.04. Развитие библиотечного дела	МБУК «Ижемская МБС»	01.01.2022	31.12.2027	Оказание государственных услуг (выполнение работ) муниципальными библиотеками Ижемского района. Комплектование книжных (документных) фондов библиотек.	ИЗ: Охват населения Ижемского района услугами библиотек.
6	Основное мероприятие 1.05. Развитие музейного дела	МБУК «ИРИКМ»	01.01.2022	31.12.2027	Оказание государственных услуг (выполнение работ) музеями.	ИЗ: Количество посещений музейных учреждений на 1 жителя в год.
7	Основное мероприятие 1.06. Создание безопасных условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных учреждений сферы культуры и искусства. Своевременная оплата коммунальных услуг.	ИЗ: Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства. ИМБТ: Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы. ИМБТ: Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.
Задача 2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района						
Проектные мероприятия						
8	Основное мероприятие А2 (2.06.) Расходы на реализацию	Управление культуры	01.01.2023	31.12.2023	Поддержка лучших сельских учреждений культуры и	ИМБТ: Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым

	регионального проекта «Творческие люди»				лучших работников муниципальных учреждений культуры.	оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения.
Процессные мероприятия						
9	Основное мероприятие 2.01. Развитие учреждений культурно-досугового типа	МБУК «Ижемская МКС»	01.01.2022	31.12.2027	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа.	ИМЗ: Количество посещений культурно-массовых мероприятий.
10	Основное мероприятие 2.02. Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	ИС: Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры. Число посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года.
11	Основное мероприятие 2.03. Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет». Проведение мероприятий по этнокультурному развитию народов.	ИЦ: Уровень удовлетворенности населения Ижемского района качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры. ИС: Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры. Число посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года.
12	Основное мероприятие 2.04. Развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры	МБУДО «Ижемская ДШИ»	01.01.2022	31.12.2027	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.	ИЦ: Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей.
13	Основное мероприятие 2.05. Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Оплата труда отдельных категорий работников в сфере культуры и искусства в соответствии с	ИМБТ: Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры. ИМБТ: Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

	культуры и искусства в Ижемском районе				запланированными целевыми показателями по Ижемскому району	платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования.
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
14	Основное мероприятие 3.01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление культуры	01.01.2022	31.12.2027	Содержание и обеспечение деятельности Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» в рамках реализации Программы	Из: Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры». ИЗ: Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений
15	Основное мероприятие 3.02. Осуществление деятельности прочих учреждений	МКУ «Хозяйственное управление»	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление автотранспортных услуг, услуг по организации уборки, обеспечению охраной и обслуживанию помещений, зданий муниципальных учреждений культуры.	ИЗ: Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства.

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерений	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора и показателя								Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Развитие и сохранение культуры													
1	Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» Республики Коми качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства	процент	↑	ИЦ	95,0	96,0	97,0	97,5	98,0	98,0	98,0	98,0	Управление культуры
2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей	процент	↑	ИЦ	6,2	7,0	8,0	8,5	12,0	12,5	13,0	15,0	Управление культуры
Задача 1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия													
3	Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры и искусства	процент	↑	ИЗ	83,3	80,6	80,6	83,9	81,3	83,9	86,7	90,0	Управление культуры
4	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за текущий финансовый год	процент	↑		-	-	100	-	-	-	-	-	Управление культуры

5	Обеспеченность организациями культурно-досугового типа на 1000 человек населения	единиц	↑	ИС	1,41	1,42	1,43	1,44	1,50	1,52	1,52	1,52	Управление культуры
6	Количество осуществленных ремонтов, капитальных ремонтов и оснащенных специальным оборудованием и материалами зданий муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, обновленной материально-технической базы	единиц	↑	ИМ ИМТБ	5	5	5	5	5	5	5	5	Управление культуры
7	Охват населения Ижемского района услугами библиотек	процентов от общей численности населения Ижемского района	↑	ИЗ	55,5	59,2	60,1	61,0	62,0	63,5	64,5	65,5	Управление культуры
8	Количество посещений музейных учреждений на 1 жителя в год	посещений	↑	ИЗ	0,17	0,18	0,18	0,19	0,19	0,20	0,4	0,5	Управление культуры
Задача 2. Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района													
9	Количество посещений культурно-массовых мероприятий	человек	↑	ИМЗ	17386	52486	53990	55490	68734	88373	98192	108011	Управление культуры
10	Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры	процент	↑	ИС	179,76	184,55	187,32	193,66	-	-	-	-	Управление культуры
11	Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	рублей	↑	ИМТБ	38967	45740	50428	56370	66629	66629	66629	66629	Управление культуры
12	Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений	рублей	↑	ИМТБ	60901	67910	74897	77748	83973	83973	83973	83973	Управление культуры

	дополнительного образования												
13	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	шт.	↑	ИМТБ	4	4	4	4	4	4	4	4	Управление культуры
14	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	шт.	↑	ИМТБ	4	4	4	4	4	4	4	4	Управление культуры
15	Количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения	человек	↑	ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	Управление культуры
16	Технически оснащены региональные и муниципальные музеи	единица	↑	ИМБТ	-	-	-	1	-	-	-	-	Управление культуры
17	Число посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	единица	↑	ИС	-	-	-	-	431592	554904	616560	678216	Управление культуры
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы													
18	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие и сохранение культуры»	процент	↑	ИЗ	45,5	63,6	76,9	84,6	85,0	87,0	88,9	89,5	Управление культуры
19	Уровень соблюдения установленных сроков утверждения Комплексного плана действий по реализации Программы и внесения в него изменений	процент	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление культуры

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.), годы по состоянию на:					
			2022 год (на 01.01.2023)	2023 год (на 01.01.2024)	2024 год (на 01.01.2025)	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие и сохранение культуры	Всего	194 820,6	218 488,1	255 692,7	241 566,5	220 823,2	220 823,2
		Управление культуры	194 820,6	214 643,6	251 848,2	240 566,5	220 823,2	220 823,2
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский»	3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.01	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	Управление культуры	4 491,6	10 335,1	10 284,0	11 773,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.02	Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР	3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0	0,0	0,0

		«Ижемский»						
Основное мероприятие 1.03.	Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства	Управление культуры	344,5	352,0	352,0	370,0	25,0	25,0
Основное мероприятие 1.04.	Развитие библиотечного дела	Управление культуры	14 215,1	13 221,0	12 801,1	12 770,7	12 700,7	12 700,7
Основное мероприятие 1.05.	Развитие музейного дела	Управление культуры	2 840,0	2 613,2	2 596,3	2 710,3	2 710,3	2 710,3
Основное мероприятие 1.06.	Создание безопасных условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры	17 110,9	17 490,2	23 132,3	31 682,4	24 585,2	24 585,2
Основное мероприятие (1.07) A1	Расходы на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	Управление культуры	1 651,2	660,0	21 403,8	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.01.	Развитие учреждений культурно-досугового типа	Управление культуры	32 112,8	31 767,6	24 601,3	24 370,0	24 370,0	24 370,0
Основное мероприятие 2.02.	Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	Управление культуры	1 273,4	2 408,0	1 480,0	1 290,0	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие 2.03.	Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Управление культуры	2 501,2	1 775,2	765,6	168,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.04.	Развитие учреждений дополнительного образования в	Управление культуры	12 926,8	16 224,0	17 035,6	16 448,5	16 448,5	16 448,5

	сфере культуры							
Основное мероприятие 2.05.	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	Управление культуры	65 437,2	75 708,1	94 616,8	93 806,5	93 806,5	93 806,5
Основное мероприятие (2.06) А2	Расходы на реализацию регионального проекта «Творческие люди»	Управление культуры	0,0	55,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.01.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление культуры	10 761,2	12 505,1	12 845,4	13 655,8	13 655,8	13 655,8
Основное мероприятие 3.02.	Осуществление деятельности прочих учреждений	Управление культуры	24 659,7	29 528,8	29 934,0	31 521,3	31 521,3	31 521,3

Перечень объектов капитального строительства
для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» Республики Коми,
подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Мощность	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей			
				2022	2023	2024	2025
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ: Развитие и сохранение культуры			3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0
	в том числе за счет источников:						
	- федеральный бюджет						
	- республиканский бюджет						
	- бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми:			3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0
	в том числе за счет остатков прошлых лет				3 495,0	3 844,5	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)						
	Основное мероприятие 1.02. Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства						
	Дом культуры п. Щельяюр	150 мест		3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0
	в том числе за счет источников:						
	- федеральный бюджет						
	- республиканский бюджет						
	- бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми			3 495,0	3 844,5	3 844,5	1 000,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)						

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Основное мероприятие 1.01. Укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры и искусства	Субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек	Человек	172	-	-	-	<*>	<*>
			Государственными и муниципальными учреждениями культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы	Единица	-	1	2	-	<*>	<*>
2	Основное мероприятие А1 (1.07.) Расходы на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	Субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за текущий финансовый год	Процент	100	-	-	-	<*>	<*>
			Осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и	Единица	1	-	-	-	<*>	<*>

			материалам здания муниципальных учреждений сферы культуры, обновлена материально-техническая база; осуществлен капитальный ремонт						
			Технически оснащены региональные и муниципальные музеи	Единица	-	1	-	-	-
			Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые организации в сельской местности	Единица	-	-	1	-	-
3	Основное мероприятие 1.01. Укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры и искусства	Субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за текущий финансовый год	Процент	100	-	-	-	<*>
			Осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, обновлена материально-техническая база; осуществлен капитальный ремонт	Единица	1	-	1	-	<*>
			Обеспечена пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность муниципальных учреждений сферы культуры	Единица	1	1	1	1	<*>
			Обновление материально-технической базы: - МБУ ДО «Ижемская детская	Единица	-	-	1	-	<*>

			музыкальная школа» (оснащение музыкальными инструментами)							
4	Основное мероприятие 1.04. Развитие библиотечного дела	Субсидия на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	Процент	107	-	-	-	-	-
			Проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек субъектов Российской Федерации	Единица	-	1	1	1	<*>	<*>
5	Основное мероприятие 2.03. Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Субсидия на реализацию народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми	-	Реализованы народные проекты в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми в муниципальных образованиях Республики Коми, единица	1	1	1	1	<*>	<*>
				Численность населения, охваченного народным	5,0	5,0	5,0	5,0	<*>	<*>

				проектом в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Республики Коми, тысяча человек						
		Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере культуры	-	Реализованы народные проекты в сфере культуры в МР «Ижемский» Республики Коми, единиц	3	2	1	1	<*>	<*>
				Удельный вес народных проектов, реализованных в полном объеме и в установленные сроки, от общего количества народных проектов, включенных в Соглашение с муниципальным районом «Ижемский» Республики Коми, процент	100	100	-	-	<*>	<*>
6	Основное мероприятие 2.05. Обеспечение роста	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми	-	Среднемесячная заработная	50428	56370	66629	66629	66629	66629

	уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры		плата работников учреждений культуры в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми за год, рубль						
		Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	-	Среднемесячная заработная плата работников учреждений в сфере дополнительного образования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми за год, рубль	74897	77748	83973	83973	83973	83973
7	Основное мероприятие А2 (2.06.) Расходы на реализацию регионального проекта «Творческие люди»	Субсидия из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры)	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры	Человек	-	1	-	-	<*>	<*>
8	Основное мероприятие 1.06. Создание безопасных условий для функционирования	Субсидия на оплату расходов за энергетические ресурсы	Обеспечено отсутствие у муниципальных услуг просроченной кредиторской задолженности по расходам за	Количество учреждений, в которых отсутствует	4	4	4	4	4	4

	муниципальных учреждений культуры и искусства		энергетические услуги	просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы (шт.)						
		Субсидия на оплату муниципальными учреждениями услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений услуг просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (шт.)	4	4	4	4	4	4

<*> Плановые значения показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, указываются в соответствии с заключенными соглашениями и вносятся в муниципальную программу при очередном (первом) внесении в нее изменений.

».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 100

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением по результатам общественных обсуждений от 03.02.2025, на основании заявления Назаренко Романа Николаевича

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Назаренко Роману Николаевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский муниципальный район, сельское поселение Щельяюр, п. Щельяюр, в 30 метрах на юг от д. 269 по ул. Советская, кадастровый номер земельного участка 11:14:2001004:156

- минимальный отступ от красной линии с запада – 2 метра;
- минимальный отступ от красной линии с востока – 2 метра.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107