

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального района «Ижемский»**

№ 21 от 17.06.2025 года
с. Ижма

Содержание

Решение № 7-6/12	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	3
------------------	---	---



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 7-6/12

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми

В соответствии со [статьями 7, 36](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 5](#) Закона Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Ижемский»:

- от 27 мая 2020 года № 6-5/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации»;

- от 28 июля 2020 года № 6-7/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 27 мая 2020 года № 6-5/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации»;

- от 04 августа 2020 года № 6-8/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 27 мая 2020 года № 6-5/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя
администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) определяются условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – глава района).

2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности главы района для обеспечения эффективного управления муниципальным образованием и исполнительно-распорядительным органом муниципального района «Ижемский».

2. Состав, порядок формирования и деятельности
конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района образуется конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия) в составе 6 человек.

2.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Совет района), а другая половина членов Конкурсной комиссии назначается Главой Республики Коми.

2.3. Состав членов Конкурсной комиссии, назначенных Советом района, утверждается решением Совета района.

Члены Конкурсной комиссии, назначаемые Советом района, назначаются Советом района из числа кандидатов в состав Конкурсной комиссии, предложенных председателем Совета района, постоянными депутатскими комиссиями Совета района, депутатами (депутатом) Совета района.

Лицо приобретает статус члена Конкурсной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета района.

Члены Конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Секретарем Конкурсной комиссии является начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация), в период его отсутствия обязанности секретаря Конкурсной комиссии исполняет главный специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации (далее - лицо, исполняющее обязанности секретаря Конкурсной комиссии).

Секретарь Конкурсной комиссии не является ее членом, не имеет права голоса, назначается решением Совета района.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов Конкурсной комиссии об окончании приема документов, осуществляет подготовку заключений на основании протоколов конкурсной комиссии по документам, представленным кандидатами, решает другие организационные вопросы.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.7. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

2.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Конкурсной комиссии в день заседания Конкурсной комиссии.

2.9. При невозможности личного присутствия членов Конкурсной комиссии в заседаниях, назначаемых Главой Республики Коми, их работа в Конкурсной комиссии может обеспечиваться посредством использования системы видео-конференц-связи в Республике Коми либо с использованием скайп-каналов.

2.10. В случае, указанном в [пункте 2.9](#) настоящего Положения, копии документов, представленных кандидатами, направляются неявившимся членам конкурсной комиссии посредством межведомственной системы электронного документооборота, в формате PDF.

2.11. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать ставшие им известными сведения конфиденциального характера и персональные

данные, а также допускать возникновение случаев личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязаны не допускать причинение вреда законным интересам граждан, принимающим участие в конкурсе, иным лицам в ходе проведения конкурса.

2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление делами Администрации.

3. Порядок назначения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет района.

3.2. Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района и о приеме документов для участия в конкурсе подлежит официальному опубликованию, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admizhma11.gosuslugi.ru/>) не позднее, чем за 70 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.3. В сообщении о проведении конкурса указываются:

- 1) полное наименование должности главы района;
- 2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы района;
- 3) дата, время и место проведения конкурса;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 4.3, 4.4](#) настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы, а также адрес органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Коми, определенного Главой Республики Коми, по которому направляются кандидатами документы в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Положения, и срок, в течение которого документы должны быть направлены;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4. Условия конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – кандидат, гражданин) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы района урегулирован международным договором Российской Федерации.

4.2. Кандидат на должность главы района в соответствии с абзацем седьмым части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, [Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»](#) должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, на муниципальных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее четырех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Под руководящей должностью в настоящем пункте понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, в установленный круг обязанностей по которой в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами входит руководство деятельностью указанных органов и организаций и их структурных подразделений;

3) знание [Конституции](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) «О противодействии коррупции», Федерального [закона](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Конституции](#) Республики Коми, законов Республики Коми, регламентирующих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, [Устава](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми и иных нормативных правовых актов муниципального района «Ижемский»;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления.

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее - кандидат), подает в Конкурсную комиссию личное заявление, лично, через АО «Почту России» или нотариально доверенное лицо.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная [анкета](#) по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с приложением фотографии;

2) паспорт или документ, его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании и о квалификации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего избранию главой района, по установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

11) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП, а также сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату.

4.5. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (далее - Указ Президента РФ № 460), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о доходах направляются кандидатами в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Коми, определенный Главой Республики Коми, в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией.

К сведениям о доходах прилагается письменное согласие на их передачу в Конкурсную комиссию.

4.5.1. Кандидаты представляют:

1) сведения о своих доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы района, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы района, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи

гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

4.6. Копии документов, указанных в [подпунктах 2 - 7 пункта 4.4](#) настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить незаверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем Конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

4.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него на день проведения конкурса ограничений пассивного избирательного права, установленных [статьей 4](#) Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.8. Секретарь Конкурсной комиссии в день поступления заявления кандидата:

- 1) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;
- 2) выдает кандидату расписку в получении заявления с указанием перечня представленных документов и даты их получения.

5. Проверка документов

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, указанных в [пунктах 4.3, 4.4, 4.5, 4.5.1](#) настоящего Положения, представленных кандидатами в порядке, установленном [пунктами 5.2, 5.3](#) настоящего Положения.

5.2. Конкурсной комиссией, ее членами осуществляется проверка:

- а) документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с [пунктом 4.4](#) настоящего Положения;
- б) сведений о доходах, поступивших в Конкурсную комиссию в соответствии с [Положением](#) о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, приложение 1 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее - Приложение 1 к Закону), на предмет соответствия требованиям по заполнению [Справки](#) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460.

Копии документов, предусмотренных [пунктами 4.3, 4.4, 4.5, 4.5.1](#) настоящего Положения, направляются членам Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков приема документов, установленных [пунктом 6.1](#) настоящего Положения, [Приложением 1](#) к Закону.

5.2.1. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет анализ (мониторинг) документов, представленных кандидатом, и сведений, указанных в них.

Каждый член Конкурсной комиссии может представить свое мнение по итогам проверки документов, проведенной им в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Положения, изложенное в письменном виде в адрес председателя Конкурсной комиссии, не позднее дня проведения конкурса.

5.2.2. По итогам анализа (мониторинга) секретарь Конкурсной комиссии готовит заключение по представленным документам (в разрезе каждого кандидата), в котором указывается:

1) о представлении документов, предусмотренных [пунктами 4.3, 4.4](#) настоящего Положения, и сведений, указанных в них, в полном (не в полном) объеме;

2) о представлении (непредставлении) кандидатом сведений, указанных в [пункте 4.5, 4.5.1](#) настоящего Положения;

3) о представлении кандидатом заведомо недостоверных или неполных сведений, указанных в [пункте 4.5, 4.5.1](#) настоящего Положения (при выявлении данного факта);

4) о своевременности (несвоевременности) представления кандидатом документов;

5) о выявлении:

а) в документах, предусмотренных [пунктом 4.4](#) настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений;

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

б) о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленным [пунктами 4.1, 4.2](#) настоящего Положения.

5.2.3. Подготовленное заключение рассматривается Конкурсной комиссией при проведении конкурса.

5.3. В соответствии с [пунктом 17](#) Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, являющегося приложением 2 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее - приложение 2 к Закону № 82-РЗ), Конкурсная комиссия вправе самостоятельно осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами (далее - проверка), в порядке и в случаях, определяемых [подпунктами 5.3.1 - 5.3.8](#) настоящего пункта Положения.

5.3.1. Проверка осуществляется в случае предоставления в Конкурсную комиссию достаточной информации, предусмотренной [пунктом 3](#) приложения 2 к Закону № 82-РЗ.

При наличии случая проведения проверки, указанного в настоящем подпункте, Конкурсная комиссия принимает решение о проведении проверки.

5.3.2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий срока проведения конкурса.

5.3.3. При осуществлении проверки секретарь Конкурсной комиссии вправе:

1) изучать представленные кандидатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от кандидата пояснения по представленным им материалам, проводить беседу с кандидатом;

3) осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) готовить для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) проекты запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3.4. В проектах запросов, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 5.3.3](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона секретаря, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

5.3.5. По результатам проверки секретарь Конкурсной комиссии представляет в Конкурсную комиссию заключение о результатах проверки при проведении конкурса.

5.3.6. Сведения о результатах проверки предоставляются Конкурсной комиссией:

1) в течение 5 рабочих дней после окончания проверки кандидату с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

2) в течение 10 рабочих дней после окончания проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в [подпунктах 1 - 6 пункта 3](#) приложения 2 к Закону № 82-РЗ, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3.8. Материалы проверки передаются на хранение в Администрацию.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Прием документов, указанных в [пунктах 4.3, 4.4](#) настоящего Положения, начинается за 60 календарных дней до дня проведения конкурса и заканчивается:

а) по документам, предусмотренным [пунктом 4.3, подпунктами 1 - 3, 8, 9 пункта 4.4](#) настоящего Положения, за 35 календарных дней до дня проведения конкурса;

б) по документам, предусмотренным [подпунктами 4 - 7, 10, 11 пункта 4.4](#) настоящего Положения, за 25 календарных дней до дня проведения конкурса.

6.2. Конкурс проводится в течение одного рабочего дня в форме конкурса документов.

6.3. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря Конкурсной комиссии, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурса направляет кандидатам извещение о времени и месте проведения конкурса.

6.4. В день проведения конкурса Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами; заключение секретаря Конкурсной комиссии либо лица, исполнявшего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, по представленным документам, подготовленное в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Положения; заключение секретаря Конкурсной комиссии либо лица, исполнявшего обязанности секретаря, о результатах проверки (при ее проведении), подготовленное в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Положения.

6.5. Конкурсная комиссия при проведении конкурса знакомит кандидатов с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за его нарушение и возможное временное ограничение их права на выезд из Российской Федерации в соответствии с положениями [статьи 24](#) Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.6. По результатам конкурса в отношении каждого кандидата Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидатом на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми;

2) об отказе в признании кандидатом на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

6.7. Решение об отказе в признании кандидатом на должность главы муниципального района «Ижемский» Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми принимается при выявлении следующих оснований:

1) представление документов, предусмотренных [пунктами 4.3, 4.4](#), и сведений, указанных в них, не в полном объеме;

2) непредставление кандидатом сведений о доходах;

3) представление кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных;

4) несвоевременное представление документов;

5) выявление:

а) в документах, предусмотренных [пунктами 4.3, 4.4](#), недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений;

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

б) несоответствие кандидата требованиям, установленным [пунктом 4.1](#), [подпунктами 1, 2 пункта 4.2](#) настоящего Положения;

7) в случае выявления по результатам проверки, проводимой в соответствии с [пунктами 5.2, 5.3](#) настоящего Положения, недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных кандидатом.

6.8. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря Конкурсной комиссии, в день принятия Конкурсной комиссией решения по результатам конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении устно либо посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря Конкурсной комиссии, направляет кандидатам, которым отказано в признании кандидатом на должность главы района, письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии в виде выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии, в которой отражен результат рассмотрения данного кандидата.

6.9. Конкурсная комиссия представляет Совету района не менее двух кандидатур из числа кандидатов на должность главы района.

6.10. Решение Конкурсной комиссии и информация о кандидатах представляются председателем Конкурсной комиссии в Совет района в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы района, Конкурсная комиссия направляет в Совет района представление о проведении повторного конкурса.

7. Решение об избрании главы района

7.1. Не позднее 1 рабочего дня со дня получения решения Конкурсной комиссии проводится заседание Совета района по вопросу принятия решения об избрании главы муниципального района «Ижемский»

Республики Коми - руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - заседание).

Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет кандидатов, прошедших конкурс, о дне заседания устно либо посредством телефонной связи.

Совет района может принять решение о заслушивании кандидатов.

На заседании кандидаты излагают в устной форме основные положения программы своей работы в случае избрания главой района.

Очередность выступления кандидатов устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

В случае неявки кандидата заседание Совета района проводится в его отсутствие.

7.2. По представленным Конкурсной комиссией кандидатурам на должность главы района Советом района проводится процедура тайного голосования по правилам, установленным регламентом Совета района.

Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата.

7.3. В случае если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7.4. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного [Уставом МОМР «Ижемский»](#) числа депутатов Совета района.

7.5. Победитель конкурса избирается главой района на основании решения Совета района, которое публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней после его принятия.

7.6. Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

1) если ни один из представленных Конкурсной комиссией кандидатов по результатам голосования не набрал требуемого количества голосов;

2) внесения Конкурсной комиссией представления о проведении повторного конкурса по причине отсутствия по результатам проведенного конкурса кандидатов;

3) отмены ранее принятого решения Совета района о проведении конкурса.

8. Заключительные положения

8.1. Конкурсная комиссия завершает свою работу после избрания главы района.

8.2. Заключение секретаря Конкурсной комиссии, решения Конкурсной комиссии подлежат постоянному хранению в Администрации.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не избранных главой района, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в Администрации, после чего подлежат уничтожению.

8.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107