

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 1 от 14.01.2025 года
с. Ижма

Содержание

	Уведомление о начале процедуры формирования состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
--	---	---

Администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми уведомляет о начале процедуры формирования состава Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Общественная палата).

Срок приема документов с 14 января 2025 г. по 11 февраля 2025 г.

Положение об Общественной палате утверждено решением Совета муниципального района «Ижемский» от 21 ноября 2024 г. № 7-2/3.

Общественная организация, изъявившая желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в Общественную палату, в течение 30 дней со дня официального опубликования информации о формировании Общественной палаты направляет в администрацию муниципального района «Ижемский» предложение о рассмотрении кандидатуры для включения своего представителя в состав Общественной палаты, оформленное решением руководящего коллегиального органа организации.

Кандидаты в состав Общественной палаты представляют в администрацию муниципального района «Ижемский» Республики Коми:

- заявление о включении в Общественную палату;
- анкету кандидата в состав Общественной палаты;
- согласие на обработку персональных данных.

По интересующимся вопросам обращаться по телефону 94-1-07 (доб. 120), документы направлять по адресу с. Ижма, ул. Советская, д. 45, каб. 10.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 ноября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 7-2/3

Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях консолидации усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей общественности, обеспечения их эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни жителей муниципального образования муниципального района «Ижемский», выработке и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики, реализации демократических принципов развития гражданского общества на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Общественной палате муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Ижемский» от 30 марта 2021 года № 6-13/8 «Об утверждении Положения «Об Общественном совете муниципального образования муниципального района «Ижемский»».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Положение
об Общественной палате муниципального образования
муниципального района «Ижемский»

1.1. Общественная палата муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Общественная палата) является совещательно-консультативным органом муниципального образования муниципального района «Ижемский», который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района, (далее – органы местного самоуправления) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций и работает на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также настоящим Положением.

1.3. Общественная палата не является юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией, не подлежит регистрации. Общественная палата может иметь собственную печать, бланк.

1.4. Глава муниципального района «Ижемский» – руководитель администрации осуществляет постоянное взаимодействие с Общественной палатой, принимает участие в его работе.

1.5. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и функции Общественной палаты

2.1. Общественная палата создается в целях:

2.1.1. Регулярного и конструктивного взаимодействия общественных организаций, негосударственных некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Ижемский», по решению наиболее важных для населения вопросов экономического и социального развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МОМР «Ижемский»).

2.1.2. Изучение и формирование общественного мнения по наиболее важным вопросам экономического и социального развития МО МР «Ижемский»

2.1.3. Повышения общественной активности жителей МО МР «Ижемский».

2.1.4. Развития гражданского общества на территории МО МР «Ижемский», оказания содействия формированию, становлению и развитию общественных институтов и гражданских инициатив.

2.2. Основными задачами Общественной палаты являются:

2.2.1. Представление интересов общественности при решении вопросов социально-экономического развития МО МР «Ижемский».

2.2.2. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления МО МР «Ижемский» при определении первоочередных задач в процессе планирования развития МО МР «Ижемский», а также по наиболее значимым социально-экономическим вопросам.

2.2.3. Повышение информированности граждан и общественных объединений о деятельности органов местного самоуправления и общественного совета.

2.3. Общественная палата выполняет следующие функции:

2.3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных организаций по вопросам, касающимся социально-экономического развития МО МР «Ижемский».

2.3.2. Организация взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления МО МР «Ижемский» в выработке направлений и осуществлении социально-экономического развития МО МР «Ижемский».

2.3.3. Организация и проведение мероприятий с участием общественности муниципального района по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

2.3.4. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным вопросам местного значения для жителей МО МР «Ижемский».

2.3.5. Проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Ижемского района, имеющих наиболее важное значение для населения района.

2.3.6. Информирование населения о работе Общественной палаты.

2.3.7. Подготовка и опубликование в средствах массовой информации ежегодного доклада об итогах деятельности Общественной палаты.

2.3.8. Организация проведения предварительной проверки достоверности и согласования информации по реализации на территории муниципального района «Ижемский» мероприятий, содействующих достижению в Республике Коми целевых показателей, установленных решениями Президента РФ перед передачей ее в открытый (публичный) доступ.

2.3.9. Организация проведения проверки актуальности информации, размещенной на официальном сайте муниципального района «Ижемский» о ходе исполнения майских Указов Президента РФ.

3. Полномочия Общественной палаты

3.1. Общественная палата обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.2. Вносить в органы местного самоуправления МО МР «Ижемский», предложения, рекомендации, аналитические, информационные, другие материалы по вопросам, находящимся в компетенции Общественной палаты.

3.1.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления МО МР «Ижемский», общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.1.4. Делегировать своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении вопросов местного значения.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления МО МР «Ижемский», предприятий, организаций, учреждений, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций информацию, необходимую для работы Общественной палаты.

3.1.6. Проводить мониторинг за реализацией программ экономического и социального развития муниципального образования, иных мероприятий социальной политики, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.1.7. Вносить предложения главе муниципального района «Ижемский» – руководителю администрации по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам развития МО МР «Ижемский».

3.1.8. Осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

3.1.9. Участвовать в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития Ижемского района, в подготовке проектов решений Совета муниципального района «Ижемский» и постановлений администрации муниципального района «Ижемский».

3.1.10. Организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате «круглого стола» и другие подобные мероприятия по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

4. Порядок формирования и руководство Общественной палатой

4.1. Общественная палата формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, официально зарегистрированных и постоянно проживающих на территории МО МР «Ижемский», в том числе представителей общественных организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Ижемский».

4.2. Количество членов Общественной палаты должно составлять не более 9 человек.

4.3. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Три члена Общественной палаты делегируются в его состав главой муниципального района «Ижемский» – руководителем администрации.

4.3.2. Три члена Общественной палаты делегируются в его состав депутатами представительного органов муниципального района «Ижемский» и депутатами представительных органов сельских поселений,

4.3.3. Три члена Общественной палаты делегируются в его состав общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с действующим законодательством и осуществляющими свою деятельность на территории МО МР «Ижемский» (по одному представителю от одной общественной организации).

4.4. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Членами Общественной палаты не могут быть:

4.5.1. Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальные должности, должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципального района «Ижемский» и сельских поселений.

4.5.2. Лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда.

4.5.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.6. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в следующих случаях:

4.6.1. Истечения срока полномочий Общественной палаты.

4.6.2. Подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.

4.6.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

4.6.4. Неучастия в работе Общественной палаты более 6 месяцев (кроме уважительных причин - состояние здоровья и т.д.).

4.6.5. Неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей - по решению вопросов Общественной палаты.

4.6.6. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.6.7. Назначения его на должность федеральной государственной службы, государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность, должность муниципальной службы.

4.6.8. Смерти члена Общественной палаты.

4.7. Не допускаются к выдвижению в состав Общественной палаты:

4.7.1. Политические партии и религиозные организации.

4.7.2. Общественные и иные негосударственные некоммерческие организации, имеющие в числе учредителей политические партии.

4.8. Для организации работы по формированию Общественной палаты главой муниципального района «Ижемский» – руководителем администрации размещается на сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале процедуры формирования состава Общественной палаты.

В уведомлении должны быть указаны срок и адрес для направления заявлений, предложений по кандидатам в члены Общественной палаты. Срок приема заявлений, предложений не может быть менее 15 и более 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

4.9. В указанный в пункте 4.8. настоящего Положения срок кандидаты в состав Общественной палаты представляют в администрацию муниципального района «Ижемский»:

- заявление о включении в Общественную палату (согласно Приложению №1);
- анкету кандидата в состав Общественной палаты (согласно Приложению №2);
- согласие на обработку персональных данных (согласно Приложению №3).

4.10. Общественная организация, изъявившая желание выдвинуть своего кандидата (представителя) в Общественную палату, в течение 30 дней со дня официального опубликования информации о формировании Общественной палаты направляет в администрацию муниципального района «Ижемский» предложение о рассмотрении кандидатуры для включения своего представителя в состав Общественной палаты, оформленное решением руководящего коллегиального органа организации. Общественная организация вправе предложить не более одного кандидата.

4.11. К предложению прилагаются копия свидетельства о государственной регистрации организации, решение полномочного в соответствии с уставом организации органа о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты и документы, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения.

4.12. По истечении 30 дней после публикации сообщения о начале формирования Общественной палаты на заседании Совета МР «Ижемский» Республики Коми рассматриваются все кандидатуры, выдвинутые общественными организациями. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания необходимого числа членов Общественной палаты.

4.13. Состав Общественной палаты утверждается решением Совета МР «Ижемский» Республики Коми.

4.14. Первое заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня формирования состава.

4.15. Срок полномочий Общественной палаты устанавливается на срок полномочий Совета муниципального района «Ижемский».

4.16. Руководство Общественной палаты составляют:

4.16.1. Председатель Общественной палаты. Кандидатура председателя Общественной палаты предлагается главой муниципального района «Ижемский» – руководителем администрации на первом заседании Общественной палаты.

4.16.2. Заместитель председателя Общественной палаты.

4.16.3. Секретарь Совета.

4.16.4. Президиум Совета в количестве семи человек.

4.17. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует деятельность Общественной палаты;
- 2) назначает заседания Общественной палаты;
- 3) подписывает решения Общественной палаты, протоколы заседаний и иные документы Общественной палаты;

4) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, муниципальными организациями;

5) осуществляет иные полномочия.

В период отсутствия председателя Общественной палаты его функции выполняет заместитель председателя Общественной палаты.

4.18. Секретарь Общественной палаты:

- 1) уведомляет членов Общественной палаты о заседаниях;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям;
- 3) оформляет протоколы заседаний Общественной палаты;

4) направляет для рассмотрения решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, муниципальные организации;

5) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Общественной палаты, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Общественной палаты.

5. Порядок деятельности Общественной палаты

5.1. Деятельность Совета определяется Положением и планом работы Общественной палаты, утверждаемым на заседании Общественной палаты. План работы Общественной палаты на очередной год утверждается не позднее 30 декабря.

5.2. Общественная палата осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни МО МР «Ижемский».

5.3. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.

5.4. Для работы Общественной палаты могут привлекаться представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, государственных учреждений, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.

5.5. По результатам рассмотрения вопросов Общественная палата принимает решения.

5.6. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.

В случае равного количества голосов по вопросу данный вопрос выносится на повторное рассмотрение и голосование.

5.7. При равенстве голосов при повторном голосовании голос председательствующего на заседании Общественной палаты является решающим. Решения Общественной палаты носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями.

5.8. Органы местного самоуправления, муниципальные организации рассматривают решения Общественной палаты и направляют в Общественную палату информацию по результатам рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня получения решения или в иной срок, указанный в решении Общественной палаты.

5.9. На заседании Общественной палаты ведется протокол, который оформляется секретарем Общественной палаты в течение 1 календарного дня после дня заседания Общественной палаты, подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) не позднее 3 календарных дней после оформления протокола заседания Общественной палаты.

5.10. Дистанционное участие в заседаниях Общественной палаты.

Член Общественной палаты вправе дистанционно участвовать в заседании Общественной палаты с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС, дистанционное участие) в исключительных случаях по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты).

В случае невозможности участия в заседании Общественной палаты член Общественной палаты не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Общественной палаты направляет председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заявку на участие в заседании посредством ВКС. В заявке указывается причина невозможности очного участия в заседании Общественной палаты.

В случае удовлетворения заявки председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) дает поручение секретарю Общественной палаты организовать дистанционное участие члена Общественной палаты в заседании Общественной палаты.

5.11. В случае если по вопросу, рассматриваемому Общественной палатой, проводилось как очное голосование членов Общественной палаты на ее заседании, так и голосование членов Общественной палаты, принимающих участие на заседании посредством ВКС, голоса членов Общественной палаты суммируются.

В случае равного количества голосов по вопросу принятие решения осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.7 Положения.

5.12. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса).

В период между заседаниями Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) Общественная палата вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, заочным голосованием членов Общественной палаты (методом опроса).

Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) утверждает и направляет членам Общественной палаты перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов Общественной палаты, а также опросный лист.

Члены Общественной палаты в течение 3 рабочих дней со дня получения опросного листа должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) заполненные ими опросные листы в электронной или бумажной форме.

По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) срок голосования может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня или сокращен до 1 дня. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются секретарем Общественной палаты по телефону в день принятия решения председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) об изменении срока голосования и о направлении им опросного листа с учетом измененного срока.

Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении одного рабочего дня со дня окончания срока голосования за решение проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, либо если опросный

лист не направлен или направлен позднее срока его представления, опросный лист признается недействительным.

Решения Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов Общественной палаты, оформляются секретарем Общественной палаты в виде протокола заочного голосования членов Общественной палаты в течение 1 календарного дня со дня окончания срока голосования, который подписывается председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты (в случае выполнения функций председателя Общественной палаты) в течение 3 календарных дней после дня оформления протокола заочного голосования членов Общественной палаты.

6. Решения Совета

6.1. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

В администрацию муниципального
района «Ижемский»

(ФИО кандидата)

(адрес регистрации)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Приложение: 1. Анкета на ____ л.

2. Согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Фамилия, имя, отчество: _____
Место работы и должность (по настоящему / последнему месту работы при
увольнении, дата увольнения): _____

Е-mail: _____

Контактный телефон: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Гражданство: _____

Место рождения: _____

Место регистрации, фактического проживания: _____

Образование и (или) квалификация: _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Год окончания обучения: _____

Факультет, специальность (направление), квалификация: _____

Место работы (вид деятельности) _____

Контактная информация: _____

Должность: _____

Опыт участия в деятельности общественных организаций: _____

Дополнительная информация: _____

_____/_____/_____
Подпись (Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2021 г

СОГЛАСИЕ

Я, _____ паспорт
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код
подразделения _____, проживающий по адресу: _____

1 Даю свое согласие:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотографии;
- информации о трудовой деятельности;
- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальных сайтах Операторов в сети Интернет.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественной палаты муниципального образования муниципального района «Ижемский» на общественных началах согласен (на).

_____ дата

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107