

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального района «Ижемский»**

№ 18 от 16.05.2025 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 388	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной поддержки гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 390	О проведении публичных слушаний	5
Постановление № 403	Об утверждении плана проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов	38
Постановление № 404	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики»	52



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12 мая 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 388

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной поддержки гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной поддержки гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории муниципального района «Ижемский» (далее – постановление) следующие изменения:

приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«

Председатель комиссии	Норкин И.В., глава муниципального района «Ижемский»-руководитель администрации
Заместитель председателя комиссии	Тугашева Т.А., начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Секретарь комиссии	Романишина О.А., ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»

Члены комиссии: Батаргина В.А., начальник Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»;

Канева А.В., начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;

Семяшкин В.А., начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»;

Смирнов И.Г., начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»;

Федорова О.Н., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский».

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 мая 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 390

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить на 23 мая 2025 года публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (зал заседаний администрации муниципального района «Ижемский») на 16:00 часов.

2. Настоящее постановление вместе с проектом решения Совета муниципального района «Ижемский» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год» подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» и на портале государственных

услуг Российской Федерации по ссылке:
https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fpos.gosuslugi.ru%2Fog%2Forg-activities%3Fmun_code%3D87604000%26utm_source%3Dvk%26utm_medium%3D87%26utm_campaign%3D1021101096488 не позднее чем через 5 дней после его принятия.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№

Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год

Руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 статьи 19 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год по доходам в сумме 2 221 963,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 234 075,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 12 111,6 тыс. рублей и со следующими показателями:

- 1) по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 3) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Доходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2024
год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код бюджетной классификации		Наименование кода	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
ВСЕГО ДОХОДОВ:			2 221 963,5
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		339,0
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	30,2
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	284,7
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	24,1
182	Федеральная налоговая служба		205 138,9
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	149 463,8
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	435,9
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	586,5
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	37,5
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	44,5
182	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 825,8
182	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,1

182	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 973,7
182	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-416,4
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	27 476,5
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	15 158,5
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	5,9
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	199,5
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 578,0
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	2 747,1
852	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми		684,3
852	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	36,2
852	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	648,1
875	Министерство образования Республики Коми		86,5
875	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	14,4
875	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	22,0

875	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
875	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,1
875	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	49,0
890	Министерство юстиции Республики Коми		514,4
890	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17,0
890	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	84,9
890	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,2
890	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	33,1
890	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	10,8

890	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,9
890	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9,9
890	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	331,6
890	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	15,0
903	Администрация муниципального района "Ижемский"		273 720,6
903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 050,1
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	1 483,3
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 618,6
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 621,9
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 774,5
903	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	211,5

903	1 16 10010 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	7,9
903	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	21 339,2
903	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	504,9
903	2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение комплексных кадастровых работ	2 302,2
903	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	105 361,3
903	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	41 522,6
903	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	42 371,4
903	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10 740,9
903	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15,4
903	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	39 646,0
903	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 250,0
903	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1 101,1
905	Контрольно-счетный орган муниципального района "Ижемский" - контрольно-счетная комиссия муниципального района "Ижемский"		80,0
905	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	80,0
956	Управление культуры администрации муниципального района "Ижемский"		113 414,8
956	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	0,4
956	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 069,1

956	2 02 25513 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	19 089,4
956	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Федеральный проект "Сохранение культурного и исторического наследия")	129,6
956	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	93 126,3
975	Управление образования администрации муниципального района "Ижемский"		1 097 033,0
975	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	1 200,9
975	1 16 10010 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	82,1
975	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	15 387,9
975	2 02 25412 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	294,3
975	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	91 894,4
975	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	97 393,9
975	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 261,2
975	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	7 064,9
975	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	811 189,2
975	2 02 45050 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	875,4
975	2 02 45179 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	7 693,5

975	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	59 692,6
975	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2,7
992	Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский"		530 952,0
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	15,5
992	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	417 106,5
992	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	3 646,6
992	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	87 634,0
992	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 392,5
992	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	159,0
992	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2,1

**Расходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2024
год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	114 221,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	4 490,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	192,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	75 026,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24 872,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 873,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 765,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	547,0
Гражданская оборона	03	09	547,0
Национальная экономика	04	00	138 079,5
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	17 149,0
Транспорт	04	08	33 317,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	39 475,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	48 137,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	159 445,4
Жилищное хозяйство	05	01	36 081,8
Коммунальное хозяйство	05	02	97 883,8
Благоустройство	05	03	15 314,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	10 164,9
Образование	07	00	1 450 045,5
Дошкольное образование	07	01	250 132,5
Общее образование	07	02	1 058 611,9
Дополнительное образование детей	07	03	86 870,4
Молодежная политика	07	07	585,9
Другие вопросы в области образования	07	09	53 844,8
Культура, кинематография	08	00	229 447,6
Культура	08	01	170 247,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	59 199,9
Социальная политика	10	00	28 311,9
Пенсионное обеспечение	10	01	8 231,9
Социальное обеспечение населения	10	03	1 259,5
Охрана семьи и детства	10	04	18 820,5
Физическая культура и спорт	11	00	45 108,9
Физическая культура	11	01	10 991,3

Массовый спорт	11	02	30 478,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	3 639,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	2,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	2,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00	68 865,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	52 149,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	16 716,3
ВСЕГО РАСХОДОВ			2 234 075,1

**Расходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2024
год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования
муниципального района "Ижемский"**

Наименование кода	КВС Р	КЦСР	КВ Р	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
ВСЕГО				2 234 075,1
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ	901			192,1
Непрограммные направления деятельности	901	99 0 00 00000		192,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	901	99 0 00 82040		192,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	901	99 0 00 82040	100	58,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901	99 0 00 82040	200	133,5
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	903			437 781,1
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Территориальное развитие"	903	01 0 00 00000		161 795,6
Подпрограмма "Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района"	903	01 1 00 00000		51 327,4
Организация работ по разработке проектов межевания территории кадастровых кварталов для обеспечения проведения комплексных кадастровых работ	903	01 1 12 00000		5 317,2
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 1 12 99000		2 991,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 1 12 99000	200	2 991,8
Проведение комплексных кадастровых работ	903	01 1 12 L5110		2 325,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 1 12 L5110	200	2 325,4
Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий	903	01 1 14 00000		280,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 1 14 99000		280,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 1 14 99000	200	280,0
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	01 1 21 00000		6 988,9

Выполнение мероприятий по расселению граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу и не включенных в республиканскую адресную программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 – 2025 годах», утвержденную постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. № 160, подлежащие предоставлению в 2023 году за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми	903	01 1 21 92802		1 214,7
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 21 92802	400	1 214,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 1 21 99000		5 774,2
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 21 99000	400	5 774,2
Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	903	01 1 24 00000		1 014,7
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	903	01 1 24 L4970		1 014,7
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	903	01 1 24 L4970	300	1 014,7
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	903	01 1 25 00000		10 740,9
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	903	01 1 25 73030		10 740,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 1 25 73030	200	360,6
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	903	01 1 25 73030	300	3 150,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 25 73030	400	7 230,3
Расходы на реализацию регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	903	01 1 F3 00000		26 985,7
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	903	01 1 F3 67483		21 339,2
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 F3 67483	400	21 339,2
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	903	01 1 F3 67484		898,5
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 F3 67484	400	898,5
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	903	01 1 F3 6748S		224,6
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	01 1 F3 6748S	400	224,6
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	903	01 1 F3 72320		4 518,9

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	01 1 F3 72320	400	4 518,9
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	903	01 1 F3 S2320		4,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	01 1 F3 S2320	400	4,5
Подпрограмма "Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения"	903	01 2 00 00000		108 285,0
Техническая инвентаризация многоквартирных домов	903	01 2 11 00000		87,2
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 11 99000		87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01 2 11 99000	200	87,2
Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов	903	01 2 12 00000		2 020,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 12 99000		2 020,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01 2 12 99000	200	2 020,1
Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	903	01 2 21 00000		209,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	01 2 21 73120		209,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01 2 21 73120	200	209,0
Содержание мест захоронения	903	01 2 22 00000		265,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района по содержанию мест захоронений	903	01 2 22 22003		265,3
Межбюджетные трансферты	903	01 2 22 22003	500	265,3
Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения "Жилищное управление"	903	01 2 23 00000		7 568,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 23 99000		7 568,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	01 2 23 99000	600	7 568,9
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	903	01 2 31 00000		13 796,6
Реализация мероприятий по строительству артезианских скважин	903	01 2 31 92702		13 500,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	01 2 31 92702	400	13 500,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 31 99000		296,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01 2 31 99000	200	296,6
Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	903	01 2 32 00000		84 020,2
Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)	903	01 2 32 L5762		81 836,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	01 2 32 L5762	400	81 836,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 32 99000		2 183,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	01 2 32 99000	400	2 183,5

Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	903	01 2 33 00000		10,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 33 99000		10,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 2 33 99000	200	10,0
Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	903	01 2 34 00000		240,7
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района на реализацию народных проектов в сфере водоснабжения	903	01 2 34 22004		240,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	903	01 2 34 22004	500	240,7
Разработка и актуализация схем теплоснабжения сельских поселений	903	01 2 36 00000		40,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 36 99000		40,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 2 36 99000	200	40,0
Ремонт объектов водоснабжения	903	01 2 37 00000		27,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 2 37 99000		27,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 2 37 99000	200	27,0
Подпрограмма "Развитие систем обращения с отходами"	903	01 3 00 00000		2 183,2
Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок	903	01 3 12 00000		1 121,8
Иные межбюджетные трансферты на ликвидацию и рекультивацию несанкционированных свалок	903	01 3 12 22005		1 121,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	903	01 3 12 22005	500	1 121,8
Организация системы вывоза твердых коммунальных отходов	903	01 3 13 00000		1 061,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	01 3 13 99000		1 061,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	01 3 13 99000	200	1 061,4
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"	903	03 0 00 00000		739,5
Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства	903	03 0 12 00000		739,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	03 0 12 99000		739,5
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	03 0 12 99000	400	739,5
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"	903	04 0 00 00000		29 776,3
Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	903	04 0 11 00000		29 776,3
Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций)	903	04 0 11 L5762		29 188,4
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	903	04 0 11 L5762	400	29 188,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	04 0 11 99000		587,9

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903	04 0 11 99000	400	587,9
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"	903	05 0 00 00000		18 553,6
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе Ижемский"	903	05 3 00 00000		1 404,6
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	903	05 3 21 00000		1 404,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	05 3 21 99000		1 404,6
Иные бюджетные ассигнования	903	05 3 21 99000	800	1 404,6
Подпрограмма "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе Ижемский"	903	05 4 00 00000		17 149,0
Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	903	05 4 11 00000		17 149,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	05 4 11 99000		1 582,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05 4 11 99000	800	1 582,0
Реализация мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	903	05 4 11 S2940		15 567,0
Иные бюджетные ассигнования	903	05 4 11 S2940	800	15 567,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"	903	06 0 00 00000		5 939,6
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	903	06 2 00 00000		5 027,2
Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР "Ижемский"	903	06 2 21 00000		15,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	06 2 21 99000		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06 2 21 99000	200	15,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	903	06 2 22 00000		4 260,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	903	06 2 22 S2850		4 260,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06 2 22 S2850	200	2 170,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	06 2 22 S2850	600	2 090,0
Обеспечение сохранности, надлежащего использования и эксплуатации муниципального имущества	903	06 2 23 00000		752,2
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	06 2 23 99000		752,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06 2 23 99000	200	752,2
Подпрограмма "Электронный муниципалитет "	903	06 3 00 00000		634,5
Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	903	06 3 11 00000		136,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	06 3 11 99000		136,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	06 3 11 99000	200	136,6

Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района "Ижемский" и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	903	06 3 31 00000		350,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	06 3 31 99000		350,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	06 3 31 99000	200	350,0
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	903	06 3 42 00000		147,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	06 3 42 99000		147,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	06 3 42 99000	200	147,9
Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"	903	06 6 00 00000		277,9
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	903	06 6 11 00000		277,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	903	06 6 11 S2430		277,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	903	06 6 11 S2430	600	277,9
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	903	07 0 00 00000		547,0
Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района "Ижемский" "	903	07 1 00 00000		547,0
Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами	903	07 1 12 00000		547,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	07 1 12 99000		547,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	07 1 12 99000	200	547,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"	903	08 0 00 00000		85 596,5
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства"	903	08 1 00 00000		51 543,2
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично - дорожной сети	903	08 1 11 00000		18 648,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 1 11 99000		15 666,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 11 99000	200	15 666,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	08 1 11 S2220		2 982,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 11 S2220	200	2 982,4
Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	08 1 12 00000		10 997,4

Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 1 12 99000		230,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 12 99000	200	230,0
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	903	08 1 12 S2210		10 767,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 12 S2210	200	10 767,4
Обслуживание наплавного моста	903	08 1 13 00000		2 196,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 1 13 99000		2 196,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	903	08 1 13 99000	600	2 196,3
Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	903	08 1 17 00000		7 216,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 1 17 99000		7 216,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 17 99000	200	7 216,7
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта мостов	903	08 1 18 00000		12 483,9
Резервный фонд Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	903	08 1 18 92710		11 731,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 18 92710	200	11 731,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 1 18 99000		752,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 1 18 99000	200	752,5
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Ижемский""	903	08 2 00 00000		33 637,7
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	903	08 2 11 00000		12 203,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 2 11 99000		600,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 2 11 99000	200	280,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	08 2 11 99000	800	320,0
Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	903	08 2 11 S2070		11 603,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	08 2 11 S2070	200	11 603,0
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	903	08 2 12 00000		7 919,5
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта, осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримуниципальном сообщении	903	08 2 12 S2280		7 919,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	08 2 12 S2280	800	7 919,5
Приобретение транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	903	08 2 13 00000		13 515,2
Приобретение подвижного состава, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета	903	08 2 13 97001		13 200,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08 2 13 97001	200	13 200,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 2 13 99000		315,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08 2 13 99000	600	315,2
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""	903	08 3 00 00000		415,6
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	903	08 3 31 00000		415,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	903	08 3 31 99000		415,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08 3 31 99000	200	415,6
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"	903	09 0 00 00000		79,2
Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	903	09 0 19 00000		79,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района на предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции	903	09 0 19 22007		79,2
Межбюджетные трансферты	903	09 0 19 22007	500	79,2
Непрограммные направления деятельности	903	99 0 00 00000		134 753,8
Выполнение других обязательств государства	903	99 0 00 09230		5 171,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	99 0 00 09230	200	3 918,8
Иные бюджетные ассигнования	903	99 0 00 09230	800	1 252,6
Проведение выборов в представительный орган муниципального района	903	99 0 00 09300		2 873,6
Иные бюджетные ассигнования	903	99 0 00 09300	800	2 873,6
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности в органах местного самоуправления	903	99 0 00 10490		8 231,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	99 0 00 10490	300	8 231,9
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский"	903	99 0 00 10600		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	99 0 00 10600	300	30,0
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	903	99 0 00 10700		438,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	99 0 00 10700	600	438,8
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	903	99 0 00 51200		15,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	99 0 00 51200	200	15,4
Возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления	903	99 0 00 73060		41 136,1

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	99 0 00 73060	800	41 136,1
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73070		130,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73070	100	125,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73070	200	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73080		634,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73080	100	627,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73080	200	7,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	903	99 0 00 73120		130,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73120	100	125,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73120	200	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73140		76,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73140	100	75,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73140	200	0,9
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73150		28,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73150	100	2,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73150	200	3,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	903	99 0 00 73150	500	22,6

Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73160		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73160	200	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 13 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	903	99 0 00 73180		21,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 73180	100	21,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 73180	200	0,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	903	99 0 00 82040		71 339,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 82040	100	64 932,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	903	99 0 00 82040	200	6 393,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	903	99 0 00 82040	800	14,0
Глава муниципального образования	903	99 0 00 82070		4 490,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	903	99 0 00 82070	100	4 490,9
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	905			3 361,1
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 00 00000		3 361,1
Осуществление переданных полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	905	99 0 00 24030		80,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	905	99 0 00 24030	100	79,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	905	99 0 00 24030	200	1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	905	99 0 00 82040		1 454,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	905	99 0 00 82040	100	1 182,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	905	99 0 00 82040	200	272,7
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 00 82050		1 826,2

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	905	99 0 00 82050	100	1 826,2
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	956			253 167,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"	956	02 0 00 00000		50,0
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	956	02 0 33 00000		50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	02 0 33 99000		50,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	02 0 33 99000	600	50,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"	956	03 0 00 00000		251 623,4
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	956	03 0 11 00000		10 284,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 11 99000		6 064,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 11 99000	600	6 064,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	03 0 11 L4670		1 368,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 11 L4670	600	1 368,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	03 0 11 S2150		2 851,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 11 S2150	600	2 851,6
Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства	956	03 0 13 00000		352,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 13 99000		352,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 13 99000	600	352,0
Развитие библиотечного дела	956	03 0 14 00000		12 801,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 14 99000		12 598,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 14 99000	600	12 598,3
Поддержка отрасли культуры	956	03 0 14 L5193		202,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 14 L5193	600	202,7
Развитие музейного дела	956	03 0 15 00000		2 596,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 15 99000		2 596,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 15 99000	600	2 596,3
Создание безопасных условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	956	03 0 16 00000		23 016,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 16 99000		657,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	03 0 16 99000	600	657,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	03 0 16 S2150		49,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 16 S2150	600	49,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	03 0 16 S2850		22 309,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 16 S2850	600	22 309,2
Развитие учреждений культурно-досугового типа	956	03 0 21 00000		24 601,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 21 99000		24 601,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 21 99000	600	24 601,3
Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	956	03 0 22 00000		1 480,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 22 99000		1 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	03 0 22 99000	200	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 22 99000	600	1 380,0
Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	956	03 0 23 00000		765,6
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	956	03 0 23 S2500		209,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 23 S2500	600	209,6
Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	956	03 0 23 S2600		556,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 23 S2600	600	556,0
Развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры	956	03 0 24 00000		17 035,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 24 99000		17 035,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 24 99000	600	17 035,5
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	956	03 0 25 00000		94 616,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	03 0 25 S2690		90 739,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	03 0 25 S2690	100	16 529,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 25 S2690	600	74 209,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	956	03 0 25 S2700		3 877,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 25 S2700	600	3 877,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	956	03 0 31 00000		12 785,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	956	03 0 31 82040		5 419,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	03 0 31 82040	100	4 988,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	03 0 31 82040	200	430,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	956	03 0 31 82060		7 366,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	03 0 31 82060	100	6 822,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	03 0 31 82060	200	544,1
Осуществление деятельности прочих учреждений	956	03 0 32 00000		29 885,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	03 0 32 99000		29 885,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	03 0 32 99000	100	28 840,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	03 0 32 99000	200	1 030,1
Иные бюджетные ассигнования	956	03 0 32 99000	800	14,6
Расходы на реализацию регионального проекта "Культурная среда"	956	03 0 A1 00000		21 403,8
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	03 0 A1 55131		21 403,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	03 0 A1 55131	600	21 403,8
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"	956	05 0 00 00000		100,8
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе Ижемский"	956	05 3 00 00000		100,8
Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	956	05 3 12 00000		100,8
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	05 3 12 99000		100,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 3 12 99000	600	100,8
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	956	07 0 00 00000		364,7
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский"	956	07 2 00 00000		364,7
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов	956	07 2 32 00000		331,8
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	07 2 32 99000		331,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 2 32 99000	600	331,8
Обслуживание инженерно-технических средств охраны объектов	956	07 2 33 00000		32,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	956	07 2 33 99000		32,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	07 2 33 99000	600	32,9
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 00 00000		1 028,1

Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений	956	99 0 00 10500		559,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	956	99 0 00 10500	600	559,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	99 0 00 73190		468,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	956	99 0 00 73190	100	468,6
ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	964			14 732,6
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"	964	04 0 00 00000		14 732,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	964	04 0 21 00000		7 874,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	964	04 0 21 99000		7 874,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	964	04 0 21 99000	600	7 874,5
Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	964	04 0 22 00000		341,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	964	04 0 22 99000		341,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	964	04 0 22 99000	200	89,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	964	04 0 22 99000	600	252,3
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	964	04 0 26 00000		1 690,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	964	04 0 26 S2850		1 690,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	964	04 0 26 S2850	600	1 690,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	964	04 0 27 00000		3 519,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	964	04 0 27 82040		3 519,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	964	04 0 27 82040	100	3 200,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	964	04 0 27 82040	200	318,1
Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	964	04 0 41 00000		102,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	964	04 0 41 99000		102,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	964	04 0 41 99000	100	24,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	04 0 41 99000	200	78,0
Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечение участия спортсменов муниципального района "Ижемский" в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	964	04 0 51 00000		1 084,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	964	04 0 51 99000		1 084,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	04 0 51 99000	100	855,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	964	04 0 51 99000	200	229,2
Поддержка спортсменов высокого класса	964	04 0 61 00000		120,0
Стипендия главы муниципального района - руководителя администрации спортсменам высокого класса	964	04 0 61 60000		120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	04 0 61 60000	300	120,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	975			1 434 160,9
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"	975	02 0 00 00000		1 381 422,7
Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	975	02 0 11 00000		1 022 362,1
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций	975	02 0 11 11000		114 958,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 11 11000	600	114 958,0
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	02 0 11 73010		811 189,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 11 73010	600	811 189,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	02 0 11 S2850		96 214,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	02 0 11 S2850	200	9 778,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 11 S2850	600	86 436,9
Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	975	02 0 12 00000		7 064,9
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	02 0 12 73020		7 064,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	02 0 12 73020	100	7 064,9
Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий	975	02 0 13 00000		5 695,2

Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 13 99000		5 695,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 13 99000</i>	<i>600</i>	<i>5 695,2</i>
Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	975	02 0 14 00000		617,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 14 99000		617,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 14 99000</i>	<i>600</i>	<i>617,0</i>
Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	975	02 0 15 00000		23 513,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 15 99000		23 513,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	975	<i>02 0 15 99000</i>	<i>200</i>	<i>1 017,1</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 15 99000</i>	<i>600</i>	<i>22 496,4</i>
Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	02 0 16 00000		22 576,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	02 0 16 S2700		22 576,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 16 S2700</i>	<i>600</i>	<i>22 576,7</i>
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	975	02 0 17 00000		59 692,6
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	975	02 0 17 L3030		59 692,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 17 L3030</i>	<i>600</i>	<i>59 692,6</i>
Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	975	02 0 21 00000		135,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 21 99000		135,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 21 99000</i>	<i>600</i>	<i>135,0</i>
Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	975	02 0 22 00000		2 341,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 22 99000		2 341,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 22 99000</i>	<i>600</i>	<i>2 341,5</i>
Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	975	02 0 23 00000		18,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 23 99000		18,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>02 0 23 99000</i>	<i>600</i>	<i>18,0</i>
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	975	02 0 24 00000		60,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 24 99000		60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	975	<i>02 0 24 99000</i>	<i>200</i>	<i>60,0</i>
Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	975	02 0 25 00000		59,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 25 99000		59,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	02 0 25 99000	200	59,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	975	02 0 26 00000		15 543,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	975	02 0 26 L3040		15 543,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 26 L3040	600	15 543,3
Поддержка талантливой молодежи	975	02 0 31 00000		288,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 31 99000		288,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	02 0 31 99000	200	201,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 31 99000	600	87,1
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	975	02 0 33 00000		188,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 33 99000		188,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 33 99000	600	188,9
Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	975	02 0 41 00000		1 652,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	02 0 41 S2040		1 652,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 41 S2040	600	1 652,5
Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	975	02 0 42 00000		951,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 42 99000		951,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 42 99000	600	951,1
Создание условий для вовлечения детей и молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи	975	02 0 51 00000		317,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 51 99000		317,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 51 99000	600	317,1
Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	975	02 0 52 00000		150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 52 99000		150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 52 99000	600	150,0
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	975	02 0 54 00000		875,4
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	975	02 0 54 L0500		875,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 54 L0500	600	875,4
Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	975	02 0 61 00000		162 056,1
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	975	02 0 61 L7500		93 769,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 61 L7500	600	93 769,8
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	975	02 0 61 S2010		66 072,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 61 S2010	600	66 072,1
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	975	02 0 61 S2Я00		2 214,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 61 S2Я00	600	2 214,2
Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	975	02 0 62 00000		315,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	02 0 62 99000		315,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	975	02 0 62 99000	400	315,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	02 0 71 00000		46 958,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	975	02 0 71 82040		23 489,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	02 0 71 82040	100	20 697,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	02 0 71 82040	200	2 779,9
Иные бюджетные ассигнования	975	02 0 71 82040	800	12,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	975	02 0 71 82060		23 469,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	02 0 71 82060	100	22 262,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	02 0 71 82060	200	1 206,9
Расходы на реализацию регионального проекта "Социальная активность"	975	02 0 E8 00000		297,2
Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	975	02 0 E8 54120		297,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 E8 54120	600	297,2
Расходы на реализацию регионального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	975	02 0 EB 00000		7 693,5
Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	975	02 0 EB 51790		7 693,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	02 0 EB 51790	600	7 693,5
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"	975	04 0 00 00000		26 986,7
Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	975	04 0 11 00000		600,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	04 0 11 99000		600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 0 11 99000	600	600,0

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	975	04 0 23 00000		17 544,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	04 0 23 99000		17 544,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>04 0 23 99000</i>	<i>600</i>	<i>17 544,5</i>
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	975	04 0 25 00000		4 840,2
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	04 0 25 S2700		4 840,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>04 0 25 S2700</i>	<i>600</i>	<i>4 840,2</i>
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	975	04 0 26 00000		1 080,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	04 0 26 S2850		1 080,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>04 0 26 S2850</i>	<i>600</i>	<i>1 080,0</i>
Организация и проведение официальных районных соревнований, обеспечение участия в тренировочных сборах, республиканских и всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам и северному многоборью	975	04 0 28 00000		2 922,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	04 0 28 99000		2 922,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>04 0 28 99000</i>	<i>600</i>	<i>2 922,0</i>
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"	975	09 0 00 00000		32,9
Проведение и участие в конкурсах среди несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	975	09 0 16 00000		32,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	975	09 0 16 99000		32,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	975	<i>09 0 16 99000</i>	<i>600</i>	<i>32,9</i>
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 00 00000		25 718,6
Мероприятия в области социальной политики	975	99 0 00 10510		350,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	975	<i>99 0 00 10510</i>	<i>300</i>	<i>350,0</i>
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	975	99 0 00 73050		4 261,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	975	<i>99 0 00 73050</i>	<i>100</i>	<i>3 392,6</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	975	<i>99 0 00 73050</i>	<i>200</i>	<i>868,6</i>
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	99 0 00 73190		21 107,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 00 73190	100	21 085,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 00 73190	200	21,5
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ	992			90 680,3
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"	992	06 0 00 00000		73 499,1
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	992	06 1 00 00000		73 499,1
Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	992	06 1 13 00000		52 149,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений	992	06 1 13 21010		51 638,8
Межбюджетные трансферты	992	06 1 13 21010	500	51 638,8
Субвенции на реализацию полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	992	06 1 13 73110		510,6
Межбюджетные трансферты	992	06 1 13 73110	500	510,6
Обслуживание муниципального долга МР "Ижемский"	992	06 1 14 00000		2,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	992	06 1 14 99000		2,3
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	06 1 14 99000	700	2,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	06 1 31 00000		21 347,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	992	06 1 31 82040		21 347,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	06 1 31 82040	100	19 818,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	06 1 31 82040	200	1 524,2
Иные бюджетные ассигнования	992	06 1 31 82040	800	4,3
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		17 181,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных обязательств сельских поселений	992	99 0 00 22002		16 716,3
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 22002	500	16 716,3
Осуществление переданных полномочий поселений по формированию, исполнению и текущему контролю за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	992	99 0 00 24040		159,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 00 24040	100	158,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 24040	200	1,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	992	99 0 00 73150		300,9
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73150	500	300,9

Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	992	99 0 00 73160		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	992	99 0 00 73160	200	5,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	992	99 0 00 99990		0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	992	99 0 00 99990	800	0,0

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования
муниципального района "Ижемский" за 2024 год по кодам классификации источников
финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации**

Код	Наименование	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3
	ВСЕГО,	12 111,6
	в том числе:	
992	Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский"	12 111,6
992 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 560,0
992 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 243 448,4
992 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 257 120,0



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 403

Об утверждении плана проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2025-2026 годов, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»,

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми по приемке готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Ижемский» Республики Коми к работе в осенне-зимнем периоде 2025-2026 годов согласно приложению 2.
3. Утвердить объекты теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке, согласно приложению 3.
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями с целью оценки готовности к отопительному периоду 2025 -2026 гг., согласно приложению 4.
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 июля 2024 года № 538 «Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьова А.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

План
проведения проверки готовности к отопительному осенне-зимнему
периоду 2025-2026 годов

1. Целью программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2025 – 2026 годов (далее - план) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения с автономными твердотопливными котельными.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности оценки готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами обеспечения готовности оценки готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3. Выезды на объекты ответственных лиц осуществляются в соответствии с графиком проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Ижемский» Республики Коми к работе в осенне-зимнем периоде 2025 - 2026 годов согласно приложению к программе.

4. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети и котельные, объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения, бюджетные учреждения образования, культуры и здравоохранения с автономными твердотопливными котельными.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно

приложению к Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](#) о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

7. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение к плану
проведения проверки готовности
к отопительному осенне-зимнему периоду
2025 - 2026 годов
муниципального района
«Ижемский»
Республики Коми

План
проверки объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и
жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
к работе в осенне-зимнем периоде 2025-2026 годов

№ п/п	Наименование сельского поселения	Объекты проверки готовности к ОЗП	Сроки проведения проверки	Сроки выдачи паспортов	Ответственные лица
1	СП «Ижма»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные и прочие учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
2	СП «Щельяюр»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
3	СП «Краснобор»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
4	СП «Кельчиюр»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
5	СП «Сизябск»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и

					бюджетных учреждений
6	СП «Мохча»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
7	СП «Том»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
8	СП «Няшабож»	Объекты теплоснабжающей организации, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
9	СП «Кипиево»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
10	СП «Брыкаланск»	Объекты теплоснабжающей организации, муниципальные бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2025 года	До 15 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2025 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений

**Состав комиссии при администрации муниципального района «Ижемский»
Республики Коми по приемке готовности объектов коммунального комплекса,
объектов социальной сферы и жилищного фонда к работе
в осенне-зимнем периоде 2025-2026 годов**

- Председатель комиссии: - Кретов А.С., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
- Члены комиссии:
- Демина В.В., начальник Госжилинспекции по Усть-Цилемскому и Ижемскому районам¹ (по согласованию);
 - Канев П.В., главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства муниципального района «Ижемский»;
 - Цывунин С.И., государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору ГТС Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)²;
 - представитель сельского поселения (по согласованию);³
 - представитель Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию);⁴
 - представитель МБУ «Жилищное управление».⁵

1 – При проверке потребителей тепловой энергии (жил. фонд МКД)

2 – При проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3 – При проверке жилого фонда своего населенного пункта

4 – При проверке жилого фонда и Ижемского филиала АО «КТК»

5 – При проверке жилого фонда и МБУ «Жилищное управление»

Объекты теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке

№ п/п	Наименование объекта	Наименование теплоснабжающей организации
1	Котельная «Школа» с. Сизябск с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
2	Котельная «Школа» с. Няшабож с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
3	Котельная «Школа» с. Брыкаланск с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
4	Котельная «Центральная» п. Том с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
5	Котельная «СХТ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
6	Котельная «РОУ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
7	Котельная «НПТУ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
8	Котельная «Квартальная» с. Ижма с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
9	Котельная «Вспомогательная школа» с. Ижма с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
10	Котельная «Детский сад» с. Няшабож с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
11	Котельная «Деткомбинат» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»

Реестр потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке

№ п/п	Учреждения	Многоквартирные дома
1	МБОУ «Брыкаланская СОШ»	с. Ижма ул. Лесная д. 43
2	Администрация СП «Няшабож»	с. Ижма ул. Лесная д. 52
3	МБДОУ «Детский сад № 35» п. Щельяюр	с. Ижма ул. Лесная д. 71
4	МБДОУ «Детский сад № 3» с. Ижма	с. Ижма ул. Лесная д. 73
5	МБУ «Жилищное управление»	с. Ижма ул. Лесная д. 41
6	МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»	с. Ижма ул. Лесная д. 45
7	Клиентская служба ПФР в Ижемском районе Республики Коми	с. Ижма ул. Чупрова д. 91
8	ГБУ РК «ЦСЗН Ижемского района»	с. Ижма ул. Чупрова д. 100
9	Ижемский районный суд РК	с. Ижма ул. Чупрова д. 116
10	ГБУ РК «ЦЗН Ижемского района»	с. Ижма ул. Чупрова д. 122

11	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК»	с. Ижма ул. Чупрова д. 110
12	Администрация СП «Брыкаланск»	с. Ижма ул. Чупрова д. 61
13	ИФ ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	с. Ижма ул. Чупрова, д. 102
14	ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ»	с. Ижма ул. Чупрова д. 104
15	ГОУ РК «Специальная школа-интернат № 9»	с. Ижма ул. Чупрова д. 106
16	МБОУ «Няшабожская СОШ»	с. Ижма ул. Чупрова д. 108
17	МАУ ДО «Ижемский РДЦ»	с. Ижма пер. Пионерский д. 15 а
18	МБОУ «Сизябская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 15
19	МБОУ «Томская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 27
20	МБОУ «Щельяюрская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 29 б
21	МБУ ДО «Ижемская ДШИ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 29 а
22	Управление образования администрации МР «Ижемский»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 31
23	МБОУ «Ижемская СОШ»	с. Ижма ул. Больничный городок д. 10
24	МБДОУ «Детский сад № 2» с. Ижма	с. Ижма ул. Больничный городок д. 25
25	МБДОУ «Детский сад № 1» с. Ижма	с. Ижма ул. Советская д. 41
26	МБУ «Межпоселенческий спортивный комплекс в поселке Щельяюр»	с. Ижма ул. Советская д. 61
27	Администрация МР «Ижемский»	с. Ижма ул. Советская д. 76 а
28	Администрация СП «Том»	с. Ижма ул. Советская д. 76 г
29	ОМВД РФ по Ижемскому району	с. Ижма ул. Советская д. 15
30	АО «Почта России»	с. Ижма ул. Хатанзейского д. 69
31	АО «Тандер» (сеть маг. «Магнит»)	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 46
32	ПАО «Сбербанк»	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 46 а
33	Военный комиссариат Ижемского района РК	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 50
34	Пожарная часть МЧС России	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 45 а
35		п. Щельяюр ул. Заводская д. 13
36		п. Щельяюр ул. Заводская д. 14
37		п. Щельяюр ул. Лесозаводская д. 45
38		п. Щельяюр ул. Советская д. 49
39		п. Щельяюр ул. Советская д. 72
40		п. Щельяюр ул. Советская д. 85
41		п. Щельяюр ул. Советская д. 63
42		п. Щельяюр пер. Путьцев д. 16
43		п. Щельяюр пер. Путьцев д. 17
44		п. Щельяюр пер. Путьцев д. 15
45		п. Щельяюр пер. Путьцев д. 18
46		п. Том ул. Центральная д. 77
47		п. Том ул. Центральная д. 78
48		с. Сизябск ул. Школьная д. 64
49		с. Ижма, ул. Паромная, д. 15
50		п. Щельяюр, переулок Путьцев, д. 19

Перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями с целью
оценки готовности к отопительному периоду

1. Температурные графики на предстоящий отопительный период.
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.
3. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
4. График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
5. График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах.
6. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.
7. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя.
8. Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения.
9. Утвержденный перечень эксплуатационной документации.
10. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню.
11. Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
12. Утверждённый перечень комплектации, инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ.
13. Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом.
14. Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.
15. Оперативный план тушения пожара на котельной.
16. Технический отчет о наладке тепловых сетей.
17. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии.
18. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя.
19. Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии.
20. Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
21. Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.

22. План подготовки к работе в отопительный период.
23. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период.
24. График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи.
25. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи.
26. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей.
27. Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.
28. Акты контроля состояния металла тепловых сетей.
29. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования.
30. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО).
31. Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования.
32. Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
33. Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
34. Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.
35. Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок.
36. Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива.
37. Акты инвентаризации топлива.
38. Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
39. Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию.
40. Сертификаты на топливо.
41. Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
42. Акт о разграничении балансовой принадлежности.
43. Отчёт о выполнении предписаний.

Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии с целью оценки готовности к отопительному периоду

1. Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения.
2. Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность.
3. Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
4. Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.
5. Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)

6. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.
7. Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
8. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
9. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.
10. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.
11. Акты испытаний на плотность и прочность систем теплоснабжения.
12. Акты проведения промывок оборудования теплоснабжающих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 мая 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 404

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в **постановление** администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

приложение 2 к муниципальной программе муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 2.1

Порядок проведения отбора получателей субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора для предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и распространяется на следующие порядки предоставления субсидий муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее соответственно – Порядок, отбор, Порядки предоставления субсидий, Программа):

- Порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (приложение 2.2 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 2.3 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.4 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (приложение 2.5 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (приложение 2.6 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (приложение 2.7 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.8 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.9 приложения 2 Программы).

2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми как главному распорядителю бюджетных средств (далее - Администрация), на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в целях определения

победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

3. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

4. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

5. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется Администрацией не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а так же при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- 4) результат предоставления Субсидии, а также характеристики результатов, установленные соответствующими Порядками предоставления субсидии (при их установлении);

- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора;

- 6) требования к участнику отбора, установленные соответствующим Порядком предоставления субсидии, которым он должен соответствовать на дату, определенную соответствующим Порядком предоставления субсидии, и к перечню документов, установленных соответствующим Порядком предоставления субсидии, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 7) категории участников отбора получателей субсидии, установленные соответствующим Порядком предоставления субсидии;

- 8) порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11-12 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный соответствующим Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

16) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Внесение Администрацией изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Проведение отбора получателей субсидии может быть отменено Администрацией в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации как главному распорядителю бюджетных средств.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок с указанием причины отмены.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

8. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, установленным в

объявлении о проведении отбора, и содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, либо, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- коды ИНН, КПП (при наличии), ОГРН;
- адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты участника отбора;
- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии и объявлением об отборе, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии (при необходимости);
- размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки (в случае, если сумма субсидии определена).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Вместе с заявкой участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), установленные в объявлении об отборе. Электронные копии документов, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, устанавливаются в Порядках предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Категории участников отбора получателей субсидии, устанавливаются в соответствии Порядками предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора имеет право представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки на участие в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки на участие в отборе до окончания дня срока приема заявок на участие в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

Внесение участниками отбора изменений в заявку не предусмотрено.

10. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Администрации, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе

«Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

11. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии, и достоверность содержащейся в документах информации, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным соответствующим Порядком предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным соответствующим Порядком предоставления субсидии, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

13. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным соответствующим Порядком предоставления субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных соответствующим Порядком предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных соответствующим Порядком предоставления субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, предусмотренным соответствующим Порядком предоставления субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

Решение об отклонении заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе после устранения выявленных недостатков повторно подать заявку и документы в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. По итогам рассмотрения заявок участников отбора заявка может быть отправлена на доработку с указанием причин.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «На доработку», но не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, с осуществлением действий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Если к сроку окончания подачи документов на участие в отборе, установленному в

объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки на участие в отборе и (или) по результатам рассмотрения заявок Администрацией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

17. Участник отбора, заявка которого признана надлежащей, признается победителем отбора (далее - победитель отбора).

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. Субсидия распределяется между победителями отбора, если таковых несколько, в соответствии с условиями, установленными соответствующим Порядком предоставления субсидии.

По результатам отбора получателей субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на едином портале заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае не подписания Соглашения в срок, установленный данным пунктом, победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

ПОРЯДОК
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства,
производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

4. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие продовольственное сырье и пищевую продукцию, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhmall.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

- 1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) договор со всеми приложениями,
- 3) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии;

4) счет (счет-фактура) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

5) документы, подтверждающие выполненные работы (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы

Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в размере 95 процентов от понесенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъекту малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий

и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования субъектов малого и
среднего предпринимательства,
производящих продовольственное
сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного
подтверждения соответствия
продовольственного сырья и
пищевой продукции

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. МП

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Программа).

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - получатель субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Поддержка оказывается получателю субсидии, осуществляющим деятельность (основной или дополнительный) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, H, J, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства -

получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1). К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
2) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложению 2 настоящему Порядку).

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) договор на приобретение оборудования со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы, произведенные на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» связанный с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий
предоставления субсидий и об их возврате

_____,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)
обязуюсь, что машины и оборудование, в отношении которых предоставлена субсидия из
бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы,
подарены, обменены или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством
Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения
взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании
вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования)
со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней
с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии возвратить в
бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии,
полученные в отношении объекта, машины, оборудования.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности _____

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и на
монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Среднесписочная численность работников _____

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося

правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализованы народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) реализован народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный соглашением (ед.);

2) количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта (ед).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением Администрации. Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей части расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) (далее – Порядок, субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее - социальное предприятие), - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МР «Ижемский» Республики Коми в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в отношении которого в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – получатель субсидии);

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным указанием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

4. К категории получателей субсидии относятся социальные предприятия, подтвердившие статус социального предприятия.

5. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района

«Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

6. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением

случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) предоставляет льготы в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) договора аренды (субаренды) нежилых помещений, расположенных на территории МР «Ижемский» Республики Коми (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов. В случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов.

4) документы, подтверждающие предоставление льгот в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»

Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг), за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не более 300 тысяч рублей по одному договору аренды.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в

соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в
сфере социального предпринимательства

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счета- оферты)	Сумма оплаты по договору (счета- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

* - виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на приобретение оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха, крупногабаритная бытовая техника (далее - оборудование, бытовая техника).

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) гарантийное обязательство о неотчуждении оборудования и бытовой техники, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложение 2 к настоящему Порядку).

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования и бытовой техники (приложение 3 к настоящему Порядку), содержащее

подробное описание мероприятия, включающее в себя следующие разделы:

- описание деятельности получателя субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии;
- цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования и бытовой техники;
- обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования и бытовой техники;

4) договор на приобретение оборудования и бытовой техники со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования и бытовой техники.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию и бытовой технике, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на приобретение в текущем финансовом году (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования и бытовой техники в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования и бытовой техники, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

8. Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
туризма

Расчет размера субсидии
субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в
сфере туризма

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Гарантийное обязательство
о неотчуждении оборудования и бытовой техники, недопущении фактов нарушения
условий предоставления субсидий и об их возврате

_____,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)

обязуюсь, что оборудование и бытовая техника, в отношении которых предоставлена субсидия из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы, подарены, обменяны или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования) со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии вернуть в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии, полученные в отношении оборудования и бытовой техники.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202_ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
туризма

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования и бытовой техники в сфере туризма

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и
бытовой техники).

Описание оборудования и бытовой техники, цель приобретения

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и
обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Подпрограмма).

Возмещение расходов осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – хозяйствующие субъекты, получатели субсидии).

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение текущего финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

- 1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложению 2 к настоящему Порядку).

- 3) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов, технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (приложение 3 к настоящему Порядку);

- 4) договор на приобретение оборудования со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

- 5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Хозяйствующему субъекту, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Расчет размера субсидии
на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий
предоставления субсидий и об их возврате

(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)

обязуюсь, что машины и оборудование, в отношении которых предоставлена субсидия из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы, подарены, обменены или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования) со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии, полученные в отношении объекта, машины, оборудования.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности _____

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование
и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Среднесписочная численность
работников _____

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере
агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на которой планируется реализация народного проекта.

Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса направлена на переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

3. Категория участников отбора получателей субсидии – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального

района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере агропромышленного комплекса, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный

пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (Приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» Республики Коми не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования хозяйствующим субъектом расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский», в том числе вопросов, решение которых направлено

на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере агропромышленного комплекса.

Показатель, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере агропромышленного комплекса, в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при

предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ижемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов
в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок).

Под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, услугами торговли и содержит следующие виды работ:

строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

3. Категория участников отбора получателей субсидии – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере торговли, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2,0 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» Республики Коми не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский», в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом

Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере торговли.

Показатель, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере торговли, в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем

сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в

бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ижемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в [Перечень](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) 24.07.2007 года № 209-ФЗ от «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2 и 3 пункта 8.3.](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.

11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
01.1 (кроме 01.15)	Выращивание однолетних культур
01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.5	Производство молочной продукции
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2	Производство меховых изделий

16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
31.0	Производство мебели
38.1 (кроме 38.12)	Сбор отходов
38.21	Обработка и утилизация неопасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
47.1	Торговля розничная в неспециализированных магазинах
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению. ».

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107