

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 11 от 21.03.2025 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 199	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 30 декабря 2021 г. № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»	4
Постановление № 201	О награждении Почетной грамотой муниципального района «Ижемский» Республики Коми	11
Постановление № 202	О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»	13
Постановление № 221	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский»	14
Постановление № 223	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»	24
Постановление № 224	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 марта 2022 года № 158 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»	51
Постановление № 225	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 января 2022 года № 37 «Об утверждении положения жилищной комиссии администрации муниципального района «Ижемский»	74
Постановление № 226	Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направлении информации о принятом решении	75
Постановление № 227	Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений	82
Постановление № 228	О проведении общественных обсуждений	89

Постановление № 229	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	91
Постановление № 230	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	92
Постановление № 231	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 декабря 2013 года № 1107 «Об утверждении порядка исчисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	93
Постановление № 232	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»	103



Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 30 декабря 2021 г. № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 02.08.2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский» Республики Коми» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 21.01.2025 года № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа) следующие изменения:

1) В паспорте Программы позицию:

- «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022	36 161,5 тыс. рублей;
	2023	40 685,3 тыс. рублей;
	2024	72 103,4 тыс. рублей;
	2025	72 180,7 тыс. рублей;
	2026	40 240,8 тыс. рублей;

	2027	40 240,8 тыс. рублей;
	Итого	301 612,5 тыс. рублей.

2) Таблицу 3 приложения к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский» Республики Коми № 199 от 10 марта 2025 г.
«О внесении изменений в
Постановление муниципального района «Ижемский»
от 30 декабря 2021 г. №1004 «Об утверждении
муниципальной программы муниципального района «Ижемский»
«Развитие физической культуры и спорта»
«Таблица 3

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:					
			2022 год (по состоянию на 01.01.2023 г.)	2023 год (по состоянию на 01.01.2024 г.)	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа	Развитие физической культуры и спорта	Всего	36 161,5	40 685,3	72 103,4	72 180,7	40 240,8	40 240,8
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	12 968,8	16 522,6	14 948,0	17 239,7	16 065,1	16 065,1
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	23 192,7	24 162,8	26 986,7	24 292,9	24 175,7	24 175,7

		Республики Коми						
		Администрация МР «Ижемский» Республики Коми	-	-	30 168,7	30 648,1	0,0	
Основное мероприятие 1.1	Строительство и реконструкция спорт. объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	Всего	-	-	30 768,7	30 648,1		
		Администрация МР «Ижемский» Республики Коми	-	-	30 168,7	30 648,1	0,0	
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	-	-	600,0	-		
Основное мероприятие 1.4	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	0	1 673,1	0,0	0	0	
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	0	1 673,1	0,0	0	0	
Основное мероприятие 2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	Всего	6268,7	7 156,7	7 874,5	8 274,5	8 274,5	8 274,5
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	6268,7	7 156,7	7 874,5	8 274,5	8 274,5	8 274,5
Основное мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	Всего	50,0	946,0	341,9	595,0	95,0	95,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	50,0	946,0	341,9	595,0	95,0	95,0

Основное мероприятие 2.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Всего	15 989,1	17 387,9	17 544,5	16 939,0	16 939,0	16 939,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	15989,1	17 387,9	17 544,5	16 939,0	16 939,0	16 939,0
Основное мероприятие 2.4	Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и северного многоборья»	Всего	3475,0	2000,0	-	-	-	
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	3475,0	2000,0	-	-	-	
Основное мероприятие 2.5	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего	2644,9	3511,0	4 840,2	4 440,3	4 440,3	4 440,3
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	2644,9	3511,0	4 840,2	4 440,3	4 440,3	4 440,3
Основное мероприятие 2.6	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Всего	3 384,1	3 445,0	2 772,3	3 927,5	3 927,5	3 927,5
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	2 300,4	2 181,2	1 692,3	2 491,1	2 491,1	2 491,1
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	1 083,7	1 263,8	1 080,0	1 436,4	1 436,4	1 436,4
Основное	Руководство и управление в	Всего	3115,6	3 318,7	3 559,9	4 232,2	3 724,6	3 724,6

мероприятие 2.7	сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	3115,6	3 318,7	3 559,9	4 232,2	3 724,6	3 724,6
Основное мероприятие 2.8	Организация и проведение официальных районных соревнований, обеспечение участия в тренировочных сборах, республиканских и всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам и северному многоборью	Всего	-	-	2 922,0	1 477,2	1360,0	1360,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский» Республики Коми	-	-	2 922,0	1 477,2	1360,0	1360,0
Основное мероприятие 3.4	Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Всего	79,8	-	-	-	-	
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	79,8	-	-	-	-	
Основное мероприятие 4.1	Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Всего	129,2	102,8	159,4	160,0	160,0	160,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	129,2	102,8	159,4	160,0	160,0	160,0
Основное мероприятие 5.1	Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления	Всего	905,0	1 084,1	1 200,0	1 367,0	1 200,0	1 200,0

	перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» Республики Коми в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	905,0	1 084,1	1 200,0	1 367,0	1 200,0	1 200,0
Основное мероприятие 6.1	Поддержка спортсменов высокого класса	Всего	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0

».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 201

**О награждении Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»
Республики Коми**

На основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2022 года № 6-19/3 «Об утверждении Положения о наградах и почётных званиях муниципального образования муниципальное района «Ижемский» (в ред. от 07.10.2024), протокола заседания комиссии по награждениям муниципального района «Ижемский» № 2 от 07.03.2025 года, ходатайства и представленных документов

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Наградить Почетной грамотой муниципального района «Ижемский» Республики Коми:

1. За многолетний добросовестный труд:
Бирюкову Галину Николаевну, пенсионера, ветерана отрасли производства,
Филиппова Алексея Геннадьевича, директора Ижемского филиала акционерного общества «Коми тепловая компания»,
Артееву Ольгу Михайловну, заведующего филиалом Ижемского центрального дома культуры им. В. Осокина,

Каневу Екатерину Владимировну, закройщика, занятого изготовлением особо сложных исторических костюмов Щельяюрского сельского дома культуры,

Рочеву Ольгу Александровну, библиотекаря Ижемской модельной детской библиотеки – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»,

Филиппову Елену Анатольевну, художественного руководителя Кельчиюрского сельского дома культуры,

Хозяинову Екатерину Алексеевну, директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 202

О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»

На основании решения Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 08 апреля 2022 года № 6-19/3 «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях муниципального района «Ижемский», ходатайств и представленных документов,

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить Благодарность муниципального района «Ижемский» Республики Коми за многолетний добросовестный труд:

1) Артеевой Галине Александровне, руководителю клубных формирований Мохченского сельского дома культуры;

2. Объявить Благодарность муниципального района «Ижемский» Республики Коми за добросовестный труд:

2) Осиповой Людмиле Дмитриевне, директору муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»;

3) Пархачевой Елене Васильевне, Главному специалисту Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2025 года

№ 221

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

**О создании согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ на территории
муниципального района «Ижемский»**

В соответствии с статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 190 «О некоторых вопросах, связанных с проведением на территории Республики Коми комплексных кадастровых работ»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 1
к постановлению
администрации муниципального
района «Ижемский» Республики Коми
от 17 марта 2025 г. № 221

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории муниципального района «Ижемский»

- Трубина В. Л. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский», председатель комиссии;
- Смирнов И.Г. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», заместитель председателя комиссии;
- Артеев Н. Н. - главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Есева Н. В. - Начальник отдела контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения Росимущества по Республике Коми (по согласовано);
- Канев Д.Н. - Главный специалист отдела развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
- Потапова Е. А. - начальник отдела выполнения комплексных кадастровых работ федерального значения ППК «Роскадастр»;
- Семяшкина Е. Е. - ведущий специалист-эксперт Печорского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми (по согласованию);
- Семяшкин В.А. - начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»;
- Танцев Михаил Владимирович - Представитель Ассоциации «Союза Кадастровых инженеров»
- Шафранская В.В. - начальник отдела земельных отношений Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (по согласованию);
- Представитель сельского поселения «Няшабож» (по согласованию);

Представитель сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию);

Представитель сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию);

Канева Е.Ю.

- ведущий техник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

РЕГЛАМЕНТ

Работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Ижемский», а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно требованиям законодательства.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на территориях где выполняются комплексные кадастровые работы. Если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории, в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в выполнении таких работ (далее - внебюджетные средства).

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной

комиссии.

2.3. Состав и председатель Согласительной комиссии определяются в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы и материалы, необходимые для работы Согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3.3. Председатель Согласительной комиссии:

1) возглавляет Согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;

4) организует и ведет заседания Согласительной комиссии;

5) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Согласительной комиссии:

1) уведомляет членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня ее заседания;

2) организует подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

3) осуществляет ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии;

4) осуществляет прием представленных в Согласительную комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

5) осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Согласительной комиссии;

6) оформляет проекты заключений Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет ознакомление исполнителя комплексных кадастровых работ и членов Согласительной комиссии с письменными возражениями заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемыми к ним документами;

9) направляет исполнителю комплексных кадастровых работ заключение Согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в ранее

утвержденную документацию и в проект карты-плана территории.

3.6. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем Согласительной комиссии на иного члена Согласительной комиссии.

3.7. Члены Согласительной комиссии:

1) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым на

заседаниях Согласительной комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;

2) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании Согласительной комиссии;

3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. Начало работы Согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Закона о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания в соответствии с примерной формой и содержанием извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, путем:

4.2.1. Размещения извещения в газете «Новый Север».

4.2.2. Размещения извещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (<http://www.admizhma.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.3. Направления извещения в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в газете «Республика» и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Республики Коми, иной официальной информации.

4.2.4. Направления извещения в Управление Росреестра по Республике Коми для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик комплексных кадастровых работ направляет в Согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в абзаце первом настоящего пункта извещением о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3.1. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.3.1.1. Направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя.

4.3.1.2. Предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.4. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует более половины членов Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

4.6. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории МР «Ижемский», на заседание в установленном пунктом 4.2 настоящего раздела порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.9. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности. Возражения, поступившие позже установленного срока, Согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.10. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка местоположение таких границ или их частей считается:

4.10.1. Согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка.

4.10.2. Спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.11. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии секретарем.

Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

4.11.1. Краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.

4.11.2. Информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию.

4.11.3. Выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, оформляются секретарем Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии, на котором рассматривались указанные вопросы, в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации муниципального района «Ижемский» – отделе по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

4.13. В случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их

подписания.

4.14. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес Согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4.16. Окончание работы Согласительной комиссии наступает с даты направления заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседаний согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона о кадастровой деятельности согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2025 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 223

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для
улучшения жилищных условий»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27 июня 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21 декабря 2022 года № 928 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретова А.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией муниципального района «Ижемский» (далее – орган местного самоуправления) муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органом местного самоуправления Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, состоящие в органе местного самоуправления на учете в рамках Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Коми.

1.4. От имени заявителей в целях получения Муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги.

1.6. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

2.3. Для получения Муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части возможности (невозможности) принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий»:

1) справка об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – справка об очередности) согласно приложению № 3 к Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Для варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

1) документ, выданный в результате ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3 Для варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги»:

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 11 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Администрацию, МФЦ **заявление** о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления: документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.9. В случае направления документов, указанных в **пункте 2.6** настоящего Регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Администрацию, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Администрацию);
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной

услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст заявления не поддается прочтению.

2.16. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и

законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.19. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном [пунктом 3.3](#) настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.22. Здание (помещение) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

1) Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

2) В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

а) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования

транспортом, средствами связи и информации;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3) Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

4) Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

5) Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

6) Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7) информационные стенды должны содержать:

а) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

б) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

в) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

г) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

8) Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

9) Требования к помещениям МФЦ определены [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.23. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги		
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация Администрацией, МФЦ запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Формы запросов на предоставление муниципальной услуги размещаются на сайте Администрации, МФЦ, а также на Портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и Портале государственных услуг Республики Коми (www.pgu.rkomi.ru).

2.25. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.26. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

2.27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично при наличии документа, удостоверяющего личность.

В МФЦ обеспечиваются:

1) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

2) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций);

3) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в [пунктах 1.4 - 1.6](#) настоящего Регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги в Администрацию, МФЦ.

3.3.1. Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи.

При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

1) В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

2) При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

3) По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено специалистом Отдела, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

4) Специалист Отдела, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц

- без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным

порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Отдела, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Отдела, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

5) Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать

15

минут.

3.3.2. Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1) При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента:

а) в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган;

б) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2) При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3) Если заявитель обратился заочно, специалист Отдела, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса

их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

4) Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.3. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в Администрации, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Отдела, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Администрации зарегистрированных документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента.

3.4.1. При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела:

1) определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в [пункте 2.6](#) настоящего Регламента;

2) анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Администрацией муниципальной услуги;

3) устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента.

4) устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента.

3.4.2. Специалист Отдела в течение 5 рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

1) проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.14](#) настоящего Регламента).

3.4.3. Специалист Отдела после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Администрации в течение 3 рабочих дней.

Руководитель Администрации подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Специалист Отдела направляет подписанное руководителем Администрации решение сотруднику Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.4. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Регламента.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 11 рабочих дней со дня получения из Администрации, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Отдела, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Отдела, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Отдела, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Отдела, МФЦ,

ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления Решения сотруднику Отдела, МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Отдела делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Регламента.

3.6.3. Основанием для начала работ по исправлению опечаток и (или) ошибок является поступление документов в Отдел.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Отдела в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Отдела в течение 5 рабочих дней.

3.6.4. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном [пунктом 3.5](#) настоящего Регламента.

3.6.8. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим Отделом.

4.2. Контроль за деятельностью Администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, курирующим работу Отдела.

Контроль за исполнением настоящего Регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Администрации запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Администрации запросов, иных документов, принятых

от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих

целях МФЦ Администрацией;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Министерством экономики Республики Коми. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Администрации может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников
Информация для заявителя о его праве подать жалобу

5.1. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы государственной власти, организации,
должностные лица, которым может быть направлена
жалоба**

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной

форме в Администрацию, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявления на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации подаются в Совет муниципального района «Ижемский».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации, иного должностного лица Администрации, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба рассматривается МФЦ в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

5.5.2. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Регистрация жалобы осуществляется Администрацией, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

5.6.1. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Администрации, локальным актом МФЦ.

5.6.2. Администрацией, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

5.6.3. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц, муниципальных служащих и получении

документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.6.4. Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

5.7.1. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо Администрации, работник МФЦ направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителем Администрации, рассматриваются должностным лицом, работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. Должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается правовым актом Администрации, локальным актом МФЦ.

5.12. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, жалоба рассматривается в Совете муниципального района «Ижемский» в порядке, установленном Административным регламентом.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.14. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, МФЦ.

5.14.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.15. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.16. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

5.17. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.18. Администрация при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотреблении правом.

5.19. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Администрацию, в Совет муниципального района «Ижемский», о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.20. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в [пункте 5.15](#) Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.20.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.20](#) настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.20.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.20](#) настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.20.3. В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Администрации, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;
- 6) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.21. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.22. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;
- 2) на официальных сайтах Администрации, МФЦ;
- 3) на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.24. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) посредством телефонной связи по номеру Администрации, МФЦ;
- 2) посредством факсимильного сообщения;
- 3) при личном обращении в Администрации, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- 4) при письменном обращении в Администрации, МФЦ;
- 5) путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги
"Представление
информации об
очередности граждан,
состоящих на учете
для улучшения
жилищных условий"

№ запроса			
-----------	--	--	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные					

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений: _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя
(уполномоченного лица)

Вид	
-----	--

Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные				

Дата

Подпись/ФИО

**Коми Республикаса
«Изьва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»
Республики Коми**

Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 224

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 марта 2022 года № 158 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 04.08.2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский» Республики Коми,

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 марта 2022 года № 158 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми»;
- 2) приложение 1 к Постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 19 марта 2025 года № 224

« Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 23 марта 2022 года № 158

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Сохранение коми языка и традиций в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Сохранение коми языка и традиций в муниципальном районе «Ижемский»
Республики Коми»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; представительство МОД «Коми войтыр» в Ижемском районе (по согласованию); МОД «Изьватас» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусматривается
Цели муниципальной программы	Поддержка, сохранение и развитие коми языка в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми
Задачи муниципальной программы	1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации программы; 2. Обеспечение преемственности в изучении коми языка; 3. Обеспечение кадрами обучающихся коми языку; 4. Повышение социального статуса и популяризация коми языка Ижемском районе; 5. Издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе; 6. Мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (процентов); - количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми и ходе реализации Программы, в год (единиц); - количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык (процентов); - количество образовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык (единиц); - количество образовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык (единиц). 	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2022-2027 годы	
Объемы финансирования муниципальной программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» РК
	2022	217,1 тыс. рублей;
	2023	152,0 тыс. рублей;
	2024	238,9 тыс. рублей;
	2025	170,0 тыс. рублей;
	2026	170,0 тыс. рублей;
	2027	170,0 тыс. рублей
	Итого:	1 118,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми составит 40%; - количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми и ходе реализации Программы составит 30 единиц ежегодно; - доля обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык от общего количества обучающихся составит 100%; - количество образовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык составит 24 единиц; - количество образовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык составит 4 единиц; 	

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

1. Настоящая муниципальная программа «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» (далее – Программа) разработана в соответствии с планом реализации решений конференции коми народа в муниципальном районе «Ижемский» от 07 декабря 2017 года.

Концепция национальной политики в Республике Коми, утвержденная распоряжением Правительства Республики Коми от 15 апреля 2015 года № 133-р, ставит следующие задачи в области государственной языковой политики:

совершенствование системы этнокультурного обучения в общеобразовательных учреждениях в целях сохранения и развития культур и языков народов России наряду с воспитанием уважения к общероссийской истории и культуре, мировым культурным ценностям;

развитие в региональной системе образования коми-русского двуязычия и создание благоприятных условий организационного, материально-технического и методического характера как эффективного пути сохранения и развития этнокультурного и языкового многообразия российского общества;

обеспечение полноценных условий для изучения и использования гражданами Российской Федерации русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

использование в сфере образования, культуры, средствах массовой информации двуязычия как эффективного пути сохранения и развития этнокультурного и языкового многообразия российского общества;

обеспечение прав граждан на изучение родного языка;

недопустимость ущемления прав граждан на свободный выбор языка общения, образования, воспитания и творчества;

обмен теле- и радиoproграммами, аудио- и видеоматериалами, печатной продукцией на государственных языках Республики Коми;

возрождение и поддержка практики перевода произведений отечественной литературы на коми язык;

создание условий по использованию инновационных технологий в сфере функционирования коми языка, внедрение коми языка и языков других народов, проживающих на территории Республики Коми, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Республике Коми проживают представители свыше 123 народов. Основными этническими группами являются русские (61,7%) и коми (22,4%). Данные Всероссийской переписи населения 2010 года говорят о сложившемся в республике двуязычии. Так, доля указавших, что владеют русским языком, у коми составила 99%. Доля владеющих родным языком своей национальности составила у коми – 62,7%, у русских – 99,9%. Доля численности населения по национальности коми в Ижемском районе составляет 88,9%.

Сейчас важно сохранить сеть образовательных организаций, в которых организовано изучение коми языка как родного и государственного. В Республике Коми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение, пропаганду и развитие государственных языков Республики Коми, в части создания условий для реализации прав граждан на получение

образования на государственном языке Российской Федерации и изучения коми языка (родного и государственного) в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

К настоящему времени приложены большие усилия для реализации положений, установленных в статьях 7, 23 и 25 Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» о публикации актов органов государственной власти Республики Коми на коми и русском языках, оформлении наименований населенных пунктов, улиц, площадей, дорожных указателей, текстов официальных печатей, штампов, бланков и объявлений на государственных языках Республики Коми. Осуществлены меры по интеграции коми языка в электронное информационное пространство.

Несмотря на это применение государственного коми языка ограничивается преимущественно гуманитарной сферой, он так и не получил широкого распространения в общественно-политическом пространстве республики. Этим объясняются и низкие оценки общественной значимости коми языка в рамках социологических опросов.

В исследовании 2017 года как высокую общественную значимость коми языка определили 5,7% (в 2015 году - 3,2%) респондентов. Как достаточно высокую – 12,8% (в 2015 году - 16,8%) опрошенных. Как недостаточно высокую – 46,4% (в 2015 году - 45,1%) респондентов. Как низкую - 34,7% (в 2015 году - 34,9%) информантов.

К числу маркеров качества языковой среды относятся жизненные установки людей, их ценностные ориентации и предпочтения. В исследованиях вопрос: «Как вам кажется, люди вокруг вас за последние год-два в целом стали больше или меньше говорить на коми языке в общественных местах или ничего не изменилось?» поставлен для выявления оценки опрашиваемыми социальной роли коми языка в переживаемой ситуации.

Опросы фиксируют отрицательную динамику использования коми языка в общественных местах. Так, уже больше половины респондентов – 58,3% (в 2015 году - 47,6%) считают, что он стал использоваться меньше, причем 17,6% из них, что «безусловно меньше». 28,8% (в 2015 году - 32,9%) опрошенных заявили, что «ничего не изменилось» и только 9,6% (в 2015 году - 12,6%) - что люди стали больше говорить на коми языке в общественных местах.

На современном этапе развития общества на функционирование государственных языков Республики Коми большое влияние оказывает стремительное развитие информационных технологий. За счет этого в последнее время наблюдается увеличение доли прямых заимствований, кодифицированные нормы становятся менее строгими, увеличивается их вариативность, упрощается синтаксис письменного языка. Необходима выработка механизма защиты языков на всех уровнях власти при активном участии общественных организаций.

Учитывая проблемы недостаточной комплексности и системности в поддержке функционирования коми языка, слабой мотивации к овладению им, недостаточностью мер по сохранению и развитию русской языковой и речевой культуры, низкой информированности населения и общественных институтов о законодательстве, регулирующем языковую сферу, отсутствия ответственности за неисполнение законодательства о языках, в качестве инструмента их решения предлагается муниципальная программа «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми».

Целью Программы является поддержка, сохранение и развитие коми языка в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

Для осуществления заявленной цели необходимо решение следующих взаимосвязанных задач:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации программы;
- обеспечение преемственности в изучении коми языка;
- обеспечение кадрами обучающихся коми языку;
- повышение социального статуса и популяризация коми языка в Ижемском районе;
- издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе;
- мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района.

Реализация Программы окажет содействие в создании организационной основы реализации государственной языковой политики, сохранении атмосферы конструктивного взаимодействия государственных языков Республики Коми и установлению оптимального баланса языковых интересов многонационального народа Республики Коми.

Реализация Программы позволит скоординировать действия органов местного самоуправления, общественных объединений для решения актуальных вопросов сохранения коми языка в Ижемском районе, сформировать перечень мероприятий в разрезе задач, ресурсов, ответственных исполнителей и сроков осуществления, а также обеспечить консолидацию расходов на указанные цели за счет разных источников финансирования.

2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях программы представлены в приложении 1 к Программе (таблица 1).

3. Информация по финансовому обеспечению программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми представлена в приложении 1 к Программе (таблица 2).

Таблица 1

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2020 г. (оценка)	2021 г. (прогноз)	2022 г. (прогноз)	2023 г. (прогноз)	2024 г. (прогноз)	2025 г. (прогноз)	2026 г. (прогноз)	2027 г. (прогноз)
1.	Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	процентов	34	34	35	36	37	38	39	40
2.	Количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми и ходе реализации Программы, в год	единиц	30	30	30	30	30	30	30	30
3.	Доля обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык от общего количества обучающихся	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Количество образовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык	единиц	26	26	26	26	25	24	24	24
5.	Количество образовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык	единиц	4	4	4	4	4	4	4	4

**Информация по финансовому обеспечению программы за счет средств бюджета
муниципального района «Ижемский» Республики Коми**

Наименование программного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения, годы	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. рублей						Наименование программы, подпрограммы, в рамках которой реализуется программное мероприятие
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Задача 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации Программы										
1.1. Организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений с учреждениями района по вопросам сохранения и развития коми языка и культуры.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
1.2. Оформление названий учреждений, предприятий, организаций, текстов печатей, штампов, бланков и объявлений на коми языке. Почтово-телеграфные отправления, информация в общественных местах осуществляется на государственных языках (согласно Закона РК «О государственных языках РК» ст.25, ч. 6.	Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
1.3. Размещение информации на государственном (коми)	Администрация МР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа

языке на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми и официальных сайтах образовательных организаций и учреждений культуры.	Республики Коми, Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский»		района «Ижемский» Республики Коми							муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 1				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 2. Обеспечение преемственности в изучении коми языка										
2.1. Организация и проведение районных контрольных работ по коми языку.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.2 Организация и проведение школьных предметных декад по коми языку и литературе.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.3. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта учителей коми языка и литературы.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.4. Организация и проведение районного семинара по сохранению коми языка.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.5. Организация и проведение районной конференции школьников «Изъва муой, сьолом шорой».	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский»

										Республики Коми «Развитие образования»
2.6. Организация и проведение районного конкурса разработок заданий к урокам с использованием этнокультурного компонента среди педагогических работников школ района (кроме учителей коми языка и литературы).	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.7. Организация и проведение районного конкурса разработок заданий к занятиям с использованием этнокультурного компонента среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций района	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.8. Организация и проведение районного конкурса разработок внеклассных мероприятий среди учителей коми языка и литературы	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.9. Организация и проведение районного этапа школьной олимпиады по коми языку, обеспечение выезда на республиканский этап	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	55,9	44,1	50,0	50,0	50,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.10. Организация и проведение районного конкурса учебных кабинетов коми языка и литературы	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

2.11. Организация выезда на республиканский этап Конференции «Отечество - Земля Коми»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.12. Обеспечение участия обучающихся (воспитанников) в республиканском конкурсе «Виль нимъяс»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
2.13. Организация и проведение родительских собраний в образовательных организациях по теме сохранения коми языка и культуры коми	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 2				0,0	55,9	44,1	50,0	50,0	50,0	
Задача 3. Обеспечение кадрами обучающихся коми языку										
3.1. Повышение квалификации учителей коми языка и литературы.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 3				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 4. Повышение социального статуса и популяризация коми языка в Ижемском районе										
4.1. Организация этнокультурного палаточного лагеря «Изьватас» (смены: «Сэбысь», «Приполярный Урал»)	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.2. Организация и проведение районного этапа конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» с учетом национального компонента	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.3. Организация и обеспечение участия в выездных экскурсиях, занятиях и других мероприятиях этнокультурной направленности	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	71,5	38,1	141,4	40,0	40,0	40,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам. (М.М. Лебедев, В.А. Савин, И.А. Куратов и др).	Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.5. Организация и проведение фестиваля фольклорных коллективов «Хоровод традиций»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.6. Организация и проведение районного конкурса чтецов	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.7. Организация и проведение районного конкурса декоративно-прикладного творчества, памяти Е.В. Каневой «Зарни кияс»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.8. Организация и проведение районной конференции творческих проектов «Созвездие идей»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.9. Организация и проведение районного конкурса «Семь чудес Ижемского района»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.10. Организация и проведение районного творческого проекта «Изьваса кодзувьяс»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.11. Организация и проведение районного семинара – практикума «Школа ремесел»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.12. Организация и проведение районного конкурса вокалистов «Съланкыа»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.13. Активизация работы школьных музеев	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.14. Организация кружков, творческих объединений этнокультурной направленности	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.15. Организация и проведение первенства района по национальным видам спорта	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.16. Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в первенстве РК по национальным видам спорта	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.17. Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в Чемпионате России и Кубке России по национальным видам спорта	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.18. Обеспечение необходимым оборудованием кабинетов коми языка и литературы (компьютерное и мультимедийное оборудование)	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.19. Организация и проведение районного фестиваля коми песни «Юрто тані коми сыланкыв» среди обучающихся (воспитанников) района на базе МБОУ «Кельчиюрская СОШ»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.20. Организация и проведение мероприятия «Пера Багатырлөн чӧс туй вылын» вермасьӧмьяс 1-11 класса зоньяс пӧвстын.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.21. Организация и проведение школьного конкурса «Изъваса ныв»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.22. Организация и проведение мероприятия «Мый? Кӧні? Кор?» ворсӧм.	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.23. Организация летних оздоровительных лагерей этнокультурной направленности	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.24. Организация и проведение пятой ежегодной традиционной встречи с самодельными композиторами Ижемского района	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.25. Организация и проведение первого межшкольного фольклорного праздника, посвященного юбилею села Сизябск «Ылӧдз нимӧдам дона сиктнымӧс»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.26. Организация и проведение седьмой ежегодной школьной краеведческой конференции на тему: «Это наши родные места», на темы краеведения (в 2018 году, посвященной 290-летию села Сизябск)	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.27. Организация и проведение районного праздника «Коми лун» в дошкольных образовательных организациях	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.28. Организация и проведение праздника «День охотника в МБДОУ «Детский сад №1» с. Ижма	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.29. Организация и проведение показов театрализованных представлений на коми языке для детей дошкольного возраста	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.30. Организация и проведение мероприятия «Шензьодана ыб» (игра «Поле чудес на коми языке»)	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.31. Организация и проведение викторины «Перымса Степанлӧн азбука»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

										«Развитие образования»
4.32. Создание проекта «Коми вÕрва»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.33. Организация и проведение конкурса «Коми иґрушка»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.34. Организация и проведение конкурса семейных рисунков, фотографий «Наше село»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.35. Организация и проведение интеллектуальной игры ко дню коми письменности	Управления образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.36. Организация и проведение школьного конкурса «Изьваювомса ныв»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.37. Организация и проведение школьного конкурса проектно-исследовательских работ «Тані ме чужи, тані ме ола»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

										«Развитие образования»
4.38. Организация и проведение школьного этапа конкурса «7 чудес Гама»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.39. Организация и проведение выставки детских рисунков «Вот моя деревня, вот мой дом родной»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.40. Организация и проведение школьного праздника «Йӧввыв»(масленица)	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.41. Организация и проведение районных конкурсов по этнокультурному направлению в дошкольных образовательных организациях	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.42. Оформление тематических уголков в образовательных организациях на коми языке	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.43. Оформление стендов с использованием национальной символики	Управление образования АМР «Ижемский», Управление	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

	культуры АМР «Ижемский»									«Развитие образования»
4.44. Постановка сказки для воспитанников детского сада № 35 п. Щельяюр на коми языке «Коми мойдъяс» в рамках Всероссийской недели музыки	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.45. Участие в открытом республиканском конкурсе «Сьыланкывкӧд коля»	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.46. Участие в республиканском конкурсе «Юргӧ тані коми сьыланкыв».	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.47. Участие в межрайонном фестивале – конкурсе коми детской песни «Василек».	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	16,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.48. Участие в республиканском конкурсе ансамблей и хоров «Поющее детство»	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

										«Развитие образования»
4.49. Организация и проведение районного вокального и инструментального конкурса исполнителей детских песен композиторов РК «Енбиа том войтыр»	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.50. Проведение месячника краеведческой литературы	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.51. Организация и проведение диктанта на коми языке	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.52. Организация и проведение книжных выставок, библиотечных уроков, показ электронных презентаций, викторины	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.53. Организация и проведение обзорных экскурсий на коми языке при желании посетителей	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

										«Развитие образования»
4.54. Организация и проведение занятий с использованием коми языка («В гостях у коми-ижемки», «Урок в старой школе», «По лесным тропинкам» и т.д.)	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.55. Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, выставок с этнокультурным направлением и с использованием коми языка согласно утверждённого приказом Управления культуры плана	Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	19,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.56. Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.57. Участие обучающихся и воспитанников в Республиканском празднике "Луд"	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	33,0	0,0	3,4	30,0	30,0	30,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.58. Участие в региональном проекте «Новые возможности для каждого «Этнокультурное образование в едином культурном информационном и образовательном пространстве Республики Коми»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»

4.59. Участие во Всероссийском съезде учителей родных языков, литературы и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и дальнего Востока Российской Федерации	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
4.60. Участие в республиканском конкурсе чтецов	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 4				161,6	88,1	144,8	120,0	120,0	120,0	
в том числе:										
Управление образования АМР «Ижемский»				114,5	38,1	144,8	70,0	70,0	70,0	
Управление культуры АМР «Ижемский»				47,1	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	
Задача 5. Издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе										
5.1. Издание сборника работ школьников по итогам районной конференции «Изъва муой, сьолмшорой»	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
5.2. Издание методического сборника заданий к урокам и занятиям по коми языку в образовательных организациях	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	55,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
5.3. Информационная поддержка мероприятий, направленных на популяризацию коми языка и культуры	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми

										«Развитие образования»
5.4. Подписка периодических изданий и приобретение книг и сборников на коми языке для библиотек	Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
5.5. Приобретение учебников по коми языку	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 5				55,5	8,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 6. Мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района										
6.1. Организация, проведение и анализ мониторингов: - результатов обучения коми языку в 1-11 классах; - выполнения учебных программ по коми языку и литературе в 1-11 классах	Управление образования АМР «Ижемский»	2022-2027	Бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»
Итого по задаче 6				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по Программе				217,1	152,0	238,9	170,0	170,0	170,0	
в том числе:										
Управление образования АМР «Ижемский»				170,0	102,0	188,9	120,0	120,0	120,0	
Управление культуры АМР «Ижемский»				47,1	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	

».

**Коми Республикаса
«Изьва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»
Республики Коми**

Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 225

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 января 2022 года № 37 «Об утверждении положения жилищной комиссии администрации муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 января 2022 года № 37 «Об утверждении положения жилищной комиссии администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:

- в преамбуле Постановления слова «статей 2 – 8 Закона» заменить словами «статей 2, 3 и 7 Закона».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 226

Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направлении информации о принятом решении

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Правилами подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» и на сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Правила

подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направлении информации о принятом решении

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) порядок подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно - договор найма специализированного жилого помещения, заявление);

б) порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - многофункциональный центр, единый портал);

в) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2. Заявление подается лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет (далее - заявители), с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

На основании заявления срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен, но не более чем на 2 года.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов в уполномоченный орган определяются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов в уполномоченный орган не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения.

5. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на едином портале.

6. Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о

рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

- справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

- справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

7. Уполномоченный орган или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 3 настоящих Правил, уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Уполномоченным органом запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса уполномоченным органом или многофункциональным центром в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

- на бумажном носителе (представленных непосредственно (лично) или направленных заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- с использованием единого портала в форме электронного документа,

подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган или многофункциональный центр доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в абзаце втором настоящего пункта замечаний уполномоченный орган или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

8. Уполномоченным органом в бумажном и (или) электронном виде формируется учетное дело заявителя, в которое включаются заявление и документы, указанные в пунктах 3, 6 и 10 настоящих Правил.

9. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством единого портала срок принятия решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

10. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора оформляется постановлением уполномоченного органа (далее - постановление), выписка из которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю.

Выписка из постановления направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием единого портала в форме электронного документа.

11. При направлении выписки из постановления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения заявителю

уполномоченным органом направляется разъяснение причин отказа.

12. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 6.2 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения может быть обжаловано в судебном порядке.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 227

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

Во исполнение статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими», руководствуясь уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - Комиссия) создается в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2.1.2. Проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.1.3. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии приглашенных уполномоченных представителей органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) подписывает документы, относящиеся к деятельности Комиссии;
- в) дает поручения секретарю Комиссии, членам Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

а) в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

а) по поручению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии вносит предложения в уполномоченный орган по формированию плана-графика проведения плановых и внеплановых проверок сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) направляет необходимые запросы в уполномоченные органы;

в) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, связанные с организационным и документационным сопровождением деятельности Комиссии.

4. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты

4.1. Контроль за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 19.02.2019 № 83 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими» и включает в себя

следующие мероприятия:

- за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, в том числе за надлежащим внесением платы за жилое помещение и коммунальные услуги и за использованием жилыми помещениями по назначению;
- за соблюдением интересов детей-сирот в связи с вселением и проживанием в жилых помещениях иных лиц, имеющих на то законные основания;
- за поддержанием жилых помещений в состоянии, пригодном для постоянного проживания;
- за соблюдением требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилых помещений;
- за соблюдением санитарных и технических требований в жилых помещениях в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.1. Управление опеки в течение 1 месяца со дня поступления сведений о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей, принимает меры по установлению его прав на жилые помещения:

а) запрашивает информацию в органах и организациях, в распоряжении которых находится соответствующая информация:

- о наличии у несовершеннолетнего лица регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- о наличии у несовершеннолетнего и его родителей права собственности, в том числе долевой, на жилые помещения;
- о наличии жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

б) составляет первичный акт обследования жилого помещения, в котором несовершеннолетний зарегистрирован по месту жительства либо обладает правами собственника, нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, по форме, утвержденной Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Первичный акт обследования в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления включается в личное дело несовершеннолетнего, сформированное в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 (далее - личное дело несовершеннолетнего).

4.1.2. Сведения о необходимости обеспечения сохранности права пользования жилым помещением (права собственности на жилое помещение) отражаются в распорядительном акте сектора опеки и попечительства Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» об устройстве несовершеннолетнего под опеку (попечительство), в приемную семью либо организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.3. Управление опеки в целях включения жилого помещения в реестр жилых помещений в срок не более чем 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган уведомление по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 21.02.2020 N 516.

4.1.4. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений членами Комиссии проводятся плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых

помещений.

4.1.5. Плановые проверки осуществляются не реже 1 раза в год на основании плана-графика проведения проверок, утверждаемого уполномоченным органом ежегодно до 25 декабря года, предшествующему году проведения плановых проверок.

4.1.6. При поступлении запроса о сохранности жилого помещения от органов местного самоуправления, находящихся за пределами муниципального района «Ижемский» Республики Коми председателем Комиссии инициируется проведение проверки сохранности жилого помещения членами Комиссии.

4.1.7. В целях подготовки к проведению плановой проверки секретарь Комиссии не позднее чем за неделю до дня начала проведения проверки запрашивает следующие документы (сведения) в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся:

- о зарегистрированных и проживающих гражданах в жилом помещении, в отношении которого будет проводиться проверка;
- сведения о задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

О проведении плановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления: почтовым отправлением, телефонным сообщением или электронной почтой.

4.1.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление от юридических лиц или граждан обращений, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушении требований к обеспечению сохранности и надлежащего состояния жилого помещения.

Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта, который издается не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации.

В распорядительном акте о проведении внеплановой проверки указываются:

- основания проведения внеплановой проверки;
- дата начала проведения внеплановой проверки;
- срок проведения внеплановой проверки, составляющий не более 5 рабочих дней со дня возникновения основания для проведения внеплановой проверки;
- адрес местонахождения жилого помещения (жилых помещений).

О проведении внеплановой проверки граждане, проживающие в жилом помещении, уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.1.9. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным, членами Комиссии, проводившими проверку, составляется акт о невозможности проведения с указанием причин невозможности ее проведения по форме, утвержденной Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

В этом случае председателем Комиссии в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимается решение о проведении проверки без внесения сведений о ней в ежегодный план проведения проверок жилых помещений и без предварительного уведомления о ее проведении граждан, проживающих в жилом помещении.

4.1.10. По результатам плановой, внеплановой проверок в течение 3 рабочих дней со дня их проведения, члены Комиссии, проводившие проверку, предоставляют секретарю Комиссии в письменной форме мотивированное мнение о результатах проверки. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней составляет акт проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - Акт проверки жилого помещения) по форме, утверждаемой приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 04.09.2019 № 764.

Акт проверки жилого помещения составляется в 3-х экземплярах и подписывается членами Комиссии, принимавшими участие при проведении проверки. Один экземпляр акта проверки передается уполномоченным органом в Сектор опеки и попечительства и хранится в личном деле несовершеннолетнего, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется законному представителю ребенка-сироты, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе.

В случае если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня составления Акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты.

4.1.11. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

- органы, осуществляющие региональный жилищный надзор (муниципальный жилищный контроль) и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека;

- орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в случае нахождения жилого помещения в государственной собственности Республики Коми;

- орган местного самоуправления в Республике Коми, наделенный полномочиями по созданию межведомственной комиссии для оценки и обследования жилого помещения в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания граждан, - в случае нахождения жилого помещения в муниципальном или частном жилищном фонде.

4.1.12. При обнаружении недобросовестного отношения законного представителя к обеспечению сохранности жилого помещения секретарь Комиссии направляет в адрес законного представителя предупреждение об устранении выявленных нарушений.

4.1.13. Сектор опеки и попечительства проводит разъяснительную работу с законными представителями по осуществлению мероприятий по обеспечению сохранности жилого помещения, оказывает им содействие по вопросам обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот, в том числе:

- а) по составлению договора найма, поднайма жилых помещений;
- б) по обращению в судебные органы с исками о выселении из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, о признании сделок недействительными;
- в) в принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по расторжению договоров, заключенных в отношении этих жилых помещений с третьими лицами, в том числе в судебном порядке;
- г) в принятии мер по признанию жилого помещения непригодным для проживания в установленном порядке в случае его несоответствия установленным требованиям;
- д) осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отказа законного представителя устранить выявленные в ходе проверки нарушения Сектор опеки и попечительства обращается в судебные органы с иском к законному представителю о возмещении причиненных несовершеннолетнему убытков, а при наличии оснований передает материалы в правоохранительные органы.

4.2 Контроль за распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2025 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 228

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне многоквартирной малоэтажной жилой застройки (Ж-3) – «ведение огородничества», площадью 21 кв. м., расположенного в 10 метрах на восток от земельного участка по кадастровому номеру: 11:14:2001004:513

с 24 марта по 07 апреля 2025 г.

2. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» настоящее постановление опубликовать вместе с проектом решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» и отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» оповестить население путем опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, о предоставлении возможности ознакомления с проектами

муниципального правового акта в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», провести экспозицию проекта.

4. Участники общественных обсуждений в срок проведения общественных обсуждений вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 следующими способами: почтовым отправлением, личным обращением, получить консультацию по телефону (882140) 94-1-07 (доб. 110) и по ссылке: https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2025 г.

№ 229

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением по результатам общественных обсуждений от 17.03.2025 г., на основании заявления Серова Николая Валерьевича

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Серову Николаю Валерьевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне двухквартирной малоэтажной жилой застройки – «хранение автотранспорта», расположенного в 15 метрах на северо-восток от жилого дома по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Дорожная, д. 18, кадастровый квартал 11:14:2001002, площадью 100 кв. м.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2025 г.

№ 230

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением по результатам общественных обсуждений от 18.03.2025 г., на основании заявления Червиной Ирины Дормидонтовны

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Червиной Ирине Дормидонтовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне многоквартирной малоэтажной жилой застройки – «ведение огородничества», расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, Больничный городок, д. 22, кадастровый номер 11:14:2201001:30, площадью 1396 кв. м.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 231

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 декабря 2013 года № 1107 «Об утверждении порядка исчисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь ч. 2 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 декабря 2013 года № 1107 «Об утверждении порядка исчисления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) приложение 1 к Постановлению изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2) приложение 2 к Постановлению изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2013 года № 1014 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 1
к Постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
от 19 марта 2025 г. № 231

«Приложение 1
к Постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
от 05 декабря 2013 г. № 1107

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных организациях, упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального района «Ижемский».

1.2. Настоящий порядок определяет установление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский», включая порядок расчета размера родительской платы.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в образовательных организациях устанавливается постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

2.2. Расчет размера родительской платы производится не реже одного раза в год и может быть изменен в течение года, в зависимости от увеличения (уменьшения) затрат на присмотр и уход, исходя из анализа затрат на содержание ребенка.

2.3. При исчислении размера родительской платы учитываются следующие расходы:

- приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН);

- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов (материальных запасов) и основных средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены с учетом требований СанПиН.

2.4. Родительская плата включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{реж}}, \text{ где}$$

P - размер родительской платы;

$P_{\text{пит}}$ - затраты на организацию питания, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{пит}} = P_{\text{п}} \times P_{\text{пср.цена}}, \text{ где}$$

$P_{\text{п}}$ - рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН;

$P_{\text{пср.цена}}$ - средняя цена стоимости продуктов по состоянию на дату утверждения родительской платы;

$P_{\text{хоз}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{хоз}} = P_{\text{хнорма}} \times P_{\text{хср.цена}}, \text{ где}$$

$P_{\text{хнорма}}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка, в день;

$P_{\text{хср.цена}}$ - средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей.

$P_{\text{лич}}$ - затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{лич}} = P_{\text{лнорм}} \times P_{\text{лср.цена}}, \text{ где}$$

$P_{\text{лнорм}}$ - норма расхода материалов, необходимых для обеспечения

соблюдения ребенком личной гигиены, в день;

Р_{Ср.цена} - средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены.

Р_{реж} - затраты на обеспечение соблюдения режима дня, расчет которых производится в следующем порядке:

$$Р_{реж} = Р_{норма} / \text{количество месяцев срока использования} / 21 \text{ дн.} \times Р_{ср.ст.}, \text{ где:}$$

Р_{норма} - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств;

21 дн. - среднее количество рабочих дней месяца;

Р_{ср.ст.} - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств.

3. Порядок взимания (невзимания) родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данную образовательную организацию (далее - договор о взаимоотношениях).

3.2. Родительская плата взимается согласно табелю учета посещаемости детей образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации. Родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы о сроках непосещении ребенком образовательной организации.

3.4. Начисление родительской платы производится до 5 числа текущего месяца отделом бухгалтерского учета и отчетности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается извещение-квитанция с указанием суммы родительской платы.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на счет образовательного учреждения через кредитные организации по выбору родителей (законных представителей), а в отдельных случаях вносится непосредственно в образовательную организацию через лиц, назначенных приказом по учреждению, на которых возложен прием денежных средств (далее - уполномоченное лицо). С уполномоченным лицом заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

При внесении платы непосредственно в детское дошкольное учреждение через уполномоченных лиц родителям выдаются квитанции об уплате по форме 504510.

Принятые уполномоченным лицом суммы должны быть сданы в кассу отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления образования АМР «Ижемский» с приложением соответствующих извещений ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях возлагается на руководителей этих учреждений.

3.7. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в соответствии с договором о взаимоотношениях.

3.8. При обращении за освобождением от родительской платы или ее снижением родители (законные представители) представляют следующие подтверждающие документы:

1. При обращении за освобождением от родительской платы:

письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым у образовательной организации заключен договор;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка;

копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребенка, находящегося под опекой;

копия медицинской справки профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией.

2. При обращении на снижение родительской платы:

письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым у образовательной организации заключен договор;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия удостоверения многодетной матери (отца).

Документы предоставляются вместе с оригиналами. Работник образовательной организации, ответственный за прием документов, осуществляет заверение копий

документов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется руководителем образовательной организации в день обращения за освобождением или снижением от родительской платы.

3.10. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) представлены в образовательную организацию заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.8. настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для отказа родителю (законному представителю) в предоставлении льготы являются:

- несоответствие представленных родителем (законным представителем) документов требованиям, определенным пунктом 3.8. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных родителем (законным представителем).

3.12. В течение пяти рабочих дней после дня регистрации заявления родителя (законного представителя) с представлением подтверждающих документов, установленных в пункте 3.8. настоящего Порядка, руководителем образовательной организации издается приказ об освобождении или ее снижении от родительской платы или готовится мотивированный отказ.

3.13. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителю (законному представителю) информацию о принятом решении.

3.14. Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы по невзиманию или снижению родительской платы.

3.15. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение освобождения или снижения размера родительской платы им предоставляется только по одному основанию по выбору родителей (законных представителей).

3.16. Освобождение или снижение размера родительской платы предоставляется на период действия соответствующего основания.

3.17. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3.18. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.19. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решения руководителя образовательной организации об отказе в освобождении от платы в установленном законодательством порядке.

3.20. Вся информация, передаваемая в образовательную организацию родителем (законным представителем) для предоставления льготы по родительской плате, передается в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» с целью размещения информации в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок расходования родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь, основные средства.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский».

».

Приложение 2
к Постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский»
от 19 марта 2025 г. № 231

«Приложение 2
к Постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
от 05 декабря 2013 г. № 1107

**НОРМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ,
ТОВАРАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ,
ТОВАРАМИ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

**НОРМЫ ЗАТРАТ
НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника
1	2	3
Мыло хозяйственное	кус.	0,06
Стиральный порошок	кг	0,07
Сода кальцинированная	кг	0,03
Моющие средства	л	0,07
Моющие средства для посуды (губки, щетки, перчатки)	шт.	0,06
Дезинфицирующие средства	кг	0,02
Мешки для мусора	уп.	0,04

**НОРМЫ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

Наименование	Единица измерения	Количество на одного воспитанника
1	2	3
Мыло туалетное	кус.	0,16
Бумага туалетная	рул.	0,25
Салфетки бумажные	пач.	0,04

НОРМЫ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА ДНЯ

Наименование предмета	Единица измерения	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, месяц
1	2	3	4
Полотенце детское	шт.	3	12
Комплект постельного белья	шт.	3	36
Подушка	шт.	1	120
Матрац	шт.	1	60
Наматрасник	шт.	1	60
Одеяло теплое	шт.	1	60
Одеяло байковое	шт.	1	60
Кровать детская	шт.	1	84
Стол детский	шт.	1	84
Стул детский	шт.	1	60
Шкаф для одежды (детский)	шт.	1	60
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	36
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Доски разделочные	шт.	0,05	24
Противни	шт.	0,023	60
Половник (ложка разливная, гарнирная, черпаки)	шт.	0,1	36
Дуршлаг	шт.	0,01	24
Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная	шт.	0,08	24
Ведро эмалированное с крышкой	шт.	0,08	36
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Тазы (пластмассовые, нержавеющей)	шт.	0,2	24

Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24
Шкаф для детских горшков (горшечница)	шт.	0,04	84
Шкаф для детских полотенец (полотенечница)	шт.	0,2	84
Манеж	шт.	0,5	36

».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

В соответствии с Уставом муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – постановление) внести следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»;
- 2) приложение 1 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Муниципальная программа
муниципального района «Ижемский» Республики Коми
«Развитие образования»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
«Развитие образования»**

Ответственный исполнитель программы	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее по тексту - Управление образования)
Соисполнители программы	-
Участники программы	Управление делами администрация муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»
Подпрограммы программы	Не предусматриваются
Цели программы	Повышение доступности, качества и уровня образования с учетом потребностей граждан, общества, государства
Задачи программы	1) Повышение доступности и качества реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования. 2) Создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан. 3) Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи. 4) Организация процесса оздоровления и отдыха детей. 5) Создание условий для развития патриотического воспитания детей и молодежи. 6) Создание современных условий в организациях в сфере

	образования. 7) Обеспечение реализации муниципальной программы
Целевые индикаторы и показатели программы	Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы являются: 1. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет; 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; 3. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании; 4. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании; 5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании; 6. Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединениях и движениях, в конференциях, конкурсах в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет; 7. Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность; 8. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; 9. Численность детей и молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности; 10. Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов; 11. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности; 12. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (нарастающим итогом)
Сроки и этапы реализации программы	2022 - 2027 годы
Региональные	Региональный проект «Современная школа»;

проекты (проекты), реализуемые в рамках программы	Региональный проект «Успех каждого ребенка»; Региональный проект «Все лучшее детям»; Региональный проект «Социальная активность»; Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	
Объемы финансирования программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 2023 2024 2025 2026 2027 Итого:	1 062 920,5 тыс. рублей; 1 118 818,3 тыс. рублей; 1 396 840,9 тыс. рублей; 1 172 020,6 тыс. рублей; 1 168 406,0 тыс. рублей; 1 158 475,0 тыс. рублей 7 077 481,3 тыс. рублей
Объемы финансирования программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 2023 2024 2025 2026 2027 Итого:	1 892,8 тыс. рублей; 968,5 тыс. рублей; 7 990,7 тыс. рублей; 42 552,3 тыс. рублей; 0,0 тыс. рублей; 0,0 тыс. рублей 53 404,3 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Реализация муниципальной программы к 2027 году позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Увеличить долю детей в возрасте от 1 года до 6 лет, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет до 80%; 2) Обучение в организациях дополнительного образования будет доступно для 76,5% учащихся школьного возраста, проживающих на территории Ижемского района; 3) Рост качества общего образования будет обеспечиваться уровнем заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций в соответствии со средней заработной платой по Республике Коми и достигнет по педагогическим работникам дошкольного образования 66522 рублей, по педагогическим работникам общего образования 79170 рублей, по педагогическим работникам дополнительного образования 83973 рублей; 4) Реализация молодежной политики обеспечит рост социальной активности, увеличится доля молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности детских и молодежных общественных организаций до 42%; 5) Увеличится численность граждан, вовлеченных центрами 	

	<p>(сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность до 560 человек;</p> <p>б) Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время увеличится до 1249 человек;</p> <p>7) Увеличить численность молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности до 892 человек;</p> <p>8) Увеличить удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах до 30%;</p> <p>9) Все образовательные организации, будут отвечать требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности</p>
--	--

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

1. Повышение эффективности и качества образования - одно из базовых направлений реализации государственной политики, общая рамка тех системных преобразований, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития.

Общей целью муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования» (далее - Программа) является повышение доступности, качества и уровня образования с учетом потребностей граждан, общества, государства, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам, целям и основным направлениям социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми в области образования, установленным стратегическими документами на уровне Российской Федерации, Республики Коми и муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Приоритетными направлениями политики муниципального района «Ижемский» Республики Коми в сфере развития образования, создания условий для социализации детей и молодежи, обеспечения реализации прав детей, проживающих в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми, на оздоровление и отдых детей являются:

- обеспечение доступности реализации образовательных программ и равных стартовых возможностей подготовки детей к школе посредством строительства новых детских садов;

- реализация федеральных государственных стандартов и создание условий для реализации основной общеобразовательной программы в дошкольных образовательных организациях;

- сохранение единого образовательного пространства на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми с учетом ее социально-культурных и этнокультурных особенностей и рост доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и запросам граждан;

- развитие инфраструктуры общего образования через строительство новых школ и развитие профильного обучения на старшей ступени;

- развитие инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение их психолого-педагогического и социального сопровождения и поддержки;

- создание современных условий реализации основных образовательных программ, в том числе развитие высокотехнологичной среды для преподавания (высокоскоростной доступ к сети Интернет, цифровые образовательные ресурсы нового поколения, современное экспериментальное оборудование);

- перевод в эффективный режим работы школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты;

- обеспечение непрерывного профессионального образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров; омоложение и рост профессионального уровня педагогических кадров; освоение персонифицированной системы повышения квалификации и переподготовки педагогов; поддержка инноваций и инициатив педагогов, профессиональных сообществ, образовательных организаций и их сетей;

- развитие механизмов успешной социализации и адаптации детей и молодежи к современным условиям жизни; расширение зон социального, культурного, интеллектуального творчества детей и молодежи, обеспечение доступности дополнительного образования, систематических занятий физкультурой и спортом; придание отрасли общего и дополнительного образования большей открытости и воспитательного потенциала; внедрение практики механизмов персонифицированного финансирования, внедрение эффективной системы управления сферой дополнительного образования детей, предусматривающей учет потребностей и возможностей детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию; развитие сетевых моделей реализации программ дополнительного образования образовательными организациями общего и дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта; развитие механизмов ранней профессиональной ориентации ребенка и индивидуального учебного плана;

- создание условий для творческого самовыражения детей и молодежи, поддержка одаренных детей и молодежи;

- обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;

- организация оздоровления и отдыха детей различных категорий, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности россиян, воспитание у граждан чувства гордости за исторические и современные достижения страны, уважения к культуре, традициям и истории населяющих Россию народов, улучшение межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитание граждан в духе уважения к Конституции Российской Федерации, законности, нормам социальной жизни, содействие созданию условий для реализации конституционных прав человека, его обязанностей, гражданского и воинского долга;

- развитие и активизация взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов), воинских частей и ветеранских организаций в целях повышения мотивации у молодежи к военной службе и готовности к защите Отечества;

- своевременное выявление проблем со здоровьем у допризывной молодежи с целью последующего лечения и профилактики;

- повышение качества медицинского освидетельствования допризывной молодежи.

В качестве механизма, обеспечивающего реализацию целей государственной политики в сфере образования, выступают также целевые субсидии на реализацию соответствующих программ и проектов муниципального района «Ижемский» Республики Коми. Выделение субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между муниципальным районом «Ижемский» Республики Коми и Министерством образования и науки Республики Коми, направленными на достижение одного или нескольких целевых показателей, характеризующих качественные изменения в сфере дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей.

В рамках Программы предполагается выделение средств республиканского бюджета Республики Коми муниципальному району «Ижемский» Республики Коми на решение приоритетных для развития отрасли задач, таких как:

- строительство и реконструкция организаций дошкольного и общего образования;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми;

- проведение оздоровительной кампании детей;

- укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в муниципальных образовательных организациях.

Реализуемые приоритеты развития позволят придать системе образования новый качественный уровень и выступить существенным фактором социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

2. Перечень и характеристики основных мероприятий Программы представлены в приложении 1 к Программе (таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Программы представлены в приложении 1 к Программе (таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению Программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) представлена в приложении 1 к Программе (таблица 3).

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» Республики Коми, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (таблица 4).

Информация о показателях результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам представлена в приложении 1 к Программе (таблица 5).

**Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы
муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие образования»**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный за выполнение основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие образования»						
Задача 1. Повышение доступности и качества реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
1.	1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее –	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям дошкольного возраста, и школьного возраста, проживающим на территории МР «Ижемский» Республики	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет; Удельный вес населения в возрасте 5 – 18 лет,

	программ	Управление образования)		<p>Коми.</p> <p>Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Рост удовлетворенности родителей качеством образования. Обеспечение качества дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования в полном объеме.</p> <p>Обеспечение современным учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, создание информационно-образовательной среды муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет (от числа детей, которым показано обучение);</p> <p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 – 11 (12) классов</p> <p>Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы</p> <p>Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с ТКО</p> <p>Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании</p> <p>Среднемесячная заработная плата</p>
--	----------	-------------------------	--	--	---

						<p>педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании</p> <p>Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми</p> <p>Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)</p>
2.	1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Реализация государственных гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право
3.	1.3. Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Создание системы пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных образовательных организаций	<p>Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (нарастающим итогом);</p> <p>Количество образовательных организаций,</p>

						<p>отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год);</p> <p>Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности;</p> <p>Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций</p>
4.	1.4. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Создание условий в муниципальных образовательных организациях для экономии потребляемых энергетических ресурсов	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций
5.	1.5. Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций Обеспечение отопительного сезона топливом	Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций
6.	1.6. Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Достижение целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования	<p>Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год</p> <p>Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей</p>

						Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)
7.	1.7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно
8.	1.8. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья
Задача 2. Создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
9.	2.1. Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Повышение эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций. Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций

					руководящих и педагогических работников образования. Повышение качества образования	
10.	2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение участия детей и учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней; Обеспечение участия учащихся в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня; Назначение и выплата поощрительных грантов учащимся образовательных организаций за заслуги в учебе, спорте, общественной жизни района; Организация и проведение новогодней Елки руководителя администрации района «Ижемский» Республики Коми для одаренных детей, участие одаренных детей в Новогодней елке Главы Республики Коми, Общероссийской Новогодней елке	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся
11.	2.3. Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Активная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика семейного неблагополучия	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций
12.	2.4. Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Повышение качества результатов единого государственного экзамена, в том числе школ с низкими результатами единого государственного экзамена. Взаимосвязь уровня заработной платы педагогических кадров и руководителей муниципальных образовательных организаций с эффективностью	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;

					деятельности	<p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p>
13.	2.5. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Увеличение доли обучающихся и воспитанников с первой группой здоровья. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика заболеваний, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
14.	2.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания	<p>Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;</p> <p>Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p>

Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи

Проектные мероприятия

15.	Е 8 (3.4.) Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Реализация практики Поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»
-----	---	------------------------	------------	------------	---	--

Процессные мероприятия

16.	3.1. Поддержка талантливой молодежи	Управление образования Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Обеспечение участия молодежи в конкурсах, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней. Повышение престижа успешной учебной, творческой деятельности	Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет; Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность; Количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в активную общественную деятельность
17.	3.2. Мероприятия по профилактике	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Снижение правонарушений и преступлений, совершаемых	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных

	безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних				несовершеннолетними	общеобразовательных организациях
18.	3.3. Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Управление образования Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Проведение мероприятий с использованием коми языка. Изучение в образовательных организациях района коми (родной и государственный) язык, родной (коми) язык, государственный (коми) язык	Выполнение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе
Задача 4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
19.	4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Удовлетворение потребности в оздоровлении и отдыхе детей в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, в оздоровлении и отдыхе в выездных оздоровительных лагерях. Оплата путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Дети охвачены отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время; Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время
20.	4.2. Организация трудовых объединений в	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Удовлетворение потребностей подростков в трудоустройстве	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время

	образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет					
Задача 5. Создание условий для развития патриотического воспитания детей и молодежи.						
Проектные мероприятия						
21.	Ю6 (5.3.) Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования	01.09.2023	31.12.2027	Обеспечение выплат по деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и проведение мероприятий патриотической направленности	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
22.	Ю6 (5.4.) Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Управление образования	01.09.2024	31.12.2027	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Процессные мероприятия						

23.	5.1. Создание условий для вовлечения детей и молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи	Управление образования Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Рост социальной активности молодежи. Увеличение количества молодежи, занятых в мероприятиях различных направленностей (художественно-эстетической, технической, физкультурно-спортивной, экологической, интеллектуальной). Рост правовой грамотности молодежи. Предупреждение и профилактика экстремизма. Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям.	Численность детей и молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности
24.	5.2. Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Создание в подростковой среде положительного отношения к службе в армии. Рост образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы. Обеспечение деятельности клубов патриотической направленности «Воин», «Сыны отчества», «Патриот», «Щит», «Ижемец»	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся – юношей 10 классов
Задача 6. Создание современных условий в организациях в сфере образования						
Проектные мероприятия						
25.	Е 1 (6.3.) Расходы на реализацию регионального проекта «Современная школа»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Приобретение средств обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и

					общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	гуманитарного профилей (нарастающим итогом)
26.	Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	<p>Обновление материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;</p> <p>Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования;</p> <p>Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>Открытие новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</p>	<p>Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования:</p> <p>начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование;</p> <p>Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения;</p> <p>Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</p>

27.	Ю4 (6.5.) Реализация регионального проекта "Все лучшее детям"	Управление образования	01.01.2025	31.12.2027	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания
Процессные мероприятия						
28.	6.1. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	<p>Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;</p> <p>Выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности;</p> <p>Обеспечение пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности;</p> <p>Проведение капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретение оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями;</p> <p>Реализация мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;</p> <p>Реализация мероприятий по закупке необходимого оборудования введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях</p>	<p>Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;</p> <p>Реализованы народные проекты в сфере образования;</p> <p>Количество реализованных проектных предложений в год;</p> <p>Реализованы проектные предложения;</p> <p>Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности;</p> <p>Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами);</p>

						<p>Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование;</p> <p>Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий;</p> <p>Выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания в полном объеме;</p> <p>Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях</p>
29.	6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Управление образования Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Повышение уровня обеспеченности объектами образования, соответствующих современным требованиям. Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций	<p>Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;</p> <p>Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;</p>

						<p>Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных образовательных организаций</p>
Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
30.	7.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	01.01.2022	31.12.2027	Содержание и обеспечение деятельности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» в рамках реализации Программы	<p>Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие образования»;</p> <p>Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» Республики Коми качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования</p>

**Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Направленность	Принадлежность	Значения показателей (индикаторов)								Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Показатели Муниципальной программы «Развитие образования»													
Задача 1. Повышение доступности и качества реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования													
1.	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	%	↑	ИС, ИГЗ, ИЗ, ИМ	73,1	78	79	80	80	80	80	80	Управление образования АМР «Ижемский»
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет (от числа детей, которым показано обучение)	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	↑	ИС ИМ	51,8	72,5	73	74	75	75,5	76	76,5	Управление образования АМР «Ижемский»

4.	Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	41,5	42	42,5	43	43,5	44	44,5	45	Управление образования АМР «Ижемский»
5.	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	Ед.	↑	ИМ, ИМБТ	32	32	32	31	31	30	30	30	Управление образования АМР «Ижемский»
6.	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с ТКО	Ед.	↑	ИМ, ИМБТ	32	32	32	31	31	30	30	30	Управление образования АМР «Ижемский»
7.	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право	%	↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
8.	Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 – 11 (12) классов	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	67	67	67	68	69	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
9.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем	%	↑	ИЗ, ИМ	34,4	34,5	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	40	Управление образования АМР

	количестве муниципальных образовательных организаций												«Ижемский»
10.	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	↑	ИЗ, ИМ	3	3	3	3	3	3	3	3	Управление образования АМР «Ижемский»
11.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании	Руб.	↑	ИС, ИГЗ, ИМБТ	42683	45726	55906	58628	66522	66522	66522	66522	Управление образования АМР «Ижемский»
12.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	Руб.	↑	ИС, ИГЗ, ИМБТ	57316	63188	63553	69005	79170	79170	79170	79170	Управление образования АМР «Ижемский»
13.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год	Руб.	↑	ИС, ИМБТ, ИГЗ	52890	57897	70872	74247	83973	83973	83973	83973	Управление образования АМР «Ижемский»
14.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	↑	ИМБТ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
15.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	204	205	205	205	Управление образования АМР

	классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно												«Ижемский»
16.	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми	%	↓	ИМБТ, ИМ	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	Управление образования АМР «Ижемский»
17.	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	%	↓	ИМБТ, ИМ	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	Управление образования АМР «Ижемский»
18.	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)	%	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
19.	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	%	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 2. Создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан													
20.	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических	%	↑	ИГЗ	56,9	57	57	57,2	57,4	57,6	57,8	58	Управление образования АМР

	работников муниципальных образовательных организаций												«Ижемский»
21.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	%	↑	ИГЗ	93,6	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
22.	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
23.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ	0	0,9	0	0	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
24.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
25.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИМ	85,56	87	88	89	89	89	89	89	Управление образования АМР

													«Ижемский»
26.	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся	%	↑↑	ИЗ	19	19	20	20,5	21	22	23	24	Управление образования АМР «Ижемский»
27.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	↑↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
28.	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Чел.	↑↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	1087	1063	1063	1063	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи													
29.	Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединениях и движениях, в конференциях, конкурсах в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	%	↑↑	ИС, ИЗ	40	40	40	42	42	42	42	42	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление делами администрации и МР «Ижемский»

30.	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях	Чел.	⇓	ИЗ	44	43	42	41	40	40	40	40	Управление образования АМР «Ижемский»
31.	Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность	Чел.	⇑	ИС, ИЗ	530	535	540	545	550	555	560	560	Управление образования АМР «Ижемский»; Администрация МР «Ижемский»
32.	Выполнение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	%	⇑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление культуры АМР «Ижемский»
33.	Количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в активную общественную деятельность	Ед.	⇑	ИМ	-	-	5	5	5	5	5	5	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление делами администрации

														и МР «Ижемский»
34.	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	1	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»	
Задача 4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей														
35.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИС, ИМБТ, ИЗ	204	837	1220	1239	1239	1239	1239	1239	Управление образования АМР «Ижемский»	
36.	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ, ИЗ	-	-	-	-	1249	1249	1249	1249	Управление образования АМР «Ижемский»	
37.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ	181	502	500	500	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»	
38.	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ	-	-	-	-	500	500	500	500	Управление образования АМР	

													«Ижемский»
39.	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время	Чел.	↑	ИМ	170	177	192	192	192	192	192	192	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 5. Создание условий для развития патриотического воспитания детей и молодежи													
40.	Численность детей и молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности	Чел.	↑	ИС, ИЗ	871	880	882	884	886	888	890	892	Управление образования АМР «Ижемский»
41.	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся – юношей 10 классов	%	↑	ИС, ИМ	0	47,1	24	26	28	30	30	30	Управление образования АМР «Ижемский»
42.	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Единица	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	9	16	16	16	16	Управление образования АМР «Ижемский»
43.	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Единица	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	16	16	16	16	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 6. Создание современных условий в организациях в сфере образования													

44.	Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	Ед.	↑↑	ИМБТ, ИМ	-	45	10	22	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
45.	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций	Ед.	↑↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	25	13	13	13	Управление образования АМР «Ижемский»
46.	Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (нарастающим итогом)	%	↑↑	ИС, ИМБТ, ИМ	31	47	63	78	80	85	85	85	Управление образования АМР «Ижемский»
47.	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год)	Ед.	↑↑	ИС, ИМ	32	32	32	31	31	30	30	30	Управление образования АМР «Ижемский»
48.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	Ед.	↑↑	ИМБТ, ИМ	2	4	3	3	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
49.	Реализованы народные проекты в сфере образования	Ед.	↑↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	2	1	-	-	Управление образования АМР

														«Ижемский»
50.	Количество реализованных проектных предложений в год	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	2	4	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»	
51.	Реализованы проектные предложения	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	3	2	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»	
52.	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	Ед.	↑	ИРП, ИМБТ	5	5	8	8	13	13	13	13	Управление образования АМР «Ижемский»	
53.	Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет	%	↓	ИЗ, ИМ	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2	0,1	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»	
54.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в	%	↓	ИГЗ, ИЗ, ИМ	13,92	13,92	13,2	13,2	0	0	0	0	Управление образования АМР	

	муниципальных общеобразовательных организациях												«Ижемский»
55.	Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных образовательных организаций	Ед.	↑	ИЗ, ИМ	0	0	1	1	0	2	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»; Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации и МР «Ижемский»
56.	Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИЗ, ИМ	10,53	10,53	6,3	6,3	3,2	3,2	6,5	6,5	Управление образования АМР «Ижемский»
57.	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	26	20	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
58.	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	9	12	12	12	Управление образования

	эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций												АМР «Ижемский»
59.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	Чел.	↑	ИМБТ, ИМ	- - -	40 50 15	35 38 10	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	Управление образования АМР «Ижемский»
60.	Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	1	1	-	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
61.	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	0	1	1	0	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
62.	Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Тыс. ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	0,13	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»

63.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	1	-	1	1	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
64.	Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	130	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
65.	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	1	1	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
66.	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	699	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы													
67.	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие образования»	%	↑	ИЗ	59,5	85	88	90	90	90	90	90	Управление образования АМР «Ижемский»
68.	Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» Республики Коми качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»

**Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.), годы					
			2022 (на 01.01.2023 г.)	2023 (на 01.01.2024 г.)	2024 (на 01.01.2025 г.)	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего	1 059 920,5	1 118 818,3	1 396 840,9	1 172 020,6	1 168 406,0	1 158 475,0
		Управление образования	1 048 443,4	1 111 119,9	1 388 131,9	1 171 970,6	1 168 356,0	1 158 425,0
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	11 430,0	7 648,4	8 659,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры	47,1	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования	860 624,7	921 333,4	1 022 690,9	1 002 823,3	1 047 374,4	1 038 276,2

Основное мероприятие 1.2	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	9 416,2	8 636,5	8 125,1	11 139,6	11 139,6	11 139,6
Основное мероприятие 1.3.	Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий	Управление образования	2 412,2	2 100,7	5 695,2	2 830,0	1 830,0	1 830,0
Основное мероприятие 1.4.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности	Управление образования	606,6	565,9	617,0	450,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 1.5.	Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Управление образования	10 419,7	20 275,8	23 517,7	12 549,2	10 5697,1	10 605,3
Основное мероприятие 1.6.	Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования	17 201,9	10 467,0	22 576,7	11 397,0	11 397,0	11 397,0
Основное мероприятие 1.7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования	34 908,2	34 852,4	59 692,6	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	58,6	60,6	135,0	85,0	85,0	85,0

Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	890,0	1 573,1	2 341,5	1 427,5	1 427,5	1 427,5
Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	21,0	30,0	18,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	83,2	42,8	60,0	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	88,5	61,5	59,0	90,0	90,0	90,0
Основное мероприятие 2.6.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Управление образования	14 448,7	14 743,1	15 543,3	16 539,9	14 297,2	13 456,2
Основное мероприятие 3.1.	Поддержка талантливой молодежи	Управление образования	97,4	200,0	324,7	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	30,0	30,0	0,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие 3.3.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего	217,1	152,0	238,9	170,0	170,0	170,0
		Управление образования	170,0	102,0	188,9	120,0	120,0	120,0

		Управление культуры	47,1	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 3.4.	Расходы на реализацию регионального проекта «Социальная активность»	Управление образования	-	-	297,2	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	1 589,0	1 635,2	1 652,5	1 655,3	1 655,3	1 655,3
Основное мероприятие 4.2.	Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	826,1	998,8	951,1	1 150,0	1 150,0	1 150,0
Основное мероприятие 5.1.	Создание условий для вовлечения детей и молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи	Управление образования	147,6	520,5	317,1	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 5.2.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	139,5	175,9	150,0	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 5.3.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования	0,0	1 468,6	7 693,5	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 5.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Управление образования	0,0	0,0	875,4	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1.	Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Управление образования	49 794,1	38 443,9	162 056,0	13 036,2	12 917,6	12 917,6
Основное мероприятие 6.2.	6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего	12 430,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0	0,0
		Управление образования	1 000,0	3 558,5	4 490,2	0,0	0,0	0,0
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	11 430,0	7 648,4	8 659,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.4.	Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Управление образования	1 892,8	864,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.5.	Ю 4 (6.5.) Реализация регионального проекта "Все лучшее детям"	Управление образования	0,0	0,0	0,0	42 552,3	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	41 577,4	48 379,4	48 063,3	53 465,3	53 465,3	53 465,3

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский» Республики Коми, подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Мощность	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:			12 000,00	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0	0,0
	в том числе за счет источников:								
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»:			12 000,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0	0,0
	в том числе за счет остатков прошлых лет			0,0	6 759,0	6 759,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования			12 000,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0	0,0
	Объект «Строительство школы в с.Мохча»			5 000,0	4 650,0	6 150,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе за счет источников:								
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»			5 000,0	4 650,0	6 150,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объект «Строительство детского сада в с. Краснобор»			7 000,0	3 863,4	2 509,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет источников:								
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			7 000,0	3 863,4	2 509,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект «Строительство детского сада в с. Кипиево»			0,0	2 693,5	4 175,2	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет источников:								
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			0,0	2 693,5	4 175,2	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект «Проведение инженерных изысканий и гос. экспертизы по объекту «Строительство детского сада в с. Краснобор»			0,0	0,0	315,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счет источников:								
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			0,0	0,0	315,0	0,0	0,0	0,0

	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Таблица 5

**Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми**

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Основное мероприятие 1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Субсидии муниципальным учреждениям на оплату расходов за энергетические ресурсы	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы и на оплату услуг по обращению с ТКО; Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	32	31	31	30	30	30
		Субсидии муниципальным учреждениям на оплату услуг по обращению с ТКО		Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по	32	31	31	30	30	30
		Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ								

			<p>персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми составила не более 40%;</p> <p>Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) составила 100%;</p> <p>Выполнен целевой показатель по среднемесячной заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в</p>	<p>оплате услуг по обращению с ТКО</p> <p>Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми</p> <p>Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)</p>	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40
					-	100	100	100	100	100
					-	58628	66522	66522	66522	66522

			муниципальном образовании; Выполнен целевой показатель по среднемесячной заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании	-	69005	79170	79170	79170	79170
				Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании						
2	Основное мероприятие 1.6. Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Выполнен целевой показатель по среднемесячной заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год, рублей	70872	74247	83973	83973	83973	83973

			<p>образовании за текущий год; Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей составила не более 40%;</p> <p>Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) составила 100%</p>	<p>Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей</p> <p>Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)</p>	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40
					-	100	100	100	100	100
3	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые	-	-	209	205	205	205

	вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	муниципальных общеобразовательных организаций	руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно							
4	Основное мероприятие 2.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, человек	-	-	1087	1063	1063	1063	
5	Основное мероприятие Е 8 (3.4.) Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства)	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	Реализованы практики Поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	-	-	1	-	-	-	

	"Регион добрых дел"		добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"							
6	Основное мероприятие 4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время, человек Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время, человек	-	-	1249	1249	1249	1249
					-	-	500	500	500	500
7	Основное мероприятие Ю6 (5.3.) Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, единица	-	9	16	16	16	16
8	Основное мероприятие Ю6 (5.4.) Ежемесячное денежное	Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение на обеспечение выплат	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения	Обеспечены выплаты ежемесячного	-	-	16	16	16	16

	вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми	советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями						
9	Основное мероприятие 6.1. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (проведение капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическим и требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций, единица	-	-	9	12	12	12

	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций в Республике Коми)	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций, единица	-	-	25	13	13	13
	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализованы народные проекты в сфере образования	Реализованы народные проекты в сфере образования, единица	-	-	2	1	-	-
	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (мероприятия по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного	Реализованы проектные предложения	Реализованы проектные предложения, единица	-	-	3	2	-	-

		бюджетирования «Народный бюджет в школе»)								
		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)	выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания, единица	1	-	1	1	-	-
		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (приобретение оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведение капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных) организациях и организациях дополнительного образования	Введены новые места в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование	Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование, единица	-	130	-	-	-	-
		Укрепление материально-технической базы и создание	Выполнены мероприятия по	Количество зданий, в которых выполнены	-	1	-	-	-	-

		безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации)	благоустройству зданий	мероприятия по благоустройству зданий						
		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, единица	-	-	699	-	-	-
10	Основное мероприятие (6.3.) Е1 Расходы на реализацию регионального проекта «Современная школа»	Субсидия на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	8	8	13	13	13	13

		направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»		при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)						
11	Основное мероприятие Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (на ремонт спортивного зала)	Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования;	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования (человек): начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	35	-				
			Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;	Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	1	-				

				Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения (в единицах)	1	-				
			Открытие новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства	Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях	-	0,13				

			обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей							
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107