

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник



**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 9 от 07.03.2024 года
с. Ижма

21 марта 2024 года состоится заседание Совета муниципального района «Ижемский». Заседание Совета пройдет по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма, ул. Советская, д.45 (актовый зал) в 11 часов 00 минут.

Содержание

Постановление № 148	О подготовке документации по проекту межевания территории по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 84	3
Постановление № 149	Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	5
Постановление № 162	О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский»	11
Распоряжение № 8	Проведение заседания Совета муниципального района «Ижемский»	15



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2024 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 148

О подготовке документации по проекту межевания территории по адресу:
Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова
д. 84

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, на основании обращения Каневой Веры Федоровны от 20.02.2024 г.

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Каневой Вере Федоровне осуществить подготовку документации по проекту межевания территории по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 84, площадью 70 кв.м.

2. Отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» направить главе сельского поселения «Ижма» уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием и регистрация предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории объекта осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16, консультация по телефону 8 (82140) 94-107 (доб. 109).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 марта 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 149

Об утверждении положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,
ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ РЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Положением на основании положений статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и сельских поселениях, расположенных в административных границах района (далее - муниципальные служащие).

За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания).

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной кадровой службой органа местного самоуправления (далее

- кадровая служба) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, а в случае отсутствия кадровой службы - должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее - должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы (должностного лица) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) заявления Главы Республики Коми о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы (руководителя) местной администрации муниципального образования по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания;

6) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, руководителем кадровой службы (должностным лицом) составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания, за исключением случаев применения взыскания на основании материалов, указанных в подпункте 2-1 пункта 2 настоящего Положения.

7. Перед применением взыскания проводится проверка.

Проверка не проводится в случаях применения взыскания на основании материалов, указанных в подпунктах 2-1 и 3-1 пункта 2 настоящего Положения.

8. Проверка осуществляется в порядке и сроки, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

9. По окончании проверки руководителем кадровой службы (должностным лицом) готовится доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой (должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида взыскания.

15.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в подпунктах 2-1 и 3-1 пункта 2 настоящего Положения, и принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения документа, указанного в подпункте 3-1 пункта 2 настоящего Положения, в письменной форме уведомляет Главу Республики Коми о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет кадровая служба (должностное лицо) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным актом под расписку, руководителем кадровой службы (должностным лицом) составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку;
- 5) подписи руководителя кадровой службы (должностного лица), составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде замечания, выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать взыскание в соответствии с федеральным законодательством.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 марта 2024 года

№ 162

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В рамках подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский», Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» подготовить проекты постановлений администрации муниципального района «Ижемский»:

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Брыкаланск» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Ижма» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кельчиюр» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кипиево» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Краснобор» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Мохча» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Няшабож» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Сизябск» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Том» Ижемского района Республики Коми»;

- «О утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Щельяюр» Ижемского района Республики Коми»

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов постановлений администрации муниципального района «Ижемский», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок представления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» предложений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» настоящее постановление опубликовать в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.С. Кретьова

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта	Сроки проведения работ (рабочих дней)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Разработка проектов постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский»	5 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ СП МО МР «Ижемский»
2	Рассмотрение подготовленных проектов постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» и поступивших предложений от заинтересованных лиц	1 день	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ СП МО МР «Ижемский»
3	Внесение изменений в проекты постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки с учетом п. 2 и подготовка проекта постановления администрации муниципального района «Ижемский» о проведении общественных обсуждений по проектам постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	1 день	Отдел строительства, архитекторы и градостроительства АМР «Ижемский»
4	Опубликование постановления администрации муниципального района «Ижемский» о проведении общественных обсуждений	5 дней	Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский»
6	Проведение общественных обсуждений по проектам постановления о внесении	Не более 1 месяца с	Отдел строительства, архитекторы и

	изменений в Правила землепользования и застройки, оформление протокола и заключения	момента опубликования оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту	градостроительства АМР «Ижемский» Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ СП МО МР «Ижемский»
7	Внесение изменений в проекты постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, с учетом результатов общественных обсуждений	10 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ СП МО МР «Ижемский»
8	Принятие решения Главой муниципального района - руководителем администрации об утверждении проектов постановлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении проекта	10 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ СП МО МР «Ижемский»

Порядок приема и рассмотрения предложений и замечаний

1. Со дня опубликования постановления администрация муниципального района «Ижемский» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (текстовая часть) сельских поселений «Брыкаланск», «Ижма», «Кельчиюр», «Кипиево», «Краснобор», «Мохча», «Няшабож», «Сизябск», «Том», «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке (далее - Комиссия) предложения.

2. Предложения должны быть направлены по почте, в том числе электронной, либо оставлены лично в Комиссию по адресу: с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (кабинет 16), в том числе:

- по адресу нахождения Комиссии и электронной почте
E-mail: arh98280@mail.ru;

- принимаются любые материалы в бумажном или электронном виде, содержащие суть и обоснование.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его фамилии, имени, отчества (в случае наличия), адреса и даты подготовки предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и сельских поселений, комиссией не рассматриваются и возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления, с указанием причин отказа.



Т Ш Ӧ К Т Ӧ М

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 марта 2024 года
Республики Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 8 - р (о.д.)

В соответствии со статьей 18 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», ст. 30 Регламента Совета муниципального района «Ижемский»:

1. Назначить проведение заседания Совета муниципального района «Ижемский» на 21 марта 2024 года на 11 часов 00 минут. Заседание Совета провести в зале заседаний администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: с. Ижма, ул. Советская, 45.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
муниципального района

Т.В. Артеева

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107