

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник



**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 41 от 25.10.2024 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 776	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 778	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»	9
Постановление № 779	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»	109
Постановление № 782	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»	113
Постановление № 787	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»	123
Постановление № 789	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 1 ноября 2018 года № 803 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление»	167



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

-№ 776

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) Приложение № 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 22 октября 2024 года № 776

«Утверждены
постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 19 июля 2018 года № 553
(приложение № 1)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Директор межпоселенческой клубной системы	19 335
2.	Заведующий клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	17 045
3.	Художественный руководитель клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	17 045

2. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Директор межпоселенческой библиотечной системы	19 335
2.	Заведующий филиалом библиотеки, межпоселенческой библиотечной системы	17 045
3.	Директор муниципального музея	19 335

3. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам

3.1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор	12 225
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Звукооператор	12 945
Библиотекарь; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	13 090
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, методист по составлению кинопрограмм	14 100
Главный библиотекарь	15 820
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Режиссер; звукорежиссер	13 665
Балетмейстер; хормейстер	14 100
Режиссер массовых представлений	15 105
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций	17 045

3.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	11 015
2-й квалификационный уровень	11 120

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11 330
2 квалификационный уровень	11 550
3-й квалификационный уровень	11 870
4-й квалификационный уровень	12 305
5-й квалификационный уровень	12 735
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	12 850
2-й квалификационный уровень	13 170
3-й квалификационный уровень	13 485
4-й квалификационный уровень	13 915
5-й квалификационный уровень	14 350
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	14 895
2-й квалификационный уровень	15 330
3-й квалификационный уровень	15 535

3.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

3.4. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

4. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:	
Помощник директора межпоселенческой библиотечной системы	12 665

Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по экспозиционной и выставочной деятельности; хранитель музейных предметов	13 090
Научные сотрудники библиотеки (музея):	
младший научный сотрудник	12 665
научный сотрудник	14 385
В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:	
Светооператор	12 665

5. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	10 795
2	11 015
3	11 230
4	11 450
5	11 650
6	11 870
7	12 145
8	12 415
9	12 850
10	13 280

6. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом

квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 778

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 33 723,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 3 232,5 тыс. рублей; 2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 33 670,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 3 232,5 тыс. рублей; 2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;
---------------------------------	---	---

	<p>2024 год – 20 167,4 тыс. рублей; 2025 год - 1 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 115,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 33 723,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 3 232,5 тыс. рублей; 2023 год – 4 693,6 тыс. рублей; 2024 год – 20 167,4 тыс. рублей; 2025 год - 1 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 115,0 тыс. рублей из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 18 175,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 237,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 14 938,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>2024 год – 20 114,7 тыс. рублей; 2025 год - 1 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 115,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 33 670,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 3 232,5 тыс. рублей; 2023 год – 4 693,6 тыс. рублей; 2024 год – 20 114,7 тыс. рублей; 2025 год – 1 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 115,0 тыс. рублей из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 18 175,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 237,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 14 938,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	--	---

»;

2) в паспорте подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 8 117,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 998,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 474,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 015,0 тыс. рублей; 2025 год – 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 115,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 8 117,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 998,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 474,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 015,0 тыс. рублей; 2025 год – 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 115,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района</p>
---	--	--

	<p>«Ижемский» 8 117,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 998,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 474,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 015,0 тыс. рублей; 2025 год – 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 115,0 тыс. рублей из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 437,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>«Ижемский» 8 117,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 998,8 тыс. рублей; 2023 год – 1 474,1 тыс. рублей; 2024 год – 2 015,0 тыс. рублей; 2025 год – 515,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 115,0 тыс. рублей из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 437,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	---	---

»;

3) в паспорте подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» позиции «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 25 605,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 233,7 тыс. рублей; 2023 год – 3 219,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 152,4 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 000,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 25 605,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 233,7 тыс. рублей; 2023 год – 3 219,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 152,4 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 000,0 тыс. рублей из них:</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» на составит 25 552,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 233,7 тыс. рублей; 2023 год – 3 219,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 099,7 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 000,0 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 25 552,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 233,7 тыс. рублей; 2023 год – 3 219,5 тыс. рублей; 2024 год – 18 099,7 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2026 год – 2 000,0 тыс. рублей из них:</p>
---	---	--

	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 19738,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 800,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 14 938,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 19738,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 800,0 тыс. рублей; 2023 год – 2 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 14 938,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---	---

»;

4) позицию 13 таблицы 1 приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«

15.	Основное мероприятие 3.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01 .2022	31.12 .2026	Предоставление субсидий: - субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции; - на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка Оборота организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)
-----	--	---	-------------	-------------	---	--

					- возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; - возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма	
--	--	--	--	--	---	--

»;

5) таблицы 3 и 4 приложения 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				
			2022 год (на 01.01.2023)	2023 год (на 01.01.2024)	2024 год (на 22.10.2024)	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего	3 232,5	4 693,6	20 114,7	1 515,0	4 115,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	3 115,2	4 578,6	19 999,7	1 400,0	4000,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	117,3	115,0	115,0	115,0	115,0
Подпрограмма 1	Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Развитие инвестиционной привлекательности в	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	муниципальном районе «Ижемский»						
Подпрограмма 3	Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»	Всего	1 998,8	1 474,1	2 015,0	515,0	2 115,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 881,5	1 359,1	1 900,0	400,0	2 000,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	117,3	115,0	115,0	115,0	115,0
Основное мероприятие 3.1.2.	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	100,0	115,0	115,0	115,0	115,0
Основное мероприятие 3.2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 381,5	1 359,1	1 900,0	400,0	2 000,0
Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.)	Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	предпринимательства»						
Основное мероприятие 3.2.4.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 4	Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»	Всего	1 233,7	3 219,5	18 097,7	1 000,0	2 000,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 233,7	3 219,5	18 097,4	1 000,0	2 000,0
Основное мероприятие 4.1.1.	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 233,7	3 219,5	18 152,4	1 000,0	2 000,0

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский»	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов				
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам			
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.) Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере малого предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализация народного проекта	1. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	1	-	-	-
2.	Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализация народного проекта	1. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	1	2	-	-

	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	Предоставлен грант на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	1.Реализованы проекты по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	-	-	1	-
--	--	--	---	---	---	---	---

».

ПОРЯДОК
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства,
производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

Возмещению подлежат следующие расходы:

- оплата услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);
- оплата услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;
- приобретение технической документации.

1.3. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие продовольственное сырье и пищевую продукцию, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте

Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться

иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в размере 95 процентов от понесенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.5. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
- 4) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
- 5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируется Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджет МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков

субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате

проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность (основной или дополнительный) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, Д, Е, Г, Н, J, К, L, М (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не получают средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно. Для самозанятых граждан - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно). Для

самозанятых граждан - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая подробное описание мероприятия, включающая в себя следующие разделы:

1) описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, соответствующий результату предоставления субсидии;

2) цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования;

3) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования;

4) ожидаемые результаты реализации мероприятия по приобретению оборудования.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируется Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства, самозанятыми документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым информации;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства, самозанятого осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Штамп получателя субсидий

Администрация
муниципального
района «Ижемский» Республика Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать

_____,
(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидии на

(наименование субсидии)

В случае отчуждения

(наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока

(наименование получателя субсидий)
обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения вернуть в бюджет
муниципального района «Ижемский» субсидию
на _____

_____,
(наименование субсидий)
полученные на приобретение

в сумме _____ (наименование машины или оборудования)
рублей.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и на
монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции
- Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с (работ, приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров услуг)
- Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма
(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость

Заявитель является налогоплательщиком «Налогом на профессиональный доход»
(отметить V при соответствии)

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.
Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

**Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за календарный год, предшествующий дате подачи заявки**

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 20 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.),	□□□□□ , □
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	□□□□
Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.)	

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
заявителя - юридического лица**

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

**об учредителе - юридическом лице
за календарный год, предшествующий дате подачи заявки***

*На каждого учредителя заполняется отдельно.

(полное наименование юридического лица)

ОГРН □□□□□□□□□□□□□□□□ дата регистрации □□ . □□ . □□□□□□

ИНН □□□□□□□□□□□□□□□□ КПП □□□□□□□□□□

Код ОКВЭД (основной) □□ . □□ . □□□□ Наименование ОКВЭД (основной):

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 20 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, (млн. руб.)	□□□□□ , □
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	□□□□

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального района «Ижемский»
для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Ижемский»
муниципальной программы муниципального образования муниципального района
«Ижемский» «Развитие экономики»

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка администра ции
		кол-во экземпляров	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена лично по почте через представителя
(нужное отметить знаком V)

на стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Зарегистрирована за № _____ дата . .

(подпись сотрудника администрации)

(Фамилия И.О.)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 1.3 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющие народные проекты со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям,

установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

4) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.);
- б) количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на реализацию
народных проектов в сфере малого и
среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

«Главе муниципального района «Ижемский» –
руководителю администрации
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон/факс (_____) _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
- субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем, что

_____ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20 _ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и
обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение основных средств в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

Возмещение расходов осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – хозяйствующие субъекты, получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) хозяйствующие субъекты не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) хозяйствующие субъекты не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) хозяйствующие субъекты не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у хозяйствующих субъектов на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Хозяйствующему субъекту, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;
- 4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;
- 5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
- 6) копии документов, подтверждающих осуществление хозяйствующим субъектом расходов на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
- 7) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 8) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-8, настоящего пункта, предоставляются хозяйствующим субъектом в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления

заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если хозяйствующий субъект не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому хозяйствующим субъектам.

Хозяйствующие субъекты, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между хозяйствующими субъектами и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат хозяйствующим субъектом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления хозяйствующим субъектам дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении хозяйствующему субъекту (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у хозяйствующих субъектов предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение.

4.1. Хозяйствующие субъекты предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля хозяйствующий субъект обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат на
развитие сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
от _____
(наименование получателя
субсидии)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать _____,
(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидий на _____
(наименование субсидии).

В случае отчуждения _____ (наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока _____ (наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения вернуть в бюджет МО МР
«Ижемский» субсидию на _____
(наименование субсидий)

полученные на приобретение _____,
(наименование машины или оборудования)

в сумме _____ рублей.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

М.П.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере
агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса направлена на переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с Порядком,

утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 1.13 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждениях) и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – хозяйствующие субъекты).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется хозяйствующим субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющие народные проекты со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) руководитель хозяйствующего субъекта должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) хозяйствующие субъекты не получают средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) хозяйствующие субъекты не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) хозяйствующие субъекты не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у хозяйствующих субъектов на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному хозяйствующему субъекту составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;
- 2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;
- 4) документы, подтверждающие наличие у хозяйствующего субъекта не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующими субъектами документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

- 1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;
- 4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между хозяйствующим субъектом и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- 1) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;
- 2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;
- 3) обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;
- 4) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии хозяйствующему субъекту осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере агропромышленного комплекса.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

«Главе муниципального района «Ижемский» –
руководителю администрации
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя

ОГРН _____ (полное наименование)
_____ дата регистрации

ИНН _____ КПП (при наличии)

Расчетный счет №

БИК _____

Корреспондентский счет

№ _____

Юридический

адрес _____

—

Почтовый адрес (место нахождения)

—

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)

—

Прошу предоставить финансовую поддержку (вид субсидирования)

—

Настоящим подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20 _ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	

Среднесписочная численность работников	человек	
--	---------	--

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ от «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 7 настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в подпунктах 1 - 2 пункта 7 настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, производится их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 8.3. настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.

11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
01.1 (кроме 01.15)	Выращивание однолетних культур
01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.5	Производство молочной продукции
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2	Производство меховых изделий

16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
31.0	Производство мебели
38.1 (кроме 38.12)	Сбор отходов
38.21	Обработка и утилизация неопасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
47.1	Торговля розничная в неспециализированных магазинах
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

ПОРЯДОК
предоставления гранта на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе индивидуальным предпринимателям, грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса (далее – грант) за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса».

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов), в том числе для оказания услуг по убою скота, включая доставку сельскохозяйственных животных до места убоя для решения вопросов по сбыту скота сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан, осуществляющих деятельность и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение, доставка, установка и ввод модульных цехов по убою скота и переработке мяса;
- 2) приобретение, доставка, установка и ввод канализационной емкости и обустройство канализации;
- 3) приобретение, доставка, установка и ввод крематоров;
- 4) приобретение скотовозов для доставки сельскохозяйственных животных от мест их содержания до мест убоя.

Грант предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.3. Грант предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - бюджет МО МР «Ижемский») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Требования в части условий и порядка проведения отбора.

2.1 Критериями отбора заявителей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является одновременное выполнение следующих требований на день подачи заявки в Конкурсную комиссию:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели п.1.2, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) соблюдение получателем субсидии (участником отбора) уровня софинансирования расходных обязательств по реализации проекта грантополучателя в размере не менее 1% от стоимости проекта грантополучателя;

9) при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Ижемский»;

при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11) опорный пункт по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) должен быть новыми (не бывшими в эксплуатации). Приобретенное имущество и оборудование не могут быть отчуждены в течение 10 лет с момента реализации проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий (участники отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

- цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- дату начала и окончания приема заявок и документов участников конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, иные требования, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе и подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора,

порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется при наличии задолженности);

4) план расходов гранта с пояснительной запиской, содержащей обоснование стоимости проекта, включая наименование приобретаемого имущества, перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), суммы затрат (далее - план расходов);

5) выписку (справку) по расчетному, (лицевому) счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств у заявителя не менее 1% расходов, предусмотренных планом расходов;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) проект грантополучателя на приобретение модульного цеха по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) (далее - бизнес-план) со сроком реализации не позднее 01 сентября текущего финансового года.

8) наличие в собственности или в пользовании земельного участка в с. Ижма с видом разрешенного использования, соответствующего реализуемому проекту.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются заявителем или представляются с предъявлением подлинников.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Администрацию.

Внесение изменений в заявки осуществляется путем отзыва заявки заявителем и направления новой заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного

отбора.

Документы, представленные заявителем на конкурсный отбор, обратно не возвращаются.

Если после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация:

1) в день поступления регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота. Днем представления в Администрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Администрации.

2) сверяет копии документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка, с оригиналами и возвращает оригиналы заявителю или направляет их по почте в адрес заявителя с обязательной описью направляемых документов;

3) запрашивает сведения у государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в распоряжении которых данные сведения находятся, если документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, и приобщает их к документам заявителя. При этом соблюдение требования, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, с 2023 года устанавливается на день формирования государственными органами сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) при наличии оснований для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, указанных в настоящем пункте, готовит и направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин, послуживших основанием для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, являются:

а) несоответствие представленных заявок и документов требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) истечение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, для представления документов;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным 2.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица.

Заявитель, заявка которого отклонена по основанию, предусмотренному подпунктом «а» настоящего подпункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Администрация рассматривает повторно поступившие документы и выполняет действия в порядке и сроки согласно настоящему пункту.

5) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора:

формирует пакет заявок и документов и направляет его для рассмотрения в Конкурсную комиссию (постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.09.2021 № 670 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»);

готовит и направляет заявителю уведомление о проведении защиты проекта (очное собеседование).

2.5. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

а) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы;
б) проводит очное собеседование с заявителями, претендующими на получение гранта.

в) по результатам проведенного конкурсного отбора определяет победителя в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки заявок приложения 2 к настоящему Порядку, с учетом очередности поступления заявок в Администрацию.

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с учетом оценки заявок по результатам очного собеседования;

г) определяет размер предоставляемого гранта;

д) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Результаты конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, включающие следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым было отказано в принятии к рассмотрению документов, с указанием оснований для такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения оценок по каждому из критериев и общей оценки в баллах, принятое на основании результатов оценки заявок Конкурсной комиссией решение о присвоении им порядковых номеров; наименования получателя гранта, с которыми заключается соглашение (дополнительное соглашение), и размер предоставляемого им гранта.

2.6 Администрация на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта, подготовленное в форме постановления Администрации.

2.7. Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта):

- не позднее 10-го рабочего дня после признания его победителем заключает с Администрацией соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский», предусматривающее:

- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления гранта и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (при установлении характеристик) на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики);

- порядок, сроки и форму представления отчетов о достижении значений результатов

и характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал), а также иной отчетности, устанавливаемой Администрацией (при необходимости);

- обязательство получателя гранта по передаче руководства хозяйством и исполнения обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

- обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется грант, не менее 5 лет после получения гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- обязательство получателя гранта по трудоустройству на постоянную работу не менее 1 нового рабочего места до конца текущего года;

- обязательство получателя гранта - прием и убой сельскохозяйственных животных от сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан МО МР «Ижемский» в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- положение о казначейском сопровождении средств гранта, а также авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

При заключении с получателями гранта дополнительных соглашений к соглашению применяются положения, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления гранта является:

в отношении грантовой поддержки на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) - объем реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году и прирост реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет, включая отчетный год (процентов); Конкретные плановые значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Получатель гранта после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные нормативными актами Федерального казначейства, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми и в течение 5 рабочих дней со дня его открытия направляет в Администрацию заявление с реквизитами лицевого счета для перечисления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Финансирование расходов осуществляется Администрацией на основании постановления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, представленного Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального

района «Ижемский», на текущий финансовый год.

2.11. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению. Перечисление гранта получателю гранта производится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня после получения Администрации заявления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения проверок Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Сроком реализации гранта является 01 сентября текущего финансового года.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению Администрации, но не более чем на 1 месяц в установленном Администрацией порядке. Основанием для принятия Администрацией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) по п.1.2. в установленный срок.

В случае необходимости продления срока использования гранта получатель гранта направляет в Администрацию заявление, подготовленное в произвольной форме, о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 1 месяц, с обоснованием причин продления срока освоения гранта и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.14. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, органами муниципального финансового контроля, возврат средств гранта осуществляется в полном объеме в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, или получения сведений органов муниципального финансового контроля об установлении фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате гранта (далее - уведомление);

2) получатель гранта в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат гранта, использованного (предоставленного) с несоблюдением условий и порядка его предоставления, в бюджет МО МР «Ижемский».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат гранта, использованного (полученного) с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, получатель гранта в срок, установленный настоящим пунктом, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата гранта, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата гранта, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
на реализацию мероприятий по
созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

Я, _____,
(Ф.И.О. ИП, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН или Ф.И.О. физлица)

зарегистрированный _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____,
(кем и когда выдан)

дата рождения _____,
адрес _____ фактического проживания:

телефон: _____, адрес электронной почты _____

стаж работы в сельском хозяйстве _____

образование, специальность _____

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Наименование _____ проекта:

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации (лет)	
Срок окупаемости проекта (лет)	
Рентабельность (на конец срока реализации проекта) (%)	
Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка (условных голов)	
Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта (%)	
Создание новых постоянных рабочих мест	
Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта	

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Согласен(а) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение к заявке).

Документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 к Порядку, прилагаются (перечислить):

1. _____;
2. _____; и т.д.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/или гражданин

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласие

на обработку персональных данных физических лиц, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20__ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)
проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация), расположенного по адресу: РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.45, на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом персональных данных (сведений), целями которой является участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Ижемский»

Состав персональных данных, подлежащих обработке в соответствии с настоящим согласием: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения о работе, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет и т.д.), основной государственный регистрационный номер ОГРН, ОГРНИП и иные сведения необходимые для выполнения указанных выше целей в рамках законодательства по защите персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством. Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц в Администрации, и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждаю свое согласие, данное Администрации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

**Критерии
и балльная шкала оценки заявок индивидуальных предпринимателей, физических
лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе для
предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса**

п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации:	
	более 5 лет	3
	от 3 до 5 лет включительно	2
	до 3 лет включительно	1
2	Срок окупаемости проекта:	
	от 1 года до 2 лет	3
	от 3 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
3	Рентабельность (на конец срока реализации проекта):	
	свыше 20 процентов	3
	от 11 до 20 процентов	2
	от 6 до 10 процентов	1
4	Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, условных голов:	
	более 30 условных голов	4
	от 16 до 30 условных голов	3
	от 3 до 15 условных голов	2
	до 3 условных голов	1
	отсутствие поголовья	0
5	Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта:	

	более 1% от плана расходов	3
	1% от плана расходов	2
	Менее 1% от плана расходов	0
6	Создание новых постоянных рабочих мест:	
	3 и более	3
	2	2
	1	1
7	Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта:	
	в собственности	3
	в аренде	2
	отсутствует	0
8	Наличие коммерческих предложений на пункт 1.2 Порядка по направлениям затрат:	
	модульный цех имеется не имеется	3 0
	канализационная емкость имеется не имеется	3 0
	крематор имеется не имеется	3 0
	скотовоз имеется не имеется	3 0

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Приложение 3
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
физического лица на перечисление гранта

Я,

(ФИО (при наличии), индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

по итогам конкурсного отбора индивидуального предпринимателя, крестьянских
(фермерских) хозяйств, физического лица для предоставления гранта на реализацию
мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса от «___»
_____ 20__ признан его победителем.

Прошу перечислить грант на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального
казначейства по Республике Коми, реквизиты счета:

Обязуюсь:

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства по убою скота
и переработке мяса (производство полуфабрикатов) в течение не менее 5 лет с момента
реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

оплачивать не менее 1 % в подпункте 4 пункта 2.3 плана расходов гранта стоимости
приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане
расходов;

использовать грант на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке
мяса (производству полуфабрикатов) до 1 сентября 2024 года со дня поступления средств
на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на
деятельность по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов);

обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке
сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации
проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места и сохранить созданные новые
постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.
(телефон, адрес электронной почты)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей части расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее - социальное предприятие), - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МО МР «Ижемский» в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в отношении которого в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – получатель субсидии);

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным указанием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

1.4. К категории получателей субсидии относятся социальные предприятия, подтвердившие статус социального предприятия.

1.5. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

з) получатель субсидии должен предоставлять льготы в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг), за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не более 300 тысяч рублей по одному договору аренды.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

1) сроков приема заявок;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и документам;

6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно).

4) копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений, расположенных на территории МО МР «Ижемский» (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов. В случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов получателем субсидии, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

б) копии документов, подтверждающих предоставление льгот в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел

экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между получателем и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

а) предоставление льгот в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

б) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

г) обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ в арендуемое нежилое помещение;

д) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

е) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении получателя субсидии (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателей субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органами муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке

Приложение к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере социального предпринимательства

«Главе муниципального района «Ижемский» -
руководителю администрации

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Наименование
заявителя _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20 _____ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Размер произведенных расходов _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности,
определенным _____ муниципальной _____ программой

(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере
игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров;
деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых (если «да» - указать какие):

4. _____ Настоящим _____ подтверждаю, _____ что
_____ :

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Подтверждаю _____
(подпись)

1. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

2. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. С условиями оказания поддержки, указанными в Порядке предоставления субсидий Субъектам Подпрограммы, ознакомлен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ___ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПОРЯДОК субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на приобретение оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха, крупногабаритная бытовая техника.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством осуществляющий деятельность на территории МО МР «Ижемский».

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных

ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха (далее – оборудование) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;
 - 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно).
 - 4) копии договоров на поставку оборудования (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
 - 5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
 - 6) гарантийное обязательство о неотчуждении оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая подробное описание мероприятия, включающая в себя следующие разделы:
 - 1) описание деятельности получателя субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии;
 - 2) цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования;
 - 3) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования;
 - 4) ожидаемые результаты реализации мероприятия по приобретению оборудования
- Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между получателем и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов
в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок).

Под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли и содержит следующие виды работ:

строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 11 к

Государственной программе Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий» от 01.11.2023 № 512.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждениях) и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере торговли, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется получателю субсидии, одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) имеющий народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) руководитель получателя субсидии должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2,0 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии на реализацию народного проекта представляет не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;
- 2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- 5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

- 6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- 7) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

- 8) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере торговли.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 22 октября 2024 года № 776

«Утверждены
постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 19 июля 2018 года № 553
(приложение № 1)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Директор межпоселенческой клубной системы	19 335
2.	Заведующий клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	17 045
3.	Художественный руководитель клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	17 045

2. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
Руководители		
1.	Директор межпоселенческой библиотечной системы	19 335
2.	Заведующий филиалом библиотеки, межпоселенческой библиотечной системы	17 045
3.	Директор муниципального музея	19 335

3. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам

3.1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор	12 225
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Звукооператор	12 945
Библиотекарь; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	13 090
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, методист по составлению кинопрограмм	14 100
Главный библиотекарь	15 820
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Режиссер; звукорежиссер	13 665
Балетмейстер; хормейстер	14 100
Режиссер массовых представлений	15 105
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций	17 045

3.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	11 015
2-й квалификационный уровень	11 120

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11 330
2 квалификационный уровень	11 550
3-й квалификационный уровень	11 870
4-й квалификационный уровень	12 305
5-й квалификационный уровень	12 735
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	12 850
2-й квалификационный уровень	13 170
3-й квалификационный уровень	13 485
4-й квалификационный уровень	13 915
5-й квалификационный уровень	14 350
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	14 895
2-й квалификационный уровень	15 330
3-й квалификационный уровень	15 535

3.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

3.4. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

4. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:	
Помощник директора межпоселенческой библиотечной системы	12 665

Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по экспозиционной и выставочной деятельности; хранитель музейных предметов	13 090
Научные сотрудники библиотеки (музея):	
младший научный сотрудник	12 665
научный сотрудник	14 385
В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:	
Светооператор	12 665

5. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	10 795
2	11 015
3	11 230
4	11 450
5	11 650
6	11 870
7	12 145
8	12 415
9	12 850
10	13 280

6. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с

учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2024 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 779

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2018 № 953 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 5 Республиканского закона от 03.10.2016 № 89-РЗ «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми», ст. 33 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2018 № 953 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

пункт 4.10. раздела 4 приложения 1 постановления изложить в новой редакции:

«4.10. В реестре отражаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;
2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией муниципального района «Ижемский»;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по

данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок (регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

9) виды, классы, экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

13) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» оно выдано на ограниченный срок;

14) иные сведения, предусмотренные статьей 5 Закона Республики Коми от 03.10.2016 № 89-РК «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми».».

2. Приложение к порядку организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 23 октября 2024 года № 779

«Приложение
к порядку организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом на территории
муниципального района «Ижемский»

РЕЕСТР
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
муниципального района «Ижемский»

Регис траци онны й номер	Порядк овый номер маршр ута	Наи мен ован ие марш рута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений		Наименования улиц, автомобильны х дорог, по которым предполагаетс я движение транспортных средств между остановочным и пунктами по маршруту	Протя женно сть марш рута, км	Поряд ок посад ки и высад ки пасса жиров	Вид регул ярных перев озок	Вид транспор тного средства	Класс транспор тного средства	Экологи ческие характери стики транспо ртного средства	Максим альное количес тво транспо ртных средств каждого класса	Дата начала осущест вления регулярн ых перевозок	Наименов ание, место нахожден ия перевозчи ка, ОГРН	Срок действия муниципа льного контракта	Иные сведения
			прямое направ ление	обратное направле ние												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

».



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 782

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 321 894,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 96 271,4 тыс. рублей;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 321 894,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 100 041,6 тыс. рублей; 2025 год – 43 617,3 тыс. рублей;
---	--	---

	<p>2025 год – 43 617,3 тыс. рублей; 2026 год – 37 003,2 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 321 894,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 100 041,6 тыс. рублей; 2025 год – 43 617,3 тыс. рублей; 2026 год – 37 003,2 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 166 762,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 45 707,7 тыс. рублей; 2023 год – 30 878,4 тыс. рублей; 2024 год – 54 532,3 тыс. рублей; 2025 год – 17 822,1 тыс. рублей; 2026 год – 17 822,0 тыс. рублей.</p>	<p>2026 год – 37 003,2 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 321 894,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 100 041,6 тыс. рублей; 2025 год – 43 617,3 тыс. рублей; 2026 год – 37 003,2 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 166 762,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 45 707,7 тыс. рублей; 2023 год – 30 878,4 тыс. рублей; 2024 год – 54 532,3 тыс. рублей; 2025 год – 17 822,1 тыс. рублей; 2026 год – 17 822,0 тыс. рублей.</p>
--	--	--

»;

2) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 199 335,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 65 846,4 тыс. рублей; 2025 год – 25 430,1 тыс. рублей; 2026 год – 18 938,8 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 199 335,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 65 846,4 тыс. рублей; 2025 год – 25 430,1 тыс. рублей; 2026 год – 18 938,8 тыс. рублей; из них:</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 199 335,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 65 846,4 тыс. рублей; 2025 год – 25 430,1 тыс. рублей; 2026 год – 18 938,8 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 199 335,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 65 846,4 тыс. рублей; 2025 год – 25 430,1 тыс. рублей; 2026 год – 18 938,8 тыс. рублей; из них:</p>
---	---	---

	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 93 989,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35131,9 тыс. рублей; 2023 год – 10877,0 тыс. рублей; 2024 год – 27 988,3 тыс. рублей; 2025 год – 9996,0 тыс. рублей; 2026 год – 9996,0 тыс. рублей.	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 93 989,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35131,9 тыс. рублей; 2023 год – 10877,0 тыс. рублей; 2024 год – 27 988,3 тыс. рублей; 2025 год – 9996,0 тыс. рублей; 2026 год – 9996,0 тыс. рублей.
--	--	--

»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 119 261,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 33 745,2 тыс. рублей; 2025 год – 17 737,2 тыс. рублей; 2026 год – 17 614,4 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 119 261,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 33 745,2 тыс. рублей; 2025 год – 17 737,2 тыс. рублей; 2026 год – 17 614,4 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 72 773,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10 575,8 тыс. рублей; 2023 год – 20 001,4 тыс. рублей; 2024 год – 26 544,0 тыс. рублей; 2025 год – 7 826,1 тыс. рублей; 2026 год – 7 826,0 тыс. рублей.	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 119 261,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 33 745,2 тыс. рублей; 2025 год – 17 737,2 тыс. рублей; 2026 год – 17 614,4 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 119 261,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 33 745,2 тыс. рублей; 2025 год – 17 737,2 тыс. рублей; 2026 год – 17 614,4 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 72 773,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10 575,8 тыс. рублей; 2023 год – 20 001,4 тыс. рублей; 2024 год – 26 544,0 тыс. рублей; 2025 год – 7 826,1 тыс. рублей; 2026 год – 7 826,0 тыс. рублей.
------------------------------------	--	--

»;

4) таблицу 3 Приложения 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 23 октября 2024 года № 782
«Таблица 3

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики
Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				
			2022 год (на 01.01.2023 г.)	2023 год (на 01.01.2024 г.)	2024 год (на 22.10.2024 г.)	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы	Всего	66 874,1	74 358,7	100 041,6	43 617,3	37 003,2
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	44 076,9	32 228,8	56 015,5	17 197,8	17 388,8
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	18 042,5	16 459,8	17 737,2	17 614,4
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2000,0

		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5000,0	22 002,5	20 731,9	6 682,3	0,0
Подпрограмма 1	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего	44 774,9	44 345,1	65 846,4	25 430,1	18 938,8
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	42 564,9	31 832,8	55 565,5	16 747,8	16 938,8
		МБУ «Жилищное управление».	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2000,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	7 216,7	6 682,3	0,0
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	9 251,5	23 552,9	28 837,9	9 342,1	9 533,1
Основное мероприятие 1.1.2	Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	11 529,4	8 279,9	13 996,2	7 405,7	7 405,7

	местного значения	района «Ижемский»					
Основное мероприятие 1.1.3	Обслуживание наплавного моста	МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	3 064,2	2 000,0	2 000,0
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.5	Устройство наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	357,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.6	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	20 326,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.7	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	7 216,7	6 682,3	0,0
Основное мероприятие 1.1.8	Обеспечение содержания, ремонта и капитального	Отдел территориального развития и коммунального	0,0	0,0	12 731,4	0,0	0,0

	ремонта мостов	хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»					
Подпрограмма 2	Организация транспортного обслуживания населения территории муниципального района «Ижемский»	Всего	20 546,2	29 618,2	33 745,2	17 737,2	17 614,4
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	17 637,2	20 230,0	17 737,2	17 614,4
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	11 981,0	13 515,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	8 392,2	9 782,3	12 387,8	13 708,2	13 449,4
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	7 154,0	7 781,9	7 842,2	4 029,0	4 165,0
Основное мероприятие 2.1.3	Приобретение транспортных средств для осуществления	Отдел по управлению земельными ресурсами и	5 000,0	11 981,0	13 515,2	0,0	0,0

	перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»					
Основное мероприятие 2.1.4	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	73,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	1 553,0	395,4	450,0	450,0	450,0
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;	1 512,0	395,4	450,0	450,0	450,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в образовательных организациях в Ижемском районе	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	1 362,0	395,4	450,0	450,0	450,0

	дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах						
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 787

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 04 августа 2021 № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 986 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) В паспорте Программы:

- позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 5711927,9 тыс. рублей, в	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 5770803,5 тыс. рублей, в том числе
---	--	--

	<p>том числе по годам: 2022 год – 1062920,5 тыс. рублей; 2023 год – 1118818,3 тыс. рублей; 2024 год – 1253535,2 тыс. рублей; 2025 год – 1143744,2 тыс. рублей; 2026 год – 1132909,7 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5711927,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1062920,5 тыс. рублей; 2023 год – 1118818,3 тыс. рублей; 2024 год – 1253535,2 тыс. рублей; 2025 год – 1143744,2 тыс. рублей; 2026 год – 1132909,7 тыс. рублей из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 4272112,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 833626,5 тыс. рублей; 2023 год – 876304,4 тыс. рублей; 2024 год – 882015,9 тыс. рублей; 2025 год – 845238,6 тыс. рублей; 2026 год – 834926,8 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета 370879,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64069,1 тыс. рублей; 2023 год – 47495,5 тыс. рублей; 2024 год – 125343,1 тыс. рублей; 2025 год – 81971,9 тыс. рублей; 2026 год – 52000,2 тыс. рублей</p>	<p>по годам: 2022 год – 1059920,5 тыс. рублей; 2023 год – 1118818,3 тыс. рублей; 2024 год – 1315410,8 тыс. рублей; 2025 год – 1143744,2 тыс. рублей; 2026 год – 1132909,7 тыс. рублей из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5770803,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1059920,5 тыс. рублей; 2023 год – 1118818,3 тыс. рублей; 2024 год – 1315410,8 тыс. рублей; 2025 год – 1143744,2 тыс. рублей; 2026 год – 1132909,7 тыс. рублей из них за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 4307431,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 830626,5 тыс. рублей; 2023 год – 876304,4 тыс. рублей; 2024 год – 920334,9 тыс. рублей; 2025 год – 845238,6 тыс. рублей; 2026 год – 834926,8 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета 394436,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64069,1 тыс. рублей; 2023 год – 47495,5 тыс. рублей; 2024 год – 148899,7 тыс. рублей; 2025 год – 81971,9 тыс. рублей; 2026 год – 52000,2 тыс. рублей</p>
--	--	---

»;

2) Таблицы 1,2,3,4 и 5 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

«Таблица 1

**Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы
МО МР «Ижемский» «Развитие образования»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие образования»						
Задача 1. Повышение доступности и качества реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
1.	1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Управление образования)	01.01.2022	31.12.2026	Предоставление доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям дошкольного возраста, и школьного возраста, проживающим на территории МР «Ижемский». Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет; Удельный вес населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей

				<p>ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Рост удовлетворенности родителей качеством образования. Обеспечение качества дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования в полном объеме.</p> <p>Обеспечение современным учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, создание информационно-образовательной среды муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>численности населения в возрасте 5 – 18 лет (от числа детей, которым показано обучение);</p> <p>Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 – 11 (12) классов</p> <p>Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы</p> <p>Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с ТКО</p> <p>Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании</p> <p>Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании</p> <p>Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми</p>
--	--	--	--	--	--

						Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)
2.	1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Реализация государственных гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право
3.	1.3. Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Создание системы пожарной и антитеррористической безопасности муниципальных образовательных организаций	Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (нарастающим итогом); Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год); Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности; Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций
4.	1.4. Проведение	Управление	01.01.2022	31.12.2026	Создание условий в муниципальных	Доля муниципальных образовательных

	мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	образования			образовательных организациях для экономии потребляемых энергетических ресурсов	организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций
5.	1.5. Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций Обеспечение отопительного сезона топливом	Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций
6.	1.6. Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Достижение целевого показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)
7.	1.7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно
8.	1.8. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья

Задача 2. Создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан

Проектные мероприятия

Процессные мероприятия

9.	2.1. Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Повышение эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций. Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников образования. Повышение качества образования	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций
10.	2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение участия детей и учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней; Обеспечение участия учащихся в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня; Назначение и выплата поощрительных грантов учащимся образовательных организаций за заслуги в учебе, спорте, общественной жизни района; Организация и проведение новогодней Елки руководителя администрации района «Ижемский» для одаренных детей, участие одаренных детей в Новогодней елке Главы Республики Коми, Общероссийской Новогодней елке	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся
11.	2.3. Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Активная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика семейного неблагополучия	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций
12.	2.4. Развитие муниципальной системы	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Повышение качества результатов единого государственного экзамена, в	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших

	оценки качества образования				том числе школ с низкими результатами единого государственного экзамена. Взаимосвязь уровня заработной платы педагогических кадров и руководителей муниципальных образовательных организаций с эффективностью деятельности	<p>единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций</p>
13.	2.5. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Увеличение доли обучающихся и воспитанников с первой группой здоровья. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика заболеваний, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
14.	2.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания	<p>Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;</p> <p>Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях</p>

Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи

Проектные мероприятия

15.	Е 8 (3.4.) Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Реализация практики Поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»
-----	---	------------------------	------------	------------	---	--

Процессные мероприятия

16.	3.1. Поддержка талантливой молодежи	Управление образования Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение участия молодежи в конкурсах, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней. Повышение престижа успешной учебной, творческой деятельности	Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет; Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность; Количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в активную общественную деятельность
17.	3.2. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Снижение правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях
18.	3.3. Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Проведение мероприятий с использованием коми языка. Изучение в образовательных	Выполнение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе

	традиций в Ижемском районе	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»			организациях района коми (родной и государственный) язык, родной (коми) язык, государственный (коми) язык	
Задача 4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
19.	4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Удовлетворение потребности в оздоровлении и отдыхе детей в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, в оздоровлении и отдыхе в выездных оздоровительных лагерях. Оплата путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время; Дети охвачены отдыхом в каникулярное время; Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время; Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время
20.	4.2. Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Удовлетворение потребностей подростков в трудоустройстве	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время
Задача 5. Создание условий для развития патриотического воспитания детей и молодежи.						
Проектные мероприятия						
21.	ЕВ (5.3.) Обеспечение деятельности советников	Управление образования	01.09.2023	31.12.2026	Обеспечение выплат по деятельности советников директора по воспитанию и	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по

	директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях				взаимодействию с детскими общественными объединениями и проведение мероприятий патриотической направленности	обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Процессные мероприятия						
22.	5.1. Создание условий для вовлечения детей и молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи	Управление образования Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Рост социальной активности молодежи. Увеличение количества молодежи, занятых в мероприятиях различных направленностей (художественно-эстетической, технической, физкультурно-спортивной, экологической, интеллектуальной). Рост правовой грамотности молодежи. Предупреждение и профилактика экстремизма. Формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям.	Численность детей и молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности
23.	5.2. Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Создание в подростковой среде положительного отношения к службе в армии. Рост образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы. Обеспечение деятельности клубов патриотической направленности «Воин», «Сыны отчества», «Патриот», «Щит», «Ижемец»	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся – юношей 10 классов
24.	5.4. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных	Управление образования	01.09.2024	31.12.2026	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

	организаций					
Задача 6. Создание современных условий в организациях в сфере образования						
Проектные мероприятия						
25.	Е 1 (6.3.) Расходы на реализацию регионального проекта «Современная школа»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Приобретение средств обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)
26.	Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Обновление материально-технической базы для занятий детей физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности; Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования; Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом; Открытие новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование; Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом; Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения; Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные

						материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
Процессные мероприятия						
27.	6.1. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	<p>Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;</p> <p>Выполнение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности;</p> <p>Обеспечение пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности;</p> <p>Проведение капитальных и/или текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций, приобретение оборудования для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями;</p> <p>Выполнение мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания;</p> <p>Реализация мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;</p> <p>Реализация мероприятий по закупке необходимого оборудования введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях</p>	<p>Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;</p> <p>Реализованы народные проекты в сфере образования;</p> <p>Количество реализованных проектных предложений в год;</p> <p>Реализованы проектные предложения;</p> <p>Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности;</p> <p>Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами);</p> <p>Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по</p>

						<p>капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания;</p> <p>Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование;</p> <p>Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий;</p> <p>Выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания в полном объеме;</p> <p>Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях</p>
28.	6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	<p>Управление образования</p> <p>Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»</p>	01.01.2022	31.12.2026	<p>Повышение уровня обеспеченности объектами образования, соответствующих современным требованиям.</p> <p>Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций</p>	<p>Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;</p> <p>Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;</p> <p>Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных образовательных организаций</p>

Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы

Проектные мероприятия

Процессные мероприятия

29.	7.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	01.01.2022	31.12.2026	Содержание и обеспечение деятельности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» в рамках реализации Программы	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие образования»; Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования
-----	---	------------------------	------------	------------	---	--

**Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях
муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие образования»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Направленность	Принадлежность	Значения показателей (индикаторов)							Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Показатели Муниципальной программы «Развитие образования»												
Задача 1. Повышение доступности и качества реализации образовательных программ дошкольного, общего и дополнительного образования												
1.	Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, охваченных образовательными программами дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	%	↑	ИС, ИГЗ, ИЗ, ИМ	73,1	78	79	80	80	80	80	Управление образования АМР «Ижемский»
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет (от числа детей, которым показано обучение)	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	↑	ИС ИМ	51,8	72,5	73	74	75	75,5	76	Управление образования АМР «Ижемский»
4.	Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	41,5	42	42,5	43	43,5	44	44,5	Управление образования АМР «Ижемский»

5.	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	Ед.	↑	ИМ	32	32	32	31	31	31	31	Управление образования АМР «Ижемский»
6.	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с ТКО	Ед.	↑	ИМ	32	32	32	31	31	31	31	Управление образования АМР «Ижемский»
7.	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право	%	↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
8.	Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 – 11 (12) классов	%	↑	ИГЗ, ИЗ, ИМ	67	67	67	68	69	70	71	Управление образования АМР «Ижемский»
9.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИЗ, ИМ	34,4	34,5	35,0	36,0	37,0	38,0	39,0	Управление образования АМР «Ижемский»
10.	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	↑	ИЗ, ИМ	3	3	3	3	3	3	3	Управление образования АМР «Ижемский»
11.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании	Руб.	↑	ИС, ИГЗ	42683	45726	55906	58628	58628	58628	58628	Управление образования АМР «Ижемский»
12.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	Руб.	↑	ИС, ИГЗ	57316	63188	63553	69005	69005	69005	69005	Управление образования АМР «Ижемский»

13.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в муниципальном образовании за текущий год	Руб.	↑	ИС, ИМБТ, ИГЗ	52890	57897	70872	74247	74247	74247	74247	Управление образования АМР «Ижемский»
14.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	↑	ИМБТ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
15.	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	209	209	209	Управление образования АМР «Ижемский»
16.	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми	%	↓	ИМБТ, ИМ	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	Управление образования АМР «Ижемский»
17.	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей	%	↓	ИМБТ, ИМ	-	-	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40	Управление образования АМР «Ижемский»
18.	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)	%	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
19.	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	%	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 2. Создание условий для повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан												
20.	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИГЗ	56,9	57	57	57,2	57,4	57,6	57,8	Управление образования АМР «Ижемский»

21.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	%	↑	ИГЗ	93,6	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
22.	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
23.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ	0	0,9	0	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
24.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
25.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	↑	ИМ	85,56	87	88	89	89	89	89	Управление образования АМР «Ижемский»
26.	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся	%	↑	ИЗ	19	19	20	20,5	21	22	23	Управление образования АМР «Ижемский»
27.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	↑	ИМБТ, ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»
28.	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	1087	1087	1087	Управление образования АМР «Ижемский»

												«Ижемский»
Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи												
29.	Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединениях и движениях, в конференциях, конкурсах в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	%	↑	ИС, ИЗ	40	40	40	42	42	42	42	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление делами администрации МР «Ижемский»
30.	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях	Чел.	↓	ИЗ	44	43	42	41	40	40	40	Управление образования АМР «Ижемский»
31.	Численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, муниципальных учреждений в добровольческую деятельность	Чел.	↑	ИС, ИЗ	530	535	540	545	550	555	560	Управление образования АМР «Ижемский»; Администрация МР «Ижемский»
32.	Выполнение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	%	↑	ИМ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление культуры АМР «Ижемский»
33.	Количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в активную общественную деятельность	Ед.	↑	ИМ	-	-	5	5	5	5	5	Управление образования АМР «Ижемский»; Управление

												делами администрации МР «Ижемский»
34.	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	1	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 4. Организация процесса оздоровления и отдыха детей												
35.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИС, ИМБТ, ИЗ	204	837	1220	1239	1239	1239	1239	Управление образования АМР «Ижемский»
36.	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ, ИЗ	-	-	-	-	1249	1249	1249	Управление образования АМР «Ижемский»
37.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ	181	502	500	500	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
38.	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время	Чел.	↑	ИМБТ	-	-	-	-	500	500	500	Управление образования АМР «Ижемский»
39.	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время	Чел.	↑	ИМ	170	177	192	192	192	192	192	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 5. Создание условий для развития патриотического воспитания детей и молодежи												
40.	Численность детей и молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности	Чел.	↑	ИС, ИЗ	871	880	882	884	886	888	890	Управление образования АМР

												«Ижемский»
41.	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся – юношей 10 классов	%	↑	ИС, ИМ	0	47,1	24	26	28	30	30	Управление образования АМР «Ижемский»
42.	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Единица	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	9	16	16	16	Управление образования АМР «Ижемский»
43.	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Единица	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	16	16	16	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 6. Создание современных условий в организациях в сфере образования												
44.	Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	45	10	22	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
45.	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	25	10	10	Управление образования АМР «Ижемский»
46.	Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (нарастающим итогом)	%	↑	ИС, ИМБТ, ИМ	31	47	63	78	80	85	85	Управление образования АМР «Ижемский»
47.	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год)	Ед.	↑	ИС, ИМ	32	32	32	31	31	31	31	Управление образования АМР «Ижемский»
48.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	2	4	3	3	-	-	-	Управление образования АМР

												«Ижемский»
49.	Реализованы народные проекты в сфере образования	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	2	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
50.	Количество реализованных проектных предложений в год	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	2	4	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
51.	Реализованы проектные предложения	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	3	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
52.	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания в целях создания (обновления) материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей (нарастающим итогом)	Ед.	↑	ИРП, ИМБТ	5	5	8	8	13	13	13	Управление образования АМР «Ижемский»
53.	Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет	%	↓	ИЗ, ИМ	0,4	0,4	0,3	0,3	0,2	0,1	0	Управление образования АМР «Ижемский»
54.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	↓	ИГЗ, ИЗ, ИМ	13,92	13,92	13,2	13,2	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
55.	Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных образовательных организаций	Ед.	↑	ИЗ, ИМ	0	0	1	1	0	2	0	Управление образования АМР «Ижемский»;

												Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский»
56.	Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций	%	↑	ИЗ, ИМ	10,53	10,53	6,3	6,3	3,2	3,2	6,5	Управление образования АМР «Ижемский»
57.	Количество объектов муниципальных образовательных организаций, на которых проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	26	20	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
58.	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	9	9	9	Управление образования АМР «Ижемский»
59.	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования: начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	Чел.	↑	ИМБТ, ИМ	-	40	35	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
60.	Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	1	1	-	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»

61.	Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	0	1	1	0	0	0	0	Управление образования АМР «Ижемский»
62.	Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Тыс. ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	0,13	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
63.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	1	-	1	1	-	Управление образования АМР «Ижемский»
64.	Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	130	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
65.	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	1	-	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»

66.	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях	Ед.	↑	ИМБТ, ИМ	-	-	-	-	699	-	-	Управление образования АМР «Ижемский»
Задача 7. Обеспечение реализации муниципальной программы												
67.	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы «Развитие образования»	%	↑	ИЗ	59,5	85	88	90	90	90	90	Управление образования АМР «Ижемский»
68.	Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	Управление образования АМР «Ижемский»

**Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие образования»
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.), годы				
			2022 (на 01.01.2023 г.)	2023 (на 01.01.2024 г.)	2024 (на 05.09.2024 г.)	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего	1 059 920,5	1 118 818,3	1 315 410,8	1 143 744,2	1 132 909,7
		Управление образования	1 048 443,4	1 111 119,9	1 306 701,8	1 143 694,2	1 132 859,7
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	11 430,0	7 648,4	8 659,0	0,0	0,0
		Управление культуры	47,1	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования	860 624,7	921 333,4	941 830,4	955 701,4	982 510,4
Основное мероприятие 1.2	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих	Управление образования	9 416,2	8 636,5	11 025,1	11 025,1	11 025,1

	основную общеобразовательную программу дошкольного образования						
Основное мероприятие 1.3.	Проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий	Управление образования	2 412,2	2 100,7	7 832,5	1 410,0	2 850,0
Основное мероприятие 1.4.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности	Управление образования	606,6	565,9	735,0	735,0	735,0
Основное мероприятие 1.5.	Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Управление образования	10 419,7	20 275,8	22 385,5	1 000,0	3 051,5
Основное мероприятие 1.6.	Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования	17 201,9	10 467,0	10 467,0	10 467,0	10 467,0
Основное мероприятие 1.7.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Управление образования	34 908,2	34 852,4	63 192,6	34 774,8	34 978,6
Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	58,6	60,6	109,0	95,0	95,0
Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	890,0	1 573,1	1 744,0	1 744,0	1 744,0
Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	21,0	30,0	20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	83,2	42,8	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	88,5	61,5	90,0	90,0	90,0

Основное мероприятие 2.6.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Управление образования	14 448,7	14 743,1	15 543,3	14 882,5	14 485,9
Основное мероприятие 3.1.	Поддержка талантливой молодежи	Управление образования	97,4	200,0	864,0	300,0	300,0
Основное мероприятие 3.2.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие 3.3.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего	217,1	152,0	200,0	200,0	200,0
		Управление образования	170,0	102,0	150,0	150,0	150,0
		Управление культуры	47,1	50,0	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	1 589,0	1 635,2	1 652,5	1 652,5	1 652,5
Основное мероприятие 4.2.	Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	826,1	998,8	1 011,8	1 000,0	1 000,0

Основное мероприятие 5.1.	Создание условий для вовлечения детей и молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания детей и молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи	Управление образования	147,6	520,5	294,7	370,0	370,0
Основное мероприятие 5.2.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	139,5	175,9	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 5.3.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Управление образования	0,0	1 468,6	7 693,5	7 693,5	9 300,0
Основное мероприятие 5.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Управление образования	0,0	0,0	875,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1.	Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Управление образования	49 794,1	38 443,9	162 056,1	52 593,5	10 041,2
Основное мероприятие 6.2.	6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего	12 430,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0
		Управление образования	1 000,0	3 558,5	4 490,2	0,0	0,0

		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	11 430,0	7 648,4	8 659,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.4.	Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Управление образования	1 892,8	864,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	41 577,4	48 379,4	52 602,0	47 749,9	47 753,5

**Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский»,
подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»**

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Мощность	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:			12 000,00	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0
	в том числе за счет источников:							
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»:			12 000,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0
	в том числе за счет остатков прошлых лет			0,0	6 759,0	6 759,0	0,0	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 6.2. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования			12 000,0	11 206,9	13 149,2	0,0	0,0
	Объект «Строительство школы в с.Мохча»			5 000,0	4 650,0	6 150,0	0,0	0,0
	в том числе за счет источников:							
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»			5 000,0	4 650,0	6 150,0	0,0	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Объект «Строительство детского сада в с. Краснобор»			7 000,0	3 863,4	2 509,0	0,0	0,0
	в том числе за счет источников:							
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			7 000,0	3 863,4	2 509,0	0,0	0,0
- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект «Строительство детского сада в с. Кипиево»			0,0	2 693,5	4 175,2	0,0	0,0
в том числе за счет источников:							
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			0,0	2 693,5	4 175,2	0,0	0,0
- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект «Проведение инженерных изысканий и гос. экспертизы по объекту «Строительство детского сада в с. Краснобор»			0,0	0,0	315,0	0,0	0,0
в том числе за счет источников:							
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			0,0	0,0	315,0	0,0	0,0
- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 5

**Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми**

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов					
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Основное мероприятие 1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Субсидии муниципальным учреждениям на оплату расходов за энергетические ресурсы	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы и на оплату услуг по обращению с ТКО; Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми составила не более	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	32	31	31	31	31
		Субсидии муниципальным учреждениям на оплату услуг по обращению с ТКО		Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с ТКО	32	31	31	31	31
		Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ		Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40

			40%; Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций) составила 100%;	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организаций)	-	100	100	100	100
			Выполнен целевой показатель по среднемесячной заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании;	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании	-	58628	58628	58628	58628
			Выполнен целевой показатель по среднемесячной заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	-	69005	69005	69005	69005
2	Основное мероприятие 1.6. Повышение оплаты труда отдельных категорий	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления,	Выполнен целевой показатель по среднемесячной	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных	70872	74247	74247	74247	74247

	работников в сфере образования	связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	заработной плате педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год; Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей составила не более 40%;	учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год, рублей	-	не более 40	не более 40	не более 40	не более 40
			Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей составила не более 40%;	Доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений дополнительного образования детей					
			Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей) составила 100%	Доля выполненных мероприятий в общем количестве мероприятий, утвержденных Планом мероприятий по оптимизации бюджетных расходов в сфере образования (в части муниципальных учреждений дополнительного образования детей)	-	100	100	100	100

3	Основное мероприятие 1.7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	Обеспечены выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемые педагогическим работникам образовательных организаций, ежемесячно	-	-	209	209	209
4	Основное мероприятие 2.6. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, человек	-	-	1087	1087	1087
5	Основное мероприятие Е 8 (3.4.) Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	Реализованы практики Поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства)	Реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	-	-	1	-	-

			"Регион добрых дел"						
6	Основное мероприятие 4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время	Дети охвачены отдыхом в каникулярное время, человек	-	-	1249	1249	1249
			Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, охвачены отдыхом в каникулярное время, человек	-	-	500	500	500
7	Основное мероприятие ЕВ (5.3.) Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В муниципальных общеобразовательных организациях проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, единица	-	9	16	16	16
8	Основное мероприятие 5.4. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	Иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Коми	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций	Обеспечены выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	-	-	16	16	16

9	Основное мероприятие 6.1. Укрепление материально-технической базы организаций в сфере образования в Республике Коми	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (проведение капитальные и/или текущих ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами)	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическим и требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций	Проведены капитальные и/или текущие ремонты, приобретено оборудование для пищеблоков в целях их приведения в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями (правилами) объектов муниципальных образовательных организаций, единица	-	-	9	9	9
		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций в Республике Коми)	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций	Выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности на объектах (территориях) муниципальных образовательных организаций, единица	-	-	25	10	10
		Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализованы народные проекты в сфере образования	Реализованы народные проекты в сфере образования, единица	-	-	2	-	-

	<p>Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (мероприятия по школьным проектам, отобранным в рамках пилотного проекта школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе»)</p>	<p>Реализованы проектные предложения</p>	<p>Реализованы проектные предложения, единица</p>	-	-	3	-	-
	<p>Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по модернизации школьной системы образования)</p>	<p>выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания</p>	<p>Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания, единица</p>	1	-	1	1	-

		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (приобретение оборудования в целях ввода новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, проведение капитальных и текущих ремонтов в зданиях муниципальных образовательных организаций в целях ввода новых мест в общеобразовательных, дошкольных) организациях и организациях дополнительного образования	Введены новые места в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование	Количество планируемых к вводу (или введенных) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, для которых закуплено необходимое оборудование, единица	-	130	-	-	-
		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (мероприятия по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации)	Выполнены мероприятия по благоустройству зданий	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	-	1	-	-	-

		Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях	Закуплено необходимое оборудование введенных (планируемых к введению) новых мест в общеобразовательных и/или дошкольных организациях, единица	-	-	699	-	-
10	Основное мероприятие Е1 (6.3.) Расходы на реализацию регионального проекта «Современная школа»	Субсидия на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Количество центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания, единица (нарастающим итогом)	8	8	13	13	13

11	Основное мероприятие Е 2 (6.4.) Расходы на реализацию регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми (на ремонт спортивного зала)	Увеличение учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, по следующим уровням общего образования;	Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в текущем году, по следующим уровням общего образования (человек): начальное общее образование основное общее образование среднее общее образование	35	-	-	-	-
					38	-	-	-	-
					10	-	-	-	-
			Увеличение школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом;	Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом в текущем году (в единицах)	1	-	-	-	-
				Количество общеобразовательных организаций, для которых приобретены средства обучения и воспитания, и (или) проведен ремонт спортивных залов, и (или) проведено перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, и (или) созданы школьные спортивные клубы, и (или) оснащены спортивным инвентарем и	1	-	-	-	-

			<p>Открытие новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</p>	<p>оборудованием открытые плоскостные спортивные сооружения (в единицах)</p> <p>Количество новых мест в образовательных организациях различных типов, для которых приобретены оборудование, расходные материалы, средства обучения и воспитания в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей</p>	-	0,13	-	-	-
--	--	--	--	---	---	------	---	---	---

».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 789

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Ижемский» от 1 ноября 2018 года № 803
«Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Жилищное
управление»

В целях упорядочения системы оплаты труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Жилищное управление»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района
«Ижемский» от 1 ноября 2018 года № 803 «Об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» (далее –
Постановление) следующие изменения:

пункт 6 приложения 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный
режим работы рабочим Учреждения устанавливается не более 200% к окладу.»;

подпункт 2 пункта 2 приложения 5 к Постановлению изложить в следующей
редакции:

«2) премии по результатам работы - в размере не более 18 окладов.».

2. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на
заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский»
Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит
официальному опубликованию.

Действие абзаца 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на
правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

Действие абзаца 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на
правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.
8 (82140) 94-107*