

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник



**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 39 от 11.10.2024 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 703	О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 726	О проведении общественных обсуждений	4
Постановление № 727	О проведении общественных обсуждений	6
Постановление № 728	Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр	8
Постановление № 729	Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур	22
Постановление № 731	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2021 года № 974 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения»	58
Постановление № 744	О награждении Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»	79
Постановление № 752	О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»	81
Постановление № 753	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский»	82



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 703

О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»

На основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2022 года № 6-19/3 «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях муниципального района «Ижемский», ходатайств и представленных документов,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Объявить Благодарность муниципального района «Ижемский»:
 - 1.1. За добросовестный труд и в связи с Днем работника сельского хозяйства:
 - 1) Витязевой Анне Андреевне, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 2) Горячевой Наталье Николаевне, члену крестьянского (фермерского) хозяйства Горячева В.С;
 - 3) Каневу Христиану Алексеевичу, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 4) Поповой Екатерине Александровне, оператору машинного доения общества с ограниченной ответственностью молочная ферма «Зеленый луг»;
 - 5) Рочевой Виктории Юрьевне, бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «Заречье».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2024 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 726

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «хранение автотранспорта», расположенного в 10 метрах на север от жилого дома по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Клубная, д. 48а, площадью 32 кв. м.

с 9 октября по 25 октября 2024 г.

2. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» настоящее постановление опубликовать вместе с проектом решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» и отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» оповестить население путем опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, о предоставлении возможности ознакомления с проектами

муниципального правового акта в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», провести экспозицию проекта.

4. Участники общественных обсуждений в срок проведения общественных обсуждений вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 следующими способами: почтовым отправлением, личным обращением, направлением обращения на официальную почту администрации муниципального района «Ижемский» adminizhma@mail.ru, получить консультацию по телефону (882140) 94-1-07 (доб. 110) и по ссылке: https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2024 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 727

О проведении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественное обсуждение по проекту внесения изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2101001 с целью образования земельных участков с условными обозначениями :ЗУ15 площадью 1230 кв.м., и :ЗУ16 площадью 21712 кв.м. путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2101001:90 и многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 11:14:2101001:310 (6) по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, д. Константиновка с 09 октября по 25 октября 2024 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (информация о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации

муниципального района «Ижемский» в разделе «Архитектура и градостроительство – Информация о градостроительной деятельности – Информация о назначенных публичных слушаниях» и на сайте государственных и муниципальных услуг: https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488.

4. Ознакомиться лично с документацией, оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16.

5. Ответственным лицом за подготовку и проведение общественных обсуждений назначить начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 728

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр в новой редакции согласно приложению.

2. Поручить заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр Семяшкиной В.Н. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр, в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 мая 2015 года № 436 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр в новой редакции» и постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 августа 2018 года № 642 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 мая 2015 года № 436 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр в новой редакции»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Принят
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол собрания
от «__» _____ г. №__
1.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Ижемский»
от «09» октября 2024 г. № 728

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №35» п. Щельяюр
_____ В.Н. Семяшкина

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации
_____ И.В. Норкин

Согласован
И.о. начальника
Управления образования
Администрации муниципального
района «Ижемский»
_____ Е.Ю. Вокуева

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35» п. Щельяюр

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» п. Щельяюр (далее - Учреждение), является бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» п. Щельяюр.

Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс 35 №-а видзанін» школадз велӧдан Щельяюр посёлокса муниципальной съӧмкуд учреждение.

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 35» п. Щельяюр

1.3. Юридический адрес: 169470 Республика Коми, Ижемский р-н,
п. Щельяюр, ул. Гагарина, д. 52 а

Фактический адрес: 169470 Республика Коми, Ижемский р-н,
п. Щельяюр, ул. Гагарина, д. 52 а
169470 Республика Коми, Ижемский р-н,
п. Щельяюр, ул. Дорожная, д. 12 а

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

1.5. Юридический адрес Учредителя: 169460, Республика Коми, Ижемский р-н, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;
Тип: дошкольное.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в казначействе финансового органа муниципального района «Ижемский», печать со своим наименованием, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также создание условий, гарантирующих охрану жизни и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) Присмотр и уход за детьми.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

1) Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

3) Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) Создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений самим собой другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

5) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи и общества;

6) Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.11. Учреждение вправе осуществить иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

2.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

2.13. Учреждение осуществляет иной вид деятельности, приносящий доход: платные услуги населению;

2.14. К платным услугам населению относятся:

- 1) консультативные, логопедические, компенсирующие, реабилитационные, коррекционно-развивающие и игровые услуги;
- 2) организация групп адаптационной направленности, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;
- 3) проведение досуговых мероприятий.

2.15. Организация предоставления платных услуг населению регламентируется существующим локальным нормативным актом;

2.16. Доход от реализации платных услуг населению используется Учреждением в соответствии с уставными целями;

2.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.18. Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении организовываются группы полного дня (10,5 - часового пребывания) с 7 часов 15 минут до 17 часов 45 минут, установлена пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

3.2. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

3.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться в любой момент по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. В Учреждении группы имеют общеразвивающую направленность, а также могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и коми языках.

3.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.9. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.10. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

3.11. Домашние задания воспитанникам не задаются. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.14. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным в договоре между Учреждением и органом здравоохранения.

3.16. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.17. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

3.18. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.19. К трудовой деятельности в Учреждение допускаются или не допускаются при наличии соответствующего решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Коми.

Комиссия принимает решение в отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права

заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести против:

а) жизни и здоровья;

б) свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы);

в) семьи и несовершеннолетних;

г) здоровья населения и общественной нравственности;

д) основ конституционного строя и безопасности государства;

е) мира и безопасности человека;

ж) общественной безопасности.

3.20. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения.

4.5. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.6. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

4.7. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением регламентированы должностной инструкцией.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) Принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

3) Принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

4) Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- 5) Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 7) Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 8) Внесение ходатайств о награждении работников Учреждения.

4.10. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.11. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

4.12. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.13. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Основная цель педагогического совета — объединение усилий педагогических работников в учреждении.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.15. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение основных вопросов учебного процесса, разработка и утверждение образовательных программ;
- 2) организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- 5) решение иных вопросов, предусмотренных положением о педагогическом совете, иными локальными нормативными актами учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.17. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский комитет Учреждения.

4.18. К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решение Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

4.19. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 2) Утверждение устава Учреждения, дополнений, изменений в Устав;
- 3) Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 8) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 10) Согласование штатного расписания Учреждения;
- 11) Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учредитель в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному

учету. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5) Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

5.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.9. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.10. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

5.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.12. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Регламентация деятельности

6.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протокола, графики, отчеты, расписания, договора, порядок.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, утверждаются заведующим Учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и работников образовательного Учреждения. учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общее собрание работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения).

6.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников и работников образовательного Учреждения не принимаются.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в порядке установленном Учредителем;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Ижемский».

7.5. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Принятие решение о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей п. Щельяюр.

8. Заключительные положения.

8.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 729

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур в новой редакции согласно приложению.

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур Артеевой В.В. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 27 июля 2017 года № 625, и редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» д. Варыш, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 23 сентября 2015 года № 787, считать утратившим силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур, утвержденную настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПРИНЯТ
решением общего собрания
администрации
муниципального района «Ижемский»
Протокол собрания
от «___» _____ 2024г

ЗАВЕДУЮЩИЙ
Муниципальным бюджетным дошкольным
-
руководитель администрации
сад № 9» д. Бакур
_____ В.В. Артеева

СОГЛАСОВАН
И.о. начальника Управления образования
администрации муниципального
района «Ижемский»
_____ Е.Ю. Вокуева

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
трудоового коллектива
от «09» октября 2024г № 729

Глава муниципального района «Ижемский»
образовательным учреждением
«Детский
_____ И.В Норкин

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д. Бакур муниципального района «Ижемский» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей несовершеннолетним гражданам услуги по получению дошкольного образования.

1.2. Сведения о реорганизации учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д. Бакур реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» д. Варыш, на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» 0.07.2024 № 000 (регистрационный номер 00) «.....», на основании решения ...

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д. Бакур является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» д. Варыш в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.4. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д. Бакур
Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 9» д. Бакур

1.5. Полное наименование учреждения на коми языке
«Челядьӧс 9 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Бакур грездса муниципальнӧй учреждение.

1.6. Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» д. Бакур (далее - Учреждение). Учреждение является некоммерческой, дошкольной образовательной организацией, созданной в форме бюджетного учреждения, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в казначействе финансового органа муниципального района «Ижемский», печать со своим наименованием, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Общее руководство и контроль над организацией и совершенствованием учебно-воспитательной работы, эффективным использованием и развитием материально-технической базы осуществляет структурное подразделение администрации муниципального района «Ижемский» - Управление образования администрации муниципального района «Ижемский». Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.

1.8. Тип образовательной организации по типу реализуемых образовательных программ: дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Садовая, д. 27а.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Учреждения – Заведующий.

Фактический адрес (адрес осуществления образовательной деятельности): 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Садовая, д. 27а.

Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счёт в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несёт ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется Федеральным законодательством.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Республики Коми, правовыми актами муниципального района «Ижемский» и Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования образовательной деятельности Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

1.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Цель деятельности Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. в части осуществления дошкольного образования: формирование общей культуры воспитанников; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств воспитанников; формирование у воспитанников предпосылок учебной деятельности; охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. психолого-педагогическая и социальная помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них;

2.4.4. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

1) 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право на осуществление административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам

поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания;

3.3.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

3.3.6. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, повышение их квалификации;

3.3.7. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

3.3.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.3.9. приём воспитанников в Учреждение;

3.3.10. оценка качества образовательных результатов воспитанников в форме оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической и/или психологической диагностики;

3.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.3.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.3.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

3.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и официальной страницы в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.3.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровьёвоспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с его деятельностью, в электронном виде дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и официальной странице в социальных сетях, перечень которых утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, и регламентируется локальным актом Учреждения. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться в любой момент по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждении функционируют группы:

3.11.1. общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;

3.11.2. компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений, настоящим Уставом.

В Учреждении функционирует 5 дней в неделю кроме выходных и нерабочих праздничных дней с 7.30. до 18.00 часов. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

Структурные единицы Учреждения (группы) функционируют в режиме полного дня (10,5 часов пребывания) в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Учреждение организует питание воспитанников. Организация питания в Учреждении обеспечивается штатным персоналом. В Учреждении имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в Учреждении несёт

заведующий Учреждения.

3.15. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в нём. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет в безвозмездное пользование медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.17. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

3.17.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.17.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучение требованиям охраны труда;

3.17.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.17.4. безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении и профилактику несчастных случаев;

3.17.5. расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в установленном законодательством порядке.

3.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в Учреждении обучение по образовательной программе дошкольного образования может быть организовано на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти РК.

3.19. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, а также органами здравоохранения может быть оказана медицинская помощь.

3.20. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.20.1. психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.20.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

3.20.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников (оказывается учреждениями здравоохранения);

3.20.4. помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.24. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

3.24.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.24.2. выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», в органы опеки и попечительства;

3.24.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;

3.24.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

3.25. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования его лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

4.4. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться в любой момент по достижении детьми возраста двух месяцев.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание образования в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должно быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной

образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций ТПМПК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении, определяются Учреждением с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральных образовательных программ.

4.11. Воспитанникам, осваивающим в Учреждении образовательную программу дошкольного образования за счёт бюджетных ассигнований бюджетных систем Российской Федерации в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Учреждение бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Учреждение в соответствии с образовательной программой дошкольного образования устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

4.13. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.13.1. Продолжительность занятия для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается проводить занятия в первую и во вторую половину дня. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки 20 минут.

4.13.2. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия

после дневного сна, от 6 до 7 лет - 90 минут.

4.13.3. В середине времени, отведённого на занятия, проводят физкультурные минутки (гимнастику) продолжительностью не менее 2 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.13.4. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

4.14. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Учреждением как совместно с другими детьми (в группах комбинированной направленности), так и в отдельных группах (в группах компенсирующей направленности).

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Участники образовательных отношений и регулирование образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение, как организация, осуществляющая образовательную деятельность, в лице заведующего.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Воспитанникам Учреждения гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

5.4. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки и стимулирования:

5.4.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

5.4.1.1. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.4.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.4.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.1.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию во сфере образования;

5.4.1.5. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.4.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.4.1.7. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обязанности и ответственность воспитанников:

5.7.1. обязаны с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей:

5.7.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования;

5.7.1.2. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, в том числе требования к правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.7.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

5.7.1.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ;

5.7.1.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нём чистоту и порядок;

5.7.1.6. с учётом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

5.7.2. Иные обязанности воспитанников устанавливаются договором об образовании, заключённым с его родителями (законными представителями).

5.8. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

5.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

5.9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.9.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.9.3.1. выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (в Учреждении или семейное образование);

5.9.3.2. дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.9.3.3. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.9.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.9.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.9.3.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

5.9.3.7. принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.9.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.9.4.1. воспитывать своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5.9.4.2. обеспечить получение детьми общего образования, в том числе дошкольного образования;

5.9.4.3. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим посещения и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.9.4.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.9.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании и локальными

нормативными актами Учреждения.

5.9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.10.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.1.3. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Советом Учреждения с учётом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.16. Права и ответственность педагогических работников Учреждения:

5.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.16.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.16.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.16.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.16.3.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов основной образовательной программы Учреждения;

5.16.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.16.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.16.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

5.16.3.9. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.16.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.3.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.16.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.4. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.16.4.1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.4.2. использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16.5. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.16.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16.6. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определённые частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.16.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.16.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.16.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.16.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.16.9.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.16.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию с учётом возраста воспитанников, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.16.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.16.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения;

5.16.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.16.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.16.9.11. соблюдать Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.16.9.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.16.9, и условий, предусмотренных пунктами 5.16.10, 5.16.11. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Аттестация педагогических работников:

5.17.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.17.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами

государственной власти Владимирской области в установленном законодательством порядке.

5.17.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.19. Иные работники образовательных организаций:

5.19.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно- хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.19.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.19.3. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.20. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

5.21. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

5.22. Трудовые отношения работника (в том числе педагогического работника) и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

5.23.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.23.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

5.23.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;

5.23.4. документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.23.5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

5.23.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5.23.7. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о защите персональных данных - письменное согласие работника на обработку своих персональных данных, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных;

5.24. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

5.24.1. собеседование, проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;

5.24.2. ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

5.24.3. ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

5.24.4. прохождение медицинского обследования;

5.24.5. заключение трудового договора с работником;

5.24.6. издание приказа о приёме на работу.

5.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе его администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.25.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.25.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.25.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.26. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными актами администрации муниципального района «Ижемский». Порядок и сроки выплаты заработной платы регулируются трудовым договором.

5.27. Возникновение образовательных отношений.

5.27.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждении. Изданию данного распорядительного акта предшествует заключение договора об образовании.

5.27.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

5.28. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, принимаемого на обучение в Учреждении.

5.29. Требования к оформлению и содержанию договора об образовании устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.29.1. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.30. Общие требования к приёму воспитанников в Учреждение:

5.30.1. Порядок приёма в Учреждение на обучение по дошкольной образовательной программе устанавливается нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.30.2. Правила приёма в Учреждение, не урегулированные законодательством или Учредителем, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

5.30.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.30.4. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только в случае отсутствия в Учреждении свободных мест для детей соответствующего возраста.

5.30.5. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем.

5.30.6. Учреждение комплектуется детьми, поставленными на учёт для предоставления места в Учреждение. Приём детей осуществляется на основании следующих документов:

- направления в Учреждение;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документов, подтверждающих установление опеки (при

необходимости);

- документов психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документов, подтверждающих потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5.30.7. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

5.30.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

5.30.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении.

5.31. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.32. Изменение образовательных отношений:

5.32.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его родителей (законных представителей) и Учреждением.

5.32.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.32.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим или уполномоченным им лицом на основании внесения изменений в договор об образовании.

5.32.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

5.33. Прекращение образовательных отношений:

5.33.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.33.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.33.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

5.33.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей).

5.33.3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определяется распорядительным актом уполномоченного органа государственной власти в сфере общего образования Российской Федерации.

5.33.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.33.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Управление Учреждения

6.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Учреждения.

6.2. Управление Учреждения строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

6.3.1. Заведующий Учреждения назначается Учредителем.

6.3.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.3. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.4. Заведующий Учреждения один раз в пять лет проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

6.3.5. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Заведующему Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный

основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Заведующему Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, установленные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47, частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.8. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития.

6.3.9. Заведующий Учреждения имеет право:

6.3.9.1. представлять Учреждение во всех инстанциях и учреждениях без доверенности;

6.3.9.2. распоряжаться имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.3.9.3. принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.4. утверждать образовательные программы, годовые учебные планы, графики работы и расписание образовательной деятельности; планы контроля; утверждать локальные акты Учреждения;

6.3.9.5. издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.9.6. распределять учебную нагрузку, утверждать штатное расписание, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

6.3.9.7. осуществлять контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью педагогов и других работников Учреждения;

6.3.9.8. хранить и пользоваться печатями Учреждения;

6.3.9.9. поощрять работников Учреждения и применять к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.9.10. заключать договоры от имени Учреждения; выдавать доверенности;

6.3.9.11. зачислять, переводить и отчислять воспитанников;

6.3.9.12. хранить учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы;

6.3.9.13. осуществлять взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6.3.9.14. приостановить решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

6.3.9.15. решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции Учредителя или органов коллегиального управления Учреждения, определённые его должностной инструкцией.

6.3.10. Заведующий обязан:

6.3.10.1. следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

6.3.10.2. своевременно представлять необходимые сведения в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», Учредителю, в органы государственного регулирования (налоговые органы, Социальный фонд Российской Федерации, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

6.3.10.3. создавать условия для реализации образовательных программ; нести ответственность за качество и эффективность работы в Учреждении;

6.3.10.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности;

6.3.10.5. обеспечить защиту законных прав и интересов работников и воспитанников при обработке их персональных данных;

6.3.10.6. нести ответственность за организацию и качество питания воспитанников;

6.3.10.7. организовать аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

6.3.10.8. отчитываться перед Советом Учреждения, Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский» и Учредителем о деятельности Учреждения;

6.3.10.9. принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

6.3.10.10. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и в сфере охраны труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,

- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,

- информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

- коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения,

- необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1. Общее собрание работников;

6.4.2. Педагогический Совет;

6.4.3. Совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами МБДОУ о деятельности коллегиальных органов управления МБДОУ.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание). Общие вопросы решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.6.1. Общее собрание Учреждения действует на постоянной основе

6.6.2. Полномочия и компетенция Общего собрания:

6.6.2.1. обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав Советом;

6.6.2.2. избирать кандидатов в Совет;

6.6.2.3. принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и другие локальные акты, отнесённые к компетенции Общего собрания;

6.6.2.4. избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

6.6.2.5. избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;

6.6.2.6. выдвигать кандидатуры работников для награждения;

6.6.2.7. вносить предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.6.2.8. обсуждать поведение и отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.6.3. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

6.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

6.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.6.6. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

6.6.7. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.

6.7. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, **заведующий???(заведующий является**

председателем педагогического Совета) и иные работники Учреждения в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

6.7.1. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

6.7.2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

6.7.2.1. вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы и др.;

6.7.2.2. разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы

6.7.2.3. образовательную программу дошкольного образования;

6.7.2.4. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности;

6.7.2.5. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы Учреждения за год, анализ выполнения образовательной программы, Программы развития;

6.7.2.6. решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Учреждения;

6.7.2.7. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

6.7.2.8. организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

6.7.2.9. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

6.7.2.10. утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

6.7.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Учреждения, медицинские работники, закреплённые за учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

6.7.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждения. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Учреждения.

6.7.5. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

6.7.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

6.8. Участие в общем руководстве Учреждения осуществляет выборный представительный коллегиальный орган - Совет Учреждения. Порядок организации работы Совета регламентируется Положением о Совете.

6.8.1. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.8.2. Совет Учреждения состоит из 11 человек, в том числе заведующего. Остальные члены Совета Учреждения избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников Учреждения – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека.

6.8.3. Для избрания членов Совета от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

6.8.3.1. члены Совета из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

6.8.3.2. члены Совета от иных работников избираются на заседании Общего собрания Учреждения;

6.8.3.3. Для выборов в члены Совета Учреждения представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет;

- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета в обязательном порядке;

- работники Учреждения, дети которых являются воспитанниками, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

6.8.4.1. Принятие:

- программы развития (по согласованию с Учредителем), годового плана работы;

- публичной отчётности Учреждения, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками.

- локальных актов, регламентирующих общие вопросы деятельности Учреждения, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции других органов управления.

6.8.4.2. обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

- 6.8.4.3.** контроль, выполнение и внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 6.8.4.4.** совместно с заведующим представлением интересов Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 6.8.4.5.** определение направлений финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 6.8.4.6.** направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.8.4.7.** содействие администрации Учреждения в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;
- 6.8.4.8.** контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.8.4.9.** рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет Учреждения создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);
- 6.8.4.10.** осуществление контроля организации охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;
- 6.8.4.11.** принятие решений по другим важнейшим вопросам развития Учреждения, не отнесённым к компетенции заведующего, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.8.5.** Срок полномочий Совета Учреждения - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 6.8.6.** Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
- 6.8.7.** Порядок организации работы Совета Учреждения:
- 6.8.7.1.** Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
- 6.8.7.2.** Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим либо по требованию не менее трёх членов Совета.
- 6.8.7.3.** На своём первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет Учреждения органов, комиссий.
- 6.8.7.4.** Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании.
- 6.8.7.5.** Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 6.8.7.6.** Заведующий вправе приостановить решение Совета в том случае,

если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий может приостановить решение Совета на один месяц момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

6.8.7.7. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём. Протоколы хранятся в делах.

6.8.7.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», Учредителя.

6.8.7.9. Совет принимает решение по вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

6.8.7.10. Совет имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

6.8.7.11. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.8.4. настоящего Устава. По вопросам, не отнесённым к компетенции Совета, Совет не выступает от имени Учреждения.

6.8.7.12. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создаётся Совет родителей.

6.9.1. Полномочия Совета родителей, порядок избрания членов, порядок организации работы, а также Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников, принятым с учётом мнения Совета.

6.9.2. Совет родителей формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы в количестве 1 человека.

6.9.3. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения.

6.9.4. Председатель Совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического Совета с правом совещательного голоса. Председатель Совета родителей является членом Совета.

6.9.5. Для объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста в каждой группе избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь в решении его уставных задач.

6.9.6. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует

исполнение решений. Председатель родительского комитета группы является членом Совета родителей. Деятельность групповых родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.10. Компетенция Учредителя:

6.10.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

6.10.2. закрепление за Учреждением объектов недвижимого, движимого, особо ценного движимого имущества;

6.10.3. назначение заведующего;

6.10.4. участие в управлении деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

6.10.5. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении;

6.10.6. установление тарифов на предоставляемые Учреждением платные услуги;

6.10.7. получение полной информации о деятельности Учреждения, в т.ч. знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой (в том числе учебно-воспитательной) документацией.

6.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления муниципальной образовательной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального район «Ижемский».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение как муниципальная образовательная организация, имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, а также имущество, приобретённое или переданное от других физических или юридических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

7.5.1. эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве

оперативного управления или приобретённое за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств;

7.5.2. обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

7.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за МБДОУ имущества в пределах выделенных Учредителем на эти цели средств; при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

7.5.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБДОУ (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Учредителем; списание особо ценного движимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Ижемский»..

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется с администрацией муниципального района «Ижемский» на основании данных Учреждения по согласованию с Управлением образования (Главным распорядителем бюджетных средств) и утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

7.8. Контроль деятельности Учреждения в части использования имущества осуществляют Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Ижемский» и Управление образования как орган, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в сфере образования. Они имеют право производить документальные и фактические

проверки (ревизии, инвентаризации).

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник может распорядиться по своему усмотрению.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

8.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения, являются:

8.1.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

8.1.2. субсидии на иные цели;

8.1.3. безвозмездные перечисления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8.1.4. имущество, переданное в Учреждение собственником (уполномоченным им органом);

8.1.5. внебюджетные средства, представляющие собой:

8.1.5.1. родительская плата за оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;

8.1.5.2. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

8.1.5.3. доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.1.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении, осуществляется органами государственной власти Республики Коми посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования «Ижемский».

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

8.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Главный распорядитель бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующие цели.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в порядке,

установленном органами местного самоуправления.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретённых за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника или уполномоченного им органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных из соответствующего бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

8.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

8.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.13. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечёт снижения нормативов бюджетного финансирования муниципального задания.

8.14. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении обеспечивают органы местного самоуправления Республики Коми в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Ижемский.

8.15. Учредитель Учреждения устанавливает плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке.

8.16. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, не допускается включение расходов на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

8.17. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения, любые изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством, разрабатываются администрацией Учреждения, обсуждаются Общим собранием работников, принимаются Советом и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

10.2. Принятие органами местного самоуправления района «Ижемский» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий такого решения о реорганизации или ликвидации, включая последствия этой оценки, Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются региональным органом исполнительной власти в сфере образования.

10.3. При наличии заключения комиссии о целесообразности реорганизации Учреждения принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации в другое учреждение осуществляется в порядке, установленном Советом народных депутатов района «Ижемский».

10.4. Изменение типа или формы муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа и формы муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя при наличии заключения комиссии по оценке последствий ликвидации Учреждения о целесообразности ликвидации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.6. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Учреждением была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения как некоммерческой организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход муниципалитета.

10.8. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передаётся

ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Прочие положения

11.1. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Ижемский», настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

12. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

12.2.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей): учитывается мнение Совета родителей;

- затрагивающих права работников Учреждения: учитывается мнение Общего собрания работников в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции Общего собрания;

12.2.2. Принятие локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений в Учреждении, является полномочием Совета.

12.2.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом.

12.2.4. Локальные нормативные акты после принятия коллегиальным органом управления утверждаются заведующим Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

12.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

12.5.1. положения;

12.5.2. правила;

12.5.3. порядки;

12.5.4. приказы заведующего;

12.5.5. инструкции;

12.5.6. договоры;

12.5.7. решения коллегиальных органов управления;

12.5.8. Программы.

12.6. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством. Данные виды локальных актов подлежат регистрации в качестве дополнений к пункту 12.4. настоящего Устава.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 731

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2021 года № 974 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрации муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2021 года № 974 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

- позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР "Ижемский" о бюджете МО МР «Ижемский» составит 5495,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1676,3 тыс. руб.	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» 5495,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1676,3 тыс. руб. 2023 год - 2704,0 тыс. руб.
---	--	--

	2023 год - 2704,0 тыс. руб. 2024 год – 1064,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб. из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 5495,7 тыс. руб., в том числе: 2022 год - 1676,3 тыс. руб. 2023 год - 2704,0 тыс. руб. 2024 год – 1064,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб.	2024 год – 1064,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб. из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 5495,7 тыс. руб., в том числе: 2022 год - 1676,3 тыс. руб. 2023 год - 2704,0 тыс. руб. 2024 год – 1064,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб.
--	--	---

»;

- в паспорте подпрограммы 1 «Повышения пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»:
- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 5042,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1663,6 тыс. руб. 2023 год - 2678,6 тыс. руб. 2024 год – 700,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 5042,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1663,6 тыс. руб. 2023 год - 2678,6 тыс. руб. 2024 год - 700,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб.	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 5042,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1663,6 тыс. руб. 2023 год - 2678,6 тыс. руб. 2024 год – 700,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб. из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 5042,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 1663,6 тыс. руб. 2023 год - 2678,6 тыс. руб. 2024 год - 700,0 тыс. руб. 2025 год - 0,0 тыс. руб. 2026 год - 0,0 тыс. руб.
------------------------------------	--	--

»;

- 2) в паспорте подпрограммы 2 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на составит 453,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 12,7 тыс. руб. 2023 год – 25,4 тыс. руб. 2024 год – 364,6 тыс. руб. 2025 год – 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб. из них средства бюджета МО МР «Ижемский» 453,5 в том числе по годам: 2022 год - 12,7 тыс. руб. 2023 год - 25,4 тыс. руб. 2024 год – 364,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб.	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 453,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 12,7 тыс. руб. 2023 год - 25,4 тыс. руб. 2024 год – 364,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб. из них средства бюджета МО МР «Ижемский» 453,5 в том числе по годам: 2022 год - 12,7 тыс. руб. 2023 год - 25,4 тыс. руб. 2024 год – 364,6 тыс. руб. 2025 год - 25,4 тыс. руб. 2026 год - 25,4 тыс. руб.
------------------------------------	--	---

»;

2) таблицы 1, 2, 3 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»						
Подпрограмма 1 Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»						
Задача 1 Предупреждение пожаров						
1	Основное мероприятие 1.1.1. Раннее обнаружение очагов	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района	01.01.2022	31.12.2026	Уменьшение количества пожаров в	Количество пожаров; Число погибших/пострадавших на пожарах

	лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период	«Ижемский»			пожароопасный период	
2	Основное мероприятие 1.1.2. Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период	Количество пожаров; Число погибших/пострадавших на пожарах

3	Основное мероприятие 1.1.3. Создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период	
4	Основное мероприятие 1.1.4. Развитие и совершенствование единой дежурно-диспетчерской службы МО МР «Ижемский»	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	01.10.2024	31.12.2026	Развитие и совершенствование единой дежурно-диспетчерской службы МО МР «Ижемский»	Количество приобретенного имущества на материально-техническое обеспечение ЕДДС Количество помещений работников ЕДДС, к которых произведен текущий ремонт
Задача 2 Создание подразделений добровольной пожарной охраны						
5	Основное мероприятие 1.2.1. Оказание помощи администрациям сельских поселений в доработке нормативно-правовой базы функционирования добровольной пожарной	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период	Удельный вес населённых пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность; Число погибших/пострадавших на пожарах.

	охраны					
6	Основное мероприятие 1.2.2. Содействие органам местного самоуправления поселений на территории муниципального района «Ижемский» в увеличении количества источников наружного водоснабжения	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Уменьшение количества пожаров в пожароопасный период	Количество отремонтированных источников наружного водоснабжения
Подпрограмма 2 Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский»						
Задача 1 Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма						
7	Основное мероприятие 2.1.1. Разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности, формирование стойкого неприятия обществом идеологии насилия, а также привлечение граждан к участию в противодействии терроризму	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»;	01.01.2022	31.12.2026	Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, других	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений

		Администрации сельских поселений (по согласованию)			проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального района «Ижемский»	
8	Основное мероприятие 2.1.2. Пропаганда социально значимых ценностей и создание условий для мирного межнационального и межконфессионального диалога	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»; Администрации сельских поселений (по согласованию)	01.01.2022	31.12.2026	Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений; Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального района «Ижемский».

					й и религиозных конфессий на территории муниципального района «Ижемский»	
Задача 2. Функционирование муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта						
9	Основное мероприятие 2.2.1. Создание муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»; Администрации сельских поселений (по согласованию)	01.01.2022	31.12.2026	Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта	Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта; Отсутствие или снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального района «Ижемский».
Задача 3. Осуществление профилактических мер, в том числе воспитательных и пропагандистских направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального района «Ижемский»						
10	Основное мероприятие	Отдел по делам ГО и ЧС	01.01.2022	31.12.2026	Количество	Количество проведенных

	2.3.1. Плановая работа по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский», организация проведения тематических мероприятий в образовательных учреждениях и домах культуры на территории муниципального района «Ижемский»	администрации муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»			проведённых целенаправленных профилактических и информационных мероприятий с гражданами муниципального района «Ижемский»	целенаправленных профилактических и информационных и пропагандистских мероприятий с гражданами муниципального района «Ижемский»
11	Основное мероприятие 2.3.2. Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»; Отдел физической	01.01.2022	31.12.2026	Количество муниципальных бюджетных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения	Количество муниципальных бюджетных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения

		культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский»				
12	Основное мероприятие 2.3.3. Обслуживание инженерно-технических средств охраны объекта	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2026	Количество муниципальных бюджетных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения	Количество муниципальных учреждений, оснащенных системами видеонаблюдения

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора и показателя							Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»												
1	Количество отремонтированных источников наружного водоснабжения	ед.		ИС	4	4	4	4	4	4	4	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
2	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений	%		ИС, ИЦ	84	85	87	89	90	90	90	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района

												«Ижемский»
Подпрограмма 1 Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»												
Задача 1 «Предупреждение пожаров»												
3	Количество пожаров	Ед.		ИЗ	37	20	20	20	20	20	20	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
4	Число погибших/пострадавших на пожарах	Чел.		ИЦ	3/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
5	Количество приобретенного имущества на материально-техническое обеспечение ЕДДС	Ед.		ИЦ ИМТБ	-	-	-	-	*	*	*	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального

												ого района «Ижемский»
6	Количество помещений работников ЕДДС, к которых произведен текущий ремонт	Ед.		ИЦ ИМТБ	-	-	-	-	1	-	-	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»

Задача 2. Создание подразделений ДПО

7	Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность	%		ИЦ	100	100	100	100	100	100	100	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
---	--	---	---	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

[Подпрограмма 2](#) Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский»

[Задача 1.](#) Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма

	Отсутствие или	да/нет		ИЗ	да	Управление						
--	----------------	--------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	------------

8	снижение зафиксированных фактов проявлений ксенофобии, этнической дискриминации, национальной и расовой нетерпимости, других проявлений негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий на территории муниципального района «Ижемский»											образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский», Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Задача 2. Функционирование муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение межнационального и межконфессионального конфликта

9	Наличие муниципальной системы оперативного реагирования на предупреждение	да/нет		ИЗ	да	Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры						
---	---	--------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	--

	межнационального и межконфессионального конфликта											АМР «Ижемский», Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Задача 3. Осуществление профилактических мер, в том числе воспитательных и пропагандистских направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности на территории муниципального района «Ижемский»

10	Количество проведённых целенаправленных профилактических и информационных и пропагандистских мероприятий с гражданами муниципального района «Ижемский».	Ед.		ИЗ	13	14	14	14	14	14	14	Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский»
11	Количество муниципальных учреждений, оснащенных	Ед.		ИЗ	3	3	3	3	3	3	3	Управление образования АМР «Ижемский»,

	системами видеонаблюдения											Управление культуры АМР «Ижемский»
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

* Информация указывается в соответствии с соглашением, заключенным с Комитетом Республики Коми по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района
«Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета
и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				
			2022 (На 01.01.2023)	2023 (На 01.01.2024)	2024 (На 09.10.2024)	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Безопасность жизнедеятельности населения	Всего	1676,3	2704,0	1064,6	25,4	25,4
		Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	881,8	1191,6	665,0	0,0	0,0
		ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0

		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	794,5	1512,4	364,6	25,4	25,4
Подпрограмма 1	Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	1663,8	2678,6	700,0	0,0	0,0
		Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	881,8	1191,6	665,0	0,0	0,0
		ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	781,8	1487,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.2	Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской	Всего	1663,8	2678,6	665,0	0,0	0,0
		Отдел по делам ГО и ЧС администрации	881,8	1191,6	665,0	0,0	0,0

	подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами	муниципального района "Ижемский"					
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	781,8	1487,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.3	Создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.4	Развитие и совершенствование деятельности единой дежурно - диспетчерской службы муниципального образования муниципального района «Ижемский»	ЕДДС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	12,7	25,4	364,6	25,4	25,4
		Управление культуры администрации муниципального района	12,7	25,4	364,6	25,4	25,4

		«Ижемский»					
Основное мероприятие 2.3.2	Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	331,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.3	Обслуживание инженерно-технических средств охраны объектов	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	12,7	25,4	32,8	25,4	25,4



Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 744

О награждении Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»

На основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2022 года № 6-19/3 «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования муниципальное района «Ижемский» (в ред. от 07.10.2024), протокола заседания комиссии по награждениям муниципального района «Ижемский» № 5 от 10.10.2024 года, ходатайства и представленных документов

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Наградить Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»:

1. За многолетний добросовестный труд:
 - 1) Бабикова Александра Васильевича, главу крестьянского (фермерского) хозяйства,
 - 2) Рочеву Людмилу Евгеньевну, ведущего эксперта отдела архивной работы администрации муниципального района «Ижемский»,
 - 3) Хозяинову Олесю Сергеевну, музыкального руководителя

муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 35» п. Щельяюр,

4) Чупрова Валерия Алексеевича, тракториста общества с ограниченной ответственностью «Заречье»,

5) Чупрову Татьяну Викторовну, младшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 10» с. Сизябск;

2. За многолетний добросовестный труд в потребительской кооперации, в честь юбилея Ижемского района и Международного Дня кооперативов следующих граждан:

1) Скуратову Татьяну Филипповну, главного бухгалтера потребительского общества «Альянс»,

2) Коновалову Анну Васильевну, продавца Кипиевского сельского потребительского общества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 752

О награждении Благодарностью муниципального района «Ижемский»

На основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2022 года № 6-19/3 «Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях муниципального района «Ижемский», ходатайств и представленных документов,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

Объявить Благодарность муниципального района «Ижемский»:

1. За добросовестный труд:

Артеевой Клавдии Федоровне, члену крестьянского (фермерского) хозяйства Артеева М.В.;

Вокуеву Игорю Федотовичу, трактористу общества с ограниченной ответственностью «Заречье»;

2. За многолетний добросовестный труд в потребительской кооперации в честь юбилея Ижемского района и Международного Дня кооперативов:

Дуркиной Анне Андреевне, пекарю потребительского общества «Альянс».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 октября 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 753

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480
«Об оплате труда работников муниципальных образовательных
организаций муниципального
района «Ижемский»**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30 сентября 2024 года № 557-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя», на основании Устава муниципального района «Ижемский» администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

В приложении 1 «Должностные оклады, (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский»:

1) таблицу подпункта 2.3. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	12424
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	12707
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	12989
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	13272

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2024 года.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.
8 (82140) 94-107*