

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 28 от 02.08.2024 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 531	Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 538	Об утверждении проекта межевания территории земельного участка по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, конец улицы Молодежная.	10
Постановление № 540	О внесении изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:214 по адресу: муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма, ул. Энергетиков, д. 1	21
Постановление № 541	О внесении изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ8 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:204 по адресу: муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма, ул. Энергетиков, д. 2	23
Постановление № 543	О мерах по реализации Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность ...	25
Постановление № 544	Об утверждении порядков вручения сертификата и ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»	31
Постановление № 545	О проведении общественных обсуждений	38



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 531

Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь [статьей 33](#) Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» и в целях упорядочения системы оплаты труда специалистов и служащих, осуществляющих обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ижемский», руководителей, специалистов и служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда специалистов и служащих, осуществляющих обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ижемский», руководителей, специалистов и служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется:

1) на начальника Управления делами, специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский»;

2) руководителей, специалистов и служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»:

- Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»;

- Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»;

- Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»;

- Отдела физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» на

соответствующий финансовый год на функционирование администрации муниципального района «Ижемский» и ее отраслевых органов.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 62 «Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Положение
об оплате труда начальника управления делами, специалистов
и служащих, осуществляющих обеспечение деятельности
администрации муниципального района «Ижемский»,
руководителей, специалистов и служащих отраслевых
(функциональных) органов администрации
муниципального района «Ижемский»**

1. Выплачивать начальнику Управления делами, специалистам и служащим, осуществляющим обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - работники администрации), руководителям, специалистам и служащим отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» (далее - работники отраслевых органов администрации):

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячную надбавку за сложность и напряженность;
- 3) ежемесячную надбавку за выслугу лет;
- 4) премию по результатам работы;
- 5) выплаты за качество выполняемых работ.

2. Установить работникам администрации и работникам отраслевых (функциональных) органов администрации следующие размеры должностных окладов:

№ п/п	Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в рублях, в месяц)
1	Начальник управления	10495
2	Начальник отдела	9814
3	Заместитель начальника управления	9384
4	Начальник отдела в управлении	8703
5	Начальник отдела - главный бухгалтер управления, главный бухгалтер управления	9814
6	Заместитель главного бухгалтера управления	8703
7	Заведующий сектором	7993

8	Главный: специалист, эксперт, экономист	7674
9	Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений	6642
10	Ведущий: техник, эксперт, бухгалтер, экономист, специалист, юрисконсульт	6642
11	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории	5782
12	Специалист по кадрам	5431
13	Документовед I категории	5782
14	Бухгалтер, экономист	4759
15	Методист	8188

2.1. Размеры должностных окладов работникам администрации и работникам отраслевых отделов администрации увеличиваются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность.

Размер ежемесячной надбавки к должностному лицу за сложность и напряженность устанавливается работодателем индивидуально и ограничивается максимальным размером:

- по руководящим должностям (начальник отраслевого органа, начальник Управления делами) не более 200 %;

- по заместителям начальника управления, начальникам отделов в управлении, главному бухгалтеру отдела, начальнику отдела - главному бухгалтеру управления не более 150 %;

- по остальным должностям не более 130 %.

Критериями установления ежемесячной надбавки являются:

- сложность выполняемой работы;
- своевременность, профессионализм, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;
- компетентность в принятии решений, исполнительская дисциплина;
- особый режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, устанавливается распоряжением администрации муниципального района «Ижемский», приказом руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский».

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность изменяется при изменении характера работы или в зависимости от результатов работы за прошедший период.

Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

В случае временного отсутствия работника структурного подразделения администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» по ходатайству руководителя структурного подразделения, замещающему специалисту размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность может быть увеличивается до 20%.

4. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностным окладам в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов

от 5 до 10 лет - 20 процентов

свыше 10 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается стаж работы в качестве руководителей, специалистов и служащих в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также в качестве специалистов и служащих, осуществляющих обеспечение деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, также в качестве руководителей и, указанных в п. 2 Положения, специалистов на предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

5. Установить работникам администрации и работникам отраслевых (функциональных) органов администрации выплату премии в размере до 25% к должностному окладу с учетом надбавок за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет по итогам работы за месяц. Основаниями выплаты премии являются:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование производится по итогам работы за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия работникам администрации и руководителям отраслевых органов администрации начисляется за фактически отработанное время на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский». Премия работникам отраслевых (функциональных) органов администрации начисляется за фактически отработанное время на основании приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации.

Работникам, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается либо выплачивается в меньшем размере за тот месяц, в котором применено взыскание.

6. Установить работникам администрации и работникам отраслевых (функциональных) органов администрации выплату за качество выполняемых работ в размере до 25,0 процентов должностного оклада с учетом надбавки за сложность и напряженность и надбавки за выслугу лет. Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно за фактически отработанное время по ходатайству начальника соответствующего отдела.

При определении размера выплаты оценивается:

- своевременность и высокое качество исполнения поручений начальника отдела;
- инициативность при выполнении работником своих должностных обязанностей;
- выполнение особо важной работы (особо важная работа выполняется по поручению руководителя администрации или его заместителей, которая непосредственно связана с осуществлением комплекса мероприятий районного или республиканского значения);
- выполнение работы с минимально возможной затратой ресурсов.

Выплата за качество выполняемых работ не оказывается работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным [пунктами 5 - 11 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, уволенным по другим основаниям, выплата за качество выполняемых работ осуществляется пропорционально отработанному времени в данном месяце.

Выплата за качество выполняемых работ работникам администрации и работникам отраслевых органов администрации начисляется на основании распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский». Выплата за качество выполняемых работ работникам отраслевых (функциональных) органов администрации начисляется на основании приказа руководителя отраслевого (функционального) органа администрации.

6.1. Установить работникам администрации и работникам отраслевых органов администрации, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу в размере 5 - 10% за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский».

7. При утверждении фонда оплаты труда работников администрации и работников отраслевых (функциональных) органов администрации

предусматриваются сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере не более двенадцати месячных должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере не более трех месячных должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере не более трех месячных должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет;

- выплаты за качество выполняемых работ - в размере не более трех месячных должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов.

8. Фонд оплаты труда работников администрации и работников отраслевых (функциональных) органов администрации формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 538

Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне - зимнему периоду
2024-2025 годов

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2024-2025 годов, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии при администрации муниципального района «Ижемский» по приемке готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2024-2025 годов согласно приложению 2.
3. Утвердить объекты теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке, согласно приложению 3.
4. Утвердить перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями с целью оценки готовности к отопительному периоду 2024 -2025 гг., согласно приложения 4.
5. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Ижемский» от 17 июля 2023 года № 740 «Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.»
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.С. Кретьова.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Программа
проведения проверки готовности к отопительному осенне-зимнему периоду 2024-2025
годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, бюджетных учреждений образования, культуры, здравоохранения с автономными твердотопливными котельными.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

3. Выезды на объекты ответственных лиц осуществляются в соответствии с графиком проверки готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда по сельским поселениям муниципального района «Ижемский» к работе в осенне-зимнем периоде 2024 - 2025 годов согласно приложению к программе.

4. Объектами, подлежащими проверке, являются тепловые сети и котельные, объекты социальной сферы и многоквартирные дома, подключенные к централизованной системе теплоснабжения, бюджетные учреждения образования, культуры и здравоохранения с автономными твердотопливными котельными.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Приказу Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](#) о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:
 - по установке (приобретению) резервного оборудования;
 - по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
 - по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
 - по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

7. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду администрацией муниципального района должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Приказу Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение к программе
проведения проверки готовности
к отопительному осенне-зимнему периоду
2024 - 2025 годов
муниципального района «Ижемский»

План
проверки объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного
фонда по сельским поселения муниципального района «Ижемский»
к работе в осенне-зимнем периоде 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование сельского поселения	Объекты проверки готовности к ОЗП	Сроки проведения проверки	Сроки выдачи паспортов	Ответственные лица
1	СП «Ижма»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные и прочие учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
2	СП «Щельяюр»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
3	СП «Краснобор»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
4	СП «Кельчиюр»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
5	СП «Сизябск»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений

				теплоснабжающих организаций	бюджетных учреждений
6	СП «Мохча»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
7	СП «Том»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
8	СП «Няшабож»	Объекты теплоснабжающей организации, бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
9	СП «Кипиево»	Бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
10	СП «Брыкаланск»	Объекты теплоснабжающей организации, муниципальные бюджетные учреждения	С августа по сентябрь 2024 года	До 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2024 года - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений

Состав комиссии при администрации муниципального района «Ижемский» по приемке готовности объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы и жилищного фонда к работе в осенне-зимнем периоде 2024-2025 годов

- Председатель комиссии: - Кретов А.С., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
- Члены комиссии:
- Артеева Н.А., начальник ГЖИ по Ижемскому району¹; (по согласованию);
 - Канева Н.Е., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства муниципального района «Ижемский»;
 - Канев П.В. , главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства муниципального района «Ижемский»;
 - Цывунин С.И., государственный инспектор отдела по энергетическому надзору и надзору ГТС Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)²;
 - представитель сельского поселения (по согласованию);³
 - представитель Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию);⁴
 - представитель МБУ «Жилищное управление».⁵

1 – При проверке потребителей тепловой энергии (жил. фонд МКД)

2 – При проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3 – При проверке жилого фонда своего населенного пункта

4 – При проверке жилого фонда и Ижемского филиала АО «КТК»

5 – При проверке жилого фонда и МБУ «Жилищное управление»

Объекты теплоснабжающих организаций, подлежащих проверке

№ п/п	Наименование объекта	Наименование теплоснабжающей организации
1	Котельная «Школа» с. Сизябск с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
2	Котельная «Школа» с. Няшабож с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
3	Котельная «Школа» с. Брыкаланск с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
4	Котельная «Центральная» п. Том с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
5	Котельная «СХТ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
6	Котельная «РОУ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
7	Котельная «НПТУ» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
8	Котельная «Квартальная» с. Ижма с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
9	Котельная «Вспомогательная школа» с. Ижма с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
10	Котельная «Детский сад» с. Няшабож с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»
11	Котельная «Деткомбинат» п. Щельяюр с учетом тепловых сетей	Ижемский филиал АО «КТК»

Реестр потребителей тепловой энергии, подлежащих проверке

№ п/п	Учреждения	Многоквартирные дома
1	МБОУ «Брыкаланская СОШ»	с. Ижма ул. Лесная д. 43
2	Администрация СП «Няшабож»	с. Ижма ул. Лесная д. 52
3	МБДОУ «Детский сад № 35» п. Щельяюр	с. Ижма ул. Лесная д. 71
4	МБДОУ «Детский сад № 3» с. Ижма	с. Ижма ул. Лесная д. 73
5	МБУ «Жилищное управление»	с. Ижма ул. Лесная д. 41
6	МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»	с. Ижма ул. Лесная д. 45
7	Клиентская служба ПФР в Ижемском районе Республики Коми	с. Ижма ул. Чупрова д. 91
8	ГБУ РК «ЦСЗН Ижемского района»	с. Ижма ул. Чупрова д. 100
9	«Ижемский районный суд» РК	с. Ижма ул. Чупрова д. 116
10	ГБУ РК «ЦЗН Ижемского района»	с. Ижма ул. Чупрова д. 122
11	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РК»	с. Ижма ул. Чупрова д. 110
12	Администрация СП «Брыкаланск»	с. Ижма ул. Чупрова д. 61
13	ИФ ГПОУ «Усинский политехнический техникум»	с. Ижма ул. Чупрова, д. 102
14	ГБУЗ «Ижемская ЦРБ»	с. Ижма ул. Чупрова д. 104
15	ГОУ РК «Специальная школа-интернат № 9»	с. Ижма ул. Чупрова д. 106

16	МБОУ «Няшабожская СОШ»	с. Ижма ул. Чупрова д. 108
17	МАУ ДО «Ижемский РДЦ»	с. Ижма пер. Пионерский д. 15 а
18	МБОУ «Сизябская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 15
19	МБОУ «Томская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 27
20	МБОУ «Щельяюрская СОШ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 29 б
21	МБУ ДО «Ижемская ДШИ»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 29 а
22	Управление образования администрации МР «Ижемский»	с. Ижма ул. Семяшкина д. 31
23	МБОУ «Ижемская СОШ»	с. Ижма ул. Больничный городок д. 10
24	МБДОУ «Детский сад № 2» с. Ижма	с. Ижма ул. Больничный городок д. 25
25	МБДОУ «Детский сад № 1» с. Ижма	с. Ижма ул. Советская д. 41
26	МБУ «Межпоселенческий спортивный комплекс в поселке Щельяюр»	с. Ижма ул. Советская д. 61
27	Администрация МР «Ижемский»	с. Ижма ул. Советская д. 76 а
28	Администрация СП «Том»	с. Ижма ул. Советская д. 76 г
29	ОМВД РФ по Ижемскому району	с. Ижма ул. Советская д. 15
30	АО «Почта России»	с. Ижма ул. Хатанзейского д. 69
31	АО «Тандер» (сеть маг. «Магнит»)	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 46
32	ПАО «Сбербанк»	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 46 а
33	Военный комиссариат района РК	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 50
34	Пожарная часть МЧС России	п. Щельяюр ул. Гагарина д. 45 а
35		п. Щельяюр ул. Заводская д. 13
36		п. Щельяюр ул. Заводская д. 14
37		п. Щельяюр ул. Лесозаводская д. 45
38		п. Щельяюр ул. Советская д. 49
39		п. Щельяюр ул. Советская д. 72
40		п. Щельяюр ул. Советская д. 85
41		п. Щельяюр ул. Советская д. 63
42		п. Щельяюр пер. Путейцев д. 16
43		п. Щельяюр пер. Путейцев д. 17
44		п. Щельяюр пер. Путейцев д. 15
45		п. Щельяюр пер. Путейцев д. 18
46		п. Том ул. Центральная д. 77
47		п. Том ул. Центральная д. 78
48		с. Сизябск ул. Школьная д. 64
49		с. Ижма, ул. Паромная, д. 15
50		п. Щельяюр, переулок Путейцев, д. 19

Перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями с целью оценки
готовности к отопительному периоду

1. Температурные графики на предстоящий отопительный период.
2. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.
3. Расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.
4. График проверки знаний, утверждённый ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.
5. График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах.
6. Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя, а также в структурных подразделениях.
7. Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя.
8. Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения.
9. Утвержденный перечень эксплуатационной документации.
10. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню.
11. Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей.
12. Утверждённый перечень комплектации, инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ.
13. Утверждённый перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом.
14. Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.
15. Оперативный план тушения пожара на котельной.
16. Технический отчет о наладке тепловых сетей.
17. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии.
18. Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя.
19. Акты ввода в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии.
20. Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
21. Акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей.
22. План подготовки к работе в отопительный период.
23. Отчет о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период.
24. График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи.
25. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи.
26. График химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей.
27. Отчёты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама.
28. Акты контроля состояния металла тепловых сетей.
29. Акт (технический отчет) о проведении технического диагностирования.
30. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на ОПО).
31. Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты

технического освидетельствования.

32. Графики текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
33. Отчет о выполнении графика текущих и капитальных ремонтов тепловых сетей и источников тепловой энергии.
34. Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта.
35. Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок.
36. Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива.
37. Акты инвентаризации топлива.
38. Договоры поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
39. Акт о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию.
40. Сертификаты на топливо.
41. Акт о разграничении эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.
42. Акт о разграничении балансовой принадлежности.
43. Отчёт о выполнении предписаний.

Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии с целью оценки готовности к отопительному периоду

1. Годовой план-график ремонта систем теплоснабжения.
2. Акты промывки тепловых сетей потребителя, акты испытания тепловых сетей потребителя на прочность и плотность.
3. Акт о состоянии теплопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
4. Акты приемки оборудования из ремонта с оценками качества отремонтированного оборудования и качества выполнения ремонтных работ.
5. Акты осмотра зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери, остекление)
6. Акты ввода в эксплуатацию приборов учета и акты периодической поверки приборов учета.
7. Акт присоединения систем теплоснабжения к сетям теплоснабжения согласно техническим условиям и условиям договора теплоснабжения.
8. Справка о задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
9. Справка из организации-потребителя о наличии укомплектованного штата ремонтного персонала или договор на техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок.
10. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.
11. Акты испытаний на плотность и прочность систем теплоснабжения.
12. Акты проведения промывок оборудования теплоснабжающих установок перед проведением испытаний на плотность и прочность.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 г.

№ 540

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:214 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма, ул. Энергетиков, д. 1

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» от 26.07.2024 года

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ7 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:214 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма, ул. Энергетиков, д. 1.

Документация по проекту внесения изменений в проект межевания территории разработана ООО «Компас».

2. В течение шести рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- опубликовать постановление в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить документацию по планировке территории на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (<https://izhetskij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) в разделе «Архитектура и градостроительство - Документы по планировке территории»;

- направить главе сельского поселения «Ижма» один экземпляр документации по планировке территории в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2024 г.

№ 541

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ8 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:204 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма,
ул. Энергетиков, д. 2

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» от 26.07.2024 года

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить внесение изменений в проект межевания территории кадастрового квартала 11:14:2201003 с целью образования нового земельного участка с условным обозначением: ЗУ8 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 11:14:2201003:204 по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Ижемский, сельское поселение Ижма, с. Ижма, ул. Энергетиков, д. 2.

Документация по проекту внесения изменений в проект межевания территории разработана ООО «Компас».

2. В течение шести рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- опубликовать постановление в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить документацию по планировке территории на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» (<https://izhenskiy-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>) в разделе «Архитектура и градостроительство - Документы по планировке территории»;

- направить главе сельского поселения «Ижма» один экземпляр документации по планировке территории в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 августа 2024 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 543

О мерах по реализации Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что лица, указанные в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - заявитель), направляют заявление на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом, или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее соответственно - заявление, выплата) и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документы в администрацию муниципального

района «Ижемский» (далее – уполномоченный орган) одним из способов, указанных в пункте 3 Правил.

2. Установить, что регистрация заявлений осуществляется специалистом отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» (далее – отдел территориального развития и коммунального хозяйства) в день их поступления в уполномоченный орган в Журнале регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, по форме согласно приложению (далее – Журнал).

3. Установить, что специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства:

1) в течение одного рабочего дня выдает заявителю на бумажном носителе или направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на едином портале уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, документы в соответствии с пунктом 6 Правил;

3) в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 4 Правил, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 4 Правил документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос);

4) в случае направления запроса вносит в Журнал информацию о дате поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 Правил, в день их поступления;

5) в случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 4 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения указанных в абзаце втором пункта 7 Правил замечаний в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 4 Правил, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале;

6) формирует в бумажном виде дело о выплате заявителю, в которое включаются заявление и документы в соответствии с пунктом 8 Правил (далее – дело о выплате заявителю);

7) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов передает дело о выплате заявителю с сопроводительным письмом в комиссию администрации муниципального района «Ижемский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее - Комиссия), с внесением в день передачи дела о выплате заявителю в Комиссию информации о дате его передачи в Журнал;

8) обеспечивает хранение дела о выплате заявителю в отделе территориального развития и коммунального хозяйства в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

9) в день поступления протокола заседания Комиссии в уполномоченный орган вносит информацию о дате его поступления в Журнал;

10) в течение 2 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии в уполномоченный орган готовит проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты и в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанного проекта постановления администрации муниципального района «Ижемский» направляет его главе муниципального района - руководителю администрации для подписания, а также лицам его замещающим;

11) в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты направляет выписку из него заявителю в соответствии с пунктами 12, 13 Правил;

12) при направлении выписки из постановления администрации муниципального района «Ижемский» об отказе в предоставлении выплаты заявителю разъясняет заявителю в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения в соответствии с пунктом 13 Правил.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьова А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

(форма)

I. Титульный лист

Журнала регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

"Журнал

регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

(наименование уполномоченного органа)

Начат _____

Окончен _____»

II. Содержание

Журнала регистрации заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

N п/ п	Дата поступле ния заявлени я в админист рацию МР «Ижемск ий»	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации и адрес места жительства (пребывания) заявителя	Дата поступления доработанного заявления и (или) доработанных документов (в случае направления заявителю запроса об уточнении указанных сведений)	Дата передачи дела о выплате заявителю в комиссию администрации муниципального района «Ижемский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей- сирот и детей,	Дата поступления в администрацию МР «Ижемский» протокола заседания комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-	Решение уполном оченного органа (дата и номер)	Уведомление заявителя о принятом администраци ей МР «Ижемский» решении (дата и номер)	Примеча ние
--------------	---	---	--	--	---	--	---	--	----------------

					оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 августа 2024 г.
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 544

Об утверждении порядков вручения сертификата и ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с пунктом 7 статьи 1 Закона Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», со статьей 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с Правилами выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, согласно приложению 1.
2. Утвердить порядок ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретова А.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» и на сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Порядок вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

1. Настоящий Порядок вручения сертификата и ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в [пункте 1 статьи 8.1](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - Порядок, сертификат, реестр, выплата, получатель сертификата), разработан в соответствии с [пунктом 6](#) Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой", утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), и регулирует механизм вручения сертификата.

2. Сертификат – именной документ, не являющийся ценной бумагой, на приобретение жилого помещения, подтверждающий право на выплату.

3. Ответственным за оформление и вручение сертификатов является отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» (далее – отдел территориального развития и коммунального хозяйства).

4. Сертификат оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» в течение одного рабочего дня со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении выплаты отделом территориального развития и коммунального хозяйства на бумажном носителе, в течение 2-х рабочих дней со дня оформления сертификата подписывается главой муниципального района – руководителем администрации.

5. Сертификат вручается получателю сертификата в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении выплаты в соответствии с пунктом 12 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения

кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Порядок ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

1. Настоящий Порядок ведения реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - Порядок, сертификат, реестр, выплата, получатель сертификата), разработан в соответствии с пунктом 6 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой", утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Правила), и регулирует механизм ведения реестра сертификатов.

2. Ведение реестра осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Реестр должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации муниципального района «Ижемский».

3. Формирование реестра осуществляется на основании списка граждан, претендующих на получение сертификата в очередном календарном году, формируемого отделом территориального развития и коммунального хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 3 Правил.

4. Реестр ведется путем формирования реестровых записей с указанием в графе 1 формы реестра порядкового номера, присваиваемого последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года по каждому сертификату, а в графе 2 формы реестра - номера сертификата, выпускаемого в пределах бюджетных средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

Заполнение граф 3 - 5 формы реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении выплаты.

Заполнение графы 6 формы реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский» об исключении получателя сертификата из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

5. В случае расхождения сведений о получателе сертификата, содержащихся в реестре, со сведениями о получателе сертификата, содержащимися в сертификате, достоверными считаются сведения, содержащиеся в сертификате.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
сертификатов на выплату лицам,
указанным в пункте 1 статьи 8.1
Федерального закона
от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ
"О дополнительных гарантиях
по социальной поддержке детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей",
на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного
погашения кредита (займа) по договору,
обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой

(форма)

ФОРМА

реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

I. Титульный лист

реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

«Администрация муниципального района «Ижемский»

Реестр

сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Начат _____
Окончен _____

II. Содержание

реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

№ п/п	№ сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О	Дата выдачи сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О	Фамилия, имя, отчество получателя сертификат а	Размер выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного	Дата и номер решения об исключении получателя сертификата из списка, указанного в
-------	--	--	--	--	---

	дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой		погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (рублей)	пункте 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
1	2	3	4	5	6



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 августа 2024 г.

№ 545

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О проведении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественное обсуждение по утверждению документации по планировке территории (проекту межевания территории) в отношении кадастровых кварталов:

- 11:14:2201004, 11:14:2201005, 11:14:2201006, 11:14:2201007, 11:14:3101001 (исполнитель ООО «Главгеострой»);

- 11:14:1301001, 11:14:1701001, 11:14:3001001, 11:14:3401001, 11:14:3601001, 11:14:1201001, 11:14:3301001 (исполнитель Филиал ППК «Роскадастр» по Республике Коми);

с 07 августа по 23 августа 2024 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (информация о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в разделе Главная / Деятельность / Направления деятельности / Общественные и публичные слушания и на сайте государственных и муниципальных услуг: https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_me

dium =87&utm_campaign=1021101096488 (раздел «Общественные обсуждения и публичные слушания»).

4. Ознакомиться лично с документацией (электронный вид), оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 14-00 до 17-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16.

5. Ответственным лицом за подготовку и проведение общественных обсуждений назначить начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

*Председатель коллегии В.Л. Трубина
Ответственный за печать Управление делами
Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 94-107*