

Совет муниципального района «Ижемский» и  
администрация муниципального района «Ижемский»

## Информационный Вестник



**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**

№ 20 от 31.05.2024 года  
с. Ижма

## Содержание

Постановление № 372	Об утверждении положения об инвестиционном совете и регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 374	О проведении общественных обсуждений	23
Постановление № 375	О подготовке документации по планировке территории (проекту межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:14:2201004, 11:14:2201005, 11:14:2201006, 11:14:2201007, 11:14:3101001	25
Постановление № 377	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021г. № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»	27
Постановление № 380	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году	35



## **Ш У Ё М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 мая 2024 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 372

Об утверждении положения об инвестиционном совете и регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях создания благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования муниципального района «Ижемский», организации сопровождения инвестиционных проектов

администрация муниципального района «Ижемский»

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить положение об Инвестиционном совете администрации муниципального района «Ижемский» по развитию инвестиционной деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна» согласно приложению 2.
3. Определить отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» уполномоченным органом за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района

«Ижемский».

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 5 октября 2015 года № 821 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 29 января 2018 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 5 октября 2015 года № 821 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -  
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Инвестиционном совете администрации муниципального района «Ижемский»  
по развитию инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Инвестиционном совете определяет функции, права, порядок организации работы Инвестиционного совета администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Инвестиционный совет).

1.2. Инвестиционный совет является постоянно действующим коллегиальным органом администрации муниципального района «Ижемский» (далее – администрация МР «Ижемский»), созданным для принятия решений по ключевым вопросам реализации инвестиционной политики муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский»), рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

1.3. В своей работе Инвестиционный совет руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации МР «Ижемский».

1.4. Решения Инвестиционного совета являются обязательными для исполнения его членами, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МР «Ижемский», вовлеченными в инвестиционную деятельность.

1.5. В состав Инвестиционного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Инвестиционного совета.

1.6. Состав Инвестиционного совета утверждается постановлением администрации МР «Ижемский».

2. Функции Инвестиционного совета

2.1. Рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне администрации МР «Ижемский».

2.2. Принятие решений о сопровождении инвестиционных проектов либо об отказе в сопровождении инвестиционных проектов.

2.3. Заслушивание информации о состоянии инвестиционного климата на территории МО МР «Ижемский» и ходе реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций администрации МР «Ижемский» по выработке мер, направленных на повышение инвестиционного потенциала МО МР «Ижемский».

2.5. Организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МР «Ижемский», вовлеченных в инвестиционную деятельность.

3. Права Инвестиционного совета

3.1. Приглашать экспертов, консультантов, инвестора, представителей инвестора и иных специалистов, присутствие которых необходимо для участия в работе Инвестиционного совета.

3.2. Осуществлять взаимодействие с органами государственной исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МР «Ижемский» и предприятиями МО МР «Ижемский», иными организациями для реализации целей деятельности Инвестиционного совета, в том числе запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета.

3.3. Рассматривать разногласия между субъектами инвестиционной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Инвестиционного совета, давать соответствующие рекомендации.

3.4. Принимать решения по вопросам сопровождения инвестиционных проектов, оказания содействия в пределах компетенции в реализации инвестиционных проектов и соглашений о намерениях в сфере инвестиций.

3.5. Вносить предложения по выработке мер, направленных на улучшение инвестиционного климата.

3.6. Давать поручения отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации МР «Ижемский» по решению вопросов запуска новых инвестиционных проектов и реализации текущих инвестиционных проектов.

#### 4. Порядок работы Инвестиционного совета

4.1. Основной формой работы Инвестиционного совета является заседание.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Инвестиционного совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Инвестиционного совета осуществляет ответственный секретарь Инвестиционного совета.

4.3. Заседания Инвестиционного совета проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев. Могут проводиться внеочередные заседания Инвестиционного совета.

4.4. Заседание Инвестиционного совета ведет председатель Инвестиционного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Инвестиционного совета.

4.6. Решения Инвестиционного совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав и оформляются протоколом, который подписывается председателем Инвестиционного совета, а при его отсутствии – председательствующим заместителем председателя Инвестиционного совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Инвестиционного совета, а при его отсутствии - председательствующему заместителю председателя совета.

4.7. Особое мнение членов Инвестиционного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к протоколу Инвестиционного совета.

4.8. Председатель Инвестиционного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя:

- возглавляет Инвестиционный совет и проводит заседание Инвестиционного совета;
- подписывает документы, касающиеся деятельности Инвестиционного совета, в том числе утверждает протокол заседания Инвестиционного совета;
- голосует с правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против» присутствующих на заседании членов Инвестиционного совета;
- осуществляет текущую (между заседаниями) организационную деятельность Инвестиционного совета;
- корректирует и одобряет проект повестки заседания и проект протокола заседания Инвестиционного совета;

- поручает секретарю Инвестиционного совета подготовку материалов повестки и их представление, а также формирование проекта плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета, контролирует их исполнение;

- контролирует текущую работу с инвесторами по представленным заявкам и по степени проработки подготовленных материалов и допускает их к включению в повестку заседания Инвестиционного совета.

#### 4.9. Секретарь Инвестиционного совета:

- обеспечивает уведомление членов Инвестиционного совета о повестке заседания, своевременное получение членами Инвестиционного совета необходимых материалов;

- обеспечивает подготовку проекта повестки заседаний и материалов для рассмотрения и предоставления на заседаниях Инвестиционного совета;

- ведет протокол заседаний Инвестиционного совета;

- формирует проект решений по итогам заседаний Инвестиционного совета;

- подготавливает проект плана реализации решений, принятых на заседаниях Инвестиционного совета;

- готовит информацию о ходе реализации принятых решений Инвестиционного совета;

- хранит документацию Инвестиционного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Инвестиционного совета;

4.10. Организационное обеспечение деятельности Инвестиционного совета осуществляет отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский».

## РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна»

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - МО МР «Ижемский»), по принципу «одного окна» (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального района «Ижемский» (далее – администрация МР «Ижемский») по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО МР «Ижемский» (сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия администрации МР «Ижемский» с инициаторами инвестиционных проектов и (или) инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов (бизнес-идей) (далее – Проект) на территории МО МР «Ижемский».

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

*бизнес-идея* – это описание идеи (замысла), направленной на создание новой компании (частного предприятия) или нового направления деятельности в уже работающей компании в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли;

*инвестиционный проект* – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов;

*инициатор инвестиционного проекта (бизнес-идеи)* – субъект инвестиционной деятельности (физическое, юридическое лицо), предлагающее реализовать инвестиционный проект (бизнес-идею);

*инвестор* – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий финансирование инвестиционного проекта за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств в целях реализации инвестиционного проекта на территории Республики Коми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

*уполномоченный орган* – отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский», осуществляющий сопровождение заявки инвестора на реализацию инвестиционного проекта;

*институты развития* – юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (кредитные организации, иные организации и юридические лица, оказывающие содействие в реализации инвестиционных проектов);

*сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»* - комплекс услуг, направленных на оказание информационной, консультационной, правовой, административной и организационной поддержки в рамках реализации инвестиционного проекта (бизнес-идеи);

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



1.4. Сопровождение Проектов в рамках «одного окна» основывается на следующих принципах:

1.4.1. Добровольного применения принципа «одного окна»;

1.4.2. Обеспечения равенства прав и законных интересов всех сторон и участников инвестиционного процесса;

1.4.3. Прозрачности и открытости процедуры взаимодействия при сопровождении Проектов;

1.4.4. Обеспечения единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории МО МР «Ижемский».

1.5. Настоящий Регламент применяется при сопровождении Проектов, отвечающих следующим критериям:

1.5.1. Реализуется (планируется к реализации) на территории МО МР «Ижемский»;

1.5.2. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации;

1.5.3. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых не имеют просроченную задолженность по налоговым платежам и заработной плате;

1.5.3. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на обработку и передачу персональных данных;

1.5.4. Инициаторы Проектов и (или) инвесторы которых предоставили согласие на передачу сведений, относящихся к Проекту, в органы исполнительной власти Республики Коми, институты развития.

## **II. Подача заявки**

2.1. Для сопровождения Проекта по принципу «одного окна» инициатор Проекта и (или) инвестор направляет заявку о рассмотрении Проекта (далее – заявка) любым из нижеперечисленных способов:

2.1.1. На электронный адрес уполномоченного органа: [adminizhma@mail.ru](mailto:adminizhma@mail.ru).

2.1.2. На бумажном носителе по адресу уполномоченного органа: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

В случае подачи заявки способами, предусмотренными пунктами 2.1.1. и 2.1.2., заявка оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

2.2.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.2.2. Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на сопровождение инвестиционного проекта.

2.3. Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется в день ее поступления.

2.4. Не принимаются к рассмотрению заявки:

2.4.1. Не предоставивших необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента.

2.4.2. Единственным источником финансирования которых являются средства федерального, регионального или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на безвозвратной основе.

2.4.3. Направленные исключительно на осуществление финансовых вложений в государственные ценные бумаги, ценные бумаги и уставные капиталы юридических лиц.

2.5. Инициатор Проекта и (или) инвестор несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных исходных данных, расчетов, обоснований.

### **III. Порядок рассмотрения заявки**

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки проверяет:

3.1.1. Соответствие Проекта, инициатора Проекта и (или) инвестора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента;

3.1.2. Сведения о государственной регистрации инициатора Проекта и (или) инвестора в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

3.2. В случае несоответствия инициатора Проекта и (или) инвестора, а также Проекта критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки возвращает её с указанием причины возврата инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции или по электронному адресу.

Инвестор имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с предоставлением заявки и доработанных документов.

3.3. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, указанной в пункте 3.1. настоящего Регламента, уполномоченный орган направляет инициатору Проекта и (или) инвестору соглашение о сотрудничестве по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проверки.

3.4. Соглашение о сотрудничестве заключается в сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента его отправки инициатору Проекта и (или) инвестору (с учетом процедур согласования).

3.5. Уполномоченный орган совместно с инициатором Проекта и (или) инвестором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соглашения о сотрудничестве разрабатывает дорожную карту по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту, направленную на реализацию Проекта.

3.6. Уполномоченный орган вправе привлекать к разработке дорожной карты отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения, муниципальные учреждения, в компетенцию которых входит решение вопросов, необходимых для успешной реализации Проекта. Дорожная карта утверждается главой муниципального образования – руководителем администрации (заместителем руководителя администрации МР «Ижемский») и согласовывается инициатором Проекта и (или) инвестором.

3.7. Дорожная карта является обязательной к исполнению для структурных подразделений, муниципальных учреждений администрации МР «Ижемский», являющихся исполнителями дорожной карты.

### **IV. Сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи)**

4.1. Сопровождение Проекта направлено на:

4.1.1. Формирование бизнес-идеи до стадии инвестиционного проекта;

4.1.2. Сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.3. Своевременное получение инициатором Проекта или инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации Проекта;

4.1.4. Оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, для решения вопросов, возникающих в ходе реализации Проекта;

4.1.5. Формирование возможных схем инвестирования (финансирования) Проекта, в том числе с участием средств государственной поддержки;

4.1.6. Информирование инициатора Проекта и (или) инвестора о потенциальных возможностях, которые инициатор Проекта и (или) инвестор может использовать при реализации Проекта;

4.1.7. Оказание информационного (презентационного) продвижения Проекта для привлечения дополнительных инвестиционных возможностей.

4.2. В целях сопровождения Проекта после заключения соглашения о сотрудничестве уполномоченный орган может обратиться:

4.2.1. В органы исполнительной власти Республики Коми для получения информации о формах государственной поддержки, предусмотренной федеральным законодательством, законодательством Республики Коми;

4.2.2. В институты развития для оценки возможности оказания поддержки Проекту;

4.2.3. В кредитные организации и лизинговые компании для рассмотрения возможности предоставления кредитных средств / лизинга.

Уполномоченный орган вправе направить информацию о Проекте с согласия его инициатора и (или) инвестора в иные организации, способствующие реализации Проекта.

4.3. Сопровождение Проекта со стороны уполномоченного органа в части сопровождения проектов по принципу «одного окна» осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Уполномоченный орган может выступать инициатором проведения совещания с участием инициатора Проекта и (или) инвестора, представителей органов исполнительной власти Республики Коми (в соответствии с их компетенцией), институтов развития. По результатам таких совещаний уполномоченный орган в праве доработать в течение 2 (двух) рабочих дней план-график мероприятий реализации Проекта.

4.5. Сопровождение Проекта приостанавливается (прекращается) в следующих случаях:

4.5.1. Получение уполномоченным органом письменного обращения о прекращении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора;

4.5.2. Непредставление инициатором Проекта и (или) инвестором обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос уполномоченного органа;

4.5.3. Полная реализация мероприятий дорожной карты Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется с момента получения уполномоченным органом письменного обращения о приостановлении сопровождения Проекта от инициатора Проекта и (или) инвестора.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев инициатор Проекта и (или) инвестор не возобновит деятельность по реализации Проекта, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения основания для прекращения сопровождения Проекта готовит и направляет инициатору Проекта и (или) инвестору по адресу, указанному в заявке для направления почтовой корреспонденции, или по электронному адресу, уведомление о прекращении сопровождения Проекта, в котором указывается: основание для прекращения сопровождения Проекта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

Прекращение сопровождения Проекта осуществляется в порядке, установленном в соглашении о сотрудничестве.

Для возобновления сопровождения Проекта инициатор Проекта и (или) инвестор вправе повторно направить в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, рассмотрение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **V. Мониторинг инвестиционных проектов**

5.1. Уполномоченным органом ежеквартально на основании отчетности, предоставляемой инициатором Проекта и (или) инвестором, отраслевыми

(функциональными) органами или структурными подразделениями администрации МР «Ижемский», осуществляется мониторинг реализации Проекта.

5.2. Инициатор Проекта и (или) инвестор ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет в уполномоченный орган информацию о ходе выполнения дорожной карты и о ходе Проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

5.3. Сопровождение реализации Проекта и исполнение дорожной карты осуществляется отраслевыми (функциональными) органами или структурными подразделениями администрации МР «Ижемский» по отраслевой принадлежности. Отраслевой орган ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) направляет информацию о ходе выполнения дорожной карты в уполномоченный орган.



на публикацию сведений, относящихся к Проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес-идей, размещаемых на сайте администрации \_\_\_\_\_ в разделе «\_\_\_\_\_», в иных публичных информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством;
- выступаю в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией Проекта;
- ознакомлен с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна», утвержденным постановлением администрации МР «Ижемский» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке Проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Приложения (указать наименование приложения):

1.

2.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными, и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

\* Настоящим даю администрации МР «Ижемский» (место нахождения: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации. Согласие дается на обработку изображения и любых персональных данных, не являющиеся специальными или биометрическими, в соответствии с Положением обработки персональных данных Оператора и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, с правом передачи персональных данных третьим лицам.

\* Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) свободно, своей волей и в своем интересе я выражаю согласие на получение информации и разрешаю Оператору осуществлять в мой адрес рассылки посредством информационно-коммуникационных сервисов, а также иные виды рассылок и уведомлений с использованием любых средств связи с информацией: о деятельности Оператора, о мерах поддержки, предоставляемых предпринимателям. Настоящее Согласие признается мной и Оператором моим письменным согласием на получение информационной рассылки, данным согласно статье 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

\* Согласие действует с даты подписания до дня отзыва согласия в письменном виде.

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»  
по принципу «одного окна»

**ФОРМА**  
**паспорта инвестиционного проекта**  
(форма отчета)

1. Заказчик и инвестор проекта (при наличии) - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора); - почтовый адрес; - Ф.И.О. руководителя, должность; - контактные данные (тел., факс, e-mail).		
2. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)		
3. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект		
4. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект (ОКВЭД)		
5. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)		
6. Сроки реализации проекта:		
7. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), млн рублей, в том числе:	дата	дата
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)		
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)		
8. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату	дата	дата
9. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций, условия участия сторонних инвесторов.		
10. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату		
11. Направления использования инвестиций		

12. Наличие ресурсов и инфраструктуры для реализации проекта - с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).		
13. Ход реализации проекта (ежеквартально): - степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	дата	дата
14. Экономическая эффективность проекта, в том числе:		
- чистый дисконтированный доход (NPV)		
- внутренняя норма доходности (IRR)		
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)		
- индекс доходности (PI)		
15. Бюджетная эффективность проекта – ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы)		
16. Социальная эффективность проекта: - число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);		
- число сохраняемых рабочих мест;		
17. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта. Описание путей решения проблем, снижения рисков. Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления		
18. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)		
19. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Агентства инвестиционного развития Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)		



## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального района - руководителя администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили соглашение о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон на основе которых они разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на сопровождение инвестиционного проекта (бизнес-идеи) (далее – Проект).

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителем Заказчику услуги по сопровождению Проекта в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее — Регламент), и дорожной карты реализации Проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. В целях реализации настоящего Соглашения, при необходимости, Стороны проводят совместные совещания, организуют рабочие группы, информируют друг друга о новых идеях и технологиях, о новых перспективных формах работы, которые имеют значение для их деятельности и реализации Проекта.

1.4. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

1.5. Инвестор намеревается реализовать Проект \_\_\_\_\_ (на территории \_\_\_\_\_)

### II. Основные параметры Проекта

Описание Проекта:	
Место реализации Проекта:	
Кадастровый номер земельного участка:	
Срок реализации Проекта:	
Объем инвестиций (рублей):	

Планируемое освоение инвестиций по годам:	20 год - млн рублей
	20 год - млн рублей
Количество новых рабочих мест в результате реализации Проекта:	

### 3. Намерения сторон

3.1. Администрация намерена:

3.1.1. В рамках сопровождения реализации Проекта оказывать Инвестору содействие в организации переговоров с органами государственной власти Республики Коми, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами, рассмотреть вопрос предоставления Инвестору мер муниципальной поддержки.

3.3.1. Оказывать Инвестору содействие в реализации Проекта в пределах имеющихся полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.2. Инвестор намерен:

3.2.1. Осуществить реализацию Проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в разделе 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Реализовать Проект в соответствии со следующим графиком работ:

до \_\_\_\_\_ завершить подготовку и согласование проектно-сметной документации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

до \_\_\_\_\_ приступить к строительству Объектов;

до \_\_\_\_\_ ввести Объекты в эксплуатацию.

При строительстве Объектов обеспечить выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.

3.2.3. Осуществлять не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации действия по привлечению к реализации Проекта подрядных организаций, в том числе зарегистрированных на территории Республики Коми.

3.2.4. Предоставлять в Администрацию сведения о ходе реализации Проекта на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.2.5. Принимать участие в социальных программах, региональных и муниципальных экономических форумах, и иных мероприятиях, проводимых с участием Администрации.

### 4. Действие Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Настоящее Соглашение может быть приостановлено в следующих случаях:

4.2.1. Получение Администрацией письменного обращения о прекращении сопровождения Проекта от Инвестора;

4.2.2. Непредставление Инвестором обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Администрации;

4.2.3. Полная реализация мероприятий дорожной карты Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется с момента получения Администрацией письменного обращения о приостановлении сопровождения Проекта от Инвестора.

Приостановка сопровождения Проекта осуществляется на срок не более 6 месяцев. В случае, если по истечении 6 месяцев Инвестор не возобновит деятельность по реализации Проекта, соглашение о сотрудничестве считается расторгнутым.

4.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

4.3.1. По достижению целей настоящего Соглашения;

4.3.2. По взаимному согласию Сторон.

4.3.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Настоящее Соглашение является рамочным и не накладывает на Стороны финансовых обязательств.

5.2. Вопросы, неговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путём переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не могут урегулировать возникшие между ними споры путем переговоров, каждая из Сторон вправе направить претензию другой Стороне в письменном виде.

5.5. Претензии рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в течение 30 календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При не достижении согласия спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатями Сторон.

6.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случаях:

6.3.1. Получения Исполнителем письменного обращения от Заказчика о прекращении сопровождения Проекта;

6.3.2. Непредставления Заказчиком обратной связи в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Исполнителя.

6.3.3. Полной реализации мероприятий дорожной карты Проекта и отсутствие согласия сторон на его пролонгацию.

6.4. Соглашение считается расторгнутым с даты наступления случая, предусмотренного пунктами 6.3.1 и 6.3.3.

В случае, предусмотренном пунктом 6.3.2 Соглашение считается расторгнутым с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о прекращении сопровождения Проекта.

## **7. Юридические адреса и подписи Сторон**

**Администрация:**

Адрес:

ФИО руководителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-

**Инвестор:**

Адрес:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых  
к реализации на территории  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»  
по принципу «одного окна»

**Уведомление о приостановлении сопровождения  
инвестиционного проекта / бизнес-идеи**

Администрация _____									
Администрация _____, уведомляет инициатора Проекта / инвестора									
_____									
Ф.И.О. или наименование организации инициатора Проекта / инвестора									
о намерении приостановить/прекратить сопровождение инвестиционного проекта / бизнес-идеи									
_____									
указать название инвестиционного проекта/бизнес-идеи									
на основании:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">По инициативе инициатора Проекта / инвестора</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>	По инициативе инициатора Проекта / инвестора		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">По инициативе Центра</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Цentra</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">полная реализация мероприятий плана- графика. (отсутствие согласия сторон на его продолгацию)</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>	По инициативе Центра		непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Цentra		полная реализация мероприятий плана- графика. (отсутствие согласия сторон на его продолгацию)	
По инициативе инициатора Проекта / инвестора									
По инициативе Центра									
непредоставление обратной связи от инициатора Проекта / инвестора в течение 30 (тридцати) дней на письменный запрос Цentra									
полная реализация мероприятий плана- графика. (отсутствие согласия сторон на его продолгацию)									
На срок:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">до 6 месяцев</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>	до 6 месяцев		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">полностью</td> <td style="width: 50px;"></td> </tr> </table>	полностью					
до 6 месяцев									
полностью									
Руководитель администрации	Ф.И.О.								
_____									
(подпись)									



## **Ш У Ö М**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2024 г.  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 374

#### **О проведении общественных обсуждений**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, ул. Центральная, д. 115, кадастровый номер земельного участка 11:14:1701001:272

с 29 мая по 12 июня 2024 г.

1.1. Запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- Расстояние до границы земельного участка с северной стороны – 1,9 метра;
- Расстояние до границы земельного участка с западной стороны – 1,7 метров;
- Расстояние до границы земельного участка с восточной стороны – 1,7 метров;
- Расстояние до границы земельного участка с южной стороны – 1,8 метров;
- Максимальная площадь застройки 72%.

2. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» настоящее постановление опубликовать вместе с проектом решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Управлению делами администрации муниципального района «Ижемский» и отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» оповестить население путем опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, о предоставлении возможности ознакомления с проектами муниципального правового акта в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», провести экспозицию проекта.

4. Участники общественных обсуждений в срок проведения общественных обсуждений вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 следующими способами: почтовым отправлением, личным обращением, направлением обращения на официальную почту администрации муниципального района «Ижемский» [adminizhma@mail.ru](mailto:adminizhma@mail.ru) и на сайте государственных и муниципальных услуг [https://pos.gosuslugi.ru/og/orgactivities?mun\\_code=87604000&utm\\_source=vk2&utm\\_medium=87&utm\\_campaign=1021101096488](https://pos.gosuslugi.ru/og/orgactivities?mun_code=87604000&utm_source=vk2&utm_medium=87&utm_campaign=1021101096488), получить консультацию по телефону (882140) 94-1-07 (доб. 110).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов





**Ш У Ö М**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2024 года  
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 375

О подготовке документации по планировке территории (проекту межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:14:2201004, 11:14:2201005, 11:14:2201006, 11:14:2201007, 11:14:3101001

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, на основании обращения ООО «ГЛАВГЕОСТРОЙ» от 23.05.2024 г. и на основании ходатайства начальника отдела УЗР и МИ администрации муниципального района «Ижемский» Смирнова И.Г. от 27.05. 2024 г.

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить ООО «ГЛАВГЕОСТРОЙ» осуществить подготовку документации по планировке территории (проекту межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:14:2201004, 11:14:2201005, 11:14:2201006, 11:14:2201007, 11:14:3101001.

2. Разрешить ППК «Роскадастр» осуществить подготовку документации по планировке территории (проекту межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:14:1301001, 11:14:1701001, 11:14:3001001, 11:14:3401001, 11:14:3401001, 11:14:1201001, 11:14:3301001.

3. Отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» направить главе сельского поселения «Ижма» уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня принятия постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием и регистрация предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории объекта осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16, консультация по телефону 8 (82140) 94-107 (доб. 109).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов



## Ш У Ö М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2024 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 377

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021г. № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.07.2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02.08.2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 1004 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Программа) следующие изменения:

1) В паспорте Программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 249 151,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2022 год – 36 161,5 тыс.руб.; 2023 год – 40 685,3 тыс.руб.; 2024 год – 68 678,9 тыс.руб.;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 249 151,7 тыс. руб. в том числе по годам: 2022 год – 36 161,5 тыс.руб.; 2023 год – 40 685,3 тыс.руб.; 2024 год – 68 678,9 тыс.руб.;
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2025 год – 66 205,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 37 420,5 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» - 249 151,7 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 36 161,5 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 40 685,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 68 678,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 66 205,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 37 420,5 тыс.руб..</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета 52 628,0 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 26314,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 26314,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 32 399,8 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 4 782,3 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 7 608,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 7 131,5 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 7 131,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 5 746,5 тыс.руб.</p>	<p>2025 год – 66 205,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 37 420,5 тыс.руб.</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» - 249 151,7 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 36 161,5 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 40 685,3 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 68 678,9 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 66 205,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 37 420,5 тыс.руб..</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета 52 628,0 тыс.руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 26314,0 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 26314,0 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 32 399,8 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 4 782,3 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 7 608,0 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 7 131,5 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 7 131,5 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 5 746,5 тыс.руб.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

2) Таблицу 3 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» –  
руководитель администрации

И.В. Норкин

«Таблица 3

Информация  
по финансовому обеспечению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»  
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				
			2022 год (по состоянию на 01.01.2023 г.)	2023 год (по состоянию на 01.01.2024г.)	2024 год (по состоянию на 17.05.2024г.)	2025 год	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие физической культуры и спорта	Всего	36 161,5	40 685,3	68 678,9	66 205,5	37 420,5
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	12 968,8	16 522,6	15 441,0	14 869,7	14 869,7
		Управление образования	23 192,7	24 162,8	24 049,5	22 147,4	22 550,8

		администрации МР «Ижемский»					
		Администрация МР «Ижемский»	-	-	29 188,4	29 188,4	0,0
Основное мероприятие 1.1	Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	Всего	-	-	29 188,4	29 188,4	0,0
		Администрация МР «Ижемский»	-	-	29 188,4	29 188,4	0,0
Основное мероприятие 1.4	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	0	1 673,1	0	0	0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	0	1 673,1	0	0	0
Основное мероприятие 2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	Всего	6268,7	7 156,7	7 759,5	7 716,0	7 716,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	6268,7	7 156,7	7 759,5	7 716,0	7 716,0
Основное мероприятие 2.2	Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	Всего	50,0	946,0	341,9	0,0	0,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	50,0	946,0	341,9	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Всего	15 989,1	17 387,9	16 536,5	17 556,4	17 959,8
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	15989,1	17 387,9	16 536,5	17 556,5	17 959,8
Основное мероприятие 2.4	Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и северного многоборья»	Всего	3475,0	2000,0	-	-	-
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	3475,0	2000,0	-	-	-
Основное мероприятие 2.5	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего	2644,9	3511,0	3511,0	3 511,0	3 511,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	2644,9	3511,0	3511,0	3 511,0	3 511,0
Основное мероприятие	Создание условий для	Всего	3 384,1	3 445,0	3 265,3	3 265,3	3 265,3

мероприятие 2.6	функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	2 300,4	2 181,2	2 185,3	2 185,3	2 185,3
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	1 083,7	1 263,8	1 080,0	1 080,0	1080,0
Основное мероприятие 2.7	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего	3115,6	3 318,7	3674,9	3 589,2	3 847,6
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	3115,6	3 318,7	3 674,9	3 589,2	3 847,6
Основное мероприятие 2.8	Организация и проведение официальных районных соревнований, обеспечение участия в тренировочных сборах, республиканских и всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам и северному многоборью	Всего	-	-	2 922,0	0	0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	-	-	2 922,0	0	0



Основное мероприятие 3.4	Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Всего	79,8	-	-	-	-
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	79,8	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.1	Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Всего	129,2	102,8	159,4	200,0	200,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	129,2	102,8	159,4	200,0	200,0
Основное мероприятие 5.1	Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых юных спортсменов, а также	Всего	905,0	1 084,1	1 200,0	1 059,2	800,8

	обеспечения участия юных спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	905,0	1 084,1	1 200,0	1 059,2	800,8
Основное мероприятие 6.1	Поддержка спортсменов высокого класса	Всего	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0

».



**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 мая 2024 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 380

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании в 2024 году, организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательных учреждений

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Координационному совету по организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков на территории муниципального района «Ижемский» обеспечить координацию деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального района «Ижемский» во время проведения оздоровительной кампании 2024 года.

Определить Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2. Утвердить:

2.1. Положение об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2024 году согласно приложению 1;

2.2. План-задание по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул согласно приложению 3;

2.4. Положение об организации лагерей труда и отдыха согласно приложению 4;

2.5. Положение об организации выездных оздоровительных и санаторно-оздоровительных лагерей согласно приложению 5;

3. Установить:

3.1. Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием в период весенних и осенних каникул - 7 календарных дней, в период летних каникул - 14 календарных дней;

3.2. Сумму стоимости питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей - 190 рублей, в лагерях труда и отдыха - 160 рублей в период весенних, осенних и летних каникул;

3.3. Предусмотреть расходы на одного ребенка на страхование - в размере 14 рублей;

3.4. В период летних каникул, продолжительностью 14 календарных дней родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций в размере - 800 рублей, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации - 500 рублей, на базе организаций дополнительного образования - 800 рублей, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации - 500 рублей; в период весенних и осенних каникул, продолжительностью 7 календарных дней, плату в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций и на базе организаций дополнительного образования - 400 рублей, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации - 250 рублей;

3.5. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- погибших при исполнении служебного долга (один или оба);

- один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (на период действия контракта).

4. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский»:

4.1. Обеспечить организацию на базе образовательных организаций смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха;

4.2. Организовать оздоровление, отдых и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей); несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах в КпДНиЗП муниципального образования муниципального района

«Ижемский», иных категорий детей;

4.3. Рекомендовать сектору опеки и попечительства Управления образования администрации МР «Ижемский» (Вокуева Е.Ю.):

4.3.1. Оказать содействие по формированию групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и сопровождающих их лиц для выезда в детские оздоровительные учреждения на территории Республики Коми и за ее пределами;

4.3.2. Вести статистический и персонифицированный учеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), подлежащих оздоровлению и отдыху, оздоровленных в период проведения оздоровительной кампании;

4.4. Обеспечить максимальный охват оздоровлением и отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на различных профилактических учётах;

4.5. Вести персонифицированный учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, охваченных различными видами оздоровления, в период проведения оздоровительной кампании;

4.6. Осуществлять контроль за обеспечением безопасности жизни и здоровья детей, предупреждением детского травматизма во время проведения оздоровительной кампании;

4.7. Осуществлять контроль соблюдения санитарно - эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности в детских оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха;

4.8. Освещать вопросы организации оздоровления, летнего отдыха детей и подростков, в том числе о местах, условиях и особенностях отдыха в текущем году, о количестве и условиях предоставления путёвок в детские оздоровительные лагеря в средствах массовой информации постоянно;

4.9. Разрешить образовательным организациям на время работы ЛТО сформировать штатное расписание в количестве 38.4 штатных единиц (192 ставок - подсобных рабочих для временного трудоустройства подростков);

4.10. Осуществлять финансирование мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального района «Ижемский» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» в размере 661 000 рублей, за счет республиканского бюджета Республики Коми в размере 991 500 рублей;

4.11. Оплату проезда в выездные оздоровительные лагеря (частично) и проезда детей до места отдыха и обратно осуществлять за счет родительских средств:

- для детей, находящихся в ТЖС (трудная жизненная ситуация) – в размере 10%;

- для одаренных детей и других – в размере 100 %.

5. Управлению культуры администрации муниципального района «Ижемский» (Вокуева В.Я.), отделу физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский» (Рочев В.В.):

5.1. Создать условия для организации культурно-массового обслуживания организованных групп детей и подростков на базе учреждений культуры, бесплатного посещения музеев;

5.2. Обеспечить 100% охват детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в КпДН и ЗП муниципального образования муниципального района «Ижемский», ИПДН ОМВД в Ижемском районе досуговой деятельностью на базе учреждений культуры муниципального района;

5.3. Организовать демонстрацию кино - и видеофильмов по пожарной, водной, дорожной безопасности детей, с проведением бесед и викторин с детьми.

6. Рекомендовать ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» (Федотова Ю.В.) (по согласованию):

6.1. Обеспечить медицинским персоналом детские оздоровительные лагеря при образовательных организациях;

6.2. Организовать работу по обеспечению прохождения медицинского осмотра детей и сопровождающих их лиц, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, а также подростков при оформлении временной занятости на летний период;

6.3. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.

7. Рекомендовать ГБУ РК «ЦСЗН Ижемского района» (Залеткина Т.А.) (по согласованию):

7.1. Оказать содействие Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» по формированию групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и сопровождающих их лиц для выезда в детские оздоровительные учреждения на территории Республики Коми и за пределами;

7.2. Вести статистический и персонифицированный учеты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению и отдыху, оздоровленных в период проведения оздоровительной кампании.

8. Рекомендовать Отделению Министерства внутренних дел России по Ижемскому району (Истомин М.А.) (по согласованию):

8.1. Организовать профилактические мероприятия по обеспечению безопасности детей и подростков в летний период;

8.2. Провести профилактические мероприятия в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха инспекцией по делам несовершеннолетних;

8.3. Принимать меры по максимальному устройству детей, состоящих на учете в ГпДН ОМВД в Ижемском районе в детские оздоровительные лагеря и лагеря труда и отдыха.

9. Рекомендовать ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» (Лазарева Ф.М.) (по согласованию):

9.1. Организовать работу по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями о трудоустройстве несовершеннолетних на предприятия во время проведения оздоровительной кампании 2024 года;

9.2. Организовать разъяснительную работу с работодателями по организации рабочих мест и приёму на работу подростков в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.3. Принять меры, направленные на первоочередное обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в ТКпДН и ЗП муниципального района «Ижемский», ГпДН ОМВД в Ижемском районе.

10. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района «Ижемский» (по согласованию):

10.1. Обеспечить организацию работы несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального района «Ижемский» в летних трудовых отрядах при главах сельских поселений.

11. Предложить Отделу государственного пожарного надзора Ижемского района Управления государственного пожарного надзора государственного учреждения Министерства чрезвычайных ситуаций России по Республике Коми (Кизунов И.А.) (по согласованию) принимать участие в организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику пожаров и проведению противопожарного инструктажа в период летнего отдыха, а также экскурсий на базе пожарных частей с демонстрацией пожарной техники.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Н.В. Чупрову.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального района "Ижемский" -  
руководитель администрации

И.В. Норкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей и подростков в каникулярное время в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - уполномоченный орган) является органом, наделенным полномочиями по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, ответственным органом по координации деятельности подведомственных администрации муниципального района «Ижемский» учреждений образования, по сопровождению и направлению сведений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Коми, по организации и проведению целевого финансирования оздоровительной кампании на территории муниципального района «Ижемский».

1.2. В своей деятельности уполномоченный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также настоящим положением.

1.3. Уполномоченный орган назначается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

**2. Основные задачи уполномоченного органа**

2.1. Координирование работы по соблюдению прав детей и подростков на получение оздоровления, на обеспечение трудовой занятости и отдыха подростков в период школьных каникул.

2.2. Координирование вопросов по обеспечению целевого и эффективного использования средств республиканского и местного бюджетов, выделенных на организацию оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период школьных каникул в муниципальном районе «Ижемский».



### **3. Функции уполномоченного органа**

3.1. Координирование действий по организации оздоровления и отдыха детей на территории муниципального района «Ижемский», на территории и за пределами Республики Коми на условиях софинансирования (за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и внебюджетных средств родителей).

3.2. Координирование действий по организации оздоровления и отдыха детей на условиях софинансирования между Государственным автономным учреждением дополнительного образования «Республиканский центр детей и молодежи» и уполномоченным органом.

3.3. Проведение организационных мероприятий по формированию групп детей школьного возраста, выезжающих в оздоровительные лагеря, в соответствии с требованиями по возрасту и состоянию здоровья, по обеспечению необходимого пакета документов для лиц, выезжающих в детские оздоровительные лагеря.

3.4. Организация сопровождения групп детей, выезжающих в оздоровительные лагеря.

3.5. Предоставление документов в Министерство образования науки и молодежной политики Республики Коми по организации оздоровления и отдыха на условиях софинансирования.

План-задание  
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков  
в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха в 2024 году

№ пп	Ответственный за организацию лагерей	Кол-во детей	Тип лагеря	Кол-во детей				Период работы	Источник финансирования	Ответственные за обеспечение кадрами
				весенние каникулы	июнь	июль	август			
1	Управление образования администрации МР «Ижемский»	1044	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования	239	600	128	77	Июнь, Июль, Август	МБ, РБ	Управление образования администрации МР «Ижемский»
2		275	Лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций	30	200	45	0	Июнь, Июль		

3	Сельские поселения МО МР «Ижемский» (по согласованию)	38	Летний лагерь труда и отдыха «Отряд Главы сельского поселения»	0	38			Сельские поселения МО МР «Ижемский» (по согласованию) МР «Ижемский», ГКУ РК «ЦЗН Ижемского района» (по согласованию)
4	Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района»	260	Трудоустройство несовершеннолетних по индивидуальным трудовым договорам		260	В течение года		ГКУ РК «ЦЗН Ижемского района» (по согласованию)
5	Детские оздоровительные лагеря за пределами МР «Ижемский» круглосуточного пребывания, экскурсионные туры	100	ДОЛ круглосуточного пребывания		100	В течение года	РБ, ФБ	ГАУ ДО РК «РЦДЮСиТ»
	ИТОГО	1687						

**План-задание на 2024 г.  
По организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в  
оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха**

№	Образовательное учреждение	ДОЛ с дневным пребыванием	Лагеря труда и отдыха
		Кол-во детей	Кол-во подростков
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская НОШ»	16	0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская НОШ»	15	0
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская ООШ»	50	20
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошьюгская ООШ»	20	10
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова»	180	70
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Ижемская ООШ»	40	15
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская СОШ»	150	55
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кельчиюрская СОШ им. А.Ф. Сметанина»	70	30
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская СОШ»	60	15
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская СОШ»	50	10
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	170	29

	учреждение «Цельяюрская СОШ»		
	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный детский центр»	50	0
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемская детско- юношеская спортивная школа им. С.А. Артеева»	50	0
	<b>Итого:</b>	921	254

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации оздоровительных лагерей с дневным**  
**пребыванием детей в период каникул**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних, летних и осенних каникул (далее - Положение) определяет организационно- методическую основу организации детского отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - ДОЛ).

1.2. Целью организации работы ДОЛ является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, игровой деятельности, физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых, образовательных программ и услуг, обеспечивающих отдых, восстановление сил, творческую самореализацию.

**2. Порядок подачи заявления, организация и комплектация ДОЛ**

2.1. ДОЛ комплектуется из числа детей школьного возраста до 16 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в нем.

2.2. Приём детей осуществляется на основании представленного законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее- родитель) полного пакета документов в образовательную организацию или учреждение дополнительного образования:

- 1) заявление одного из родителей;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя-заявителя, с предъявлением оригинала;
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка, паспорт (при наличии);
- 4) согласие на обработку персональных данных.

2.3. При приёме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет соответствующие справки, протоколы, удостоверения.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей являются:

- 1) несвоевременное предоставление полного пакета документов;
- 2) нарушение сроков приема заявлений;
- 3) наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;
- 4) не соответствующий возрастным границам возраст ребенка.

2.5. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности посещать ДОЛ, родитель обязан проинформировать образовательную организацию не позднее, чем за 5 дней до начала смены в ДОЛ.

### **3. Кадры и условия труда работников**

3.1. Формирование, утверждение структуры кадров при организации ДОЛ осуществляет образовательная организация самостоятельно. За организацию и общее руководство деятельностью ДОЛ отвечает руководитель, который назначается приказом директора образовательной организации.

3.2. Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, разрабатывает программу работы ДОЛ, которая утверждается директором образовательной организации.

3.3. Работниками ДОЛ могут быть лица:

1) достигшие 18 лет, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование;

2) руководители спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющие стаж работы с детским коллективом;

3) не имеющие или не имевшие судимость и не подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные и тяжкие преступления.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в ДОЛ возлагается на воспитателей ДОЛ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации лагерей труда и отдыха**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации лагерей труда и отдыха (далее - Положение) определяет порядок организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 лет (далее - несовершеннолетние граждане) на территории муниципального района «Ижемский» путем создания летних лагерей труда и отдыха с учетом соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Летние лагеря труда и отдыха создаются с целью трудового воспитания несовершеннолетних граждан, включающего в себя комплекс воспитательных, досуговых и профилактических мероприятий, предусматривающих привлечение несовершеннолетних граждан к трудовой деятельности.

1.3. Основными задачами организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан являются формирование трудовых навыков, вовлечение подростков в трудовую деятельность, профилактика негативных проявлений в молодежной среде, выполнение социально значимых работ, организация досуга, создание условий для развития лидерских, творческих способностей подростков.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временную работу в лагерях труда и отдыха осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Порядок подачи заявления, организация и комплектация детей в летних лагерях труда и отдыха**

2.1. Участниками лагерей труда и отдыха могут быть несовершеннолетние граждане, добровольно изъявившие желание трудиться в свободное от учебы время, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения видов работ, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Для зачисления в лагерь труда и отдыха несовершеннолетние граждане должны предоставить следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) согласие родителя (законного представителя) на работу несовершеннолетнего и обработку персональных данных;
- 3) копия паспорта;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) копия лицевой части сберегательной книжки либо выписка счета банковской карты;
- 7) медицинская справка;
- 8) справка о регистрации по месту жительства;
- 9) согласие органов опеки и попечительства (в отношении детей 14-летнего возраста).



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации выездных оздоровительных  
и санаторно-оздоровительных лагерей**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации выездных оздоровительных и санитарно - оздоровительных лагерей (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу детского отдыха в стационарных детских лагерях (далее - лагерь) за пределами муниципального района «Ижемский».

1.2. Лагеря могут быть организованы путем получения квот на путевки для детей, в том числе для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании Соглашения о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей в 2022 году, заключенного между администрацией муниципального района «Ижемский» и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республика Коми «Республиканский центр детей и молодежи» (далее - ГАУ ДО РК «РЦДиМ»).

1.3. Продолжительность, количество, график заездов смен в лагерь определяются контрактами на организацию оздоровительного лагеря, в случае предоставления квот бесплатных путевок - заявкой от Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», направленной в адрес ГАУ ДО РК «РЦДиМ».

**2. Порядок подачи заявления, организация  
и комплектация детей в лагерь**

2.1. Лагеря комплектуются в зависимости от типа лагеря, из числа детей школьного возраста до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в лагерях, расположенных в других климатических зонах.

2.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании предоставления законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - родитель) полного пакета документов в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (в соответствии с требованиями лагеря).

2.3. Прием заявлений на оздоровление и отдых детей осуществляется после подписания администрацией муниципального района «Ижемский» и ГАУ ДО РК «РЦДиМ» соглашения о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей.

2.4. При приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представляются соответствующие справки, удостоверения.

2.5. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» запрашивает в органах и учреждениях системы профилактики,

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на профилактических учетах, желающих выехать в лагерь.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в лагерь являются:

- 1) отсутствие в наличии путевок на оздоровление и отдых детей;
- 2) несвоевременное предоставление полного пакета документов;
- 3) нарушение заявителем сроков оплаты родительского взноса;
- 4) наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;

5) не соответствие критериям отбора в профильные и тематические смены по возрасту, группе здоровья и другим требованиям с учетом специфики профильной смены.

2.7. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности выехать в лагерь, родитель обязан проинформировать Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» не позднее, чем за 10 дней до выезда группы.

2.8. При комплектации лагеря создаются группы с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, кадровых возможностей на время следования к месту отдыха и обратно.

2.9. Содержание, формы и методы работы во время следования к месту отдыха и обратно определяются сопровождающими лицами в соответствии с правилами и инструкциями безопасности детей во время следования к месту отдыха и обратно.

2.10. По окончании смены лагеря организация сбора детей и подготовка документов, погрузка и другие мероприятия, предусмотренные при организации доставки детей в муниципальный район «Ижемский», осуществляется сопровождающими лицами.

### **3. Кадры и условия труда работников**

3.1. Подбор кандидатов для сопровождения детей к месту расположения лагеря и обратно и для воспитательно-педагогической работы в лагере осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Ижемский».

3.2. Для сопровождения принимаются граждане:

1) достигшие 18 лет, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование;

2) руководители спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющих стаж работы с детским коллективом;

3) не имеющие или не имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) не имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) в случае если лицом, сопровождающим группу детей, назначается работник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», он направляется в служебную командировку.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

3.4. Во время следования в пути к месту расположения лагеря и обратно сопровождающие лица несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.5. Дети и сопровождающие лица обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время следования к месту отдыха и обратно.

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать Управление делами*

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 94-107*