

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник



**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 18 от 17.05.2024 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 302	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»	3
Постановление № 303	Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	27
Постановление № 312	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»	41
Постановление № 313	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»	42
Постановление № 339	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	52



Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 мая 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 302

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее - Программа) следующие изменения:

1) В паспорте Программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов: -уровень удовлетворенности населения работой жилищно-коммунального хозяйства 58 %; -снизить выбросы загрязняющих веществ до 0,79 тыс. т.; -ввести в действие 3,0 тыс. кв. м. жилых домов
---	---

2) Раздел «Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

Основными приоритетами муниципальной политики в области развития жилищного строительства и жилищно-коммунального хозяйства являются:

- 1) повышение качественных характеристик жилищного фонда;
- 2) стимулирование развития жилищного строительства на территории Ижемского района, увеличение объема ввода жилья;
- 3) повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения.

В соответствии с основными приоритетами была сформулирована цель настоящей Программы - создание условий и повышение комфортности проживания граждан на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

1. Создание условий для обеспечения качественным, доступным жильем населения Ижемского района.
2. Создание условий для обеспечения благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения
3. Улучшение экологической обстановки в Ижемском районе.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 5).

3) Позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит к 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить количество граждан улучшивших жилищные условия; - обеспечить жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма - развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры районов жилищной застройки; - развить индивидуальное жилищное строительство.
--	--

»;

4) Позиции «Объемы финансирования подпрограммы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей;</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 273 984,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей;</p>
------------------------------------	---	---

	<p>2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 120 997,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2025 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 909,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 685,9 тыс. рублей; 2023 год – 15 263,5 тыс. рублей; 2024 год – 32 374,7 тыс. рублей; 2025 год – 17 374,7 тыс. рублей; 2026 год – 211,0 тыс. рублей.</p>	<p>2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 136,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 120 997,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2025 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 909,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 685,9 тыс. рублей; 2023 год – 15 263,5 тыс. рублей; 2024 год – 32 374,7 тыс. рублей; 2025 год – 17 374,7 тыс. рублей; 2026 год – 211,0 тыс. рублей.</p>
--	---	---

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы позволит к 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить работы по капитальному ремонту в 2 многоквартирных домах; - обеспечить отлов 10 безнадзорных животных; - реализовать народные проекты по благоустройству источников наружного холодного водоснабжения
--	--

»;

5) Позиции «Объемы финансирования подпрограммы», «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта Подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский»,	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии
------------------------------------	--	--

	<p>предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 10 472,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,2 тыс. рублей; 2025 год – 1007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1015,4 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 472,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,2 тыс. рублей; 2025 год – 1007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1015,4 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 10 384,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 509,2 тыс. рублей; 2025 год – 1007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1015,4 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 384,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 509,2 тыс. рублей; 2025 год – 1007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1015,4 тыс. рублей. из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	--	--

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы позволит к 2026 году: -ликвидировать и рекультивировать не менее 1 объектов размещения отходов; -увеличить долю населения охваченного организованной системой сбора и вывоза ТКО.</p>
---	--

»;

6) таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

7) приложение 1 дополнить таблицами 4, 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьева А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 03 мая 2024 года № 302
«Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»
«Территориальное развитие»

Таблица 3

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				
			2022 год (01.01.2023)	2023 год (31.12.2023)	2024 год (03.05.2024)	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Территориальное развитие	Всего	112 063,7	114 169,7	165 440,3	102 081,0	115 542,3
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	77 542,6	90 750,7	58 921,4	16 830,4	0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и	3 506,2	1 596,8	5 752,2	3 413,7	

		муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»					0
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	31 014,9	21 822,2	100 766,7	81 836,7	0
Подпрограмма 1	Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района	Всего	74 684,4	80 293,6	52 794,6	12 441,5	104 714,1
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	68 183,8	77 733,7	43 812,4	9 027,8	9 123,8
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	386,2	1 559,9	5 702,2	3 413,7	2 029,5
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства муниципального района «Ижемский».	6 114,4	1 000,0	3280,0	0,0	93 560,7

Основное мероприятие 1.1.1	Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0
Основное мероприятие 1.1.2	Организация работ по разработке проектов межевания территории кадастровых кварталов для обеспечения проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	200,2	1 215,5	5 402,2	3 263,7	1 879,5
Основное мероприятие 1.1.3	Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	36,0	120,0	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	6 114,4	1 000,0	280,0	0	93 560,7
Основное мероприятие 1.2.1	Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	3 050,0	29 425,1	2 997,6	220,0	220,0

Основное мероприятие 1.2.2	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе льготной категории граждан	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	150,0	224,4	150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.3	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.4	Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	929,3	2 230, 2	888,5	286,0	382,0
Основное мероприятие 1.2.5	Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	19 493,8	14 673,9	8 521,8	8 521,8	8 521,8

Основное мероприятие 1F3 (1.2.6)	Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	44 710,7	31 404,5	31 404,5	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.7	Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения	Всего	35 154,9	31 248,2	109 136,5	88 631,8	9 812,8
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	10 291,4	10 389,1	11 599,8	6 795,0	9 812,8
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	24 793,5	20 822,2	97 486,7	81 836,8	0,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	70,0	36,9	50,0	0,0	0,0

		муниципального района «Ижемский»					
Основное мероприятие 2.1.1	Техническая инвентаризация многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	293,0	0,0	88,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.2	Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1 975,9	2 085,9	2 785,0	400,0	2 000,0
Основное мероприятие 2.2.1	Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	685,9	263,5	211,0	211,0	211,0
Основное мероприятие 2.2.2	Содержание мест захоронения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	164,5	262,8	265,3	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.3	Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление»	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	6 730,0	6 911,2	7 568,9	6 084,0	7 501,8
Основное мероприятие 2.3.1	Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства	19 793,5	15 822,2	15 650,0	0,0	

		администрации муниципального района «Ижемский»						0,0
Основное мероприятие 2.3.2	Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	5 000,0	81 836,7	81 836,8		0,0
Основное мероприятие 2.3.3	Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	70,0	36,9	50,0	0,0		0,0
Основное мероприятие 2.3.4	Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	222,1	515,7	241,6	0,0		0,0
Основное мероприятие 2.3.5	Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	100,0	100,0	100,0	100,0		100,0

Основное мероприятие 2.3.6	Разработка и актуализация схем теплоснабжения сельских поселений	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	120,0	50,0	140,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.7	Ремонт объектов водоснабжения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	200,0	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Развитие систем обращения с отходами	Всего	2 224,4	2 627,9	3 509,2	1 007,7	1 015,4
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2 117,4	2 627,9	3 509,2	1 007,7	1 015,4
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	107,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.1	Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	107,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.1.2	Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	1 377,9	1 540, 8	1 007,7	1 015,4
Основное мероприятие 3.1.3	Организация системы вывоза твердых коммунальных отходов, в том числе и по отдельному сбору твердых коммунальных отходов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2 117,4	1 250,0	1 736,1	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.4	Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	232,3	0,0	0,0

».

Перечень объектов капитального строительства
для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский»,
подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции) <1>	Мощность	Сроки строительств а	Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей				
				2022	2023	2024	2025	2026
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ:			14 114,4	20 000,0	99 836,7	81 836,7	93 560,7
	в том числе за счет источников:			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	60 498,7	60 498,7	84 438,6
	- республиканский бюджет			0,0	15 000,0	32 163,7	17 163,7	4 444,1
	- бюджет муниципального района «Ижемский»:			14 114,4	5 000,0	7 174,3	4 174,3	4 678,0
	в том числе за счет остатков прошлых лет			0,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 1 Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района			9 114,4	0,0	3 000,0	0,0	93 560,7
Основное мероприятие 1.1.4 Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства, с разработкой проектов планировок территорий			6 114,4	0,0	0,0	0,0	93 560,7
Объект «Строительство улично - дорожной сети нового квартала в с. Ижма Ижемского района Республики Коми для целей жилищного строительства», в том числе разработка ПСД	Дороги общего пользовани я - 7,1 км, линии освещения - 7,1 км	2026	6 114,4	0,0	0,0	0,0	93 560,7
- федеральный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	84 436,6
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	4 444,1
- бюджет муниципального района «Ижемский»			6 114,4	0,0	0,0	0,0	4 678,0
Основное мероприятие 1.2.7 Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения			0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0

	Проектирование многоквартирного дома в с. Ижма			0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»:			0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие 1.2.1 Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда			3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»			3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма 2 Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения			5 000,0	20 000,0	96 836,7	81 836,7	0,0
	- федеральный бюджет			0,0	0,0	60 498,7	60 498,7	0,0
	- республиканский бюджет			0,0	0,0	32 163,7	17 163,7	0,0
	- бюджет муниципального района «Ижемский»			5 000,0	0,0	4 174,3	4 174,3	0,0
	Основное мероприятие 2.3.1 Строительство и реконструкция объектов водоснабжения			0,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0

Строительство артезианской самоизливной скважины аналога скважины №25-Б в д. Бакур		2023	0,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0
Строительство артезианской самоизливной скважины аналога скважины №1892э в с. Мохча		2024	0,0	0,0	15 000,0	0,0	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.2 Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод			5 000,0	5 000,0	15 000,0	0,0	0,0
Объект «Очистные сооружения и сливная станция в с. Ижма Ижемского района Республики Коми», Республика Коми, Район Ижемский, Село Ижма», в том числе разработка ПСД		2026	5 000,0	5 000,0	81 836,7	81 836,7	0,0
- федеральный бюджет			0,0	0,0	60 498,7	60 498,7	0,0
- республиканский бюджет			0,0	0,0	17 163,7	17 163,7	0,0
- бюджет муниципального района «Ижемский»			5 000,0	5 000,0	4 174,3	4 174,3	0,0

<1> наименование основного мероприятия должно соответствовать основному мероприятию в таблице 1;

<2> год начала реализации программы или год включения данной таблицы в муниципальную программу.

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский»	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов					
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Основное мероприятие 1.1.2 Организация работ по разработке проектов межевания территории кадастровых кварталов для обеспечения проведения комплексных кадастровых работ	Субсидия на проведение комплексных кадастровых работ	В отношении трех земельных участков проведены комплексные кадастровые работы	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	1	2	5	0	0
2	Основное мероприятие 1F3 (1.2.6) Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального образования муниципального района «Ижемский» на обеспечение	Улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по	Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда	0	47	0	0	0

		мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	переселению граждан						
3	Основное мероприятие 1.2.1 Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Субсидия из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального образования муниципального района «Ижемский» на обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	Улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по переселению граждан	Количество расселенных аварийных многоквартирных домов	0	3	0	0	0
4	Основное мероприятие 1.2.4 Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	Субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	1	3	1	0	0

5	<p>Основное мероприятие 1.2.5 Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет</p>	<p>Субвенции из республиканского бюджета Республики Коми на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями</p>	<p>Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями</p>	<p>Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемы</p>	8	8	4	0	0
---	--	---	--	---	---	---	---	---	---

				ми по договорам найма.					
6	Основное мероприятие 2.2.1 Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	Субвенция из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Ижемский» на осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество отловленных безнадзорных животных	50	50	10	10	10
7	Основное мероприятие 2.3.2 Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	Субсидия на реализацию проектов комплексного развития сельских	Строительство КОС в с.Ижма	Количество введенных в действие	0	0	0	1	0

		территорий (сельских агломераций)		канализационн ых сетей					
8	Основное мероприятие 2.3.7 Ремонт объектов водоснабжения	Субсидия имеющая целевое назначение, на реализацию мероприятий по строительству артезианских скважин	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество введенных в действие водопроводных сетей	0	1	1	0	0
9	Основное мероприятие 3.1.1 Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов	Субсидия на строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных отходов	Строительство площадки временного хранения в с.Ижма	Количество построенных площадок в ременного хранения и полигонов ТБО	1	0	0	0	0



ШУЌМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 303

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский» постановляет:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Определить Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.

3. Определить Муниципальный опорный центр (МАУ ДО «Ижемский РДЦ») в качестве участника персонифицированного дополнительного образования и наделить следующими функциями:

- 1) формирование базы данных детей в системе персонифицированного дополнительного образования;
- 2) ведение реестра сертификатов дополнительного образования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 июня 2018 года № 436 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО МР «Ижемский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального района
руководитель администрации

И. В. Норкин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ИЖЕМСКИЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в МО МР «Ижемский» (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории МО МР «Ижемский», дополнительного образования за счет средств бюджета МО МР «Ижемский».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории МО МР «Ижемский», которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета МО МР «Ижемский», ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.5. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития МО МР «Ижемский»;

1.2.6. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ: дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания; дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.7. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.

1.2.8. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – Управление образования администрации МО МР «Ижемский», уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования). Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению.

1.3. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Коми» (<https://komi.pfdo.ru>) (далее – Навигатор).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории МО МР «Ижемский».

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- 2.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.2.7. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 2.2.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.2.9. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
- 2.2.10. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
- 2.2.11. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
- 2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
- 2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- 2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.3.3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории МО МР «Ижемский»:
- 2.3.3.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 2.3.3.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории МО МР «Ижемский»
- 2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
- 2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
- 2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, а также предоставление сертификата дополнительного образования по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления либо передает Заявление в уполномоченный орган, либо самостоятельно определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении сертификата дополнительного образования заявителю в течение одного рабочего дня.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории МО МР «Ижемский», либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории МО МР «Ижемский»;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования МО МР «Ижемский» отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка). В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись). Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ. Исполнители

образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения. В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в МО МР «Ижемский» у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования МО МР «Ижемский» в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории МО МР «Ижемский». При этом в реестре сертификатов дополнительного образования МО МР «Ижемский» создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных,

содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.19. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.20. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.21. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни

реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее –перечни образовательных программ организаций).

3.3. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Мо МР «Ижемский». В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. ежегодно не позднее 31 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.3.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.4.3.вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

- отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

- в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения

МО МР «Ижемский» в соответствующей программе и направлений социальноэкономического развития МО МР «Ижемский».

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих:

3.7.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся:

3.7.1.1. дополнительная общеобразовательная программа адаптирована для обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-инвалидами с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей; полностью соответствует действующим нормативно-правовым и законодательным актам, методическим рекомендациям по проектированию адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.7.1.2. дополнительная общеобразовательная программа предназначена для работы с детьми, проявившими выдающиеся способности в области науки, искусств, спорта, технического творчества и т.д.; предполагает построение образовательного пространства продвинутого уровня, обеспечивающего доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным достижениям с использованием таких образовательных технологий как проектная и исследовательская деятельность, а также реализацию индивидуальных образовательных маршрутов;

3.7.1.3 дополнительная общеобразовательная программа предназначена для работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3.7.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития МО МР «Ижемский»:

3.7.2.1. дополнительная общеобразовательная программа, направленная на формирование околопрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в области технического творчества, экологии, туризма и краеведения, предпринимательства;

3.7.2.2. дополнительная общеобразовательная программа, направленная на популяризацию инженерных (рабочих) профессий, экономической грамотности и профессиональную ориентацию обучающихся, ориентированная на реализацию, в том числе посредством сетевого взаимодействия;

3.7.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций МО МР «Ижемский» и (или) формирования патриотического самосознания детей:

3.7.3.1. дополнительная общеобразовательная программа, целевой составляющей которой является сохранение, изучение природно-исторического, культурно-исторического пространства, содействие развитию культурного наследия (коми языка, национальных традиций, промыслов, ремёсел, музыки, литературы и т.д.) Республики в целом, а также Ижемского района;

3.7.3.2 дополнительная общеобразовательная программа, направленная на формирование патриотического сознания, любви к Родине, родному краю, развитие гражданственности и социальной активности (наличие образовательной составляющей обязательно);

3.7.3.3. дополнительная общеобразовательная программа, имеющая целью содействие становлению активной гражданской позиции, социальной отзывчивости и активности посредством проявления социальных инициатив, быть направленной на

поддержку и развитие деятельности детских/молодёжных общественных объединений (наличие образовательной составляющей обязательно);

3.7.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне МО МР «Ижемский» и (или) Республики Коми приоритетным видам деятельности;

3.7.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков:

3.7.5.1. дополнительная общеобразовательная программа, имеющая целью обучение жизненно-важным навыкам (навыки позитивно-конструктивного общения), формирование устойчивых навыков физической активности и ЗОЖ, знаний и навыков в области физической культуры и спорта, гигиены, медицины;

3.7.8.2. дополнительная общеобразовательная программа, имеющая целью пропаганду правил дорожного движения, обучение навыкам обеспечения собственной и чужой безопасности в окружающей среде (юных пожарных, юных спасателей и т.д.), основам гигиены и профилактики травматизма, самообороны;

3.7.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.7.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории МО МР «Ижемский» за счет средств регионального бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в соответствии с установленным предельным объемом индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматива обеспечения сертификата дополнительного образования).

4.4. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число

часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.6 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7. для соответствующей категории детей, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.7. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	17	2

4.8. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования. В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 мая 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 312

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

подпункт 11 пункта 2.1 приложения 2.9 приложения 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» изложить в следующей редакции:

«11) опорный пункт по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) должен быть новыми (не бывшими в эксплуатации). Приобретенное имущество и оборудование не могут быть отчуждены в течение 10 лет с момента реализации проекта.».

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 мая 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 313

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.07.2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02.08.2021 № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 991 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 1 030 760,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 194 820,6 тыс. рублей; 2023 год – 218 488,1 тыс. рублей; 2024 год – 231 561,1 тыс. рублей;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 1 030 760,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 194 820,6 тыс. рублей; 2023 год – 218 488,1 тыс. рублей; 2024 год – 231 561,1 тыс. рублей;
---	---	---

	<p>2025 год – 186 673,5 тыс. рублей; 2026 год – 199 217,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 1 030 760,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 194 820,6 тыс. рублей; 2023 год – 218 488,1 тыс. рублей; 2024 год – 231 561,1 тыс. рублей; 2025 год – 186 673,5 тыс. рублей; 2026 год – 199 217,6 тыс. рублей; из них: за счет средств федерального бюджета 18 542,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 682,6 тыс. рублей; 2023 год – 1 609,6 тыс. рублей; 2024 год – 16 250,6 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 440 039,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 81 216,6 тыс. рублей; 2023 год – 90 398,0 тыс. рублей; 2024 год – 95 959,6 тыс. рублей; 2025 год – 86 232,7 тыс. рублей; 2026 год – 86 232,7 тыс. рублей.</p>	<p>2025 год – 186 673,5 тыс. рублей; 2026 год – 199 217,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 1 030 760,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 194 820,6 тыс. рублей; 2023 год – 218 488,1 тыс. рублей; 2024 год – 231 561,1 тыс. рублей; 2025 год – 186 673,5 тыс. рублей; 2026 год – 199 217,6 тыс. рублей; из них: за счет средств федерального бюджета 18 542,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 682,6 тыс. рублей; 2023 год – 1 609,6 тыс. рублей; 2024 год – 16 250,6 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 440 039,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 81 216,6 тыс. рублей; 2023 год – 90 398,0 тыс. рублей; 2024 год – 95 959,6 тыс. рублей; 2025 год – 86 232,7 тыс. рублей; 2026 год – 86 232,7 тыс. рублей.</p>
--	---	---

»;

2) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования региональных проектов (проектов) с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 25 509,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 651,2 тыс. рублей; 2023 год – 55,2 тыс. рублей; 2024 год – 23 803,2 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 25 509,6 тыс. рублей,</p>	<p>Общий объем финансирования региональных проектов (проектов) с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 25 509,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 651,2 тыс. рублей; 2023 год – 55,2 тыс. рублей; 2024 год – 23 803,2 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 25 509,6 тыс. рублей, в</p>
---	--	--

<p>в том числе по годам: 2022 год – 1 651,2 тыс. рублей; 2023 год – 55,2 тыс. рублей; 2024 год – 23 803,2 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; из них: за счет средств федерального бюджета 15 474,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 50,0 тыс. рублей; 2024 год – 15 424,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 7 487,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 486,1 тыс. рублей; 2023 год – 2,6 тыс. рублей; 2024 год – 5 998,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p>	<p>том числе по годам: 2022 год – 1 651,2 тыс. рублей; 2023 год – 55,2 тыс. рублей; 2024 год – 23 803,2 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; из них: за счет средств федерального бюджета 15 474,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 50,0 тыс. рублей; 2024 год – 15 424,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 7 487,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 486,1 тыс. рублей; 2023 год – 2,6 тыс. рублей; 2024 год – 5 998,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---

»;

3) таблицу 3,4 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

4) пункт 3 таблицы 5 Программы изложить в следующей редакции:

«

3	<p>Основное мероприятие 1.01. Укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры и искусства</p>	<p>Субсидия на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры</p>	Процент технической готовности соответствующих объектов культуры за текущий финансовый год	Процент	100	-	-	<*>	<*>
			Осуществлен ремонт, капитальный ремонт и оснащены специальным оборудованием и материалами здания муниципальных учреждений сферы культуры, обновлена материально-техническая база; осуществлен капитальный ремонт	Единица	1	-	1	<*>	<*>
			Обеспечена пожарная и антитеррористическая защищенность муниципальных учреждений сферы культуры	Единица	1	1	1	<*>	<*>
			Обновление материально-технической базы: - МБУ ДО «Ижемская детская музыкальная школа» (оснащение	Единица	-	-	1	<*>	<*>

			музыкальными инструментами)						
--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

Н.В. Чупрова

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.), годы по состоянию на:				
			2022 год (на 01.01.2023)	2023 год (на 01.01.2024)	2024 год (на 16.04.2024)	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие и сохранение культуры	Всего	194 820,6	218 488,1	231 561,1	186 673,5	199 217,6
		Управление культуры	194 820,6	214 643,6	231 561,1	186 673,5	199 217,6
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский»	3 495,0	3 844,5	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.01	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и	Управление культуры	4 491,6	10 335,1	8 339,9	500,0	500,0

	искусства						
Основное мероприятие 1.02	Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский»	3 495,0	3 844,5	3 844,5	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.03.	Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства	Управление культуры	344,5	352,0	352,0	352,0	352,0
Основное мероприятие 1.04.	Развитие библиотечного дела	Управление культуры	14 215,1	13 221,0	13 151,6	12 176,2	14 943,9
Основное мероприятие 1.05.	Развитие музейного дела	Управление культуры	2 840,0	2 613,2	2 588,0	2 481,2	3 059,5
Основное мероприятие 1.06.	Создание безопасных условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	Управление культуры	17 110,9	17 490,2	16 930,9	16 225,2	16 225,2
Основное мероприятие А1 (1.07)	Расходы на реализацию регионального проекта «Культурная среда»	Управление культуры	1 651,2	660,0	23 803,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.01.	Развитие учреждений культурно-досугового типа	Управление культуры	32 112,8	31 767,6	24 535,4	23 756,4	29 434,8
Основное мероприятие 2.02.	Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной	Управление культуры	1 273,4	2 408,0	1 200,0	100,0	100,0

	культуры						
Основное мероприятие 2.03.	Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Управление культуры	2 501,2	1 775,2	833,8	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.04.	Развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Управление культуры	12 926,8	16 224,0	17 046,0	15 002,9	18 522,6
Основное мероприятие 2.05.	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	Управление культуры	65 437,2	75 708,1	75 708,1	75 708,1	75 708,1
Основное мероприятие А2 (2.06)	Расходы на реализацию регионального проекта «Творческие люди»	Управление культуры	0,0	55,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.01.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление культуры	10 761,2	12 505,1	13 340,8	11 869,6	11 869,6
Основное мероприятие 3.02.	Осуществление деятельности прочих учреждений	Управление культуры	24 659,7	29 528,8	29 886,9	28 501,9	28 501,9

Перечень объектов капитального строительства
для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский»,
подлежащих строительству (реконструкции)
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции)	Мощность	Сроки строительства	Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей		
				2022	2023	2024
	ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ: Развитие и сохранение культуры			3 495,0	3 844,5	3 844,5
	в том числе за счет источников:					
	- федеральный бюджет					
	- республиканский бюджет					
	- бюджет муниципального района «Ижемский»:			3 495,0	3 844,5	3 844,5
	в том числе за счет остатков прошлых лет				3 495,0	3 844,5
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)					
	Основное мероприятие 1.02. Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры и искусства					
	Дом культуры п. Щельяюр	150 мест		3 495,0	3 844,5	3 844,5

	в том числе за счет источников:					
	- федеральный бюджет					
	- республиканский бюджет					
	- бюджет муниципального района «Ижемский»			3 495,0	3 844,5	3 844,5
	- внебюджетные средства (налоговые льготы)					



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 мая 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 339

**О создании согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ на территории
муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

В соответствии с статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 190 «О некоторых вопросах, связанных с проведением на территории Республики Коми комплексных кадастровых работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить регламент согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района
руководитель администрации

И.В. Норкин

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории
муниципального района «Ижемский»

- Трубина В. Л. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский», председатель комиссии;
- Смирнов И.Г. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», заместитель председателя комиссии;
- Витязева Л. А. - главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Буйницкий С. Б. - Кадастровый инженер
- Есева Н. В. - Начальник отдела контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения;
- Канева Н.Е. - начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
- Кирсанова Н. Г. - Кадастровый инженер
- Рубцова С. Н. - Кадастровый инженер
- Семяшкина Е. Е. - ведущий специалист-эксперт Печорского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми (по согласованию);
- Семяшкин В.А. - начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»;
- Хандешина Е.М. - начальник отдела земельных отношений Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (по согласованию);

- Представитель сельского поселения «Мохча» (по согласованию);

Представитель сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию);

Представитель сельского поселения «Краснобор» (по согласованию);

- Представитель сельского поселения «Сизябск» (по согласованию);

Чудова Л.А.

- ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

РЕГЛАМЕНТ

Работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно требованиям законодательства.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией муниципального района «Ижемский», на территориях где выполняются комплексные кадастровые работы. Если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории, в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в выполнении таких работ (далее - внебюджетные средства).

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.

2.3. Состав и председатель Согласительной комиссии определяются в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы и материалы, необходимые для работы Согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3.3. Председатель Согласительной комиссии:

1) возглавляет Согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;

4) организует и ведет заседания Согласительной комиссии;

- 5) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Согласительной комиссии:

- 1) уведомляет членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня ее заседания;
- 2) организует подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- 3) осуществляет ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии;
- 4) осуществляет прием представленных в Согласительную комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;
- 5) осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- 6) оформляет проекты заключений Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;
- 7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 8) осуществляет ознакомление исполнителя комплексных кадастровых работ и членов Согласительной комиссии с письменными возражениями заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемыми к ним документами;
- 9) направляет исполнителю комплексных кадастровых работ заключение Согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную документацию и в проект карты-плана территории.

3.6. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем Согласительной комиссии на иного члена Согласительной комиссии.

3.7. Члены Согласительной комиссии:

- 1) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Согласительной комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;
- 2) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании Согласительной комиссии;
- 3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в

деятельности Согласительной комиссии.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. Начало работы Согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Закона о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания в соответствующей форме и содержанием извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, путем:

4.2.1. Размещения извещения в газете «Новый Север».

4.2.2. Размещения извещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (<http://www.admizhma.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.3. Направления извещения в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в газете «Республика» и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Республики Коми, иной официальной информации.

4.2.4. Направления извещения в Управление Росреестра по Республике Коми для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик комплексных кадастровых работ направляет в Согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в абзаце первом настоящего пункта извещением о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3.1. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.3.1.1. Направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя.

4.3.1.2. Предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.4. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует более половины членов Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

4.6. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах

территории МО МР «Ижемский», на заседание в установленном пункте 4.2 настоящего раздела порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.9. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности. Возражения, поступившие позже установленного срока, Согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.10. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка местоположение таких границ или их частей считается:

4.10.1. Согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка.

4.10.2. Спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.11. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии секретарем.

Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

4.11.1. Краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.

4.11.2. Информацию о материалах, представленных в согласительную

комиссию.

4.11.3. Выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, оформляются секретарем Согласительной комиссии в

течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии, на котором рассматривались указанные вопросы, в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации муниципального района «Ижемский» – отделе по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

4.13. В случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.14. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес Согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4.16. Окончание работы Согласительной комиссии наступает с даты направления заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседаний согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона о кадастровой деятельности согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107