

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник



**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 15 от 12.04.2024 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 254	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 256	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»	12
Постановление № 258	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»	32
Постановление № 259	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»	46
Постановление № 260	Об утверждении положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования муниципального района «Ижемский»	82



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 апреля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 254

**О создании согласительной комиссии по согласованию
местоположения границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ на территории
муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

В соответствии с статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 190 «О некоторых вопросах, связанных с проведением на территории Республики Коми комплексных кадастровых работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить регламент согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района
руководитель администрации

И.В. Норкин

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на
территории муниципального района «Ижемский»

- Трубина В. Л. - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский», председатель комиссии;
- Смирнов И.Г. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», заместитель председателя комиссии;
- Витязева Л. А. - главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Хандешина Е.М. - начальник отдела земельных отношений Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений (по согласованию);
- Семяшкина Е. Е. - ведущий специалист-эксперт Печорского межмуниципального отдела Управления Росреестра по Республике Коми (по согласованию);
- Есева Н. В. - Начальник отдела контроля, распоряжения федеральным имуществом и правового обеспечения;
- Семяшкин В.А. - начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»;
- Канева Н.Е. - начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
- Журавлёв Д.С. - Кадастровый инженер;
- Представитель сельского поселения «Мохча» (по согласованию);
- Представитель сельского поселения «Ижма» (по согласованию);
- Чудова Л.А. - ведущий специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

РЕГЛАМЕНТ

Работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно требованиям законодательства.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией муниципального района «Ижемский», на территориях где выполняются комплексные кадастровые работы. Если объекты комплексных кадастровых работ расположены на межселенной территории, в течение 10 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в выполнении таких работ (далее - внебюджетные средства).

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.

2.3. Состав и председатель Согласительной комиссии определяются в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы и материалы, необходимые для работы Согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3.3. Председатель Согласительной комиссии:

- 1) возглавляет Согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;
- 4) организует и ведет заседания Согласительной комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Согласительной комиссии:

- 1) уведомляет членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня ее заседания;
- 2) организует подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- 3) осуществляет ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии;
- 4) осуществляет прием представленных в Согласительную комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;
- 5) осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- 6) оформляет проекты заключений Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;
- 7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 8) осуществляет ознакомление исполнителя комплексных кадастровых работ и членов Согласительной комиссии с письменными возражениями заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемыми к ним документами;
- 9) направляет исполнителю комплексных кадастровых работ заключение Согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную документацию и в проект карты-плана территории.

3.6. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем Согласительной комиссии на иного

члена Согласительной комиссии.

3.7. Члены Согласительной комиссии:

1) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Согласительной комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;

2) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании Согласительной комиссии;

3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. Начало работы Согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Закона о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания в соответствующей форме и содержанием извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, путем:

4.2.1. Размещения извещения в газете «Новый Север».

4.2.2. Размещения извещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (<http://www.admizhma.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.3. Направления извещения в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в газете «Республика» и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Республики Коми, иной официальной информации.

4.2.4. Направления извещения в Управление Росреестра по Республике Коми для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик комплексных кадастровых работ направляет в Согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в абзаце первом настоящего пункта извещением о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3.1. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.3.1.1. Направления проекта карты-плана территории в форме

электронного документа в соответствии с запросом заявителя.

4.3.1.2. Предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.4. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует более половины членов Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

4.6. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории МО МР «Ижемский», на заседание в установленном пунктом 4.2 настоящего раздела порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.9. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности. Возражения, поступившие позже установленного срока, Согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.10. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка местоположение таких границ или их частей считается:

4.10.1. Согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка.

4.10.2. Спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.11. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии секретарем Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

4.11.1. Краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.

4.11.2. Информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию.

4.11.3. Выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, оформляются секретарем Согласительной комиссии в

течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии, на котором рассматривались указанные вопросы, в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации муниципального района «Ижемский» – отделе по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом.

4.13. В случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.14. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес Согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику

комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4.16. Окончание работы Согласительной комиссии наступает с даты направления заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседаний согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона о кадастровой деятельности согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 апреля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 256

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - постановление) следующие изменения:

1) позицию 15 таблицы 1 приложения 1 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

15.	Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2026	Предоставление субсидий: - на возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;	Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка Количество реализованных
-----	---	---	------------	------------	--	--

				- на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. - на предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса.	народных проектов в сфере агропромышленного комплекса Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе
--	--	--	--	---	--

»;

2) приложение 2.9. приложения 2 к Программе изложить новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОРЯДОК **предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных** **объектов по убою и переработке мяса**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе индивидуальным предпринимателям, грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса (далее – грант) за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса».

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов), в том числе для оказания услуг по убою скота, включая доставку сельскохозяйственных животных до места убоя для решения вопросов по сбыту скота сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан, осуществляющих деятельность и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение, доставка, установка и ввод модульных цехов по убою скота и переработке мяса;
- 2) приобретение, доставка, установка и ввод канализационной емкости и обустройство канализации;
- 3) приобретение, доставка, установка и ввод крематоров;
- 4) приобретение скотовозов для доставки сельскохозяйственных животных от мест их содержания до мест убоя.

Грант предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.3. Грант предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - бюджет МО МР «Ижемский») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на

соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Требования в части условий и порядка проведения отбора.

2.1 Критериями отбора заявителей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является одновременное выполнение следующих требований на день подачи заявки в Конкурсную комиссию:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели п.1.2, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) соблюдение получателем субсидии (участником отбора) уровня софинансирования расходных обязательств по реализации проекта грантополучателя в размере не менее 1% от стоимости проекта грантополучателя;

9) при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Ижемский»;

при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11) опорный пункт по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) должен быть новыми (не бывшими в эксплуатации) и не могут быть отчуждены в любой форме и без каких-либо исключений в течение 5 лет с даты предоставления гранта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий (участники отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

- цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- дату начала и окончания приема заявок и документов участников конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, иные требования, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе и подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется при наличии задолженности);

4) план расходов гранта с пояснительной запиской, содержащей обоснование стоимости проекта, включая наименование приобретаемого имущества, перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), суммы затрат (далее - план расходов);

5) выписку (справку) по расчетному, (лицевому) счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств у заявителя не менее 1% расходов, предусмотренных планом расходов;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) проект грантополучателя на приобретение модульного цеха по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) (далее - бизнес-план) со сроком реализации не позднее 01 сентября текущего финансового года.

8) наличие в собственности или в пользовании земельного участка в с. Ижма с видом разрешенного использования, соответствующего реализуемому проекту.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются заявителем или представляются с предъявлением подлинников.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Администрацию.

Внесение изменений в заявки осуществляется путем отзыва заявки заявителем и направления новой заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Документы, представленные заявителем на конкурсный отбор, обратно не возвращаются.

Если после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация:

1) в день поступления регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота. Днем представления в Администрацию заявок и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Администрации.

2) сверяет копии документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка, с оригиналами и возвращает оригиналы заявителю или направляет их по почте в адрес заявителя с обязательной описью направляемых документов;

3) запрашивает сведения у государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в распоряжении которых данные сведения находятся, если документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, и приобщает их к документам заявителя. При этом соблюдение требования, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, с 2023 года устанавливается на день формирования государственными органами сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) при наличии оснований для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, указанных в настоящем пункте, готовит и направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин, послуживших основанием для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, являются:

а) несоответствие представленных заявок и документов требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) истечение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, для представления документов;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным 2.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица.

Заявитель, заявка которого отклонена по основанию, предусмотренному подпунктом «а» настоящего подпункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Администрация рассматривает повторно поступившие документы и выполняет действия в порядке и сроки согласно настоящему пункту.

5) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявок и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора: формирует пакет заявок и документов и направляет его для рассмотрения в Конкурсную комиссию (постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.09.2021 № 670 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»);

готовит и направляет заявителю уведомление о проведении защиты проекта (очное собеседование).

2.5. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

а) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы;

б) проводит очное собеседование с заявителями, претендующими на получение гранта.

в) по результатам проведенного конкурсного отбора определяет победителя в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки заявок приложения 2 к настоящему Порядку, с учетом очередности поступления заявок в Администрацию.

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с учетом оценки заявок по результатам очного собеседования;

г) определяет размер предоставляемого гранта;

д) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Результаты конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, включающие следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым было отказано в принятии к рассмотрению документов, с указанием оснований для такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения оценок по каждому из критериев и общей оценки в баллах, принятое на основании результатов оценки заявок Конкурсной комиссией решение о присвоении им порядковых номеров;

наименования получателя гранта, с которыми заключается соглашение (дополнительное соглашение), и размер предоставляемого им гранта.

2.6 Администрация на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о

признании заявителя победителем конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта, подготовленное в форме постановления Администрации.

2.7. Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта):

- не позднее 10-го рабочего дня после признания его победителем заключает с Администрацией соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский», предусматривающее:

- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления гранта и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (при установлении характеристик) на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики);

- порядок, сроки и форму представления отчетов о достижении значений результатов и характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал), а также иной отчетности, устанавливаемой Администрацией (при необходимости);

- обязательство получателя гранта по передаче руководства хозяйством и исполнения обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

- обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется грант, не менее 5 лет после получения гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- обязательство получателя гранта по трудоустройству на постоянную работу не менее 1 нового рабочего места до конца текущего года;

- обязательство получателя гранта - прием и убой сельскохозяйственных животных от сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан МО МР «Ижемский» в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- положение о казначейском сопровождении средств гранта, а также авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового

обеспечения которых являются средства гранта.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

При заключении с получателями гранта дополнительных соглашений к соглашению применяются положения, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления гранта является:

в отношении грантовой поддержки на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) - объем реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году и прирост реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет, включая отчетный год (процентов);

Конкретные плановые значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Получатель гранта после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные нормативными актами Федерального казначейства, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми и в течение 5 рабочих дней со дня его открытия направляет в Администрацию заявление с реквизитами лицевого счета для перечисления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Финансирование расходов осуществляется Администрацией на основании постановления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, представленного Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский», на текущий финансовый год.

2.11. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению. Перечисление гранта получателю гранта производится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня после получения Администрацией заявления, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения проверок Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Сроком реализации гранта является 01 сентября текущего финансового года.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению Администрации, но не более чем на 1 месяц в установленном Администрацией

порядке. Основанием для принятия Администрацией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) по п.1.2. в установленный срок.

В случае необходимости продления срока использования гранта получатель гранта направляет в Администрацию заявление, подготовленное в произвольной форме, о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 1 месяц, с обоснованием причин продления срока освоения гранта и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.14. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, органами муниципального финансового контроля, возврат средств гранта осуществляется в полном объеме в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, или получения сведений органов муниципального финансового контроля об установлении фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате гранта (далее - уведомление);

2) получатель гранта в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат гранта, использованного (предоставленного) с несоблюдением условий и порядка его предоставления, в бюджет МО МР «Ижемский».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат гранта, использованного (полученного) с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, получатель гранта в срок, установленный настоящим пунктом, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата гранта, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата гранта, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий по
созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. ИП, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН или Ф.И.О. физлица)

зарегистрированный _____ по _____ адресу:

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

дата рождения _____,

адрес _____ фактического _____ проживания: _____

, телефон: _____, адрес электронной почты _____

стаж работы в сельском хозяйстве _____

образование, специальность _____

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Наименование проекта: _____

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации (лет)	
Срок окупаемости проекта (лет)	
Рентабельность (на конец срока реализации проекта) (%)	
Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка (условных голов)	
Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта (%)	

Создание новых постоянных рабочих мест	
Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта	

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Согласен(а) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение к заявке).

Документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 к Порядку, прилагаются (перечислить):

1. _____;
2. _____; и т.д.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/или гражданин

(подпись) (расшифровка)

подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласие

на обработку персональных данных физических лиц, а также на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о
заявителе, связанной с конкурсным отбором

Я, _____, нижеподписавшийся

(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20__ г.,

(дата выдачи) _____ (кем выдан)
проживающий _____ по _____ адресу

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация), расположенного по адресу: РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.45, на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом персональных данных (сведений), целями которой является участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Ижемский»

Состав персональных данных, подлежащих обработке в соответствии с настоящим согласием: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения о работе, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет и т.д.), основной государственный регистрационный номер ОГРН, ОГРНИП и иные сведения необходимые для выполнения указанных выше целей в рамках законодательства по защите персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством. Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц в Администрации, и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждаю свое согласие, данное Администрации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

**Критерии
и балльная шкала оценки заявок индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в
конкурсном отборе для предоставления гранта на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса**

п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации:	
	более 5 лет	3
	от 3 до 5 лет включительно	2
	до 3 лет включительно	1
2	Срок окупаемости проекта:	
	от 1 года до 2 лет	3
	от 3 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
3	Рентабельность (на конец срока реализации проекта):	
	свыше 20 процентов	3
	от 11 до 20 процентов	2
	от 6 до 10 процентов	1
4	Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, условных голов:	
	более 30 условных голов	4
	от 16 до 30 условных голов	3
	от 3 до 15 условных голов	2
	до 3 условных голов	1
	отсутствие поголовья	0

5	Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта:	
	более 1% от плана расходов	3
	1% от плана расходов	2
	Менее 1% от плана расходов	0
6	Создание новых постоянных рабочих мест:	
	3 и более	3
	2	2
	1	1
7	Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта:	
	в собственности	3
	в аренде	2
	отсутствует	0
8	Наличие коммерческих предложений на пункт 1.2 Порядка по направлениям затрат:	
	модульный цех имеется	3
	не имеется	0
	канализационная емкость имеется	3
	не имеется	0
	крематор имеется	3
	не имеется	0
	скотовоз имеется	3
	не имеется	0

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Приложение 3
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства, физического лица на перечисление гранта

Я, _____
(ФИО (при наличии), индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

по итогам конкурсного отбора индивидуального предпринимателя, крестьянских (фермерских) хозяйств, физического лица для предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

от «___» _____ 20__ признан его победителем.

Прошу перечислить грант на лицевой счет, открытый в Управлении
Федерального казначейства по Республике Коми, реквизиты счета:

Обязуюсь:

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов) в течение не менее 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

оплачивать не менее 1 % в подпункте 4 пункта 2.3 плана расходов гранта стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) до 1 сентября 2024 года со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на деятельность по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов);

обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)

хозяйства, физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(телефон, адрес электронной почты)



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2024 года

№ 258

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 31 октября 2023 года № 94-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам, связанным с противодействием коррупции» руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 14 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению;

1.2. В абзаце 3 пункта 2 приложения 20 к Постановлению слова «либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 10 апреля 2024 года № 258

«Приложение 14
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 28 декабря 2016 года № 864

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В
ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – органы), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными

правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в органе должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в органе (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации муниципального образования по контракту).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, рассматриваются комиссией муниципального образования муниципального района «Ижемский» по противодействию коррупции в установленном порядке.

6. Состав комиссии утверждается правовым актом органа.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа, определяемые его руководителем;

б) представитель администрации муниципального района «Ижемский»;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

9. Руководитель органа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе;

- б) представителей общественных объединений;
- в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе.
- г) депутатов представительного органа соответствующего муниципального образования.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с администрацией муниципального района «Ижемский», с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, с общественным советом, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе, на основании запроса руководителя органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», требований к служебному поведению, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке должностному лицу кадровой службы (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) органа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поступившего обращения муниципального служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

г) представление руководителем органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в органе, должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции органа. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо органа осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» , абзаце втором подпункта «в» , подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, обращение, указанное в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным структурным подразделением или уполномоченным должностным лицом органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений и обращения.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзаце втором подпункта «б» , абзаце пятом подпункта «в» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» , абзаце втором подпункта «в» , подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица органа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение, утвержденное руководителем органа, и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» , абзацах втором и пятом подпункта «в» , подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» , абзацах втором и пятом подпункта «в» , подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 36, 37, 38 настоящего Положения или иного решения.

Подготовка мотивированных заключений, предусмотренных пунктами 18 и 20 настоящего Положения, по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» , абзацах втором и пятом подпункта «в», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, поступивших от гражданина, замещавшего должность муниципальной службы осуществляется председателем комиссии или его заместителем.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б», абзацами вторым и пятым подпункта «в», подпунктом «е» пункта 16, пунктом 19 настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б», абзацами вторым и пятым подпункта «в», подпунктом «е» пункта 16, пунктом 19 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и

(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 32, 33 - 34, 36, 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа, решений или поручений руководителя органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для руководителя органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

45. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 259

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 года № 21 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позиции «Сроки и этапы реализации программы», «Объемы финансирования муниципальной программы» и «Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации программы	2022 – 2026 годы
------------------------------------	------------------

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с	общий объем с учетом	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета
---	--	----------------------	---

	<p>средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 609 297,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 112 063,7 тыс. рублей; 2023 год – 114 169,7 тыс. рублей; 2024 год – 165 440,3 тыс. рублей; 2025 год – 102 081,0 тыс. рублей; 2026 год – 115 542,3 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 609 297,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 112 063,7 тыс. рублей; 2023 год – 114 169,7 тыс. рублей; 2024 год – 165 440,3 тыс. рублей; 2025 год – 102 081,0 тыс. рублей; 2026 год – 115 542,3 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 210 953,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 152,2 тыс. рублей; 2023 год – 390,3 тыс. рублей; 2024 год – 62 064,8 тыс. рублей; 2025 год – 62 703,2 тыс. рублей; 2026 год – 85 643,1 тыс. рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 161 055,</p>	<p>МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 609 297,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 112 063,7 тыс. рублей; 2023 год – 114 169,7 тыс. рублей; 2024 год – 165 440,3 тыс. рублей; 2025 год – 102 081,0 тыс. рублей; 2026 год – 115 542,3 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 609 297,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 112 063,7 тыс. рублей; 2023 год – 114 169,7 тыс. рублей; 2024 год – 165 440,3 тыс. рублей; 2025 год – 102 081,0 тыс. рублей; 2026 год – 115 542,3 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 210 953,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 152,2 тыс. рублей; 2023 год – 390,3 тыс. рублей; 2024 год – 62 064,8 тыс. рублей; 2025 год – 62 703,2 тыс. рублей; 2026 год – 85 643,1 тыс. рублей. за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 161 055, 6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 072,5 тыс. рублей;</p>
--	--	--

	<p>6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 072,5 тыс. рублей; 2023 год – 62 405,5 тыс. рублей; 2024 год – 49 744,4 тыс. рублей; 2025 год – 26 923,1 тыс. рублей; 2026 год – 13 833,2 рублей; за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>2023 год – 62 405,5 тыс. рублей; 2024 год – 49 744,4 тыс. рублей; 2025 год – 26 923,1 тыс. рублей; 2026 год – 13 833,2 тыс. рублей; за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
<p>Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей;</p>

	2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 27 746,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 14 709,9 тыс. рублей; 2023 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2024 год – 65 518,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.	2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 27 746,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 14 709,9 тыс. рублей; 2023 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2024 год – 65 518,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
--	--	--

»;

2) Позиции «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы» и «Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
---------------------------------------	------------------

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью
------------------------------------	---	--

	<p>Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 324 928,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 74 684,4 тыс. рублей; 2023 год – 80 293,6 тыс. рублей; 2024 год – 52 794,6 тыс. рублей; 2025 год – 12 441,5 тыс. рублей; 2026 год – 104 714,1 тыс. рублей;</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 324 928,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 74 684,4 тыс. рублей; 2023 год – 80 293,6 тыс. рублей; 2024 год – 52 794,6 тыс. рублей; 2025 год – 12 441,5 тыс. рублей; 2026 год – 104 714,1 тыс. рублей;</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 89 956,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 152,2 тыс. рублей; 2023 год – 390,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 566,1 тыс. рублей; 2025 год – 2 204,5 тыс. рублей; 2026 год – 85 643,1 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 122 754,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 072,5 тыс. рублей; 2023 год – 47 142,0 тыс. рублей; 2024 год – 17 369,7 тыс. рублей; 2025 год – 9 548,3 тыс. рублей; 2026 год – 13 622,2 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>бюджета МО МР «Ижемский» составит 324 928,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 74 684,4 тыс. рублей; 2023 год – 80 293,6 тыс. рублей; 2024 год – 52 794,6 тыс. рублей; 2025 год – 12 441,5 тыс. рублей; 2026 год – 104 714,1 тыс. рублей;</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 324 928,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 74 684,4 тыс. рублей; 2023 год – 80 293,6 тыс. рублей; 2024 год – 52 794,6 тыс. рублей; 2025 год – 12 441,5 тыс. рублей; 2026 год – 104 714,1 тыс. рублей;</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 89 956,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 152,2 тыс. рублей; 2023 год – 390,3 тыс. рублей; 2024 год – 1 566,1 тыс. рублей; 2025 год – 2 204,5 тыс. рублей; 2026 год – 85 643,1 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 122 754,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 072,5 тыс. рублей; 2023 год – 47 142,0 тыс. рублей; 2024 год – 17 369,7 тыс. рублей; 2025 год – 9 548,3 тыс. рублей; 2026 год – 13 622,2 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
<p>Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский»</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский»</p>

	<p>составит 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 27 746,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 14 709,9 тыс. рублей; 2023 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2024 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>составит 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 107 519,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 44 710,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2024 год – 31 404,5 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 27 746,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 14 709,9 тыс. рублей; 2023 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2024 год – 6 518,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей. 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ 78 917,8 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 29 675,0 тыс. рублей; 2023 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2024 год – 24 621,4 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	---	---

»;

3) Позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
---------------------------------------	------------------

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский»,	Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии
------------------------------------	--	--

	<p>предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 120 997,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2025 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 909,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 685,9 тыс. рублей; 2023 год – 15 263,5 тыс. рублей; 2024 год – 32 374,7 тыс. рублей;</p>	<p>со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 273 896,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 35 154,9 тыс. рублей; 2023 год – 31 248,2 тыс. рублей; 2024 год – 109 048,5 тыс. рублей; 2025 год – 88 631,8 тыс. рублей; 2026 год – 9 812, 8 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 120 997,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2025 год – 60 498,7 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 909,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 685,9 тыс. рублей; 2023 год – 15 263,5 тыс. рублей; 2024 год – 32 374,7 тыс. рублей;</p>
--	--	--

	2025 год – 17 374,7 тыс. рублей. 2026 год – 211,0 тыс. рублей.	2025 год – 17 374,7 тыс. рублей. 2026 год – 211,0 тыс. рублей.
--	---	---

»;

4) Позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 – 2026 годы
---------------------------------------	------------------

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 10 472,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 015,4 тыс. рублей.</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 472,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 015,4 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 10 472,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 015,4 тыс. рублей.</p> <p>из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 472,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 224,5 тыс. рублей; 2023 год – 2 627,9 тыс. рублей; 2024 год – 3 597,1 тыс. рублей; 2025 год – 1 007,7 тыс. рублей; 2026 год – 1 015,4 тыс. рублей.</p> <p>из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств республиканского бюджета</p>
------------------------------------	--	--

	Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.	Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---	---

»;

2) таблицу 1,2 и 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 11 апреля 2024 года №
«Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»
«Территориальное развитие»

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
Территориальное развитие						
Подпрограмма 1. Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района						
Задача 1. Обеспечение жилищного строительства в соответствии с эффективной градостроительной и земельной политикой						

Проектные мероприятия

1	Основное мероприятие 1.1.4 Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства.	01.01.2022	31.12.2026	Улучшение жилищных условий населения, улучшение уровня качества жизни населения Уменьшаются сроки строительства и увеличиваются объем ввода в эксплуатацию жилья	Количество реализованных инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства
---	---	--	------------	------------	---	--

Процессные мероприятия

2	Основное мероприятие 1.1.1 Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства.	01.01.2022	31.12.2026	Формирование целостной системы градостроительного проектирования, гармоничное развитие населенных пунктов в среднесрочной перспективе должно способствовать повышению качества жизни населения на территории муниципального района	Доля сельских поселений, в которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки
3	Основное мероприятие 1.1.2 Организация работ по разработке проектов межевания территории кадастровых кварталов для обеспечения проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2026	Наличие градостроительной документации для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах участков, расположенных в пределах кадастровых кварталов	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы

4	Основное мероприятие 1.1.3 Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2026	Предоставление земельных участков. Уменьшение очереди для получения участков	Количество земельных участков на территории МО МР «Ижемский», предназначенных для индивидуального жилищного строительства
Задача 2. Улучшение жилищных условий граждан						
Проектные мероприятия						
5	Основное мероприятие 1F3 (1.2.6) Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по переселению граждан	Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда; Количество расселенных аварийных многоквартирных домов
Процессные мероприятия						
6	Основное мероприятие 1.2.1 Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по переселению граждан	Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда; Количество расселенных аварийных многоквартирных домов
7	Основное мероприятие 1.2.2 Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2026	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной	Количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Ижемский», предоставленных на бесплатной основе

	подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе льготной категории граждан				основе семьям, имеющим трех и более детей, уменьшение очереди желающих получить земельные участки	льготной категории граждан; Ввод в действие жилых домов
8	Основное мероприятие 1.2.3 Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Возможность использования гражданами социальных выплат на строительство или приобретение жилья	Количество граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья
9	Основное мероприятие 1.2.4 Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты
10	Основное мероприятие 1.2.5 Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.10.2026	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,

	попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет					обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма.
11	Основное мероприятие 1.2.7 Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительств а.	01.01.2024	31.12.2026	Строительство жилья для медицинских работников, улучшение жилищных условий граждан и привлечение специалистов на территорию района	Количество жилых помещений строящихся для предоставления по договору найма жилого помещения
Подпрограмма 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения»						
Задача 1. Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда в целях повышения его комфортности и энергоэффективности						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
12	Основное мероприятие 2.1.1 Техническая инвентаризация многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.09.2022	31.12.2026	Актуализация информации о техническом состоянии многоквартирных домов для корректировки программы капитального ремонта общего имущества	Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по капитальному ремонту

13	Основное мероприятие 2.1.2 Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Принятие решения о проведении капитального ремонта, в соответствии с Региональной программой капитального ремонта	Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по капитальному ремонту
Задача 2. Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
14	Основное мероприятие 2.2.1 Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество отловленных безнадзорных животных
15	Основное мероприятие 2.2.2 Содержание мест захоронения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Площадь захоронений в сельских поселениях, подлежащих очистке от мусора
16	Основное мероприятие 2.2.3 Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление»	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество заключенных договоров социального найма
Задача 3. Организация в границах Ижемского района электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения						

Проектные мероприятия

Процессные мероприятия

17	Основное мероприятие 2.3.1 Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства.	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество введенных в действие водопроводных сетей;
18	Основное мероприятие 2.3.2 Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства.	01.01.2022	31.12.2026	Строительство КОС в с.Ижма	Количество введенных в действие канализационных сетей;
19	Основное мероприятие 2.3.3 Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2026	Признание права муниципальной собственности на тепловые сети, водопроводные сети и артезианские скважины	Количество выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, оформленных в установленном порядке.
20	Основное мероприятие 2.3.4	Отдел территориального	01.01.2022	31.12.2026	Благоустройство и ремонт источников холодного	Количество реализованных народных

	Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	развития и коммунального хозяйства			водоснабжения в населенных пунктах без централизованного водоснабжения через проект «Народный бюджет»	проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения
21	Основное мероприятие 2.3.5 Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	Количество устраненных аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда; Уровень удовлетворенности населения работой жилищно-коммунального хозяйства
22	Основное мероприятие 2.3.6 Разработка и актуализация схем теплоснабжения сельских поселений	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Разработка и актуализация схем теплоснабжения в границах сельских поселений для обеспечения системы жилищно-коммунального хозяйства	Уровень удовлетворенности населения работой жилищно-коммунального хозяйства
23	Основное мероприятие 2.3.7 Ремонт объектов водоснабжения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.06.2022	31.12.2026	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский»	Количество введенных в действие водопроводных сетей
Подпрограмма 3 «Развитие систем обращения с отходами»						
Задача 1. Приведение в нормативное состояние объектов размещения отходов						
Проектные мероприятия						

24	Основное мероприятие 3.1.1 Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства.	01.01.2022	31.12.2026	Строительство площадки временного хранения в с.Ижма	Количество построенных площадок временного хранения и полигонов ТБО; Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения
Процессные мероприятия						
25	Основное мероприятие 3.1.2 Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Ликвидация и рекультивация несанкционированной свалки в с. Ижма.	Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения твердых коммунальных отходов
26	Основное мероприятие 3.1.3 Организация системы вывоза твердых коммунальных отходов, в том числе и по отдельному сбору твердых коммунальных отходов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2026	Обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТКО для населения МО МР «Ижемский»	Доля населения, охваченного организованной системой сбора и вывоза твердых коммунальных отходов

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность <u>2</u>	Значения индикатора и показателя							Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа «Территориальное развитие»												
1	Уровень удовлетворенности населения работой жилищно-коммунального хозяйства	%	↑	ИС	51,5	52	53	55	56	56	58	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства
2	Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу стационарными источниками загрязнения	ед.	↓	ИС	0,82	0,81	0,80	0,79	0,79	0,79	0,79	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства
3	Ввод в действие жилых домов	Тыс.кв.м	↑	ИС	2	1,5	2	2,5	3,0	3,0	3,0	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства
Подпрограмма 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района»												
Задача 1. Обеспечение жилищного строительства в соответствии с эффективной градостроительной и земельной политикой												
4	Доля сельских поселений, в которых	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	100	Отдел строительства,

	актуализированы генеральные планы и правила землепользования и застройки, от общего количества сельских поселений МО МР «Ижемский»											архитектуры и градостроительства
5	Количество кадастровых кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	единиц	↑	ИЗ	0	0	1	2	5	0	0	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»
6	Количество земельных участков на территории МО МР «Ижемский», предназначенных для индивидуального жилищного строительства	Единиц, с нарастающим итогом	↑	ИЗ	450	470	480	490	500	500	500	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»
7	Количество реализованных инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и	единиц	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	1	1	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства

	дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства											
Задача 2. Улучшение жилищных условий граждан												
8	Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда	чел., в год	↑	ИЗ	21	15	0	47	0	0	0	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
9	Количество расселенных аварийных многоквартирных домов	Ед., в год	↑	ИЗ	1	0	0	3	0	0	0	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
10	Количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Ижемский», предоставленных на бесплатной основе льготной категории граждан	Ед., в год	↑	ИЗ	29	29	16	7	5	9	9	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»

11	Количество граждан, проживающих на сельских территориях, получивших социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья	Ед., в год	↑	ИЗ	11	11	11	11	11	11	11	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
12	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семей, в год	↑	ИЗ	2	1	1	3	1	2	2	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
13	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23	Граждан, в год	↑	ИЗ	9	4	8	8	3	8	8	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»

	лет, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма.												
14	Количество жилых помещений строящихся для предоставления по договору найма жилого помещения	Ед., в год	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	1	1	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства	
Подпрограмма 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения»													
Задача 1. Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда в целях повышения его комфортности и энергоэффективности													
15	Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по капитальному ремонту	Ед., в год	↑	ИЗ	2	1	3	2	8	2	2	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	
Задача 2. Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района													
16	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед., в год	↑	ИЗ	30	78	50	50	10	10	10	Отдел территориального развития и коммунального	

												хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
17	Площадь захоронений в сельских поселениях, подлежащих очистке от мусора	га	↑	ИЗ	0	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5	40,5	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
18	Количество заключенных договоров социального найма	Ед., в год	↑	ИЗ	47	43	43	20	20	20	20	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
Задача 3. Организация в границах Ижемского района электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения населения												
19	Количество введенных в действие водопроводных сетей	Тыс. м, в год	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	0	0	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства

20	Количество введенных в действие канализационных сетей	Тыс. м, в год	↑	ИЗ	0	0	0	0	0	0	0	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства
21	Количество выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, оформленных в установленном порядке и включенных в перечень муниципальной собственности	Ед. в год	↑	ИЗ	2	5	5	0	1	0	0	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»
22	Количество реализованных народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	Ед. в год	↑	ИЗ	0	3	3	0	2	0	0	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»

23	Количество устраненных аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	Ед. в год	⇓	ИЗ	0	2	1	0	0	0	0	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
24	Количество отремонтированных объектов водоснабжения	Ед. в год	⇑	ИЗ	0	0	0	0	0	0	0	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
Подпрограмма 3 «Развитие систем обращения с отходами»												
Задача 1. Приведение в нормативное состояние объектов размещения отходов												
25	Количество построенных площадок временного хранения и полигонов ТКО	единиц	⇑	ИЗ	0	0	1	0	0	0	0	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства
26	Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения	единиц	⇑	ИЗ	0	0	0	1	1	1	1	Отдел территориального развития и коммунального

	твердых коммунальных отходов											хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»
27	Доля населения, охваченного организованной системой сбора и вывоза твердых коммунальных отходов	проценты	↑	ИЗ	81	81	81	82	82	82	82	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:				2026 год
			2022 год (01.01.2023)	2023 год (31.12.2023)	2024 год (29.03.2024)	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Территориальное развитие	Всего	112 063,7	114 169,7	165 440,3	102 081,0	115 542,3
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	77 542,6	90 750,7	58 679,7	16 830,4	0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	3 506,2	1 596,8	5 752,2	3 413,7	0
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации	31 014,9	21 822,2	97 486,7	81 836,7	0

		муниципального района «Ижемский»					
Подпрограмма 1	Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района	Всего	74 684,4	80 293,6	52 794,6	12 441,5	104 714,1
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	68 183,8	77 733,7	43 812,4	9 027,8	9 123,8
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	386,2	1 559,9	5 702,2	3 413,7	2 029,5
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства муниципального района «Ижемский».	6 114,4	1 000,0	3280,0	0,0	93 560,7
Основное мероприятие 1.1.1	Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0

Основное мероприятие 1.1.2	Организация работ по разработке проектов межевания территории кадастровых кварталов для обеспечения проведения комплексных кадастровых работ	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	200,2	1 215,5	5 402,2	3 263,7	1 879,5
Основное мероприятие 1.1.3	Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	36,0	120,0	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	6 114,4	1 000,0	280,0	0	93 560,7
Основное мероприятие 1.2.1	Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	3 050,0	29 425,1	2 997,6	220,0	220,0
Основное мероприятие 1.2.2	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	150,0	224,4	150,0	0,0	0,0

	бесплатной основе льготной категории граждан						
Основное мероприятие 1.2.3	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.4	Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	929,3	2 230, 2	888,5	286,0	382,0
Основное мероприятие 1.2.5	Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	19 493,8	14 673,9	8 521,8	8 521,8	8 521,8
Основное мероприятие	Реализация регионального проекта «Обеспечение устойчивого	Отдел территориального развития и	44 710,7	31 404,5	31 404,5	0,0	

1F3 (1.2.6)	сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»					0,0
Основное мероприятие 1.2.7	Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	3000,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения	Всего	35 154,9	31 248,2	109 048,5	88 631,8	9 812,8
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	10 291,4	10 389,1	11 511,8	6 795,0	9 812,8
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	24 793,5	20 822,2	97 486,7	81 836,8	0,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	70,0	36,9	50,0	0,0	0,0

		муниципального района «Ижемский»					
Основное мероприятие 2.1.1	Техническая инвентаризация многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	293,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.2	Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1 975,9	2 085,9	2 785,0	400,0	2 000,0
Основное мероприятие 2.2.1	Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	685,9	263,5	211,0	211,0	211,0
Основное мероприятие 2.2.2	Содержание мест захоронения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	164,5	262,8	265,3	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.3	Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление»	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации	6 730,0	6 911,2	7 568,9	6 084,0	7 501,8

		муниципального района «Ижемский»					
Основное мероприятие 2.3.1	Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	19 793,5	15 822,2	15 650,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.2	Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	5 000,0	81 836,7	81 836,8	0,0
Основное мероприятие 2.3.3	Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	70,0	36,9	50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.4	Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	222,1	515,7	241,6	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.3.5	Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие 2.3.6	Разработка и актуализация схем теплоснабжения сельских поселений	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	120,0	50,0	140,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.7	Ремонт объектов водоснабжения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	200,0	200,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Развитие систем обращения с отходами	Всего	2 224,4	2 627,9	3 597,1	1 007,7	1 015,4
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2 117,4	2 627,9	3 597,1	1 007,7	1 015,4
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	107,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.1.1	Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологической и эффективной утилизации отходов	Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	107,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.2	Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	1 377,9	1 540,7	1 007,7	1 015,4
Основное мероприятие 3.1.3	Организация системы вывоза твердых коммунальных отходов, в том числе и по отдельному сбору твердых коммунальных отходов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2 117,4	1 250,0	1 824,1	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.4	Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	232,3	0,0	0,0



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 апреля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 260

Об утверждении положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», постановлением Правительства Республики Коми от 30 ноября 2022 года № 593 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Устав муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Положение
об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны муниципального образования
муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и регулирует условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Соглашение).

1.2. Администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация) является органом местного самоуправления, уполномоченным от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальное образование) на подписание соглашений о защите и поощрении капиталовложений и дополнительных Соглашений к ним (в том числе на рассмотрение связанных с заключением соглашений о защите и поощрении капиталовложений документов и материалов), принятие решений об изменении и прекращении действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений и об урегулировании вытекающих из них споров, а также на осуществление мониторинга.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Уполномоченный орган – отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский».

1.3.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 69-ФЗ.

1.4. Настоящий Порядок применяется к Соглашениям, заключаемым в порядке частной проектной инициативы.

2. Условия заключения Соглашения

2.1. Администрация является стороной Соглашения при выполнении одновременно следующих условий:

- 1) стороной Соглашения является Республика Коми;
- 2) Соглашение заключается с российским юридическим лицом, претендующим на заключение Соглашения, которое удовлетворяет следующим требованиям (далее - заявитель), требованиям:
- 3) заявитель отвечает признакам организации, реализующей инвестиционный проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

4) заявителем представлена достоверная информация о себе, в том числе информация, соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, включая сведения о том, что:

- заявитель не находится в процессе ликвидации или в отношении него не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц;

- в отношении заявителя не открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.2. Соглашение заключается в отношении инвестиционного проекта, который удовлетворяет следующим требованиям:

1) инвестиционный проект отвечает признакам инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) инвестиционный проект отвечает требованиям, установленным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ для нового инвестиционного проекта;

3) инвестиционный проект реализуется в сфере российской экономики, которая отвечает требованиям, установленным статьей 6 Федерального закона № 69;

4) планируемый заявителем объем капиталовложений в инвестиционный проект (а в случае, если инвестиционный проект реализуется на момент подачи заявления, общий объем осуществленных и планируемых к осуществлению капиталовложений) соответствует положениям пункта 1 части 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ (при этом для случаев заключения Соглашения в отношении нового инвестиционного проекта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, соблюдаются требования, установленные частью 3.1 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ);

5) вложенные и (или) планируемые к вложению в инвестиционный проект денежные средства (капиталовложения) отвечают требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. В случае если реализация инвестиционного проекта предполагает участие в Соглашении муниципального образования, заявитель для получения документа, подтверждающего согласие муниципального образования на заключение Соглашения (далее - Согласие на заключение Соглашения), обращается в Администрацию с заявлением о получении Согласия на заключение Соглашения по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением документов (далее - заявление и документы соответственно):

1) проект Соглашения, предполагаемого к заключению (присоединению к Соглашению);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

3) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица;

4) бизнес-план, включающий:

- сведения о размере планируемых к осуществлению заявителем капиталовложений и о предполагаемых сроках их внесения;
- сведения о сфере экономики, к которой относится новый инвестиционный проект (в случае, если инвестиционный проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, указывается соответствующая сфера экономики);
- описание нового инвестиционного проекта, в том числе указание на территорию его реализации;
- сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового инвестиционного проекта;
- сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации инвестиционного проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, о предполагаемых сроках осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов (если применимо);
- информацию о предполагаемых этапах реализации инвестиционного проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, сроках государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта.

3.2. В случае присоединения муниципального образования после заключения Соглашения заявитель предоставляет проект дополнительного соглашения, составленного по форме, установленной Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми с приложением следующих документов:

- 1) документы, предусмотренные подпунктами 2) - 4) пункта 3.1 настоящего Положения (в случае, если муниципальное образование ранее не являлось стороной Соглашения);
- 2) копии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (предоставляется при наличии по собственной инициативе заявителя, в случае, если муниципальное образование ранее не являлось стороной Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению).

3.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 могут быть представлены на бумажном носителе в ходе личного приема либо по почте с приложением описи вложения.

3.4. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации специалист уполномоченного органа проверяет их на наличие оснований для отказа в даче Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 3.12 настоящего Положения.

3.5. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В случае выявления оснований для отказа в даче Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами 2) - 3) пункта 3.12 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения, подготавливает уведомление об отказе в даче Согласия на заключение Соглашения и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в даче Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами 2) - 3) пункта 3.12 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Положения, направляет заявление и документы заявителя в структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы Администрации для рассмотрения и подготовки заключений о наличии (отсутствии) оснований для дачи Согласия на заключение Соглашения к полномочиям которых относится сфера реализуемого проекта (далее - Заключение).

3.8. Заключение должно содержать обоснованную позицию структурных подразделений администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации в отношении дачи заявителю Согласия на заключение Соглашения либо отказа в даче Согласия на заключение Соглашения, в том числе с указанием следующей информации:

3.8.1. О возможности (невозможности) выполнения обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с заключением Соглашения.

3.8.2. О возможности (невозможности) неприменения в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, муниципальных правовых актов, которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.9. Заключение структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации предоставляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации заявления и документов заявителя.

3.10. Специалист уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации последнего Заключения проверяет поступившие Заключения на наличие основания для отказа в даче Согласия на заключение Соглашения, предусмотренного подпунктом 4) пункта 3.12 настоящего Положения, и:

3.10.1. В случае наличия такого основания, в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения, готовит уведомление об отказе в даче Согласия на заключение Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 4) пункта 3.12 настоящего Положения, и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.10.2. В случае отсутствия такого основания, в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения, готовит в письменной форме Согласие на заключение Соглашения по форме, установленной Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми и передает его для подписания главе муниципального района - руководителю администрации.

3.11. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подписания Согласия на заключение Соглашения направляет его заявителю способом, указанным в заявлении.

3.12. Основаниями для отказа в даче Согласия на заключение Соглашения являются:

1) несоответствие формы заявления и документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения;

2) неисполнение условий заключения Соглашения, установленных разделом 2 настоящего Положения;

3) несоответствие сведений, содержащихся в предоставленных документах, требованиям достоверности (несоответствие действующему законодательству и (или) наличие противоречий с иными предоставленными документами);

4) поступление хотя бы одного Заключения об отсутствии оснований для дачи Согласия на заключение Соглашения.

3.13. Получение документа, подтверждающего согласие муниципального образования на заключение дополнительного соглашения к Соглашению, предусмотренного пунктом 10 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, дополнительного соглашения, в случае присоединения муниципального образования после заключения Соглашения осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.11 настоящего Положения для дачи Согласия на заключение Соглашения.

3.14. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

4. Реализация проекта, мониторинг, отчетность, изменение, расторжение Соглашения о защите и поощрении капиталовложений

4.1. В случае, если муниципальное образование является стороной Соглашения о защите и поощрении капиталовложений:

4.1.1. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в Администрацию информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта.

4.1.2. Администрация, в лице уполномоченного органа осуществляет мониторинг со дня получения данных, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, предусматривающий:

а) проверку исполнения организацией, реализующей проект, условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе соответствующих этапов реализации инвестиционного проекта (если применимо);

б) проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для изменения или расторжения Соглашения. Проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения Соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

4.1.3. По итогам реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1.2 настоящего Положения, уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 марта, в том

числе на основании данных, представляемых организацией, реализующей проект, формирует отчет о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта по примерной форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку осуществления мониторинга исполнения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений, по которому Российская Федерация не является стороной, и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено такое Соглашение, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта, утвержденному постановлением Правительства Республики Коми от 30 ноября 2022 года № 593 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений».

4.1.4. В случае если по результатам мониторинга выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для изменения или расторжения Соглашения, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня направления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1.3 настоящего Положения, осуществляет одно из следующих действий:

а) направляет организации, реализующей проект, уведомление о выявлении нарушений обязательств по Соглашению (с описанием выявленных нарушений) и (или) оснований для изменения Соглашения с предупреждением о недопустимости нарушения условий Соглашения (если применимо) и о предложении внести изменения в Соглашение;

б) направляет организации, реализующей проект, уведомление о выявлении нарушений обязательств по Соглашению (с описанием выявленных нарушений) и (или) оснований для расторжения Соглашения и инициирует расторжение Соглашения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 69-ФЗ и условиями Соглашения.

4.1.5. Организация, реализующая проект, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Положения, информирует уполномоченный орган об обстоятельствах, являющихся причиной выявленных нарушений, и предлагаемых мерах по их урегулированию.

4.1.6. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать у организации, реализующей проект, информацию, необходимую для осуществления мониторинга в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

Приложение
к Положению
об условиях и порядке
заключения соглашений
о защите и поощрении
капиталовложений со стороны
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении согласия администрации
муниципального района «Ижемский»
на заключение (присоединение к) Соглашения(ю)
о защите и поощрении капиталовложений

Администрацию муниципального
района «Ижемский»

Заявитель

(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении согласия администрации
муниципального района «Ижемский»
на заключение (присоединение к) Соглашения(ю)
о защите и поощрении капиталовложений

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» инвестиционного проекта _____

(указать наименование
инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие администрации муниципального района «Ижемский» на заключение (присоединение к) Соглашения (ю) о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения
о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом на территории
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

№	Характеристики	Сведения (для
---	----------------	---------------

п/п		заполнения заявителем)
Сведения о заявителе		
1.	ИНН	
2.	ОГРН	
3.	КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
7.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
8.	Контактный телефон уполномоченного лица	
9.	Проектная компания (да/нет)	
10.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым администрация муниципального района «Ижемский» ранее не являлась стороной (да/нет)	
Сведения об инвестиционном проекте		
1.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
2.	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
3.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
4.	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
5.	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
6.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
7.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	

8.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
9.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:

_____ на _____ л.
 _____ на _____ л.
 _____ на _____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении и подтверждаю согласие на право администрации муниципального района «Ижемский» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие администрации муниципального района «Ижемский» на заключение (присоединение к) Соглашения (ю) о защите и поощрении капиталовложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу:

_____ (указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема:

посредством отправления на электронную почту:

_____ (указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:

_____ «__» _____ 20__
 Ф.И.О. (полностью) Подпись

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-107