

Совет муниципального района «Ижемский» и  
администрация муниципального района «Ижемский»



# Информационный Вестник

**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**

№ 54 от 28.12.2023 года  
с. Ижма

## Содержание

Постановление № 1437	Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 1443	О внесении изменения в постановление АМР «Ижемский» от 06.04.2021 года № 236 «Об утверждении Устава МБУ «Жилищное управление»	34
Постановление № 1444	О внесении изменений в постановление АМР «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие транспортной системы»	37



## Ш У Ö М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 1437

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [приказом](#) Минсельхоза Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», [постановлением](#) администрации муниципального района «Ижемский» от 20.10.2016 № 697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях организации сезонной торговли, регламентирования размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.

2. Утвердить [положение](#) о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми согласно приложению 2.

3. Рекомендовать:

3.1. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Печоре обеспечить контроль за соблюдением владельцами нестационарных торговых объектов санитарных норм и правил.

3.2. ОМВД России по Ижемскому району принимать меры по установлению правомерности осуществления торговой деятельности и использования мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального

района «Ижемский»:

- от 30 ноября 2016 года № 791 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 03 ноября 2017 № 924 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 ноября 2016 года № 791 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения жителей услугами торговли и организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также определяет комплекс мероприятий, связанных с выявлением и перемещением самовольно установленных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» нестационарных торговых объектов (приложение 9 к Порядку).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с:

- а) осуществлением развозной торговли;
- б) размещением нестационарных торговых объектов, расположенных:
  - на территории розничных рынков, ярмарок, при проведении праздничных, общественно-политических, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер;
  - в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности.

1.4. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, являющихся частной или государственной собственностью, порядок размещения устанавливается собственником с учетом требований действующего законодательства, с последующим уведомлением администрации муниципального района «Ижемский» для включения в дислокацию торговых объектов территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Схема), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 20.10.2016 № 697 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.6. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью муниципального района «Ижемский», и земельных участках, право собственности на которые не разграничено, осуществляется на конкурсной основе за исключением случаев, определенных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

1.7. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Ижемский», ответственное структурное подразделение – отдел экономического анализа,

прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Организатор конкурса), которое уполномочено действовать от имени организатора конкурса:

а) размещать извещение о проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Конкурс) на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский»;

б) принимать заявки на участие в Конкурсе;

в) регистрировать заявки в журнале регистрации;

г) направлять документы заявителей в комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

д) готовить проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

## 2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс является открытым и проводится в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшей эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2.2. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в соответствии со Схемой.

2.3. Срок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается:

- для объектов, функционирующих круглогодично - до 60 месяцев;

- для объектов, функционирующих в весенне-летний период - до 7 месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

- для объектов, функционирующих в осенне-зимний период - до 5 месяцев (с 1 ноября по 31 марта).

2.4. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.5. Извещение ([приложение 1](#) к Порядку) о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Конкурса и не позднее 10-ти календарных дней со дня официального опубликования постановления администрации муниципального района «Ижемский» о внесении изменений в Схему, касающихся включения в Схему дополнительных (ого) нестационарных (ого) торговых (ого) объектов (а).

Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до дня окончания приема заявок.

2.6. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- предмет и порядок проведения Конкурса;

- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта;

- наименование, адрес и телефон Организатора конкурса;

- место, дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- дату, время и место проведения Конкурса;

- условия и требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

- перечень оцениваемых показателей;

- дополнительные требования к архитектурно-планировочному решению, внешнему виду, конструктивным особенностям нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, исходя из его вида и места размещения, установленные при необходимости Организатором конкурса.

2.7. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Организатор конкурса обязан известить об этом лица, подавшие в установленном порядке документы для участия в Конкурсе, не менее чем за 3 рабочих дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации, что и извещение.

### 3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Участник), подавшие заявку на участие в Конкурсе при условии, если они:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и (или) Республики Коми;
- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеют задолженности по оплате по договорам аренды земельных участков, нежилых помещений, заключенным с администрацией муниципального района «Ижемский»;
- не находятся в процессе ликвидации;
- не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами, и в отношении которых не проводится процедура банкротства.

3.2. Для участия в Конкурсе Участник представляет Организатору конкурса заявку установленной формы ([приложения 2, 3](#) к настоящему Порядку) (далее - заявка). На каждое место, предусмотренное Схемой, по которому проводится Конкурс, подается самостоятельная Заявка.

Одновременно к Заявке должны прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи заявки, в случае если Участник представляет ее самостоятельно;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи заявки, в случае если Участник представляет ее самостоятельно;

3) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - копии документа, удостоверяющего личность, и

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

5) документы для оценки показателей, определенных в **приложении 4**:

- эскизный проект или фотографии архитектурного решения нестационарного торгового объекта;

- план благоустройства прилегающей территории, эскизный проект или фотографии в случае дополнительного озеленения;

- гарантийное письмо о трудоустройстве в случае создания новых рабочих мест;

- эскизный проект или фотографии в случае дополнительного применения осветительных средств;

- документы в обоснование соблюдения дополнительных требований к нестационарному торговому объекту, установленных Организатором (в случае, если таковые устанавливались и указывались в извещении);

- ассортиментный перечень;

- режим работы нестационарного торгового объекта;

5) опись представленных документов, подписанная Участником или его представителем.

3.3. Срок приема заявок определяется Организатором конкурса в извещении и не может составлять менее 15 календарных дней с момента официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

3.4. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, представленные в составе заявки, Участнику не возвращаются. Организатор конкурса регистрирует заявку на участие в Конкурсе в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи. По требованию Участника, подавшего заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

3.6. Участник может отозвать заявку путем письменного уведомления Организатора конкурса до окончания срока приема заявок.

3.7. Организатор конкурса проверяет комплектность и оформление предоставленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, готовит заключение по каждой заявке и в течение 5 календарных дней со дня окончания приема заявок направляет заключение и документы претендентов в комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» для рассмотрения.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс является открытым.

4.2. Конкурс проходит в определенном Организатором конкурса месте в установленную дату, указанную в извещении.

Рассмотрение заявлений на участие в Конкурсе осуществляется Комиссией в день проведения Конкурса.

Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

4.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.4. На основании предоставленных Участником документов и заключения Организатора конкурса Комиссия:

- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником конкурса

или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- рассматривает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителей конкурса.

4.5. Участнику отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия Участника условиям, определенным п. 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствия заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, предусмотренным п. 3.2 настоящего Порядка;

- предоставления неполного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным п. 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствия предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта правилам благоустройства и архитектурному облику села;

- содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

- несоответствия места расположения нестационарного торгового объекта Схеме.

4.6. В случае подачи только одной заявки на участие в Конкурсе по заявленному адресу Комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта единственному Участнику без проведения конкурса при условии, если Участник и представленные им заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка. Указанному Участнику выдается соответствующая выписка из протокола заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от Участника оригиналы (подлинники) документов.

4.8. После принятия решения о допуске Участника к участию в Конкурсе Комиссия проводит конкурс, осуществляя оценку и сопоставление заявок с прилагаемыми к ним документами, и определяет победителя конкурса в соответствии с [перечнем](#) оцениваемых показателей по балльной системе (приложение 4).

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов преимущество отдается участнику, который ранее подал заявку согласно записи в журнале регистрации заявок. Информация о количестве баллов, набранных другими участниками, заносится в протокол заседания Комиссии.

4.9. Комиссия принимает решение в день проведения конкурса. Результаты конкурса в течение 3 календарных дней оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (далее - Протокол), который подписывается членами комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Организатора конкурса в течение следующего рабочего дня со дня его подписания.

Результаты конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания Протокола вносятся в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Ижемский».

Выписка из протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.10. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора о предоставлении права размещения нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

На основании Протокола Организатор конкурса в течение 10 календарных дней готовит проект Договора (приложение 5 к настоящему Порядку) либо Уведомления об отказе в заключении Договора.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка.

В случае признания Конкурса несостоявшимся, объявляется проведение повторного Конкурса. Извещение о проведении повторного Конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» за 30 календарных дней до даты подведения итогов повторного Конкурса.

4.12. В случае, если после объявления победителя конкурса Организатору конкурса

станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным организатором конкурса, решение Комиссии о признании такого участника победителем конкурса подлежит отмене, право на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику конкурса, занявшему второе место.

4.13. В случае неявки победителя конкурса в установленный срок для заключения договора, задержки подписания указанного договора по вине победителя конкурса, а также отказа от заключения указанного договора Комиссия имеет право аннулировать решение о победителе, признать победителем участника конкурса, занявшего второе место, или выставить заявленное место на новый конкурс.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Обязанности победителя конкурса**

5.1. Победитель конкурса в течение 5 календарных дней со дня получения проекта Договора обязан его подписать и направить Организатору конкурса. Договор заключается без оформления земельно-правовых отношений.

5.2. Победитель конкурса до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан перечислить плату за право размещения нестационарного торгового объекта и представить копию платежного документа. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.3. Победителю конкурса рекомендуется обеспечить выполнение установленных законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил.

Условия по уборке, прилегающей к нестационарному торговому объекту территории и вывозу мусора отражаются в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта.

5.4. Победитель обеспечивает ввод в эксплуатацию нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в договоре, при необходимости - организовать демонтаж и вывоз ранее установленного и неиспользуемого нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.5. По окончании срока действия договора победитель обеспечивает демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.6. В случае намерения передачи или продажи торгового объекта другому хозяйствующему субъекту, договор на право размещения расторгается, место для размещения выставляется на новый Конкурс.

## **6. Порядок оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов**

6.1. Лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, на основании соответствующей выписки из протокола заседания конкурсной комиссии Организатором конкурса после заключения договора и предоставления копий документов, указанных в п. 5.3, оформляется и выдается под расписку [свидетельство](#) на право размещения нестационарного торгового объекта на каждый нестационарный торговый объект по форме, согласно приложению 6 к Порядку.

6.2. Свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта выдается на каждый нестационарный торговый объект. Действие свидетельства распространяется только на указанный нестационарный торговый объект в течение указанного срока.

6.3. В свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта указывается дата выдачи, срок его действия в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, владелец нестационарного торгового объекта - победитель конкурса (лицо, получившее право

на размещение нестационарного торгового объекта), а также иные сведения, определяемые администрацией муниципального района «Ижемский» при утверждении формы свидетельства.

6.4. Передача свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта другим лицам запрещается.

6.5. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта подлежит переоформлению.

6.6. Переоформление свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта с представлением выписки из протокола конкурсной комиссии.

6.7. В случае утраты свидетельство подлежит переоформлению на основании заявления, поданного Организатору конкурса.

## **7. Порядок и условия прекращения и приостановления действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта при осуществлении торговой деятельности**

7.1. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта приостанавливается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- приостановления деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа(ов);
- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных настоящим Порядком.

7.2. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта прекращается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта требований по устранению допущенных нарушений, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, в установленные сроки;
- неосуществления торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта без уважительных причин в месте, указанном в свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта;
- прекращения владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- неоднократного нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) настоящим Порядком, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта;
- исключения нестационарного торгового объекта из Схемы.

7.3. Приостановление и прекращение действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса в установленном им порядке.

7.4. После истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо досрочного прекращения действия свидетельства нестационарный торговый объект в течение 10 календарных дней подлежит демонтажу (сносу) за счет средств владельца нестационарного торгового объекта без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случая, если владелец

нестационарного торгового объекта стал победителем нового конкурса на соответствующее место, предусмотренное Схемой, или получил право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте без проведения конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

Если владелец нестационарного торгового объекта в установленный настоящим Порядком срок не демонтирует объект самостоятельно, то демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в административном (внесудебном) порядке, установленном Организатором конкурса.

7.5. После освобождения земельного участка от нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Порядком, владелец данного торгового объекта за свой счет обязан в течение 15 рабочих дней выполнить благоустройство земельного участка, на котором был размещен нестационарный торговый объект, привести земельный участок в первоначальное состояние с учетом нормального износа.

При демонтаже нестационарного торгового объекта в осенне-зимний период работы по благоустройству должны быть выполнены в ближайший весенний период.

## **8. Особенности предоставления торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством**

8.1. Право размещения торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, предоставляется без проведения конкурсных процедур на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, в местах и на земельных участках, право собственности на которые не разграничено.

8.2. **Заявление** подается по форме согласно приложению 7 к Порядку.

8.3. Администрация муниципального района «Ижемский» обеспечивает выдачу **талонов** на право размещения торгового места для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, по форме согласно приложению 8 к Порядку в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления с приложением следующих документов:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- копия пенсионной книжки (с представлением оригинала);
- копия документа, удостоверяющего наличие земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

8.4. Право на получение талона имеют граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, зарегистрированные и проживающие на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
о проведении конкурса на право размещения нестационарного  
торгового объекта на территории муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»

Организатор проведения конкурса	
Телефон Организатора	
Заявки принимаются по адресу	
Дата, место и время проведения конкурса	
Дата и время начала и окончания приема заявок	
Срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	
Предмет конкурса	
Условия конкурса, требования к участникам, к нестационарному торговому объекту	

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право размещения**  
**нестационарного торгового объекта на территории**  
**муниципального образования муниципального района «Ижемский»**  
**(для индивидуального предпринимателя)**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ 4.
- Место регистрации и проживания  
\_\_\_\_\_
5. Номера телефонов, факса, адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_
6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_
7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_
8. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:
  - 1) подписать со своей стороны в течение 5 календарных дней со дня получения проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;
  - 2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на право размещения**  
**нестационарного торгового объекта на территории**  
**муниципального образования муниципального района «Ижемский»**  
**(для юридического лица)**

1. Наименование юридического лица

2. Юридический и почтовый адрес

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

4. Сведения о руководителе юридического лица

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

5. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_

6. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

7. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в течение 5 календарных дней со дня получения проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование показателя	Количество во баллов
1.	Архитектурное решение:	
	- типовая конструкция с рекламой продукции производителя	1
	- индивидуальное архитектурное решение	2
	- фирменный стиль (оформление объекта в определенном цветовом решении, рабочая форма продавца и т.д.)	3
2.	Благоустройство прилегающей территории:	
	- установка газонов и/или цветников	1
	- установка газонов и/или цветников с дополнительным озеленением или с иным дополнительным благоустройством	2
3.	Создание новых рабочих мест:	
	- до 2-х вакансий	1
	- более 2-х вакансий	2
4.	Дополнительное применение осветительных средств:	
	- использование дополнительного светового оформления	1
	- использование дополнительного светового оформления с использованием энергосберегающих технологий	2
5.	Опыт работы в торговле:	
	- до 3-х лет работы	1
	- свыше 3-х лет	2
6.	Соблюдение дополнительных требований к нестационарному торговому объекту (при их установлении Организатором конкурса):	
	- частичное соблюдение	1
	- соблюдение	2

Типовой договор  
на право размещения нестационарного торгового объекта

с. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального района «Ижемский» \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава \_\_\_\_\_ с одной стороны, и индивидуальный  
предприниматель/организация \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на  
основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Владелец нестационарного  
торгового объекта» (далее – владелец НТО) с другой стороны, при дальнейшем совместном  
упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее - Договор) о  
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Владельцу НТО право на размещение  
нестационарного торгового объекта (далее - Объект): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)  
Площадь места, выделенная под НТО \_\_\_\_\_, по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения объекта)  
согласно Схеме, утвержденной \_\_\_\_\_ (далее – Схема размещения НТО), на срок с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Договор регулирует отношения по организации торговой деятельности в  
нестационарных торговых объектах на территории муниципального образования  
муниципального района «Ижемский».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить право размещения нестационарного торгового объекта по  
адресу: \_\_\_\_\_ для осуществления Владельцем НТО торговой  
деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)

с использованием \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование вида нестационарного объекта)  
на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации  
торговли, предоставления услуг населению.

2.1.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим  
изменений в Схему размещения НТО предоставить владельцу НТО иное место размещения  
при наличии свободных мест в Схеме размещения НТО.

## 2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить обзорные обследования на соответствие фактически размещенного нестационарного торгового объекта и проведенного благоустройства прилегающей территории, других условий - заявленным владельцем НТО.

Результаты обзорных обследований фиксируются на фото и оформляются отдельным актом.

## 2.3. Владелец НТО обязуется:

2.3.1. Разместить НТО в соответствии со Схемой НТО.

2.3.2. Приступить к эксплуатации НТО после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов, обслуживание биотуалетов (если таковые имеются).

2.3.3. Использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.1](#) настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.3.4. Уведомлять Администрацию об изменении организационно-правовой формы владельца НТО.

2.3.5. Обеспечить наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса владельца НТО и информации о режиме работы.

2.3.6. Своевременно вносить плату за право размещения НТО.

2.3.7. Обеспечивать выполнение установленных федеральным, региональным законодательством торговых, санитарных, противопожарных норм и правил организации работы НТО, а также

- обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- производить уборку на прилегающей территории, в т.ч. внутри нестационарного торгового объекта, в радиусе 5 метров по периметру торгового объекта ежедневно (в постоянном режиме);

- производить вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций нестационарного торгового объекта по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- осуществлять праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Ижемский» и другим памятным датам;

- не допускать складирования тары (в том числе, на крышах сооружений), листвы, травы, снега, сброса бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- производить завоз товаров, не создавая препятствий движению автотранспорта, пассажиров, пешеходов.

2.3.8. Обеспечить постоянное наличие в НТО и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

- копии Договора;

- Свидетельства о праве размещения НТО;

- вывески о владельце НТО;

- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала (при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами);

- предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.3.9. В течение пяти рабочих дней после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта и в течение тридцати календарных дней в соответствии с

условиями Договора демонтировать НТО за счет собственных средств и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории:

- а) по окончании срока действия Договора;
- б) в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;
- в) по заявлению владельца НТО.

2.4. Владелец НТО вправе, в случае изменения Схемы размещения НТО по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и необходимостью перемещения НТО, претендовать на перемещение НТО с места его размещения на свободные места, предусмотренные Схемой.

### 3. Размер платы и порядок расчетов

3.1. Размер платы за размещение НТО устанавливается в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей (за период).

3.2. Оплата стоимости за право размещения НТО осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Плата за право размещения НТО на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_

Назначение платежа: плата за право размещения НТО.

### 4. Расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут:

- а) по соглашению сторон;
- б) в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив владельца НТО не позднее, чем за пять рабочих дней до дня расторжения Договора, в случаях:

- а) по представлению органов, осуществляющих государственные и муниципальные функции по контролю и надзору;
- б) в случае нарушения владельцем НТО условий Договора:
  - более трех раз несвоевременное внесение платы за размещение НТО в соответствии с установленным графиком платежей;
  - нарушение заявленного типа и специализации НТО;
  - передачи прав по заключенному договору третьим лицам без согласования с Администрацией;
  - несоответствие или самовольное изменение места размещения НТО утвержденной Схеме;
- в) нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

г) при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в сфере социально-экономической деятельности, использовании территории для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий, при изъятии

земельных участков для государственных или муниципальных нужд, принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится НТО.

Уведомление Администрации считается врученным владельцу НТО по истечении 5 рабочих дней с даты его направления заказной почтой по адресу владельца НТО, указанному в договоре.

4.1.2. Владелец НТО имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Администрацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня расторжения Договора.

Уведомление владельца НТО считается полученным Администрацией с даты его регистрации в Администрации.

4.2. Дополнительное соглашение о расторжении Договора по соглашению сторон подготавливается Администрацией в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Администрацией уведомления и подписывается сторонами.

4.3. Владелец НТО в течение пяти рабочих дней после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта и в течение тридцати календарных дней в соответствии с условиями Договора демонтировать НТО за счет собственных средств и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения владельцем НТО обязательств по настоящему Договору Администрация выносит предупреждение.

5.3. После получения предупреждения Владелец НТО в течение десяти рабочих дней обязан устранить все имеющиеся нарушения. В случае отказа либо неисполнения в части устранения указанных в предупреждении нарушений Администрация имеет право расторгнуть в одностороннем порядке Договор и известить об этом Владельца НТО.

## 6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в течение десяти рабочих дней направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация

Владелец НТО

м.п. \_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п. \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдано:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, место регистрации)

о размещении нестационарного объекта: \_\_\_\_\_  
(вид нестационарного торгового объекта: палатка, автоцистерна, автолавка, холодильная установка, временные организации общественного питания быстрого приготовления (летнее кафе), аттракцион, тонар, киоск, павильон, автоцистерна-прицеп, торговый автомат, автолавка, автомагазин, тележка, лоток и иные специальные приспособления).

по адресу: \_\_\_\_\_

площадь объекта: \_\_\_\_\_ кв.м

размеры объекта: длина: \_\_\_\_\_ м, ширина: \_\_\_\_\_ м

Специализация нестационарного объекта: \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано на срок: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

(дата и номер протокол заседания комиссии)

Свидетельство дает право только на установку нестационарного объекта в указанном месте по указанному адресу. Эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется строго в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами размещения и функционирования нестационарных объектов. С требованиями, обязательными для выполнения в течение срока действия свидетельства, а также с условием демонтажа объекта в конце срока действия свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо  
администрации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В администрацию муниципального  
района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать талон на право размещения нестационарного торгового объекта (без заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, без оплаты) по адресу \_\_\_\_\_ для реализации \_\_\_\_\_, выращенных на собственном \_\_\_\_\_ участке. При этом обязуюсь соблюдать чистоту и порядок на прилегающей территории, обязуюсь не передавать талон третьим лицам и иметь при себе соответствующие документы для предъявления контрольно-надзорным органам.

Приложение:

- копия паспорта (с представлением оригинала)
- копия пенсионной книжки (с представлением оригинала)
- копия документа, удостоверяющего наличие земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку  
размещения нестационарных  
торговых объектов на территории  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»

ТАЛОН  
на право размещения нестационарного торгового объекта

Основание: Постановление администрации муниципального района «Ижемский» от \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_  
(кому - Ф.И.О. )

Адрес проживания (регистрации): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пенсионная книжка: \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)

Место торговли: \_\_\_\_\_

Ассортимент: \_\_\_\_\_

Талон действителен: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года при условии соблюдения санитарных норм и правил торговли, ежедневной уборки территории места торговли. Администрация оставляет за собой право отозвать талон в случае поступления жалоб граждан, необходимости использования места торговли для муниципальных нужд, нарушений условий выдачи талона.

## **ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО МР «ИЖЕМСКИЙ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подготовлен в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения, охраны собственности и общественного порядка, улучшения благоустройства и облика территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Настоящий порядок действует на всей территории МО МР «Ижемский» и обязателен для исполнения всеми физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Под самовольно установленными нестационарными торговыми объектами понимаются временные объекты, размещенные на территории МО МР «Ижемский» без соответствующего разрешения органов местного самоуправления, эксплуатируемые без правовых оснований на их размещение, а также недемонтированные по окончании права пользования землями, в том числе в связи с прекращением срока действия соответствующих договоров.

1.4. Под владельцем нестационарного торгового объекта следует понимать лицо, имеющее право на владение, пользование, распоряжение объектом, подтвержденное соответствующими документами.

1.5. Самовольно занятый земельный участок подлежит освобождению, под которым следует понимать перемещение нестационарного торгового объекта и приведение земельного участка в первоначальное состояние.

### **2. Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов**

2.1. В целях реализации настоящего Порядка на территории МО МР «Ижемский» создается Комиссия по выявлению и перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.2. Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов осуществляется на основании информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, а также по

результатам обследования территории МО МР «Ижемский» по вопросам состояния благоустройства, путем осмотра объекта представителями Комиссии (не менее 3 членов).

2.3. Выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов оформляется актом выявления, в котором указываются:

- номер и дата составления акта выявления;
- адресные ориентиры места самовольной установки и подробное описание объекта;
- сведения о владельце объекта или сведения о лице, эксплуатирующем объект;
- требование о демонтаже и перемещении самовольно установленного объекта и восстановлении благоустройства земельного участка под объектом и прилегающей к нему территории;
- срок исполнения требования о демонтаже объекта и освобождении самовольно занятого земельного участка - не более трех календарных дней.

2.4. Акт выявления (приложение 1) составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр для Комиссии,
- второй - для вручения владельцу объекта или лицу, использующему объект,
- третий - для направления в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях.

2.5. Информация об актах выявления с указанием сроков исполнения требований о демонтаже и перемещении самовольно установленных нестационарных торговых объектов размещается на официальном сайте администрации МР «Ижемский».

2.6. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлены, а также при отказе лица, указанного в акте выявления, получить его, акт выявления вывешивается (размещается) на объекте, что фиксируется посредством фотосъемки.

2.7. Контроль за исполнением срока демонтажа и перемещения объекта согласно п. 2.3 настоящего Порядка осуществляется Комиссией.

2.8. Владелец объекта обязан выполнить требование о демонтаже и перемещении объекта добровольно за счет собственных средств в срок установленный в п. 2.3 настоящего Порядка. Выполнение требования может быть также произведено в установленный срок лицом, использующим объект. В случае если по истечении указанного срока требование не будет выполнено владельцем (или лицом, использующим объект) в добровольном порядке, перемещение объекта будет осуществляться в принудительном порядке с последующим взысканием фактических расходов с владельца объекта в судебном порядке.

### **3. Принудительное перемещение самовольно установленных нестационарных торговых объектов**

3.1. По истечении срока, предусмотренного п. 2.3 настоящего Порядка, перемещение самовольно установленных нестационарных торговых объектов осуществляется в принудительном порядке на основании решения Комиссии о демонтаже и перемещении самовольно установленного объекта в место временного хранения.

3.2. Извещение о решении Комиссии, в котором определяются основание, сроки демонтажа и перемещения объекта, место и сроки хранения объекта (материалов демонтажа), размещается на официальном сайте администрации МР «Ижемский».

3.3. Администрации МР «Ижемский» привлекает для осуществления перемещения объекта (материалов демонтажа) подрядные организации на основании соответствующего договора, заключенного в установленном законодательном порядке.

3.4. Демонтаж объекта и перемещение (материалов демонтажа) осуществляются в присутствии представителя администрации МР «Ижемский» и оформляются актом о принудительном перемещении самовольно установленного объекта (приложение 2), в котором указываются:

- дата, время начала и окончания работ по демонтажу и перемещению объекта;
- адресный ориентир места самовольной установки объекта;
- описание объекта (материалов демонтажа);
- место временного хранения объекта (материалов демонтажа).

К акту прикладываются фотографии объекта (материалов демонтажа).

3.5. Акт о принудительном перемещении самовольно установленного нестационарного торгового объекта составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр - для вручения владельцу,
- второй экземпляр - для Комиссии.

3.6. В случае если владелец объекта или лицо, использующее этот объект, не установлено, акт, предназначенный для владельца объекта, направляется в Комиссию.

3.7. За сохранность имущества, продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся внутри самовольно установленного нестационарного торгового объекта и переносимого для временного хранения, администрация МР «Ижемский», а также исполнители принудительного перемещения объекта (материалов демонтажа) и временного хранения ответственности не несут.

3.8. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты, подлежащие демонтажу и принудительному перемещению, регистрируются секретарем Комиссии в специальной книге регистрации с описанием перенесенного объекта (материалов демонтажа) и указанием адреса (адресного ориентира), с которого перемещен объект.

#### **4. Порядок передачи объекта (материалов демонтажа) владельцу и оплаты услуг по его хранению**

4.1. В течение месяца с даты составления акта о принудительном перемещении самовольно установленного нестационарного торгового объекта согласно п. 3.4 настоящего Порядка объект (материалы демонтажа), переданный на хранение в место временного хранения, возвращается по акту приема-передачи владельцу после его обращения в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский» при предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа, подтверждающего право собственности (владения) на объект;
- документа, подтверждающего оплату расходов по демонтажу, перемещению и хранению объекта (материалов демонтажа), предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка;

4.2. Расходы, понесенные при демонтаже объекта, при перемещении его в место временного хранения, в том числе стоимость погрузочно-разгрузочных работ, транспортных расходов, расходы по временному хранению объекта (материалов демонтажа), подлежат возмещению владельцем объекта в муниципальный бюджет. Администратором доходов, полученных в порядке возмещения вышеуказанных расходов, является администрация МР «Ижемский».

4.3. При отказе владельца самовольно размещенного объекта от оплаты расходов и услуг, предусмотренных п. 4.2 настоящего Порядка, взыскание осуществляется администрацией МР «Ижемский» с владельца объекта в судебном порядке.

## **5. Хранение объекта (материалов демонтажа) и его реализация**

5.1. Администрация МР «Ижемский» привлекает для временного хранения объектов (материала демонтажа) МБУ «Жилищное управление».

5.2. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты (материалы демонтажа) передаются хранителю для временного хранения по акту приема-передачи. Ответственность за сохранность переданного объекта (материалов демонтажа), указанного в акте приема-передачи, возлагается на лицо (организацию), осуществляющее временное хранение, в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Перемещенные самовольно установленные нестационарные торговые объекты (материалы демонтажа) хранятся в течение месяца с даты составления акта о принудительном перемещении самовольно установленного нестационарного торгового объекта.

5.4. Контроль за сроком хранения перемещенного объекта (материалов демонтажа) осуществляется Комиссией.

5.5. Если в срок, указанный в п. 5.3 настоящего Порядка, имущество не будет востребовано владельцем, администрация МР «Ижемский» вправе утилизировать нестационарные торговые объекты (материалы демонтажа), не представляющие материальную ценность, стоимость которых явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

Если нестационарные торговые объекты (материалы демонтажа) представляют собой материальную ценность, то администрация МР «Ижемский» обращает его в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством для движимых вещей, от которых собственник отказался (брошенных вещей). Для этого администрация МР «Ижемский» обращается в суд с заявлением о признании таких вещей бесхозяйными и признания права муниципальной собственности на них, и после вступления соответствующего судебного акта в законную силу, распоряжается по своему усмотрению.

Нестационарные торговые объекты (материалы демонтажа), указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, до утилизации или на время, необходимое для признания таких вещей бесхозяйными и признания права муниципальной собственности на них, и до дальнейшего распоряжения ими администрацией МР «Ижемский» после вступления соответствующего судебного акта в законную силу, хранятся на территории МБУ «Жилищное управление».

Определение ценности нестационарного торгового объекта (материалов демонтажа) проводится Комиссией с участием представителей отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МР «Ижемский», отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский».

Приложение 1  
к Порядку выявления и перемещения  
самовольно установленных  
нестационарных торговых объектов  
на территории МО МР «Ижемский»

Акт  
выявления самовольно установленного  
нестационарного торгового объекта

экз. № \_\_\_\_\_

с. Ижма

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что по адресу:

\_\_\_\_\_

(адресные ориентиры места самовольной установки)

выявлен самовольно установленный нестационарный торговый объект:

\_\_\_\_\_

(тип и описание объекта)

Фотография объекта прилагается.

Владельца:

\_\_\_\_\_

(сведения о владельце объекта или сведения о лице, эксплуатирующем объект)

в соответствии с **постановлением** администрации МР «Ижемский» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года «Об утверждении порядка выявления и перемещения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Ижемский»

1. Информировать о необходимости добровольного демонтажа и перемещении самовольно установленного объекта и восстановлении благоустройства земельного участка под объектом и прилегающей к нему территории в течение трех дней от даты составления акта.

2. Предупреждает, что при невыполнении данного требования перемещение объекта будет осуществлено в принудительном порядке.

Отметка о получении акта владельцем (лицом, эксплуатирующем объект)

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 3 экземплярах.

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Акт  
о принудительном перемещении самовольно  
установленного нестационарного торгового объекта

экз. № \_\_\_\_\_

с. Ижма

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен на основании решения Комиссии по выявлению и перемещению самовольно установленных нестационарных торговых объектов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о принудительном вывозе объекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тип и описание объекта)

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адресные ориентиры места самовольной установки)

Дата и время начала демонтажа объекта: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата и время окончания перемещения объекта: \_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фотография объекта (материалов демонтажа) прилагается.

Место временного хранения объекта \_\_\_\_\_

Отметка о получении акта владельцем (лицом, эксплуатирующем объект)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

Представитель администрации МР «Ижемский»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель подрядной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 г. № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», [приказом](#) Минсельхоза Республики Коми от 17.02.2017 № 125 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Коми», настоящим Положением о комиссии по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов и внесению в нее изменений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и другими нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский».

**2. Цели, задачи Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях обеспечения упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение предложений и заявлений заинтересованных лиц по включению в Схему (исключению из Схемы) мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов, с учетом их соответствия архитектурным, градостроительным, строительным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим и противопожарным

нормам и правилам;

принятие решения о допуске к участию в конкурсе, признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

подведение итогов конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, определение победителей конкурса.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

рассматривать заявки на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта в день проведения заседания Комиссии;

рассматривать заявления о размещении нестационарного торгового объекта, не включенного в действующую Схему, результаты конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов, проводимых в установленном законодательством порядке, предложения по исключению объектов из Схемы и иные документы, требующие внесения изменений в Схему;

приглашать на заседания Комиссии лиц, заинтересованных в размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Республики Коми, контролирующих, надзорных, правоохранительных органов, а также независимых экспертов для определения возможности размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать решение о целесообразности размещения нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

принимать решение о включении в Схему (исключения из Схемы) новых мест для размещения нестационарных торговых объектов;

принимать решение о целесообразности внесения изменений в Схему;

проводить анализ деятельности и размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее - отдел).

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по месту нахождения администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

Заседание комиссии проводится в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, который осуществляет общее руководство его деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

ведет заседания Комиссии или поручает ведение заседания своему заместителю;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

ведет сбор информации, документов и материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми документами и материалами;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает хранение материалов и протоколов заседаний Комиссии в Отдела;

обеспечивает размещение протоколов Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» <https://izhems kij-r11.gosweb.gosuslugi.ru/> в течение следующего рабочего дня со дня его подписания.

4.6. Определение победителя конкурса производится путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе для определения лучших из предложенных условий осуществления нестационарной торговли в соответствии с [перечнем](#) оцениваемых показателей, указанных в приложении 4 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов преимущество отдается участнику, который

ранее подал заявку согласно записи, в журнале регистрации заявок. Информация о количестве баллов, набранных другими участниками, заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.



## **Ш У Õ М**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 1443

О внесении изменения в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.04.2021 года № 236 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений), Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 29.06.2011 г. № 450 «О порядке осуществления администрацией муниципального района «Ижемский» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.04.2021 года №236 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» следующее изменение:

- п.2 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику МБУ «Жилищное управление» (Греченюк Н.В.) осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

Изменения, вносимые в Устав МБУ «Жилищное управление»  
П.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.2.1. Заключение и расторжение договоров найма служебных жилых помещений с квартиросъемщиками в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и ведение базы данных;
  - 2.2.2. Подготовка документов и проведение работы по приватизации жилья гражданами;
  - 2.2.3. Предоставление списков приватизированных и неприватизированных квартир;
  - 2.2.4. Начисление и прием платежей за найм;
  - 2.2.5. Проведение работы по взысканию задолженности по платежам за найм;
  - 2.2.6. Предоставление установленных форм отчетности по расчетам;
  - 2.2.7. Изменение договоров социального найма жилого помещения в части необходимости указания в договорах новых членов семьи нанимателя;
  - 2.2.8. Организация документального архивного фонда.
  - 2.2.9. Учет нанимателей и собственников жилья по месту пребывания и по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих в домах муниципального жилищного фонда и домах, находящихся в управлении.
  - 2.2.10. Может выступать в качестве управляющей организации по управлению имуществом в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда.
  - 2.2.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
  - 2.2.12. Составление смет на текущий ремонт объектов.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:
  - 2.3.1. Предоставление транспортных услуг, пассажирские перевозки
  - 2.3.2. Аренда сухопутных транспортных средств.
  - 2.3.3. Строительство автомобильных дорог и дорожных сооружений.
  - 2.3.4. Ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений.
  - 2.3.5. Реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений.
  - 2.3.6. Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений.
  - 2.3.7. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования.
  - 2.3.8. Ремонт дорожно-строительной техники.
  - 2.3.9. Производство земляных работ.
  - 2.3.10. Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов.
  - 2.3.11. Строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений.
  - 2.3.12. Разработка и эксплуатация карьеров.

- 2.3.13. Реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений.
- 2.3.14. Хранение нефти и продуктов их переработки
- 2.3.15. Реализация цветных и черных металлов, возникших от деятельности учреждения.
- 2.3.16. Речные перевозки грузов, пассажиров.
- 2.3.17. Содержание паромных переправ.
- 2.3.18. Сдача в аренду складских, гаражных, жилых помещений и иного имущества.
- 2.3.19. Оказание услуг механизмами и автотранспортом, торгово-посредническая деятельность.
- 2.3.20. Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
- 2.3.21. Эксплуатация гаражей, стоянок автотранспорта.
- 2.3.22. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
- 2.3.23. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств.
- 2.3.24. Технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств.
- 2.3.25. Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 2.3.26. Деятельность автобусного транспорта.
- 2.3.27. Деятельность автобусных станций.
- 2.3.28. Удаление и обработка твердых отходов.
- 2.3.29. Уборка территорий и аналогичная деятельность.
- 2.3.30. Производство санитарно-технических работ.
- 2.3.31. Производство изделий из асфальта или аналогичных материалов.
- 2.4. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 2.2 настоящего Устава.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.»



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 1444

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 г. № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 января 2022 г. № 20 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 239 673,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 764,0 тыс. рублей;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 239 268,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 56 651,0 тыс. рублей;
---	--	--

	<p>2024 год – 56 651,0 тыс. рублей; 2025 год – 41 384,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 239 673,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 764,0 тыс. рублей; 2024 год – 56 651,0 тыс. рублей; 2025 год – 41 384,6 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 122 510,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 45 707,7 тыс. рублей; 2023 год – 31 283,7 тыс. рублей; 2024 год – 29 379,5 тыс. рублей; 2025 год – 16 139,8 тыс. рублей.</p>	<p>2025 год – 41 384,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 239 268,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 66 874,1 тыс. рублей; 2023 год – 74 358,7 тыс. рублей; 2024 год – 56 651,0 тыс. рублей; 2025 год – 41 384,6 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 122 105,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 45 707,7 тыс. рублей; 2023 год – 30 878,4 тыс. рублей; 2024 год – 29 379,5 тыс. рублей; 2025 год – 16 139,8 тыс. рублей.</p>
--	--	---

»;

2) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 142 141,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 26 290,3 тыс. рублей; 2025 год – 26 730,7 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 142 141,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 26 290,3 тыс. рублей; 2025 год – 26 730,7 тыс. рублей; из них:</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 142 141,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 26 290,3 тыс. рублей; 2025 год – 26 730,7 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 142 141,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 44 774,9 тыс. рублей; 2023 год – 44 345,1 тыс. рублей; 2024 год – 26 290,3 тыс. рублей; 2025 год – 26 730,7 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 840,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p>
---	--	---

	за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 65 840,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 35131,9 тыс. рублей; 2023 год – 10877,0 тыс. рублей; 2024 год – 9915,9 тыс. рублей; 2025 год – 9915,9 тыс. рублей.	2022 год – 35131,9 тыс. рублей;  2023 год – 10877,0 тыс. рублей; 2024 год – 9915,9 тыс. рублей; 2025 год – 9915,9 тыс. рублей.
--	--	--

»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 95 584,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 023,5 тыс. рублей; 2024 год – 30 360,7 тыс. рублей; 2025 год – 14 653,9 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 95 584,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 30 023,5 тыс. рублей; 2024 год – 30 360,7 тыс. рублей; 2025 год – 14 653,9 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 56 670,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 10 575,8 тыс. рублей; 2023 год – 20 406,7 тыс. рублей; 2024 год – 19 463,6 тыс. рублей; 2025 год – 6 223,9 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 95 179,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 30 360,7 тыс. рублей; 2025 год – 14 653,9 тыс. рублей; из них: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 95 179,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 20 546,2 тыс. рублей; 2023 год – 29 618,2 тыс. рублей; 2024 год – 30 360,7 тыс. рублей; 2025 год – 14 653,9 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 56 264,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 10 575,8 тыс. рублей; 2023 год – 20 001,4 тыс. рублей; 2024 год – 19 463,6 тыс. рублей; 2025 год – 6 223,9 тыс. рублей.</p>
------------------------------------	---	---

»;

4) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 1948,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1553,0 тыс. рублей;                  2023 год – 395,4 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:                  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1948,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1553,0 тыс. рублей;                  2023 год – 395,4 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:                  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. рублей;                  2023 год – 0,0 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 1948,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1553,0 тыс. рублей;                  2023 год – 395,4 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:                  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1948,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1553,0 тыс. рублей;                  2023 год – 395,4 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:                  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. рублей;                  2023 год – 0,0 тыс. рублей;                  2024 год – 0,0 тыс. рублей;                  2025 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	--	--

».

5) таблицы 2, 3, 4 Приложения 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретова А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
 муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Перечень  
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность <2>	Значения индикатора и показателя						Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 1. Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства</b> <b>Задача 1. Поддержание существующей сети автомобильных дорог общего пользования, зимних автомобильных дорог и ледовых переправ</b>											
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	↑	ИС ИЗ	14,5	14,5	15	15	10	10	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства
<b>Подпрограмма 2. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»</b> <b>Задача 1. Организация предоставления транспортных услуг населению</b>											
2	Доля рейсов, фактически выполненных в	%	↑	ИЗ							Отдел экономического

	соответствии с договором при осуществлении пассажирских перевозок:										анализа, прогнозирования и осуществления закупок
	- на автомобильном транспорте	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
	- на водном транспорте	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
3	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района	%	↓	ИЦ	41,87	41,5	40	40	40	40	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
4	Доля выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	50	70	80	85	Отдел экономического анализа,

	муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми (рассчитывается с 01.12.2022)										прогнозирования и осуществления закупок
5	Доля транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	60	75	90	95	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

	маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (рассчитывается с 01.12.2022)											
6	Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в пригородном сообщении от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом пригородном и междугородном сообщении (рассчитывается с 01.12.2022)	%	↑	ИМ ИМБТ	-	-	68	77	85	95	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	
Подпрограмма 3. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»												
Задача 1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения												
7	Смертность от дорожно-транспортных происшествий	случаев на 100 тыс. населения	↓	ИС ИЦ	11,8	5,9	6,0	6,0	6,0	6,0	Отдел по делам ГО и ЧС	

Задача 2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении											
8	Число детей, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях	Количество	↓	ИЦ	2	1	1	-	-	-	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»
9	Уровень проведения профилактических акций по безопасности дорожного движения в среднем на одну образовательную организацию в Ижемском районе.	%	↑	ИС	100	100	100	-	-	-	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»
Задача 3. Организация движения транспортных средств и пешеходов											
10	Дорожно-транспортные происшествия	единиц	↓	ИС ИЦ	23	20	18	15	15	13	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства

Информация  
по финансовому обеспечению муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:			
			2022 год (на 01.01.2023 г.)	2023 год (на 31.12.2023 г.)	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы	Всего	66 874,1	74 358,7	56 651,0	41 384,6
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	44 076,9	32 228,8	16 290,3	16 730,7
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	18 042,5	17 160,7	14 653,9
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0
		МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	0,0	0,0

		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5000,0	22 002,5	23 200,0	10000,0
Подпрограмма 1	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего	44 774,9	44 345,1	26 290,3	26 730,7
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	42 564,9	31 832,8	16 290,3	16 730,7
		МБУ «Жилищное управление».	2 210,0	2 490,8	0,0	0,0
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	9 251,5	23 552,9	8 968,9	9 409,3
Основное мероприятие 1.1.2	Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	11 529,4	8 279,9	7 321,4	7 321,4
Основное мероприятие 1.1.3	Обслуживание наплавного моста	МБУ «Жилищное управление»	2 210,0	2 490,8	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1 100,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.5	Устройство наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	357,7	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.6	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	20 326,3	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.7	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	10 021,5	10 000,0	10 000,0
Подпрограмма 2	Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	20 546,2	29 618,2	30 360,7	14 653,9
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	15 546,2	17 637,2	17 160,7	14 653,9
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	11 981,0	13 200,0	0,0

Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	8 392,2	9 782,3	12 741,7	10 200,1
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	7 154,0	7 781,9	4 419,0	4 453,8
Основное мероприятие 2.1.3	Приобретение транспортных средств для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	5 000,0	11 981,0	13 200,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.4	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	73,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	1 553,0	395,4	0,0	0,0
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;	1 512,0	395,4	0,0	0,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».	41,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.2.1	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в образовательных организациях в Ижемском районе	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	41,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	1 362,0	395,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский»	150,0	0,0	0,0	0,0

Информация о показателях результатов использования субсидий  
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых  
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский»	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов				
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам			
					2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие 1.1.1. «Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети»	Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Обеспечено круглогодичное функционирование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	15	15	10	10
2	Основное мероприятие 1.1.2. «Обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных	Субсидия на обустройство и содержание ледовых	Обустроены ледовые переправы и	Доля протяженности автомобильных	15	15	10	10

	дорог общего пользования местного значения»	переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	(или) обеспечено содержание зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения				
3	Основное мероприятие 1.1.6 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов	Участки автомобильных дорог общего пользования местного значения, задействованные в маршрутах движения школьных автобусов, приведены в нормативное состояние	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	15	15	10	10
4	Основное мероприятие 2.1.1.	Субсидия на организация	Обеспечено достижение	Доля выполненных	50	70	80	85

	<p>Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом</p>	<p>транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом</p>	<p>запланированной доли выполненных рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми</p>	<p>рейсов от установленных контрактами рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, подтвержденных данными Единой региональной системы по управлению пассажирским автомобильным транспортом Республики Коми (рассчитывается с 01.12.2022)</p>				
			<p>Обеспечено достижение запланированной</p>	<p>Доля транспортных средств, на</p>	<p>60</p>	<p>75</p>	<p>90</p>	<p>95</p>

			<p>доли транспортных средств, на которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам</p>	<p>которых осуществляется прием платы за проезд и провоз багажа с использованием бесконтактных материальных носителей, совместимых с платежными системами безналичной оплаты, от общего количества транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (рассчитывается с 01.12.2022)</p>			
--	--	--	---	---	--	--	--

		<p>Обеспечено достижение запланированной доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом пригородном и междугородном сообщении</p>	<p>Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в пригородном и междугородном сообщении от общего числа муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом пригородном и междугородном сообщении (рассчитывается с 01.12.2022)</p>	68	77	85	95
--	--	---	---	----	----	----	----

».

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать Управление делами*

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 94-107 (доп. 100)*