

Совет муниципального района «Ижемский» и  
администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный  
Вестник



**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**

№ 15 от 7.04.2023 года  
с. Ижма

## Содержание

Постановление № 244	Об утверждении документации по планировке территории и проекта межевания территории под объект «Реконструкция участка межпромыслового нефтепровода Макарьельского нефтяного месторождения (участок УППН «Щельяюр» – ПНС «Южный Седмес»)	3
Постановление № 252	О проведении общественных обсуждений	5
Постановление № 261	Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский» (за исключением стоимости питания)	7
Постановление № 262	Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский»	8
Постановление № 263	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 апреля 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 244

**Об утверждении документации по планировке территории и проекта межевания территории под объект «Реконструкция участка межпромыслового нефтепровода Макарьельского нефтяного месторождения (участок УППН «Щельяюр» – ПНС «Южный Седмес»)**

Руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», на основании обращения ООО «Лукойл-Коми» от 27.03.2023 г.

администрация муниципального района «Ижемский»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории и проекту межевания территории под объект «Реконструкция участка межпромыслового нефтепровода Макарьельского нефтяного месторождения (участок УППН «Щельяюр» – ПНС «Южный Седмес»)». Лесные участки под проектируемый объект общей площадью 242,2731 га территориально расположены в границах ГУ «Ижемское лесничество» в кварталах 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 689, 690, 691, 692, 693 Щельяюрского участкового лесничества и в кварталах 113, 114, 146, 147, 148, 149, 179, 180, 181, 198,

199, 227, 228, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 290, 579 Ижемского участкового лесничества. В соответствии с проектом межевания территории площадь вновь образуемых лесных участков с видом разрешенного использования лесов в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса РФ «строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов» составляет 146,7936 га.

Документация по планировке территории разработана «Научно-исследовательским и проектным институтом нефти и газа Ухтинского государственного технического университета» и согласована Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми от 27.03.2023 г. № 02-10-3185.

2. В течение шести рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

- опубликовать постановление (без приложений) в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить в полном объеме документацию по планировке территории (проект межевания) на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» ([admizhma.ru](http://admizhma.ru)) в разделе «Архитектура и градостроительство - Документы по планировке территории»;

- направить главам сельских поселений «Ижма», «Краснобор» и «Щельяюр» один экземпляр проекта межевания территории в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора администрации муниципального района «Ижемский» Семяшкина В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района-  
руководитель администрации

И.В. Норкин



## **Ш У Õ М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 апреля 2023 г.  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 252

#### **О проведении общественных обсуждений**

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 6-13/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести общественное обсуждение документации по планировке территории в составе с проектом межевания территории земельного участка по объекту, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, в 15 м на северо-запад от д. 48 по ул. Гагарина, разработанного на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 24.01.2023 года № 35 в период:

с 10 апреля 2023 года по 1 мая 2023 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (информация о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в разделе «Архитектура и градостроительство

– Информация о градостроительной деятельности – Информация о назначенных публичных слушаниях».

4. Ознакомиться лично с документацией, оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16.

5. Ответственным лицом за подготовку и проведение общественных обсуждений назначить начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района-  
руководитель администрации

И.В. Норкин



## **Ш У Ё М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 апреля 2023 г.  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 261

Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский» (за исключением стоимости питания)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях реализации постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 07.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального района «Ижемский» из расчета 61,00 рублей в день посещения учащимися группы продленного дня.

2. Начальнику Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» Артееву В.М. довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Батманову А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

И.В.Норкин



**Ш У Ё М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 апреля 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 262

Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Батманову А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

И.В.Норкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления услуги по присмотру и уходу**  
**за детьми в группах продленного дня в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» (далее – Порядок), определяет предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346).

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги:

- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий учащимися под присмотром воспитателя);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми;
- организация питания.

1.4. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 15 человек и не более 25 человек.

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

Создание ГПД, их режим работы регулируется Учреждением самостоятельно, закрепляется локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления утверждается Учреждением.

Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется, согласно приложению к настоящему Порядку.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.7. Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД (за исключением стоимости питания)**

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Порядком.

2.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

расходы на оплату труда воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

приобретение продуктов питания для ГПД.

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, определяется по формуле:

$РП = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч) \times (ЗПР + Зотп)$ , где:

РП – размер родительской платы в месяц;

ЗП – прогнозируемая средняя заработная плата воспитателя за месяц;

Нзп – начисления на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД за месяц;

Нч – норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;

Нг – расчетная средняя наполняемость групп в месяц;

Кч – количество часов работы в месяц ГПД.

ЗПР – затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.) а также затраты используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПин, порядками, стандартами.

Сумма затрат на приобретение материальных ценностей, расходных материалов и общехозяйственных затрат (не должна превышать 40% от суммы средней заработной платы основного персонала с начислениями в месяц).

ЗПР= коэффициент не более 1,4.

Зотп – затраты, связанные с выплатой отпускных работникам Учреждения, занятым оказанием услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД;

Зотп = 0,2.

2.4. Размер родительской платы рассчитывается управлением образования администрации муниципального района «Ижемский» и утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Учреждении может быть увеличена, но не более 1 (одного) раза в год.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПин за счет средств родителей на основании положений об организации платного питания обучающихся.

### **3. Порядок взимания и расходования родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

заработная плата воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

оставшиеся средства направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.8. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми г.Сыктывкар.

## 4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

4.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД, не взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

у которых дети являются детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

погибших при исполнении служебного долга (один или оба);

семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации.

один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации);

один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (на период действия контракта).

4.2. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы:

родители (законные представители) у которых дети являются детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией предоставляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности, отнесения лица к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

семьи, которые погибли при исполнении служебного долга (один или оба) предоставляют копию (копии) свидетельства о смерти, копию (копии) свидетельства о рождении, копию документа, подтверждающего гибель при исполнении служебного долга;

семьи, которые проживали на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка (в том числе иностранного образца). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы. Родители (законные представители) детей, прибывшие с территорий Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на

пребывание в Российской Федерации, в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

семьи, в которых один из родителей (законных представителей) заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставляют справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую заключение контракта.

4.3. Освобождение от родительской платы производится с момента, в котором предоставлено соответствующее заявление с подтверждающими документами.

4.4. Право на освобождение от родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.

4.5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с оказанием услуги по уходу и присмотру детей в ГПД, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **5. Ответственность за поступление и использование родительской платы**

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

**Договор \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня**

(далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_ регистрационный номер \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании устава, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за обучающимися (ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую \_\_\_\_\_ услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 27.10.2020 № \_\_\_\_\_ 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:  
1) завтрак и обед для детей, посещающих ГПД с в первую половину дня (до 14:00);  
2) обед и полдник для детей, посещающих ГПД во вторую половину дня ( до 17:00-18:00).

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

1.6. Режим пребывания Обучающейся в ГПД – \_\_\_ часа, с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** \_\_\_\_\_ обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.

- 2.1.4. Обеспечить Обучающейся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.
- 2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающейся во время ее пребывания в ГПД.
- 2.1.7. По окончании пребывания Обучающейся в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.
- 2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещающем ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. **Заказчик** обязан:

- 2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.
- 2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.5. Незамедлительно (в течение \_\_\_\_\_ рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Заблаговременно (за \_\_\_\_ рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.
- 2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.
- 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.
- 2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
- 2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. **Обучающийся** обязан(а):

- 2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.
- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель** имеет право:

- 3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за \_\_\_\_\_ календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:

- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение \_\_\_\_\_ календарных \_\_\_\_\_ дней;
- 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- 3) по заявлению Заказчика;
- 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими \_\_\_\_\_ деятельность \_\_\_\_\_ ГПД.

3.2.6. Посещать \_\_\_\_\_ и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет \_\_\_\_\_ в месяц.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего Договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего \_\_\_\_\_

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее \_\_\_\_\_ числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в \_\_\_\_\_ Договоре.

4.4. За \_\_\_\_\_ дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

#### **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно \_\_\_\_\_ уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает \_\_\_\_\_ месяц.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_ Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и локальным нормативным актом \_\_\_\_\_, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями \_\_\_\_\_ Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в \_\_\_\_\_.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах \_\_\_\_\_ Заказчика.

8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>	
--------------------	-----------------	--

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



## **Ш У Ё М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 апреля 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 263

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения физического лица, по результатам общественных обсуждений и заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации муниципального района «Ижемский» от 06.04.2023 года

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Предоставить физическому лицу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Новоселов, д. 32, с кадастровым номером земельного участка 11:14:3601001:472 площадью 3000 кв.м.:

- максимальные размеры земельных участков для строительства индивидуального жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства - 3000 кв.м.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте Администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

И.В. Норкин

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать Управление делами*

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 98-0-32*