

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 10 от 6.03.2023 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 143	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07 марта 2018 года № 158 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	3
---------------------	---	---



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2023 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 143

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07 марта 2018 года № 158 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07 марта 2018 года № 158 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) название Постановления изложить в следующей редакции: «Об организации питания и обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский».

2) подпункт 1.1. пункта 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах, обеспечения мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах и обеспечения одеждой, обувью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих в пришкольных интернатах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.»

3) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Батманову А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Порядок
организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
детей-инвалидов, обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах, обеспечения
мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в пришкольных
интернатах и обеспечения одеждой, обувью, обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих в пришкольных интернатах в
муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального
района «Ижемский»**

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации эффективной работы по организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах, обеспечения мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах и обеспечения одеждой, обувью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, проживающих в пришкольных интернатах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района «Ижемский» (далее - обучающиеся).

2. Стоимость питания по каждой категории обучающихся ежегодно устанавливается решением Совета муниципального района «Ижемский».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

4. Решение о предоставлении питания, обеспечения одеждой и обувью обучающихся принимается на основании:

- заявлений родителя (законного представителя) обучающегося согласно Приложениям 1 и 3 к данному Порядку;

- копии решения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», справки об инвалидности;

- СНИЛС родителя (законного представителя).

5. Муниципальные бюджетные образовательные организации:

5.1. Формируют списки обучающихся по приказу образовательной организации;

5.2. Обеспечивают организацию питания через столовые образовательных организаций, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразными по дням недели меню;

5.3. Составляют примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), а также при необходимости меню с заменой блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом. Меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой;

5.4. Организуют двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, четырехразовое питание для обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах;

5.5. Обеспечивают мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах, с учетом следующего:

Наименование мягкого и жесткого инвентаря	Ед. измерения	Количество на одного обучающегося	Срок использования, службы (лет)
Простыня	штук	3	2
Пододеяльник	штук	2	2
Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4
Наволочка для подушки верхняя	штук	3	2
Полотенце для лица	штук	2	2
Полотенце для ног	штук	2	2
Полотенце махровое, банное	штук	3	3
Одеяло шерстяное или ватное	штук	2	5
Одеяло байковое	штук	1	5
Покрывало	штук	1	5
Матрац	штук	1	6
Подушка	штук	1	4
Коврик прикроватный	штук	1	5
Кровать	штук	1	6
Прикроватная тумба	штук	1	6

Стол	штук	1	6
Стул	штук	1	6
Примечание:	Жилые комнаты (спальни) в интернатах образовательных организаций оборудуются шкафами для хранения личных вещей (одежды и обуви) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов		

5.6. Обеспечивают в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов мерами социальной поддержки (одеждой и обувью) с учетом антропометрических данных обучающегося с учетом следующего:

Наименование одежды, обуви	Ед. измерения	На одного обучающегося школьного возраста	
		Количество на одного обучающегося	Срок носки, службы (лет)
Халат домашний для девочки	штук	2	1
Трико домашнее (штаны домашние) для мальчиков	штук	2	1
Бюстгальтер	штук	4	1
Трусы	штук	6	1
Сорочка ночная, пижама	штук	2	1
Майка для мальчика	штук	2	1

Футболка для девочки	штук	2	1
Носки хлопчатобумажные	штук	10	1
Тапочки (тапочки домашние, сланцы)	штук	2	1
Примечание:	Руководителю образовательной организации предоставляется право производить отдельные равноценные изменения указанных норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, предусмотренных на эти цели. Отдельные изменения наименований одежды и обуви утверждаются приказом образовательной организации		

В случае несоответствия размера одежды и обуви антропометрическим данным обучающегося, а также в случае обнаружения у них дефектов, указанные предметы подлежат замене образовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня их обнаружения.

Одежда и обувь, находящиеся в пользовании обучающегося на момент прекращения обеспечения обучающегося мерами социальной поддержки, остаются у обучающегося.

5.7. Ведут учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального района «Ижемский»;

5.8. Предоставляют ежемесячно в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Управление образования) таблицы учета о посещении занятий, данные о сумме фактических расходов на питание, количестве обучающихся, получивших питание, до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям или получающие образование с применением дистанционных образовательных технологий, в день проведения педагогами учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, обеспечиваются сухим пайком (продуктовым набором) или компенсацией за питание в денежном эквиваленте.

6.1. Компенсация выплачивается исходя из стоимости питания, установленной решением Совета муниципального района «Ижемский», ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании заявления согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Стоимость компенсации за питание в месяц рассчитывается путем умножения стоимости питания в день на количество учебных дней в месяце. В каникулярный период стоимость компенсации за питание не выплачивается.

6.2. Для предоставления компенсации родителям (законным представителям) общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления компенсации;

б) собирают заявления от родителей (законных представителей), формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

в) утверждают списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся на дому, по состоянию на 1 января и 1 сентября каждого года;

г) формируют пакет документов и представляют его в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» в течение 10 дней с даты принятия пакета документов от родителей (законных представителей).

6.3. Для предоставления компенсации один из родителей (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение:

- заявление согласно Приложению 2 к данному Порядку;

- копии решения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», справки об инвалидности;

- документ, подтверждающий факт обучения ребенка-инвалида по основным общеобразовательным программам на дому, выданный образовательной организацией (для детей-инвалидов, зачисленных в образовательную организацию);

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты.

6.4. Основанием для отказа в назначенной компенсации является:

а) предоставление заявителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Постановления;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

6.5. Лица, подавшие заявление о назначении компенсации, несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Получатели компенсации обязаны в течение 10 календарных дней извещать образовательные учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

7. Управление образования:

7.1. Осуществляет своевременное перечисление средств целевых субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям муниципального района

«Ижемский» для организации питания и мерами социальной поддержки одеждой и обувью обучающихся на основании Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Осуществляет своевременное перечисление средств целевых субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям муниципального района «Ижемский» для компенсации на счет заявителей на основании приказа общеобразовательного учреждения в соответствии с Соглашениями о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Осуществляет ежемесячный контроль за организацией питания обучающихся.

7.4. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств, поступающих на выплату субсидий и компенсаций общеобразовательным учреждениям.

Приложение 1
к Порядку организации питания обучающихся
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций
муниципального района
«Ижемский» за счет средств бюджета муниципального района
«Ижемский»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание сыну/дочери по
категории _____
(указать льготную категорию,

(фамилия, имя, отчество ребенка)
учащемуся (учащейся) _____ класса _____

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен. В течение 10 дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного питания, обязуюсь сообщить в муниципальную общеобразовательную организацию. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

В целях оказания мер социальной поддержки подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г. _____/_____/

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную компенсационную выплату по категории

(указать льготную категорию,

фамилию, имя, отчество ребенка)

учащемуся (учащейся) _____ класса _____

С порядком предоставления компенсации ознакомлен. В течение 10 календарных дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации, обязуюсь сообщить в муниципальную общеобразовательную организацию. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

В целях получения компенсации подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающие полномочия заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить мерами социальной поддержки (одеждой и обувью) по категории

(указать льготную категорию,

фамилию, имя, отчество ребенка)

учащемуся (учащейся) _____ класса _____

С порядком предоставления мерами социальной поддержки ознакомлен. В течение 10 календарных дней со дня изменения статуса ребенка и наступления других обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить в муниципальную общеобразовательную организацию. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

В целях получения мер социальной поддержки подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае, если заявитель является законным представителем или представителем по доверенности), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных.

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.

Опись прилагаемых документов:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 94-1-07