

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 22 от 20.06.2022 года
с. Ижма

Содержание

Решение № 6-20/8	Об утверждении Положения об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетном органе муниципального района «Ижемский» - Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский»	3
Решение № 6-20/9	Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»	13
Решение № 6-20/11	Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий депутата Совета муниципального района «Ижемский»	19
Решение № 6-20/12	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 27.10.2017 № 5-23/4 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»»	25
Решение № 6-20/14	Об утверждении положения о муниципальном специализированном жилом фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	27
Распоряжение № 303	Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 18 января 2022 года № 16 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования муниципального района «Ижемский» при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации», в связи с отсутствием обучающихся	34



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-20/8

**Об утверждении Положения об установлении мер
по материальному и социальному обеспечению лица,
замещающего муниципальную должность
в Контрольно-счетном органе муниципального района «Ижемский» -
Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Коми от 29.12.2011 № 166-РЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о порядке, условиях и нормах расходов командирования лица, замещающего муниципальную должность в контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок и условия компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2022 года.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И НОРМАХ РАСХОДОВ
КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района (далее - Председатель Комиссии) выезжает в служебные командировки на определенный срок на территорию Российской Федерации по собственному принятому приказу.

2. Срок служебной командировки определяется Председателем Комиссии с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы Председателя Комиссии, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы Председателя Комиссии.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

4. Фактический срок пребывания Председателя Комиссии в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда должностного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, транспорте, находящемся в собственности Председателя Комиссии или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется Председателем Комиссии после возвращения из служебной командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки по оплате ГСМ и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке Председатель Комиссии подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице либо в квартире арендодателя) далее - (жилое помещение). Указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования. При отсутствии документов по найму жилого помещения либо

иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Председателем Комиссии представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (государственного органа либо организации) о сроке прибытия (убытия) Председателя Комиссии к месту командирования (из места командировки).

5. Во время служебной командировки на территории Российской Федерации Председателю Комиссии обеспечиваются:

а) сохранение денежного содержания (среднего заработка), возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства:

- расходы на выплату суточных, в размере 150,00 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

- расходы на выплату суточных, в размере 200,00 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 2 000,00 рублей в сутки.

Компенсация расходов производится, когда выезд и возвращение осуществляются в выходной и нерабочий праздничный день, непосредственно предшествующий и последующий командировке.

б) возмещение расходов осуществляется по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями, а также аэроэкспрессом, метро до места проживания в пункте командирования, либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании копий (дубликатов) проездных документов (билетов), оставшихся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, или справки из соответствующей транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его переезда, стоимость билета и дату поездки.

В случае не предоставления документов соответствующей транспортной организации с указанием информации, содержащейся в утраченных проездных документах, оплата расходов не производится.

Председателю Комиссии оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

в) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по следующим нормам:

- по фактическим расходам, но не более 2000,0 рублей в сутки.

В случае проживания не в гостинице по фактическим расходам, но не более 2000,0 рублей в сутки.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, Председателем Комиссии обеспечивается оплата предоставленного иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим решением нормы суточных за каждый день нахождения в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути Председателю Комиссии возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

г) возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы:

- оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

- оплата услуг связи.

6. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно в место постоянной работы Председателя Комиссии (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), бронированию и найму жилого помещения осуществляется на основании приказа Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» и предъявленных документов.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте командирования (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

8. При направлении в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием по месту нахождения командированного (суточные).

9. Председатель Комиссии по возвращении из служебной командировки обязан представить отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - бухгалтерия) в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о

найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

10. Председателю Комиссии в случае его временной нетрудоспособности во время служебной командировки, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности выплачивается пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ЛИЦУ, ЗАМЕЩАЮЩЕМУ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Настоящий Порядок компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно (далее - Порядок) регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Ижемский» - председателя Контрольно-счетной комиссии (далее - Председатель Комиссии) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

2. Председатель Комиссии имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда).

3. Право на оплату проезда у Председателя Комиссии возникает одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

Председателю Комиссии, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату проезда в соответствии с [Законом](#) Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми» и [Законом](#) Республики Коми «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», компенсация расходов на оплату проезда в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

4. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, в вагоне с местами для сидения скоростного поезда;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

5. В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда в [пункте 4](#) настоящего Порядка, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными документами. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

6. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта Председателю Комиссии компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно Председателю Комиссии и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), сбор за оформление билетов, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда и стоимости услуг, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, сбор за оформление услуги за сверхнормативный багаж, стоимость сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности (рацион питания, санитарно-гигиенические наборы, печатная продукция, мультимедийный портал), оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом).

7. При использовании Председателем Комиссии электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

8. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание главы района в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, в доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если Председатель Комиссии в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка. Расчет в этом случае производится в течение 3 рабочих дней со дня представления восстановленных утерянных проездных документов.

В случае отсутствия проездных документов на часть маршрута (за исключением случая отсутствия проездных документов от ближайшего к месту использования отпуска места пересадки до места использования отпуска и от места использования отпуска до ближайшего к нему места пересадки) документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, не требуются. Оплата части маршрута, на которую утеряны проездные документы, производится на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на часть маршрута.

9. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при отсутствии проездных документов и документов,

подтверждающих пребывание Председателя Комиссии в месте использования отпуска, не производится.

11. В случае если Председатель Комиссии проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по маршруту прямого следования в соответствии с [пунктами 4 и 5](#) настоящего Порядка. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных видах транспорта. Остановка Председателя Комиссии в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

12. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации Председателю Комиссии оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

13. В случае использования Председателя Комиссии отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту Председателем Комиссии представляется:

- при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

- в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению Председателя Комиссии коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного

предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации». В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

14. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного проживания Председателя Комиссии, возвратившимся из отпуска за пределами календарного года, в котором предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, производится на основании документов, представленных Председателем Комиссии после окончания отпуска в очередном финансовом году.

15. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска Председателя Комиссии, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления.

В случае, если Председатель Комиссии возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных после окончания отпуска.

Расчет производится в течение 30 рабочих дней со дня представления Председателем Комиссии проездных документов.

16. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются в случае, если Председатель Комиссии своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-20/9

Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [статьей 29](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](#) назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок) разработан на основании [статьи 29](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со [статьей 13.1](#) Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский») и направлен на реализацию права граждан, проживающих на территории МО МР «Ижемский», на осуществление местного самоуправления посредством проведения собрания граждан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при назначении и проведении собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

1.3. Органы местного самоуправления МО МР «Ижемский» вправе вынести на рассмотрение собрания граждан любой вопрос местного значения, входящий в их компетенцию.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, товариществ собственников жилья.

2. Инициатива и порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета муниципального района «Ижемский», главы муниципального района - руководителя администрации, а также в случае, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета муниципального района «Ижемский», назначается Советом муниципального района «Ижемский», проводимое по инициативе главы муниципального района - руководителя администрации - главой муниципального района - руководителем администрации.

2.3. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального района, достигшие возраста 16

лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 10 человек.

2.4. Для назначения собрания граждан по инициативе населения, инициативная группа граждан направляет в Совет муниципального района «Ижемский» инициативу в виде обращения (ходатайства) о назначении собрания граждан. В обращении (ходатайстве) указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;
- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;
- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;
- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;
- ориентировочное место проведения собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Обращение подписывается всеми членами инициативной группы и гражданами, поддержавшими их инициативу, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

Совет муниципального района должен на ближайшем заседании рассматривает ходатайство инициативной группы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет муниципального района принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

- 1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета муниципального района, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;
- 3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета муниципального района, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиям законодательства, Совет муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета муниципального района в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

2.5. В решении Совета муниципального района «Ижемский», распоряжении главы муниципального района – руководителя администрации о назначении собрания граждан должны быть указаны:

- дата и время проведения собрания граждан;
- территория, на которой будет проводиться собрание граждан, с указанием конкретного места (адреса) проведения собрания граждан;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на обсуждение собрания граждан;
- состав комиссии по подготовке и проведению собрания граждан с назначением председателя, заместителя председателя, секретаря;
- место предварительного ознакомления населения с информацией по выносимому на обсуждение собрания граждан вопросу;
- обоснование необходимости проведения собрания граждан;
- сроки проведения собрания граждан;
- иные вопросы подготовки и проведения собрания граждан.

2.6. Решение Совета муниципального района «Ижемский», распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации о назначении собрания граждан подлежат официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» в течение 3 дней со дня его принятия.

2.7. Информирование населения МО МР «Ижемский» о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также о вопросах, выносимых на обсуждение собрания граждан, осуществляется комиссией по подготовке и проведению собрания граждан, назначенной соответствующим решением Совета муниципального района «Ижемский» или распоряжением главы муниципального района – руководителя администрации, не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

О проведении собрания граждан население информируется посредством опубликования объявления на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский».

3. Порядок проведения собрания граждан, принятия решений, принятия обращений

3.1. До начала собрания граждан инициатор проводит регистрацию участников собрания. В регистрационном листе участниками собрания указываются их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

3.2. Для ведения собрания, проводимого по инициативе граждан, из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из Председателя собрания, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

3.3. Для ведения собрания, проводимого по инициативе главы, главой муниципального района – руководителем администрации назначается председатель комиссии по подготовке и проведению собрания граждан (далее – председатель).

Ведение протокола осуществляется лицом, уполномоченным главой (секретарь собрания).

3.4. Участниками собрания граждан могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста, проживающие на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский».

3.5. Собрание граждан открывается председателем. Председатель ведет собрание граждан и следит за порядком обсуждения вопросов.

3.6. После открытия собрания граждан председатель предоставляет слово докладчику (содокладчику) по рассматриваемому вопросу.

Время, необходимое для выступления докладчика (содокладчика), устанавливается на собрании граждан.

3.7. Гражданин, имеющий право участвовать в собрании граждан, вправе просить у председателя предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на собрании граждан берут слово только с разрешения председателя.

3.8. Секретарем собрания граждан ведется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, место и время проведения собрания граждан;
- 2) общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (согласно информации, содержащейся в регистрационном листе (регистрационных листах));
- 3) количество зарегистрированных граждан;
- 4) вопросы, вынесенные на обсуждение;
- 5) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

К протоколу прикладывается регистрационный лист (регистрационные листы).

3.9. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием.

3.10. Решение собрания граждан по вопросам, вынесенным на обсуждение, считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников собрания граждан.

3.11. В течение 10 дней со дня принятия соответствующих решений итоги собрания граждан подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский».

3.12. Решения, принятые собранием граждан, учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Ижемский» при рассмотрении соответствующих вопросов.

3.13. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

3.14. Обращение принимается открытым голосованием.

3.15. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников собрания граждан.

3.16. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления МО МР «Ижемский», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа заявителям.

4. Финансирование проведения собрания граждан

4.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания граждан, осуществляется за счет средств бюджета МО МР «Ижемский».



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-20/11

Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий депутата Совета муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми» и статьей 23 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий осуществления полномочий депутата Совета муниципального района «Ижемский» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования МР «Ижемский» от 29 июля 2008 г. № 3-12/3 «О компенсационных выплатах депутатам муниципального образования муниципального района «Ижемский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с предоставлением гарантий депутатам Совета муниципального района «Ижемский», осуществляющим полномочия на непостоянной основе (далее - депутат Совета района).

1. Доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий

Доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Совета района обеспечивается путем:

- размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» ([www. adminizhma.ru](http://www.adminizhma.ru)) распоряжений председателя Совета муниципального района, проектов решений и решений Совета муниципального района «Ижемский», постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Ижемский», постановлений и распоряжений главы администрации муниципального района – руководителя администрации;

- опубликования в газете «Новый Север» распоряжений председателя Совета муниципального района о созыве заседаний Совета района, решений Совета района, постановлений и распоряжений главы муниципального района – руководителя администрации, постановлений администрации муниципального района «Ижемский»;

- доведения через электронную почту депутатов Совета района распоряжений председателя Совета муниципального района, проектов решений Совета района других информационных материалов;

- доведения информации с использованием почтовой связи УФПС на домашний адрес депутатов, проектов решений Совета района, постановлений и распоряжений председателя Совета района, информационных материалов, поступивших в Совет района.

- размещения решений Совета муниципального района «Ижемский» в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2. Предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий

2.1. Депутату Совета района при необходимости предоставляются служебное помещение по адресу: с.Ижма, ул. Советская, д. 45, помещение ВСК

(1 этаж) или помещение зал заседаний (1 этаж), средства связи и необходимая оргтехника для осуществления полномочий.

2.2. Депутату Совета района при необходимости для проведения приема избирателей предоставляется служебное помещение, указанное в п. 2.1. настоящего Положения согласно графику проведения приема избирателей.

3. Транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий

3.1. Депутатам Совета района предоставляется право транспортного обслуживания в связи с осуществлением депутатских полномочий.

3.2. Возмещение расходов осуществляется согласно договорам на оказание транспортных услуг, заключенным, с одной стороны, администрацией муниципального района «Ижемский» или Советом муниципального района «Ижемский», с другой стороны - организацией, предоставляющей транспортные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае невозможности предоставления транспортных услуг для осуществления своих полномочий депутат Совета района вправе пользоваться услугами общественного транспорта. Возмещение расходов, связанных с перемещением по территории Ижемского района, осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский», регулирующим порядок, условия и нормы расходов командирования депутатов Совета муниципального района «Ижемский».

4. Возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий, услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий.

4.1. Депутату Совета района возмещаются расходы по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в связи с осуществлением депутатских полномочий.

4.2. Возмещение расходов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский», регулирующим порядок, условия и нормы расходов командирования депутатов Совета муниципального района «Ижемский».

4.3. Депутату Совета района возмещаются расходы по оплате услуг служебной телефонной (мобильной) связи и на приобретение канцелярских товаров в сумме не более одной тысячи рублей в год, в порядке, установленном распоряжением председателя Совета муниципального района «Ижемский».

4.4. В случае отсутствия депутата Совета района на заседаниях Совета района, заседаниях комиссий Совета района, членом которой он является, более трех раз в год без уважительных причин возмещение расходов, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, в текущем финансовом году не производится.

Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается председателем Совет района ежегодно в срок до 10 декабря текущего года на основании заявления депутата Совета района с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета муниципального района «Ижемский» в текущем году.

5. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления полномочий

5.1. Депутату Совета района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета района, заседании комиссии Совета района, членом которой он является, иных официальных мероприятиях с участием депутатов Совета района, встречи депутата с избирателями гарантируется возмещаются расходов, связанных с использованием личного транспорта.

5.2. Для получения компенсации и возмещения расходов депутат Совета района подает заявление на имя председателя Совета района с указанием сведений, об исполнении каких полномочий и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

5.3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается председателем Совет района в 10-дневный срок со дня получения заявления депутата Совета района с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения депутатских полномочий, связанных с поездками;
- времени использования личного транспорта для исполнения депутатских полномочий;
- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Совета муниципального района «Ижемский» в текущем году.

5.4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, установленный п. 5.7 настоящего решения.

5.5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

5.6. Выплата компенсации и возмещение расходов депутату Совета района производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц (шестого числа) на основании распоряжения председателя Совета муниципального района «Ижемский».

5.7. Предельные размеры компенсации за использование личного транспорта в служебных целях:

Вид транспортного средства	Размер компенсации в месяц (рублей)
1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:	
до 2000 куб. сантиметров включительно	2400
свыше 2000 куб. сантиметров	3000
2. Мотоциклы	1200

5.8. В случае отсутствия депутата Совета муниципального района «Ижемский» на заседаниях Совета района, заседаниях комиссий Совета района, членом которой он является, более трех раз в течение календарного года без уважительных причин возмещение расходов в следующем финансовом году не производится.

6. Распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий

Депутаты Совета района, вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий и других вопросах, затрагивающих интересы муниципального образования муниципального района «Ижемский» на страничке Совета муниципального района «Ижемский» Интернет сайта муниципального района «Ижемский», в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский». Депутат Совета района вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий в районной газете «Новый Север» по согласованию с редакцией газеты «Новый Север».

7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации

7.1. Целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутата Совета района является получение им дополнительных знаний, умений и навыков в применении нормативных актов Российской Федерации, Республики Коми и принятии решений Совета муниципального района «Ижемский», а также изучение передового опыта муниципальных образований Российской Федерации.

7.2. Депутат Совета района выезжает в командировки, на семинар, проводимый на территории Российской Федерации, по распоряжению председателя Совета района.

7.3. Депутату Совета района гарантируются возмещение расходов в соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский», регулирующим порядок, условия и нормы расходов командирования депутатов Совета муниципального района «Ижемский».

8. Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата Совета муниципального района «Ижемский»

Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата Совета района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

9. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы

9.1. Депутату Совета района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета района, заседании комиссии Совета района, членом которой он является, иных официальных мероприятиях с участием депутатов Совета района, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) продолжительностью в совокупности 3 (три) рабочих дня в месяц.

9.2. Освобождение депутата Совета района от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы для осуществления полномочий осуществляется на основании официального уведомления за подписью председателя Совета муниципального района «Ижемский», его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей (соответствующего) комиссии (комитета) Совета района с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного официального мероприятия Совета района.

9.3. На период освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы при реализации положений п. 9.1. настоящего раздела депутат Совета района имеет право на компенсационную выплату в размере 500 (пятьсот рублей) в день.

9.4. Решение о выплате компенсации принимается председателем Совета муниципального района в 10-дневный срок со дня получения заявления депутата Совета района.

9.5. Выплата компенсации депутату Совета района производится на основании распоряжения председателя Совета муниципального района в течение 5 рабочих дней.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-20/12

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 27.10.2017 № 5-23/4 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»»

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми» и Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального района «Ижемский» от 27.10.2017 № 5-23/4 «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 1.1. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Совета муниципального района «Ижемский» (далее – Совет района), главы муниципального района – руководителя администрации района (далее – глава района), а также органами государственной власти Республики Коми.»;

2) пункт 2.4. раздела 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

3) раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт муниципального образования муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) пункт 3.1. раздела 3 Порядка дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

5) пункт 3.5. раздела 3 Порядка дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта муниципального образования муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

б) в абзаце 1 пункта 3.6. раздела 3 Порядка слова «не менее чем за 20 дней» заменить словами «не менее чем за 10 дней»;

7) абзац 2 пункта 3.6. раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Опрос проводится в период с 11 по 20 день после дня официального опубликования решения о проведении опроса, в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-20/14

Об утверждении положения о муниципальном специализированном жилом фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», постановлением Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном специализированном жилищном фонде для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на

территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛОМ ФОНДЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее по тексту - Закон № 159-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 25.12.2015 № 134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, постановлением Правительства Республики Коми от 28.03.2016 № 152 «О мерах по реализации статей 2, 3 и 7 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и сохранности жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты).

1.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда однократно предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма жилых помещений) детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

1.5. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот по договорам найма жилых помещений, не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

2. Основания, условия, срок и порядок предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда

2.1. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам однократно в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным органами местного самоуправления по месту нахождения предоставляемых жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

По договорам найма специализированных жилых помещений они предоставляются в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства указанных лиц, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Жилые помещения предоставляются по заявлению в письменной форме по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, жилые помещения могут быть предоставлены по заявлению в письменной форме ранее чем по достижении возраста 18 лет.

2.3. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в п. 3.1, по их заявлению, по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования либо окончании прохождения военной службы по

призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства указанных лиц, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным органами местного самоуправления сельских поселений, расположенных в административных границах МО МР «Ижемский», по месту нахождения предоставляемых жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.5. Решение о предоставлении детям-сиротам жилых помещений по договору найма жилого помещения принимается жилищной Комиссией администрации МО МР «Ижемский» (далее по тексту - Комиссия). Положение и состав жилищной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

2.6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Комиссия принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения на основании заявления граждан и документов, указанных в п. 3.5 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.8. На основании протокола Комиссии отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» готовит проект постановления о предоставлении специализированного жилого помещения по договору найма жилого помещения.

2.9. Договор найма специализированного жилого помещения заключает муниципальное бюджетное учреждение «Жилищное управление».

2.10. Срок действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот составляет пять лет.

2.11. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.12. По окончании срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия

в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация муниципального образования муниципального района «Ижемский» принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с гражданами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

2.13. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно, в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Коми.

2.14. В случае отказа гражданина от жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда не влечет исключение его из Списка и извещается следующий гражданин в соответствии с очередностью по Списку.

2.15. Дети-сироты не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

3. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного жилищного фонда

3.1. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение из жилых помещений специализированного жилищного фонда производится по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2 Освободившиеся жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Обеспечение сохранности жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированного жилого помещения

4.1. Администрация, в рамках установленной компетенции, осуществляет контроль за использованием и (или) распоряжением жилыми помещениями, предоставленными гражданам по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений с проведением экстренных, плановых и ежегодных осмотров, в целях:

- предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения;
- обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;
- обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;
- соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований;
- предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;
- предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

Администрация муниципального района «Ижемский» незамедлительно предпринимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений, а также оспариванию сделок по распоряжению ими.

4.2. Контроль за соблюдением условий заключенного договора найма специализированного жилого помещения осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский», администрациями сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Ижемский» (по согласованию).



**Т Ш Ö К Т Ö М
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 июня 2022 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 303 - р (о.д.)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», Решением Совета муниципального района «Ижемский» от 17 июня 2022 года № 6-20/9 «Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 18 января 2022 года № 16 «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального образования муниципального района «Ижемский» при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации», в связи с отсутствием обучающихся:

1. Назначить на 23 июня 2022 года собрание граждан по вопросу принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Койинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Собрание) по адресу: Республика Коми, Ижемский район, п. Койю, ул. Центральная, д. 412 (спортивный зал МБОУ «Койинская СОШ») на 11 часов 30 минут.

2. Информирование жителей пос. Койю о проведении Собрания осуществлять путем размещения объявления на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте МБОУ «Койинская СОШ», на установленных в п. Койю информационных стендах.

3. Утвердить комиссию по подготовке и проведению собрания граждан в составе:

Председатель комиссии:

Батманова А.А. заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

Заместитель председателя комиссии:

Артеев В.М. начальник Управления образования администрации
муниципального района «Ижемский».

Секретарь комиссии:

Ануфриева Н.В. главный специалист Управления образования администрации
муниципального района «Ижемский».

Члены комиссии:

Канева А.В. начальник отдела правовой и кадровой работы администрации
муниципального района «Ижемский»;

Сапьяник А.Е. заместитель начальника Управления – начальник отдела
общего и дошкольного образования, информационно-
методического обеспечения администрации муниципального
района «Ижемский»;

Шикалова Г.С. директор МБОУ «Койинская СОШ».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на
заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.А.
Батманову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

С распоряжением ознакомлены: _____

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 98-0-32