|  |
| --- |
| Совет муниципального района «Ижемский» иадминистрация муниципального района «Ижемский» |
| ГербИнформационныйВестник |
| **Совета и администрации****муниципального образования****муниципального района «Ижемский»**№ 14 от 20.04.2022 годас. Ижма  |

 Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постановление № 200 | О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 3 |
| Постановление № 235 | Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2022 году | 12 |
| Постановление № 236 | Об организации и проведении общественных работ в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2022 году | 19 |
| Постановление № 237 | О признании утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07.10.2019 № 720 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Ижемский» | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»****муниципальнöй районса****администрация** | **герб1**  | **Администрация****муниципального района****«Ижемский»** |

 **Ш У Ö М**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 апреля 2022 года № 200 Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О централизации закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В целях централизации закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронных аукционов, электронных конкурсов, электронных запросов котировок, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Уполномоченный орган), в том числе при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов, за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленных Правительством Республики Коми.
2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг согласно приложению.

 3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06 марта 2019 года № 146 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 марта 2020 года № 164 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 мая 2018 года № 380 «О наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» и об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района –
руководитель администрации И.В. Норкин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 05 апреля 2022 г. № 200

**Порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский» с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет условия и правила взаимодействия Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), (далее - Уполномоченный орган) и заказчиков муниципального образования муниципального района «Ижемский».
2. Настоящий Порядок распространяется на закупки товаров, работ, услуг для:
	1. органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский»; бюджетных учреждений муниципального района «Ижемский», осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ; казенных учреждений муниципального района «Ижемский»; автономных учреждений муниципального района «Ижемский», осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» и иных средств в соответствии с требованиями законодательства, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;
	2. органов местного самоуправления поселений района в случае наличия соглашений между муниципальным районом «Ижемский» и находящимися на его территории сельскими поселениями, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в случаях, установленных соглашением.
3. Субъекты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, далее по тексту именуются Заказчиками.
4. В случаях, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Заказчиками самостоятельно.
5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

**II. Функции Уполномоченного органа**

1. Организует и проводит электронные аукционы, электронные конкурсы, электронные запросы котировок на основании заявок Заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приложенных к ним документов (далее - заявка). Приложенные документы: описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, проект контракта, иные документы, содержание которых в извещении предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ, далее по тексту именуются техническая часть.
2. Принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссия).
3. Рассматривает заявку, формирует на ее основании извещение об осуществлении закупки.
4. Определяет дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
5. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупки, изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 44-ФЗ.
6. Дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и привлекает Заказчиков к подготовке указанных разъяснений в случае поступления запроса в части касающейся технической части, размещает указанные разъяснения в ЕИС в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 44-ФЗ.
7. Организует рассмотрение заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.
8. Размещает протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 44-ФЗ.
9. Выступает организатором совместных конкурсов или аукционов, если Уполномоченному органу Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурсов или аукционов, разрабатывает проект соглашения и инициирует его заключение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ до начала осуществления закупки, формирует извещение об осуществлении совместной закупки.

При проведении совместных конкурсов или аукционов взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

1. Несет ответственность за:

формирование извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
2. **Функции Заказчиков**
3. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
4. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
5. Определяют код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог). При наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога обосновывают необходимость использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции каталога. В случае отсутствия соответствующего кода позиции в каталоге указывают код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.
6. Определяют (обосновывают) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц (далее - обоснование начальной (максимальной) цены контракта), определяют максимальное значение цены контракта с учетом применения национального режима.
7. Определяют размер аванса (если предусмотрена выплата аванса).
8. Определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.
9. Определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
10. Определяют условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.
11. Определяют необходимость предоставления преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.
12. Принимают решение об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.
13. Устанавливают размер и порядок обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.
14. Устанавливают размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ).
15. Определяют условия контракта.
16. Проводят в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, общественное обсуждение закупок.
17. Формируют заявку и осуществляют ее направление в Уполномоченный орган.
18. Устраняют замечания, представленные Уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и направляют соответствующую информацию Уполномоченному органу.
19. Утверждают техническую часть.
20. В случае направления Уполномоченным органом Заказчику запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, представляют разъяснения по данному запросу в Уполномоченный орган.
21. Доводят до Уполномоченного органа решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и о необходимости размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.
22. Вносят предложения Уполномоченному органу о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки.
23. Несут ответственность за:

информацию, указанную в заявке, направляемой в Уполномоченный орган;

полноту и обоснованность описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

условия контракта.

1. Выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.
2. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**
3. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчики в соответствии с планом-графиком закупок формируют и направляют в Уполномоченный орган заявку. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются, в том числе в формате Microsoft Word.
4. Заявки для осуществления закупок с целью заключения энергосервисного контракта Заказчики направляют в Уполномоченный орган после согласования с государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Коми республиканский центр энергосбережения».
5. Заявка должна содержать информацию, необходимую для формирования извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ с учетом разделов II и III настоящего Порядка. К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

описание объекта закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги с приложением справочной информации и документов (с указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет;

проект контракта;

сведения (документы), подтверждающие соблюдение требований к описанию объекта закупки;

критерии оценки заявок на участие в электронных конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

сведения, подтверждающие соблюдение требований, установленных законодательством в части нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования муниципального района «Ижемский» (с указанием реквизитов правовых актов);

проектно-сметную документацию (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

обоснование невозможности определения Заказчиком количества поставляемых товаров, объема подлежащих выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с пунктом 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

иная информация и документы, необходимые для осуществления закупки, предусмотренные законодательством.

1. Информация и документы, содержащиеся в заявке на закупку, должны обеспечить соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при последующем проведении процедуры по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Уполномоченный орган рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Уполномоченный орган. В случае осуществления закупок технически сложных товаров, регламентированных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров», указанный срок продлевается по решению руководителя Уполномоченного органа, но не более чем на два рабочих дня.
3. При обнаружении положений, противоречащих требованиям законодательства о контрактной системе, Уполномоченный орган не позднее окончания срока рассмотрения заявки направляет Заказчику мотивированное обоснование всех замечаний, выявленных в ходе рассмотрения заявки, для доработки и устранения недостатков.
4. В течение трех рабочих дней со дня поступления замечаний Заказчик рассматривает их, при отсутствии возражений и устранении замечаний утверждает техническую часть заявки и направляет в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.
5. В случае если Заказчик частично устранил замечания, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения ответа от Заказчика вправе повторно направить замечания Заказчику для доработки и устранения недостатков. При этом сроки, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, исчисляются с даты повторного получения Заказчиком замечаний от Уполномоченного органа.
6. В случае если замечания, указанные в мотивированном обосновании Уполномоченного органа, Заказчиком не учтены в течение трех рабочих дней, Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока для получения ответа от Заказчика, принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и формирования извещения об осуществлении закупки и уведомляет об этом Заказчика.
7. При условии соответствия заявки требованиям законодательства о контрактной системе в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки Уполномоченный орган направляет Заказчику для утверждения техническую часть заявки и формирует извещение об осуществлении закупки в ЕИС.
8. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления технической части заявки от Уполномоченного органа утверждает техническую часть заявки и направляет её в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.
9. В случае если до момента размещения Уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки Заказчик принимает решение о внесении изменений в техническую часть заявки, такая заявка приравнивается к вновь направленной, сроки, указанные в настоящем разделе, исчисляются по общему правилу.
10. Решение о создании комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа и Заказчика, определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Работа комиссии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.
11. Уполномоченный орган обеспечивает уведомление членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии не позднее рабочего дня до указанной даты. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
12. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением совместных конкурсов или аукционов**
13. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления утвержденной Заказчиком технической части заявки, размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, документы и информацию, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.
14. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.
15. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки Уполномоченный орган на основании решения Заказчика, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, подготавливает изменения в извещение об осуществлении закупки и направляет Заказчику для утверждения технической части с изменениями.
16. Действия по утверждению технической части с изменениями осуществляются Заказчиком и Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 48, 49 настоящего Порядка, в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения изменений, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.
17. Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, размещает изменения в извещение об осуществлении закупки в ЕИС после утверждения Заказчиком технической части.
18. В случае поступления в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке запроса участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), Уполномоченный орган дает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, разъяснения информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает указанные разъяснения в ЕИС (направляет оператору электронной площадки) в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случае поступления запроса в части касающейся технической части Уполномоченный орган привлекает Заказчиков к подготовке указанных разъяснений в сроки, обеспечивающие соблюдение порядка и сроков размещения (направления) разъяснений, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченный орган на основании соответствующего решения Заказчика в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

1. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, Уполномоченный орган вправе выполнять иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.
2. **Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов или аукционов.**
3. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков осуществляется в сроки и порядке в соответствии с разделами IV и V настоящего Порядка.
4. Для организации и проведения совместного конкурса или аукциона Заказчики, Уполномоченный орган заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 44-ФЗ до начала осуществления закупки. Соглашение подписывается всеми сторонами.
5. Уполномоченный орган и Заказчик осуществляют иные полномочия в соответствии с соглашением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»** **муниципальнöй районса** **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района** **«Ижемский»** |

 **Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 апреля 2022 года № 235

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан

 на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время

в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 29 декабря 2020 года № 1601 «О контрольных показателях мероприятий по содействию занятости населения Республики Коми с целью мониторинга выполнения государственного задания государственными учреждениями Республики Коми – центрами занятости населения на 2021 год», а также в целях повышения мотивации к труду и конкурентоспособности молодежи на рынке труда, и предотвращения безнадзорности и правонарушений со стороны несовершеннолетних граждан, руководствуясь ст.ст. 14,17 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ижемском районе согласно приложению 1.
2. Утвердить Задание на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.
3. Рекомендовать работодателям предприятий и организаций всех форм собственности заключить договоры на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района».
4. Предприятиям, учреждениям и организациям за 10 дней уведомить в письменном виде Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» о приеме на временную работу несовершеннолетних граждан согласно приложению 3.
5. Рекомендовать органам и учреждениям по профилактике и предупреждению правонарушений ежемесячно предоставлять списки состоящих на учете несовершеннолетних граждан для активизации их трудоустройства согласно приложению 4.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 апреля 2021 года № 292 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2021 году».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Батманову А.А. и директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Терентьева Р.Н. (по согласованию).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района -

руководитель администрации И.В. Норкин

.Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 апреля 2022 года № 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учёбы время и во время каникул**

Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности по организации трудоустройства на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время и в период каникул.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, труде и образовании.

**1. Общие положения**

 1.1. Работа по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу проводится в соответствии с Программой занятости населения Ижемского района на 2022 год, а также настоящим Положением.

1.2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные работы осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории:

- трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет допускается:

1) с лицами, получившими общее образование и достигшими возраста пятнадцати лет, могут заключаться трудовые договора для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью;

2) лицами, достигшими возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившими общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

3) с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

- продолжительность рабочего времени подростков в каникулярный период не может превышать: для несовершеннолетних в возрасте: от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю, от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю;

- продолжительность рабочего времени для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 12 часов в неделю, а в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

Период работы подтверждается табелем учета рабочего времени.

**2. Финансирование и оплата труда**

2.1. Оплата труда подростков на всех видах работ и при любой форме ее финансирования производится работодателем.

 2.2. При необходимости и возможности на проведение временных работ для несовершеннолетних граждан привлекаются средства местного бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19 апреля 2022 года № 235 |

ЗАДАНИЕ

на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан

на территории муниципального района «Ижемский» в 2022 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия организующие временные работы | Виды работ | Сроки проведения | Количество рабочих мест |
|
|  | Администрация сельского поселения «Мохча»  | благоустройство | апрель – сентябрь | 4 |
|  | Администрация сельского поселения «Сизябск» | благоустройство | апрель – сентябрь | 3 |
|  | Администрация сельского поселения «Краснобор» | благоустройство | апрель – сентябрь | 3 |
|  | Администрация сельского поселения «Кельчиюр»  | благоустройство | апрель – сентябрь | 6 |
|  | Администрация сельского поселения «Брыкаланск» | благоустройство | апрель – сентябрь | 4 |
|  | Администрация сельского поселения «Кипиево» | благоустройство | апрель – сентябрь | 2 |
|  | Администрация сельского поселения «Ижма» | благоустройство | апрель – сентябрь | 2 |
|  | Администрация сельского поселения «Няшабож» | благоустройство | апрель – сентябрь | 4 |
|  | Администрация сельского поселения «Щельяюр» | благоустройство | апрель – сентябрь | 10 |
|  | Администрация МР «Ижемский» | делопроизводство | Июнь - август | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | МБОУ «Диюрская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели, подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель – сентябрь | 15 |
| 12. | МБОУ «Мошьюгская ООШ» | благоустройство | апрель – сентябрь | 5 |
| 13. | МБОУ «Брыкаланская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели, подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | июнь | 13 |
| 14. | МБОУ «Бакуринская СОШ» | подсобные работы, сельскохозяйственные работы | апрель – сентябрь | 60 |
| 15. | МБОУ «Ижемская СОШ» | адресная помощь, подготовка помещений к учебному году, косметический ремонт, уборка территорий | апрель – сентябрь | 25 |
| 16. | МБОУ «Кельчиюрская СОШ» | благоустройство, подсобные работы, ремонт, уход за престарелыми | апрель – сентябрь | 30 |
| 17. | МБОУ «Красноборская СОШ» | благоустройство | апрель – сентябрь | 15 |
| 18. | МБОУ «Щельяюрская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели, подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель – сентябрь | 17 |
| 19. | МБОУ «Томская СОШ» | благоустройство | апрель – сентябрь | 10 |
|  | Итого: |  | январь - декабрь | 230 |

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 19 апреля 2022 года № 235

Уведомление о приеме на работу

несовершеннолетних граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Полных лет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

Приложение 4

к постановлению администрации

 муниципального района «Ижемский»

от 19 апреля 2022 года № 235

Список несовершеннолетних граждан,

состоящих на учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Место проживания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **«Изьва»** **муниципальнöй районса** **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района** **«Ижемский»** |

 **ШУÖМ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 апреля 2022 года № 236

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации и проведении общественных работ в организациях,

расположенных на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский» в 2022 году

В целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан в период поиска работы в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить перечень общественных работ по муниципальному району «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, на которых будут организованы рабочие места для проведения общественных работ согласно приложению 2.
3. Утвердить задание на организацию общественных работ для безработных граждан на территории муниципального района «Ижемский» на 2022 год согласно приложению 3.
4. Общественные работы осуществляются в организациях муниципального района «Ижемский» независимо от форм собственности на основе договоров, заключаемых с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»).
5. С безработными гражданами, направленными на общественные работы ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатель заключает срочный трудовой договор. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
6. Оплата труда безработных граждан, занятых на общественных работах, производится работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срочного трудового договора.
7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16.03.2021 № 161 «Об организации на территории муниципального района «Ижемский» общественных работ, в организациях расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2021 году».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Батманову А.А. и директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Терентьева Р.Н. (по согласованию).
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава муниципального района -

руководитель администрации И.В. Норкин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 апреля 2022 года № 236

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

 **«ИЖЕМСКИЙ**»

1. Благоустройство, озеленение территорий, работы по экологическому оздоровлению территории района.
2. Подсобные работы при строительстве и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, автомобильных дорог, объектов социально-культурного значения, прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
3. Сельскохозяйственные работы в зависимости от сезона.
4. Подсобно-вспомогательные виды работ в лесном хозяйстве.
5. Оказание социальной помощи престарелым, больным и инвалидам по уходу, закупке необходимых продуктов питания, лекарств, уборке квартир, мелкому ремонту бытовой техники и др.
6. Распространение периодической печати.
7. Организация летнего досуга детей и подростков.
8. Сбор и заготовка ягод, грибов, лекарственных трав.
9. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
10. Работа в системе потребительской кооперации и общественного питания.
11. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
12. Работа в архивах, библиотеках, машинописные и переплетные работы.
13. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь)
14. Похозяйственный учет населения в сельских поселениях.
15. Другие доступные виды деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Примечание: не может относиться к общественным работам деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 апреля 2022 года № 236

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий и организаций, на которых будут организованы

рабочие места для проведения общественных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятий | Сроки | Количество рабочих ест | Источник финансирования |
| 1. ООО «Заречье» (по согласованию) | 02-09 | 8 | Работодатель |
| 2. КФХ «Канев Н.А.» (по согласованию) |  | 3 | - « - |
| 3. КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию) |  | 2 |  |
| 4. ООО «Оленевод-Сервис» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 5. КФХ «Вокуева Л.В.» (по согласованию) |  | 3 | - « - |
| 6. КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) |  | 2 |  |
| 7. СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 8. СППССК «Здоровое питание» (по согласованию) |  | 2 |  |
| 9. ООО «Зеленый луг» (по согласованию) |  | 2 |  |
| 10. Администрация муниципального района «Ижемский»  | в течение года | 1 | Работодатель |
| 11. Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) | в течение года | 15 | Работодатель |
| 12. Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию)  |  | 15 | - « - |
| 13. Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 14. Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 15. Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 16. Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 17. Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 18. Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию) |  | 8 | - « - |
| 19. Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию) |  | 8 | - « - |
| 20. Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию) |  | 8 | - « - |
| 21. Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию) (по согласованию)  | в течение год | 5 | Работодатель |
| 22. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 23. АНО ЦСОН Доверие (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 24. Потребительское общество «Шонди» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 25. Кипиевское сельпо (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 26. ПО «Толысь» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 27. Потребительское общество «Альянс» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 28. Потребительское общество «Кооператор» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 29. Потребительское общество «Конкурент» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 30. ООО «Вояж» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 31. ООО «Родник» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 32. ООО «Лик» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 33. ООО «Север» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 34. ООО «Ручеек» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 35. ООО «Гарант-Коми» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 36. ООО МЗ «Диюрский» (по согласованию) |  | 2 |  - « - |
| 37. ООО «Реал-С» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 38. ООО «Хлеб» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 39. ООО «Гранд» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 40. ООО «Северяночка» (по согласованию) |  | 2 |  - « -  |
| 41. ООО «Дионис» ( по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 42. ООО «Ксюша» (по согласованию) |  | 1 |  - « - |
| 43. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | в течение года | 25 | - « - |
| 44. ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9» с.Ижма (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 45. МАУ ДОД «Ижемский районный детский центр» |  | 2 | - « - |
| 46. ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию) | 05 - 08 | 1 | - « - |
| 47. МБУК «Ижемская МБС»  |  | 1 | - « - |
| 48. МБУ «Хозяйственное управление»  |  | 6 | -«- |
| 49. ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» ( по согласованию) | в течение года | 25 | - « - |
| 50. МБУК «Ижемская МКС»  |  | 1 | - « - |
| 51. Индивидуальные предприниматели (по согласованию) |  | 30 | - « - |
| 52. ООО «Изьвастроитель » (по согласованию)  |  | 3 | - « - |
| 53. ГПОУ «ИЖПТ» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 54. АО «Почта России» (по согласованию)  |  | 3 | - « - |
| 55. ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию) |  | 3 | - « - |
| 56. ООО «Северстрой» (по согласованию) |  | 3 |  |
| 57. МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» |  | 1 | - « - |
| 58. ООО «Автотранс» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 59.МБУ «Жилищное управление» |  | 3 | - « - |
| 60. МБДУО «Ижемская ДШИ») |  | 1 | - « - |
| 61. МАУ ДОД «Ижемская ДЮСШ им. С.А. Артеева»  |  | 1 | - « - |

Приложение 3

к постановлению администрации

 муниципального района «Ижемский»

от 19 апреля 2022 года № 236

ЗАДАНИЕ

на организацию общественных работ для безработных граждан

на территории муниципального района «Ижемский» на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды работ | Срокипроведения | Средствапредпринимателей | средстваместного бюджета | Суммазатрат(тыс.руб.) | Количестворабочих мест |
| Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |
| благоустройство | в | 50,0 | 400,0 | 450,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию) | уборка территории | течение | 50,0 | 250,0 | 300,,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) | ремонт и строительство | Года | 20,0 | 80,0 | 100,0 | 10 |
| Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) | тротуаров, |  | 20,0 | 80,0 | 100,0 | 10 |
| Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) | покраска зданий |  | 20,0 | 80,0 | 100,0 | 10 |
| Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию) | ремонт изгородей |  | 20,0 | 60,0 | 80,0 | 8 |
| Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию) | похозяйственней учет |  | 20,0 | 60,0 | 800,0 | 8 |
| Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию)  | похозяйственней учет |  | 20,0 | 60,0 | 80,0 | 8 |
| Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию) | делопроизводство подсобно- |  | 20,0 | 80,0 | 100,0 | 10 |
| Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) | строительные работы |  | 20,0 | 80,0 | 100,0 | 10 |
| Администрация муниципального района «Ижемский»  | делопроизводство, подсобные работы | в течение года | 27,0 | - | 27,0 | 1 |
| ООО «Заречье» (по согласованию) | Сельхозработы;уход за животными;заготовкакормов; выпас скота; ремонтживотновод. Ферм; приемкамолока и переработкамолока;забой оленей; пошив | 02-09 | 200,,0 |  | 200,0 | 8 |
| СППССК «Здоровое питание» (по согласованию) |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| КФХ «Канев Н.А.» (по согласованию) |  | 75,0 |  | 75,0 | 3 |
| СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию) |  | 280,0 |  | 280,0 | 10 |
| КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию)  |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ООО «Оленевод-Сервис» (по согласованию)  |  | 175,0 |  | 175,0 | 5 |
| КФК «Вокуева Л.В.» (по согласованию) |  | 75,0 |  | 75,0 | 3 |
| КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) |  | 55,0 |  | 55,0  | 2 |
| ООО «Зеленый луг» (по согласованию) |  |  | 55,0 |  | 55,0 |  2 |
|  Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию) | подсобные работы и услуги | в течение года | 300,0 | - | 300,0 | 5 |
| МБУК «Ижемская МКС» | ремонт-уборказамена отпусков | в течение года | 30,0 | - | 30,0 | 1 |
| ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (по согласованию) | Замена в период отпусков, уборка помещений. | в течение года | 60,0 | - | 60,0 | 2 |
| ООО «Гранд» (по согласованию) | торговля.подсобно-строит. раб. |  | 50,0 | - | 50,0 | 2 |
| ПО «Шонди» (по согласованию) | торговля |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
|  АНО ЦСОН «Доверие» (по согласованию) | оказание социальных услуг |  | 250,0 |  | 250,0 | 10 |
| ПО «Кооператор» (по согласованию) | подсобные работы,торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ПО «Конкурент» (по согласованию) | подсобные работы |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| Кипиевское сельпо (по согласованию) | подсобные работыторговля |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ПО «Альянс» (по согласованию) | торговля, уборка помещений |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ООО «Лик» (по согласованию) | Торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ПО «Толысь» (по согласованию) | уборка помещений |  | 75,0 |  | 75,0 | 1 |
| ООО «Реал-С» (по согласованию) | торговля |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ООО «Дионис» (по согласованию) | торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ООО «Ксюша» (по согласованию) | торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| МБУК «Ижемская МБС»  | ремонт книг |  |  27,0 | - | 27,0 | 1 |
|  Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»  | делопроизводство,ремонтные работы в МДОУ, МОУ, подсобные работы | в течениегода | 750,0 | - | 750,0 | 25 |
| ГУ РК «Ижемское лесничество (по согласованию) | лесокультурные работы | 5 - 8 | 27,0 | - | 27,0 | 1 |
| ООО «Северяночка» (по согласованию) | подсобные работыторговля | в течение года | 55,0 | - | 55,0 | 2 |
| Индивидуальные предприниматели (по согласованию) согласованию) | торговля. подсобные работы |  | 750,0 |  | 750,0 | 30 |
| ИП «Почта России»(по согласованию) | ремонт жилищного фонда подсобные работы | в течение года | 80,0 |  | 80,0 | 3 |
| ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница»(по согласованию)  |  подсобные работы.уборка помещений |  | 650,0 | - | 650,0 | 25 |
| ООО «Ручеек» (по согласованию) | уборка помещений |  | 55,0 | - | 55,0 | 2 |
| ООО «Хлеб» (по согласованию) | хлебопечение.торговля |  | 55,0 | - | 55,0 | 2 |
| ГОУ НПО «ИЖПТ» (по согласованию) | подсобно-строительные работы |  | 27,0 | - | 27,0 | 1 |
| ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию) | перевозка грузов,подсобные работы |  | 80,0 |  | 80,0 | 3 |
| ООО «Вояж» (по согласованию) | торговля,ремонтные работы |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ООО «МЗ Диюрский» (по согласованию) | переработка молока, изготовлениеполуфабрикатов |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ООО «Автотранс» (по согласованию) | подсобные работы |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» | ремонт экспонатов, проведение экскурсий |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| МАУДО «Ижемская ДЮСШ им. С.А. Артеева»  | Уборка помещений и территории |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ООО «Северстрой» (по согласованию) | ремонт и строительство дорог |  | 120,0 |  | 120,0 | 3 |
| ООО «Север»(по согласованию) | торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| ООО «Гарант-Коми»(по согласованию) | торговля |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| ООО «Изьвастроитель» (по согласованию) | строительство |  | 80,0 |  | 80,0 | 3 |
| ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с.Ижма (по согласованию)  | ремонтные работы, уборка помещений |  | 55,0 |  | 55,0 | 2 |
| МАУ ДО «Ижемский районный детский центр»  | уборка территории, помещений |  | 50,0 |  | 50,0 | 2 |
|  МБУ «Жилищное управление»  | Очистка понтонов, подсобные работы |  | 75,0 |  | 75,0 | 3 |
| МБУ ДО «Ижемская ДШИ» | делопроизводство |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |
| МБУ «Хозяйственное управление» | Уборка помещений. |  | 150,0 |  | 150,0 | 6 |
| ООО «Родник» (по согласованию) | торговля |  | 27,0 |  | 27,0 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»****муниципальнöй районса****администрация** | **герб1** | **Администрация****муниципального района****«Ижемский»** |

 **Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 апреля 2022 года № 237

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О признании утратившим силу постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 07.10.2019 № 720

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого

конкурса на право заключения договора на осуществление внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Ижемский»

На основании ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 07.10.2019 № 720 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление внутримуниципальных пассажирских перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Ижемский».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации И.В. Норкин

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать Управление делами*

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 98-0-32*