

Совет муниципального района «Ижемский» и
администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 39 от 16.09.2021 года
с. Ижма

Содержание

Решение № 6 -16/1	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	3
Решение № 6 -16/2	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 02 ноября 2015 года № 5-3/7 «Об установлении размера денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся и воспитанников в муниципальные бюджетные учреждения образования»	68
Решение № 6 -16/3	О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Ижемский»	70
Решение № 6 -16/4	Об утверждении положения о предоставлении гарантий главе муниципального района - руководителю администрации	81
Решение № 6 -16/5	Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	97
Решение № 6 -16/6	Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района Ижемский»	113
Решение № 6 -16/7	Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский»	141
Решение № 6 -16/8	Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский»	153



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6 -16/1

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/2 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1) статью 1 Решения изложить в следующей редакции:
«Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МР «Ижемский») на 2021 год:
общий объем доходов в сумме 1 580 820,2 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 1 614 140,2 тыс. рублей;
дефицит в сумме 33 320,0 тыс. рублей.»;

2) пункт 1 статьи 4 Решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МР «Ижемский» в 2021 году в сумме 1 313 514,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 313 169,3 тыс. рублей.»;

3) пункт 4 статьи 4 Решения изложить в следующей редакции:
«4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МР «Ижемский» другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году, в сумме 54 754,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в сумме 54 754,6 тыс. рублей.»;

4) подпункт 2 пункта 2 статьи 17 Решения изложить в следующей редакции:

«внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, Министерством финансов Республики Коми изменений в Порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми, в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, а также по кодам целевых статей в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

5) пункт 2 статьи 17 Решения дополнить позицией следующего содержания:

«б) распределение главным распорядителям бюджетных средств, предоставляемых муниципальному району «Ижемский» дотаций, на основании решения администрации МР «Ижемский».»;

б) приложение 1 к Решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) приложение 2 к Решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) приложение 4 к Решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) таблицу 3 приложения 7 к Решению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 1
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О внесении
изменений в решение Совета муниципального района "Ижемский"
"О бюджете муниципального образования муниципального района
"Ижемский" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"
от 14 сентября 2021 года № 6-16/1

"Приложение 1
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О бюджете
муниципального образования муниципального района "Ижемский"
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование кода	КЦСР	КВР	Сумма, тыс. рублей		
			2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Территориальное развитие"	01 0 00 00000		267 865,0	70 656,7	17 431,5
Подпрограмма "Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района"	01 1 00 00000		73 518,4	11 431,1	11 031,1
Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений	01 1 12 00000		1 578,3	0,0	0,0
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	01 1 12 S2410		1 578,3	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 1 12 S2410</i>	<i>200</i>	<i>1 578,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Организация проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости	01 1 13 00000		413,6	0,0	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ	01 1 13 S2080		213,6	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 1 13 S2080</i>	<i>200</i>	<i>213,6</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 13 99000		200,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 1 13 99000</i>	<i>200</i>	<i>200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства	01 1 22 00000		50,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 22 99000		50,0	50,0	50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 1 22 99000</i>	<i>200</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства, с разработкой проектов планировок территорий	01 1 24 00000		6 247,1	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 24 99000		6 247,1	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 24 99000	200	132,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 24 99000	400	6 114,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	01 1 41 00000		385,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий МР "Ижемский" на организацию сноса многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и подлежащих сносу	01 1 41 22005		300,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 1 41 22005	500	300,1	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 41 99000		85,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 41 99000	200	85,0	0,0	0,0
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей	01 1 42 00000		243,4	200,0	200,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 42 99000		243,4	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 42 99000	200	243,4	200,0	200,0
Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	01 1 46 00000		527,3	400,0	0,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	01 1 46 L4970		527,3	400,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 1 46 L4970	300	527,3	400,0	0,0
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01 1 47 00000		10 781,1	10 781,1	10 781,1
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	01 1 47 73030		10 781,1	10 781,1	10 781,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 47 73030	400	10 781,1	10 781,1	10 781,1
Расходы на реализацию регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	01 1 F3 00000		53 292,5	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	01 1 F3 67483		50 680,1	0,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 F3 67483	400	50 680,1	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	01 1 F3 67484		2 133,9	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 F3 67484	400	2 133,9	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	01 1 F3 6748S		478,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 F3 6748S	400	478,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения"	01 2 00 00000		27 392,5	7 040,9	6 400,4
Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов	01 2 12 00000		1 741,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 12 99000		1 741,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 12 99000	200	1 741,0	2 000,0	2 000,0
Техническая инвентаризация многоквартирных домов	01 2 13 00000		860,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 13 99000		860,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 13 99000	200	860,0	0,0	0,0
Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района	01 2 22 00000		700,9	700,9	700,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	01 2 22 73120		700,9	700,9	700,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 22 73120	200	700,9	700,9	700,9
Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения "Жилищное управление"	01 2 23 00000		6 287,1	4 340,0	3 699,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 23 99000		6 287,1	4 340,0	3 699,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 23 99000	600	6 287,1	4 340,0	3 699,5
Содержание мест захоронения	01 2 24 00000		163,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района по содержанию мест захоронений	01 2 24 22003		163,8	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 2 24 22003	500	163,8	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	01 2 31 00000		10 000,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 31 99000		10 000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 31 99000	200	10 000,0	0,0	0,0

Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	01 2 32 00000		5 450,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 32 99000		5 450,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 2 32 99000</i>	<i>200</i>	<i>450,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>01 2 32 99000</i>	<i>400</i>	<i>5 000,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	01 2 33 00000		50,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 33 99000		50,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 2 33 99000</i>	<i>200</i>	<i>50,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	01 2 34 00000		172,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 34 99000		172,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 2 34 99000</i>	<i>200</i>	<i>172,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения	01 2 36 00000		1 673,9	0,0	0,0
Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	01 2 36 S2200		1 640,9	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 2 36 S2200</i>	<i>200</i>	<i>1 640,9</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 36 99000		33,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>01 2 36 99000</i>	<i>200</i>	<i>33,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда	01 2 37 00000		293,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 2 37 99000		293,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>01 2 37 99000</i>	<i>600</i>	<i>293,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Подпрограмма "Развитие систем обращения с отходами"	01 3 00 00000		166 954,1	52 184,7	0,0
Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов	01 3 11 00000		166 141,1	52 184,7	0,0
Субсидии на строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных отходов	01 3 11 S2340		164 641,1	52 184,7	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>01 3 11 S2340</i>	<i>400</i>	<i>164 641,1</i>	<i>52 184,7</i>	<i>0,0</i>
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 3 11 99000		1 500,0	0,0	0,0

<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	01 3 11 99000	400	1 500,0	0,0	0,0
Реализация народных инициатив	01 3 14 00000		813,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 3 14 99000		813,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 3 14 99000	200	813,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"	02 0 00 00000		898 846,9	890 012,9	874 475,5
Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	02 0 11 00000		743 347,0	765 385,6	758 549,7
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций	02 0 11 11000		55 303,0	68 264,9	61 429,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 11 11000	600	55 303,0	68 264,9	61 429,0
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	02 0 11 73010		620 071,9	633 071,1	633 071,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 11 73010	600	620 071,9	633 071,1	633 071,1
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	02 0 11 S2850		67 972,1	64 049,6	64 049,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 11 S2850	200	3 326,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 11 S2850	600	64 645,4	64 049,6	64 049,6
Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	02 0 12 00000		11 824,0	13 141,8	13 141,8
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	02 0 12 73020		11 824,0	13 141,8	13 141,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 12 73020	600	11 824,0	13 141,8	13 141,8
Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	02 0 13 00000		2 294,0	5 000,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 13 99000		2 294,0	5 000,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 13 99000	200	1 044,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	02 0 13 99000	400	1 250,0	5 000,0	0,0

Проведение противопожарных мероприятий	02 0 15 00000		1 890,0	470,0	459,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 15 99000		1 890,0	470,0	459,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 15 99000</i>	<i>600</i>	<i>1 890,0</i>	<i>470,0</i>	<i>459,0</i>
Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	02 0 16 00000		686,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 16 99000		686,0	50,0	50,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 16 99000</i>	<i>600</i>	<i>686,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	02 0 17 00000		39 433,0	11 047,1	7 847,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 17 99000		16 652,1	5 200,0	2 000,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 17 99000</i>	<i>200</i>	<i>3 566,3</i>	<i>5 100,0</i>	<i>1 900,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 17 99000</i>	<i>600</i>	<i>13 085,8</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	02 0 17 S2010		20 571,1	5 847,1	5 847,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 17 S2010</i>	<i>600</i>	<i>20 571,1</i>	<i>5 847,1</i>	<i>5 847,1</i>
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	02 0 17 S2Я00		2 209,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 17 S2Я00</i>	<i>600</i>	<i>2 209,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования	02 0 18 00000		13 459,3	14 051,2	13 632,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02 0 18 L3040		13 459,3	14 051,2	13 632,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 18 L3040</i>	<i>600</i>	<i>13 459,3</i>	<i>14 051,2</i>	<i>13 632,2</i>
Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	02 0 19 00000		8 044,1	8 044,1	8 044,1
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	02 0 19 S2700		8 044,1	8 044,1	8 044,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 19 S2700</i>	<i>600</i>	<i>8 044,1</i>	<i>8 044,1</i>	<i>8 044,1</i>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	02 0 20 00000		34 790,8	34 790,8	34 790,8

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	02 0 20 53031		34 790,8	34 790,8	34 790,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 20 53031</i>	<i>600</i>	<i>34 790,8</i>	<i>34 790,8</i>	<i>34 790,8</i>
Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	02 0 21 00000		50,4	35,0	35,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 21 99000		50,4	35,0	35,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 21 99000</i>	<i>200</i>	<i>0,0</i>	<i>35,0</i>	<i>35,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 21 99000</i>	<i>600</i>	<i>50,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	02 0 22 00000		374,0	200,0	110,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 22 99000		374,0	200,0	110,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 22 99000</i>	<i>200</i>	<i>34,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 22 99000</i>	<i>600</i>	<i>340,0</i>	<i>190,0</i>	<i>100,0</i>
Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	02 0 23 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 23 99000		20,0	20,0	20,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 23 99000</i>	<i>200</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 23 99000</i>	<i>600</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	02 0 24 00000		60,0	60,0	60,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 24 99000		60,0	60,0	60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 24 99000</i>	<i>200</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>
Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	02 0 25 00000		20,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 25 99000		20,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 25 99000</i>	<i>200</i>	<i>20,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	02 0 31 00000		263,0	160,0	160,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 31 99000		263,0	160,0	160,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 31 99000</i>	<i>200</i>	<i>136,0</i>	<i>110,0</i>	<i>110,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 31 99000</i>	<i>600</i>	<i>127,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Поддержка талантливой молодежи	02 0 32 00000		30,0	30,0	30,0

Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 32 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 32 99000</i>	<i>200</i>	<i>5,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 32 99000</i>	<i>600</i>	<i>25,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	02 0 33 00000		10,0	10,0	10,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 33 99000		10,0	10,0	10,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 33 99000</i>	<i>200</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	02 0 34 00000		150,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 34 99000		150,0	50,0	50,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 34 99000</i>	<i>600</i>	<i>150,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	02 0 35 00000		135,0	100,0	100,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 35 99000		135,0	100,0	100,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 35 99000</i>	<i>600</i>	<i>135,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	02 0 41 00000		1 569,3	1 569,3	1 569,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	02 0 41 S2040		1 569,3	1 569,3	1 569,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 41 S2040</i>	<i>600</i>	<i>1 569,3</i>	<i>1 569,3</i>	<i>1 569,3</i>
Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	02 0 42 00000		765,0	857,9	857,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 42 99000		765,0	857,9	857,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>02 0 42 99000</i>	<i>600</i>	<i>765,0</i>	<i>857,9</i>	<i>857,9</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02 0 51 00000		37 638,7	34 940,1	34 940,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	02 0 51 82040		19 289,8	17 518,9	17 519,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>02 0 51 82040</i>	<i>100</i>	<i>16 972,8</i>	<i>16 544,1</i>	<i>16 544,1</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>02 0 51 82040</i>	<i>200</i>	<i>2 224,2</i>	<i>957,3</i>	<i>957,6</i>
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>02 0 51 82040</i>	<i>300</i>	<i>69,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>02 0 51 82040</i>	<i>800</i>	<i>23,5</i>	<i>17,5</i>	<i>17,5</i>

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	02 0 51 82060		18 348,9	17 421,2	17 421,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	02 0 51 82060	100	17 330,8	16 906,9	16 907,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 51 82060	200	1 018,1	514,3	514,3
Расходы на реализацию регионального проекта "Успех каждого ребенка"	02 0 E2 00000		1 993,3	0,0	18,1
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	02 0 E2 50970		1 993,3	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 E2 50970	600	1 993,3	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	02 0 E2 54910		0,0	0,0	18,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 E2 54910	600	0,0	0,0	18,1
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"	03 0 00 00000		172 901,4	161 578,8	161 578,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	03 0 11 00000		4 425,6	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 11 99000		2 507,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 11 99000	600	2 507,7	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	03 0 11 L4670		1 917,9	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 11 L4670	600	1 917,9	0,0	0,0
Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства	03 0 12 00000		352,2	355,0	355,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 12 99000		352,2	355,0	355,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 12 99000	600	352,2	355,0	355,0
Развитие библиотечного дела	03 0 13 00000		13 903,1	16 021,0	16 021,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	03 0 13 11100		13 269,3	15 521,0	15 521,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 13 11100	600	13 269,3	15 521,0	15 521,0
Подписка периодических изданий	03 0 13 11300		500,0	500,0	500,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 13 11300	600	500,0	500,0	500,0
Поддержка отрасли культуры	03 0 13 S2470		133,8	0,0	0,0

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 13 S2470	600	133,8	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	03 0 14 00000		2 520,0	3 551,0	3 551,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 14 99000		2 520,0	3 551,0	3 551,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 14 99000	600	2 520,0	3 551,0	3 551,0
Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства	03 0 15 00000		1 024,3	409,0	409,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 15 99000		946,0	409,0	409,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 15 99000	600	946,0	409,0	409,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	03 0 15 S2150		78,3	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 15 S2150	600	78,3	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры	03 0 16 00000		1 250,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 16 99000		1 250,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	03 0 16 99000	400	1 250,0	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	03 0 21 00000		35 519,9	37 200,0	37 200,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 21 99000		35 519,9	37 200,0	37 200,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 21 99000	600	35 519,9	37 200,0	37 200,0
Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	03 0 22 00000		486,6	225,4	225,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 22 99000		486,6	225,4	225,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 22 99000	200	100,0	25,4	25,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 22 99000	600	386,6	200,0	200,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования	03 0 24 00000		13 624,6	12 163,0	12 163,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 24 99000		13 624,6	12 163,0	12 163,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 24 99000	600	13 624,6	12 163,0	12 163,0
Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства	03 0 25 00000		2 261,7	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	03 0 25 S2500		1 927,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 25 S2500	600	1 927,7		

Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	03 0 25 S2600		334,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 25 S2600	600	334,0	0,0	0,0
Реализация народных инициатив	03 0 26 00000		266,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 26 99000		266,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 26 99000	600	266,8	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03 0 31 00000		9 085,7	8 605,7	8 605,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	03 0 31 82040		3 226,8	2 996,7	2 996,7
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 31 82040	100	2 946,8	2 946,7	2 946,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 31 82040	200	280,0	50,0	50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	03 0 31 82060		5 858,9	5 609,0	5 609,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 31 82060	100	5 558,8	5 309,0	5 309,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 31 82060	200	300,1	300,0	300,0
Осуществление деятельности прочих учреждений	03 0 33 00000		25 182,5	18 496,6	18 496,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	03 0 33 99000		25 182,5	18 496,6	18 496,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 33 99000	100	24 066,1	18 246,6	18 246,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 33 99000	200	1 097,3	250,0	250,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	03 0 33 99000	800	19,1	0,0	0,0
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	03 0 34 00000		48 659,9	48 659,9	48 659,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	03 0 34 S2690		45 821,9	45 821,9	45 821,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 34 S2690	100	8 720,4	8 720,4	8 720,4

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 34 S2690	600	37 101,5	37 101,5	37 101,5
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	03 0 34 S2700		2 838,0	2 838,0	2 838,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 34 S2700	600	2 838,0	2 838,0	2 838,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	03 0 35 00000		14 338,5	15 892,2	15 892,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	03 0 35 S2850		14 338,5	15 892,2	15 892,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 35 S2850	600	14 338,5	15 892,2	15 892,2
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"	04 0 00 00000		35 095,9	33 723,6	33 656,2
Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	04 0 11 00000		1 760,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 11 99000		1 760,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	04 0 11 99000	400	1 760,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта	04 0 14 00000		1 344,4	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 14 99000		8,4	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 14 99000	200	8,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	04 0 14 S2100		1 336,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 14 S2100	200	1 336,0	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	04 0 21 00000		5 780,7	5 000,0	5 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 21 99000		5 780,7	5 000,0	5 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 21 99000	600	5 780,7	5 000,0	5 000,0
Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	04 0 22 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 22 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 22 99000	200	30,0	30,0	30,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	04 0 23 00000		16 841,0	18 000,0	17 932,6
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 23 99000		16 841,0	18 000,0	17 932,6

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 23 99000	600	16 841,0	18 000,0	17 932,6
Ведомственная целевая программа "Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта "Северное многоборье"	04 0 24 00000		1 000,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 24 99000		1 000,0	2 000,0	2 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 24 99000	600	1 000,0	2 000,0	2 000,0
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	04 0 25 00000		1 606,0	1 606,0	1 606,0
Повышение оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	04 0 25 S2700		1 606,0	1 606,0	1 606,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 25 S2700	600	1 606,0	1 606,0	1 606,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	04 0 26 00000		3 194,6	3 857,8	3 857,8
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 0 26 S2850		3 194,6	3 857,8	3 857,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 26 S2850	600	3 194,6	3 857,8	3 857,8
Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	04 0 51 00000		50,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 51 99000		50,0	50,0	50,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	04 0 51 99000	100	20,0	20,0	20,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 51 99000	200	30,0	30,0	30,0
Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, также обеспечение участия спортсменов муниципального района "Ижемский" в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	04 0 52 00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	04 0 52 99000		500,0	500,0	500,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	04 0 52 99000	100	420,0	420,0	420,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 52 99000	200	80,0	80,0	80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04 0 61 00000		2 869,2	2 559,8	2 559,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	04 0 61 82040		2 869,2	2 559,8	2 559,8

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	04 0 61 82040	100	2 645,2	2 509,2	2 509,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 0 61 82040	200	224,0	50,6	50,6
Поддержка спортсменов высокого класса	04 0 62 00000		120,0	120,0	120,0
Реализация постановления администрации МР "Ижемский" от 09.08.2011 г. № 536 "Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района "Ижемский" спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях"	04 0 62 60000		120,0	120,0	120,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	04 0 62 60000	300	120,0	120,0	120,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"	05 0 00 00000		2 216,0	2 666,0	2 666,0
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе"	05 1 00 00000		700,0	1 550,0	1 550,0
Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	05 1 12 00000		100,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 1 12 99000		100,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	05 1 12 99000	600	100,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	05 1 21 00000		600,0	1 550,0	1 550,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 1 21 99000		600,0	1 550,0	1 550,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	05 1 21 99000	800	600,0	1 550,0	1 550,0
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе"	05 2 00 00000		1 516,0	1 116,0	1 116,0
Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	05 2 11 00000		1 516,0	1 116,0	1 116,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	05 2 11 99000		601,6	1 116,0	1 116,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	05 2 11 99000	800	601,6	1 116,0	1 116,0
Реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	05 2 11 S2900		914,4	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	05 2 11 S2900	800	914,4	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"	06 0 00 00000		66 273,0	57 004,4	56 451,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	06 1 00 00000		60 444,5	54 194,4	53 641,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	06 1 14 00000		42 321,1	37 915,8	37 363,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений	06 1 14 21010		41 801,5	37 401,6	36 853,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	06 1 14 21010	500	41 801,5	37 401,6	36 853,7
Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	06 1 14 73110		519,6	514,2	509,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	06 1 14 73110	500	519,6	514,2	509,8

Обслуживание муниципального долга МР "Ижемский"	06 1 17 00000		5,2	5,0	3,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 1 17 99000		5,2	5,0	3,9
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>	<i>06 1 17 99000</i>	<i>700</i>	<i>5,2</i>	<i>5,0</i>	<i>3,9</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	06 1 31 00000		18 118,2	16 273,6	16 273,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	06 1 31 82040		18 118,2	16 273,6	16 273,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>06 1 31 82040</i>	<i>100</i>	<i>16 447,6</i>	<i>15 847,6</i>	<i>15 847,6</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 1 31 82040</i>	<i>200</i>	<i>1 665,6</i>	<i>421,0</i>	<i>421,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>06 1 31 82040</i>	<i>800</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>	<i>5,0</i>
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"	06 2 00 00000		5 555,5	2 735,0	2 735,0
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский»	06 2 11 00000		781,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 2 11 99000		781,8	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 2 11 99000</i>	<i>200</i>	<i>781,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР "Ижемский"	06 2 21 00000		62,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 2 21 99000		62,0	50,0	50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 2 21 99000</i>	<i>200</i>	<i>62,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	06 2 23 00000		2 704,0	2 685,0	2 685,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 2 23 S2850		2 704,0	2 685,0	2 685,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 2 23 S2850</i>	<i>200</i>	<i>1 664,0</i>	<i>1 550,0</i>	<i>1 550,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>06 2 23 S2850</i>	<i>600</i>	<i>1 040,0</i>	<i>1 135,0</i>	<i>1 135,0</i>
Обеспечение сохранности, надлежащего использования и эксплуатации муниципального имущества	06 2 24 00000		2 007,7	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 2 24 99000		2 007,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>06 2 24 99000</i>	<i>600</i>	<i>2 007,7</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Подпрограмма "Электронный муниципалитет "	06 3 00 00000		165,0	75,0	75,0
Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	06 3 11 00000		150,0	60,0	60,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 3 11 99000		150,0	60,0	60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 3 11 99000</i>	<i>200</i>	<i>150,0</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>

Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района "Ижемский"	06 3 12 00000		15,0	15,0	15,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	06 3 12 99000		15,0	15,0	15,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>06 3 12 99000</i>	<i>200</i>	<i>15,0</i>	<i>15,0</i>	<i>15,0</i>
Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"	06 6 00 00000		108,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	06 6 11 00000		108,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	06 6 11 S2430		108,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>06 6 11 S2430</i>	<i>600</i>	<i>108,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"	07 0 00 00000		18 125,9	5 606,3	5 606,3
Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района "Ижемский""	07 1 00 00000		700,0	0,0	0,0
Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами	07 1 12 00000		700,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 1 12 99000		700,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>07 1 12 99000</i>	<i>200</i>	<i>600,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>07 1 12 99000</i>	<i>600</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский""	07 2 00 00000		17 425,9	5 606,3	5 606,3
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов	07 2 32 00000		16 831,4	5 430,9	5 430,9
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 2 32 99000		384,4	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>07 2 32 99000</i>	<i>600</i>	<i>384,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	07 2 33 00000		16 447,0	5 430,9	5 430,9
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования	07 2 33 S2010		16 447,0	5 430,9	5 430,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>07 2 33 S2010</i>	<i>600</i>	<i>16 447,0</i>	<i>5 430,9</i>	<i>5 430,9</i>

Обслуживание инженерно-технических средств охраны объектов	07 2 34 00000		594,5	175,4	175,4
Расходы на реализацию основного мероприятия	07 2 34 99000		594,5	175,4	175,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	07 2 34 99000	600	594,5	175,4	175,4
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"	08 0 00 00000		33 951,2	30 006,0	28 399,1
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства"	08 1 00 00000		22 867,2	17 779,6	17 896,8
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично - дорожной сети	08 1 11 00000		8 953,4	9 120,6	9 237,8
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 11 99000		5 031,8	6 007,7	6 124,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 11 99000	200	5 031,8	6 007,7	6 124,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 1 11 S2220		3 921,6	3 112,9	3 112,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 11 S2220	200	3 921,6	3 112,9	3 112,9
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 1 12 00000		8 842,1	7 159,0	7 159,0
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 1 12 S2210		8 842,1	7 159,0	7 159,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 12 S2210	200	8 842,1	7 159,0	7 159,0
Обслуживание наплавного моста	08 1 13 00000		1 392,3	1 500,0	1 500,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 13 99000		1 392,3	1 500,0	1 500,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08 1 13 99000	600	1 392,3	1 500,0	1 500,0
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	08 1 14 00000		3 660,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	08 1 14 S2Д00		3 625,3	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 14 S2Д00	200	3 625,3	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 14 99000		35,1	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 14 99000	200	35,1	0,0	0,0
Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	08 1 23 00000		19,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 23 99000		19,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 23 99000	200	19,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Ижемский""	08 2 00 00000		10 762,0	12 196,4	10 472,3

Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	08 2 11 00000		6 564,2	8 091,1	6 367,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 11 99000		6 564,2	8 091,1	6 367,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>08 2 11 99000</i>	<i>200</i>	<i>6 051,5</i>	<i>7 741,1</i>	<i>6 017,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>08 2 11 99000</i>	<i>600</i>	<i>250,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>08 2 11 99000</i>	<i>800</i>	<i>262,7</i>	<i>350,0</i>	<i>350,0</i>
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	08 2 12 00000		4 197,8	4 105,3	4 105,3
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении	08 2 12 S2280		4 197,8	4 105,3	4 105,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>08 2 12 S2280</i>	<i>800</i>	<i>4 197,8</i>	<i>4 105,3</i>	<i>4 105,3</i>
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""	08 3 00 00000		322,0	30,0	30,0
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	08 3 31 00000		292,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 3 31 99000		292,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>08 3 31 99000</i>	<i>200</i>	<i>292,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района "Ижемский" на республиканских соревнованиях "Безопасное колесо"	08 3 27 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 3 27 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>08 3 27 99000</i>	<i>600</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"	09 0 00 00000		90,0	60,0	60,0
Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи	09 0 11 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	09 0 11 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>09 0 11 99000</i>	<i>600</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Проведение муниципальных конкурсов среди несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	09 0 12 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	09 0 12 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	<i>09 0 12 99000</i>	<i>600</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	09 0 13 00000		30,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	09 0 13 99000		30,0	0,0	0,0

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	09 0 13 99000	200	30,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		118 774,9	118 245,3	130 975,6
Выполнение других обязательств государства	99 0 00 09230		3 382,4	981,9	1 240,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 09230	200	3 164,9	741,9	1 000,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09230	800	217,5	240,0	240,0
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	99 0 00 09300		187,4	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09300	800	187,4	0,0	0,0
Возврат в конкурсную массу имущества по решению суда	99 0 00 09800		1 267,8	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09800	800	1 267,8	0,0	0,0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности в органах местного самоуправления	99 0 00 10490		6 847,4	5 724,5	5 724,5
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	99 0 00 10490	300	6 847,4	5 724,5	5 724,5
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений	99 0 00 10500		733,0	733,0	733,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	99 0 00 10500	600	733,0	733,0	733,0
Мероприятия в области социальной политики	99 0 00 10510		200,0	150,0	150,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	99 0 00 10510	300	200,0	150,0	150,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных обязательств сельских поселений	99 0 00 22002		11 712,1	10 190,0	11 420,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	99 0 00 22002	500	11 712,1	10 190,0	11 420,0
Осуществление переданных полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	99 0 00 24030		113,0	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 24030	100	112,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 24030	200	1,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий поселений по формированию, исполнению и текущему контролю за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	99 0 00 24040		175,0	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 24040	100	169,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 24040	200	6,0	0,0	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		12,7	212,3	5,2

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 51200	200	12,7	212,3	5,2
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	99 0 00 54690		313,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 54690	200	313,0	0,0	0,0
Реализация постановления администрации МР "Ижемский" "О наградах муниципального района "Ижемский"	99 0 00 60010		10,0	10,0	10,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	99 0 00 60010	300	10,0	10,0	10,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11и12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73050		3 389,0	3 389,0	3 389,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73050	100	2 989,0	3 239,0	3 239,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73050	200	400,0	150,0	150,0
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	99 0 00 73060		5 875,3	5 875,3	5 875,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 73060	800	5 875,3	5 875,3	5 875,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73070		99,0	99,0	99,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73070	100	94,0	94,0	94,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73080		477,6	477,6	477,6

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73080	100	470,1	470,1	470,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73080	200	7,5	7,5	7,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73140		66,9	66,9	66,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73140	100	65,8	65,8	65,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73140	200	1,1	1,1	1,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73150		262,4	262,4	262,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73150	100	1,9	1,9	1,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73150	200	3,0	3,0	3,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	99 0 00 73150	500	257,5	257,5	257,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73160		10,0	10,0	10,0

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73160	200	10,0	10,0	10,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	99 0 00 73190		21 990,0	22 870,0	22 870,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73190	100	21 969,0	22 870,0	22 870,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73190	200	21,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	99 0 00 82040		55 854,0	50 341,5	50 340,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 82040	100	50 712,2	49 512,2	49 512,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 82040	200	5 111,8	799,3	798,6
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 82040	800	30,0	30,0	30,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 00 82050		1 535,0	1 470,0	1 470,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 82050	100	1 535,0	1 470,0	1 470,0
Глава муниципального образования	99 0 00 82070		3 611,9	3 511,9	3 511,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 82070	100	3 611,9	3 511,9	3 511,9

Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский"	99 0 00 92730		150,0	150,0	150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 92730	300	10,0	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 92730</i>	<i>800</i>	<i>140,0</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	99 0 00 92740		500,0	500,0	500,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>99 0 00 92740</i>	<i>200</i>	<i>421,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 92740</i>	<i>800</i>	<i>79,0</i>	<i>500,0</i>	<i>500,0</i>
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 00 99990		0,0	11 220,0	22 670,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 99990</i>	<i>800</i>	<i>0,0</i>	<i>11 220,0</i>	<i>22 670,0</i>
ВСЕГО			1 614 140,2	1 369 560,0	1 311 300,0

"

Приложение 2
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О внесении
изменений в решение Совета муниципального района "Ижемский"
"О бюджете муниципального образования муниципального района
"Ижемский" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"
от 14 сентября 2021 года № 6-16/1

"Приложение 2
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О бюджете
муниципального образования муниципального района "Ижемский"
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
муниципального района "Ижемский" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование кода	КВС Р	КЦСР	КВ Р	Сумма, тыс. рублей		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО				1 614 140,2	1 369 560,0	1 311 300,0
СОВЕТ РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	901			250,0	180,0	180,0
Непрограммные направления деятельности		99 0 00 00000		250,0	180,0	180,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		99 0 00 82040		250,0	180,0	180,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82040	100	80,0	80,0	80,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 82040	200	170,0	100,0	100,0
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	903			393 281,6	177 300,5	117 518,7
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Территориальное развитие"		01 0 00 00000		267 865,0	70 656,7	17 431,5
Подпрограмма "Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района"		01 1 00 00000		73 518,4	11 431,1	11 031,1
Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений		01 1 12 00000		1 578,3	0,0	0,0
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований		01 1 12 S2410		1 578,3	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 1 12 S2410	200	1 578,3	0,0	0,0
Организация проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости		01 1 13 00000		413,6	0,0	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ		01 1 13 S2080		213,6	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 13 S2080	200	213,6	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 13 99000		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 13 99000	200	200,0	0,0	0,0
Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства	01 1 22 00000		50,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 22 99000		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 22 99000	200	50,0	50,0	50,0
Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства, с разработкой проектов планировок территорий	01 1 24 00000		6 247,1	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 24 99000		6 247,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 24 99000	200	132,7	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01 1 24 99000	400	6 114,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	01 1 41 00000		385,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий МР "Ижемский" на организацию сноса многоквартирных жилых домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и подлежащих сносу	01 1 41 22005		300,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	01 1 41 22005	500	300,1	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 41 99000		85,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 41 99000	200	85,0	0,0	0,0
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей	01 1 42 00000		243,4	200,0	200,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 1 42 99000		243,4	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 42 99000	200	243,4	200,0	200,0
Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	01 1 46 00000		527,3	400,0	0,0

Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства		01 1 46 L4970		527,3	400,0	0,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		01 1 46 L4970	300	527,3	400,0	0,0
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		01 1 47 00000		10 781,1	10 781,1	10 781,1
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений		01 1 47 73030		10 781,1	10 781,1	10 781,1
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 1 47 73030	400	10 781,1	10 781,1	10 781,1
Расходы на реализацию регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"		01 1 F3 00000		53 292,5	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда		01 1 F3 67483		50 680,1	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 1 F3 67483	400	50 680,1	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда		01 1 F3 67484		2 133,9	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 1 F3 67484	400	2 133,9	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда		01 1 F3 6748S		478,5	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 1 F3 6748S	400	478,5	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения"		01 2 00 00000		27 392,5	7 040,9	6 400,4
Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов		01 2 12 00000		1 741,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 12 99000		1 741,0	2 000,0	2 000,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 12 99000	200	1 741,0	2 000,0	2 000,0

Техническая инвентаризация многоквартирных домов		01 2 13 00000		860,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 13 99000		860,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 13 99000	200	860,0	0,0	0,0
Обращение с животными без владельцев на территории Ижемского района		01 2 22 00000		700,9	700,9	700,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		01 2 22 73120		700,9	700,9	700,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 22 73120	200	700,9	700,9	700,9
Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения "Жилищное управление"		01 2 23 00000		6 287,1	4 340,0	3 699,5
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 23 99000		6 287,1	4 340,0	3 699,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		01 2 23 99000	600	6 287,1	4 340,0	3 699,5
Содержание мест захоронения		01 2 24 00000		163,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий муниципального района по содержанию мест захоронений		01 2 24 22003		163,8	0,0	0,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>		01 2 24 22003	500	163,8	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения		01 2 31 00000		10 000,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 31 99000		10 000,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 31 99000	200	10 000,0	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод		01 2 32 00000		5 450,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 32 99000		5 450,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 32 99000	200	450,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 2 32 99000	400	5 000,0	0,0	0,0

Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества		01 2 33 00000		50,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 33 99000		50,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 33 99000	200	50,0	0,0	0,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности		01 2 34 00000		172,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 34 99000		172,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 34 99000	200	172,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения		01 2 36 00000		1 673,9	0,0	0,0
Реализация народных проектов по благоустройству источников холодного водоснабжения прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		01 2 36 S2200		1 640,9	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 36 S2200	200	1 640,9	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 36 99000		33,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 2 36 99000	200	33,0	0,0	0,0
Устранение аварийных ситуаций на объектах муниципального жилищного фонда		01 2 37 00000		293,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 2 37 99000		293,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		01 2 37 99000	600	293,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Развитие систем обращения с отходами"		01 3 00 00000		166 954,1	52 184,7	0,0
Строительство объекта размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов		01 3 11 00000		166 141,1	52 184,7	0,0
Субсидии на строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых коммунальных отходов		01 3 11 S2340		164 641,1	52 184,7	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 3 11 S2340	400	164 641,1	52 184,7	0,0

Расходы на реализацию основного мероприятия		01 3 11 99000		1 500,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		01 3 11 99000	400	1 500,0	0,0	0,0
Реализация народных инициатив		01 3 14 00000		813,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		01 3 14 99000		813,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 3 14 99000	200	813,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"		02 0 00 00000		2 344,0	5 000,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов в сфере образования		02 0 13 00000		2 294,0	5 000,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 13 99000		2 294,0	5 000,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 13 99000	200	1 044,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		02 0 13 99000	400	1 250,0	5 000,0	0,0
Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		02 0 31 00000		50,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 31 99000		50,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 31 99000	200	50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"		03 0 00 00000		1 250,0	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов в сфере культуры		03 0 16 00000		1 250,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 16 99000		1 250,0	0,0	0,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		03 0 16 99000	400	1 250,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"		04 0 00 00000		1 760,0	0,0	0,0
Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД		04 0 11 00000		1 760,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 11 99000		1 760,0	0,0	0,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04 0 11 99000	400	1 760,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"		05 0 00 00000		2 116,0	2 666,0	2 666,0
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе"		05 1 00 00000		600,0	1 550,0	1 550,0
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		05 1 21 00000		600,0	1 550,0	1 550,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		05 1 21 99000		600,0	1 550,0	1 550,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		05 1 21 99000	800	600,0	1 550,0	1 550,0
Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе"		05 2 00 00000		1 516,0	1 116,0	1 116,0
Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств		05 2 11 00000		1 516,0	1 116,0	1 116,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		05 2 11 99000		601,6	1 116,0	1 116,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		05 2 11 99000	800	601,6	1 116,0	1 116,0
Реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		05 2 11 S2900		914,4	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		05 2 11 S2900	800	914,4	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"		06 0 00 00000		5 828,5	2 810,0	2 810,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"		06 2 00 00000		5 555,5	2 735,0	2 735,0
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский»		06 2 11 00000		781,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 2 11 99000		781,8	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 2 11 99000	200	781,8	0,0	0,0
Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР "Ижемский"		06 2 21 00000		62,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 2 21 99000		62,0	50,0	50,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 2 21 99000	200	62,0	50,0	50,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений		06 2 23 00000		2 704,0	2 685,0	2 685,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		06 2 23 S2850		2 704,0	2 685,0	2 685,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 2 23 S2850	200	1 664,0	1 550,0	1 550,0

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		06 2 23 S2850	600	1 040,0	1 135,0	1 135,0
Обеспечение сохранности, надлежащего использования и эксплуатации муниципального имущества		06 2 24 00000		2 007,7	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 2 24 99000		2 007,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		06 2 24 99000	600	2 007,7	0,0	0,0
Подпрограмма "Электронный муниципалитет "		06 3 00 00000		165,0	75,0	75,0
Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)		06 3 11 00000		150,0	60,0	60,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 3 11 99000		150,0	60,0	60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 3 11 99000	200	150,0	60,0	60,0
Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района "Ижемский"		06 3 12 00000		15,0	15,0	15,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 3 12 99000		15,0	15,0	15,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 3 12 99000	200	15,0	15,0	15,0
Подпрограмма "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"		06 6 00 00000		108,0	0,0	0,0
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		06 6 11 00000		108,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		06 6 11 S2430		108,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		06 6 11 S2430	600	108,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"		07 0 00 00000		700,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района "Ижемский""		07 1 00 00000		700,0	0,0	0,0

Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами		07 1 12 00000		700,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		07 1 12 99000		700,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		07 1 12 99000	200	600,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 1 12 99000	600	100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"		08 0 00 00000		33 921,2	29 976,0	28 369,1
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства"		08 1 00 00000		22 867,2	17 779,6	17 896,8
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично - дорожной сети		08 1 11 00000		8 953,4	9 120,6	9 237,8
Расходы на реализацию основного мероприятия		08 1 11 99000		5 031,8	6 007,7	6 124,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		08 1 11 99000	200	5 031,8	6 007,7	6 124,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения		08 1 11 S2220		3 921,6	3 112,9	3 112,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		08 1 11 S2220	200	3 921,6	3 112,9	3 112,9
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения		08 1 12 00000		8 842,1	7 159,0	7 159,0
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения		08 1 12 S2210		8 842,1	7 159,0	7 159,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		08 1 12 S2210	200	8 842,1	7 159,0	7 159,0
Обслуживание наплавного моста		08 1 13 00000		1 392,3	1 500,0	1 500,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		08 1 13 99000		1 392,3	1 500,0	1 500,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		08 1 13 99000	600	1 392,3	1 500,0	1 500,0
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности		08 1 14 00000		3 660,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		08 1 14 S2Д00		3 625,3	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 14 S2D00	200	3 625,3	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 14 99000		35,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 14 99000	200	35,1	0,0	0,0
Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	08 1 23 00000		19,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 23 99000		19,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 23 99000	200	19,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Ижемский""	08 2 00 00000		10 762,0	12 196,4	10 472,3
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	08 2 11 00000		6 564,2	8 091,1	6 367,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 11 99000		6 564,2	8 091,1	6 367,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 11 99000	200	6 051,5	7 741,1	6 017,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 11 99000	600	250,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	08 2 11 99000	800	262,7	350,0	350,0
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	08 2 12 00000		4 197,8	4 105,3	4 105,3
Возмещение выпадающих доходов организаций речного транспорта осуществляющих пассажирские перевозки речным транспортом во внутримunicipальном сообщении	08 2 12 S2280		4 197,8	4 105,3	4 105,3
Иные бюджетные ассигнования	08 2 12 S2280	800	4 197,8	4 105,3	4 105,3
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""	08 3 00 00000		292,0	0,0	0,0
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	08 3 31 00000		292,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 3 31 99000		292,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 3 31 99000	200	292,0	0,0	0,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"	09 0 00 00000		30,0	0,0	0,0

Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья	09 0 13 00000		30,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	09 0 13 99000		30,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>09 0 13 99000</i>	<i>200</i>	<i>30,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		77 466,9	66 191,8	66 242,1
Выполнение других обязательств государства	99 0 00 09230		3 382,4	981,9	1 240,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>99 0 00 09230</i>	<i>200</i>	<i>3 164,9</i>	<i>741,9</i>	<i>1 000,0</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 09230</i>	<i>800</i>	<i>217,5</i>	<i>240,0</i>	<i>240,0</i>
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	99 0 00 09300		187,4	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 09300</i>	<i>800</i>	<i>187,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Возврат в конкурсную массу имущества по решению суда	99 0 00 09800		1 267,8	0,0	0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 09800</i>	<i>800</i>	<i>1 267,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности в органах местного самоуправления	99 0 00 10490		6 847,4	5 724,5	5 724,5
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>99 0 00 10490</i>	<i>300</i>	<i>6 847,4</i>	<i>5 724,5</i>	<i>5 724,5</i>
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		12,7	212,3	5,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>99 0 00 51200</i>	<i>200</i>	<i>12,7</i>	<i>212,3</i>	<i>5,2</i>
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	99 0 00 54690		313,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>99 0 00 54690</i>	<i>200</i>	<i>313,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Реализация постановления администрации МР "Ижемский" "О наградах муниципального района "Ижемский"	99 0 00 60010		10,0	10,0	10,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>99 0 00 60010</i>	<i>300</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>	<i>10,0</i>
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	99 0 00 73060		5 875,3	5 875,3	5 875,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>99 0 00 73060</i>	<i>800</i>	<i>5 875,3</i>	<i>5 875,3</i>	<i>5 875,3</i>
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73070		99,0	99,0	99,0

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 73070	100	94,0	94,0	94,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73080		477,6	477,6	477,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 73080	100	470,1	470,1	470,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73080	200	7,5	7,5	7,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 8 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73140		66,9	66,9	66,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 73140	100	65,8	65,8	65,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73140	200	1,1	1,1	1,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73150		24,3	24,3	24,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 73150	100	1,9	1,9	1,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73150	200	3,0	3,0	3,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 73150	500	19,4	19,4	19,4

Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73160		5,0	5,0	5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73160	200	5,0	5,0	5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		99 0 00 82040		54 855,2	49 203,1	49 202,4
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82040	100	50 173,8	48 573,8	48 573,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 82040	200	4 651,4	599,3	598,6
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		99 0 00 82040	800	30,0	30,0	30,0
Глава муниципального образования		99 0 00 82070		3 611,9	3 511,9	3 511,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82070	100	3 611,9	3 511,9	3 511,9
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский"		99 0 00 92730		10,0	0,0	0,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		99 0 00 92730	300	10,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий		99 0 00 92740		421,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 92740	200	421,0	0,0	0,0
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ	905			2 396,8	2 428,4	2 428,4
Непрограммные направления деятельности		99 0 00 00000		2 396,8	2 428,4	2 428,4
Осуществление переданных полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями		99 0 00 24030		113,0	0,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		99 0 00 24030	100	112,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99 0 00 24030	200	1,0	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		99 0 00 82040		748,8	958,4	958,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		99 0 00 82040	100	458,4	858,4	858,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99 0 00 82040	200	290,4	100,0	100,0
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		99 0 00 82050		1 535,0	1 470,0	1 470,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		99 0 00 82050	100	1 535,0	1 470,0	1 470,0
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	956			173 331,5	162 797,2	162 797,2
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"		03 0 00 00000		171 651,4	161 578,8	161 578,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства		03 0 11 00000		4 425,6	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 11 99000		2 507,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		03 0 11 99000	600	2 507,7	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры		03 0 11 L4670		1 917,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		03 0 11 L4670	600	1 917,9	0,0	0,0
Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства		03 0 12 00000		352,2	355,0	355,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 12 99000		352,2	355,0	355,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		03 0 12 99000	600	352,2	355,0	355,0
Развитие библиотечного дела		03 0 13 00000		13 903,1	16 021,0	16 021,0

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками		03 0 13 11100		13 269,3	15 521,0	15 521,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 11100	600	13 269,3	15 521,0	15 521,0
Подписка периодических изданий		03 0 13 11300		500,0	500,0	500,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 11300	600	500,0	500,0	500,0
Поддержка отрасли культуры		03 0 13 S2470		133,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 S2470	600	133,8	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями		03 0 14 00000		2 520,0	3 551,0	3 551,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 14 99000		2 520,0	3 551,0	3 551,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 14 99000	600	2 520,0	3 551,0	3 551,0
Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства		03 0 15 00000		1 024,3	409,0	409,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 15 99000		946,0	409,0	409,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 15 99000	600	946,0	409,0	409,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры		03 0 15 S2150		78,3	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 15 S2150	600	78,3	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа		03 0 21 00000		35 519,9	37 200,0	37 200,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 21 99000		35 519,9	37 200,0	37 200,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 21 99000	600	35 519,9	37 200,0	37 200,0
Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры		03 0 22 00000		486,6	225,4	225,4
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 22 99000		486,6	225,4	225,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		03 0 22 99000	200	100,0	25,4	25,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 22 99000	600	386,6	200,0	200,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования		03 0 24 00000		13 624,6	12 163,0	12 163,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 24 99000		13 624,6	12 163,0	12 163,0

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 24 99000	600	13 624,6	12 163,0	12 163,0
Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства		03 0 25 00000		2 261,7	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		03 0 25 S2500		1 927,7	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 25 S2500	600	1 927,7	0,0	0,0
Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района		03 0 25 S2600		334,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 25 S2600	600	334,0	0,0	0,0
Реализация народных инициатив		03 0 26 00000		266,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 26 99000		266,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 26 99000	600	266,8	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		03 0 31 00000		9 085,7	8 605,7	8 605,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		03 0 31 82040		3 226,8	2 996,7	2 996,7
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		03 0 31 82040	100	2 946,8	2 946,7	2 946,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		03 0 31 82040	200	280,0	50,0	50,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)		03 0 31 82060		5 858,9	5 609,0	5 609,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		03 0 31 82060	100	5 558,8	5 309,0	5 309,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		03 0 31 82060	200	300,1	300,0	300,0
Осуществление деятельности прочих учреждений		03 0 33 00000		25 182,5	18 496,6	18 496,6
Расходы на реализацию основного мероприятия		03 0 33 99000		25 182,5	18 496,6	18 496,6

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		03 0 33 99000	100	24 066,1	18 246,6	18 246,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		03 0 33 99000	200	1 097,3	250,0	250,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		03 0 33 99000	800	19,1	0,0	0,0
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе		03 0 34 00000		48 659,9	48 659,9	48 659,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры		03 0 34 S2690		45 821,9	45 821,9	45 821,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		03 0 34 S2690	100	8 720,4	8 720,4	8 720,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 34 S2690	600	37 101,5	37 101,5	37 101,5
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования		03 0 34 S2700		2 838,0	2 838,0	2 838,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 34 S2700	600	2 838,0	2 838,0	2 838,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства		03 0 35 00000		14 338,5	15 892,2	15 892,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		03 0 35 S2850		14 338,5	15 892,2	15 892,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 35 S2850	600	14 338,5	15 892,2	15 892,2
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"		05 0 00 00000		100,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе"		05 1 00 00000		100,0	0,0	0,0
Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства		05 1 12 00000		100,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		05 1 12 99000		100,0	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		05 1 12 99000	600	100,0	0,0	0,0

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"		07 0 00 00000		397,1	25,4	25,4
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский"		07 2 00 00000		397,1	25,4	25,4
Приобретение и установка инженерно- технических средств охраны объектов		07 2 32 00000		384,4	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		07 2 32 99000		384,4	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 32 99000	600	384,4	0,0	0,0
Обслуживание инженерно-технических средств охраны объектов		07 2 34 00000		12,7	25,4	25,4
Расходы на реализацию основного мероприятия		07 2 34 99000		12,7	25,4	25,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 34 99000	600	12,7	25,4	25,4
Непрограммные направления деятельности		99 0 00 00000		1 183,0	1 193,0	1 193,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений		99 0 00 10500		733,0	733,0	733,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		99 0 00 10500	600	733,0	733,0	733,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		99 0 00 73190		450,0	460,0	460,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 73190	100	450,0	460,0	460,0
ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	964			12 625,6	10 303,6	10 303,6
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"		04 0 00 00000		12 625,6	10 303,6	10 303,6
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта		04 0 14 00000		1 344,4	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 14 99000		8,4	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 14 99000	200	8,4	0,0	0,0

Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		04 0 14 S2100		1 336,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 14 S2100	200	1 336,0	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности		04 0 21 00000		5 780,7	5 000,0	5 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 21 99000		5 780,7	5 000,0	5 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 21 99000	600	5 780,7	5 000,0	5 000,0
Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности		04 0 22 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 22 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 22 99000	200	30,0	30,0	30,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений		04 0 26 00000		1 931,3	2 043,8	2 043,8
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		04 0 26 S2850		1 931,3	2 043,8	2 043,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 26 S2850	600	1 931,3	2 043,8	2 043,8
Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья		04 0 51 00000		50,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 51 99000		50,0	50,0	50,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		04 0 51 99000	100	20,0	20,0	20,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 51 99000	200	30,0	30,0	30,0
Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, также обеспечение участия спортсменов муниципального района "Ижемский" в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях		04 0 52 00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 52 99000		500,0	500,0	500,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		04 0 52 99000	100	420,0	420,0	420,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04 0 52 99000	200	80,0	80,0	80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		04 0 61 00000		2 869,2	2 559,8	2 559,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		04 0 61 82040		2 869,2	2 559,8	2 559,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		04 0 61 82040	100	2 645,2	2 509,2	2 509,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04 0 61 82040	200	224,0	50,6	50,6
Поддержка спортсменов высокого класса		04 0 62 00000		120,0	120,0	120,0
Реализация постановления администрации МР "Ижемский" от 09.08.2011 г. № 536 "Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района "Ижемский" спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях"		04 0 62 60000		120,0	120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		04 0 62 60000	300	120,0	120,0	120,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	975			959 461,0	940 052,8	929 448,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"		02 0 00 00000		896 502,9	885 012,9	874 475,5
Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ		02 0 11 00000		743 347,0	765 385,6	758 549,7
Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций		02 0 11 11000		55 303,0	68 264,9	61 429,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		02 0 11 11000	600	55 303,0	68 264,9	61 429,0
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ		02 0 11 73010		620 071,9	633 071,1	633 071,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		02 0 11 73010	600	620 071,9	633 071,1	633 071,1
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		02 0 11 S2850		67 972,1	64 049,6	64 049,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02 0 11 S2850	200	3 326,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		02 0 11 S2850	600	64 645,4	64 049,6	64 049,6

Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		02 0 12 00000		11 824,0	13 141,8	13 141,8
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования		02 0 12 73020		11 824,0	13 141,8	13 141,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 12 73020</i>	600	<i>11 824,0</i>	<i>13 141,8</i>	<i>13 141,8</i>
Проведение противопожарных мероприятий		02 0 15 00000		1 890,0	470,0	459,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 15 99000		1 890,0	470,0	459,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 15 99000</i>	600	<i>1 890,0</i>	<i>470,0</i>	<i>459,0</i>
Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		02 0 16 00000		686,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 16 99000		686,0	50,0	50,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 16 99000</i>	600	<i>686,0</i>	<i>50,0</i>	<i>50,0</i>
Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций		02 0 17 00000		39 433,0	11 047,1	7 847,1
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 17 99000		16 652,1	5 200,0	2 000,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		<i>02 0 17 99000</i>	200	<i>3 566,3</i>	<i>5 100,0</i>	<i>1 900,0</i>
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 17 99000</i>	600	<i>13 085,8</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования		02 0 17 S2010		20 571,1	5 847,1	5 847,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 17 S2010</i>	600	<i>20 571,1</i>	<i>5 847,1</i>	<i>5 847,1</i>
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"		02 0 17 S2Я00		2 209,8	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 17 S2Я00</i>	600	<i>2 209,8</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования		02 0 18 00000		13 459,3	14 051,2	13 632,2

Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		02 0 18 L3040		13 459,3	14 051,2	13 632,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 18 L3040	600	13 459,3	14 051,2	13 632,2
Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования		02 0 19 00000		8 044,1	8 044,1	8 044,1
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования		02 0 19 S2700		8 044,1	8 044,1	8 044,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 19 S2700	600	8 044,1	8 044,1	8 044,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы		02 0 20 00000		34 790,8	34 790,8	34 790,8
Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций		02 0 20 53031		34 790,8	34 790,8	34 790,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 20 53031	600	34 790,8	34 790,8	34 790,8
Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций		02 0 21 00000		50,4	35,0	35,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 21 99000		50,4	35,0	35,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 21 99000	200	0,0	35,0	35,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 21 99000	600	50,4	0,0	0,0
Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся		02 0 22 00000		374,0	200,0	110,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 22 99000		374,0	200,0	110,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 22 99000	200	34,0	10,0	10,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 22 99000	600	340,0	190,0	100,0
Реализация мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		02 0 23 00000		20,0	20,0	20,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 23 99000		20,0	20,0	20,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 23 99000	200	10,0	10,0	10,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 23 99000	600	10,0	10,0	10,0
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	02 0 24 00000		60,0	60,0	60,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 24 99000		60,0	60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 24 99000	200	60,0	60,0	60,0
Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	02 0 25 00000		20,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 25 99000		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 25 99000	200	20,0	0,0	0,0
Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	02 0 31 00000		213,0	160,0	160,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 31 99000		213,0	160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 31 99000	200	86,0	110,0	110,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 31 99000	600	127,0	50,0	50,0
Поддержка талантливой молодежи	02 0 32 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 32 99000		30,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 32 99000	200	5,0	30,0	30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 0 32 99000	600	25,0	0,0	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	02 0 33 00000		10,0	10,0	10,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 33 99000		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 33 99000	200	10,0	10,0	10,0
Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	02 0 34 00000		150,0	50,0	50,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 34 99000		150,0	50,0	50,0

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 34 99000	600	150,0	50,0	50,0
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе		02 0 35 00000		135,0	100,0	100,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 35 99000		135,0	100,0	100,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 35 99000	600	135,0	100,0	100,0
Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района		02 0 41 00000		1 569,3	1 569,3	1 569,3
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей		02 0 41 S2040		1 569,3	1 569,3	1 569,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 41 S2040	600	1 569,3	1 569,3	1 569,3
Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет		02 0 42 00000		765,0	857,9	857,9
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 42 99000		765,0	857,9	857,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 42 99000	600	765,0	857,9	857,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		02 0 51 00000		37 638,7	34 940,1	34 940,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		02 0 51 82040		19 289,8	17 518,9	17 519,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		02 0 51 82040	100	16 972,8	16 544,1	16 544,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 51 82040	200	2 224,2	957,3	957,6
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		02 0 51 82040	300	69,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		02 0 51 82040	800	23,5	17,5	17,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)		02 0 51 82060		18 348,9	17 421,2	17 421,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		02 0 51 82060	100	17 330,8	16 906,9	16 907,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 51 82060	200	1 018,1	514,3	514,3

Расходы на реализацию регионального проекта "Успех каждого ребенка"		02 0 E2 00000		1 993,3	0,0	18,1
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми		02 0 E2 50970		1 993,3	0,0	0,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 E2 50970</i>	<i>600</i>	<i>1 993,3</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми		02 0 E2 54910		0,0	0,0	18,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>02 0 E2 54910</i>	<i>600</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>18,1</i>
Муниципальная программа муниципального образования района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"		04 0 00 00000		20 710,3	23 420,0	23 352,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности		04 0 23 00000		16 841,0	18 000,0	17 932,6
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 23 99000		16 841,0	18 000,0	17 932,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>04 0 23 99000</i>	<i>600</i>	<i>16 841,0</i>	<i>18 000,0</i>	<i>17 932,6</i>
Ведомственная целевая программа "Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта "Северное многоборье"		04 0 24 00000		1 000,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 24 99000		1 000,0	2 000,0	2 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>04 0 24 99000</i>	<i>600</i>	<i>1 000,0</i>	<i>2 000,0</i>	<i>2 000,0</i>
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования		04 0 25 00000		1 606,0	1 606,0	1 606,0
Повышение оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования		04 0 25 S2700		1 606,0	1 606,0	1 606,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>04 0 25 S2700</i>	<i>600</i>	<i>1 606,0</i>	<i>1 606,0</i>	<i>1 606,0</i>
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений		04 0 26 00000		1 263,3	1 814,0	1 814,0

Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		04 0 26 S2850		1 263,3	1 814,0	1 814,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 26 S2850	600	1 263,3	1 814,0	1 814,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"		07 0 00 00000		17 028,8	5 580,9	5 580,9
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский""		07 2 00 00000		17 028,8	5 580,9	5 580,9
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования		07 2 33 00000		16 447,0	5 430,9	5 430,9
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования		07 2 33 S2010		16 447,0	5 430,9	5 430,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 33 S2010	600	16 447,0	5 430,9	5 430,9
Обслуживание инженерно-технических средств охраны объектов		07 2 34 00000		581,8	150,0	150,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		07 2 34 99000		581,8	150,0	150,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 34 99000	600	581,8	150,0	150,0
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"		08 0 00 00000		30,0	30,0	30,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""		08 3 00 00000		30,0	30,0	30,0
Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района "Ижемский" на республиканских соревнованиях "Безопасное колесо"		08 3 27 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		08 3 27 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		08 3 27 99000	600	30,0	30,0	30,0

Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"		09 0 00 00000		60,0	60,0	60,0
Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи		09 0 11 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		09 0 11 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>09 0 11 99000</i>	<i>600</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Проведение муниципальных конкурсов среди несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних		09 0 12 00000		30,0	30,0	30,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		09 0 12 99000		30,0	30,0	30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		<i>09 0 12 99000</i>	<i>600</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>	<i>30,0</i>
Непрограммные направления деятельности		99 0 00 00000		25 129,0	25 949,0	25 949,0
Мероприятия в области социальной политики		99 0 00 10510		200,0	150,0	150,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		<i>99 0 00 10510</i>	<i>300</i>	<i>200,0</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73050		3 389,0	3 389,0	3 389,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		<i>99 0 00 73050</i>	<i>100</i>	<i>2 989,0</i>	<i>3 239,0</i>	<i>3 239,0</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		<i>99 0 00 73050</i>	<i>200</i>	<i>400,0</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		99 0 00 73190		21 540,0	22 410,0	22 410,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		99 0 00 73190	100	21 519,0	22 410,0	22 410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		99 0 00 73190	200	21,0	0,0	0,0
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"	992			72 793,7	76 497,5	88 624,1
Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"		06 0 00 00000		60 444,5	54 194,4	53 641,0
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"		06 1 00 00000		60 444,5	54 194,4	53 641,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений		06 1 14 00000		42 321,1	37 915,8	37 363,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений		06 1 14 21010		41 801,5	37 401,6	36 853,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>		<i>06 1 14 21010</i>	<i>500</i>	<i>41 801,5</i>	<i>37 401,6</i>	<i>36 853,7</i>
Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		06 1 14 73110		519,6	514,2	509,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>		<i>06 1 14 73110</i>	<i>500</i>	<i>519,6</i>	<i>514,2</i>	<i>509,8</i>
Обслуживание муниципального долга МР "Ижемский"		06 1 17 00000		5,2	5,0	3,9
Расходы на реализацию основного мероприятия		06 1 17 99000		5,2	5,0	3,9
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>		<i>06 1 17 99000</i>	<i>700</i>	<i>5,2</i>	<i>5,0</i>	<i>3,9</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		06 1 31 00000		18 118,2	16 273,6	16 273,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		06 1 31 82040		18 118,2	16 273,6	16 273,6

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		06 1 31 82040	100	16 447,6	15 847,6	15 847,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 1 31 82040	200	1 665,6	421,0	421,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		06 1 31 82040	800	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления деятельности		99 0 00 00000		12 349,2	22 303,1	34 983,1
<i>Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных обязательств сельских поселений</i>		99 0 00 22002		11 712,1	10 190,0	11 420,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 22002	500	11 712,1	10 190,0	11 420,0
<i>Осуществление переданных полномочий поселений по формированию, исполнению и текущему контролю за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями</i>		99 0 00 24040		175,0	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 24040	100	169,0	0,0	0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 24040	200	6,0	0,0	0,0
<i>Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"</i>		99 0 00 73150		238,1	238,1	238,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 73150	500	238,1	238,1	238,1

Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"		99 0 00 73160		5,0	5,0	5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 73160	200	5,0	5,0	5,0
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский"		99 0 00 92730		140,0	150,0	150,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		99 0 00 92730	800	140,0	150,0	150,0
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий		99 0 00 92740		79,0	500,0	500,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		99 0 00 92740	800	79,0	500,0	500,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы		99 0 00 99990		0,0	11 220,0	22 670,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		99 0 00 99990	800	0,0	11 220,0	22 670,0

Приложение 3
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О внесении
изменений в решение Совета муниципального района "Ижемский"
"О бюджете муниципального образования муниципального района
"Ижемский" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"
от 14 сентября 2021 года № 6-16/1

"Приложение 4
к решению Совета муниципального района "Ижемский"
"О бюджете муниципального образования муниципального района
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"
от 22 декабря 2020 года № 6-11/2

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
муниципального района "Ижемский"**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования муниципальный район «Ижемский»
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования	
1	2	3
903	Администрация муниципального района «Ижемский» ИНН 1119002293 КПП 111901001	
903	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
903	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
903	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

903	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
903	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
903	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
903	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
903	1 16 07010 05 0000 430	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
903	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
903	1 16 10123 01 0052 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

903	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
903	2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
903	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
903	2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
903	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
903	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
903	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
903	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
903	2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
903	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
903	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
903	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
903	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

903	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
903	2 18 60020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов государственных внебюджетных фондов
903	2 19 35120 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 35176 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" из бюджетов муниципальных районов
903	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
905	Контрольно-счетный орган муниципального района «Ижемский» - контрольно-счетная комиссия муниципального района «Ижемский» ИНН 1105022275 КПП 110501001	
905	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
905	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
905	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
956	Управление культуры администрации муниципального района "Ижемский" ИНН 1105021874 КПП 110501001	
956	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
956	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
956	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
956	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
956	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
956	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
956	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
956	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
956	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов

956	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
956	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
956	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек
956	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
956	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
956	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
956	2 19 25519 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных районов
956	2 19 60010 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
964	Отдел физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района "Ижемский" ИНН 1105021867 КПП 110501001	
964	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
964	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
964	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
964	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
964	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
964	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
964	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
964	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
975	Управление образования администрации муниципального района "Ижемский" ИНН 1105021881 КПП 110501001	
975	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
975	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
975	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
975	1 16 10032 05 0051 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)

975	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
975	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
975	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
975	2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
975	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
975	2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков
975	2 02 25255 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации
975	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
975	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
975	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
975	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
975	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
975	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
975	2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
975	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
975	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
975	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов

975	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
975	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 19 25097 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов
975	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
992	Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский" ИНН 1119005840 КПП 111901001	
992	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
992	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
992	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
992	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
992	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
992	1 16 10123 01 0052 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
992	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
992	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
992	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
992	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 16549 05 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам муниципальных районов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления
992	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
992	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
992	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

992	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
992	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
992	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
992	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
992	2 02 90024 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
992	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
992	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
992	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
992	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

992	2 18 35118 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов поселений
992	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов сельских поселений
992	2 18 60020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов государственных внебюджетных фондов
992	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 35118 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов
992	2 19 35930 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния из бюджетов муниципальных районов
992	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов

»

Приложение 4
к решению Совета муниципального района "Ижемский" "О внесении
изменений в решение Совета муниципального района "Ижемский"
"О бюджете муниципального образования муниципального района
"Ижемский" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"
от 14 сентября 2021 года № 6-16/1

"Таблица 3
Приложения 7

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на 2021 год
бюджетам сельских поселений по финансовому обеспечению расходных
обязательств сельских поселений**

Наименование сельского поселения	Сумма (тыс. рублей)
Сельское поселение «Брыкаланск»	1368,0
Сельское поселение «Ижма»	1545,0
Сельское поселение «Кельчиюр»	1831,0
Сельское поселение «Кипиево»	720,0
Сельское поселение «Краснобор»	290,0
Сельское поселение «Мохча»	1236,0
Сельское поселение «Няшабож»	1760,0
Сельское поселение «Сизябск»	1290,0
Сельское поселение «Том»	1111,0
Сельское поселение «Щельяюр»	548,1
Нераспределенный резерв	13,0
Итого	11712,1 "



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/2

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 02 ноября 2015 года № 5-3/7 «Об установлении размера денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся и воспитанников в муниципальные бюджетные учреждения образования»

Руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](#) Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [статьей 19](#) Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» в целях обеспечения доступности получения образования,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 02 ноября 2015 года № 5-3/7 «Об установлении размера денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся и воспитанников в муниципальные бюджетные учреждения образования» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер ежемесячной денежной компенсации родителям (законным представителям) на доставку обучающихся и воспитанников в муниципальные бюджетные учреждения образования:

- МБОУ «Томская СОШ» на перевозку обучающихся через реку Ижма из д. Картаель в п. Том в сумме 30 руб. в одну сторону на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения на период отсутствия ледовой переправы;

- МБОУ «Кипиевская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Чаркабож в с. Кипиево, в сумме 342 руб. в одну сторону в сентябре - октябре и мае, в сумме 191 руб. в одну сторону в ноябре - апреле на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения;

- МБОУ «Няшабожская СОШ» на перевозку обучающихся из д. Пиль-Егоры в с. Няшабож в сумме 355 руб. в одну сторону в сентябре - октябре и мае, в сумме 235 руб. в одну сторону в ноябре - апреле на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения;

- МБОУ «Мошьюгская ООШ» на перевозку обучающихся из д. Щель в д. Мошьюга в сумме 24 руб. в одну сторону на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения, на перевозку обучающихся из д. Ластва в д. Мошьюга в сумме 12 руб. в одну сторону в сентябре - октябре и мае, в сумме 18 руб. в одну сторону в ноябре - апреле на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения, на перевозку обучающихся от берега р. Ижма до д. Мошьюга в сумме 50 руб. в одну сторону на время отсутствия организации подвоза на школьном автобусе на одного обучающихся за фактический подвоз в дни обучения;

- МБОУ «Диюрская ООШ» на перевозку воспитанников из д. Ыргеншар в д. Диюр в сумме 12 руб. в одну сторону на одну семью за фактический подвоз в дни посещения образовательной организации;

- МБОУ «Вертепская ООШ» на перевозку воспитанников из с. Краснобор в д. Вертеп в сумме 19 руб., на перевозку воспитанников из д. Пустыня в д. Вертеп в сумме 8 руб. в одну сторону на одну семью за фактический подвоз в дни посещения образовательной организации, на перевозку обучающихся из д. Пустыня в д. Вертеп в сумме 8 руб. в одну сторону на одного обучающегося за фактический подвоз в дни обучения;

- МБДОУ «Детский сад №1» с.Ижма, МБДОУ «Детский сад №2» с.Ижма, МБДОУ «Детский сад №3» с.Ижма на перевозку воспитанников из д. Константиновка в с. Ижма в сумме 34 руб. в одну сторону на одну семью за фактический подвоз в дни посещения образовательной организации;

-МБДОУ «Детский сад №8» д. Варыш, МБДОУ «Детский сад №9» с. Бакур на перевозку воспитанников из д. Ель в д. Варыш и д. Бакур в сумме 12 руб. в одну сторону на одну семью за фактический подвоз в дни посещения образовательной организации.».

2. Администрации муниципального района «Ижемский» принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего решения.

3. Установить, что финансовое обеспечение настоящего решения является расходным обязательством бюджета муниципального района «Ижемский» по разделу «Образование».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2021 года.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/3

О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Ижемский»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования муниципального района «Ижемский» изменения согласно приложению к настоящему решению.
2. Поручить главе муниципального района - руководителю администрации направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для государственной регистрации.
3. Поручить главе муниципального района - руководителю администрации направить настоящее решение после государственной регистрации в газету «Новый Север» для официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

Председатель Совета
муниципального района

Т.В. Артеева

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. В части 1 статьи 8.2. Устава:
 - 1) в пункте 15 знак «.» заменить знаком «;»;
 - 2) дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;»;
 - 3) дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения .».

2. Дополнить Устав статьей 12.2 следующего содержания:

«Статья 12.2. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета муниципального района.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета муниципального района.

Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального района может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального района.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета муниципального района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета муниципального района;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением Совета муниципального района.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета муниципального района может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального района и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета муниципального района.

10. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета муниципального района. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией

муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального района. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»

3. Статью 13 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района Советом муниципального района, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального района или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального района, назначаются Советом муниципального района, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, кроме случаев, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми или законов Республики Коми в целях приведения Устава муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. В рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в целях решения вопросов местного значения муниципального района по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, в соответствии с решением Совета муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета муниципального района.

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию.».

4. В статье 13.1 Устава:

1) в части 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения».

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета муниципального района «Ижемский», главы муниципального района – руководителя администрации.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета муниципального района «Ижемский», назначается Советом муниципального района «Ижемский», проводимое по инициативе главы муниципального района - руководителя администрации - главой муниципального района - руководителем администрации.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории,

достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета муниципального района.

Инициатива проведения собрания граждан, исходящая от населения, выражается в направлении в Совет муниципального района инициативной группой граждан соответствующего ходатайства в порядке, установленном решением Совета муниципального района.

Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории муниципального района, достигшие возраста 16 лет, вправе образовать инициативную группу по проведению собрания граждан в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении собрания граждан в Совет муниципального района.

В ходатайстве о проведении собрания граждан указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на собрание граждан;
- обоснование необходимости проведения собрания граждан по перечисленным вопросам;
- ориентировочные сроки проведения собрания граждан;
- территория или часть территории, на которой предполагается провести собрание граждан;
- ориентировочное место проведения собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

Гражданин, ставя подпись в ходатайстве о созыве собрания, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес места жительства.

Совет муниципального района должен на ближайшем заседании рассмотреть ходатайство инициативной группы и принять одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

Совет муниципального района принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если:

1) вопросы, вносимые на собрание граждан, не соответствуют требованиям **части 1 статьи 29** Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) поданные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета муниципального района, предъявляемым к содержанию и оформлению документов, численному составу инициативной группы;

3) вопросы, выносимые на собрание граждан, направлены на пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, а также на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

В случае соответствия ходатайства требованиям, установленным решением Совета муниципального района, а также в случае соответствия выносимого на собрание граждан вопроса требованиям законодательства, Совет муниципального района принимает решение о назначении собрания граждан.

Копия решения Совета муниципального района в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.».

5. В статье 15 Устава:

1) в части 1:

1. Дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.».

2. Дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2) в части 2:

1. В абзаце третьем знак «.» заменить знаком «;».

2. Дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.».

3) в части 4:

1. В пункте 5 знак «.» заменить знаком «;»;

2. Дополнить пунктом 6 в следующей редакции:

«б) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

4) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Республики Коми - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Коми.».

6. В статье 23 Устава:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Депутату Совета муниципального района, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, для осуществления своих депутатских полномочий устанавливаются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) возмещение расходов по оплате услуг гостиниц или найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в связи с осуществлением депутатских полномочий, а также по оплате услуг служебной телефонной связи и приобретению канцелярских товаров, связанных с осуществлением депутатских полномочий;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Депутату Совета муниципального района за счет средств местного бюджета обеспечивается возмещение расходов, связанных с депутатской деятельностью. Порядок возмещения расходов устанавливается решением Совета муниципального района.».

2) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Депутату Совета муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в заседании Совета муниципального района, заседании комиссии Совета муниципального района, членом которой он является, иных официальных мероприятиях Совета муниципального района, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата Совета муниципального района от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете муниципального района является официальное уведомление за подписью председателя Совета муниципального района, его заместителя либо председателя соответствующей комиссии Совета муниципального района с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части».

7. В статье 25 Устава:

1) часть 2 изложить в следующей редакции

«2. Порядок избрания председателя Совета муниципального района и его заместителей, освобождения их от должности, оснований освобождения их от должности и добровольного сложения ими своих полномочий определяется Регламентом работы Совета муниципального района.»

2) дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Основаниями освобождения председателя Совета муниципального района и его заместителей от должности являются:

1) неоднократное неисполнение без уважительных причин своих полномочий;

2) отсутствие на заседании Совета без уважительных причин более трех раз подряд;

3) принятие необоснованного либо незаконного решения, повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина.»

8. Дополнить Устав статьей 57.1 следующего содержания:

«Статья 57.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 12.2 настоящего устава, являются предусмотренные решением о бюджете муниципального района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в

бюджет муниципального района, определяется решением Совета муниципального района.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/4

Об утверждении положения о предоставлении гарантий
главе муниципального района - руководителю администрации

Руководствуясь пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 20 декабря 2010 года № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми» и статьей 34 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении гарантий главе муниципального района - руководителю администрации согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 октября 2020 года.

Председатель Совета
муниципального района

Т.В. Артеева

Положение
о предоставлении гарантий главе муниципального района - руководителю
администрации (далее – Положение)

Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с предоставлением гарантий главе муниципального района - руководителю администрации (далее - глава района).

**1. Доступ к информации, необходимой
для осуществления полномочий**

Главе района обеспечивается доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий (к муниципальным правовым актам муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также документам и информационно-справочным материалам, поступающим в муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами).

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, предоставляется главе района в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

**2. Предоставление служебного помещения, средств связи
и необходимой оргтехники для осуществления полномочий**

Главе района для осуществления им своих полномочий предоставляется отдельное служебное помещение в здании, являющимся официальным местом нахождения администрации муниципального района «Ижемский» (далее - администрация муниципального района, муниципальный район), оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой (включая персональный компьютер, подключенный к общей информационной сети и (или) к имеющимся информационно-правовым системам).

**3. Возмещение расходов по оплате услуг связи
и приобретению канцелярских товаров, связанных
с осуществлением полномочий**

Главе района возмещаются расходы по оплате услуг служебной телефонной (мобильной) связи в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального района.

4. Транспортное обслуживание, обеспечиваемое для осуществления полномочий

Глава района, в связи с осуществлением полномочий, обеспечивается администрацией муниципального района служебным транспортом.

Организация транспортного обслуживания осуществляется Управлением делами администрации муниципального района.

5. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления полномочий

Главе района возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий в [Порядке](#) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий

Глава района вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий, о деятельности администрации муниципального района и других вопросах, затрагивающих интересы муниципального образования муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации муниципального района и в газете «Новый Север».

7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Главе района гарантируется подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

Глава района проходит подготовку, переподготовку и повышение квалификации с целью повышения уровня профессионального развития в течение срока исполнения своих полномочий по собственному принятому решению в соответствии с распоряжением администрации.

8. Возмещение командировочных расходов

Главе района гарантируется возмещение командировочных расходов на условиях и в [Порядке](#) согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

9. Пенсионное обеспечение

Главе района гарантируется пенсионное обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном решением Совета муниципального района «Ижемский» от 27.10.2017 года № 5-23/3 «Об утверждении положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплате лицу, замещавшему выборную должность органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский».

10. Предоставление медицинского обеспечения

Главе района предоставляется медицинское обеспечение, в том числе после выхода на пенсию. Медицинское обеспечение (обслуживание) главы района осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья.

11. Оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно

Главе района гарантируется оплата один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно.

Возмещение расходов по оплате проезда осуществляется на основании распоряжения и проездных документов.

Компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно осуществляется в [Порядке](#) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Денежное содержание

Главе района гарантируется своевременное и в полном объеме получение денежного содержания в порядке, установленном решением Совета муниципального района «Ижемский» от 10.12.2019 г. № 6-3/10 «Об утверждении положения об оплате труда главы муниципального района - руководителя администрации».

13. Финансирование гарантий осуществления полномочий главы района

Финансирование гарантий осуществления полномочий главы района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

14. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 24 календарных дней.

Для главы района устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

Главе района предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

Вопросы, связанные с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск главе района оформляется распоряжением администрации

Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

Порядок
выплаты компенсации за использование главой района
личного транспорта (легковые автомобили)
в служебных целях и возмещения расходов, связанных
с его использованием

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили), принадлежащее главе района на любом законном основании, в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) главой района, служебная деятельность которого связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Для получения компенсации и возмещения расходов глава района направляет в администрацию муниципального района заявление с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается администрацией муниципального района в течении 5 дней со дня получения заявления главы района:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

времени использования личного транспорта в служебных целях;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации муниципального района в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на обеспечение его деятельности.

4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер этой компенсации, установленный настоящим Порядком.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

6. Выплата компенсации и возмещение расходов производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц.

7. Главе района, которому предоставлен служебный транспорт с персональным закреплением, в случае его отказа от этого транспорта и подачи заявления о выплате компенсации и возмещении расходов устанавливается компенсация и возмещаются расходы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА
В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

(рублей)

Вид транспортного средства	Размер компенсации в месяц
1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя:	
до 2000 куб. сантиметров включительно	2400
свыше 2000 куб. сантиметров	3000

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ, УСЛОВИЯХ И НОРМАХ РАСХОДА КОМАНДИРОВАНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

1. Глава района выезжает в служебные командировки на определенный срок на территорию Российской Федерации на основании распоряжения администрации муниципального района. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы главы района, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы главы района. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

3. Фактический срок пребывания главы района в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда главы района к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, фактический срок пребывания в месте командирования определяется по представленным документам, подтверждающим использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки по оплате ГСМ и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке главы района подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования). При отсутствии документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения

фактического срока пребывания в месте командирования главы района представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (государственного органа либо организации) о сроке прибытия (убытия) главы района к месту командирования (из места командировки).

4. Во время служебной командировки на территории Российской Федерации главе района обеспечиваются:

а) сохранение денежного содержания (среднего заработка), возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

- в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- в размере 150 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) возмещаются главе района за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе и за время вынужденной остановки в пути.

Компенсация расходов производится, когда выезд и возвращение осуществляются в выходной и нерабочий праздничный день, непосредственно предшествующий и последующий командировке.

б) возмещение расходов осуществляется (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции;

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сидениями, а также аэроэкспрессом, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

При утрате проездных документов оплата расходов производится на основании копий (дубликатов) проездных документов (билетов), оставшихся в распоряжении транспортной организации, осуществившей перевозку, или справки из соответствующей транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его переезда, стоимость билета и дату поездки.

Главе района оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

в) возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, однокомнатной квартиры.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе района обеспечивается оплата предоставленного иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной настоящим решением нормы суточных за каждый день нахождения в месте командирования.

В случае вынужденной остановки в пути главе района возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

5. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно в место постоянной работы главы района (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, а также при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплату багажа), бронированию и найму жилого помещения осуществляется на основании распоряжения и предъявленных документов.

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте командирования (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

7. При направлении в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием по месту нахождения командированного (суточные).

8. Глава района по возвращении из служебной командировки обязан представить в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации

муниципального района, в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

9. Главе района в случае его временной нетрудоспособности во время служебной командировки, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности выплачивается пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО ГЛАВЕ РАЙОНА

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно главе района.

2. Глава района имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация) один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у главы района одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

Главе района, имеющему в текущем календарном году право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», [решением](#) Совета муниципального района «Ижемский» от 11.12.2014 № 4-28/9 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и [Законом](#) Республики Коми от 20 декабря 2010 года № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», компенсация в текущем календарном году осуществляется по его выбору в соответствии с одним из указанных в настоящем пункте законов.

4. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах экономического класса;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, в вагоне с местами для сидения скоростного поезда;

в) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

г) автомобильным транспортом (за исключением такси) - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

5. В случае если представленные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 4](#) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда в [пункте 4](#) настоящего Порядка, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными документами. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

6. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта главе района компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно главой района и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

7. При использовании главой района электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении посадочного талона и маршрута/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

8. При отсутствии, в том числе утере, проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание главы района в месте использования отпуска (документы, подтверждающие пребывание в месте использования отпуска, выданные органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, счета гостиниц, отрывной талон к санаторно-курортной, туристической путевке, в доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства).

Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

9. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

10. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание главы района в месте использования отпуска, не производится.

11. В случае если глава района проводит отпуск в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования), то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по маршруту прямого следования в соответствии с [пунктами 4](#) и [5](#) настоящего Порядка. Под маршрутом

прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных видах транспорта. Остановка главы района в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Пересадка в г. Москве или в г. Санкт-Петербурге, или в г. Сыктывкаре при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов.

12. При наличии туристической путевки в пределах Российской Федерации главе района оплачивается стоимость до начального пункта маршрута, указанного в путевке, и обратно из конечного пункта маршрута.

13. В случае использования главой района отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту главой района представляется:

- при выезде по туристической путевке - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

- в иных случаях - проездных документов и справки транспортной организации или иной уполномоченной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

По письменному заявлению главы района коэффициент проезда до границы Российской Федерации определяется на основании информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов, размещенной на сайте Главного центра Единой системы организации воздушного движения - структурного подразделения федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации». В этом случае справка транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации не предоставляется.

14. Компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного проживания главой района, возвратившимся из отпуска за пределами календарного года, в котором предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, производится на основании документов, представленных главой района после окончания отпуска в очередном финансовом году.

15. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска главы района, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления.

В случае, если глава района возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором ему предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных после окончания отпуска.

Расчет производится в течение 30 рабочих дней со дня представления главой района проездных документов.

16. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае если глава района своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.



**К Ы В К Ö Р Т Ö Д
Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/5

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
жилых помещений муниципального жилищного фонда
коммерческого использования**

Руководствуясь главами 34 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19 и 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику расчета размера платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский») гражданам по договору коммерческого найма жилого помещения.

1.3. Жилищный фонд коммерческого использования формируется из свободных жилых помещений, построенных или приобретенных за счет средств бюджета МО МР «Ижемский», а также переданных в муниципальную собственность МО МР «Ижемский».

1.4. В жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности МО МР «Ижемский», за исключением предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые находятся под арестом или обременены иными правами, ограничены в распоряжении и (или) использовании на основании судебных актов.

В жилищный фонд коммерческого использования включаются только жилые помещения, пригодные для проживания (отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Включение жилых помещений специализированного жилищного фонда в жилищный фонд коммерческого использования допускается после их исключения из специализированного жилищного фонда.

2. Договор коммерческого найма

2.1. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация).

Типовой договор коммерческого найма жилого помещения установлен приложением к настоящему Положению.

2.2. Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение во владение и (или) пользование за плату для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору.

Договор коммерческого найма жилого помещения заключается в письменной форме. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным со дня его подписания.

Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании договора коммерческого найма такого жилого помещения, заключенного на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), находящееся в собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободное от прав третьих лиц.

2.4. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с Нанимателем.

2.5. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок договора коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные пунктами 5.2.6, 5.2.7 настоящего Положения.

2.6. Наймодателем по договору коммерческого найма жилого помещения является собственник МО МР «Ижемский» в лице Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление».

2.7. Сдача жилого помещения в коммерческий найм не влечет передачу права собственности на него.

2.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

2.9. Наниматель жилого помещения в многоквартирном доме наряду с пользованием жилым помещением имеет право пользоваться имуществом, в том

числе общими помещениями дома, несущими конструкциями дома, механическим, электрическим, санитарно-техническим и иным оборудованием за пределами или внутри квартиры, обслуживающим более одной квартиры.

3. Порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Включение жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования и исключение из него осуществляется на основании решения Жилищной комиссией администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) и оформляется постановлением Администрации.

3.2. Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения допускается после отнесения такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования.

3.3. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального района «Ижемский» по договорам коммерческого найма является правом, а не обязанностью администрации.

3.4. Учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

Сведения об отнесении жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования, а также сведения об исключении жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования вносятся отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» в реестр муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский» в течение 5 рабочих дней с даты отнесения жилых помещений к указанному фонду или исключения из него.

4. Порядок предоставления жилых помещений на условиях коммерческого найма

4.1. Перечень категорий нанимателей жилого помещения по договору коммерческого найма утверждается постановлением Администрации.

4.2. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании решения Комиссии и оформляется постановлением Администрации.

4.3. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный в установленном законом порядке между Наймодателем и Нанимателем.

4.4. Жилые помещения коммерческого использования, при их фактическом наличии, предоставляются гражданам в виде изолированного жилого помещения. Минимальный размер общей площади при предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма помещения равен 15 квадратным метрам /размеру

учетной нормы площади жилого помещения по договору социального найма на одного члена семьи.

4.5. Для предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени и отчества заявителя и граждан, совместно с ним проживающих, адреса места жительства (пребывания), контактного телефона, срока, на который заявитель желает получить жилое помещение в наем;

2) копии паспортов и иные документы, удостоверяющих личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи, указанных в качестве совместно проживающих;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, документы об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) справку о составе семьи на заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих;

5) сведения в отношении жилых помещений заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

6) ходатайство руководителя учреждения, предприятия, отраслевых функциональных органов Администрации;

7) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление жилых помещений коммерческого использования:

- справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения с работодателем;

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

8) согласие лиц, указанных в качестве совместно проживающих с гражданином, на обработку персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 5 пункте 4.5 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 4.5 настоящего Положения, если не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организации, уполномоченной на выдачу соответствующего документа.

4.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, предоставленных гражданином или юридическим лицом, Комиссия принимает одно из решений:

1) решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;

2) мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

4.7. По результатам рассмотрения заявления и документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения Администрация в лице отдела территориального развития и коммунального хозяйства в течение 20 дней со дня регистрации заявления в Администрации готовит и направляет Главе муниципального района - руководителю администрации на согласование и подписание проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» о предоставлении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищное управление» заключает с гражданином договор коммерческого найма и передает жилое помещение по акту приема-передачи.

4.9. Срок рассмотрения заявления - 30 дней со дня его регистрации. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию.

В случае если несколько заявителей представили заявление о предоставлении одного и того же жилого помещения коммерческого использования, указанное жилое помещение предоставляется заявителю, исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления в Администрацию.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования с указанием причин отказа выдаются или направляются Администрацией почтой гражданину, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления.

4.10. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого использования:

1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 4.5 настоящего Положения;

2) представление документов, которые не подтверждают право граждан, на предоставление жилых помещений коммерческого использования;

3) обеспеченность заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

4) выявление неточных или недостоверных данных в заявлении или в приложенных документах;

5) отсутствие на день принятия мотивированного решения об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования свободных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

6) подача заявления лицам, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

7) наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения

коммерческого использования жилого помещения.

5. Пользование жилым помещением на условиях коммерческого найма

5.1. Права и обязанности Наймодателя.

5.1.1. Наймодатель обязан передать нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

5.1.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

5.1.3. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного внаем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

5.2. Права и обязанности Нанимателя.

5.2.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, не допуская нарушений прав и законных интересов соседей, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

5.2.2. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

5.2.3. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Наниматель обязан обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.2.4. С согласия Наймодателя, нанимателя и граждан, постоянно с ним проживающих, в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

5.2.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

5.2.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма

жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

5.2.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.2.8. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами законодательства.

5.2.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжении договора коммерческого найма в случае ненадлежащего состояния жилого помещения он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

6. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма, договору аренды

6.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);
- 2) плату за содержание, коммунальные и жилищные услуги.

6.2. Плата за коммерческий найм жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета платы за коммерческий найм жилого помещения и направляется в доход бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

6.3. Изменение платы за коммерческий найм жилого помещения осуществляется в одностороннем порядке Наймодателем в случае изменения методики расчета платы за коммерческий найм жилого помещения и (или) базовой ставки платы за коммерческий найм, но не чаще одного раза в календарный год.

6.4. Сроки внесения платы за коммерческий найм жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий найм жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения;

6.5. Размер платы за содержание и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма

7.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

7.2. Наймода́тель обязан письменно не позднее, чем за 1 месяц уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

7.3. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора коммерческого найма жилого помещения.

Наниматель обязан письменно уведомить наймодателя о прекращении трудовых отношений не позднее 14 календарных дней до дня расторжения трудового договора.

7.4. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;

2) если наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) если наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

7.5. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.6. Наймода́тель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

7.7. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, который является неотъемлемым приложением к договору.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Настоящий Договор заключается на _____ лет с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ года.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи.

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

2.1.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

2.1.8. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

2.1.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжении договора коммерческого найма в случае ненадлежащего состояния жилого помещения он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

2.1.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора.

Для этого Наниматель обязан в течение пяти дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения заключить соответствующие договоры с организациями, осуществляющими поставку электроэнергии, тепло-, водоснабжение, водоотведение, вывоз мусора и т.д. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, предусмотренном статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного согласия Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.10. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.2.11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, сдавать внаем. Жилые помещения коммерческого использования не подлежат отчуждению.

2.2.12. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

2.2.13. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.14. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Права и обязанности Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2.3.2. Требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

2.3.4. Наймодатель не отвечает за недостатки переданного жилого помещения на условиях коммерческого найма, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.4.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

2.4.3. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.1.10 настоящего Договора.

III. РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в договоре жилое помещение Наниматель выплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением ежемесячно в размере _____ рублей с оплатой не позднее 25 числа, следующего за расчетным месяцем по следующим банковским реквизитам: _____.

3.2. Наниматель самостоятельно помимо платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора вносит плату за содержание и коммунальные услуги в размере и порядке, установленном законодательством.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При пропуске Нанимателем сроков внесения платы за жилое помещение начисляются пени в соответствии с требованиями п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя за свой счет или Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

4.5. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

5.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за 1 месяц уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

5.3. Прекращение трудовых отношений либо увольнение со службы является основанием прекращения договора коммерческого найма жилого помещения.

5.4. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;

2) если наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим

поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) если наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

5.5. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

- 1) признания жилого помещения непригодным для проживания;
- 2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.6. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

5.7. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у Наймодателя и Нанимателя.

VII. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

(индекс, почтовый адрес)

Подпись _____

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету размера платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - жилищный фонд коммерческого использования).

2. Месячная плата за наем жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (Н) рассчитывается по следующей формуле:

$$H = C \times S \times K,$$

где:

С - ставка платы за наем по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района «Ижемский», утвержденная решением Совета муниципального района «Ижемский» от 04.08.2020 г. № 6-8/11, в руб. за 1 кв.м, включающая качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

S - общая площадь жилого помещения;

K - повышающий коэффициент.

K = 5, размер повышающего коэффициента устанавливается Советом муниципального района «Ижемский» и может быть пересмотрен не чаще одного раза в год.

**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/6

**Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле на территории муниципального
образования муниципального района «Ижемский»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.
2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется отделом управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования муниципального района
«Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» регулирует отношения, связанные с деятельностью администрации муниципального района «Ижемский» (далее – орган местного самоуправления) по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, в отношении земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Предметом муниципального контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный земельный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

1.6. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль (далее – инспектор), являются:

1) начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

2) главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №

3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от

параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) организации и осуществлении муниципального земельного контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением

документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная и выездная проверки.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарная и выездная проверки.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют

текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может

превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;
 - б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства .
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - а) сельскохозяйственное использование;
 - б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));
 - в) рынки;
 - г) магазины;
 - д) общественное питание;
 - е) гостиничное обслуживание;
 - ж) объекты дорожного сервиса;
 - з) тяжелая промышленность;
 - и) легкая промышленность;
 - к) фармацевтическая промышленность;
 - л) пищевая промышленность;
 - м) нефтехимическая промышленность;
 - н) строительная промышленность;
 - о) энергетика;
 - п) склады;
 - р) автомобильный транспорт;
 - с) ведение огородничества;
 - т) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование;
 - питомники;
 - природно-познавательный туризм;
 - деятельность по особой охране и изучению природы ;
 - охрана природных территорий;
 - курортная деятельность;
 - санаторная деятельность;
 - резервные леса;
 - общее пользование водными объектами;
 - гидротехнические сооружения ;

ведение огородничества;

ведение садоводства.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка цели использования земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле _____ в _____ Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

« _____ » _____ 20 _____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до « __ » _____ 20 _____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,
индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

Индикативные показатели

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/7

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

**Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории муниципального образования муниципальный
район «Ижемский»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный автодорожный контроль).

2. Предметом муниципального автодорожного контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящиеся к предмету муниципального автодорожного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный автодорожный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

4. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный автодорожный контроль, являются:

1) начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

2) главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах

своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также имеют право:

1) беспрепятственно в соответствии с полномочиями, установленными решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, в том числе помещения, используемые при осуществлении перевозочного процесса и связанного с перевозочным процессом деятельностью, транспортные средства, объекты дорожного сервиса;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автотранспортного контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Объекты контроля

8. Объектами контроля в рамках муниципального автодорожного контроля, являются:

8.1. В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) деятельность по перевозке грузов автомобильным транспортом (за исключением муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах субъектов Российской Федерации, в том числе:

а) деятельность по перевозке опасных грузов.

2) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

3) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных пунктами 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011, или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» обязательных требований, содержащихся в пунктах 12-24.19 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011.

8.2. В рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу 12 тонн;

2) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011;

3) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к Техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011.

8.3. В рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного и придорожного сервиса;

5) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

9. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

1) информации, представляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального автодорожного контроля

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) ежегодно утверждается в срок до 1 марта года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

12. Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

Информирование

13. Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

14. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», в средствах массовой информации и в иных формах.

15. Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации

муниципального района «Ижемский»:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального автодорожного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального автодорожного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень объектов контроля;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений администрации муниципального района «Ижемский», действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

11) доклады о муниципальном автодорожном контроле.

Консультирование

16. Должностные лица отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» предоставляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального автодорожного контроля.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

17. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

18. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения следующей информации на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский»:

- 1) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 2) докладов о муниципальном автодорожном контроле;
- 3) официальных пресс-релизов.

IV. Осуществление муниципального автодорожного контроля

19. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ и только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 указанного федерального закона.

20. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

21. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения контрольной закупки;
- 2) выборочный контроль;
- 3) проведения рейдового осмотра;
- 4) проведение выездной проверки;
- 5) проведение постоянного рейда;
- 6) необходимости сбора доказательств для использования в рамках административного производства;
- 7) введения специального (чрезвычайного) положения или обстоятельств непреодолимой силы.

22. В случае, если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя;

- 2) нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) участия индивидуального предпринимателя в судебном заседании.

Контрольные (надзорные) мероприятия

24. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) выборочный контроль;
- 3) инспекционный визит;
- 4) рейдовый осмотр;
- 5) документарная проверка;
- 6) выездная проверка;
- 7) выездное обследование.

Контрольная закупка

25. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

26. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Выборочный контроль

27. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза.

28. При осуществлении выборочного контроля, предусматривающего проведение контрольных (надзорных) действий в форме отбора проб (образцов) инструментального обследования, испытания и (или) экспертизы, должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, используют правила и методы исследования (испытаний) и измерений, установленные для Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных

дорог» ТР ТС 014/2011 в порядке предусмотренном пунктом 11 статьи 7 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.

29. Внеплановый выборочный контроль может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит

30. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

31. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр

32. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

33. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Документарная проверка

34. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

35. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выездная проверка

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

37. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

38. Выездная проверка проводится в сроки, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Выездное обследование

39. В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Положения.

V. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

40. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

41. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

42. К акту прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

43. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального автодорожного контроля, должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;

2) правовые основания выдачи предписания;

3) наименование контролируемого лица;

4) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

5) мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;

6) дата (срок) исполнения мероприятий;

7) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);

8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

9) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего предписание.

VI. Обжалование решений администрации муниципального района «Ижемский», действий (бездействия) его должностных лиц

44. Жалоба на решение администрации муниципального района «Ижемский», действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

45. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

46. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в срок не более тридцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на тридцать рабочих дней.

47. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

VII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля (надзора)

48. Не устанавливаются до 01.03.2022.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 сентября 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-16/8

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский»

Раздел 1

Общие положения

1. Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский».

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного администрацией муниципального района «Ижемский» на осуществление муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования муниципальный район «Ижемский» осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального образования муниципальный район «Ижемский» (далее – орган контроля).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической

эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

5. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

- деятельность по управлению многоквартирными домами;
- деятельность по формированию фондов капитального ремонта;
- деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- деятельность по размещению информации в системе;
- деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах

социального использования.

6. Учет объектов контроля обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.adminizhma@mail.ru, далее – официальный сайт администрации).

7. Лицами, контролируруемыми органом контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Учет контролируемых лиц обеспечивается органом контроля путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

Раздел 2

Профилактика нарушений обязательных требований

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

9. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

11. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

12. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

13. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте органа контроля.

14. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом контроля.

15. Орган контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование.

Орган контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

- объявление предостережения; профилактический визит.

Учет проводимых органом контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Орган контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

17. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2.

Информирование

18. Орган контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

20. Орган контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, стекстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного

органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

12) доклады о муниципальном жилищном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3.

Консультирование

21. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют Инспекторы.

22. Консультирование осуществляется без взимания платы.

23. Консультирование органом контроля осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в том числе о местонахождении и графике работы органа контроля, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

24. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

26. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. При осуществлении консультирования должностное лицо органа контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

28. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

29. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем органа контроля.

Глава 4.

Объявление предостережения

30. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

31. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном действующим законодательством.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Возражение на предостережение рассматривается течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

34. Орган контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Глава 5.

Профилактический визит

35. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

37. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. По результатам профилактического визита в случае, если инспектором получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, органом контроля контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

39. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 3

Оценка соблюдения обязательных требований

Глава 1. Плановые контрольные мероприятия

40. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой Ижемского района.

41. Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

42. Проект ежегодного плана до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, представляется на согласование в прокуратуру Ижемского района.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в прокуратуру Ижемского района осуществляется посредством его размещения органом контроля в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

43. Руководитель органа контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривает и учитывает представленные посредством единого реестра контрольных мероприятий предложения прокуратуры Ижемского района по включению или исключению контрольных

мероприятий в ежегодный план. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

44. При организации муниципального жилищного контроля объектам контроля присваиваются следующие категории риска:

- 1) высокий;
- 2) средний;
- 3) низкий.

45. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

При установлении объекту контроля категории высокого риска плановые контрольные мероприятия проводятся с периодичностью 1 раз в 2 года.

При установлении объекту контроля средней категории риска плановые контрольные мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет.

При установлении объекту контроля низкой категории риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.

46. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа.

Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц.

47. Критерии риска для объектов контроля определяются следующим образом.

$$K = \frac{(5 \times V_{\Pi} + V_{Н} + 2 \times V_{\Pi\rho}) \times 12}{S \times R},$$

Vп - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей

19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), по составленным органом контроля протоколам об административных правонарушениях (единиц);

Vн - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение, по составленным органом контроля протоколам об административных правонарушениях, за исключением Постановлений о назначении административных наказаний юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (единиц);

Vпр - количество Постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам), индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных за календарный год, предшествующий году, в

котором принимается решение, по составленным Департаментом протоколам об административных правонарушениях (единиц);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица, индивидуального предпринимателя на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами в течение календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение (единиц).

Деятельность по осуществлению управления многоквартирными домами (K1):

При значении критерия риска K1 более 3,5 объекту контроля присваивается высокая категория риска.

При значении критерия риска К1 от 1,2 до 3,5 объекту контроля присваивается средняя категория риска.

При значении критерия риска К1 до 1,2 включительно объекту контроля присваивается низкая категория риска.

Деятельность по формированию фондов капитального ремонта (К2):

Деятельность владельцев специальных счетов относится к высокой категории риска, если владелец специального счета на дату составления плана проведения плановых проверок на очередной календарный год соответствует хотя бы одному из следующих критериев:

1) непредставление сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведений о размере остатка средств на специальном счете, сведений о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров или представление указанных сведений не в полном объеме в течение двух и более отчетных периодов;

2) наличие двух и более неисполненных предписаний или предостережений об устранении нарушений законодательства в области капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, вынесенных органом контроля.

Деятельность владельцев специальных счетов относится к средней категории риска, если владелец специального счета на дату составления плана проведения плановых проверок на очередной календарный год соответствует хотя бы одному из следующих критериев:

1) несоответствие кредитной организации, в которой открыт специальный счет, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствие сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведений о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведений о размере остатка средств на специальном счете, сведений о заключении договора займа и (или) кредитного договора на проведение капитального ремонта (площадь помещений многоквартирного дома, размер взноса на капитальный ремонт, наименование кредитной организации) сведениям, внесенным в реестр специальных счетов.

Деятельность владельцев специальных счетов относится к низкой категории риска, если владелец специального счета не соответствует критериям, приведенным выше.

Деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (К3):

При значении критерия риска К3 более 15 объекту контроля присваивается высокая категория риска.

При значении критерия риска КЗ от 10 до 15 объекту контроля присваивается средняя категория риска.

При значении критерия риска КЗ до 9 включительно объекту контроля присваивается низкая категория риска.

48. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля

«Деятельность по управлению многоквартирными домами», «Деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» проводятся в форме выездной проверки. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

49. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля

«Деятельность по формированию фондов капитального ремонта», «Деятельность по размещению информации в системе», «Деятельность по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования» проводятся в форме документарной проверки. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Глава 2.

Внеплановые контрольные мероприятия

50. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Индикаторы риска утверждаются органом контроля. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. При наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) допрос;
- 3) истребование документов;
- 4) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования органами прокуратуры.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка при наличии у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения,

если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

52. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

53. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором органа контроля проводится оценка их достоверности.

54. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

55. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети «Интернет», а также в информационной системе органа контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

56. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

57. При невозможности подтверждения личности гражданина,

полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

58. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в орган контроля.

59. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска

нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет руководителю органа контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, не соответствия которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, не соответствия которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

60. При поручении Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требования прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

61. При истечении срока исполнения решения органа контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган

контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Глава 3.

Контрольные мероприятия без взаимодействия

62. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

63. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя органа контроля.

64. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

65. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие,

проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты

решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

66. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Глава 4 Контрольные мероприятия с взаимодействием

67. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием органа контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

68. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем органа контроля принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адреса нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

69. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в виде распоряжения администрации муниципального района «Ижемский».

70. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий,

зафиксированных оператором реестра.

71. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

72. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

73. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

74. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

75. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в следующем порядке, установленном действующим законодательством.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

76. В случае, указанном в пункте 138 Положения, руководитель органа контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

77. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются срок не более 10 рабочих дней.

Раздел 4

Результаты контрольных мероприятий и решения по результатам контрольных мероприятий

Глава 1 Оформление результатов контрольных мероприятий

78. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка

соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

79. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

80. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен действующим законодательством.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Орган контроля направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

82. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

83. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, установленной настоящим положением;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 2 Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

84. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа контроля осуществляет орган контроля.

85. Руководитель органа контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

86. Руководителем органа контроля рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

87. Указанные вопросы рассматриваются руководителем органа контроля по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в орган контроля ходатайства или направления представления.

88. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 85 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

89. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

90. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или

на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из предусмотренных настоящим Положением контрольных мероприятий.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

91. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, органом контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

92. Информация об исполнении решения органа контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 5

Обжалование решений органа контроля, действий(бездействия) его должностных лиц

93. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий;
- 2) акт контрольного мероприятия, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

94. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

95. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

96. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля Администрации муниципального района «Ижемский».

97. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой муниципального района – руководителем администрации (заместителем руководителя).

98. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

99. По итогам рассмотрения жалобы глава муниципального района – руководитель администрации (заместитель руководителя) органа муниципального контроля администрации муниципального района «Ижемский» принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

100. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

101. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

102. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

- 1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;
- 3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;
- 4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

Раздел 6.

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа (вступает в силу 01.03.2022)

103. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

104. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 1 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

105. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются настоящим решением (приложение).

106. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

107. Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченный в сфере муниципального жилищного контроля.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Администрации муниципального района «Ижемский»:

8) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

9) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

10) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

11) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

12) количество устраненных нарушений обязательных требований;

13) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

14) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать Управление делами

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 98-0-32