

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 22 от 24.05.2021 года
с. Ижма



Содержание

Решение № 6-14/1	О порядке представления и рассмотрения Советом муниципального района «Ижемский» отчета главы муниципального района - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Ижемский»	3
Решение № 6-14/2	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 14 октября 2019 года № 6-1/13 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих, а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования муниципального района «Ижемский»	9
Постановление № 372	Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»	11



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 19 мая 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-14/1

О порядке представления и рассмотрения Советом муниципального района «Ижемский» отчета главы муниципального района - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения Советом муниципального района «Ижемский» отчета главы муниципального района - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму отчета главы муниципального района - руководителя администрации в части достижения установленных показателей эффективности и результативности за отчетный год согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Ижемский»:

- от 13.04.2011 № 4-2/3 «Об утверждении условий контракта с

руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 22.11.2011 № 4-9/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района "Ижемский" в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 06.03.2013 № 4-17/10 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 21.05.2014 № 4-24/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 31.05.2016 № 5-10/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

- от 25.03.2019 N 5-32/12«О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение 1 к решению
Совета муниципального района «Ижемский»
от 19 мая 2021 года № 6-14/1

Положение
о порядке представления и рассмотрения Советом
муниципального района «Ижемский» отчета главы
муниципального района - руководителя
администрации о результатах своей деятельности
и деятельности администрации муниципального района
«Ижемский»

1. Общие положения

Отчет главы муниципального района - руководителя администрации о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отчет) - это официальное выступление главы муниципального района - руководителя администрации (далее - глава муниципального района) перед Советом муниципального района «Ижемский» (далее - Совет) о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Ижемский» (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом, за истекший год.

2. Сроки представления Отчета

1. Не позднее 1 июня следующего за отчетным периодом года глава муниципального района вносит текст Отчета в письменном виде в Совет.

2. В течение пятнадцати календарных дней после внесения текста Отчета в Совет Отчет обсуждается на заседаниях постоянных комиссий Совета, заседаниях депутатских объединений (групп).

3. Не позднее чем за десять календарных дней до рассмотрения Отчета на заседании Совета от депутатов Совета, постоянных комиссий Совета и депутатских объединений (групп) руководителю администрации поступают дополнительные вопросы и предложения по Отчету.

3. Сроки рассмотрения Отчета

1. Глава муниципального района не позднее 1 июля следующего за отчетным периодом года, выступает перед Советом с Отчетом.

2. Перед рассмотрением Отчета Совет рассматривает вопрос об исполнении бюджета муниципального образования.

4. Содержание Отчета

Текст Отчета включает в себя:

1) основные задачи, стоявшие перед администрацией в отчетном году, вытекающие из перечня вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования, а также по решению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию в установленном порядке;

2) анализ деятельности администрации по решению этих задач;

3) анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, стоявшие перед администрацией;

4) анализ форс-мажорных обстоятельств отчетного года и пути смягчения последствий при повторении подобных ситуаций в будущем;

5) основные параметры социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;

6) реализация муниципальных целевых программ, в том числе в рамках приоритетных национальных проектов;

7) задачи на текущий год и перспективы их решения;

8) достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы муниципального района, установленных Советом, по форме, утвержденной согласно приложению № 2 к настоящему решению;

9) иные вопросы (показатели).

5. Рассмотрение Отчета Советом

1. На заседании Совета глава муниципального района оглашает тезисы Отчета и отвечает на вопросы, поступившие от депутатов Совета, постоянных комиссий Совета и депутатских объединений (групп) по Отчету.

2. После выступления главы муниципального района депутаты Совета вправе задавать вопросы главе муниципального района по теме Отчета, а также высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального района, деятельности администрации и ее структурных подразделений.

3. По предложению Совета или по инициативе главы муниципального района при рассмотрении Отчета могут выступить с сообщениями представители финансового органа администрации, контрольного органа

местного самоуправления и иные лица.

4. Продолжительность времени, отводимого для обсуждения Отчета, порядок обсуждения Отчета определяются регламентом Совета.

5. По итогам рассмотрения Отчета Советом принимается одно из следующих решений:

- 1) признать Отчет удовлетворительным;
- 2) признать Отчет неудовлетворительным.

6. Отчет признается удовлетворительным при достижении установленных значений более чем по 70% показателей эффективности и результативности деятельности главы муниципального района, установленных Советом.

7. В решении о рассмотрении Отчета может также даваться общая оценка деятельности администрации по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или по корректировке деятельности администрации и ее структурных подразделений.

8. Решение Совета по Отчету принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

6. Опубликование Отчета

После рассмотрения Отчета на заседании Совета Отчет публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования не позднее 10 дней после его рассмотрения на заседании Совета.

Приложение 2 к решению
Совета муниципального района «Ижемский»
от 19 мая 2021 года № 6-14/1

Примерная форма отчета
главы муниципального района - руководителя
администрации в части достижения установленных показателей
эффективности и результативности за _____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности главы муниципального района, установленного в контракте	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по снижению (ухудшению) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы муниципального района <*>

<*> С обязательным указанием реквизитов муниципальных правовых актов, данных статистических наблюдений, результатов опросов общественного мнения и иных сопроводительных материалов, подтверждающих достижение (недостижение) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы муниципального района – руководителя администрации.

В случае снижения (ухудшения) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы муниципального района – руководителя администрации в пояснениях указываются причины снижения (ухудшения), а также меры, предпринятые в целях улучшения сложившейся ситуации.



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 19 мая 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-14/2

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 14 октября 2019 года № 6-1/13 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих, а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 14 октября 2019 года № 6-1/13 «Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих, а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Решение) следующие изменения:

Подпункт 6.2 пункта 6 приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«6.2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурном подразделении по защите государственной тайны в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 - 10 лет - 15 процентов;

от 10 и выше - 20 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение указанной ежемесячной надбавки к должностному окладу, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 372

Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки
(субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам
в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму заявки на получение финансовой поддержки, согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 12.01.2017 № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 15.03.2017 № 191 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 26.04.2017 № 340 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 24.10.2017 № 894 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 01.09.2018 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 17.10.2018 № 749 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 02.04.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 09.01.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 03.03.2020 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»;
- от 13.07.2020 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» В.Л. Трубину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» (далее - подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на текущий финансовый год.

1.2. В целях настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – организация) на приобретение основных средств и осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением муниципального образования муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. и 1.3 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат организациям, связанным с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

Если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если организация является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия не может быть использована для приобретения организациями, юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru/> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии на по форме согласно приложению 3 согласно к настоящему Постановлению;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

7) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

8) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в **подпунктах 1,4 -8**, настоящего пункта, предоставляются организацией в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в **подпунктах 2 и 3** настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии организации условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации.

Проверка достоверности информации в представленных организацией документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет организациям.

Организации, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между организациями и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательными условиями для предоставления организациям субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий организациям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организациям дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых организациями документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную организациями в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку

достижения организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Организации предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1
К порядку субсидирования части затрат
на развитие сельского хозяйства и
обновление основных средств
крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района
«Ижемский»

от _____
(наименование получателя
субсидии)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 20 мая 2021 № 375 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, в муниципальном районе «Ижемский» (далее - постановление)

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать _____,
(наименование машины или оборудования)
в течение трех лет с дня получения субсидий на
_____.
(наименование субсидии)

В случае отчуждения _____
(наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока _____
(наименование получателя субсидий)
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения вернуть в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на _____,
(наименование субсидий)
полученные на приобретение _____,
(наименование машины или оборудования)
в сумме _____ рублей.

дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя

М.П.

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ
ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии получателям субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий:
реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

г) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка;

4) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный

предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

5) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

б) должны иметь народные проекты в сфере агропромышленного комплекса со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, и не может превышать 800 000 рублей на один народный проект при соблюдении следующих условий:

объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 70 процентов.

2.3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

$S_z = O_{oc} / N_z$, где:

S_z - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

O_{oc} - общий объем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренный в муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

N_z - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в 3 и 4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Перечисление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4. Требования об осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Организации предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

«Руководителю администрации
муниципального района «Ижемский»
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____
в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу _____ предоставить _____ финансовую _____ поддержку (вид субсидирования)

Настоящим подтверждаем, что

_____ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.
Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Председатель коллегии В.Л. Трубина

*Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32*