

Совет муниципального района «Ижемский» и  
Администрация муниципального района «Ижемский»

# Информационный Вестник

**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**



№ 54 от 30.12.2020 года

с. Ижма

Содержание

Постановление № 894	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»	3
Постановление № 909	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года №767 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский»	22
Постановление № 910	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06 февраля 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»	32
Постановление № 911	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 декабря 2015 года № 1044 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»	43
Постановление № 914	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»	64
Постановление № 915	Об установлении стоимости питания обучающихся 1-4 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», реализующих программу начального общего образования	90
Постановление № 921	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»	91
Постановление № 922	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»	105
Постановление № 923	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»	131



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 894

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	источник финансирования	Общий объем финансирования Программы на 2015-2022 годы предусматривается в размере 1 082 740,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации:								
		Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
		1082740,2	90895,1	95335,7	111568,2	141472,8	164587,1	155982,5	158864,7	164034,1
	Республиканский бюджет РК	305011,4	1567,1	796,7	14633,9	29325,4	58103,6	63032,6	66409,0	71133,1
	Бюджет МО МР «Ижемский»	767660,1	88652,1	94111,7	96436,7	111136,2	100019,7	91947,0	92455,7	92901,0
	Федеральный бюджет	9378,7	275,9	127,3	497,6	1011,2	6463,8	1002,9	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	700,0	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2) раздел 8 Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015-2022 годы предусматривается в размере 1 082 740,2 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 767 660,1 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 305 001,4 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 9 378,7 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 700,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 94 111,7 тыс. рублей;

2017 г. – 96 436,7 тыс. рублей;

2018 г. – 111 136,2 тыс. рублей;

2019 г. – 100 019,7 тыс. рублей;

2020 г. – 91 947,0 тыс. рублей;

2021 г. – 92 455,7 тыс. рублей;

2022 г. – 92 901,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 796,7 тыс. рублей;

2017 г. – 14 633,9 тыс. рублей;

2018 г. – 29 325,4 тыс. рублей;

2019 г. – 58 103,6 тыс. рублей;

2020 г. – 63 032,6 тыс. рублей;

2021 г. – 66 409,0 тыс. рублей;

2022 г. – 71 133,1 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 127,3 тыс. рублей;

2017 г. – 497,6 тыс. рублей;

2018 г. – 1 011,2 тыс. рублей;

2019 г. – 6 463,8 тыс. рублей;

2020 г. – 1 002,9 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

2022 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 300,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

2022 г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2022 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Программе».

3) таблицы 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

В.Л. Трубина

Приложение к постановлению  
 администрации МР «Ижемский»  
 от 28 декабря 2020 года № 894

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)  
 муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»  
 по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показатель объема услуги	Показатель объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги									Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия».																		
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками																		
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8289,4	14719,4	8111,8	8502,4	6863,9	5778,7	6818,0	6818,0
	Количество посещений	шт.	11715 7	11740 0	11750 0	11800 0	11805 0	12016 9	12403 0	12520 0	x	x	x	x	x	x	x	x
Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8289,3	1859,9	7889,0	6996,3	6084,7	5778,7	6818,0	6818,0
	Количество документов	шт.	7760	7770	7790	7820	7830	7830	7830	7840	x	x	x	x	x	x	x	x

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями																		
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1 332,8	979,9	1536,3	540,8	689,8	850,4	850,4
	Число посетителей	Чел.	0	2450	2500	2600	3500	3280	3385	3418	x	x	x	x	x	x	x	x
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	592,0	0,0	0,0	0,0
	Число посетителей	Чел.	0	0	0	0	3500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	903,5	1013,3	804,3	775,8	891,6	850,3	850,3
	Количество предметов	шт.	0	15000	15500	15800	16250	16500	16750	17000	x	x	x	x	x	x	x	x
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	690,9	1001,2	483,3	592,0	860,2	850,3	850,3
	Количество экспозиций	шт.	0	16	16	16	16	17	17	17	x	x	x	x	x	x	x	x

Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном режиме	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 529,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Количество посетителей	Тыс.ч ел.	3,82	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество выставок	Ед.	16	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество экспонированных музейных предметов за отчетный период	Ед.	1890	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 529,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Объем фондов (основной и научно-вспомогательный)	Ед.	13500	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x

	Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Ед.	300	360	400	450	500	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района»

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа

Показ концертных (организация показа) и концертных программ (Платная)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	39 128,2	18911	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Число зрителей	Чел.	0	52516	52600	52700	52700	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	2497,0	20553,1	12538,0	10084,8	10061,0	10279,1	10279,1
	Количество клубных формирований	шт.	0	269	269	263	271	271	272	272	x	x	x	x	x	x	x	x
Услуга по развитию творческой деятельности и показу концертов, концертных программ, проведению киносеансов и других мероприятий	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20124,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



	Количество зрителей (посетителей)	Чел.	64683	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество клубных формирований	Ед.	275	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, по сохранению нематериального культурного наследия	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20124,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Количество мероприятий	Ед.	4258	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество участников клубных формирований	Ед.	2603	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (платная)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	15369,6	9021,6	7226,4	10279,1	10279,1
	Количество мероприятий	Ед.	0	0	0	1600	1940	1950	1960	2000	x	x	x	x	x	x	x	x

	Количество участников мероприятий	Чел.	0	0	0	45900	50000	51687	52486	53985	x	x	x	x	x	x	x	x
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатная)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	15369,6	9236,8	7640,0	10279,0	10279,0
	Количество мероприятий	Ед.	0	0	0	0	4580	4590	4600	4650	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество участников мероприятий	Чел.	0	0	0	50000	15000 0	15000 0	15500 0	16000 0	x	x	x	x	x	x	x	x
Показ кинофильмов (платная)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Число зрителей	Чел.	0	0	0	0	1000	1902	1939	1976	0,0	0,0	0,0	0,0	4319,6	4000,0	4500,0	4500,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования																		
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 595,5	4 176,6	11445,9	10040,4	9314,4	9463,2	9363,2
	Число обучающихся	Чел.	0	24	24	161	146	165	166	167	x	x	x	x	x	x	x	x
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	1 196,7	3 177,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Число	Чел.	0	18	18	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x

	обучающих ся																	
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	6 961,1	3 177,0	852,8	2149,8	2295,2	2700,0	2800,0
	Число обучающих ся	Чел.	0	105	105	16	24	25	26	27	x	x	x	x	x	x	x	x
Реализация дополнительных образовательных программ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7 962,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Количество учащихся	Чел.	112	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x

Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями

Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10711,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Количество обслуживаемых зданий	Ед.	34	0	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x
Повышение оплаты труда работникам культуры	x	Тыс.р уб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	13 273,1	23665,5	44919,0	33916,4	36214,3	38922,4
Повышение оплаты труда педагогическим работникам МБУДО «Ижемская	x	Тыс.р уб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	696,1	1310,3	1788,9	2992,0	3328,9	3716,1

ДШИ»																		
Оплата муниципальным и учреждениями расходов по коммунальным услугам	х	Тыс.р уб.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	0,0	0,0	15093,8	15133,2	15869,7	16506,9

Таблица 5  
Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»  
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс.руб.)							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие и сохранение культуры	Всего	<b>90 895,1</b>	<b>95 335,7</b>	<b>111 568,2</b>	<b>141 472,8</b>	<b>164 587,1</b>	<b>155 982,5</b>	<b>158 864,7</b>	<b>164 034,1</b>
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	<b>90 895,1</b>	<b>95 335,7</b>	<b>111 568,2</b>	<b>141 472,8</b>	<b>164587,1</b>	<b>155 982,5</b>	<b>158 864,7</b>	<b>164 034,1</b>
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1.1.	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	Всего	1 619,8	1 701,7	5 417,0	2 045,7	10 848,9	6 098,2	3,1	3,1
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	1 619,8	1 701,7	5 417,0	2 045,7	10 848,9	6 098,2	3,1	3,1
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное	Реализация	Всего	93,6	98,2	186,3	393,2	437,2	355,0	355,0	355,0

мероприятие 1.2.	концепции информатизации сферы культуры и искусства	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	93,6	98,2	186,3	393,2	437,2	355,0	355,0	355,0
Основное мероприятие 1.3.	Развитие библиотечного дела	Всего	16 993,2	17 068,0	16 471,5	15 870,4	13 452,7	12 090,3	14 302,0	14 302,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	16 993,2	17 068,0	16 471,5	15 870,4	13 452,7	12 090,3	14 302,0	14302,0
Основное мероприятие 1.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	Всего	3 059,8	2 927,2	2 994,4	2 823,9	2 500,6	2 441,6	2 551,0	2 551,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	3 059,8	2 927,2	2 994,4	2 823,9	2 500,6	2 441,6	2 551,0	2551,0
Основное мероприятие 1.5.	Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства	Всего	425,5	371,1	548,1	527,9	751,4	751,0	409,0	409,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	425,5	371,1	548,1	527,9	751,4	751,0	409,0	409,0
Основное мероприятие 2.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	Всего	40 248,6	41 625,2	39 464,1	43 277,2	32 662,8	28 927,4	35 337,2	35 337,2
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	40 248,6	41 625,2	39 464,1	43 277,2	32 662,8	28 927,4	35 337,2	35337,2
Основное мероприятие 2.2	Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	Всего	2 186,0	1 633,8	862,5	430,1	673,5	669,2	200,0	200,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	2 186,0	1 633,8	862,5	430,1	673,5	669,2	200,0	200,0
Основное мероприятие 2.3	Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства	Всего	29,4	40,0	123,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	29,4	40,0	123,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.4	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования	Всего	7 962,8	9 753,3	10 530,7	12 298,7	12 190,2	11 609,6	12 163,2	12 163,2
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	7 962,8	9 753,3	10 530,7	12 298,7	12 190,2	11 609,6	12 163,2	12 163,2
Основное мероприятие 2.5	Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Всего	0,0	781,2	625,0	717,5	668,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	781,2	625,0	717,5	668,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего	7 091,5	7 582,0	7 188,9	7 667,9	8 223,2	8 531,7	7 334,1	7 334,1
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	7 091,5	7 582,0	7 188,9	7 667,9	8 223,2	8 531,7	7 334,1	7 334,1
Основное мероприятие 3.3	Осуществление деятельности прочих учреждений	Всего	11 184,9	11 754,0	13 187,5	27 067,4	20 376,9	17 114,0	14 403,5	14 614,5
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	11 184,9	11 754,0	13 187,5	27 067,4	20 376,9	17 114,0	14 403,5	14 614,5
Основное мероприятие 3.4	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	Всего	0,0	0,0	13 969,2	28 352,9	46 707,9	52 261,3	55 936,9	60 258,1
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,00	13 969,2	28 352,9	46 707,9	52 261,3	55 936,9	60 258,1
Основное мероприятие 3.5	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	15 093,8	15 133,2	15 869,7	16 506,9
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	15 093,8	15 133,2	15 869,7	16 506,9

Таблица 6  
Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,  
республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального  
района «Ижемский» бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных  
внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей  
муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.)							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие и сохранение культуры	Всего, в том числе:	<b>90895,1</b>	<b>95 335,7</b>	<b>111 568,2</b>	<b>141 472,8</b>	<b>164 587,1</b>	<b>155 982,5</b>	<b>158 864,7</b>	<b>164034,1</b>
		федеральный бюджет	275,9	127,3	497,6	1 011,2	6 463,8	1 002,9	0,0	0,0
		республиканский бюджета Республики Коми	1 567,1	796,7	14 633,9	29 325,4	58 103,6	63 032,6	66 409,0	71 133,1
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	88 652,1	94 111,7	96 436,7	111 136,2	100 019,7	91 947,0	92 455,7	92 901,0
		средства от приносящей доход деятельности	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства	Всего, в том числе:	<b>1 619,8</b>	<b>1 701,7</b>	<b>5 417,0</b>	<b>2 045,7</b>	<b>10 848,9</b>	<b>6 098,2</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>
		федеральный бюджет	216,4	73,4	412,4	993,8	6 417,0	1 002,9	0,0	0,0
		республиканский бюджета Республики Коми	397,8	99,7	101,6	426,0	564,4	429,8	0,0	0,0



		бюджет муниципального района «Ижемский»*	1 005,6	1 528,6	4 903,0	625,9	3 867,5	4 665,5	3,1	3,1
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.2.	Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства	Всего, в том числе:	<b>93,6</b>	<b>98,2</b>	<b>186,3</b>	<b>393,2</b>	<b>437,2</b>	<b>355,0</b>	<b>355,0</b>	<b>355,0</b>
		федеральный бюджет	53,6	48,2	29,8	11,6	41,3	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	24,7	27,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	40,0	50,0	156,5	356,9	368,1	355,0	355,0	355,0
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.3.	Развитие библиотечного дела	Всего, в том числе:	<b>16993,2</b>	<b>17 068,0</b>	<b>16 471,5</b>	<b>15 870,4</b>	<b>13 452,7</b>	<b>12 090,3</b>	<b>14 302,0</b>	<b>14 302,0</b>
		федеральный бюджет	5,9	5,7	5,4	5,8	5,5	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	32,9	33,0	33,2	32,9	66,0	66,5	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	16 954,4	17 029,3	16 432,9	15 831,7	13 381,2	12 023,8	14 302,0	14 302,0
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие	Оказание муниципальных	Всего, в том числе:	<b>3 059,8</b>	<b>2 927,2</b>	<b>2 994,4</b>	<b>2 823,9</b>	<b>2 500,6</b>	<b>2 441,6</b>	<b>2 551,0</b>	<b>2 551,0</b>
		федеральный бюджет								

е 1.4.	услуг (выполнение работ) музеями	республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	3 059,8	2 927,2	2 994,4	2 823,9	2 500,6	2 441,6	2 551,0	2 551,0	
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 1.5.	Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства	Всего, в том числе:	<b>425,5</b>	<b>371,1</b>	<b>548,1</b>	<b>527,9</b>	<b>751,4</b>	<b>751,0</b>	<b>409,0</b>	<b>409,0</b>	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	136,4	0,0	118,6	170,3	115,6	256,9	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	289,1	371,1	429,5	357,6	635,8	494,1	409,0	409,0	
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	Всего, в том числе:	<b>40248,6</b>	<b>41 625,2</b>	<b>39 464,1</b>	<b>43 277,2</b>	<b>32 662,8</b>	<b>28 927,4</b>	<b>35 337,2</b>	<b>35 337,2</b>	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	40 248,6	41 625,2	39 464,1	43 277,2	32 662,8	28 927,4	35 337,2	35 337,2	

		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 2.2.	Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры	Всего, в том числе:	<b>2 186,0</b>	<b>1 633,8</b>	<b>862,5</b>	<b>430,1</b>	<b>673,5</b>	<b>669,2</b>	<b>200,0</b>	<b>200,0</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	786,0	1 333,8	862,5	430,1	673,5	669,2	200,0	200,0
		средства от приносящей доход деятельности	400,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства	Всего, в том числе:	<b>29,4</b>	<b>40,0</b>	<b>123,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми								
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	29,4	40,0	73,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 2.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования	Всего, в том числе:	<b>7 962,8</b>	<b>9 753,3</b>	<b>10 530,7</b>	<b>12 298,7</b>	<b>12 190,2</b>	<b>11 609,6</b>	<b>12 163,2</b>	<b>12 163,2</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми								

		бюджет муниципального района «Ижемский»*	7 962,8	9 753,3	10 530,7	12 298,7	12 190,2	11 609,6	12 163,2	12 163,2
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприяти е 2.5.	Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	Всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>781,2</b>	<b>625,0</b>	<b>717,5</b>	<b>668,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджета Республики Коми	0,0	664,0	557,0	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	117,2	68,0	117,5	68,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприяти е 3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	<b>7 091,5</b>	<b>7 582,0</b>	<b>7 188,9</b>	<b>7 667,9</b>	<b>8 223,2</b>	<b>8 531,7</b>	<b>7 334,1</b>	<b>7 334,1</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджета Республики Коми								
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	7 091,5	7 582,0	7 188,9	7 667,9	8 223,2	8 531,7	7 334,1	7 334,1
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприяти е 3.3.	Осуществление деятельности прочих учреждений	Всего, в том числе:	<b>11 184,9</b>	<b>11 754,0</b>	<b>13 187,5</b>	<b>27 067,4</b>	<b>20 376,9</b>	<b>17 114,0</b>	<b>14 403,5</b>	<b>14 614,5</b>
		федеральный бюджет								

		республиканский бюджета Республики Коми								
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	11 184,9	11 754,0	13 187,5	27 067,4	20 376,9	17 114,0	14 403,5	14 614,5
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 3.4.	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в Ижемском районе	Всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>13 969,2</b>	<b>28 352,9</b>	<b>46 707,9</b>	<b>52 261,3</b>	<b>55 936,9</b>	<b>60 258,1</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджета Республики Коми	0,0	0,0	13 823,5	28 071,5	46 242,9	51 738,7	55 377,5	59 655,5
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	145,7	281,4	465,0	522,6	559,4	602,6
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 3.5.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	Всего, в том числе:	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>15 093,8</b>	<b>15 133,1</b>	<b>15 869,7</b>	<b>16 506,9</b>
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджета Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	10 486,9	10 540,7	11 031,5	11 477,6
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	4 606,9	4 592,4	4 838,2	5 029,3
		средства от приносящей доход деятельности								

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

».



**ШУӦМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 909

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года №767 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года №767 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 июля 2020 года.

Заместитель руководителя  
администрации МР «Ижемский»

В.Л. Трубина

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 5 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» ФИНАНСОВЫМ  
УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление) в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в сфере закупок, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Предметом деятельности Финансового управления по осуществлению контроля в сфере закупок при реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, является контроль в отношении :

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупок.

1.3. Деятельность Финансового управления по контролю основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1.4. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, результатом которой являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

1.5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым начальником Финансового управления и согласованным главой муниципального района - руководителем администрации.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений (требований, обращений) главы муниципального района – руководителя администрации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1. статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы

участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

4) получение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Назначение контрольных мероприятий и подготовка к его проведению осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.6. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

начальник Финансового управления;

заместитель начальника Финансового управления;

заведующий сектором по контролю в сфере закупок и финансово-бюджетного надзора;

ведущий эксперт сектора по контролю в сфере закупок и финансово-бюджетного надзора;

должностные лица Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Финансового управления или лица, его замещающего.

1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) получать необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем, которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

Обязанности:

а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля по контролю в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения



муниципальных нужд, с приказом Финансового управления о проведении контрольного мероприятия (приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

1.8. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и должностных лиц, указанных в п. 1.6. настоящего Порядка в установленном порядке;

в) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

Обязанности:

а) выполнять законные требования должностных лиц Финансового управления;

б) давать должностным лицам Финансового управления объяснения в письменной или устной формах;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Финансового управления по запросам информацию, документы и материалы;

г) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

д) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам;

е) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

1.9. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года №1148.

1.10. Должностные лица, указанные в пункте 1.6 Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к планированию контрольной деятельности**

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

Финансовое управление формирует и утверждает план контрольных мероприятий по согласованию с главой муниципального района - руководителем администрации на очередной финансовый год, который содержит следующую информацию:

наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;  
темы контрольных мероприятий;  
наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;  
проверяемый период;  
период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

2.2. Определение предельного количества контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих факторов:

- обеспечение Финансового управления кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;  
- выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.3. К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

а) наличие закупок, проведенных с нарушениями законодательства о контрактной системе, выявленными по результатам рассмотрения жалоб участников закупок проведения на их основании внеплановых проверок в отношении субъектов контроля;

б) наличие случаев неисполнения субъектами контроля предписаний;

в) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля.

Формирование Плана осуществляется также с учетом информации о планируемых (проводимых), в рамках полномочий, Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Ижемский» идентичных контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.4. В отношении каждого заказчика, плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.5. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению начальника Финансового управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.6. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

## **3. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

3.1. Исполнение контрольных мероприятий регламентируется Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению, в том числе составление и утверждение программы контрольного мероприятия; проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов; оформление результатов контрольного мероприятия.

3.2. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением

о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

3.3. Перед плановой проверкой должностным лицам контрольного органа необходимо подготовить следующие документы:

а) приказ (распоряжение) о проведении плановой проверки, утверждаемый начальником Финансового управления или уполномоченным им заместителем;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

3.4. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) состав комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование объектов контроля.

3.5. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления объектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

3.6. Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки размещает в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

3.7. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи:

- с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- недостаточностью временных и трудовых ресурсов;

- внесением изменений в законодательные и нормативные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств;

- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

3.8. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться в соответствии с приказом Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

состава комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

3.9. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.10. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случаях установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.11. Копии решения о приостановлении, возобновлении и прекращении проведения контрольного мероприятия направляются в адрес объекта контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего порядка.

### **Оформление результатов контрольного мероприятия**

3.14. Оформление результатов проверок осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

3.15. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

3.16. Акты, заключения оформляются с учетом требований, предусмотренных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование контрольного органа;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер приказа о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения объекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) объектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

3.17. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки. В случае если член комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 21 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа либо уполномоченного им заместителя направляется объекту контроля.

3.18. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, которые подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Финансового управления в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

#### **4. Реализация результатов контрольного мероприятия**

4.1. Правила реализации результатов проведения контрольного мероприятия, в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения Финансового управления, порядка продления срока исполнения представления (предписания) Финансового управления определены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

4.2. По результатам рассмотрения акта проверки, возражения объекта контроля на акт проверки (при их наличии), а также иных материалы проверки начальником Финансового управления (заместителем начальника) принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (далее - повторная проверка), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки;

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки.

4.3. На основании решения начальника Финансового управления (заместителя начальника), принятого по результатам рассмотрения акта проверки, возражения объекта контроля на акт проверки (при их наличии), а также иных материалы проверки должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

4.4. Финансовое управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

4.5. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

4.6. Копии представления, предписания направляются:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

4.7. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

4.8. В случае неисполнения выданного предписания или представления Финансовое управление вправе применить к не исполнившему такое предписание органу контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения начальником (заместителем начальника) Финансового управления о подготовке и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию муниципальному району «Ижемский», Финансовое управление обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении такого ущерба.

4.9. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.10. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. В соответствии с федеральным стандартом однократно принимается решение о продлении срока исполнения представления (предписания).

4.12. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Финансовому управлению не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

4.13. Решение начальника (заместителя начальника) Финансового управления о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.14. Финансовое управление уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.13. Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **5. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности**

5.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе форма отчета устанавливаются Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности».

5.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления Финансовым управлением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. Отчет составляется по форме согласно приложению к Федеральному стандарту.

5.4. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию, определенную Федеральным стандартом.

5.5. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным Финансовым управлением главе муниципального района – руководителю администрации.

5.6. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.



**ШУӦМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 910

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06 февраля 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06 февраля 2018 года № 64 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления муниципального района «Ижемский» Батаргину В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

Заместитель руководителя  
администрации МР «Ижемский»

В.Л. Трубина



**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» ПОЛНОМОЧИЙ  
ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Предметом деятельности Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, является:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Деятельность Финансового управления по контролю основывается на этических принципах, принципах независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

1.4. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование (далее - контрольные мероприятия), результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

1.5. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утверждаемым начальником Финансового управления и согласованным главой муниципального района - руководителем администрации.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании поручений (требований, обращений) главы муниципального района – руководителя администрации.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании: результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск - ориентированного подхода, установленного правовым актом органа контроля;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

Назначение контрольных мероприятий и подготовка к его проведению осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.6. Объекты и методы муниципального финансового контроля определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Финансовое управление может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

1.8. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

- начальник Финансового управления;
- заместитель начальника Финансового управления;

Должностные лица Финансового управления, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Финансового управления или лица, его замещающего.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов, специалистов иных государственных органов;

д) получать необходимый доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем, которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

Обязанности:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника (заместителя начальника) Финансового управления о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с приказом Финансового управления о проведении контрольного мероприятия (приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба муниципальному образованию муниципального района «Ижемский» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

1.10. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

1.11. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.12. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 1.10. настоящего порядка условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 1.11. настоящего порядка обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

1.13. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права и обязанности.

Права:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Финансового управления и должностных лиц, указанных в п. 1.8 настоящего Порядка в установленном порядке;

в) представлять в Финансовое управление возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

Обязанности:

- а) выполнять законные требования должностных лиц Финансового управления;
- б) давать должностным лицам Финансового управления объяснения в письменной или устной формах;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Финансового управления по запросам информацию, документы и материалы;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в контрольных мероприятиях, доступ в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам;
- з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

## **2. Требования к планированию контрольной деятельности**

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

Финансовое управление формирует и утверждает план контрольных мероприятий по согласованию с главой муниципального района - руководителем администрации на очередной финансовый год, который содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

2.2. Определение предельного количества контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих факторов:

- обеспеченность Финансового управления кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

- выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.3. К критериям отбора контрольных мероприятий относятся:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) уязвимость финансово-хозяйственных операций, определяемая по состоянию внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, наличию рисков мошенничества;

в) период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

е) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

ж) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля.

Формирование Плана осуществляется также с учетом информации о планируемых (проводимых), в рамках полномочий, Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Ижемский» идентичных контрольных мероприятиях (в части проверяемого периода и темы контрольного мероприятия) в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.4. В отношении одного объекта контроля не допускается проведение планового идентичного контрольного мероприятия (в части темы контрольного мероприятия) чаще, чем один раз в год.

2.5. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи:

- с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
- недостаточностью временных и трудовых ресурсов;
- внесением изменений в законодательные и нормативные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств;
- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

### **3. Требования к исполнению контрольных мероприятий**

3.1. Исполнение контрольных мероприятий регламентируется Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению, в том числе составление и утверждение программы контрольного мероприятия; проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов; оформление результатов контрольного мероприятия.

3.2. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа (распоряжения) органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

справка о завершении контрольных действий - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

3.3. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Финансового управления о его назначении, в котором указываются: тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля, проверяемый период, метод контроля; основание проведения контрольного мероприятия; состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях); дата начала проведения контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться в соответствии с приказом Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

3.5. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее

проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.6. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случаях установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.7. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении проведения контрольного мероприятия оформляется приказом Финансового управления.

3.8. Копии решения о приостановлении, возобновлении и прекращении проведения контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего порядка.

### **Камеральная проверка**

3.9. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий по:

- документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов органа контроля;

- фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

3.10. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу Финансового управления.

3.11. Начальник (заместителя начальника) Финансового управления может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

3.12. Начальник (заместителя начальника) Финансового управления на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

### **Выездная проверка (ревизия)**

3.13. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий по:

- документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов органа контроля;

- фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию решения о назначении контрольного мероприятия.

3.14. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

3.15. Начальник Финансового управления (заместитель начальника) может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.16. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

3.17. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.18. Начальник (заместитель начальника) Финансового управления на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного проводить контрольные мероприятия, может назначить:

проведение обследования,

встречной проверки.

### **Обследование**

3.19. Обследование проводится в порядке, предусмотренном для проведения выездных проверок (ревизий).

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 3.12. и 3.18. Порядка, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

3.20. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.21. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.12. и 3.18. Порядка, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

### **Встречные проверки**

3.22. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.23. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном для проведения камеральных и выездных проверок (ревизий). Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

## Оформление результатов контрольного мероприятия

3.24. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 3.12. и 3.18. Порядка, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

3.25. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:  
изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;  
подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

3.26. Акты, заключения оформляются с учетом требований, предусмотренных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

3.27. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Порядка.

3.28. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 3.12. и 3.18. Порядка) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) Финансового управления в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

## 4. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. Правила реализации результатов проведения контрольного мероприятия, в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения Финансового управления, порядка продления срока исполнения представления (предписания) Финансового управления определены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

4.2. По результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалы проверки (ревизии) начальником Финансового управления (заместителем начальника) принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

4.3. На основании решения начальника Финансового управления (заместителя начальника), принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалы проверки (ревизии) должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры.

4.4. Финансовое управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

4.5. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;



в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

4.6. Копии представления, предписания направляются:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

4.7. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

4.8. В случае неисполнения выданного предписания или представления Финансовое управление вправе применить к не исполнившему такое предписание органу контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения начальником (заместителем начальника) Финансового управления о подготовке и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию муниципальному району «Ижемский», Финансовое управление обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении такого ущерба.

4.9. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.10. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. В соответствии с федеральным стандартом однократно принимается решение о продлении срока исполнения представления (предписания).

4.12. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Финансовому управлению не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

4.13. Решение начальника (заместителя начальника) Финансового управления о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.14. Финансовое управление уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 4.13. Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **5. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности**

5.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе форма отчета устанавливаются Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее – Федеральный стандарт).

5.2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления Финансовым управлением полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. Отчет составляется по форме согласно приложению к Федеральному стандарту.

5.4. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию, определенную Федеральным стандартом.

5.5. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным Финансовым управлением главе муниципального района – руководителю администрации.

5.6. Отчет подлежит размещению на официальном сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Финансовое управление в целях реализации положений настоящего Порядка принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые (правовые) акты, утверждает иные документы, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность структурных подразделений (должностных лиц), уполномоченных на осуществление контрольной деятельности Финансового управления.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 911

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 декабря 2015 года № 1044 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии со статьей 69.2 и статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и подпунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 11 декабря 2015 года № 1044 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 3 Постановления слова «муниципального задания на 2016 год» заменить словами «муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год»;

2) пункт 5 Постановления исключить;

3) пункт 6 Постановления после слов «в порядке, установленном» дополнить словами «(в части муниципальных услуг)»;

4) пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:

«В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя по отношению к автономным и бюджетным учреждениям и главным распорядителем бюджетных средств по отношению к казенному учреждению.»

5) В Положении о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденном указанным постановлением (далее – Положение):

а) пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества

потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также на основании показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.»;

б) абзац первый пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:»;

в) пункт 4 Положения дополнить следующими абзацами:

«При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.»;

г) пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Коми (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных органам государственной власти Республики Коми и органам местного самоуправления в Республике Коми полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).»;

д) в пункте 6 Положения слова «в информационном ресурсе «АЦК - Планирование» и в форме бумажного носителя.» заменить словами «в программном комплексе «Проект-Смарт ПРО» и на бумажном носителе.»;

е) пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{YH},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения»;

ж) пункты 13-17 Положения изложить в следующей редакции соответственно:

«13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 21 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

14. При определении базового норматива затрат в части затрат указанных в пункте 15 настоящего Положения применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным образованием муниципального района «Ижемский», а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 15 и подпунктах «б» и «в» пункта 16 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.»;

з) пункт 18 Положения дополнить абзацами:

«В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или ведомственный перечень.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца пятого настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет муниципального района «Ижемский» проекта решения о бюджете МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.»;

и) в пункте 21 в абзаце первом Положения слова «,в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги,» исключить;

к) пункты 24-25 Положения изложить в следующей редакции:

«24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 24 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое

для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего положения.»;

л) пункт 27 Положения изложить в следующей редакции:

«27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$  - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального и республиканского бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.»;

м) пункты 28-29 Положения признать утратившими силу;

н) в пункте 30 Положения слова «среднего значения» исключить;

о) пункт 31 Положения признать утратившим силу;

п) пункт 34 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителям, главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если учредителем (главным распорядителем) предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом учредитель (главный распорядитель) вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.»;

р) пункты 35-38 Положения исключить;

с) пункт 39 Положения считать пунктом 35;

т) дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«Установить, что муниципальное задание, установленное в отношении муниципальных учреждений на 2020 год, не признается невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности указанных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.».

б) Приложения №1 и №2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7) В положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетным и автономным учреждениям (приложение №2), утвержденном указанным постановлением :

а) в пункте 1 слова «субсидий бюджета» заменить словами «субсидий из бюджета»;

б) подпункт б пункта 2 исключить;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее - соглашение).

Примерная форма соглашения размещается на официальном сайте Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня ее утверждения.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным образованием муниципального района «Ижемский» (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.



Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 4 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком (условиями), содержащимся (содержащимся) в Соглашении.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в декабре должно осуществляться не позднее 5 рабочих дней после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 34 Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем вторым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский», по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца пятого настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

Требования, установленные абзацами с первого по шестой данного пункта настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- а) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
- б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- в) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.»;
- е) пункт 7 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» В.А. Батаргину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Заместитель руководителя  
администрации МР «Ижемский»

В.Л. Трубина

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 29 декабря 2020 года № 911

«Приложение № 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего  
функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств  
бюджета, муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <1>	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной  
услуги

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

2. Категории  
потребителей  
муниципальной  
услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <4>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <4>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <6>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок)

для досрочного прекращения

выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая

для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального

задания <9> \_\_\_\_\_

-----

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.



<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечням.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

			Коды
		Форма по ОКУД	0506501
	на «__» _____ 20__ г. <2>	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
Периодичность			
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной  
услуги

---

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
региональному перечню

--

2. Категории  
потребителей  
муниципальной  
услуги

---

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем  
и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих  
качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕ И <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕ И <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код по  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>			исполнено на отчетную дату <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя <4>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>			исполнено на отчетную дату <6>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 914

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позиции «Целевые индикаторы и показатели программы» и «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Целевые индикаторы и показатели программы	Целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы являются: 1. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет; 2. Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение); 3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста; 4. Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций; 5. Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; 6. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных
---	---



государственных образовательных стандартов от 60% до 100%;

7. Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
8. Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право;
9. Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
10. Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;
11. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
12. Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций;
13. Доля учащихся 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов;
14. Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций;
15. Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;
16. Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год);
17. Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности;
18. Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий;
19. Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;
20. Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;
21. Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья;
22. Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) не менее 99 %;
23. Количество детей, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием;
24. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
25. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании;
26. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании;
27. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании;
28. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории;

	<p>29. Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций;</p> <p>30. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;</p> <p>31. Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации;</p> <p>32. Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций;</p> <p>33. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>34. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>35. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>36. Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся;</p> <p>37. Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет;</p> <p>38. Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях</p> <p>39. Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов;</p> <p>40. Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время ;</p> <p>41. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время;</p> <p>42. Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время ;</p> <p>43. Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы "Развитие образования"</p> <p>44. Уровень удовлетворенности населения муниципального района "Ижемский" качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования.</p>								
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования составляет 6 080 896,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:								
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.							
	Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	6080896,9	650 516,3	627 313, 8	616 085,6	749546,9	852172,1	891149,5	831317,9	862794,8
		в том числе:							
		федеральный бюджет:							
	41600,4	756,0	1700,0	459,0	1183,0	7605,8	29896,6	-	-
		республиканский бюджет Республики Коми:							
	4756425,3	485 549,6	473 478, 8	461 001,1	577847,2	634789,4	683086,4	705363,2	735309,6
	1282526,8	бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский»							
	164	152 135,	154	170370,9	209672,3	178 166,	125954,7	127485,2	

		210,7	0	531,5			5		
		средства от приносящей доход деятельности:							
	344,4	-	-	94,0	145,8	104,6	-	-	-

»;

2) раздел 6 «Прогноз конечных результатов муниципальной программы. Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень и сведения о плановых значениях показателей (целевых индикаторов) Программы сформированы на основе данных мониторинга, статистической отчетности и других отчетов и производных от них.

В перечень показателей (индикаторов) включены показатели (индикаторы) в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

Состав показателей (индикаторов) Программы увязан с задачами и основными мероприятиями.

Решение задачи "Повышение доступности общего и дополнительного образования" связано со следующим целевым показателем:

- охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет;

- удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение);

- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста;

- удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций;

- удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100%;

- удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право;

- количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;

- доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций;

- доля учащихся 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в

классов с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов;

- доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций;

- доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;

- доля образовательных организаций, отвечающих требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год);

- количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности;

- количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий;

- количество реализованных народных проектов в сфере образования в год;

- доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций;

- количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) не менее 99 %;

- количество детей, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием;

- доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

- среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании;

- среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании;

- среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании;

- доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

Решение задачи "Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан" связано с целевыми показателями:

- удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;

- удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные

организации;

- доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций;

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

- доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

- доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся.

Решение задачи "Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи" предполагает следующие целевые показатели:

- удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет;

- количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях

- удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов.

Интегральным показателем реализации Муниципальной программы выступает "Уровень удовлетворенности населения муниципального района "Ижемский" качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования". Показатель определяется как среднеарифметическое целевых показателей программы по уровню удовлетворенности населения муниципального района "Ижемский" качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования.

Сведения о значениях целевых показателей Муниципальной программы приводятся в таблице 1 приложения к Программе.

Прогноз изменения целевых показателей (индикаторов) свидетельствует о достижении следующих конечных результатов Муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы будет обеспечен рост доступности, качества и эффективности системы образования муниципального района "Ижемский".

В муниципальном районе "Ижемский" будет в полном объеме удовлетворена потребность населения в услугах дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет. Увеличится количество мест для детей дошкольного возраста в образовательных организациях, в период действия Муниципальной программы будет введено дополнительно 330 мест. Услугами дошкольного образования будет охвачено 100% детей в возрасте от года до семи лет.

Создание условий для широкомасштабного внедрения в образовательный процесс муниципальных дошкольных образовательных организаций федеральных государственных образовательных стандартов обеспечит рост качества общего образования, его соответствие современным требованиям.

Развитию инфраструктуры отрасли общего образования будет способствовать введение в эксплуатацию школы - детского сада на 80 мест, школы на 400 мест в с. Мохча.

Во всех общеобразовательных организациях будет осуществлен переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования. Охват программами профильного и углубленного обучения составит 100% учащихся 10 - 11 классов.

В системе дошкольного, общего и дополнительного образования будут созданы методические,

организационные, кадровые, информационные условия для развития этнокультурного образования с учетом социокультурного пространства, коми язык будет изучаться 100% учащихся.

Будет обеспечен рост доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, до 100%.

Удельный вес выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общем числе выпускников 11 (12) классов общеобразовательных школ будет составлять не менее 99,0%.

Значительно возрастет потенциал отрасли как института социализации. Интеграция системы общего и дополнительного образования обеспечит реализацию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся во внеурочной деятельности. Обучение в организациях дополнительного образования будет доступно для 60,0% учащихся школьного возраста, проживающих на территории муниципального района "Ижемский".

Реализация молодежной политики обеспечит рост социальной активности, увеличится доля молодежи от 14 до 35 лет, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, до 40%.

Удельный вес детей, охваченных организованными формами оздоровления, отдыха и труда, составит не менее 40,2%.

К 2022 году эффективное решение заявленных в программе задач позволит обеспечить модернизацию инфраструктуры сферы образования при сохранении многообразия видов организаций и создать условия для достижения современного качества образования. Удовлетворенность населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования будет составлять не менее чем 96,0%.»;

3) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2022 годы предусматривается в размере 6 080 896,9 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1 282 526,8 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 4 756 425,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 41 600,4 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 344,4 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7 тыс. рублей;

2016 г. - 152 135,0 тыс. рублей;

2017 г. - 154 531,5 тыс. рублей;

2018 г. – 170 370,9 тыс. рублей;

2019 г. – 209 672,3 тыс. рублей;

2020 г. – 178 166,5 тыс. рублей;

2021 г. – 125 954,7 тыс. рублей;

2022 г. – 127 485,2 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 473 478,8 тыс. рублей;

2017 г. - 461 001,1 тыс. рублей;

2018 г. – 577 847,2 тыс. рублей;

2019 г. – 634 789,4 тыс. рублей;

2020 г. – 683 086,4 тыс. рублей;

2021 г. – 705 363,2 тыс. рублей;

2022 г. – 735 309,6 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 1700,0 тыс. рублей;

2017 г. - 459,0 тыс. рублей;

2018 г. – 1 183,0 тыс. рублей;

2019 г. – 7 605,8 тыс. рублей;

2020 г. – 29 896,6 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

2022 г. – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 94,0 тыс. рублей;

2018 г. – 145,8 тыс. рублей;

2019 г. – 104,6 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей;

2022 г. – 0,0 тыс. рублей.

»;

4) таблицы 1, 4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

И.В. Норкин

«Таблица 1

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной  
программы МО МР «Ижемский»  
«Развитие образования» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)									
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Показатели Муниципальной программы «Развитие образования»</b>												
<b>Задача 1. Повышение доступности общего и дополнительного образования</b>												
1.	Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет	%	81,2	79,0	85,0	85,0	90,0	90,0	100	100	100	100
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	53,45	55,0	57,0	60,0	61,0	63,0	64,0	65,0	66,0	67,0
4.	Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций	%	0	0	50	100	100	100	100	100	100	100
5.	Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	50,4	61,5	71,9	75,0	80,0	89,1	100	100	100	100
6.	Доля муниципальных образовательных организаций, в которых	%	64,5	69,0	74,0	75,0	80,0	90,0	100	100	100	100



	условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100%											
7.	Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций	%	14,3	15,1	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0	22,0
8.	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право	%	98,8	98,8	98,9	99,0	99,0	99,0	99,5	99,5	99,5	99,5
9.	Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ед.	0	100	114	0	14	0	0	0	0	0
10.	Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет	%	20,3	19,3	10	10	3	3	3	3	3	3
11.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	5,86	7,7	7,7	7,7	5,0	5,0	5,0	7,6	7,6	7,6
12.	Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций	Ед.	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3
13.	Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов	%	50	60	70	70	70	80	90	100	100	100
14.	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений	%	22,5	22,5	19,4	12,9	12,9	9,7	9,7	3,2	3,2	3,2
15.	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности (в год)	%	-	-	-	-	-	-	-	78,1	87,5	87,5
17.	Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время учебной деятельности	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	32	32	32

18.	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
19.	Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
20.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	5	9,4	12,5	15,6	18,7	21,9	25	46,9	46,9	46,9
21.	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	0	0	2	3	6	10	10	10	10	10
22.	Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) не менее 99 %	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
23.	Количество детей, обучающихся в 1 - 4 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования в муниципальном образовании, охваченных питанием	Чел.	-	-	-	-	-	-	-	1015	1116	1120
24.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100
25.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дошкольного образования в муниципальном образовании	Руб.	33485	36554	34455	39141	40250	40250	46785	48967	50799	52705
26.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений общего образования в муниципальном образовании	Руб.	41879	44214	44161	47964	47513	47513	53232	55642	57748	59937
27.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании	Руб.	41398,2	44353,5	44647,9	48411,4	55706	55706	58979	61810	64283	66854
28.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
Задача 2. Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан												
29.	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических	%	46,4	48,0	54,0	60,2	66,3	72,4	74,4	76,5	78,5	80,5

	работников муниципальных образовательных организаций											
30.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	%	97,6	98,5	98,8	100	100	100	100	100	100	100
31.	Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации	%	80	85	85	85	85	85	85	85	85	85
32.	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
33.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	2,4	1,5	1,2	1,2	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
34.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	1,0	1,1	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	84,4	88,1	88,5	88,7	88,9	90,0	90,0	90,1	90,2	90,3
36.	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся	%	42,6	42,7	42,8	43,0	43,1	43,1	43,2	43,2	43,2	43,2
<b>Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи.</b>												
37.	Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединениях и движениях, в конференциях, конкурсах в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	%	10	10	20	25	30	30	35	40	40	40
38.	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях	Чел.	98	90	85	80	75	70	65	60	50	45
39.	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов	%	55	60	65	65	65	65	67	70	70	70
<b>Задача 4. Развитие муниципальной системы организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, поддержки круглогодичного оздоровления детей и подростков</b>												
40.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	765	609	699	699	699	699	725	725	725
41.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	603	400	450	451	451	451	461	461	461
42.	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время	Чел.	-	251	0	159	165	165	165	170	170	170
<b>Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>												
43.	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной	%	56,3	94,9	95,0	96,0	97,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0

	<a href="#">программы</a> "Развитие образования"												
44.	Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования	%	94,7	95,0	95,3	95,5	95,8	95,9	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0

Таблица 4

**Прогноз**  
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги								Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	159 205,6	155393,1	154087,2	191 087,1	222 548,3	253 014,8	229 697,8	239 303,7
Количество воспитанников	Чел.	1418	1420	1475	1527	1523	1528	1528	1528	x	x	x	x	x	x	x	x
Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	374 171,9	364949,6	361201,9	450 862,2	490 370,6	501 591,1	509 955,1	531381,0
Количество учащихся	Чел.	2142	2210	2270	2305	2351	2351	2351	2351	x	x	x	x	x	x	x	x
Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	14 412,0	15180,1	16926,8	19 614,2	18 537,2	23 796,7	22 232,7	23 295,4
Количество учащихся	Чел.	1053	1568	1570	1508	1555	1555	1555	1555	x	x	x	x	x	x	x	x

Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  
«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего	650 516,3	627 313,8	616 085,6	749 546,9	852 172,1	891 149,5	891 053,9	862 794,8	6 080 896,9
		Управление образования	649 916,3	627 313,8	608 617,6	747 427,9	842 179,4	883 214,0	829 163,0	862 754,7	6 050 586,7
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	600,0	0,0	7 468,0	2 119,0	9 877,7	7 810,0	2 000,0	0,0	29 874,7
		Отдел информационно-аналитической работы администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,5	40,0	40,0	90,5
		Управление культуры	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	115,0	115,0	0,0	345,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных	Управление образования	549 302,0	535 522,8	532 215,9	661 563,5	731 456,1	758 081,4	754 987,2	786 559,1	5 309 688,0

	программ										
Основное мероприятие 1.2	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	8 967,9	3 500,0	10 819,6	11 347,4	67 531,4
Основное мероприятие 1.3.	Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего	8 291,9	2857,5	429,3	2 000,0	10 099,0	8 080,0	2 000,0	0,0	33 757,7
		Управление образования	7 691,9	2857,5	429,3	0,0	221,3	270,0	0,0	0,0	11 470,0
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	600,0	0,0	0,0	2 000,00	9 877,7	7 810,0	2 000,0	0,0	22 287,7
Основное мероприятие 1.4.	Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Управление образования	1 214,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 656,0
Основное мероприятие 1.5.	Проведение противопожарных мероприятий	Управление образования	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 816,0	2 565,6	407,0	407,0	11 843,9
Основное мероприятие 1.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Управление образования	3 100,0	1300,0	448,0	484,1	328,7	1 582,5	0,0	0,0	7 243,3

Основное мероприятие 1.7.	Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Всего	34 265,8	35873,4	27 046,4	29 339,9	33 204,9	49 777,2	9 328,8	9 799,7	228 636,1
		Управление образования	34265,8	35873,4	19578,4	29 220,9	33 204 ,9	49 777,2	9 328,8	9 799,7	221 049,1
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	7468,0	119,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 587,0
Основное мероприятие 1.8.	Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования	Управление образования	8 131,2	8 505,7	10716,8	11 134,7	11 430,2	9 730,8	11 994,8	12 474,6	84 118,8
Основное мероприятие 1.9.	Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	17 916,7	8 725,0	6 976,5	7 499,0	41 117,2
Основное мероприятие 1.10.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального	Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 596,0	0,0	0,0	11 596,0

	общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы											
Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	39,0	36,5	28,2	17,0	26,0	0,0	25,0	25,0	196,7	
Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	935,6	565,7	523,0	200,9	326,7	219,9	275,0	255,0	3 301,8	
Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	0,0	4,5	00,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	14,5	
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0	60,0	422,4	
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных	Управление образования	33,0	0,0	10,0	0,0	34,0	20,0	20,0	20,0	137,0	



	организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников										
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи	Всего	31,0	21,8	9,4	0,0	51,1	105,0	60,0	60,0	338,3
		Управление образования, Администрация муниципального района «Ижемский»	31,0	21,8	9,4	0,0	51,1	94,5	20,0	20,0	247,8
		Отдел информационно-аналитической работы администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,5	40,0	40,0	90,5
Основное мероприятие 3.2.	Поддержка талантливой молодежи	Управление образования	44,8	40,0	13,8	35,5	40,6	0,0	10,0	10,0	194,7
Основное мероприятие 3.3.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	12,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	32,7
Основное мероприятие 3.4.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	131,0	153,0	85,0	73,4	130,7	10,0	150,0	150,0	883,1
Основное мероприятие 3.5.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	450,9	135,2	365,0	250,0	1 201,1
		Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	335,9	20,2	250,0	250,0	856,1
		Управление культуры	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	115,0	115,0	0,0	345,0

Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	1469,8	1 446,8	1 473,6	1399,9	1521,8	1 828,0	1 828,0	1 828,0	12 795,9
Основное мероприятие 4.2.	Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	294,0	376,0	425,8	690,3	583,1	393,4	700,0	700,0	4 162,6
Основное мероприятие 5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	33 333,8	31703,3	31974,3	31 918,5	33 727,7	34 739,5	31 296,1	31 334,9	260 028,1

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Ижемский", бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие образования	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>650 516,3</b>	<b>627 313,8</b>	<b>616 085,6</b>	<b>749 546,9</b>	<b>852 172,1</b>	<b>891 149,5</b>	<b>831 317,9</b>	<b>862 794,8</b>
		федеральный бюджет	756,0	1 700,0	459,0	1183,0	7 605,8	29 896,6	0,0	0,0
		республиканский бюджет	485 549,6	473 478,8	461 001,1	577 847,2	634 789,4	683 086,4	705 363,2	735 309,6

<b>а</b>		<b>Республики Коми</b>								
		<b>бюджет муниципального района «Ижемский»</b>	<b>164 210,7</b>	<b>152 135,0</b>	<b>154 531,5</b>	<b>170 370,9</b>	<b>209 672,3</b>	<b>178 166,5</b>	<b>125 954,7</b>	<b>127 485,2</b>
		<b>средства от приносящей доход деятельности</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>94,0</b>	<b>145,8</b>	<b>104,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Всего, в том числе:	<b>549302,0</b>	<b>535 522,8</b>	<b>532 215,9</b>	<b>661 563,5</b>	<b>731 456,1</b>	<b>758 081,4</b>	<b>754 987,2</b>	<b>786 559,1</b>
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	463199,9	455 618,5	437 173,4	553 500,5	593 329,2	647 236,0	674 667,0	703 094,8
		бюджет муниципального района «Ижемский»	86102,1	79 904,3	95042,5	108 073,6	138 126,9	110 845,4	80 320,2	83 464,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Всего, в том числе:	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	8 967,9	3 500,0	10 819,6	11 347,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	8 967,9	3 500,0	10 819,6	11 347,4
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.3.	Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего, в том числе:	8 291,9	2857,5	429,3	2 000,0	10 099,0	8 080,0	2 000,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	1 074,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	7 217,3	2857,5	429,3	2 000,0	10 099,0	8 080,0	2 000,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.4.	Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Всего, в том числе:	1 214,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	756,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	58,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5.	Проведение противопожарных мероприятий	Всего, в том числе:	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 816,0	2 565,6	407,0	407,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 816,0	2 565,6	407,0	407,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Всего, в том числе:	3 100,0	1 300,0	448,0	484,1	328,7	1 582,5	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	3 100,0	1 300,0	448,0	484,1	328,7	1 582,5	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.7.	Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Всего, в том числе:	34 265,8	35 873,4	27 046,4	29 339,9	33 204,9	49 777,2	9 328,8	9 799,7	
		федеральный бюджет	0,0	1 700,0	459,0	1 183,0	7 605,8	14 672,2	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	3 600,0	1 000,0	4 081,2	3 696,3	2 600,3	16 610,7	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»	30 665,8	33 173,4	22 506,2	24 460,6	22 998,8	18 494,3	9 328,8	9 799,7	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.8.	Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального образования	Всего, в том числе:	8 131,2	8 505,7	10 716,8	11 134,7	11 430,2	9 730,8	11 994,8	12 474,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 628,4	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	8 131,2	8 505,7	10 609,6	11 014,4	11 315,8	6 005,1	11 874,9	12 349,9
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	107,2	120,3	114,4	97,3	119,9	124,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.9	Повышение оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	17 916,7	8 725,0	6 976,5	7 499,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	17 725,9	8 637,8	6 905,0	7 420,8
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	190,8	87,2	71,5	78,2
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.10	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 596,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 596,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	адаптированные основные общеобразовательные программы									
Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Всего, в том числе:	39,0	35,6	28,2	17,0	26,0	0,0	25,0	25,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	39,0	35,6	28,2	17,0	26,0	0,0	25,0	25,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Всего, в том числе:	935,6	565,7	523,0	200,9	326,7	219,9	275,0	255,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	935,6	565,7	523,0	200,9	326,7	219,9	275,0	255,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Всего, в том числе:	0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Всего, в том числе:	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0	60,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0	60,0

		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Всего, в том числе:	33,0	00,0	10,0	0,0	34,0	20,0	20,0	20,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	33,0	00,0	10,0	0,0	34,0	20,0	20,0	20,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Всего, в том числе:	31,0	21,8	9,4	0,0	51,1	105,0	60,0	60,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	31,0	21,8	9,4	0,0	51,1	105,0	60,0	60,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.	Поддержка талантливой молодежи	Всего, в том числе:	44,8	40,0	13,8	35,5	40,6	0,0	10,0	10,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	44,8	40,0	13,8	35,5	40,6	0,0	10,0	10,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди	Всего, в том числе:	12,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	несовершеннолетних	республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»	12,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.4.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Всего, в том числе:	131,0	153,0	85,0	73,4	130,7	10,0	150,0	150,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	131,0	153,0	85,0	73,4	130,7	10,0	150,0	150,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.5.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	450,9	135,2	365,0	250,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	450,9	135,2	365,0	250,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Всего, в том числе:	1 469,8	1446,8	1473,6	1 399,9	1 521,8	1 828,0	1 828,0	1 828,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	918,9	812,80	855,4	798,4	850,3	1 096,8	1 096,8	1 096,8	
		бюджет муниципального района «Ижемский»	550,9	634,0	524,2	455,7	566,9	731,2	731,2	731,2	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	94,0	145,8	104,6	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие	Организация трудовых объединений в	Всего, в том числе:	294,0	376,0	425,8	690,3	583,1	393,4	700,0	700,0	



ие 4.2.	образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	294,0	376,0	425,8	690,3	583,1	393,4	700,0	700,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	33 333,8	31 703,3	31 974,3	31 918,5	33 727,7	34 739,5	31 296,1	31 334,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	33 333,8	31 703,3	31 974,3	31 918,5	33 727,7	34 739,5	31 296,1	31 334,9
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

«Изва»  
муниципальной районса  
администрация



Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»

**Ш У Ё М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 915

Об установлении стоимости питания обучающихся 1-4 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», реализующих программу начального общего образования

В соответствии с [Законом](#) Республики Коми от 21 декабря 2020 года № 93-РЗ «О республиканском бюджете Республики Коми на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», [Постановлением](#) Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования»

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Питание обучающимся 1-4 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», реализующих программу начального общего образования, предоставляется с 1 января по 31 декабря 2021 года из расчета 66,37 рублей для обучающихся первой смены, 92,92 рублей для обучающихся второй смены в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом.

2. Начальнику Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» В.М. Артееву довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский».

3. Признать утратившим силу с 01 января 2020 года постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 декабря 2019 года № 963 «Об установлении стоимости питания обучающихся 1-4 классов муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», реализующих программу начального общего образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 921

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1) Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:

- в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной Программы	Объем финансирования Программы на период 2015-2022 годы - 233521,9 тыс.руб.: 2015 год – 23359,6 тыс.руб.; 2016 год – 24113,4 тыс.руб.; 2017 год – 28102,4 тыс.руб.; 2018 год – 27453,7 тыс.руб.; 2019 год – 34144,8 тыс.руб.; 2020 год – 33541,9 тыс.руб.; 2021 год – 31314,8 тыс.руб.; 2022 год – 31491,3 тыс.руб. В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 211655,7 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 22719,6 тыс.руб.; 2016 год – 23813,4 тыс.руб.; 2017 год – 26525,3 тыс.руб.; 2018 год – 26192,7 тыс.руб.; 2019 год – 28775,2 тыс.руб.; 2020 год – 29470,9 тыс.руб.; 2021 год – 27192,2 тыс.руб.; 2022 год – 26966,4 тыс.руб. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 21866,2 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год – 640,0 тыс.руб.; 2016 год – 300,0 тыс.руб.; 2017 год – 1577,1 тыс.руб.;
---	---

	2018 год – 1261,0 тыс.руб.; 2019 год – 5369,6 тыс.руб.; 2020 год – 4071,0тыс.руб.; 2021 год – 4122,6 тыс.руб.; 2022 год – 4524,9 тыс.руб.
--	---

»;

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2022 годы–233521,9тыс.руб.:

2015 год – 23359,6 тыс.руб.;

2016 год – 24113,4 тыс.руб.;

2017 год – 28102,4 тыс.руб.;

2018 год – 27453,7 тыс.руб.;

2019 год – 34144,8 тыс.руб.;

2020 год– 33541,9тыс.руб.;

2021 год – 31314,8 тыс.руб.;

2022 год – 31491,3 тыс.руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 211655,7тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 22719,6 тыс.руб.;

2016 год – 23813,4 тыс.руб.;

2017 год – 26525,3 тыс.руб.;

2018 год – 26192,7 тыс.руб.;

2019 год – 28775,2 тыс.руб.;

2020 год – 29470,9тыс.руб.;

2021 год – 27192,2 тыс.руб.;

2022 год – 26966,4 тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 21866,2тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 640,0 тыс.руб.;

2016 год – 300,0 тыс.руб.;

2017 год –1577,1 тыс.руб.;

2018 год – 1261,0 тыс.руб.;

2019 год – 5369,6 тыс.руб.;

2020 год – 4071,0тыс.руб.;

2021 год – 4122,6 тыс.руб.;

2022 год – 4524,9 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2022 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 4, 5 и 6 приложения к Программе.

3) Таблицы 4, 5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

И.В.Норкин

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Показатель объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги							Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением																	
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности																	
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	x	x	x	x	x	x	x	x	x	578,2	732,4	2227,5	557,8	800,0	900,0	850,0	850,0
	Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.	34	34	34	38	38	20	38	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество участников	Ед.	900	900	900	912	912	498	912	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество мероприятий	шт.	34	34	34	38	38	20	38	x	x	x	x	x	x	x	x
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2662,6	2239,7	742,5	3 883,1	3694,2	4926,8	4055,7	4104,6

граждан																	
	Доля фактического количества посетителей	процент	85	85	85	85	86	62	86	x	x	x	x	x	x	x	x
	Количество занятий	Ед.	2520	2520	2520	2544	2550	1690	2550	x	x	x	x	x	x	x	x
Проведение тестирования выполнения испытаний (тестов) комплекса ГТО	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	624,7	680,0	680,0	680,0
	Доля сдавших на знак ГТО от общего количества сдавших нормативы ГТО	процент	x	x	x	x	30	12	30	x	x	x	x	x	x	x	x
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности																	
Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования	x	x	x	x	x	x	x	x		14135,0	15114,5	16609,6	18244,8	21921,5	21548,9	20652,7	21280,4
	Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию	Чел.	435	435	435	435	435	435		x	x	x	x	x	x	x	x

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.)							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная Программа	Развитие физической культуры и спорта	Всего	23359,6	24113,4	28102,4	27453,7	34144,8	33541,9	31314,8	31491,3
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	8024,6	7348,9	7842,8	8399,4	9883,3	10339,6	9162,1	9210,9
		Администрация МР «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2264,2	0,0	0,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	15335,0	16764,5	20259,6	19054,3	24261,5	20938,1	22152,7	22280,4
Основное мероприятие 1.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2264,2	0,0	0,0
		Администрация МР «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2264,2	0,0	0,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4.	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта	Всего	760,0	360,0	360,0	295,3	728,0	682,9	0,0	0,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	760,0	360,0	360,0	295,3	728,0	682,9	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Оказание муниципальных	Всего	3240,8	2972,1	2970,0	4440,9	4087,5	4559,7	4391,7	4391,7

	услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	3240,8	2972,1	2970,0	4440,9	4087,5	4559,7	4391,7	4391,7
Основное мероприятие 2.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	Всего	141,9	151,7	2100,0	54,2	175,1	80,6	50,0	50,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	141,9	151,7	100,0	54,2	175,1	80,6	50,0	50,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Всего	14135,0	15114,5	15573,5	17233,2	17806,0	16108,4	16736,3	16972,7
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	14135,0	15114,5	15573,5	17233,2	17806,0	16108,4	16736,3	16972,7
Основное мероприятие 2.4.	Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье»	Всего	1200,0	1650,0	1650,0	809,5	2000,0	2508,6	1500,0	1000,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	1200,0	1650,0	1650,0	809,5	2000,0	2508,6	1500,0	1000,0
Основное мероприятие 2.5.	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего	0,0	0,0	1036,1	1011,6	3031,4	1674,8	1982,1	2302,0
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	1036,1	1011,6	3031,4	1674,8	1982,1	2302,0
Основное мероприятие 2.6.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	2558,3	2591,5	3128,4	3248,6
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	1134,2	1945,3	1194,1	1242,9
		Управление образования администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	1424,1	646,2	1934,3	2005,7



Основное мероприятие 4.1.	Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района	Всего	30,3	0,0	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	30,3	0,0	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.1.	Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Всего	500,0	230,2	538,6	450,0	97,4	12,4	111,0	111,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	500,0	230,2	538,6	450,0	97,4	12,4	111,0	111,0
Основное мероприятие 5.2.	Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	Всего	839,6	1232,6	937,2	664,2	954,9	228,3	900,0	900,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	839,6	1232,6	937,2	664,2	954,9	228,3	900,0	900,0
Основное мероприятие 6.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего	2452,0	2342,3	2314,1	2434,8	2586,2	2690,5	2395,3	2395,3
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	2452,0	2342,3	2314,1	2434,8	2586,2	2690,5	2395,3	2395,3

Основное мероприятие 6.2.	Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях»	Всего	60,0	60,0	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	60,0	60,0	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие 7.1.	Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Всего	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский»	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.)							
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие физической культуры и спорта	Всего, в том числе:	23359,6	24113,4	28102,4	27453,7	34144,8	33541,9	31314,8	31491,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	640,0	300,0	1577,1	1261,0	5369,6	4071,0	4122,6	4524,9
		бюджет муниципального района «Ижемский»	22719,6	23813,4	26525,3	26192,7	28775,2	29470,9	27192,2	26966,4
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Строительство и реконструкция спортивных объектов для муниципальных нужд, в том числе ПСД	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0	2284,2		0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджета муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2284,2	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.4.	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта	Всего, в том числе:	760,0	360,0	360,0	295,3	728,0	682,9	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	640,0	300,0	300,0	260	600	600,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	120,0	60,0	60,0	35,3	128,0	82,9	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности	Всего, в том числе:	3240,8	2972,1	2970,0	4440,9	4087,5	4559,7	4391,7	4391,7	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджета муниципального района «Ижемский»	3240,8	2972,1	2970,0	4440,9	4087,5	4559,7	4391,7	4391,7	4391,7
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности	Всего, в том числе:	141,9	151,7	2100,0	54,2	175,1	80,6	50,0	50,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджета муниципального района «Ижемский»	141,9	151,7	2100,0	54,2	175,1	80,6	50,0	50,0	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Всего, в том числе:	14135,0	15114,5	15573,5	17233,2	17806,0	16108,4	16736,3	16972,7	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджета муниципального района «Ижемский»	14135,0	15114,5	15573,5	17233,2	17806,0	16108,4	16736,3	16972,7	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье»	Всего, в том числе:	1200,0	1650,0	1650,0	809,5	2000,0	2508,6	1500,0	1000,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджета муниципального района «Ижемский»	1200,0	1650,0	1650,0	809,5	2000,0	2508,6	1500,0	1000,0	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	Всего, в том числе:	0,0	0,0	1036,1	1011,6	3031,4	1674,8	1982,1	2302,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	1027,1	1001,0	3010,6	1658,0	1964,0	2282,2	

		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	9,0	10,6	20,8	16,8	18,1	19,8
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.6.	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	2558,3	2591,5	3128,4	3248,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	1759,0	1813,00	2158,6	2242,7
		бюджет муниципального района «Ижемский» в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	799,3	778,5	969,8	1005,9
			0,0	0,0	0,0	0,0				
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.1.	Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района	Всего, в том числе:	30,3	0,0	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	30,3	0,0	2,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 5.1.	Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Всего, в том числе:	500,0	230,2	538,6	450,0	97,4	12,4	111,0	111,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	500,0	230,2	538,6	450,0	97,4	12,4	111,0	111,0	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.2.	Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	Всего, в том числе:	839,6	1232,6	937,2	664,2	954,9	228,3	900,0	900,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	839,6	1232,6	937,2	664,2	954,9	228,3	900,0	900,0	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	2452,0	2342,3	2314,1	2434,8	2586,2	2690,5	2395,3	2395,3	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	2452,0	2342,3	2314,1	2434,8	2586,2	2690,5	2395,3	2395,3	
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 6.2.	Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях»	Всего, в том числе:	60,0	60,0	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	60,0	60,0	120,0	60,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7.1.	Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Всего, в том числе:	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0





Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№922

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на период 2015-2022 годы предусматривается в размере 339165,2 тыс.руб.: 2015 год - 21877,7 тыс.руб.; 2016 год - 32433,3 тыс.руб.; 2017 год - 34192,1 тыс.руб.; 2018 год - 124101,9 тыс.руб.; 2019 год - 32894,3 тыс.руб.; 2020 год - 36167,7 тыс.руб.; 2021 год - 29469,1 тыс.руб.; 2022 год - 28029,1 тыс.руб. В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 182011,7 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 7503,8 тыс.руб.; 2016 год - 18375,5 тыс.руб.; 2017 год - 16960,7 тыс.руб.; 2018 год - 77220,3 тыс.руб.; 2019 год - 17269,9 тыс.руб.; 2020 год - 18295,1 тыс.руб.; 2021 год - 13945,0 тыс.руб.; 2022 год - 12441,4 тыс.руб. средства республиканского бюджета Республики Коми - 157153,5 тыс.руб., в том числе по годам: 2015 год - 14373,9 тыс.руб.; 2016 год - 14057,8 тыс.руб.;
---------------------------------	---

	2017 год - 17231,4 тыс.руб.; 2018 год - 46881,6 тыс.руб.; 2019 год - 15624,4 тыс.руб.; 2020 год – 17872,6 тыс. руб.; 2021 год - 15524,1 тыс. руб.; 2022 год - 15587,7 тыс. руб.
--	--

»;

2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2022 годы предусматривается в размере 339165,2 тыс.руб.:

2015 год - 21877,7 тыс.руб.;  
 2016 год - 32433,3 тыс.руб.;  
 2017 год - 34192,1 тыс.руб.;  
 2018 год - 124101,9 тыс.руб.;  
 2019 год - 32894,3 тыс. руб.;  
 2020 год - 36167,7 тыс. руб.;  
 2021 год - 29469,1 тыс. руб.;  
 2022 год - 28029,1 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 182011,7 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс.руб.;  
 2016 год - 18375,5 тыс.руб.;  
 2017 год - 16960,7 тыс.руб.;  
 2018 год - 77220,3 тыс.руб.;  
 2019 год - 17269,9 тыс. руб.;  
 2020 год – 18295,1 тыс. руб.;  
 2021 год - 13945,0 тыс. руб.;  
 2022 год - 12441,4 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 157153,5 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс.руб.;  
 2016 год - 14057,8 тыс.руб.;  
 2017 год - 17231,4 тыс.руб.;  
 2018 год - 46881,6 тыс.руб.;  
 2019 год - 15624,4 тыс.руб.;  
 2020 год – 17872,6 тыс. руб.;  
 2021 год - 15524,1 тыс. руб.;  
 2022 год - 15587,7 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2022 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения 1 к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2022 гг. предусматривается в размере 254122,8 тыс. руб.: в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 133704,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2015 год - 3276,9 тыс. руб.; 2016 год - 15093,1 тыс. руб.; 2017 год - 13654,9 тыс. руб.; 2018 год - 71236,9 тыс. руб.; 2019 год - 9488,1 тыс. руб.; 2020 год - 7838,4 тыс. руб.; 2021 год - 7308,0 тыс. руб.; 2022 год - 5808,0 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми -
---------------------------------	---

	120418,5тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 10169,9 тыс.руб.; 2016 год - 11564,2 тыс. руб.; 2017 год - 12342,6 тыс. руб.; 2018 год - 42551,1 тыс. руб.; 2019 год - 10189,7 тыс. руб.; 2020 год - 13954,2 тыс. руб.; 2021 год - 9823,4 тыс. руб.; 2022 год - 9823,4 тыс. руб.
--	--

»;

4) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2022 гг. предусматривается в размере 254122,8 тыс. руб.:

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 133704,3 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс. руб.;  
2016 год - 15093,1 тыс. руб.;  
2017 год - 13654,9 тыс. руб.;  
2018 год - 71236,9 тыс. руб.;  
2019 год - 9488,1 тыс. руб.;  
2020 год - 7838,4 тыс. руб.;  
2021 год - 7308,0 тыс. руб.;  
2022 год - 5808,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 120418,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;  
2016 год - 11564,2 тыс. руб.;  
2017 год - 12342,6 тыс. руб.;  
2018 год - 42551,1 тыс. руб.;  
2019 год - 10189,7 тыс. руб.;  
2020 год - 13954,2 тыс. руб.;  
2021 год - 9823,4 тыс. руб.;  
2022 год - 9823,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе (таблицы 4 и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2022 гг. составит 79040,3тыс. рублей, в том числе: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 42435,3тыс.руб., в т.ч.по годам: 2015 год – 3834,0 тыс. руб.; 2016 год – 1577,4 тыс. руб.; 2017 год – 2358,8 тыс. руб.; 2018 год – 4498,5 тыс. руб.; 2019 год – 7635,2 тыс. руб.; 2020 год – 9320,9 тыс. руб.; 2021 год – 6607,1 тыс. руб.; 2022 год – 6603,4 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми 36605,0тыс.руб.вт.ч. по годам: 2015 год – 4204,0 тыс. руб.; 2016 год - 2493,6 тыс. руб.; 2017 год - 4888,8 тыс. руб.; 2018 год - 4200,5 тыс. руб.; 2019 год - 5434,7 тыс. руб.;
------------------------------------	--

	2020 год - 3918,4 тыс. руб.; 2021 год - 5700,7 тыс. руб.; 2022 год - 5764,3 тыс. руб.
--	---

»;

б) раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2022 гг. составит 79040,3 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 42435,3 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  
2016 год – 1577,4 тыс. руб.;  
2017 год – 2358,8 тыс. руб.;  
2018 год – 4498,5 тыс. руб.;  
2019 год – 7635,2 тыс. руб.;  
2020 год – 9320,9 тыс. руб.;  
2021 год – 6607,1 тыс. руб.;  
2022 год – 6603,4 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 36605,0 тыс.руб. в т.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  
2016 год - 2493,6 тыс. руб.;  
2017 год - 4888,8 тыс. руб.;  
2018 год - 4200,5 тыс. руб.;  
2019 год - 5434,7 тыс. руб.;  
2020 год - 3918,4 тыс. руб.;  
2021 год - 5700,7 тыс. руб.;  
2022 год - 5764,3 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2022 гг. составит 6002,2тыс.руб., в том числе: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5872,2тыс. руб., в т.ч. по годам: 2015 год - 392,9 тыс. руб.; 2016 год - 1705,0 тыс. руб.; 2017 год - 947,0 тыс. руб.; 2018 год - 1484,9 тыс. руб.; 2019 год - 146,6 тыс. руб.; 2020 год - 1135,8 тыс. руб.; 2021 год - 30,0 тыс. руб.; 2022 год - 30,0 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс.руб. в т.ч. по годам: 2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 0,0 тыс. руб.; 2018 год - 130,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.; 2022 год - 0,0 тыс. руб.
------------------------------------	---

»;

8) раздел 3 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и задач подпрограммы.

Решению задачи 1 «Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) Информирование населения о соблюдении правил безопасности дорожного движения:

- доведение до населения изменений в законодательстве, касающихся безопасности дорожного движения, публикация материалов профилактического характера;

- создание и тиражирование памяток для водителей мотоциклов, мопедов и велосипедов, а также для водителей транспортных средств по оказанию первой помощи пострадавшим в результате дорожно-транспортных происшествий;

2) Обеспечение транспортной безопасности МБУ «Жилищное управление» при осуществлении пассажирских перевозок:

- разработка и утверждение паспорта обеспечения транспортной безопасности на транспортных средствах;

- проведение обучения ответственных за обеспечение транспортной безопасности на транспортных средствах;

- оборудование пассажирских автобусов МБУ «Жилищное управление» видеорегистраторами.

Решению задачи 2 «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский»;

2) тиражирование методического пособия для педагогов дошкольных образовательных учреждений «Обучение дошкольников навыкам и умением безопасного поведения на дороге»;

3) организация и проведение олимпиады по правилам дорожного движения среди обучающихся 9 - 11 классов муниципальных образовательных учреждений;

4) организация и проведение конкурса «Лучший уголок по безопасности дорожного движения в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

5) изготовление видеороликов в образовательных учреждениях и т.д.;

6) организация размещения в средствах массовой информации Ижемского района материалов, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

7) обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо».

Решению задачи 3 «Организация движения транспортных средств и пешеходов» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1) обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

2) обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении к Программе (таблица 2).»;

8) раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2022 гг. составит 6002,2 тыс.руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5872,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.

2016 год - 1705,0 тыс. руб.;

2017 год - 947,0 тыс. руб.;

2018 год - 1484,9 тыс. руб.;

2019 год - 146,6 тыс. руб.;

2020 год - 1135,8 тыс. руб.;

2021 год - 30,0 тыс. руб.;

2022 год - 30,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс.руб.вт.ч. по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;  
 2016 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2017 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2018 год - 130,0 тыс. руб.;  
 2019 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2020 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2021 год - 0,0 тыс. руб.;  
 2022 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

9) таблицу 2 приложения к Программе дополнить строкой 3.1.2 следующего содержания:

«

3.1.2	Обеспечение транспортной безопасности МБУ «Жилищное управление» при осуществлении пассажирских перевозок	Отдел по делам ГОиЧС администрации	01.01.2021	31.12.2022	Снижение числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Рост числа лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
-------	--	------------------------------------	------------	------------	---	---	--

»;

10) таблицы 4, 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Кретьева А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района –  
 руководитель администрации

И.В. Норкин

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  
«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Расходы (тыс. руб.), годы								
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»	<b>Всего</b>	<b>339165,2</b>	<b>21877,7</b>	<b>32433,3</b>	<b>34192,1</b>	<b>124101,9</b>	<b>32894,3</b>	<b>36167,7</b>	<b>29469,1</b>	<b>28029,1</b>
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	251194,0	13446,8	27725,5	26397,5	111649,1	17339,8	21872,5	17131,4	15631,4

		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	13972,3	327,5	541,5	500,0	3700,6	5104,6	3798,1	0,0	0,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	73648,0	8038,0	4071,0	7247,6	8699,0	10419,9	10497,1	12307,7	12367,7
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	350,9	65,4	95,3	47,0	53,2	30,0	0,0	30,0	30,0
Подпрограмма 1.	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего	254122,8	13446,8	26657,3	25997,5	113788,0	19677,8	21792,6	17131,4	15631,4
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	245542,7	13119,3	26115,8	25497,5	110087,4	17223,2	20736,7	17131,4	15631,4



		<b>Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»</b>	<b>8580,1</b>	<b>327,5</b>	<b>541,5</b>	<b>500,0</b>	<b>3700,6</b>	<b>2454,6</b>	<b>1055,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	70814,9	5437,1	15841,9	9619,6	8149,5	7256,9	7510,3	8499,8	8499,8
Основное мероприятие 1.1.2	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	65487,0	7682,2	8938,1	9423,4	9488,9	7320,0	8371,2	7131,6	7131,6
Основное мероприятие 1.1.3	Содержание элементов наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	4340,8	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	334,0	0,0	0,0	334,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.5	Устройство наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	90360,0	0,0	0,0	0,0	90000,0	360,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.6	Обслуживание наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	5941,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2286,3	2154,7	1500,0	0
Основное мероприятие 1.1.7	"Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть" в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований" с	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2700,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2700,5	0,0	0

	присвоением кода регионального проекта "Дорожная сеть" (R1)											
Основное мероприятие 1.2.1	Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	2089,7	327,5	541,5	500,0	660,0	56,0	4,7	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2.2	Проведение ремонта улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	5564,5	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.2.3	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района	6490,4	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	1051,2	0,0	0,0	

		«Ижемский»										
Подпрограмма 2.	«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	<b>Всего</b>	<b>79040,2</b>	<b>8038,0</b>	<b>4071,0</b>	<b>7247,6</b>	<b>8699,0</b>	<b>13069,9</b>	<b>13239,3</b>	<b>12307,7</b>	<b>12367,7</b>	
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	<b>73648,0</b>	<b>8038,0</b>	<b>4071,0</b>	<b>7247,6</b>	<b>8699,0</b>	<b>10419,9</b>	<b>10497,1</b>	<b>12307,7</b>	<b>12367,7</b>	
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	<b>5392,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2650,0</b>	<b>2742,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	35127,2	3607,0	1371,9	2192,3	4277,5	4699,1	6372,4	6307,0	6300,0	

Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	31630,5	4431,0	2699,1	5055,3	4421,5	5720,8	4124,7	2555,6	2622,5
Основное мероприятие 2.1.3	Приобретение транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	5392,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2650,0	2742,2	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.4	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»	6890,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3445,1	3445,2
<b>Подпрограмма 3.</b>	<b>«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»</b>	<b>Всего</b>	<b>6002,2</b>	<b>392,9</b>	<b>1705,0</b>	<b>947,0</b>	<b>1614,9</b>	<b>146,6</b>	<b>1135,8</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
		Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	5651,3	327,5	1609,7	900,0	1561,7	116,6	1135,8	0,0	0,0

		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	350,9	65,4	95,3	47,0		53,2	30,0	0,0	30,0	30,0
		Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.2	Обеспечение транспортной безопасности МБУ "Жилищное управление" при осуществлении пассажирских перевозок	Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский»	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	142,5	45,0	50,5	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.7	Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	208,4	20,4	44,8	23,5	29,7	30,0	0,0	30,0	30,0	30,0

Основное мероприятие 3.2.8	Приобретение для дошкольных образовательных учреждений оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.9	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	3531,9	327,5	1159,7	400,0	1274,7	90,0	280,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	2119,4	0,0	450,0	500,0	287,0	26,6	855,8	0,0	0,0

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы								
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы	<b>Всего в том числе:</b>	<b>21877,7</b>	<b>32433,3</b>	<b>34192,1</b>	<b>124101,9</b>	<b>32894,3</b>	<b>36167,7</b>	<b>29469,2</b>	<b>28029,1</b>	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	14373,9	14057,8	17231,4	46881,6	15624,4	17872,6	15524,1	15587,7	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	7503,8	18375,5	16960,7	77220,3	17269,9	18295,1	13945,1	12441,4	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									



Подпрограмма 1.	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего в том числе:	13446,8	26657,3	25997,5	113788,0	19677,8	21792,6	17131,4	15631,4	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	10169,9	11564,2	12342,6	42551,1	10189,7	13954,2	9823,4	9823,4	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	3276,9	15093,1	13654,9	71236,9	9488,1	7838,4	7308,0	5808,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Всего в том числе:	5437,1	15841,9	9619,6	8149,5	7256,9	7510,2	8499,8	8499,8	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	2871,8	3028,5	3076,2	3446,0	3235,7	3328,0	3048,4	3048,4	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	2565,3	12813,4	6543,4	4703,5	4021,2	4182,2	5451,4	5451,4	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 1.1.2	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего в том числе:	7682,2	8938,1	9423,4	9488,9	7320,0	8371,3	7131,6	7131,6	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	7298,1	8535,7	8966,4	9105,1	6954,0	7952,7	6775,0	6775,0	

		бюджет муниципального района «Ижемский»*	384,1	402,4	457,0	383,8	366,0	418,6	356,6	356,6
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.1.3	Содержание элементов наплавного моста	Всего в том числе:	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми								
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Всего в том числе:	0,0	0,0	334,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное	Устройство наплавного моста	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	90000,0	360,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие 1.1.5		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	30000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	60000,0	360,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.1.6	Обслуживание наплавного моста	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	2286,3	2154,7	1500,0	0,0
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	2286,3	2154,7	1500,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.1.7	"Реализация отдельных мероприятий регионального проекта "Дорожная сеть" в части приведения в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения и улиц в населенных пунктах административных центров муниципальных образований" с присвоением кода регионального проекта "Дорожная сеть" (R1)	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2700,5	0,0	0,0
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2673,5	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей								

Основное мероприятие 1.2.1	Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости	доход деятельности									
		Всего в том числе:	327,5	541,5	500,0	660,0	56,0	4,7	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	327,5	541,5	500,0	660,0	56,0	4,7	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
Основное мероприятие 1.2.2	Проведение ремонта улично-дорожной сети	Всего в том числе:	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 1.2.3	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	1051,2	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	1051,2	0,0	0,0	

		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Подпрограмма 2.	«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	<b>Всего в том числе:</b>	<b>8038,0</b>	<b>4071,0</b>	<b>7247,6</b>	<b>8699,0</b>	<b>13069,9</b>	<b>13239,3</b>	<b>12307,8</b>	<b>12367,7</b>	
		<b>федеральный бюджет</b>									
		<b>республиканский бюджет Республики Коми</b>	<b>4204,0</b>	<b>2493,6</b>	<b>4888,8</b>	<b>4200,5</b>	<b>5434,7</b>	<b>3918,4</b>	<b>5700,7</b>	<b>5764,3</b>	
		<b>бюджет муниципального района «Ижемский»*</b>	<b>3834,0</b>	<b>1577,4</b>	<b>2358,8</b>	<b>4498,5</b>	<b>7635,2</b>	<b>9320,9</b>	<b>6607,1</b>	<b>6603,4</b>	
		<b>бюджет сельских поселений**</b>									
		<b>государственные внебюджетные фонды</b>									
		<b>юридические лица***</b>									
		<b>средства от приносящей доход деятельности</b>									
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	<b>Всего в том числе:</b>	<b>3607,0</b>	<b>1371,9</b>	<b>2192,3</b>	<b>4277,5</b>	<b>4699,1</b>	<b>6372,4</b>	<b>6307,0</b>	<b>6300,0</b>	
		<b>федеральный бюджет</b>									
		<b>республиканский бюджет Республики Коми</b>									
		<b>бюджет муниципального района «Ижемский»*</b>	<b>3607,0</b>	<b>1371,9</b>	<b>2192,3</b>	<b>4277,5</b>	<b>4699,1</b>	<b>6372,4</b>	<b>6307,0</b>	<b>6300,0</b>	
		<b>бюджет сельских поселений**</b>									
		<b>государственные внебюджетные фонды</b>									
		<b>юридические лица***</b>									

		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Всего в том числе:	4431,0	2699,1	5055,3	4421,5	5720,8	4124,7	2555,6	2622,5	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	4204,0	2493,6	4888,8	4200,5	5434,7	3918,4	2427,8	2491,4	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	227,0	205,5	166,5	221,0	286,1	206,3	127,8	131,1	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 2.1.3	Приобретение транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	2650,0	2742,2	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	2650,0	2742,2	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 2.1.4	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3445,2	3445,2	
		федеральный бюджет									

	воздушным транспортом	республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3272,9	3272,9
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	172,3	172,3
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
<b>Подпрограмма 3.</b>	<b>«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»</b>	<b>Всего в том числе:</b>	<b>392,9</b>	<b>1705,0</b>	<b>947,0</b>	<b>1614,9</b>	<b>146,6</b>	<b>1135,8</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
		<b>федеральный бюджет</b>								
		<b>республиканский бюджет Республики Коми</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>130,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>бюджет муниципального района «Ижемский»*</b>	<b>392,9</b>	<b>1705,0</b>	<b>947,0</b>	<b>1484,9</b>	<b>146,6</b>	<b>1135,8</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
		<b>бюджет сельских поселений**</b>								
		<b>государственные внебюджетные фонды</b>								
		<b>юридические лица***</b>								
		<b>средства от приносящей доход деятельности</b>								
<b>Основное мероприятие 3.1.2</b>	<b>Обеспечение транспортной безопасности МБУ "Жилищное управление" при осуществлении пассажирских перевозок</b>	<b>Всего в том числе:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>федеральный бюджет</b>								
		<b>республиканский бюджет Республики Коми</b>								
		<b>бюджет муниципального района «Ижемский»*</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский»	Всего в том числе:	45,0	50,5	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	45,0	50,5	23,5	23,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 3.2.7	Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»	Всего в том числе:	20,4	44,8	23,5	29,7	30,0	0,0	30,0	30,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	20,4	44,8	23,5	29,7	30,0	0,0	30,0	30,0	
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									



		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 3.2.8	Приобретение для дошкольных образовательных учреждений оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 3.2.9	Изготовление и распространение световозвращающих приспособлений среди дошкольников и учащихся младших классов образовательных учреждений	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет									
		республиканский бюджет Республики Коми									
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**									
		государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица***									
		средства от приносящей доход деятельности									
Основное	Обеспечение обустройства и	Всего в том числе:	327,5	1159,7	400,0	1274,7	90,0	280,0	0,0	0,0	

мероприятие 3.3.1	содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	327,5	1159,7	400,0	1144,7	90,0	280,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Всего в том числе:	0,0	450,0	500,0	287,0	26,6	855,8	0,0	0,0
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми								
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	450,0	500,0	287,0	26,6	855,8	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								



Ш У Ё М

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 923

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) строку 7 таблицы подпункта 3.1. пункта 3 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, методист по составлению кинопрограмм	10685
---	-------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

И.В. Норкин

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 98-0-32*