

Совет муниципального района «Ижемский» и  
Администрация муниципального района «Ижемский»

# Информационный Вестник

**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**



№ 28 от 17.07.2020 года

с. Ижма

Постановление № 393	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа»	3
Постановление № 394	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»	19
Постановление № 395	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа»	33
Постановление № 400	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»	48
Постановление № 401	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»	50
Постановление № 402	О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»	52
Постановление № 403	Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	53
Постановление № 409	О проведении публичных слушаний	61
Проект постановление	Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год	90



## **Ш У Ё М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июля 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 393

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Поручить директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа» Филипповой Т.Г. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа», в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 16 февраля 2015 года № 138 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции», от 23 октября 2017 года № 883 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16 февраля 2015 года № 138 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Согласован

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации муниципального района  
«Ижемский»

\_\_\_\_\_/А.Е. Сапьяник/

Утвержден постановлением  
администрации муниципального  
района «Ижемский»  
от 09 июля 2020 года № 393

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

\_\_\_\_\_/Р.Е. Селиверстов/

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Томская средняя общеобразовательная школа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Томская СОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Томса шӧр школа» муниципальной сьӧмкуд велӧдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169467, Республика Коми, Ижемский район, п. Том, ул. Школьная, д. 32 Б.

Фактический адрес: 169467, Республика Коми, Ижемский район, п. Том, ул. Школьная, д. 32, д. 32 А, д. 32 Б, д. 32 В, ул. Центральная, д. 89 а, д. 89 в; ул. им. И.Н. Иванова, д. 87 а; 169467, Республика Коми, Ижемский район, д. Картаель, ул. Лесная, д. 90, д. 92, д. 92а.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования;
- 4) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и



промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.18. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.19. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.20. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.22 настоящего Устава;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) внесение предложений по изменению Устава Школы;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- 6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;
- 2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов 1-11 классов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса.

4.28. Численность родительского комитета определяется количеством классов в Школе. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.29. К полномочиям родительского комитета относятся:

- 1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;
- 4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;
- 5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- 6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.31. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.32. Порядок деятельности родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе обучающихся создан Совет старшеклассников.

4.34. Совет старшеклассников формируется со сроком на один год из числа обучающихся 7 - 11 классов по одному представителю от 7-11 классов. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. В состав Совета старшеклассников с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.36. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенции Совета старшеклассников:

- 1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;
- 2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.38. Организация работы Совета старшеклассников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также

передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальный нормативный акт Школы представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Школы и регулирующий отношения в рамках Школы.

6.3. Школа принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики, расписания и др.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Инициатором подготовки локальных нормативных актов может быть учредитель, администрация Школы в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы управления, участники образовательных отношений.

6.6. Основанием для подготовки новой редакции локального нормативного акта или нового локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются непосредственно директором Школы, его заместителями либо по поручению директора Школы работниками Школы или коллегиальным органом управления Школы, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.10. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, направляет проекты данных локальных нормативных актов в соответствующие органы.



6.11. Соответствующий орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.12. В случае если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.13. В случае если соответствующий орган высказал предложения по проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом соответствующих предложений.

6.14. При отсутствии согласия соответствующего органа с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор Школы не согласен, директор Школы в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта и представленных предложений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.15. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.17. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.18. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице администрации муниципального района «Ижемский» для направления на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



## Ш У Õ М

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 июля 2020 года

№ 394

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» администрация муниципального района «Ижемский»

#### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Поручить директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» Каневой Е.С. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа», в установленном законом порядке.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2014 года № 1207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции», от 23 октября 2017 года № 884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2014 года № 1207 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Согласован

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации муниципального района  
«Ижемский»

\_\_\_\_\_ /А.Е. Сапьяник/

Утвержден постановлением  
администрации муниципального  
района «Ижемский»  
от 09 июля 2020 года № 394

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

\_\_\_\_\_ /Р.Е. Селиверстов/

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Большегаловская начальная общеобразовательная школа»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Большегаловская НОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Галпигрездса ичӧт школа» муниципальной съёмкуд велӧдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, д. Большое Галово, ул. Центральная, д. 30.

Фактический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, д. Большое Галово, ул. Центральная, д. 29, д. 30.

Телефон/факс: 8(82140)97-1-17.

Сайт Школы: <https://bolshoegalovo.jimdofree.com/>

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и

политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных



программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.13. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.16. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.17. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.21. настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) внесение предложений по изменению Устава Школы;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

б) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

б) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классов коллективов и дошкольных групп. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.28. К полномочиям Родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.29. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.30. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

4.31. Порядок деятельности Родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.32. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, порядки и др.), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальный нормативный акт Школы представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Школы и регулирующий отношения в рамках Школы.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Инициатором подготовки локальных нормативных актов может быть учредитель, администрация Школы в лице её директора, заместителя директора, коллегиальные органы управления, участники образовательных отношений.

6.5. Основанием для подготовки новой редакции локального нормативного акта или нового локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.6. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются непосредственно директором Школы, его заместителем либо по поручению директора Школы работниками Школы или коллегиальным органом управления Школы, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.9. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.10. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.11. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице администрации муниципального района «Ижемский» для направления на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.





## **Ш У Ё М**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 395

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа» согласно приложению.

2. Поручить директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа» Филипповой Н.А. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа», в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 10 октября 2017 года № 834 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа» в новой редакции».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

**Р.Е. Селиверстов**

Согласован

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образования  
администрации муниципального района  
«Ижемский»

\_\_\_\_\_ /А.Е. Сапьяник/

Утвержден постановлением  
администрации муниципального  
района «Ижемский»  
от 09 июля 2020 года № 395

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

\_\_\_\_\_ /Р.Е. Селиверстов/

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Мошьюгская основная общеобразовательная школа»

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошьюгская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошьюгская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Мошьюгская ООШ».

Наименование Школы на коми языке: «Кулимсаӧкмыс класса школа» муниципальной съӧмкуд велӧдан учреждение».

1.3. Юридический адрес Школы: 169461, Республика Коми, Ижемский район, д. Мошьюга, д. 87.

Фактический адрес: 169471, Республика Коми, Ижемский район, д. Мошьюга, д. 52, д. 87, д. 88, д. 89.

Телефон/факс: 8(82140)92-4-42

Электронный адрес Школы: moshyuga@mail.ru

Сайт Школы: <http://moshjuga.myl.ru>

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и

политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. При Школе открыт интернат для проживания обучающихся из д. Ластва и д. Щель. Организация деятельности интерната регламентируется положением об интернате при МБОУ «Мошгьюгская ООШ».

1.29. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.15. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.19. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.21. настоящего Устава;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.



4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) внесение предложений по изменению Устава Школы;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- 6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;
- 2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;
- 4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать совет учеников, совет родителей (законных представителей).

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классных коллективов и дошкольных групп. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.28. К полномочиям Родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.29. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.30. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

4.31. Порядок деятельности Родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.32. В Школе по инициативе обучающихся создается ученический совет.

4.33. Ученический совет формируется со сроком на один год из числа обучающихся 5 - 9 классов по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.34. В состав ученического совета с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.35. Ученический совет собирается по мере необходимости. Ученический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.36. Компетенция ученического совета:

1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.37. Организация работы ученического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.38. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальный нормативный акт Школы представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Школы и регулирующий отношения в рамках Школы.

6.3. Школа принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики, расписания и др.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Инициатором подготовки локальных нормативных актов может быть учредитель, администрация Школы в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы управления, участники образовательных отношений.

6.6. Основанием для подготовки новой редакции локального нормативного акта или нового локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются непосредственно директором Школы, его заместителями либо по поручению директора Школы работниками Школы или коллегиальным органом управления Школы, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения ученического совета, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.10. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, направляет проекты данных локальных нормативных актов в соответствующие органы.

6.11. Соответствующий орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.12. В случае если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.13. В случае если соответствующий орган высказал предложения по проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом соответствующих предложений.

6.14. При отсутствии согласия соответствующего органа с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор Школы не согласен, директор Школы в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта и представленных предложений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.15. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.17. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.18. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице администрации муниципального района «Ижемский» для направления на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2020 года

№ 400

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в новой редакции:

« 2.2 Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и



среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат организациям связанным с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения организациями, юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.»;

2) подпункт в) пункта 2.12 исключить.

3) подпункты г), д), е) считать подпунктами в), г), д).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**«Изва»  
муниципальной района  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Õ М**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 июля 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 401

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 521 « О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Приложение 2 постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующее изменение:

Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в текущем финансовом году и (или)

предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования, за счет местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов



## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 402

#### О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2018 № 953 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 13.07.2017 № 586 «Об утверждении порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми»;

- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 02.03.2018 № 142 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 13.07.2017 № 586 «Об утверждении порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**«Изьва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Ö М**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 403

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

администрация муниципального района «Ижемский»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 мая 2017 года № 393 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ» ПО  
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов по предупреждению чрезвычайных ситуаций и неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории муниципального района «Ижемский».

1.3. Размер резервного фонда определяется решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций - комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей и материальных потерь в случае их возникновения;

3) ликвидация чрезвычайных ситуаций - аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;

4) режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

5) режим повышенной готовности - вводится при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации);

6) режим чрезвычайной ситуации - вводится при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) аварийно-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации - действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов;

8) аварийно-восстановительные работы в зоне чрезвычайной ситуации - первоочередные работы в зоне чрезвычайных ситуаций по локализации отдельных очагов разрушений и повышенной опасности, по устранению аварий и повреждений на сетях и линиях коммунальных и производственных коммуникаций, созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также работы по санитарной очистке и обеззараживанию территорий;

9) заявители - администрация муниципального района «Ижемский», отраслевые органы администрации муниципального района «Ижемский», администрации сельских поселений.

### 3. Цели и условия использования бюджетных ассигнований резервного фонда

3.1. Средства резервного фонда направляются на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера в том числе:

3.1.1. По предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории муниципального района «Ижемский», в том числе:

1) предупреждение чрезвычайных ситуаций;

2) ликвидация чрезвычайных ситуаций;

а) проведение аварийно-спасательных работ;

б) проведение аварийно-восстановительных работ;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

3.1.2. По ликвидации последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями (окончания контртеррористической операции) на территории муниципального района «Ижемский», в том числе:

1) проведение аварийно-спасательных работ;

2) проведение аварийно-восстановительных работ.

3.2. Решение администрации муниципального района «Ижемский» (далее - администрация района) о выделении средств из резервного фонда на финансирование мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении заявителей недостаточно.

#### 4. Порядок принятия решения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда и их предоставления

4.1. Заявители направляют письменное обращение о выделении средств из резервного фонда в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) в срок не позднее одного месяца:

1) со дня получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (введения режима функционирования «Повышенная готовность») на мероприятие, указанное в подпункте 1 пункта 3.1.1 Положения;

2) со дня введения режима чрезвычайной ситуации на мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 3.1.1 Положения;

3) со дня совершения террористического акта и (или) завершения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями (окончания контртеррористической операции) на мероприятия, указанные в пункте 3.1.2 Положения.

4.2. В случае если объем необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», а срок действия режима чрезвычайной ситуации, введенного для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет более одного



месяца, заявители могут повторно направить в Комиссию письменное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований резервного фонда:

1) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» и «в» подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, - в период действия режима чрезвычайной ситуации;

2) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 2 пункта 3.1.1 настоящего Положения, - не позднее одного месяца со дня отмены режима чрезвычайной ситуации.

4.3. Обращения, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Положения, должны содержать данные о количестве погибших и пострадавших граждан (при наличии), размере материального ущерба (при наличии), размере выделенных и израсходованных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации средств заявителей, а также о наличии у заявителя резервов материальных и финансовых ресурсов.

К обращению должны быть приложены документы, с обоснованием размера запрашиваемых средств. Перечень документов указан в приложении 1 к настоящему Положению. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения и необходимые документы, возвращается заявителю без рассмотрения.

4.4. Ответственность за недостоверность представленной в Комиссию информации, указанной в обращении, и документов к нему, указанных в пункте 4.3 Положения, возлагается на заявителя.

4.5. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение о выделении средств из резервного фонда или об отказе в выделении средств на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца со дня поступления обращения.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда являются:

1) несоответствие обращения и документов требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) нарушение срока направления обращения, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения;

3) несоответствие обращения и документов целям использования бюджетных ассигнований резервного фонда, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о выделении средств из резервного фонда оформляется постановлением администрации района, в котором указывается размер выделяемых средств, цели их использования, Заявитель, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда и главный распорядитель средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда, в том числе для предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений.

Проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» о выделении средств резервного фонда готовит отдел по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района «Ижемский» и согласовывает с Финансовым управлением администрации района (далее - Финансовое управление).

4.7. На основании принятого постановления администрации района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда вносятся изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и бюджетов сельских поселений в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и бюджетов сельских поселений.

4.8. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по целевому назначению, определенному в постановлении администрации района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда несут ответственность за их целевое использование.

В случае установления фактов нецелевого использования средств выделенные бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в соответствии с бюджетным законодательством.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Отчет о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда с приложением подтверждающих документов представляется в Комиссию не позднее тридцати дней после проведения соответствующих мероприятий.

Отчет об использовании выделенных из резервного фонда средств представляется главными распорядителями в Финансовое управление за отчетный квартал согласно приложению 2 к настоящему Положению

5.2. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» до конца финансового года.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
расходования средств  
резервного фонда  
администрации муниципального  
района «Ижемский» по  
предупреждению, ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и  
последствий стихийных  
бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПРИ РАССМОТРЕНИИ  
ВОПРОСА О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ В КОМИССИЮ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Заявление на имя Председателя Комиссии с ходатайством о выделении денежных средств на цели в соответствии с пунктом 3.1 Положения с указанием суммы запрашиваемых средств (при нескольких позициях расходования средств - по каждой из них отдельно).

2. При выделении денежных средств на цели, указанные в пункте 3.1 Положения:

1) документы, обосновывающие необходимость целевого расходования средств фонда на мероприятия по предупреждению или ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций (протоколы, акты, заключения, пояснительные записки);

2) проекты договоров с организациями - при оплате работ или услуг в соответствии с целями расходования денежных средств;

3) расчеты необходимого или достаточного количества (объемов) приобретаемых материальных ресурсов, оказываемых услуг.

Приложение 2  
к Положению о порядке  
расходования средств  
резервного фонда  
администрации муниципального  
района «Ижемский» по  
предупреждению, ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и  
последствий стихийных  
бедствий

**Отчет**  
об использовании выделенных средств из резервного фонда  
администрации муниципального района «Ижемский»  
по предупреждению, ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и последствий стихийных бедствий  
за \_\_ квартал 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

/п	Постановление администрации МР «Ижемский» о выделении средств из резервного фонда (N и дата)	Направление расходования средств в соответствии с постановлением администрации МР «Ижемский» о выделении средств из резервного фонда	Сумма по постановлению о выделении средств из резервного фонда, руб.	Код бюджетной классификации расходов (КВСП - КФСР - КЦСР - КВР)	До ведено бюджетных ассигнований, руб.	Принято бюджетных обязательств, руб.	Кассовые расходы, руб.	Осаток бюджетных ассигнований, руб. (гр. 6 - гр. 8)
2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)



## **Ш У Ё М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июля 2019 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 409

#### **О проведении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

#### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить на 07 августа 2020 года публичные слушания по проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (зал заседаний администрации муниципального района «Ижемский») на 16:00 часов.

2. Настоящее постановление вместе с проектом решения Совета муниципального района «Ижемский» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов



## КЫВКÖРТÖД

### РЕШЕНИЕ

от 2020 года

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№

#### Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

#### РЕШИЛ:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год по доходам в сумме 1 268 056,0 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 269 428,8 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 1 372,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) по расходам бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета

муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» –  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**Доходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2019 год по  
кодам классификации доходов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование кода	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>		<b>1 268 056,0</b>
<b>048</b>	<b>Федеральная служба по надзору в сфере природопользования</b>	<b>175,0</b>
048	1 12 01010 01 0000 120 Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	105,1
048	1 12 01030 01 0000 120 Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	32,9
048	1 12 01041 01 0000 120 Плата за размещение отходов производства	37,0
<b>076</b>	<b>Федеральное агентство по рыболовству</b>	<b>435,4</b>
076	1 16 25030 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	4,9
076	1 16 90050 05 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	430,5
<b>100</b>	<b>Федеральное казначейство</b>	<b>6 098,0</b>
100	1 03 02230 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 775,7
100	1 03 02240 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	20,4
100	1 03 02250 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 708,3
100	1 03 02260 01 0000 110 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-406,4
<b>141</b>	<b>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</b>	<b>79,0</b>



141	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	70,0
141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	3,0
141	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	6,0
<b>177</b>	<b>Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</b>		<b>52,2</b>
177	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	52,2
<b>182</b>	<b>Федеральная налоговая служба</b>		<b>267 506,7</b>
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	246 008,6
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	476,4
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	612,6
182	1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	5 985,0
182	1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 599,4
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	11 645,5
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,1
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	76,9
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	51,0
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 046,7

182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	4,5
<b>188</b>	<b>Министерство внутренних дел Российской Федерации</b>		<b>827,5</b>
188	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	185,0
188	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	16,5
188	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	70,0
188	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	61,0
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	495,0
<b>321</b>	<b>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии</b>		<b>15,0</b>
321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	15,0
<b>322</b>	<b>Федеральная служба судебных приставов</b>		<b>14,2</b>
322	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	14,2
<b>415</b>	<b>Генеральная прокуратура Российской Федерации</b>		<b>7,2</b>
415	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	7,2
<b>843</b>	<b>Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)</b>		<b>12,2</b>
843	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	12,2
<b>852</b>	<b>Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми</b>		<b>45,5</b>
852	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	6,0
852	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	1,0
852	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	38,5
<b>875</b>	<b>Министерство образования Республики Коми</b>		<b>110,6</b>

875	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	110,6
<b>903</b>	<b>Администрация муниципального района "Ижемский"</b>		<b>31 792,9</b>
903	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 064,3
903	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	809,4
903	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	47,9
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	926,0
903	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 045,9
903	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1 029,1
903	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	199,1
903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	12,5
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	19,3
903	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	270,3
903	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	11 867,7
903	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11 287,5
903	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,6

903	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	834,5
903	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	432,2
903	2 19 35120 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов	-178,7
903	2 19 35176 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" из бюджетов муниципальных районов	-834,5
903	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-51,1
<b>905</b>	<b>Контрольно-счетный орган муниципального района "Ижемский" - контрольно-счетная комиссия муниципального района "Ижемский"</b>		<b>93,0</b>
905	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	93,0
<b>956</b>	<b>Управление культуры администрации муниципального района "Ижемский"</b>		<b>52 310,7</b>
956	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,2
956	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3,0
956	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 881,4
956	2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	240,6
956	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	45 185,4
956	2 02 45454 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек	5 000,0
<b>964</b>	<b>Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района "Ижемский"</b>		<b>660,0</b>
964	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	600,0

964	2 07 05020 05 000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	60,0
<b>975</b>	<b>Управление образования администрации муниципального района "Ижемский"</b>		<b>632 089,4</b>
975	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	200,0
975	2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	8 006,1
975	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	50 705,9
975	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 666,7
975	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	8 967,9
975	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	562 715,0
975	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-172,2
<b>992</b>	<b>Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский"</b>		<b>275 731,5</b>
992	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	8,9
992	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	189 404,4
992	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	59 799,1
992	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20 273,9
992	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 821,7
992	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	149,7
992	2 02 04014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	143,9
992	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	5 000,0
992	2 19 35118 05 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов муниципальных районов	-38,3

992	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов	-831,8
-----	---------------------------	---	--------

**Расходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2019 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>82 254,8</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	236,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	50 992,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	18 076,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 035,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 914,7
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>1 821,7</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 821,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>309,1</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	309,1
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>29 226,6</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	531,4
Транспорт	04	08	11 209,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	16 407,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 078,9
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>14 052,1</b>
Жилищное хозяйство	05	01	292,8
Коммунальное хозяйство	05	02	6 434,3
Благоустройство	05	03	579,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	6 745,8
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>912 312,8</b>
Дошкольное образование	07	01	176 963,3
Общее образование	07	02	634 740,9
Дополнительное образование детей	07	03	63 429,0
Молодежная политика	07	07	2 071,9
Другие вопросы в области образования	07	09	35 107,7
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>149 598,4</b>
Культура	08	01	111 345,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	38 252,8
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>26 968,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	5 374,5

Социальное обеспечение населения	10	03	1 943,6
Охрана семьи и детства	10	04	19 650,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>9 926,8</b>
Физическая культура	11	01	6 451,6
Массовый спорт	11	02	825,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2 649,8
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>5,2</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	5,2
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>42 952,5</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	31 620,4
Иные дотации	14	02	11 311,8
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	20,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>1 269 428,8</b>



**Расходы бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский" за 2019 год по  
ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района  
"Ижемский"**

Наименование	Гл	КЦСР	ВР	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
<b>Совет муниципального района "Ижемский"</b>	<b>90</b>			<b>236,6</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>		<b>99 0 00 00000</b>		<b>236,6</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		99 0 00 82040		236,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82040	10 0	67,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 82040	20 0	169,6

<b>Администрация муниципального района «Ижемский»</b>	<b>90</b>			<b>126 229,2</b>
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" «Территориальное развитие»</b>		<b>01 0 00 00000</b>		<b>21 840,7</b>
<b>Подпрограмма "Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района"</b>		<b>01 1 00 00000</b>		<b>11 778,5</b>
Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства		01 1 22 00000		29,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 1 22 00000	20 0	29,0
Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей		01 1 42 00000		232,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01 1 42 00000	20 0	232,2
Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми		01 1 45 00000		834,5
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"		01 1 45 51760		834,5
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		01 1 45 51760	30 0	834,5

Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям	01 1 46 00000		519,8
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	01 1 46 L4970		519,8
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	01 1 46 L4970	30 0	519,8
Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01 1 47 00000		10 163,0
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	01 1 47 73030		10 163,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	01 1 47 73030	40 0	10 163,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения»</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>9 947,2</b>
Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	01 2 12 00000		292,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 2 12 00000	20 0	292,8
Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района	01 2 22 00000		264,2
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	01 2 22 73120		264,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 2 22 73120	20 0	264,2
Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения "Жилищное управление"	01 2 23 00000		6 316,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	01 2 23 00000	60 0	6 316,6
Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод	01 2 32 00000		3 026,6
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	01 2 32 00000	40 0	3 026,6
Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества	01 2 33 00000		47,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 2 33 00000	20 0	47,0
<b>Подпрограмма «Развитие систем обращения с отходами»</b>	<b>01 3 00 00000</b>		<b>115,0</b>
Строительство объектов размещения (полигонов, площадок хранения) твердых бытовых и промышленных отходов для обеспечения экологичной и эффективной утилизации отходов	01 3 11 00000		115,0
Расходы на реализацию основного мероприятия	01 3 11 10000		115,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 3 11 10000	20 0	115,0

<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"</b>		<b>02 0 00 00000</b>		<b>1 814,3</b>
Строительство и реконструкция объектов в сфере образования		02 0 13 00000		1 814,3
Строительство и реконструкция организаций дошкольного, общего и дополнительного образования		02 0 13 11000		1 814,3
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>		02 0 13 11000	40 0	1 814,3
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"</b>		<b>05 0 00 00000</b>		<b>828,5</b>
<b>Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе"</b>		<b>05 1 00 00000</b>		<b>297,1</b>
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства		05 1 21 00000		297,1
Поддержка субъектов малого предпринимательства		05 1 21 10000		297,1
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		05 1 21 10000	80 0	297,1
<b>Подпрограмма "Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе"</b>		<b>05 2 00 00000</b>		<b>531,4</b>
Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств		05 2 11 00000		531,4
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		05 2 11 00000	80 0	531,4
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"</b>		<b>06 0 00 00000</b>		<b>870,3</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом"</b>		<b>06 2 00 00000</b>		<b>247,8</b>
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский»		06 2 11 00000		214,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 2 11 00000	20 0	214,3
Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР "Ижемский"		06 2 21 00000		33,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 2 21 00000	20 0	33,5
<b>Подпрограмма "Электронный муниципалитет "</b>		<b>06 3 00 00000</b>		<b>532,5</b>
Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)		06 3 11 00000		132,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 3 11 00000	20 0	132,9
Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский»		06 3 12 00000		12,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 3 12 00000	20 0	12,0
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами		06 3 41 00000		387,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 3 41 00000	20 0	387,6
<b>Подпрограмма "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"</b>		<b>06 6 00 00000</b>		<b>90,0</b>
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		06 6 11 00000		90,0
Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям		06 6 11 S2430		90,0

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	06 6 11 S2430	60 0	90,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"</b>	<b>07 0 00 00000</b>		<b>509,1</b>
<b>Подпрограмма "Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района "Ижемский""</b>	<b>07 1 00 00000</b>		<b>309,1</b>
Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами	07 1 12 00000		309,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	07 1 12 00000	60 0	309,1
<b>Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"</b>	<b>07 3 00 00000</b>		<b>200,0</b>
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны территории	07 3 13 00000		200,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	07 3 13 00000	20 0	200,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>27 906,4</b>
<b>Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства"</b>	<b>08 1 00 00000</b>		<b>16 292,3</b>
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	08 1 11 00000		6 100,7
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 11 41000		3 347,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 11 41000	20 0	3 022,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08 1 11 41000	60 0	325,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 1 11 S2220		2 753,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 11 S2220	20 0	2 753,4
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	08 1 12 00000		5 268,5
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 1 12 S2210		5 268,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 12 S2210	20 0	5 268,5
Обслуживание наплавного моста	08 1 13 00000		2 286,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08 1 13 00000	60 0	2 286,3
Устройство наплавного моста	08 1 15 00000		182,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 15 00000	20 0	182,2
Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости	08 1 21 00000		56,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 21 00000	20 0	56,0

Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	08 1 23 00000		2 398,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 1 23 00000	20 0	2 398,6
<b>Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района "Ижемский""</b>	<b>08 2 00 00000</b>		<b>11 499,1</b>
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	08 2 11 00000		4 388,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 2 11 00000	20 0	3 862,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08 2 11 00000	60 0	236,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08 2 11 00000	80 0	290,0
Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	08 2 12 00000		4 487,3
Расходы на реализацию основного мероприятия	08 2 12 S2280		4 487,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08 2 12 S2280	80 0	4 487,3
Приобретение транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок на автомобильном транспорте	08 2 13 00000		2 623,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 2 13 00000	20 0	2 623,0
<b>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""</b>	<b>08 3 00 00000</b>		<b>115,0</b>
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	08 3 31 00000		88,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08 3 31 00000	20 0	88,4
Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	08 3 32 00000		26,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	08 3 32 00000	60 0	26,6
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>72 459,9</b>
Выполнение других обязательств государства	99 0 00 09230		2 844,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 09230	10 0	4,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 09230	20 0	2 627,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09230	80 0	212,3
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	99 0 00 09300		2 035,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09300	80 0	2 035,0
Приобретение и доставка угля для нужд муниципальных учреждений	99 0 00 09500		1 557,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 09500	20 0	1 383,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	99 0 00 09500	60 0	174,5
Обслуживание муниципальных котельных	99 0 00 09600		1 803,1

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	99 0 00 09600	60 0	1 803,1
Уплата обязательных платежей учредителем должника, включенных в реестр требований кредиторов, в соответствии со статьей 129.1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)	99 0 00 09700		7 440,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 09700	80 0	7 440,0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и выборные должности в органах местного самоуправления	99 0 00 10490		5 374,5
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	99 0 00 10490	30 0	5 374,5
Осуществление переданных полномочий поселений по начислению и приему платежей за найм жилья, взысканию задолженности по платежам за найм, проведению работ по приватизации жилья гражданами в соответствии с заключенными соглашениями	99 0 00 24020		429,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	99 0 00 24020	60 0	429,2
Осуществление переданных полномочий поселений по разработке и утверждению нормативных и правовых актов по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 0 00 24070		3,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 24070	20 0	3,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		11,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 51200	20 0	11,6
Реализация постановления администрации МР «Ижемский» «О наградах муниципального района «Ижемский»»	99 0 00 60010		10,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	99 0 00 60010	30 0	10,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-10 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73040		68,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73040	10 0	67,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73040	20 0	1,3
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	99 0 00 73060		306,4
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 73060	80 0	306,4
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73070		78,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73070	10 0	73,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73070	20 0	5,0

Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73080			375,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73080		10 0	367,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73080		20 0	7,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99 0 00 73120			4,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73120		10 0	4,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73150			21,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 73150		10 0	1,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73150		20 0	3,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	99 0 00 73150		50 0	17,4
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми	99 0 00 73160			5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73160		20 0	5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	99 0 00 82040			46 942,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 82040		10 0	42 591,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 82040		20 0	4 332,9
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	99 0 00 82040		80 0	18,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 00 82080			3 098,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	99 0 00 82080		10 0	3 098,8

Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский"		99 0 00 92730		50,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		99 0 00 92730	30 0	50,0
<b>Контрольно-счетный орган муниципального района "Ижемский" - контрольно-счетная комиссия муниципального района "Ижемский"</b>	<b>90 5</b>			<b>2 369,9</b>
<b>Непрограммные направления деятельности</b>		<b>99 0 00 00000</b>		<b>2 369,9</b>
Осуществление переданных полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями		99 0 00 24030		93,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 24030	10 0	92,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 24030	20 0	1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		99 0 00 82040		927,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82040	10 0	700,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 82040	20 0	227,2
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители		99 0 00 82050		1 349,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 82050	10 0	1 349,6
<b>Управление культуры администрации муниципального района "Ижемский"</b>	<b>95 6</b>			<b>165 898,9</b>
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"</b>		<b>02 0 00 00000</b>		<b>115,0</b>
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе		02 0 35 00000		115,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 35 00000	60 0	115,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие и сохранение культуры"</b>		<b>03 0 00 00000</b>		<b>164 496,3</b>
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства		03 0 11 00000		5 848,9
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры		03 0 11 11000		3 228,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 11 11000	60 0	3 228,0
Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы искусства		03 0 11 12000		75,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 11 12000	60 0	75,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры.		03 0 11 L4670		2 445,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 11 L4670	60 0	2 445,9



Поддержка отрасли культуры		03 0 11 L5190		100,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 11 L5190	60 0	100,0
Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства		03 0 12 00000		437,1
Реализация концепции информатизации сферы культуры		03 0 12 11000		350,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 12 11000	60 0	350,0
Реализация концепции информатизации сферы искусства		03 0 12 12000		15,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 12 12000	60 0	15,0
Поддержка отрасли культуры		03 0 12 L5190		72,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 12 L5190	60 0	72,1
Развитие библиотечного дела		03 0 13 00000		13 452,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками		03 0 13 11100		12 948,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 11100	60 0	12 948,7
Подписка периодических изданий		03 0 13 11300		366,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 11300	60 0	366,5
Поддержка отрасли культуры		03 0 13 L5190		137,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 13 L5190	60 0	137,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями		03 0 14 00000		2 500,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 14 00000	60 0	2 500,6
Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства		03 0 15 00000		750,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений культуры		03 0 15 11000		495,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 15 11000	60 0	495,8
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных учреждений искусства		03 0 15 12000		110,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 15 12000	60 0	110,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры		03 0 15 S2150		144,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 15 S2150	60 0	144,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа		03 0 21 00000		32 662,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 21 00000	60 0	32 662,8
Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры		03 0 22 00000		673,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 22 00000	60 0	673,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования		03 0 24 00000		12 190,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 24 00000	60 0	12 190,2
Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства		03 0 25 00000		668,0

Реализация народных проектов в сфере культуры и искусства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"	03 0 25 S2460			334,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 25 S2460		60 0	334,0
Реализация народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в области этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района	03 0 25 S2570			334,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 25 S2570		60 0	334,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	03 0 31 00000			8 172,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	03 0 31 82040			2 784,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 31 82040		10 0	2 561,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 31 82040		20 0	222,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	03 0 31 82060			5 387,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 31 82060		10 0	5 138,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 31 82060		20 0	248,8
Осуществление деятельности прочих учреждений	03 0 33 00000			20 366,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 33 00000		10 0	19 374,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 0 33 00000		20 0	966,9
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	03 0 33 00000		80 0	25,2
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства в Ижемском районе	03 0 34 00000			46 707,8
Повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры	03 0 34 S2690			44 919,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	03 0 34 S2690		10 0	9 714,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 34 S2690		60 0	35 204,9
Повышение оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	03 0 34 S2700			1 788,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 34 S2700		60 0	1 788,8
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений культуры и искусства	03 0 35 00000			15 065,1
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	03 0 35 S2850			15 065,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	03 0 35 S2850		60 0	15 065,1
Расходы на реализацию регионального проекта "Культурная среда"	03 0 A1 00000			5 000,0

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры		03 0 A1 54540		5 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		03 0 A1 54540	60 0	5 000,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие экономики"</b>		<b>05 0 00 00000</b>		<b>119,3</b>
<b>Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе"</b>		<b>05 1 00 00000</b>		<b>119,3</b>
Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства		05 1 12 00000		119,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		05 1 12 00000	60 0	119,3
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"</b>		<b>07 0 00 00000</b>		<b>121,3</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский" "</b>		<b>07 2 00 00000</b>		<b>121,3</b>
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов		07 2 32 00000		121,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 32 00000	60 0	121,3
<b>Непрограммные направления деятельности</b>		<b>99 0 00 00000</b>		<b>1 047,0</b>
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений		99 0 00 10500		668,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		99 0 00 10500	60 0	668,1
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		99 0 00 73190		378,9
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		99 0 00 73190	30 0	378,9
<b>Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района "Ижемский"</b>	<b>96 4</b>			<b>9 926,8</b>
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"</b>		<b>04 0 00 00000</b>		<b>9 826,8</b>
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта		04 0 14 00000		728,0
Расходы на реализацию основного мероприятия		04 0 14 S2500		728,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 14 S2500	20 0	728,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности		04 0 21 00000		4 087,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 21 00000	60 0	4 087,5
Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности		04 0 22 00000		175,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 22 00000	20 0	75,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 22 00000	60 0	100,0
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений		04 0 26 00000		1 134,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		04 0 26 S2850		1 134,2

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		04 0 26 S2850	60 0	1 134,2
Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья		04 0 51 00000		97,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		04 0 51 00000	10 0	54,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 51 00000	20 0	42,6
Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, также обеспечение участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях		04 0 52 00000		954,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		04 0 52 00000	10 0	827,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 52 00000	20 0	127,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		04 0 61 00000		2 529,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		04 0 61 82040		2 529,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		04 0 61 82040	10 0	2 351,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		04 0 61 82040	20 0	178,1
Поддержка спортсменов высокого класса		04 0 62 00000		120,0
Реализация постановления администрации МР "Ижемский" от 09.08.2011 г. № 536 "Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района "Ижемский" спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях"		04 0 62 60000		120,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>		04 0 62 60000	30 0	120,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"</b>		<b>07 0 00 00000</b>		<b>100,0</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский" "</b>		<b>07 2 00 00000</b>		<b>100,0</b>
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов		07 2 32 00000		100,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		07 2 32 00000	60 0	100,0
<b>Управление образования администрации муниципального района "Ижемский"</b>	<b>97 5</b>			<b>903 935,0</b>
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие образования"</b>		<b>02 0 00 00000</b>		<b>840 003,1</b>
Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ		02 0 11 00000		749 065,2

Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальных организаций		02 0 11 11000		99 934,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 11 11000	60 0	99 934,2
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ		02 0 11 73010		562 715,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 11 73010	60 0	562 715,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам		02 0 11 S2850		68 499,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 11 S2850	60 0	68 499,3
Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		02 0 12 00000		8 967,9
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования		02 0 12 73020		8 967,9
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 12 73020	60 0	8 967,9
Строительство и реконструкция объектов в сфере образования		02 0 13 00000		221,3
Строительство и реконструкция организаций дошкольного, общего и дополнительного образования		02 0 13 11000		221,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 13 11000	60 0	221,3
Проведение противопожарных мероприятий		02 0 15 00000		1 674,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 15 00000	60 0	1 674,0
Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности		02 0 16 00000		328,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 16 00000	60 0	328,7
Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций		02 0 17 00000		23 719,4
Расходы на реализацию основного мероприятия		02 0 17 11000		22 385,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		02 0 17 11000	20 0	8 550,5
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 17 11000	60 0	13 834,9
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»		02 0 17 S2020		1 334,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>		02 0 17 S2020	60 0	1 334,0
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования		02 0 18 00000		11 430,2
Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального, основного и среднего образования		02 0 18 S2000		11 430,2

<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 18 S2000	60 0	11 430,2
Повышение оплату труда отдельных категорий работников в сфере образования	02 0 19 00000		17 916,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	02 0 19 S2700		17 916,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 19 S2700	60 0	17 916,7
Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	02 0 21 00000		26,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 21 00000	60 0	26,0
Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	02 0 22 00000		326,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 22 00000	20 0	36,3
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 22 00000	60 0	290,4
Развитие муниципальной системы оценки качества образования	02 0 24 00000		60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 24 00000	20 0	60,0
Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	02 0 25 00000		33,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 25 00000	20 0	33,9
Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	02 0 31 00000		51,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 31 00000	60 0	51,0
Поддержка талантливой молодежи	02 0 32 00000		40,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	02 0 32 00000	10 0	2,6
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 32 00000	60 0	37,9
Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	02 0 34 00000		130,7
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 34 00000	60 0	130,7
Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	02 0 35 00000		335,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 35 00000	20 0	43,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 35 00000	60 0	292,7
Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	02 0 41 00000		1 417,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей Ижемского района	02 0 41 S2040		1 417,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 41 S2040	60 0	1 417,2

Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	02 0 42 00000		583,1
Расходы на реализацию основного мероприятия	02 0 42 S2040		583,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 42 S2040	60 0	583,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	02 0 51 00000		33 421,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)	02 0 51 82040		16 704,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	02 0 51 82040	10 0	14 971,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 51 82040	20 0	1 667,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	02 0 51 82040	80 0	65,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (централизованная бухгалтерия)	02 0 51 82060		16 717,3
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	02 0 51 82060	10 0	16 156,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 0 51 82060	20 0	560,9
Расходы на реализацию регионального проекта "Современная школа"	02 0 E1 00000		8 170,1
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	02 0 E1 51690		8 170,1
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	02 0 E1 51690	60 0	8 170,1
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>24 109,4</b>
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	04 0 23 00000		17 806,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 23 00000	60 0	17 806,0
Ведомственная целевая программа "Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта "Северное многоборье"	04 0 24 00000		2 000,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 24 00000	60 0	2 000,0
Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	04 0 25 00000		3 031,4
Повышение оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	04 0 25 S2700		3 031,4
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 25 S2700	60 0	3 031,4
Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	04 0 26 00000		1 272,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 0 26 S2850		1 272,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	04 0 26 S2850	60 0	1 272,0

<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Безопасность жизнедеятельности населения"</b>				<b>07 0 00 00000</b>		<b>18 920,0</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района "Ижемский""</b>				<b>07 2 00 00000</b>		<b>18 860,0</b>
Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов				07 2 32 00000		322,2
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>				07 2 32 00000	60 0	322,2
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования				07 2 32 S2010		18 537,8
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>				07 2 32 S2010	60 0	18 537,8
<b>Подпрограмма "Обеспечение правопорядка и общественной безопасности"</b>				<b>07 3 00 00000</b>		<b>60,0</b>
Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи				07 3 11 00000		30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>				07 3 11 00000	60 0	30,0
Проведение муниципальных конкурсов среди несовершеннолетних в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних				07 3 12 00000		30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>				07 3 12 00000	60 0	30,0
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие транспортной системы"</b>				<b>08 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>
<b>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района "Ижемский""</b>				<b>08 3 00 00000</b>		<b>30,0</b>
Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»				08 3 27 00000		30,0
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>				08 3 27 00000	60 0	30,0
<b>Непрограммные направления деятельности</b>				<b>99 0 00 00000</b>		<b>20 872,5</b>
Мероприятия в области социальной политики				99 0 00 10510		101,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>				99 0 00 10510	30 0	101,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"				99 0 00 73050		1 666,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>				99 0 00 73050	10 0	1 415,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>				99 0 00 73050	20 0	251,2
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа				99 0 00 73190		19 104,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>				99 0 00 73190	20 0	19,9
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>				99 0 00 73190	30 0	19 084,8



<b>Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский"</b>	<b>99 2</b>			<b>60 832,4</b>
<b>Муниципальная программа муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Муниципальное управление"</b>		<b>06 0 00 00000</b>		<b>47 173,8</b>
<b>Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"</b>		<b>06 1 00 00000</b>		<b>47 173,8</b>
Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений		06 1 14 00000		31 620,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений		06 1 14 21010		31 094,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>		06 1 14 21010	50 0	31 094,1
Субвенции на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		06 1 14 73110		526,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>		06 1 14 73110	50 0	526,3
Обслуживание муниципального долга МР "Ижемский"		06 1 17 00000		5,2
<i>Обслуживание государственного (муниципального) долга</i>		06 1 17 00000	70 0	5,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		06 1 31 00000		15 548,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (центральный аппарат)		06 1 31 82040		15 548,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		06 1 31 82040	10 0	14 774,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		06 1 31 82040	20 0	769,4
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>		06 1 31 82040	80 0	4,3
<b>Непрограммные направления деятельности</b>		<b>99 0 00 00000</b>		<b>13 658,6</b>
Дотации поселениям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		99 0 00 21020		11 311,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 21020	50 0	11 311,8
Осуществление переданных полномочий поселений по формированию, исполнению и текущему контролю за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями		99 0 00 24040		143,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>		99 0 00 24040	10 0	138,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 24040	20 0	5,0
Осуществление переданных полномочий поселений в части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с заключенными соглашениями		99 0 00 24050		1,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		99 0 00 24050	20 0	1,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		99 0 00 51180		1 821,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 51180	50 0	1 821,7
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния		99 0 00 59300		149,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>		99 0 00 59300	50 0	149,7

Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного статьей 2 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния"	99 0 00 73090			4,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73090		20 0	4,5
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	99 0 00 73100			4,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73100		20 0	4,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"	99 0 00 73150			197,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	99 0 00 73150		50 0	197,1
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органам местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	99 0 00 73160			5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	99 0 00 73160		20 0	5,0
Резервный фонд администрации муниципального района "Ижемский" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	99 0 00 92740			20,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	99 0 00 92740		50 0	20,3
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>				<b>1 269 428,8</b>

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района  
"Ижемский" за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов  
Российской Федерации**

Код	Наименование	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3
	<b>ВСЕГО,</b>	<b>1 372,8</b>
	<b>в том числе:</b>	
<b>99 2</b>	<b>Финансовое управление администрации муниципального района "Ижемский"</b>	<b>1 372,8</b>
99 0 0 0 0 0 000 51 2 1 5 2 1 5 0 0	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 268 056,0
992 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 269 428,8

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов  
Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы  
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.  
Тираж 10 шт.  
8 (82140) 98-0-32*