

Совет муниципального района «Ижемский» и  
Администрация муниципального района «Ижемский»

# Информационный Вестник

**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**



№ 01 от 17.01.2020 года

с. Ижма

Постановление № 1	Об утверждении Порядка финансового обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 2	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»	18
Постановление № 3	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»	34
Постановление № 11	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 01 ноября 2018 года № 793 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»	60
Постановление № 12	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»	67
Постановление № 13	О проведении общественных обсуждений	73
Постановление № 15	Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова»	75
	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	89



## Ш У Ё М

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 января 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 1

Об утверждении Порядка финансового обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» и в целях обеспечения условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансового обеспечения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов, проводимых за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский».

3. При подготовке приказов и составлении смет на финансовое обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий руководствоваться прилагаемым Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Порядок финансового обеспечения на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

1. Настоящий Порядок определяет виды и нормы расходов и условия финансирования за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальный бюджет) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ижемского района.

2. Финансовое обеспечение расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ижемского района (далее - КП), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на текущий финансовый год.

3. Объемы и условия финансового обеспечения мероприятий КП определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории Ижемского района, норм расходов средств на проведение мероприятий КП, а также положений и (или) регламентов о проведении таких мероприятий, утвержденных их организаторами.

4. За счет средств муниципального бюджета осуществляется финансирование официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ижемского района, включенных в КП:

- первенства Ижемского района;
- республиканские соревнования;
- массовые физкультурно-спортивные мероприятия (фестивали, спартакиады, спортивные игры и т.д.);
- тренировочные сборы (далее - ТС) спортивных сборных команд Ижемского района, проводимые как на территории Ижемского района, так и за ее пределами, на основании положений, правил и других регламентирующих документов.

5. В целях финансирования мероприятий за счет средств муниципального бюджета к участникам команд относятся спортсмены и сопровождающие лица (тренер, врач и другие лица), предусмотренные в правилах, положениях о соревнованиях, вызовах государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» и общероссийских спортивных федераций, Минспорта Республики Коми.

Финансирование участников команд при направлении их на мероприятия КП, спортивные мероприятия осуществляется на основании одного из следующих документов:

- а) положения (регламента) о мероприятиях КП, спортивных мероприятиях;

б) вызовов государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивных мероприятий и пропаганды физической культуры и спорта», государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр спортивной подготовки сборных команд» и общероссийских спортивных федераций, Минспорта Республики Коми;

6. При проведении мероприятий КП за счет средств муниципального бюджета в установленном порядке утверждаются:

- положение (регламент) о муниципальном физкультурном мероприятии и спортивном мероприятии, проводимом на территории Ижемского района, программа пребывания республиканских, российских и иностранных делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- приказ и смета, включающие количественный состав участников мероприятий, сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

7. Финансирование мероприятий за счет средств муниципального бюджета производится в соответствии с нормами расходов по следующим направлениям:

- обеспечение питанием участников при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение проживанием участников при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение участников медикаментами, биологически активными добавками, изделиями медицинского назначения при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- оплата труда привлеченных специалистов при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение наградной атрибутикой победителей и призеров мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение сувенирной продукцией участников при проведении мероприятий КП (кроме тренировочных сборов);

- обеспечение транспортными средствами участников мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение прочими расходами участников при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий (хозяйственные, канцелярские товары, полиграфическая продукция, символы гостеприимства (хлеб, соль) для приветствия участников при проведении торжественных церемоний открытия мероприятий КП) (далее - прочие расходы участников);

- страхование участников при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- оплата работы спортивных судей при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- оплата проезда (в пределах тарифа экономического класса) при проведении мероприятий КП, спортивных мероприятий;

- оплата услуг, предоставляемых при проведении тренировочных мероприятий.

Увеличение норм расходов может производиться общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта и республиканскими спортивными федерациями (далее - спортивные федерации по видам спорта) и другими проводящими организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также средств спонсоров и других внебюджетных источников.

Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводящие физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия за счет собственных средств, устанавливают свои нормативы расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

8. При проведении мероприятий с выездом:

а) участникам команд выдаются суточные в размере 150 рублей в сутки каждому за время нахождения в пути, когда они не обеспечиваются питанием. В день приезда (официальные тренировки, опробование, пристрелка оружия и т.д.) участникам команд выдается питание в размере согласно утвержденным нормам;

б) участникам команд, являющимся работниками учреждений, за счет средств муниципального бюджета выдаются только суточные в размере 150 рублей в сутки за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми и 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации за пределами Республики Коми в соответствии с решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30 июня 2017 г. № 5-20/7.

9. Финансовое обеспечение мероприятий производится на основании принципа консолидации средств всех уровней бюджетной системы, районных спортивных федераций по видам спорта и других источников, не запрещенных законодательством.

Учитывая данный принцип, отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района "Ижемский" (далее - ОФКиС), муниципальное бюджетное учреждение "Межпоселенческий спортивный комплекс в поселке Щельяюр" (далее - МСК), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Ижемская детско-юношеская спортивная школа имени С.А.Артеева" (далее - ДЮСШ), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Ижемский районный детский центр" (далее - РДЦ) за счет средств бюджета МР "Ижемский", предусмотренных на указанные цели решением Совета муниципального района "Ижемский" на текущий финансовый год, обеспечивает финансирование физкультурных и спортивных мероприятий в рамках существующих своих обязательств.

10. Финансирование мероприятий КП, спортивных мероприятий осуществляется по видам расходов, предусмотренным настоящим Порядком и нормами расходов средств на проведение мероприятий КП и спортивных мероприятий (далее - Нормы), согласно приложению к настоящему Порядку, в объемах средств, выделяемых муниципальным бюджетом на их реализацию.

11. Выделение средств муниципального бюджета на проведение мероприятий КП и спортивных мероприятий осуществляется на основании приказа учреждения и утвержденной сметы.

12. Перераспределение запланированных финансовых средств между физкультурными мероприятиями и спортивными мероприятиями допускается в случае

изменения в течение года муниципальными, республиканскими, общероссийскими спортивными федерациями, сроков и мест проведения соревнований, а также Положениями (регламентами) их проведения и количественного состава участников команды. Изменения могут быть произведены в пределах утвержденных объемов финансирования.

13. Возмещение расходов на проезд и проживание судей, имеющих всероссийскую категорию, осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных на конкретное мероприятие, при наличии документа, подтверждающего действующую на период проведения мероприятия квалификационную категорию судьи, в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 г. № 134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

Расходы на проезд и проживание судей возмещаются судьям, имеющим квалификацию не ниже I категории, в пределах объемов финансирования, предусмотренных на конкретное мероприятие, при наличии документа, подтверждающего действующую на период проведения мероприятия квалификационную категорию судьи, согласно положениям о проведении соревнований в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

14. При подготовке и проведении районных, межмуниципальных и республиканских спортивных мероприятий КП за счет средств муниципального бюджета принимаются к финансированию расходы на:

- обеспечение питанием участников;
- обеспечение проживанием участников;
- обеспечение участников медикаментами, биологически активными добавками, изделиями медицинского назначения;
- оплату труда привлеченных специалистов;
- обеспечение наградной атрибутикой победителей и призеров;
- обеспечение транспортными средствами участников;
- обеспечение прочими расходами участников;
- обеспечение безопасности;
- оплату по страхованию;
- оплату работы спортивных судей;
- обеспечение сувенирной продукцией.

Направление расходов определяется в соответствии с положениями о соревнованиях.

Оплата проезда билетов спортивных судей производится по действующим тарифам не выше тарифа плацкартного вагона.

Расходы, связанные с оплатой проезда участников соревнований, тренеров и специалистов к месту проведения спортивного мероприятия и обратно, суточных в пути, оплатой питания и проживания участников соревнований, страхование участников, а также другие расходы, возмещаются за счет командирующих организаций.

15. При проведении тренировочных сборов спортивных сборных команд Ижемского района по видам спорта на территории Ижемского района, Республики Коми и Российской Федерации за счет средств муниципального бюджета принимаются к финансированию централизованные тренировочные сборы спортивных сборных команд Ижемского района по видам спорта, наделенных стату-

сом «Спортивная сборная команда Ижемского района», по следующим направлениям расходования:

- оплату суточных в пути;
- обеспечение проживанием участников;
- обеспечение питанием участников;
- оплату провоза багажа;
- услуги камеры хранения;
- обеспечение транспортными средствами участников;
- обеспечение участников медикаментами, биологически активными добавками, изделиями медицинского назначения;
- проезд к месту проведения тренировочного сбора и обратно в соответствии решением Совета муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 30 июня 2017 г. № 5-20/7.

Состав участников команд для тренировочных сборов состоит из числа спортсменов, являющихся членами и кандидатами в члены спортивной сборной команды Ижемского района по виду спорта, а также сопровождающих лиц (тренер, врач, другие специалисты, непосредственно участвующие в подготовке спортсменов на тренировочных сборах).

16. При подготовке и проведении спортивных мероприятий календарных планов спортивных учреждений.

16.1. При проведении и организации спортивных мероприятий календарных планов учреждений, не указанных в п. 4 необходимо руководствоваться Нормами, нормы расходов по которым не могут превышать 50 % от установленных в настоящем Порядке, при этом конкретный размер норм определяется в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

16.2. Обеспечение участия команды в выездных спортивных мероприятиях на территории Республики Коми и Российской Федерации осуществляется в общем порядке, установленном настоящими направлениями для мероприятий КП. Нормы расходов по обеспечению проживанием участников команд на выездных мероприятиях применяются согласно Нормам.

17. Отчетность и контроль.

17.1. Лица, получившие деньги под отчет, в срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, обязаны представить в бухгалтерию учреждения, выдавшего денежные средства, отчет об израсходованных суммах - авансовый отчет по форме ОКУД 0504505, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2016 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы:

- документы по найму жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду;
- ведомость на питание участников мероприятий КП, спортивных мероприятий;



- график и табель учета рабочего времени спортивных судей, медицинского и прочего персонала;

- ведомость на выдачу заработной платы спортивным судьям, привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу (копии паспорта, удостоверений судей по спорту, лицензии медицинского персонала, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства);

- договор гражданско-правового характера на оказание услуг;

- договор на обслуживание мероприятия;

- акт выполненных работ (услуг);

- заявочные листы на участие в спортивном мероприятии;

- программа соревнований (расписание игр);

- протоколы результатов соревнований, итоговые таблицы результатов;

- протокол комиссии о допуске спортсменов к физкультурному и спортивному мероприятию;

- ведомость на выдачу ценных призов, другой наградной атрибутики победителям и призерам;

- акт на списание канцелярских товаров, медикаментов;

- акт на списание наградной атрибутики;

- оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;

- акт готовности спортивного сооружения к проведению соревнования.

17.2. Контроль за целевым и эффективным использованием денежных средств осуществляют отдел физической культуры и спорта администрации МР «Ижемский», руководителями учреждений подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение  
к Порядку  
финансового обеспечения  
физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий  
проводимых за счет средств  
бюджета муниципального  
района «Ижемский»

1. Нормы оплаты питания участников  
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятия	Размеры оплаты на одного человека в день (в рублях)
1.	Физкультурные мероприятия	
1.1	Районные физкультурные мероприятия, проводимые на территории района	до 150
1.2	Межмуниципальные и республиканские, проводимые на территории Республики Коми	до 250
2	Спортивные мероприятия (в том числе тренировочные мероприятия)	
2.1	Районные физкультурные мероприятия, проводимые на территории района	до 150
2.2	Межмуниципальные и республиканские, проводимые на территории Республики Коми	до 400
2.3	Межрегиональные и всероссийские, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации	до 550

Примечание

1. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и (или) рост свыше 190 см, в отдельных случаях установленные нормы могут повышаться на 50 %.

2. При отсутствии возможностей обеспечения организованным питанием возможна выдача наличных денежных средств по ведомости.

2. Нормы стоимости услуг, предоставляемых при проведении тренировочных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Проводимые на территории района и за пределами района	до 2000
2	Для членов (кандидатов, стажеров) основного и	до 3000

резервного составов сборных команд Республики Коми по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (участников команд, обеспечивающих подготовку спортсмена в состав сборной команды Республики Коми)
---

Примечание:

1. Нормы расходов стоимости 1 чел./дня при проведении тренировочных мероприятий на спортивных базах и центрах, включают в себя питание, проживание, услуги спортивных объектов, услуги медико-восстановительных центров, обеспечение автотранспортом.

2. Стоимость чел./дня не может быть увеличена за счет сокращения численности участников тренировочных мероприятий и сроков проведения.

3. Финансирование тренировочных мероприятий во время проведения районных, республиканских, межрегиональных и всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий не осуществляется.

### 3. Нормы оплаты проживания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Размеры оплаты на одного человека в сутки (в рублях)
1	Районные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Ижемского района	до 900
2	Межрегиональные и республиканские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми	до 1000
3	Международные и Всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации (за исключением г. Москвы, Московской области, г. Санкт-Петербурга, г. Сочи)	до 1000
4	Международные и Всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые в г. Москве, Московской области, г. Санкт-Петербурге, г. Сочи	до 1800

Примечание:

1. Возмещение расходов по найму жилого помещения производится в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более установленной Порядком нормы.

2. Норма оплаты проживания в период участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях среди спортсменов – инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями) может увеличиваться до 20%.

4. Нормы оплаты обеспечения участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий медикаментами, биологически активными добавками и изделиями

**медицинского назначения**

№ п/п	Категория мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1	Районные, межмуниципальные, республиканские физкультурные мероприятия	
1.1	Проводимые на территории района, Республики Коми и Российской Федерации	до 50
1.2	Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд Ижемского района по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (спортсменов, тренеров и специалистов, обеспечивающих подготовку спортсмена в состав сборной команды Республики Коми)	до 100
2	Всероссийские, межрегиональные и международные спортивные мероприятия	
2.1	Проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации	до 150
2.2	Для членов (кандидатов, стажеров) основного и резервного составов сборных команд Ижемского района по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта (спортсменов, тренеров и специалистов, обеспечивающих подготовку спортсмена в состав сборной команды Республики Коми)	до 250

Примечание:

1. Нормы расходов средств на обеспечение медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения для отдельных участников тренировочных сборов увеличивается на 50% на основании медицинского заключения по данным о состоянии здоровья, по результатам последнего углубленного медицинского обследования, по представлению главного тренера и врача сборной команды.

5. Нормы расходов средств по оплате труда привлеченных специалистов по медицинскому обслуживанию при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат за 1 час (в рублях)
1	Врач(в т.ч. спортивной медицины)	до 59,0
2	Медицинская сестра (в зависимости от категории)	до 44,0
3	Фельдшер (в зависимости от категории)	до 48,0

Примечание:

1. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда произво-

дится в размере не менее двойной часовой ставки.

2. Оплата труда привлеченных специалистов по медицинскому обслуживанию при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в КП, производится с учетом районного коэффициента и северной надбавки, установленных для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3. Оплата услуг привлеченных специалистов по медицинскому обслуживанию к проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в КП, - штатных работников учреждения (спортивного сооружения), которое является проводящей организацией или на базе которого проводится физкультурное мероприятие и спортивное мероприятие, осуществляется учреждением, только за работу, осуществляемую за пределами рабочего времени указанных работников по их штатной должности в учреждении.

4. Оплата услуг по медицинскому обслуживанию по договорам на предоставление автотранспорта с медицинской бригадой, заключенным с медицинскими организациями, имеющими лицензию на оказание данных услуг, не может превышать 500,0 рублей за час работы.

6. Нормы оплаты услуг по приобретению наградной атрибутики победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Место	Стоимость памятных призов или кубков (в рублях)		Стоимость другой наградной атрибутики (в рублях)		
			личные	командные	медали	дипломы	жетоны
1	Районные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории района и за пределами района	I	до 1300	до 1700	до 150	до 50	до 50
		II	до 1100	до 1500	до 150	до 50	до 50
		III	до 900	до 1300	до 150	до 50	до 50
2	Межмуниципальные, республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе проводимые на территории района	I	до 1500	до 2500	до 250	до 50	до 50
		II	до 1300	до 2300	до 250	до 50	до 50
		III	до 1100	до 2100	до 250	до 50	до 50

Примечание:

1. Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

2. В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками и дипломами, а участники команд грамотами и медалями или памятными призами.

3. Тренер спортсмена (команды) победителя (призера) награждается дипломом и медалью.

4. В пределах установленных норм на приобретение памятных призов и другой наградной атрибутики при проведении физкультурных мероприятий и спор-

тивных мероприятий, включенных в КП, допускается приобретение цветов для награждения.

7. Нормы оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Стоимость комплекта из расчета на одного человека (в рублях)
1	Районные и межмуниципальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Ижемского района	до 350

Примечание:

1. В пределах установленных норм на приобретение сувенирной продукции для участников мероприятий КП допускается приобретение цветов.

8. Нормы оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№п/п	Вид транспорта	Стоимость услуг в час(в рублях)
1	Мини/автобусы (до 30 мест)	до 1100
2	Мини/автобусы не более 9 мест	до 650
3	Грузовой а/т грузоподъемностью до 3,5 тонн	до 700
4	Грузовой а/т грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	до 1100
5	А/м «Скорая помощь»	до 2200
6	А/м «Пожарная машина»	до 2200
7	Легковой автомобиль	до 650
8	катер	до 1000
9	снегоход	до 600

Примечание:

1. Оплата автоконструкций по перевозке спортивного оборудования и инвентаря производится по договорам с организациями.

2. Аренда автотранспорта не должна превышать: при проведении районных, межмуниципальных, республиканских, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий – 10 часов в день.

9. Нормы оплаты услуг по обеспечению прочими расходами участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятия	Количество участников (человек)	Прочие расходы (в рублях)	
			Хозяйственные, канцелярские товары, полиграфическая продукция	Хлеб/соль (за однуед.)
1	Районные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 100	до 1500	до 250
		от 100 до 500	до 2000	до 250
		Свыше 500	до 3000	до 250
2	Межмуниципальные, республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории района	до 100	до 2000	до 300
		от 100 до 500	до 2500	до 300
		Свыше 500	до 3000	до 300

Примечание:

1. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием более 1000 (одной тысячи) человек, возможно увеличение расходов до 50% от установленных норм настоящим приложением.

#### 10. Нормы оплаты услуг по страхованию участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Категория мероприятий	Стоимость услуг страхования на 1 человека в день (в рублях)
1	Районные, межмуниципальные, республиканские физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми	до 50
2	Межрегиональные и Всероссийские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Республики Коми и Российской Федерации	до 75

#### 11. Нормы оплаты услуг по обеспечению безопасности в местах проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№ п/п	Пропускная способность объектов (чел.)	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного
-------	--	---

		предприятия (в рублях)
1	до 1000	до 350
2	до 500	до 250
3	до 250	до 150

## 12. Нормы оплаты работы спортивных судей на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий

№ п/п	Наименование спортивных судейских в составе судейской бригады	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)				
		МК/ВК	1К	2К	3К	Ю/С
		ЧР, КР, ПР, РТ	ЧР, КР, ПР, РТ	ЧР, КР, ПР, РТ	ЧР, КР, ПР, РТ	ЧР, КР, ПР, РТ
1	Главный судья	до -530	до -475	до-360	-	-
2	Главный судья - секретарь	до -530	до -475	до-345	-	-
	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи - секретаря	до -475	до -420	до-335	-	-
4	Судья	до -400	до -350	до-315	до -265	до-255
Командные игровые виды спорта						
5	Главный судья игры	до - 345	до - 315	до - 245	до - 190	-
6	Помощник главного судьи игры	до - 335	до - 295	до - 235	до - 180	-
7	Судья (в составе бригады)	до - 325	до - 285	до - 210	до - 170	до - 170
8	Комиссар	до - 335	до - 295	до - 235	-	-

Условные обозначения:

МК - международная категория

ВК - Всесоюзная, всероссийская категория

1К - Первая категория

2К - Вторая категория

3К - Третья категория

Ю/С - Юный судья



ЧР - Чемпионат района  
ПР- Первенство района  
РТ - Районный турнир  
КР - Кубок района

Примечание:

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, баскетбол, волейбол, мини-футбол, пляжный волейбол и т.д.).

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований осуществляется выплата для главной судейской коллегии в течение всего периода судейской работы, но не свыше двух дней.

3. Количественный состав коллегий (бригад) определяется согласно утвержденным правилам соревнований по видам спорта.

4. Оплата труда судьям, обслуживающим соревнования по лыжным гонкам, биатлону, ориентированию на лыжах, лыжному двоеборью, полиатлону (в видах, проводимых вне помещений), может быть увеличена до 50% от нормативных расходов, предусмотренных по уровню соревнований, согласно настоящему разделу.

5. Нормы расходов на выплату спортивным судьям на обслуживание массовых физкультурных и спортивных мероприятий районного уровня устанавливаются в соответствии с нормами для Чемпионатов района согласно настоящему разделу.



## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2020 года

№ 2

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

Приложения 3, 4 Постановления изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1) Дополнить Постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить форму заявки на получение финансовой поддержки, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.»;

2) В пункте 6 Постановления слова «М.В. Когут» заменить словами «Л.Н. Чупрову»;

3) Пункты 5,6,7 признать пунктами 6.7.8.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ  
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» (далее - подпрограмма) муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на текущий финансовый год.

1.2. В целях настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - организация) на приобретение основных средств и осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в рамках [Подпрограммы](#).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным **законом** от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат организациям связанным с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения организациями, юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в подпункте 1.3 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

2.5. Для получения субсидии организация, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копии документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждающие стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенная в установленном порядке либо с предъявлением оригинала ;

б) копия товарной накладной или акта приема-передачи товара, заверенная в установленном порядке либо с предъявлением оригинала;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

д) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 и 5, настоящего пункта, предоставляются организациями в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в поряд-

ке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.7. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных организацией документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Комиссия), не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет организациям.

2.10. Организация, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной организацией информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя – организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания организации допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

2.12. Обязательными условиями для предоставления организациям субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

а) согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления;

б) положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат организациями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидии;

г) обязанность организации не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности организации);

д) обязанность организации по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

е) обязанность организации осуществлять деятельность на территории МО МР «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

2.13. Перечисление субсидии организации осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.



4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов предоставления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1  
К порядку субсидирования части затрат на  
развитие сельского хозяйства и обновление  
основных средств крестьянских (фермер-  
ских) хозяйств, сельскохозяйственных ор-  
ганизаций

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района  
«Ижемский»

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидии)

Гарантийное обязательство  
о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, в муниципальном районе «Ижемский» (далее - постановление)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)  
обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_,  
(наименование машины или оборудования)  
в течение трех лет с дня получения субсидий на  
\_\_\_\_\_.  
(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_  
(наименование машины или оборудования)  
до истечения указанного срока \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения вернуть в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_,  
(наименование субсидий)  
полученные на приобретение \_\_\_\_\_,  
(наименование машины или оборудования)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Дата

Подпись руководителя организации,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального  
предпринимателя

М.П.

**ПОРЯДОК  
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ  
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В  
РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в числе к льготному финансированию» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

Администрация МО МР «Ижемский» является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский» на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего Порядка.

2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.12 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» от 28.09.2012 № 424.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии субъектам предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий: приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) для переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

приобретение оборудования для утилизации отходов при переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производстве хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений, обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования для организации переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями для убойных пунктов и площадок;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Ижемский»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета МО МР «Ижемский»:

$S_3 = O_{oc} / N_3$ , где:

$S_3$  - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

$O_{oc}$  - общий объем средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренный в муниципальной программе МО МР «Ижемский» "Развитие экономики" на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

$N_3$  - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в подпункте 1.3 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО МР «Ижемский» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Администрацией (далее - заявка), содержащая:

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого

и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в 3 и 4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.8. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.9. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.11. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным **законом** и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.6., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народного проекта субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

».

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 09 января 2020 года № 2

«Приложение 5  
к постановлению администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 12 января 2017 года № 5

«Руководителю администрации  
муниципального района «Ижемский»  
169460, Республика Коми, Ижемский район,  
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на получение финансовой поддержки

**ЗАЯВКА**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку (вид субсидирования)

Настоящим подтверждаем, что

- \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  - не является участником соглашений о разделе продукции;
  - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;



- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.



## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 3

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 года № 512 « О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующее изменение:

Приложения 1, 2, 3, 4 Постановления изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский»  
Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на прове-**  
**дение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой**  
**продукции**

3. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в рамках Подпрограммы.

Субсидирование затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

- расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);
- расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;
- расходы на приобретение технической документации.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация)

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депута-

тов МО МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основа-

нии иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в подпункте 1.3 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующему финансовому году

2.4. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Администрацией:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копии договоров на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

4) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

6) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 3 - 6, 7](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 и 8](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 и 8](#) настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.7. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным **законом** и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.6., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по договорам о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

## 5. Требования к отчетности

3.1 Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в подпункте 9 пункта 2.1. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 6. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, недостижения результатов, показателей, указанных в подпункте 9 пункта 2.1. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление об отказе в выплате субсидии или возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.



## ПОРЯДОК

### субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы МО МР «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский» является возмещение затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», входящего в состав национального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в рамках [Подпрограммы](#).

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).<sup>1</sup>

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным **законом** «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основа-

нии иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в [подпункте 1.3](#) настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом [подпункта 1.1.](#) настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования, за счет местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией, содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

<sup>1</sup> До момента отмены Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы Г](#) (за исключением [кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74, I, К](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90, 92 и 93](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3](#) раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком

страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копий документов, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, подтверждающих стоимость расходов:

а) копии договоров на поставку товара (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

б) копии товарной накладной или акта приема-передачи товара, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты, заверенная в установленном порядке либо с предъявлением оригинала;

д) 5) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5](#) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2,3](#), настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью

2.6. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.3., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком.

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.10. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

«Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

а) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

в) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение трех лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства);

г) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

д) обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

Договорами о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на компенсацию понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в подпункте 8 пункта 2.1. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, недостижения результатов, показателей, указанных в подпункте 8 пункта 2.1. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении

фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление об отказе в выплате субсидии или возврате средств предоставленной субсидии;

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
К порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района  
«Ижемский»

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидий)

Гарантийное обязательство  
о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - постановление)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)  
обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_,  
(наименование машины или оборудования)  
в течение трех лет с дня получения субсидий на  
\_\_\_\_\_.  
(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_  
(наименование машины или оборудования)  
до истечения указанного срока \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения вернуть в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_,  
(наименование субсидий)  
полученные на приобретение \_\_\_\_\_,  
(наименование машины или оборудования)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Дата

Подпись руководителя организации,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя

М.П.



**ПОРЯДОК**  
**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в числе к льготному финансированию» за счет и в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

Администрация МО МР «Ижемский» является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский» на цели, указанные в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Ижемский»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договорах.

2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО МР «Ижемский» следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [3](#) и [4](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [3](#) и [4](#) настоящего пункта, самостоятельно.

2.8. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.9. Отдел экономического отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.11. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.6., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

3.1 Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при установлении таких показателей) и пра-

во главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народного проекта субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение  
к порядку субсидирования субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
части расходов на реализацию народных  
проектов в сфере предпринимательства

Заявка  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
для получения финансовой поддержки на реализацию  
народного проекта в сфере предпринимательства

в Администрацию муниципального района «Ижемский»  
ул. Советская, д. 45, с. Ижма,  
Республика Коми

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной) \_\_\_\_\_

Наименование ОКВЭД (основной): \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,  
подтверждаю:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, имя, отчество)



## Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции
- Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

## Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)



**Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе  
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки**

Наименование показателя	Значение показателя за 201 ____ год	Значение показателя на дату подачи заявки 201 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.)	□□□□□ , □	□□□□□ , □
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	□□□	□□□
Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.)		

\* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,  
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)  
заявителя - юридического лица**

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

\*\* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

- субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись  
заявителя)



### ОПИСЬ

документов, представленных заявителем  
в администрацию муниципального района «Ижемский»  
для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 1  
«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»  
муниципальной программы муниципального образования муниципального района  
«Ижемский» «Развитие экономики»

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка админи- страции
		кол-во экземпля- ров	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись  
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена  лично  по почте  через представителя  
(нужное отметить знаком V)

на  стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на  листах

Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ дата  .  .

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника администрации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

.».

**«Изва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Ё М**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 января 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 01 ноября 2018 года № 793 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление»

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление», в целях заинтересованности работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и формирования единых условий оплаты труда

администрация муниципального района «Ижемский»

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 01 ноября 2018 года № 793 «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» –  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Установить размер должностного оклада руководителю Учреждения:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Директор	11772

2. Оклады рабочих Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей)
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	2 разряд	8338
2.	Гардеробщик	8175
3.	Дворник	8175
4.	Уборщик служебных помещений	8175
5.	Сторож	8175
6.	Вахтер	8175
7.	Истопник	8175

3. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной
--	-------------

		оклад, рублей
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1.	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	8338
2-й квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8420
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
1.	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	8584
2 квалификационный уровень		
1.	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	8747

2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
3.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень		
1.	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	8992
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и др.), служащие других должностей	
4-й квалификационный уровень		
1.	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	9319
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5-й квалификационный уровень		
1.	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	9646
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1.	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-	9728

	технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2-й квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9973
3-й квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10218
4-й квалификационный уровень		
1.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10545
5-й квалификационный уровень		
1.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	10872
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1-й квалификационный уровень		
1.	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-	11281



	исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
2-й квалификационный уровень		
1.	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	11608
3-й квалификационный уровень		
1.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11772

Примечание:

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя образовательной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя образовательной организации.

Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» – «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутривидового категорирования.

Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня», распространяются на должность начальника отдела любого функционала.

4. Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
----------------------	---------------

1	8175
2	8338
3	8502
4	8665
5	8829
6	8992
7	9198
8	9401
9	9728
10	10055

Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.».



**Ш У Ё М**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 12

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 июля 2018 года № 553 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:
  - 1) Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский –  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа, устанавливаемые в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 6 настоящего Постановления:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководи- телей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
<b>Руководители</b>					
1.	Директор межпоселенческой клубной системы	14655	13825	13020	12190
2.	Заведующий клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	12920	12170	11390	10750
3.	Художественный руководитель клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	12920	12170	11390	10750

2. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
<b>Руководители</b>		
1.	Директор межпоселенческой библиотечной системы	14655
2.	Заведующий филиалом библиотеки, межпоселенческой библиотечной системы	12920
3.	Директор муниципального музея	14655

3. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам

3.1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор	9265
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Звукооператор	9810
Библиотекарь; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	9920
Методист библиотеки, клубного учреждения, методист по составлению кинопрограмм	10685
Главный библиотекарь	11990
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Режиссер; звукорежиссер	10355
Балетмейстер; хормейстер	10685
Режиссер массовых представлений	11445
Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций	12920

3.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8345

2-й квалификационный уровень	8425
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8585
2 квалификационный уровень	8755
3-й квалификационный уровень	8995
4-й квалификационный уровень	9325
5-й квалификационный уровень	9650
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	9735
2-й квалификационный уровень	9980
3-й квалификационный уровень	10220
4-й квалификационный уровень	10550
5-й квалификационный уровень	10875
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	11285
2-й квалификационный уровень	11615
3-й квалификационный уровень	11775

3.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

3.4. Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

4. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
<b>В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:</b>	
Помощник директора межпоселенческой библиотечной системы	9595

Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по экспозиционной и выставочной деятельности; хранитель музейных предметов	9920
Научные сотрудники библиотеки (музея):	
младший научный сотрудник	9595
научный сотрудник	10900
<b>В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:</b>	
Светооператор	9595

5. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Оклад, рублей
1	8175
2	8345
3	8505
4	8670
5	8830
6	8995
7	9205
8	9405
9	9735
10	10060

6. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя по согласова-

нию с Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.».





## **Ш У Ö М**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 января 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 13

#### **О проведении общественных обсуждений**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

#### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – отдельно стоящая автостоянка (гараж) не более чем на 2 легковые машины по адресу: Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, ул. Почтовая в 22 м. северо-восточнее д. 31 (от автомобильной дороги Израель-Ижма-Усть-Цильма, (кадастровый квартал 11:14:1801001), площадью 36 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки усадебного типа (Ж-1).

с 16 января по 23 января 2020 года

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию вместе с проектом решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Администрация муниципального района «Ижемский» оповещает население в виде опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений, о предоставлении возможности ознаком-

ления с проектами муниципального правового акта в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский», проводит экспозицию проектов.

4. Участники общественных обсуждений в срок проведения общественных обсуждений вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, кабинет № 16, получить консультацию по телефону (882140) 98-2-80.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов



## **Ш У Õ М**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 января 2020 года

№ 15

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об изменении наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», на основании постановления Совета Министров Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 2 ноября 1967 года № 831

администрация муниципального района «Ижемский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименование «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова» согласно приложению.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова» Ануфриевой Н.Н. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова», в установленном законом порядке.

4. Постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 февраля 2016 года № 123 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Согласован

Начальник Управления образования  
администрации муниципального района  
«Ижемский»

\_\_\_\_\_/А.В. Волкова/

Утвержден постановлением  
администрации муниципального  
района «Ижемский»  
от 16 января 2020 года № 15

Исполняющий обязанности главы муниципаль-  
ного района «Ижемский» - руководитель адми-  
нистрации

\_\_\_\_\_/Р.Е. Селиверстов/

**У С Т А В**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Кипиевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза А.Е.Чупрова»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е. Чупрова» (далее – Школа) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.Е.Чупрова».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Кипиевская СОШ им. Героя Советского Союза А.Е.Чупрова».

Полное наименование Школы на коми языке: «Сӧветскӧй Союзса Герой А.Е. Чупров нима Кипиевса шӧр школа» муниципальной съёмкуд велӧдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169478, Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. им. А.Е.Чупрова, д.95.

Фактический адрес Школы: 169478, Республика Коми, Ижемский район, с.Кипиево, ул. им. А.Е. Чупрова, д. 95, д. 59, д. 86, д. 91, д. 95а, д. 99, ул. Лесная, д. 77;

169478, Республика Коми, Ижемский район, д. Чаркабож, д. 59.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. При Школе открыт интернат для проживания обучающихся из деревни Чаркабож. Организация деятельности интерната регламентируется соответствующим локальным актом.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся и приготовления пищи.

1.18. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.19. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.20. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы.

1.21. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.22. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.23. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.24. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.25. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.27. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.28. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования;
- 4) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (вы-

полнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.



3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.18. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.19. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.20. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.22 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности гос-

ударства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о заключении коллективного договора;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по изменению Устава Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относится:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

б) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов 1-11 классов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса.

4.28. Численность родительского комитета определяется количеством классов в Школе. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.29. К полномочиям родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.31. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.32. Порядок деятельности родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе обучающихся создан Совет старшеклассников.

4.34. Совет старшеклассников формируется со сроком на один год из числа обучающихся 7 - 11 классов по одному представителю от 7-11 классов. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. В состав Совета старшеклассников с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.36. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенции Совета старшеклассников:

- 1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;
- 2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.38. Организация работы Совета старшеклассников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальный нормативный акт Школы представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Школы и регулирующий отношения в рамках Школы.

6.3. Школа принимает следующие локальные нормативные акты: приказы, инструкции, положения, порядки, правила, протоколы, планы, графики, расписания и др.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Инициатором подготовки локальных нормативных актов может быть учредитель, администрация Школы в лице её директора, заместителей директора, коллегиальные органы управления, участники образовательных отношений.

6.6. Основанием для подготовки новой редакции локального нормативного акта или нового локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.7. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются непосредственно директором Школы, его заместителями либо по поручению директора Школы работниками Школы или коллегиальным органом управления Школы, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.10. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, направляет проекты данных локальных нормативных актов в соответствующие органы.

6.11. Соответствующий орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.12. В случае если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.13. В случае если соответствующий орган высказал предложения по проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом соответствующих предложений.

6.14. При отсутствии согласия соответствующего органа с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор Школы не согласен, директор Школы в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения организует совместное обсуждение проекта локального

нормативного акта и представленных предложений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.15. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право утвердить локальный нормативный акт.

6.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.17. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.18. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.





## Ш У Ё М

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 2020 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 14.10.2019 № 6-1/6 «О возложении обязанностей главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации», заключением по результатам общественных обсуждений от г., на основании заявления Ануфриева Александра Владимировича,

администрация муниципального района «Ижемский»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ануфриеву Александру Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка - отдельно стоящая автостоянка (гараж) не более чем на 2 легковые машины по адресу: Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, в 22 м. северо-восточнее д. 31 по ул. Почтовая (от автомобильной дороги Израель-Ижма-Усть-Цильма), (кадастровый квартал 11:14:1801001:), площадью 36 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки усадебного типа (Ж-1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», на официальном сайте Администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района «Ижемский» -  
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

**Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – отдельно стоящая автостоянка (гараж) не более чем на 2 легковые машины по адресу: Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, ул. Почтовая в 22 м. северо-восточнее д. 31 (от автомобильной дороги Ираель-Ижма-Усть-Цильма, (кадастровый квартал 11:14:1801001), площадью 36 кв. м., расположенного в зоне жилой застройки усадебного типа (Ж-1).**

Перечень информационных материалов к проекту:

- Схема расположения земельного участка с указанием отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;
- Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний (для физических лиц);
- Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний (для юридических лиц);
- Проект постановления.

Проведение общественных обсуждений по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки МО МР «Ижемский».

Срок проведения общественных обсуждений по проекту  
с 16 января 2020 года по 23 января 2020 года.

Место проведения экспозиции проекта по адресу: с. Краснобор, ул. Братьев Семяшковых, д. 100, администрация СП «Краснобор».

Дата открытия экспозиции проекта:  
16 января 2020 года.

Срок проведения экспозиции проекта с 16 января 2020 года по 23 января 2020 года.

Посещение экспозиции возможно с 09-00 до 16-00 в рабочие дни.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с 16 января 2020 года по 23 января 2020 года вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- 1) посредством официального сайта (<http://www.admizhma.ru/>) по вкладке «Приемная» с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;
- 2) в письменной форме в адрес Комиссии по землепользованию и застройке ад-

министрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: с. Ижма, ул.Советская, д. 45.

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в Комиссию по землепользованию и застройке администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (<http://www.admizhma.ru/> Архитектура и градостроительство / Информация о градостроительной деятельности / Информация о назначенных публичных слушаниях) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя комиссии по  
землепользованию и застройке  
администрации МО МР «Ижемский»

В. А. Семяшкин

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*  
*Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы.*  
*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*  
*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*  
*Тираж 10 шт.*  
*8 (82140) 98-0-32*