

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 32 от 15.10. 2019 года
с. Ижма

Оглавление

1	Решение № 6-1/5	Об избрании заместителя председателя Совета муниципального района «Ижемский»	3
2	Решение № 6-1/6	О возложении обязанностей главы муниципального района «Ижемский» – руководителя администрации	4
3	Решение № 6-1/7	Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии	5
4	Решение № 6-1/8	Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по социальным вопросам	6
5	Решение № 6-1/9	Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству и избранию председателя комиссии	7
6	Решение № 6-1/11	Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации	9
7	Решение № 6-1/12	О проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации	23
8	Решение № 6-1/13	Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих, а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования муниципального района «Ижемский»	26
9		Совет муниципального района «Ижемский» объявляет конкурс на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации	40

**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/5

Об избрании заместителя председателя Совета муниципального района
«Ижемский»

В соответствии со статьей 12 Регламента Совета муниципального
района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Избрать на должность заместителя председателя Совета муниципального района «Ижемский» Чупрову Ольгу Васильевну, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 5.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета муниципального
района «Ижемский»

Т.В. Артеева



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/6

**О возложении обязанностей главы муниципального района
«Ижемский» – руководителя администрации**

В соответствии со статьей 3 Закон Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми» статьей 39 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Возложить с 8 часов 00 минут 14 октября 2019 года исполнение обязанностей главы муниципального района «Ижемский» – руководителя администрации на Селиверстова Романа Евгеньевича, заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» до дня избрания главы муниципального района «Ижемский» – руководителя администрации.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
муниципального района «Ижемский»

Т.В. Артеева



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/7

Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии

Руководствуясь статьей 19 Устава муниципального района «Ижемский», статьями 16,17,18 Регламента Совета муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную комиссию Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике в количестве 6 (шести) человек в составе:

Вокуева Александра Петровича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 6;

Каневой Антонида Фёдоровна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 8;

Немчиновой Марии Сергеевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 3;

Семяшкина Семена Зиновьевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 7;

Чупровой Ирины Васильевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 9.

Кожевиной Ирины Александровны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 10.

2. Избрать председателем постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике Вокуева Александра

Петровича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 6.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
Муниципального района «Ижемский»

Т.В. Артеева



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/8

**Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района
«Ижемский» по социальным вопросам**

Руководствуясь статьей 19 Устава муниципального района «Ижемский», статьями 16,17,18 Регламента Совета муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную комиссию Совета муниципального района «Ижемский» по социальным вопросам в количестве 5 (пяти) человек в составе:
Чупрова Наталья Валериановна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 2;
Красивский Иван Иванович, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 4;
Канева Мария Юрьевна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 3;
Рочева Галина Степановна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 8;
Артеева Вера Андреевна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 11.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
муниципального района «Ижемский»

Т.В. Артеева



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/9

Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству и избрании председателя комиссии

Руководствуясь статьей 19 Устава муниципального района «Ижемский», статьями 16,17,18 Регламента Совета муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Образовать постоянную комиссию Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству в количестве 8 (восьми) человек в составе:

Артеева Ивана Леонидовича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 4;

Станиславчука Валерия Григорьевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 2;

Канева Дмитрия Геннадьевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 4;

Чупровой Ольги Васильевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 5;

Филиппова Михаила Яковлевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 5.

Филиппова Игоря Владиславовича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 1.

Филипповой Татьяны Григорьевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 1.

Ануфриева Николая Степановича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 8.

2. Избрать председателем постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-

коммунальному хозяйству Станиславчука Валерия Григорьевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
муниципального района «Ижемский»

Т.В. Артеева



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/11

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Республики Коми от 9 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Ижемский» от 30 февраля 2011 года № 3-35/2 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Ижемский»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Председатель Совета муниципального
района «Ижемский»

Т.В. Артеева

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципально-
го района «Ижемский» - руководителя администрации

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (далее – глава района).

2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности главы района для обеспечения эффективного управления муниципальным образованием и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Состав, порядок формирования и деятельности
конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района образуется конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия) в составе 6 человек.

2.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района «Ижемский» (далее – Совет района), а половина членов Конкурсной комиссии назначается в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) – Главой Республики Коми.

2.3. Члены Конкурсной комиссии назначаются Советом района из числа кандидатов в состав Конкурсной комиссии, предложенных председателем Совета района, депутатской группой Совета.

Лицо приобретает статус члена Конкурсной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета.

Состав членов Конкурсной комиссии, назначенных Советом, утверждается решением Совета.

Члены Конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Секретарем Конкурсной комиссии является работник Управления делами администрации муниципального района. Секретарь Конкурсной комиссии не является ее членом, не имеет права голоса.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов Конкурсной комиссии о времени заседания, осуществляет подготовку заключений для Конкурсной комиссии по документам, представленным кандидатами, решает другие организационные вопросы.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии.

При невозможности личного присутствия членов Конкурсной комиссии в заседаниях, назначаемых в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, их работа в Конкурсной комиссии может обеспечиваться посредством использования системы видеоконференцсвязи в Республике Коми либо с использованием скайп-каналов.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами и (или) решениями, которые подписываются председательствующим и секретарем Конкурсной комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел правовой и кадровой работы администрации района.

3. Порядок назначения конкурса

3.1. Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в Информационном вестнике, а также размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 50 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.2. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности главы муниципального района - руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы района;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы, а также адрес уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, по которому направляются кандидатами документы в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения, и срок, в течение которого документы должны быть направлены;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

4. Условия конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее –

кандидат, гражданин) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы района урегулирован международным договором Российской Федерации.

4.2. Кандидат на должность главы района в соответствии с абзацем седьмым части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет;

3) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

4) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее - кандидат), подает в Конкурсную комиссию личное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

2) паспорт или документ его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего назначению на должность главы округа (района), по форме, установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

11) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП, а также сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

12) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, в 2 экземплярах, с приложением фотографий;

13) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, заграничный паспорт и другие документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне;

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н.

15) письменное согласие на проведение в отношении кандидата полномочными органами проверочных мероприятий в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

4.4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 460 (далее - Указ Президента РФ № 460), направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией.

К сведениям о доходах прилагается письменное согласие на их передачу в Конкурсную комиссию.

4.5. Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 7, 13 пункта 4.3 настоящего раздела, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить незаверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем Конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки "Копия верна" и личной подписи.

4.6. Кандидат обязан представить в Конкурсную комиссию заявление, а также документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 8, 9, 12 - 15 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией.

4.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) отсутствия у него гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) признания судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) имеющим гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными главой округа, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющим на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов "г" и "д" настоящего пункта;

ж) подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на конкурсе состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) в отношении кандидата есть вступившее в силу решение суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на конкурсе в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначен конкурс.

4.8. Секретарь Конкурсной комиссии в день поступления заявления кандидата:

1) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;

2) выдает кандидату расписку в получении заявления с указанием перечня представленных документов и даты их получения.

5. Об осуществлении проверки документов

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных кандидатами в порядке, установленном пунктами 5.2, 5.3, 5.4 настоящего раздела.

5.2. Конкурсной комиссией осуществляется проверка:

а) документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения;

б) сведений о доходах, поступивших в Конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.1 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приложение 1 к Закону

Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее - приложение 1 к Закону), на предмет соответствия требованиям по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ № 460.

5.2.1. Проверка осуществляется секретарем Конкурсной комиссии на основе анализа (мониторинга) документов, представленных кандидатом, и сведений, указанных в них.

5.2.2. По итогам анализа секретарь готовит заключение по представленным документам (в разрезе каждого кандидата), в котором указывается:

1) о представлении документов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, и сведений, указанных в них, в полном (не в полном) объеме;

2) о представлении (непредставлении) кандидатом сведений о доходах;

3) о представлении кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных (при выявлении данного факта);

4) о своевременности (несвоевременности) представления кандидатом документов;

5) о выявлении:

а) в документах, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений;

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

6) о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

7) наличие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

5.2.3. Подготовленное заключение рассматривается Конкурсной комиссией при проведении I этапа конкурса.

5.3. В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, являющегося приложением 2 к Закону Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее - приложение 2 к Закону), Конкурсная комиссия вправе самостоятельно осуществить проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом.

5.3.1. Проверка осуществляется в случае наличия информации, предусмотренной пунктом 3 приложения 2 к Закону.

При наличии случая проведения проверки, указанного в настоящем подпункте, Конкурсная комиссия принимает решение о проведении проверки.

5.3.2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий срока проведения конкурса.

5.3.3. При осуществлении проверки секретарь Конкурсной комиссии вправе:

1) изучать представленные кандидатом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от кандидата пояснения по представленным им материалам, проводить беседу с кандидатом;

3) осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) готовить проекты запросов:

а) в органы прокуратуры Республики Коми, территориальные органы федеральных государственных органов на территории Республики Коми, государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) в случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам Главы Республики Коми, секретарь готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в органы прокуратуры Российской Федерации, в иные федеральные государственные органы, в государственные органы иных субъектов Российской Федерации.

Проекты запросов, подготовленные в соответствии с настоящим подпунктом, подписываются должностным лицом администрации (на бланке администрации).

5.3.4. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5.3.3 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона секретаря, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

5.3.5. По результатам проверки секретарь представляет в Конкурсную комиссию заключение о результатах проверки при проведении I этапа конкурса.

5.3.6. Сведения о результатах проверки предоставляются Конкурсной комиссией:

- 1) в течение 5 рабочих дней после окончания проверки кандидату с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

- 2) в течение 10 рабочих дней после окончания проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в подпунктах 1 - 6 пункта Приложения № 2 к Закону, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3.8. Материалы проверки передаются на хранение в администрацию.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 12, 13, 14, 15 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, направляются в соответствующий территориальный орган государственной власти для проведения проверки (по каждому кандидату) о наличии (отсутствии) обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне и дачи ответа в Конкурсную комиссию по указанному вопросу. Проект письма с обоснованием необходимости проведения соответствующей проверки в отношении кандидата, подготовленный секретарем в соответствии с настоящим пунктом, подписывается должностным лицом администрации района на бланке администрации района.

По итогам запроса секретарь в заключении, предусмотренном подпунктом 5.2.2 настоящего раздела Положения, указывает на наличие (отсутствие) обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Прием документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, начинается за 50 календарных дней до дня проведения конкурса и заканчивается:

- по документам, предусмотренным подпунктами 1-3, 8, 9, 12-15 пункта 4.3. настоящего Положения, за 38 календарных дней до дня проведения конкурса;
- по документам, предусмотренным подпунктами 4-7, 10, 11 пункта 4.3. настоящего Положения, за 17 календарных дней до дня проведения конкурса.

6.2. Конкурс проводится в течение одного рабочего дня в 2 этапа.

6.3. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 2-3 рабочих дня до дня проведения конкурса направляет кандидатам извещение о времени и месте проведения конкурса и о необходимости прибыть на конкурс.

6.4. На I этапе конкурса Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, заключение секретаря Конкурсной комиссии по представленным документам, подготовленное в соответствии с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Положения, заключение секретаря Конкурсной комиссии о результатах проверки (при ее проведении), подготовленное в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

6.5. По результатам I этапа конкурса в отношении каждого кандидата Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса;
- 2) о допуске к участию во II этапе конкурса.

6.6. Решение об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса принимается при выявлении следующих оснований:

1) представление кандидатом документов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, и сведений, указанных в них, не в полном объеме;

2) непредставление кандидатом сведений, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения;

3) представление кандидатом сведений, указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения, заведомо недостоверных или неполных;

4) несвоевременное представление кандидатом документов;

5) выявление:

а) в документах, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

б) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4.1, подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

7) в случае выявления по результатам проверки, проводимой в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 раздела 5 настоящего Положения, недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных кандидатом;

8) наличие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии в день принятия Конкурсной комиссией решения по результатам I этапа конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении устно либо посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, секретарь Конкурсной комиссии направляет кандидатам, не допущенным к участию во II этапе конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии.

6.8. В случае отказа в допуске к участию во II этапе конкурса кандидат имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в судебном порядке.

6.9. Для проведения II этапа конкурса Конкурсная комиссия приглашает кандидатов на собеседование.

6.10. Собеседование включает:

1) изложение кандидатом в устной форме перед Конкурсной комиссией основных положений программы своей работы в случае назначения на должность главы района;

2) вопросы членов Конкурсной комиссии, направленные на проверку соответствия кандидата требованиям, установленным в подпунктах 3 и 4 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а также об опыте предыдущей работы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах кандидата.

6.11. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

6.12. Регламент собеседования (время выступления кандидатов, количество задаваемых вопросов) определяется Конкурсной комиссией.

6.13. Секретарь Конкурсной комиссии в день принятия Конкурсной комиссией решения по результатам II этапа конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Конкурсной комиссией, секретарь Конкурсной комиссии направляет кандидатам, не прошедшим II этап конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии.

Не прошедшими II этап конкурса признаются кандидаты при выявлении несоответствия требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 4.2 настоящего Положения.

6.14. Кандидат, не прошедший II этап конкурса, имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в судебном порядке.

6.15. По результатам оценки кандидатов на основании представленных ими документов, программ работы в случае назначения на должность главы района, результатов собеседования с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, Конкурсная комиссия принимает решение о кандидатурах из числа кандидатов на должность главы района для представления на рассмотрение Совета района.

6.16. Конкурсная комиссия представляет Совету не менее двух кандидатур из числа кандидатов на должность главы района.

6.17. Решение Конкурсной комиссии и информация о кандидатах представляются председателем Конкурсной комиссии в Совет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.18. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы района, Конкурсная комиссия направляет в Совет представление о проведении повторного конкурса

7. Решение о назначении на должность главы района

7.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения решения Конкурсной комиссии проводится заседание Совета района по вопросу принятия решения о назначении лица на должность главы района.

Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет кандидатов, прошедших конкурс, о дне заседания Совета устно либо посредством телефонной связи.

Совет может принять решение о заслушивании кандидатов.

На заседании Совета кандидаты излагают в устной форме основные положения программы своей работы в случае назначения на должность главы района. Очередность выступления кандидатов перед Советом устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

7.2. По представленным Конкурсной комиссией кандидатурам на должность главы района, Советом процедура тайного либо (открытого) голосования.

Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата.

7.3. В случае если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7.4. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

7.5. Победитель конкурса избирается главой района на основании решения Совета района, которое публикуется в Информационном вестнике и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней со дня его принятия.

7.6. Совет района принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

1) если ни один из представленных Конкурсной комиссией кандидатов по результатам голосования не набрал требуемого количества голосов;

2) внесения Конкурсной комиссией представления о проведении повторного конкурса по причине отсутствия по результатам проведенного конкурса кандидатов.

3) отмены ранее принятого решения Совета о проведении конкурса.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Совета, секретарь Конкурсной комиссии направляет кандидатам, участвовавшим во II этапе конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении них решении, а также о решении Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы района.

8.2. Документы кандидатов, решения Конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса хранятся в отделе правовой и кадровой работы администрации района. По истечении трехлетнего срока указанные в настоящем пункте документы подлежат уничтожению.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не избранных главой района могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

8.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6-1/12

О проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации

В соответствии со 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 14.10.2019 года № 6-1/11 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Провести 10 декабря 2019 года в 10 часов 00 минут конкурс на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации в кабинете № 1 здания администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
2. Утвердить кандидатуры в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации, согласно приложению.
3. Назначить секретарем конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации – Каневу Ингу Васильевну, начальника Управления делами администрации муниципального района «Ижемский» (без права голоса).
4. Опубликовать в газете «Новый Север», «Информационном Вестнике Совета и администрации муниципального образования

муниципального района «Ижемский», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» admizhma.ru в срок не позднее 19 октября 2019 года сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации, об условиях конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

5. Администрации муниципального района «Ижемский» обеспечить прием, хранение, передачу в конкурсную комиссию документов, представленных претендентами для участия в конкурсе.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Утвержден
решением Совета Муниципального
района «Ижемский»
от 14 октября 2019 года № 6-1/12
(приложение)

Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя
администрации муниципального района от муниципального района
«Ижемский»

1. Чупрова Наталья Валериановна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 2;
2. Ануфриев Николай Степанович, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 8;
3. Чупрова Ольга Васильевна, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 5.



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

От 14 октября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 6- 1/13

Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих, а также размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь частью 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 3 сентября 2019 года № 89 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Ижемский»:

1) от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский»;

2) от 11 декабря 2014 года № 4-28/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский»;

3) от 14 октября 2015 года № 5-2/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский»;

4) от 11 марта 2016 года № 5-8/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский»;

5) от 02 апреля 2018 года № 5-26/13 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский»;

6) от 18 сентября 2018 года № 5-28/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 21 мая 2014 года № 4-24/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим муниципального района «Ижемский».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального района «Ижемский» -
руководителя администрации

Р.Е. Селиверстов

Председатель Совета муниципального
района «Ижемский»

Т.В. Артеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее по тексту - Положение) разработано в целях упорядочения системы оплаты труда и повышения качества и результативности работы муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальных служащих), в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Общий объем расходов на оплату труда муниципальных служащих не может превышать норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, установленный в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 ноября 2014 года № 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми».

2.3. Муниципальным служащим в составе оплаты труда предусмотрены ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

2.4. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим, установленные настоящим решением Совета муниципального района «Ижемский», подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов выборных должностных лиц, должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на финансовый год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере четырнадцати должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п. 3.1 настоящего Положения.

4. Установление и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по высшим, главным, ведущим, старшим, младшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов к должностному окладу.

4.3 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы и в других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.4. Для лиц, вновь назначаемых на должности муниципальной службы, на период установленного испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) с поэтапным увеличением после окончания испытательного срока.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

4.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы изменяется при изменении характера работы или в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего за прошедший период.

4.7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является письменное распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

4.8. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

5. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.2. Стаж работы для установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется по трудовой книжке комиссией по определению стажа за выслугу лет.

Стаж исчисляется год за год (кроме военнослужащих, проходивших службу по призыву).

5.3. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся по мере наступления периода работы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет, на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

5.4. При временном замещении надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной должности.

6. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается в процентах от должностного оклада в соответствии с федеральным законодательством:

	В процентах
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30 - 50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

6.2. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При определении стажа работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается подтвержденный документально стаж работы в указанных подразделениях, других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

6.4. Указанный стаж работы подтверждается комиссией по установлению стажа работы на муниципальной службе. Выплата надбавки произво-

дится на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский»;

7. Назначение и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

7.1. Классные чины муниципальной службы (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, установленные действующим законодательством, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и замещаемой должности муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

7.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение является ежемесячной гарантированной выплатой муниципальному служащему, независящей от результатов работы, устанавливается в виде коэффициента к должностному окладу.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно приложению № 4 настоящего решения.

9. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, в успешное выполнение задач, стоящих перед муниципальным районом «Ижемский» (далее - премия).

9.2. Установить следующий размер ежемесячной премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 25% должностного оклада с учетом надбавки за классный чин.

9.3. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальным служащим является письменное распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

9.4. Размер премии индивидуализирован и привязан к конкретным показателям, в основу которых заложены следующие принципы:

- создание преимуществ в оплате труда для работников, труд которых имеет повышенную значимость;
- уровень ответственности, круг выполняемых обязанностей;
- способность работника достичь определенных и перспективных целей, а главное - реализации этой способности;
- степень решения стоящих перед работником задач;
- умение интенсивно и производительно трудиться.

9.5. Размер премии в процентном отношении по каждому работнику определяется ежемесячно в зависимости от личного вклада в результаты работы и выплачивается за фактически отработанное время.

9.6. Размер премии снижается при:

- ненадлежащем исполнении должностных обязанностей;
- нарушении трудовой дисциплины;
- получении предписаний от контролирующих и инспектирующих органов.

Снижение премии производится за тот расчетный период, в котором были выявлены недостатки в работе.

9.7. Премирование может производиться по итогам работы за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда.

10. Порядок и размер выплаты материальной помощи

10.1. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год.

10.2. Выплата материальной помощи производится два раза в год по заявлению муниципального служащего: один раз при выходе в отпуск в первом полугодии и один раз во втором полугодии текущего года. Муниципальному служащему не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материаль-

ной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии в полном размере по письменному заявлению.

10.3. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и получающим ежемесячное пособие по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится до достижения ребенком, уход за которым осуществляется, возраста полутора лет.

После достижения ребенком, уход за которым осуществляется, возраста полутора лет и при нахождении муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата материальной помощи не производится.

Работникам, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания календарного года.

10.4. Материальная помощь не оказывается:

- муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления муниципального района «Ижемский»;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.5. Муниципальным служащим, увольняемым по другим основаниям, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения. В случае, если указанным работникам материальная помощь уже была оказана, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.6. Муниципальным служащим, работающим по срочному трудовому договору, вновь принятым на работу и проработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному периоду.

10.7. Основанием для выплаты материальной помощи муниципальным служащим является письменное распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 2
к решению
Совета муниципального района
«Ижемский»
от 14 октября 2019 г. № 6-1/13

РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИЖЕМСКИЙ»

Наименование должности	Размер должност- ного оклада, руб.
Руководитель администрации	17965
Заместитель руководителя администрации	9402
Начальник управления	8775
Начальник отдела	7523
Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела	7939
Начальник отдела - главный архитектор	7523
Заведующий сектора	6686
Главный специалист	5642
Ведущий специалист	4806
Контрольно-счетный орган муниципального района	
Председатель контрольно-счетного органа	8775
Инспектор	7523

РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ЗА
КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Классный чин	Размер еже- месячной надбавки (руб.)
1	2
Действительный муниципальный советник 1 класса	3344
Действительный муниципальный советник 2 класса	3134
Действительный муниципальный советник 3 класса	2927
Муниципальный советник 1 класса	2719
Муниципальный советник 2 класса	2509
Муниципальный советник 3 класса	2302
Советник муниципальной службы 1 класса	2091
Советник муниципальной службы 2 класса	1883
Советник муниципальной службы 3 класса	1673
Референт муниципальной службы 1 класса	1568
Референт муниципальной службы 2 класса	1467
Референт муниципальной службы 3 класса	1362
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1257
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1152
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1049

Приложение 4
к решению
Совета муниципального района
«Ижемский»
от 14 октября 2019 г. № 6-1/13

РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Наименование должности	Размеры месячных окладов в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад)
1	2
Руководитель администрации	1,5 должностного оклада
Заместитель руководителя администрации, начальник управления (юридическое лицо), начальник отдела (юридическое лицо), заместитель начальника управления, заместитель начальника управления – начальник отдела, председатель контрольно-счетного органа	1,3 должностного оклада
Начальник отдела. Начальник отдела - главный архитектор	1,2 должностного оклада
Заведующий сектора, главный специалист, ведущий специалист, инспектор Контрольно-счетного органа	1,0 должностного оклада

«

Совет муниципального района «Ижемский» объявляет конкурс на замещение должности главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (далее по тексту – глава района)

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – кандидат, гражданин) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации, утвержденного решением Совета муниципального района «Ижемский» от 14 октября 2019 г. № 6-1/11(далее по тексту Положение).

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы района урегулирован международным договором Российской Федерации.

Кандидат на должность главы района в соответствии с абзацем седьмым части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет;
- 3) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального района «Ижемский»;

- 4) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Дата проведения конкурса – 10 декабря 2019 года, начало в **10.00** часов.

Место проведения конкурса – кабинете № 1 здания администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

Документы на участие в конкурсе претендентом предоставляются лично в адрес администрации муниципального района: Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д. 45, кабинет № 8, контактные телефоны 8 (82140) 94-1-38, 98-2-61, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 17.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов), в пятницу с 10.00 до 13.00 часов.

Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – кандидат), подает в Конкурсную комиссию личное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

2) паспорт или документ его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего назначению на должность главы округа (района), по форме, установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) сведения об отсутствии (наличии) судимости (когда, за что, какое решение принято судом) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП; сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

12) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, в 2 экземплярах, с приложением фотографий;

13) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне;

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

15) письменное согласие на проведение в отношении кандидата полномочными органами проверочных мероприятий в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 460 (далее – Указ Президента РФ № 460), направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией (с **21.10.2019 г. по 25.10.2019 г.**). Адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.9, каб. 51, 61.

К сведениям о доходах прилагается письменное согласие кандидата на их передачу в Конкурсную комиссию.

Копии документов, указанных в подпунктах 2-7, 13 настоящего объявления, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить не заверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем Конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

Кандидат обязан представить в Конкурсную комиссию заявление, а также документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 8, 9, 12-15 настоящего объявления, в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией (с **21.10.2019 г. по 01.11.2019 г.**)

Остальные документы подаются кандидатами **по 22.11. 2019 г. (включительно)**.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) отсутствия у него гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) признания судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) имеющим гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными главой района, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющим на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «г» и «д» настоящего пункта;

ж) подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на конкурсе состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) в отношении кандидата есть вступившее в силу решение суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на конкурсе в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначен конкурс.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, кабинет 8 или по телефону 8 (82140) 94-1-38, 98-2-61 электронной почте adminizhma@mail.ru

».

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов

Ответственный за выпуск отдел информационно-аналитической работы.

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 98-0-32