

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**



№ 26 от 16.09.2019 года

с. Ижма

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 сентября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 669

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополни-
тельного образования «Ижемский районный детский центр»
в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уста-
вом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополни-
тельного образования «Ижемский районный детский центр» в новой редакции
согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Ижемский районный детский центр» Терентьевой О.А. осуще-
ствить организационные мероприятия, связанные с государственной регистра-
цией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного обра-
зования «Ижемский районный детский центр» в новой редакции, в установлен-
ном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального автономного учреждения дополни-
тельного образования «Ижемский районный детский центр», утвержденную
постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 22
февраля 2019 года № 118, считать утратившей силу со дня государственной ре-
гистрации Устава муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Ижемский районный детский центр» в новой редакции, утвер-
жденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (об-
народования).

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

Р.Е. Селиверстов

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол от 11 июня 2019 г. № 12
Директор

_____ О.А. Терентьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации му-
ниципального района «Ижемский»
от 11 сентября 2019 г. № 669
Заместитель руководителя админи-
страции
муниципального района
«Ижемский»
_____ Р.Е. Селиверстов

СОГЛАСОВАН
Заместитель начальника
Управления образования
администрации муниципального
района «Ижемский»
11 сентября 2019 г.
_____ А.Е. Сапьяник

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Ижемский районный детский центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр» (далее – Центр). Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества».

1.2. Наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный детский центр». Сокращенное наименование – МАУ ДО «Ижемский РДЦ».

Наименование на коми языке: «Изьва районса челядълӧн шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной ашшӧрлуна учреждение

1.3. Место нахождения (юридический адрес): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142,

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76,

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76а,

169467, Республика Коми, Ижемский район, п. Том, ул. Школьная, д. 32б,

169451, Республика Коми, Ижемский р-н, д. Мошъяуга, д. 87,

169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40

169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д.144,

169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная, д. 51,

169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Школьная, д. 67,

169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Северная, д. 16,

169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. ба,

169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Трудовая, д. 16,

169471, Республика Коми, Ижемский р-н, д. Диюр, ул. Школьная, д.11,

169473, Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, пер. Школьный, д. 38,

169473, Республика Коми, Ижемский район, д. Вертеп, ул. Школьная, д. 50,

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 97,

169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть - Ижма, ул. Центральная, д. 136,

169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 58б,

169477, Республика Коми, Ижемский район, с. Брыкаланск, пер. Школьный, д. 47,

169478, Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. А.Е. Чупрова, д. 95.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. По типу реализуемых программ Центр является учреждением дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Ижемский» а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Центра является администрация муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

Собственником имущества Центра является муниципальное образование муниципального района «Ижемский».

1.8. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам, за закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет план финансовой и хозяйственной деятельности.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Отношения Центра с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении, по образцу и в порядке, установленном Центром самостоятельно.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Центр может иметь структурные подразделения.

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Центра в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Право на образование гарантируется всем независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не имеющих медицинских противопоказаний.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в Центре должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих и спортивных способностей воспитанников;
удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и спортивном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового и спортивного воспитания детей;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию воспитанников;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
формирование общей культуры воспитанников;
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
оказание информационно-методической, консультативной, практической помощи образовательным организациям муниципального района «Ижемский»;
организацию и проведение социально-значимых мероприятий различного уровня;
развитие финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

осуществлять деятельность с учетом особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций муниципального района «Ижемский»;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительную образовательную программу;

выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:

реализация дополнительных образовательных программ;
проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

2.3.1. Центр осуществляет оказание платных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ, в соответствии с локальным актом Центра.

2.3.2. Центр осуществляет оказание платных образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Центру.

2.4. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, оказываются Центром в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Центра.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Управлением образования муниципального района «Ижемский». Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр является организацией дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу.

Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Центр объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Порядок приема для обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим прием детей для обучения.

3.3. Организация образовательного процесса и содержание образования определяется дополнительной образовательной программой. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющее управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Центра.

3.4. Образовательный процесс в Центре ведется на русском и коми языках.

3.5. Центр самостоятельно формирует контингент воспитанников, в рамках муниципального задания.

3.6. Центр осуществляет образовательную деятельность и проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

технической;

художественной;

социально-педагогической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественно-научной.

3.7. Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

3.8. Деятельность воспитанников в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях (кружках, студиях, ансамблях, клубах, и прочих формах).

3.9. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Продолжительность учебного года – от 36 до 29 недель (в соответствии с программой). С 26 мая по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные образовательные и досуговые программы.

3.10. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемой дополнительной образовательной программой и нормами СанПиНа.

3.11. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Воспитанники, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены воспитанники, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующего промежуточную и итоговую аттестацию.

3.13. Центр создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения).

3.14. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.15. Центр может создавать детские объединения воспитанников в других образовательных организациях, предприятиях в рамках сетевой формы реализации дополнительной образовательной программы, в этом случае сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.16. Центр организует и проводит согласно своего календарного плана: массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, выставки, фестивали, смотры, игровые программы);

научно-практические конференции, семинары, методические объединения, слёты, творческие лаборатории, мастер-классы по профилю работы;

концерты, спектакли, тематические программы;

защиту и реализацию социально значимых, исследовательских, творческих проектов.

3.17. Центр ведет научно-методическую работу, направленную на:

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

повышение мастерства педагогических работников;

совершенствование и содержание дополнительных образовательных программ;

обновление содержания, форм и методов деятельности объединений.

3.18. Организация платных образовательных услуг, финансовое обеспечение и отношение между Центром и потребителем услуг, регламентируется локальным актом об оказании платных образовательных услугах.

3.19. На базе Центра возможно осуществление производственной практики студентов.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, наблюдательный совет, родительский комитет, могут создаваться совет родителей (законных представителей), совет учащихся.

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя Центра относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Администрация муниципального района «Ижемский» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;

2) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Центру в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Центра;

3) внесение предложения в установленном законодательством порядке о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;

4) рассмотрение и одобрение предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Центра;

6) согласование при назначении на должность руководителя Центра;

7) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;

8) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения о внесении изменений в настоящий Устав, о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Центра или о его ликвидации;

9) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Центра по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

10) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Центра;

11) утверждение формы отчета о деятельности Центра;

12) определение перечней мероприятий, направленных на развитие Центра;

13) определение видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества;

14) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса Центра;

15) согласие на внесение Центром имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

16) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

17) согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский», выделенных для его приобретения, по предложению директора Центра;

18) вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

19) определение средств массовой информации, в которых Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский», в пределах установленного муниципального задания.

21) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» относится:

назначение и освобождение от должности директора Центра;

заключение трудового договора с директором Центра;

осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержание в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

обеспечение укрепления учебной и материально-технической базы Центра;

согласование Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;

финансирование Центра через орган бухгалтерского учета и отчетности;

участие в лицензировании Центра;

контроль за деятельностью Центра.

4.5. Директор Центра несет полную ответственность:

за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за получение кредитов.

4.6. Директор выполняет следующие постоянные функциональные обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Центра, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры, выдает доверенности, утверждает штаты, определяет стратегию, цели и задачи Центра, принимает решение о планировании его работы;

в пределах своей компетентности издает приказы и инструкции, дает указания обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра;

определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный состав работников в пределах, определенных сметой затрат;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Центра;

утверждает графики работы и расписание;

распределяет учебную нагрузку, должностные обязанности работников;

устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки в пределах имеющихся средств;

обеспечивает в Центре осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

готовит материалы для прохождения Центром лицензирования;

планирует, координирует и контролирует работу педагогов и технического персонала Центра, регулирует деятельность общественных организаций.

4.7. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива. Срок полномочий: бессрочно. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Центра. Общее собрание Центра проводится не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

К компетенции общего собрания относятся:

общее руководство Центром;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

рассмотрение и принятие Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений, вносимых в него;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;

обсуждение и принятие решения о поощрении работников и о выдвижении кандидатур на присвоение званий, награждение Почетными грамотами и знаками;

принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.8. Органом управления педагогическим коллективом Центра является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим руководящим органом, который создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также, по приглашению, представители родительского комитета и ученического коллектива. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция Педагогического совета:

реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования; содействует разработке, рассматривает и принимает образовательную программу Центра и Программу развития Центра;

рассматривает и принимает годовой план работы;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

принимает решение о включении дополнительных образовательных программ детских объединений в учебный план;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения на основании итогов аттестации;

принимает локальные акты;

выбирает членов экспертного совета;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся;

рассматривает итоги внутренней экспертизы и заслушивает отчеты по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии Управления образования муниципального района «Ижемский»;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами директора Центра.

4.9. Решение вопросов методической деятельности осуществляется Методическим советом, в состав которого входят педагогические работники Центра. Срок полномочий: 3 года. Решением методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Методический совет действует на основании положения о Методическом совете Центра.

Методический совет:

рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы, создания методических объединений, временных творческих и экспертных групп, обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;

принимает авторские дополнительные образовательные программы, методическую продукцию и рекомендует для публикации;

определяет направления взаимодействия Центра с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями,

организует и контролирует деятельность методических объединений;

организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта в рамках учреждения;

рекомендует педагогических работников на стажировку, на курсы повышения квалификации;

проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления изучения и использования передового педагогического опыта;

заслушивает отчеты педагогов о работе.

Заседание Методического совета проводится в соответствии с планом и оформляется протоколом.

4.10. Наблюдательный совет Центра создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя Центра, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Центра. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Центра не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.11. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра устанавливается на четыре года.

4.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании Центра большинством голосов от списочного состава участников собрания Центра.

4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

4.15. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра за исключением представителя работников Центра.

4.16. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, определенном подпунктами 6.10, 6.11. настоящего Устава.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

4.18. Очередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Центра созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Центра определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета Центра, утвержденном на первом заседании Наблюдательного совета Центра.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.19. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета Центра должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.16. настоящего Устава.

4.21. Первое заседание Наблюдательного совета Центра, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.22. В целях построения взаимодействия с семьей для совместного развития учащихся, построения взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом, привлечения родителей (законных представителей) к активной позиции в управленческой деятельности Центра, обеспечения полной информированности родителей (законных представителей) о деятельности Центра, создан коллегиальный орган управления Родительский комитет.

Состав Родительского комитета формируется из представителей, избранных на родительских собраниях детских объединений Центра сроком на 1 год (не менее 2-х представителей от отделов).

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Компетенция родительского комитета:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса в Центре;
- определение направления, формы, размеры и порядок использования внебюджетных средств Центра на поддержку и стимулирования одаренных учащихся;
- осуществление контроля за целевым использованием средств, собранных при его содействии;

- внесение в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- внесение предложения внесения изменений и дополнений в договор, заключаемый между родителями (законными представителями) учащихся, посещающих детские объединения, в том числе в договор на оказание платных услуг;
- оказание содействия в организации и улучшению условий труда педагогов и других работников Центра;
- оказание содействия педагогам дополнительного образования Центра в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий
- оказание содействия совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;
- оказание содействия в организации и проведении родительских собраний, как в творческих объединениях, так и в общих родительских собраниях Центра;
- оказание организации с помощью педагогического коллектива Центра работу по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- содействие в организации по выполнению решений принятых Родительским комитетом, общим родительским собранием Центра, педагогическим коллективом и администрацией Центра;
- оказание содействия в организации участия родителей (законных представителей) в охране здоровья и жизни учащихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в детских объединениях Центра.

Заседание является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета.

Руководит деятельностью Родительского комитета, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета избирают секретаря.

Решения Родительского комитета оформляются протокольно и доводятся до всех заинтересованных лиц.

Решения Родительского комитета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Ижемский», закрепляется за Центром на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Ижемский» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением денежных средств и иного имущества, внесенного Центром в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаваемого другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, которое производится Центром только с согласия своего Учредителя.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению собственника.

5.6. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с администрацией муниципального района «Ижемский».

5.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Центр не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Ижемский»;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Центру Учредителем на приобретение этого имущества;
- субвенции и субсидии, поступающие из бюджета МО МР «Ижемский» на обеспечение выполнения задания Учредителя;
- доходы Центра от использования имущества и осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.9. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством.

6.2. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Центра, финансируемой за счет средств бюджета МО МР «Ижемский».

6.3. Центр имеет счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

6.4. Оплата труда работников в Центре осуществляется на основании нормативного правового акта администрации муниципального района «Ижемский».

6.5. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

6.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

6.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

6.11. Лицом, заинтересованным в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, член Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.12. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.9. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких некоммерческих организаций;
- 2) присоединения к некоммерческой организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения некоммерческой организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из некоммерческой организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- 5) преобразования в фонд.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального района «Ижемский».

7.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Приостановление деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся и работников Центра, действующих коллегиальных органов Центра.

9. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждаются Учредителем Центра.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 670

Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 26 сентября 2012 года № 81-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми», приказом Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 15 февраля 2012 года № 13-ОД «О некоторых вопросах осуществления муниципального контроля», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления муниципального жилищного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля

1. Настоящий Порядок определяет полномочия, функции и порядок деятельности администрации муниципального района «Ижемский» при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Ижемский».

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» (далее - орган контроля).

3. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение муниципального жилищного контроля, относятся муниципальные служащие администрации муниципального района «Ижемский» (далее - лица, уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля).

4. Обязательные требования - требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

5. При осуществлении муниципального контроля предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

6. При осуществлении муниципального контроля предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. В ходе проверки проводятся мероприятия по контролю.

Мероприятия по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законодательством порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и об-

следованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов, а также по проведению экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

8. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается администрацией муниципального района «Ижемский» на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными администрацией муниципального района «Ижемский».

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

9. Лица, уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива

правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

10. Лица, уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля, не вправе требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в

случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, орга-

нов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

12. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке.

14. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

15. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

16. Граждане и должностные лица несут ответственность за совершение правонарушений против порядка осуществления муниципального контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 671

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 13 мая 2019 года № 338 «Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне - зимнему периоду 2019-2020 годов»

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний отопительный период 2018-2019 годов, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 13 мая 2019 года № 338 «Об утверждении программы проведения проверки готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному осенне - зимнему периоду 2019-2020 годов» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению и приложение к программе проведения проверки готовности к отопительному осенне-зимнему периоду 2019 - 2020 годов приложения №1 к Постановлению муниципального района «Ижемский» и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И.Терентьева

Приложение к постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский от 13 сентября 2019 № 671

«Приложение к программе
проведения проверки готовности
к отопительному осенне-зимнему периоду
2019 - 2020 годов
муниципального района
«Ижемский»

План
**проверки объектов коммунального комплекса, объектов социальной сфе-
ры и жилищного фонда по сельским поселения муниципального района**
«Ижемский»
к работе в осенне-зимнем периоде 2019-2020 годов

№ п/п	Наименование сельского поселения	Объекты проверки готовности к ОЗП	Сроки проведения проверки	Сроки выдачи паспортов	Ответственные лица
1	СП «Ижма»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
2	СП «Щельяюр»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 г. - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2019 г. - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
3	СП «Краснобор»	Жилищный фонд, бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
4	СП «Кельчиюр»	Жилищный фонд, муниципальные	01 августа по 15 сентября	До 15 сентября 2019года	Члены комиссии, представи-

		бюджетные учреждения	2019 г.		тели администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
5	СП «Сизябск»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 г. - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2019 г. - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
6	СП «Мохча»	Жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
7	СП «Том»	Объекты теплоснабжающей организации, жилищный фонд, муниципальные бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 г. - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2019 г. - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
8	СП «Няша-бож»	Объекты теплоснабжающей организации, бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 г. - для потребителей тепловой энергии, до 1 ноября 2019 г. - для теплоснабжающих организаций	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
9	СП «Кипиево»	Бюджетные учреждения	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 года	Члены комиссии, представители администрации сельского поселения и бюджетных учреждений
10	СП «Брыкаланск»	Объекты теплоснабжающей организации,	01 августа по 15 сентября 2019 г.	До 15 сентября 2019 г. - для потребителей тепловой	Члены комиссии, представители администрации

		муниципальные бюджетные учреждения		энергии, до 1 нояб- ря 2019 г. - для теплоснабжающих организаций	страции сель- ского поселе- ния и бюджет- ных учрежде- ний
--	--	--	--	---	--

**Состав комиссии при администрации муниципального района
«Ижемский» по приемке готовности объектов коммунального комплекса,
объектов социальной сферы и жилищного фонда к работе
в осенне-зимнем периоде 2019-2020 годов**

Председатель ко- - Попов Ф.А., заместитель руководителя администрации
миссии: муниципального района «Ижемский».

Заместитель - Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального разви-
председателя ко- тия и коммунального хозяйства муниципального района
миссии: «Ижемский».

Члены комиссии: - Артеева Н.А.¹, начальник ГЖИ по Ижемскому району
(по согласованию);

- Заика О.В., главный специалист отдела территориального
развития и коммунального хозяйства муниципального рай-
она «Ижемский»;

- Козлов А.Н., начальник отдела гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям администрации муниципального
района «Ижемский»;

- Караван В.Ф., государственный инспектор отдела по энер-
гетическому надзору и надзору за ГТС Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
(по согласованию)²;

- Представитель сельского поселения³ (по согласованию);

- Представитель Ижемского филиала АО «Коми тепловая
компания» (по согласованию)⁴.

1 – При проверке потребителей тепловой энергии (жил. фонд МКД)

2 – При проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3 – При проверке жилого фонда своего населенного пункта

4 – При проверке Ижемского филиала АО «КТК»

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов
Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы.
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32