

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 9 от 12.04. 2019 года
с. Ижма

Оглавление

1	Постановление № 7	О проведении публичных слушаний	3
2	Постановление № 8	О проведении публичных слушаний	5
3	Решение	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/6...	9
4	Решение	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/13...	13
5	Решение	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/5	16
	Постановление № 144	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493...	21
	Постановление № 199	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480	24
	Постановление № 212	Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	29
	Постановление № 232	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5...	72
	Постановление № 233	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6...	81
	Постановление № 237	Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»	94

	Постановление № 238	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263...	131
	Постановление № 241	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864..	145
	Постановление № 242	Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение Терминал – Израель»	152
	Постановление № 243	Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение – Терминал «Израель»	154



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 7

О проведении публичных слушаний

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проектам внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский», разработанных на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» № 188 от 19.03.2019,

в период с 10 апреля 2019 года по 15 июня 2019 года.

По проектам внесения изменений в Генеральный план сельского поселения «Щельяюр» (далее – ГП) сельского поселения «Щельяюр» провести собрание участников публичных слушаний в здании администрации сельского поселения «Щельяюр» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10

25 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут.

2. Провести публичные слушания по проектам внесения изменений в ГП сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский», разработанных на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» № 188 от 19.03.2019,

в период с 10 апреля 2019 года по 15 июня 2019 года.

По проектам внесения изменений в ГП сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский» провести собрание участников публичных слушаний в здании администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45

26 апреля 2019 года в 16 часов 30 минут.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) вместе с проектом решения Совета в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4. Администрация муниципального района «Ижемский» оповещает население в виде опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о предоставлении возможности ознакомления с проектами муниципального правового акта в газете «Новый Север», в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте в сети «Интернет», проводит экспозицию проектов.

5. Участники публичных слушаний в период его проведения вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 и по адресу проведения собраний участников публичных слушаний, получить консультацию по телефону (8 82140) 98-2-80.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 8

О проведении публичных слушаний

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» муниципального района «Ижемский», разработанного на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» № 188 от 19.03.2019,

в период с 8 апреля 2019 года по 10 июня 2019 года.

По проекту внесения изменений в ГП сельского поселения «Сизябск» провести собрания участников публичных слушаний в здании администрации сельского поселения «Сизябск» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. 60-летия Октября, д. 9

24 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) вместе с проектом решения Совета в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Администрация муниципального района «Ижемский» оповещает население в виде опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о предоставлении возможности ознакомления с проектами муниципального правового акта в газете «Новый Север», в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте в сети «Интернет», проводит экспозицию проектов.

4. Участники публичных слушаний в период его проведения вправе оставить замечания и предложения в рабочие дни с 14-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 и по адресу проведения собраний участников публичных слушаний, получить консультацию по телефону (8 82140) 98-2-80.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний по проектам

решений Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральный план сельских поселений «Сизябск», «Ижма», «Щельяюр»,

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проекты решений Совета;
2. Краткая информация об изменениях

Проведение публичных слушаний по проектам осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО МР «Ижемский».

Сроки проведения публичных слушаний по проектам:

- решения Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральный план сельского поселения «Сизябск»

с «8» апреля 2019 года по «10» июня 2019 года.

- решений Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральный план сельских поселений «Ижма», «Щельяюр»

с «10» апреля 2019 года по «15» июня 2019 года.

Места проведения экспозиций проекта:

- 1) Кабинет № 16 здания администрации МР «Ижемский»;
- 2) Здания администраций сельских поселений.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта

- по проекту изменений СП «Сизябск» «8» апреля 2019 года.

- по проектам изменений СП «Ижма», СП «Щельяюр» «10» апреля 2019 года.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

- По проекту изменений СП «Сизябск»

в рабочие дни с «8» апреля 2019 года по «10» июня 2019 года.

- По проектам изменений СП «Ижма», СП «Щельяюр»

в рабочие дни с «10» апреля 2019 года по «15» июня 2019 года.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в рабочие дни с 14-00 до 16-00.

(дни, часы)

Собрания участников публичных слушаний будут проводиться с «24» апреля 2019 года по «26» апреля 2019 года в каждом сельском поселении по адресу расположения зданий администраций сельских поселений:

1) 24 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения «Сизябск» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. 60-летия Октября, д. 9;

2) 25 апреля 2019 года в 17 часов 00 минут администрации сельского поселения «Щельяюр» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Заводская, д. 10;

3) 26 апреля 2019 года в 16 часов 30 минут в здании администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

Для того, чтобы оставить замечания или предложения, участники представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е (проект)

от _____ 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ ____

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/6
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования
и застройки сельского поселения «Ижма»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования _____ муниципального района «Ижемский», на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от _____.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/6 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма» внести следующее изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Приложение
Решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от __.__.__. № ____

Изменения, вносимые в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/6 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма» на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от __.__.2019

1. Внесение изменения в Генеральный план (далее – ГП) и Правил землепользования и застройки (далее – ПЗЗ) сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны прочих территорий Пр-1 в территориальную зону жилой застройки усадебного типа Ж-1 в д. Ластва, ориентир в 30 метрах на юг от д.36 по ул. Центральной согласно приложению 1 к приложению решения Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.__. № ____

2. Внесение изменения в Генеральный план (далее – ГП) и Правил землепользования и застройки (далее – ПЗЗ) сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зон жилой застройки усадебного типа Ж-1 и двухквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-2 в территориальную зону многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3 в с. Ижма, расположенного на земельном участке многоквартирного дома с прилегающей территорией по ул. Больничный городок, д. 25 согласно приложению 2 к приложению решения Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.__. № ____

Выписка из карты градостроительного зонирования



Ситуационный план земельного участка
д. Ласта, ориентир на юг от дома по ул. Центральная д. 36



приложения Решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от __.__.__. № __



**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е (проект)

от _____ 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ ____

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/13 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования _____ муниципального района «Ижемский», на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от _____.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

2. В решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/13 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» внести следующее изменение согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

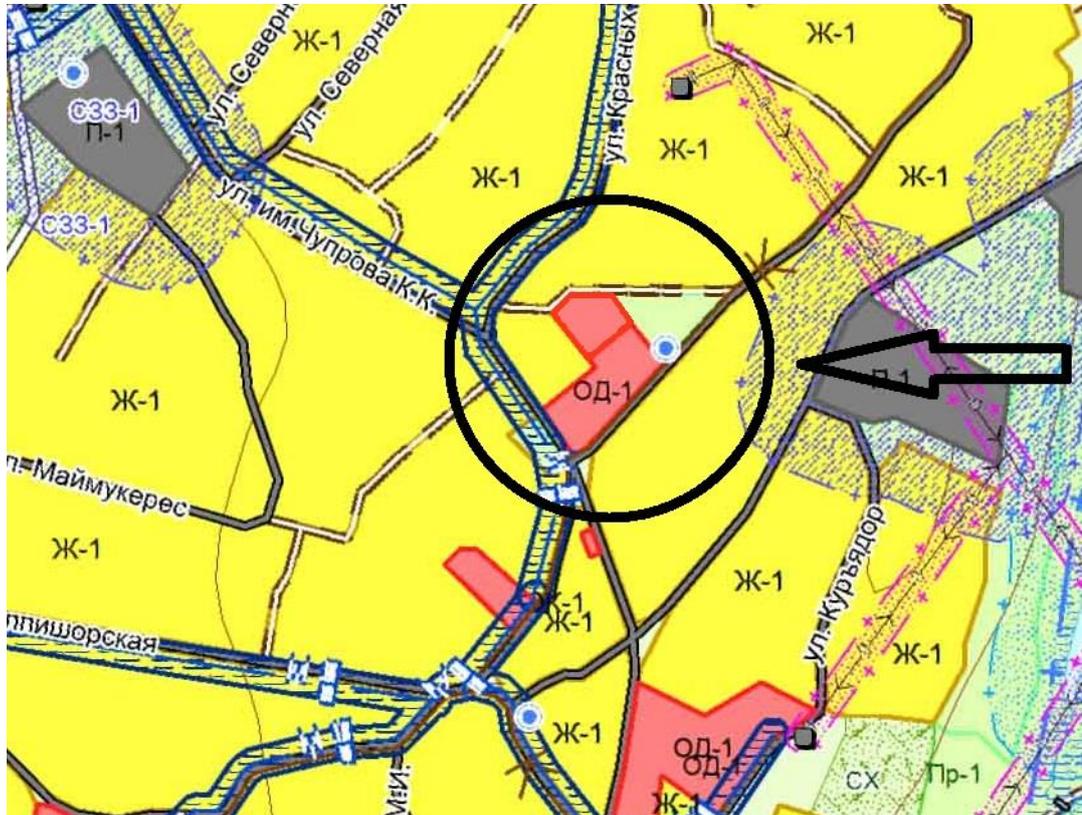
Т. В. Артеева

Приложение
к решению Совета
муниципального района «Ижемский»
от __.__.____ № ____

Изменения, вносимые в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/13 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от __.__.2019

1. На карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» участок прочих территорий Пр-1 расположенного по адресу: с. Сизябск, ул. им. Канева М.И., ориентир на север от д. 29, перевести в территориальную зону административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 согласно приложению 1 к приложению к решению Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.____ № ____

Приложение 1
к приложению решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от ____ . ____ . ____ № ____





К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е (проект)

от _____ 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ ____

О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/5
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования
и застройки сельского поселения «Щельяюр»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования _____ муниципального района «Ижемский», на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от _____.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/5 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Щельяюр» внести следующее изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Приложение
Решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от __.__.__. № ____

Изменения, вносимые в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 № 5-15/5 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Щельяюр» на основании заключения комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки администрации муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от __.__.2019

1. Внесение изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 в территориальную зону многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу п. Щельяюр, ул. Рабочая д. 16 согласно приложению 1 к приложению решения Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.__. № ____

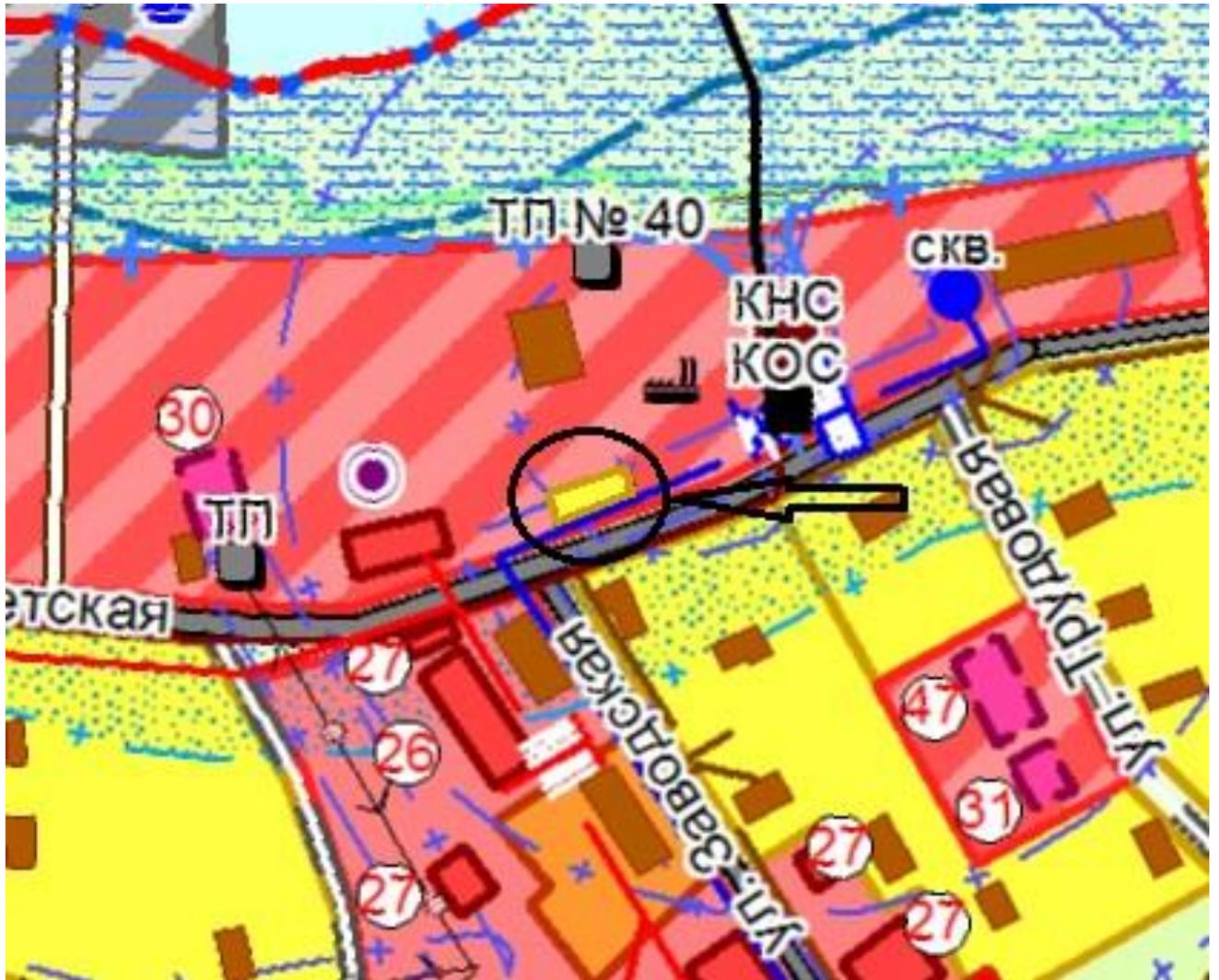
2. Внесение изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 в территориальную зону жилой застройки усадебного типа Ж-1 по адресу п. Щельяюр, ул. Советская д. 36 ж согласно приложению 2 к приложению решения Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.__. № ____

3. Внесение изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны прочих территорий Пр-1 в территориальную зону многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3 по адресу п. Щельяюр, ул. Дорожная согласно приложению 3 к приложению решения Совета муниципального района «Ижемский» от __.__.__. № ____

Приложение 1
приложения Решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от _____.№ ____



Приложение 2
приложения Решения Совета
муниципального района «Ижемский»
от __.__.__. № __



Приложение 3





Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 144

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский»

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 11 марта 2015 года № 85-р, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:

приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель
администрации муниципального
района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению
администрации муниципального района «Ижемский»
от 5 марта 2019 года № 144
«Приложение № 1 к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 г. № 493

Состав

межведомственной комиссии по охране труда
муниципального района «Ижемский»

Председатель комиссии	Селиверстов Р.Е., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
Заместитель Председателя комиссии	Терентьев Р.Г., начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Секретарь комиссии	Терентьева С.Н., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Члены комиссии:	Артеева Т.А., специалист по охране труда ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» (по согласованию); Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Волкова А.В., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; Канева А.В., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»; Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; Терентьев Р.Н., начальник отдела содействия работодателям ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского

района» (по согласованию);

Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию);

Филиппов А.Г., директор Ижемского филиала акционерного общества «Коми тепловая компания» (по согласованию);

Чупрова Л.Н., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»
».

«Изва»
муниципальной районса
администрация



Администрация
муниципального района
«Ижемский»

Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский»

На основании Устава муниципального района «Ижемский» администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2018 года № 480 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) Подпункт 3 пункта 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«3) месячная заработная плата работника образовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника образовательной организации не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников образовательных организаций, установленных настоящим пунктом, осуществляются за счет фонда оплаты труда соответствующего учреждения.»;

2) в должностных окладах, (ставках заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», утвержденных Постановлением (приложение № 1):

2.1) в пункте 5:

а) в позиции 1 таблицы Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» в 1 квалификационном уровне слова «секретарь-стенографистка» и «стенографистка» исключить;

б) примечание дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«Квалификационные категории по оплате труда специалистов устанавливаются руководителем Организации. При определении квалификационной категории работнику учитывается степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации в Организации.»;

3) Подпункты 2 и 3 таблицы пункта 1 «Перечень оснований для повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский» и размеры повышения (далее - Перечень)» приложения № 2 «Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работникам муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

2.	Педагогическим работникам за наличие:	
	первой квалификационной категории	20
	высшей квалификационной категории	40
3.	Работникам сферы культуры за наличие:	
	второй квалификационной категории	5
	первой квалификационной категории	10
	высшей квалификационной категории	20

»;

4) в выплатах компенсационного характера работникам муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», утвержденных Постановлением (приложение № 3):

4.1) в пункте 1:

а) **подпункт 4** изложить в следующей редакции:

«4) компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;»;

б) **подпункт 5** исключить;

в) **подпункт 6** считать подпунктом 5;

4.2) в таблице:

а) в **позиции 6** слова «, реализующих образовательные программы,» исключить;

б) в **позиции 8** слова «районными школьными» заменить словами «районными, школьными»;

4.3) в пункте 4:

а) таблицу доплат к должностному окладу изложить в следующей редакции:

Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30
--	----

б) дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«Доплата молодым специалистам исчисляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Молодым специалистам, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, доплата исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.»;

4.5) **пункт 5** изложить в следующей редакции:

«5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования осуществляется в размерах и порядке, установленных [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».);

4.6) [пункт 6](#) исключить;

4.7) [пункт 7](#) считать пунктом 6.

5) в выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», утвержденных Постановлением (приложение № 4):

5.1) [абзац 6 пункта 5.2](#) изложить в следующей редакции:

«Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте, организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.»;

5.2) в [пункте 8](#):

а) в [абзацах 1 и 2](#) после слов «среднее профессиональное образование» добавить знак «<*>»;

б) [дополнить](#) абзацем 3 следующего содержания:

«Список/перечень профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование определяется в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.»;

в) [добавить](#) примечание к пункту следующего содержания:

«Примечание: <*> надбавка за выслугу лет устанавливается работникам из числа списка/перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, при условии соответствия уровня образования работника установленному соответствующим списком/перечнем.»;

б) в порядке формирования планового фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский», утвержденных Постановлением (приложение № 8):

6.1) [абзац 6 пункта 1](#) изложить в следующей редакции:

«Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется при расчете планового фонда оплаты труда, за исключением компенсационных выплат, указанных в подпункте 6 пункта 1 приложения № 3 настоящего Постановления.»;

6.2) в [пункте 3](#) после слов «младших воспитателей, «добавить слова «помощников воспитателей.»;

6.3) [абзац 2 и 3 пункта 4](#) изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных организаций, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в приложении № 4 настоящего Постановления (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам образовательных организаций могут выплачиваться премиальные выплаты и материальная помощь. Размеры и условия их осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



Ш У Ö М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 212

Об определении границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», во исполнение [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Установить способ расчета расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продукция алкогольной продукции:

1) при наличии обособленной территории – по радиусу в метрах от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

2) при отсутствии обособленной территории - по радиусу в метрах от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором располо-

жена организация (объект), до входа посетителей в стационарный торговый объект.

2. Утвердить значения расстояния от детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

Организации/объекты	Расстояние территории, определяемое для запрета розничной продажи алкогольной продукции в стационарных торговых объектах, метров
Детские, образовательные, медицинские организации и объекты спорта	50

3. Утвердить перечень организаций или объектов, в границах прилегающих территорий которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 1.

4. Утвердить **схемы** (картографический материал) границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для каждой организации и (или) объекта на территории МО МР «Ижемский» согласно приложению № 2.

5. Отделу экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский», отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» обеспечить постоянное сопровождение и актуализацию приложений № 1, № 2 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций или объектов, в границах прилегающих территорий которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального района «Ижемский»»

№ п/п	Наименование учреждения, организации	Почтовый адрес	№ схемы
Детские организации			
1	МБУ ДО «Детский сад № 1» с. Ижма	169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Лесная, д. 39	1
2	МБУ ДО «Детский сад № 3» с. Ижма	169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Семяшкина, д. 25 а	2
3	МБУ ДО «Детский сад № 10» с. Сизябск	169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Северная, д. 16.	3
4	МБУ ДО «Детский сад № 9 » д. Бакур	169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Садовая, д. 48	4
5	МБУ ДО «Детский сад № 8» д. Варыш	169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Варыш, ул. Ручейная, д. 69	5
6	МБУ ДО «Детский сад № 7» с. Мохча	169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, 152	6
7	МБУ ДО «Детский сад № 6» д. Гам	169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Верхнегамская, д. 24	7
8	МБУ ДО «Детский сад № 35» п. Щельяюр	169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Гагарина, д. 52 А	8
9	МБУ ДО «Детский сад № 13» с. Краснобор	169473, РК, Ижемский район, с. Краснобор, ул. Братьев Семяшкиных, д. 104	9
10	МБУ ДО «Детский сад № 16» с. Кельчиюр	169474, РК, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 50	10
11	МБУ ДО «Детский сад № 2» с. Ижма	169460, РК, Ижемский район, с.Ижма, ул.Чупрова, д.76 а	11
Образовательные организации			
12	МБОУ «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, д. Большое Галово, ул. Центральная, д. 30.	12
13	МБОУ «Ластинская НОШ»	Республика Коми, Ижемский район, д. Ласта, ул. Центральная, д.19.	13
14	МБОУ «Вертепская основная общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, д. Вертеп, ул. Школьная, д. 50.	14
15	МБОУ «Гамская основная общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д.40.	15
16	МБОУ «Диюрская основная общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, ул. Школьная, д.11.	16
17	МБОУ «Мошьюгская основная общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, д. Мошьюга, д. 87.	17
18	МБОУ «Усть-Ижемская основная общеобразовательная	Республика Коми, Ижемский район, д. Усть-Ижма, ул. Центральная, д.136.	18

	школа»		
19	МБОУ «Бакуринская средняя общеобразовательная школа им. А.П. Филиппова»	169463, РК, Ижемский район, д. Бакур, Центральная, д.51.	19
20	МБОУ «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа»	169477, РК, Ижемский район, с. Брыкаланск, пер. Школьный, д. 47.	20
21	МБОУ «Ижемская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76.	21
22	МБОУ «Кельчиюрская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Сметанина»	Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 97.	22
23	МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. Им. А.Е.Чупрова, д. 95.	23
24	МБОУ «Койинская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, п. Койно, ул. Центральная, д.412.	24
25	МБОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»	169473, РК, Ижемский район, с. Краснобор, Школьный пер., 38.	25
26	МБОУ «Мохченская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д. 144	26
27	МБОУ «Няшабожская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 58 Б	27
28	МБОУ «Сизябская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Школьная, д. 67.	28
29	МБОУ «Томская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, п.Том, ул. Школьная, д. 32 б.	29
30	МБОУ «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа»	Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. 6 а.	30
31	ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9» с. Ижма	169460, РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Больничный Городок, д. 20	31
32	ГПОУ «Ижемский политехнический техникум»	169470, РК, Ижемский район, п. Щельяюр, ул Трудовая, д. 16	32
Медицинские организации			
33	Щельяюрская участковая больница со стационарами круглосуточного и дневного пребывания	169470, с. Щельяюр, ул. Заводская, д. 17	33
34	Красноборская врачебная амбулатория с койками дневного пребывания	169473, с. Краснобор, пер. Школьный, д. 17	34
35	Картаельская участковая больница со стационаром круглосуточного пребывания	169467, п. Том, ул. Иванова, д. 100 а	35
36	Мохченская амбулатория врача общей практики со стационаром дневного пребывания	169462, с. Мохча, ул. Центральная, д. 244	36
37	ФАП с. Брыкаланск	169477, с. Брыкаланск, ул. Набережная, д. 27	37
38	ФАП с. Большое Галово	169474, с. Большое Галово, ул. Центральная, д. 30	38

39	ФАП д. Малое Галово	169474, д. Малое Галово, ул. Центральная, д. 1	39
40	ФАП д. Ыргеншар	169471, д. Ыргеншар, ул. Центральная, д. 25, кв. 2	40
41	ФАП д. Мошьюга	169451, д. Мошьюга, д. 72	41
42	ФАП д. Гам	169462, д. Гам, ул. Центральная, д. 41	42
43	ФАП д. Чаркабож	169478, д. Чаркабож, д. 59	43
44	ФАП д. Чика	169477, д. Чика, д. 67	44
45	ФАП д. Бакур	169463, д. Бакур, ул. Садовая, д. 25	45
46	ФАП с. Сизябск	169464, с. Сизябск, ул. 60 лет Октября, д. 25	46
47	ФАП д. Картаель	169467, д. Картаель, ул. Набережная, д. 8	47
48	ФАП пст. Койю	169468, пст. Койю, ул. Центральная, д. 409а	48
49	ФАП д. Ласта	169460, д. Ласта, ул. Центральная, д. 24	49
50	ФАП с. Няшабож,	169476, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 224	50
51	ФАП с. Кипиево	169478, с. Кипиево, ул. Им. А.Е. Чупрова, д. 85	51
52	ФАП д. Пиль-Егор	169476, д. Пиль-Егор, ул. Центральная, д. 30	52
53	ФАП с. Кельчиюр	169474, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 133	53
54	ФАП д. Вертеп	169473, д. Вертеп, ул. Школьная, д. 58	54
55	ФАП д. Диюр	169471, д. Диюр, ул. Набережная, д. 29	55
56	ФАП д. Усть-Ижма	169475, д. Усть-Ижма, ул. Центральная, д. 230	56
57	ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ»	169460, РК, Ижемский район, ул. Семьяшкина д.7	57
Объекты спорта			
58	МБУ ДО «Ижемская детско-юношеская спортивная школа»	169460, РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 142	58
59	МБУ «Межпоселенческий спортивный комплекс в поселке Щельяюр»	169470, РК, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Гагарина, д.51	59

Схемы (картографический материал) границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для каждой организации и (или) объекта на территории
МО МР «Ижемский»

Схема № 1 с. Ижма МБУ ДО «Детский сад № 1»

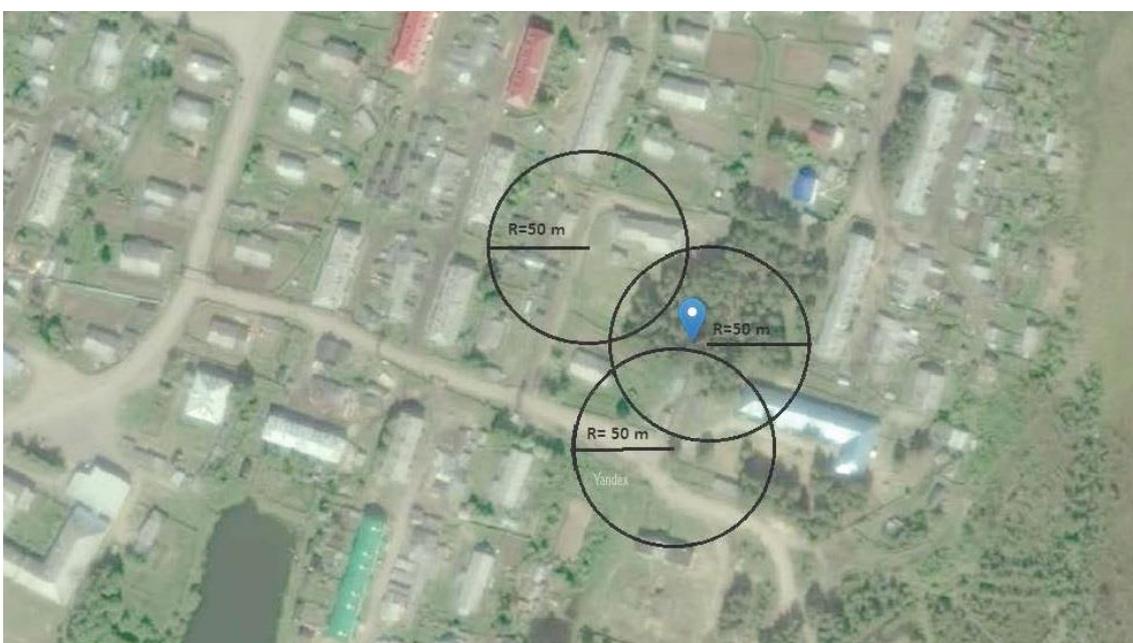


Схема № 2 МБУ ДО «Детский сад № 3» с.Ижма

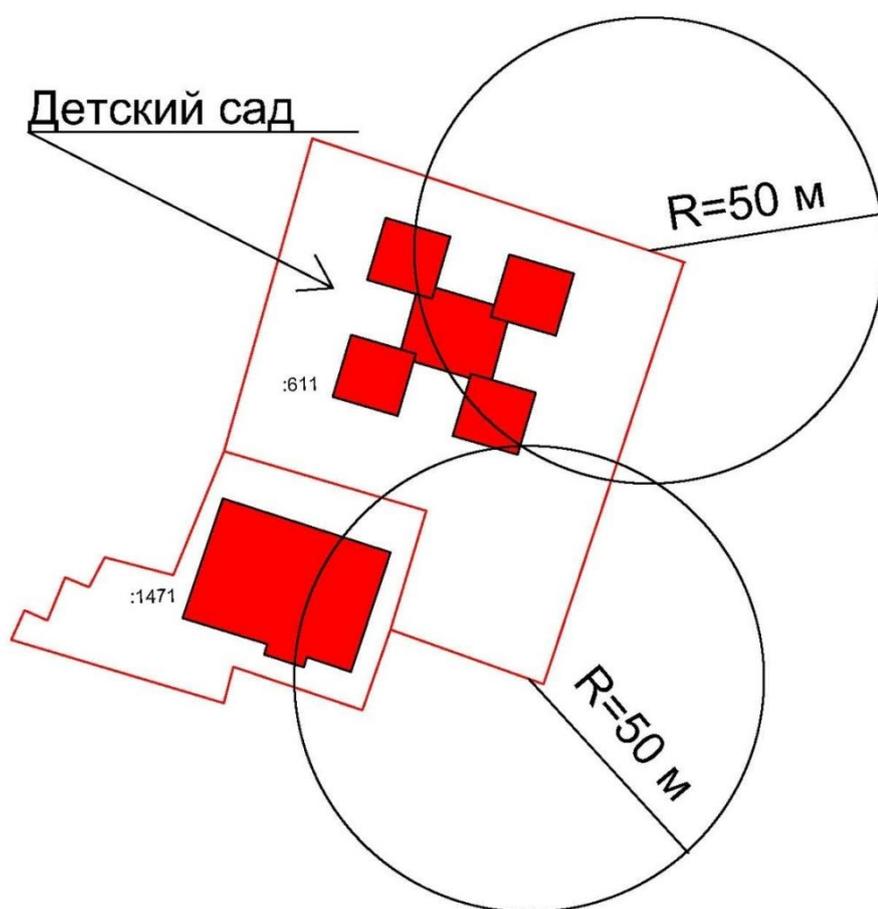


Схема № 3 МБУ ДО «Детский сад № 10» с. Сизябск



Схема № 4 МБУ ДО «Детский сад № 9» д. Бакур



Схема № 5 МБУ ДО «Детский сад № 8» д. Варыш



Схема № 6 МБУ ДО «Детский сад № 7» с. Мохча



Распечатано с сайта egrp36
(<https://egrp365.ru/map/?x=65.00536349750004&y=53.82787874665451&zoom=18?x=65.00496909820254&y=53.830738663673394&zoom=18&laye>)

Схема № 7 МБУ ДО «Детский сад № 6» д. Гам



Схема №8 МБУ ДО «Детский сад № 35» п. Щельяюр



Схема № 9. МБУ ДО «Детский сад № 13» с. Краснобор



Схема № 10 МБУ ДО «Детский сад № 16» с. Кельчиюр

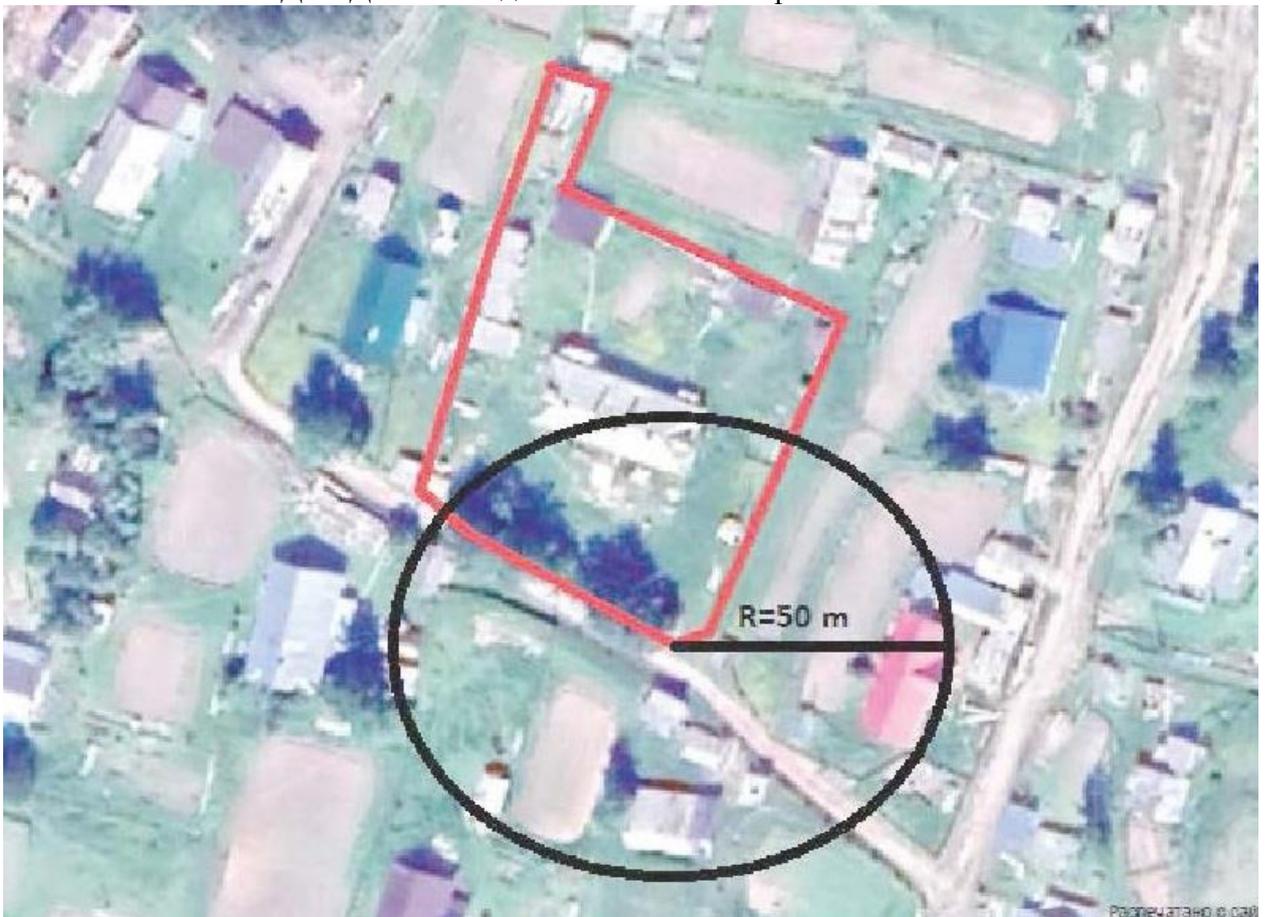


Схема № 11. МБУ ДО «Детский сад № 2» с. Ижма

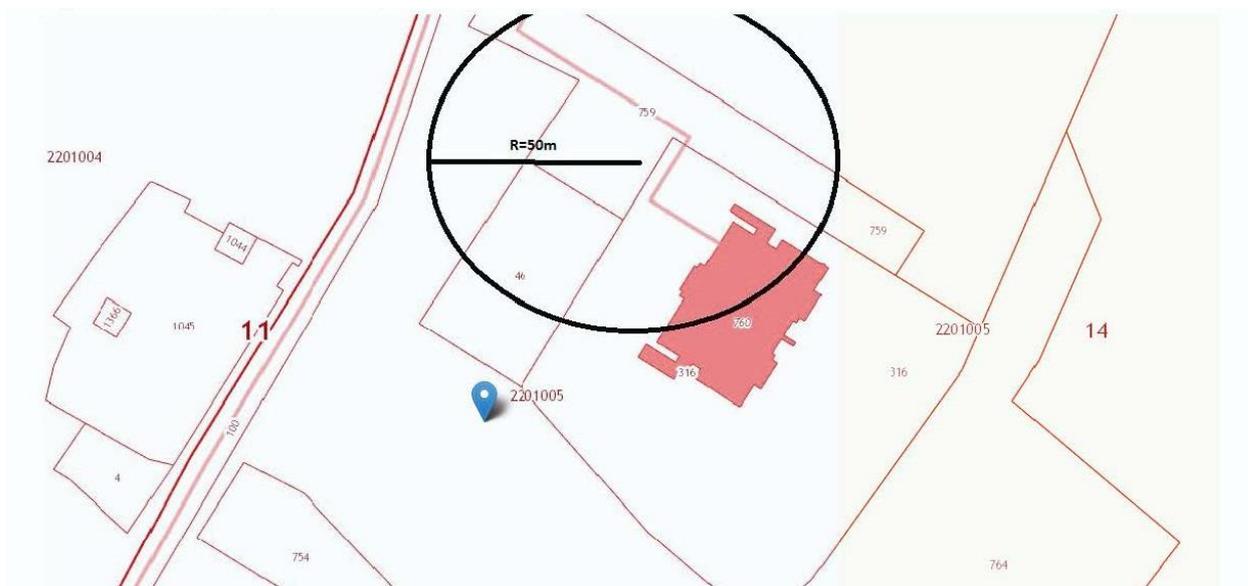


Схема № 12 МБОУ «Большегаловская начальная общеобразовательная школа»



Схема № 13 МБОУ «Ластинская НОШ»



Схема № 14 МБОУ «Вертепская основная общеобразовательная школа»



Схема № 15 МБОУ «Гамская основная общеобразовательная школа»



Схема №16 МБОУ «Диюрская основная общеобразовательная школа»



Схема № 17. МБОУ «Мошгюгская основная общеобразовательная школа»



Схема № 18. МБОУ «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа»



Схема 19. МБОУ «Бакуринская средняя общеобразовательная школа им. А.П. Филиппова»

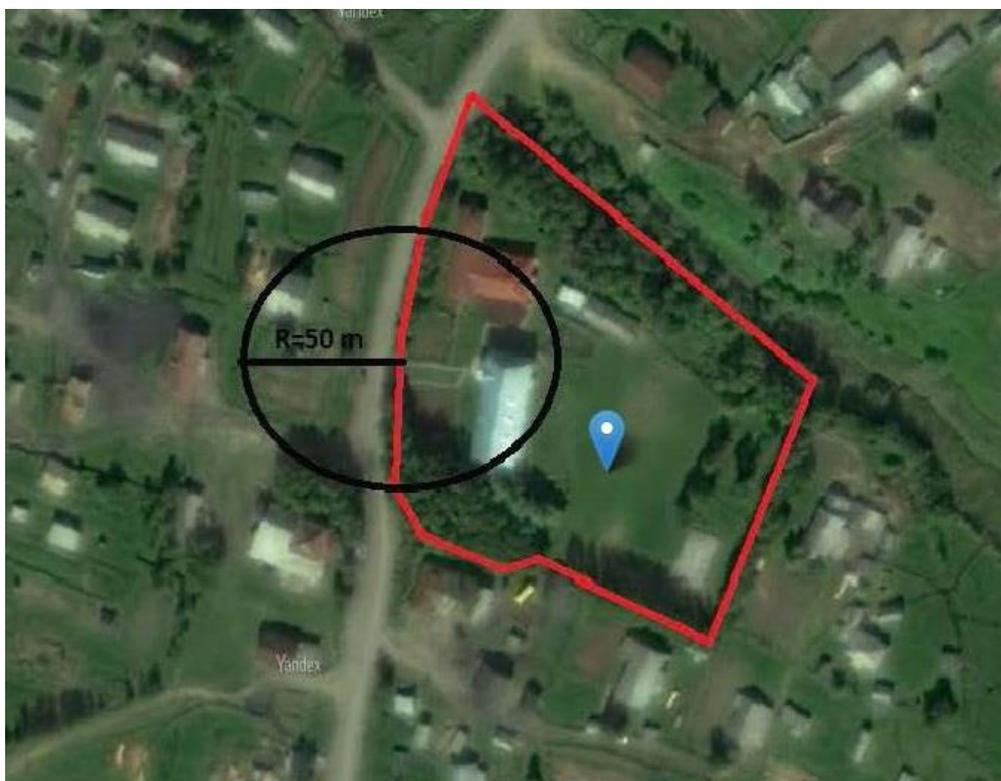


Схема № 20 МБОУ «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 21 . МБОУ «Ижемская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 22 . МБОУ «Кельчиюрская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Сметанина»



Схема № 23 МБОУ «Кипиевская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 24 МБОУ «Койинская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 25 МБОУ «Красноборская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 26 МБОУ «Мохченская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 27 МБОУ «Няшабожская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 28 МБОУ «Сизябская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 29 МБОУ «Томская средняя общеобразовательная школа»



Схема № 30 МБОУ «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа»

24.01.2019

Публичная кадастровая карта - Россия 2019 года

Публичная кадастровая карта России на 24.01.2019



Если у вас не выводится информация ни об одном участке – [попробуйте старую версию карты](#) → [\(map2017\)](#)

Схема № 31 ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9» с. Ижма



Схема № 32 ГПОУ «Ижемский политехнический техникум»



Схема № 33 Щельяюрская участковая больница со стационарами круглосуточного и дневного пребывания



Схема № 34 Красноборская врачебная амбулатория с койками дневного пребывания



Схема № 35 Картаельская участковая больница со стационаром круглосуточного пребывания



Схема № 36 Мохченская амбулатория врача общей практики со стационаром дневного пребывания



Схема № 37 ФАП с. Брыкаланск



Схема № 38 ФАП с. Большое Галово



Схема № 39 ФАП д. Малое Галово



Схема № 40 ФАП д. Ыргеншар



Схема № 41 ФАП д. Мощьюга



Схема № 42 ФАП д. Гам



Схема № 43 ФАП д. Чаркабож



Схема № 44 ФАП д. Чика

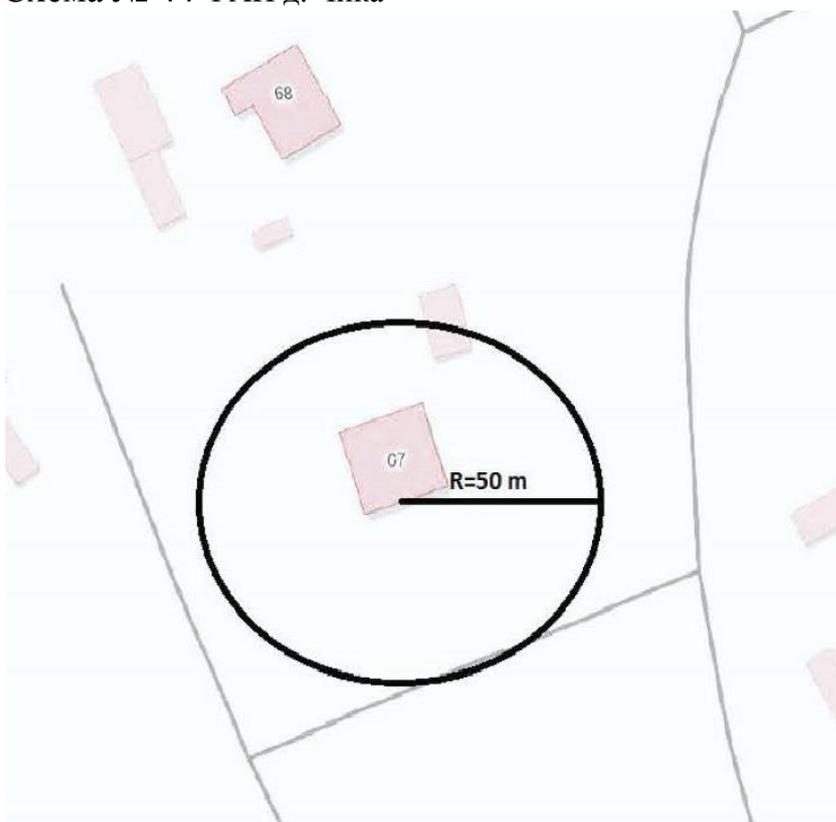


Схема № 45 ФАП д. Бакур



Схема № 46 ФАП с. Сизябск



Схема № 47 ФАП д. Картаель



Схема № 48 ФАП пст. Койю



Схема № 49 ФАП д. Ласта



Схема № 50 ФАП с. Няшабож,

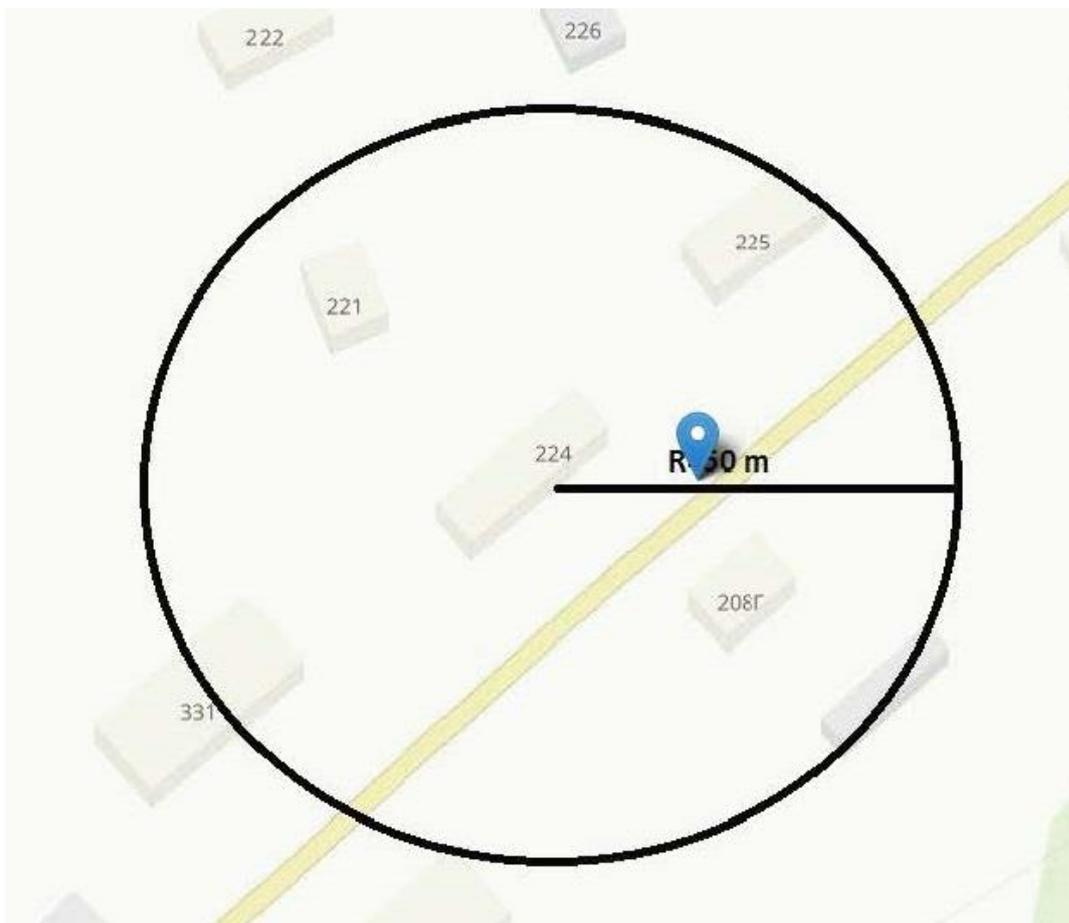


Схема № 51 ФАП с. Кипиево



Схема № 52 ФАП д. Пиль-Егор



Схема № 53 ФАП с. Кельчиюр

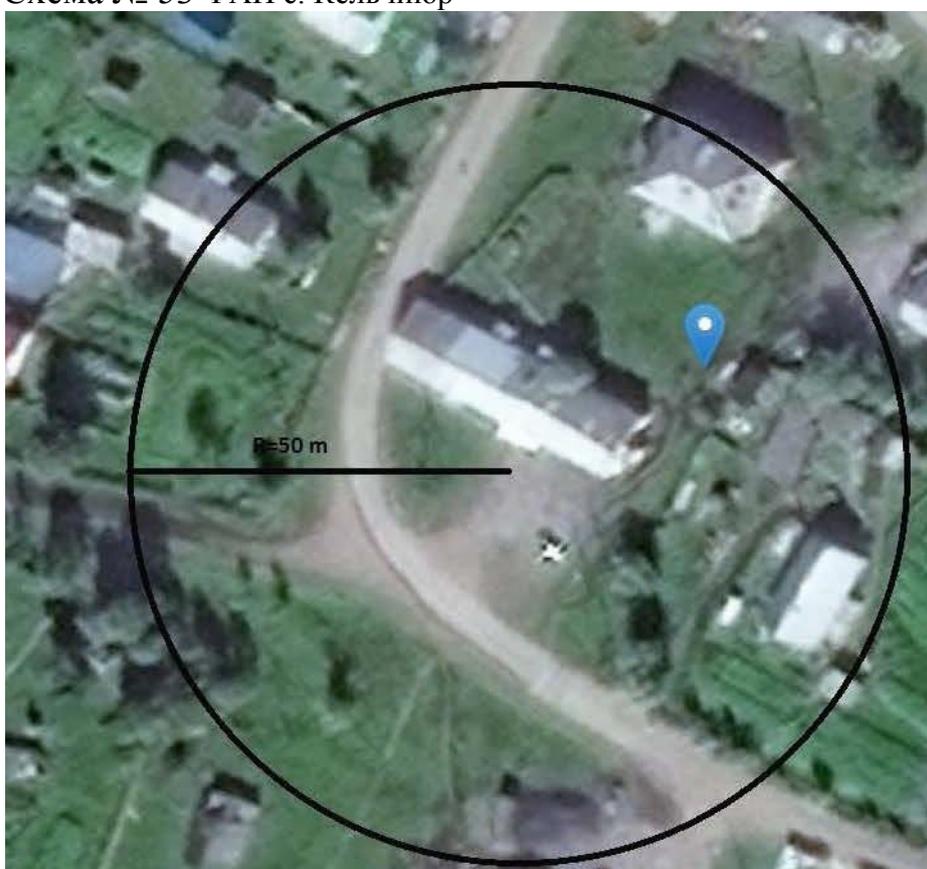


Схема № 54 ФАП д. Вертеп



Схема № 55 ФАП д. Диюр



Схема № 56 ФАП д. Усть-Ижма

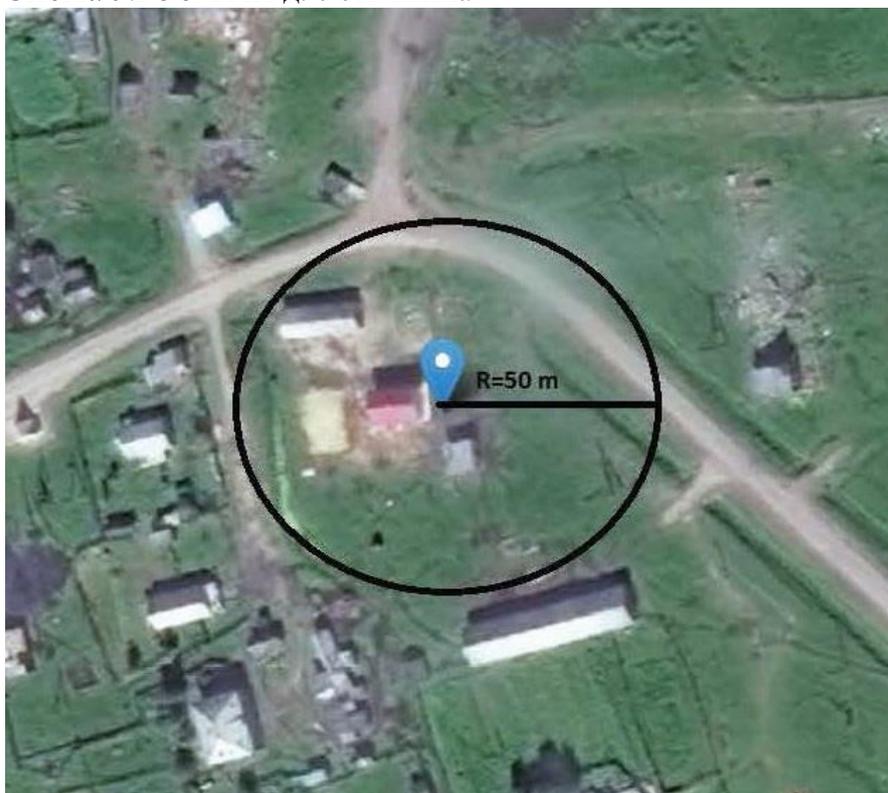


Схема № 57 ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ»



Схема № 58 МБУ ДО «Ижемская детско-юношеская спортивная школа»



Схема № 59 МБУ «Межпоселенческий спортивный комплекс в поселке Щельяюр»





Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 232

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](#) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) внести изменения в Приложение 3:

а) пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право в договоре о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии установить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности (при необходимости).»;

б) пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.»;

в) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в требования к отчетности, в том числе определение порядка, сроков и форм предоставления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.3. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.».

2) приложение 4 к настоящему Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

3) приложения 1,2 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 2 апреля 2019 года № 232

«Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 12 января 2017 года № 5

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В
СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В
РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», (далее - Порядок), в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

Администрация МО МР «Ижемский» является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский» на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего Порядка.

2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.12 к Государственной программе Республики Коми "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми» от 28.09.2018 № 424.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии субъектам предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий: приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) для переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

приобретение оборудования для утилизации отходов при переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производстве хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений, обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования для организации переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями для убойных пунктов и площадок;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО

МР «Ижемский»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

Порядок расчета размера субсидии:
за счет средств бюджета МО МР «Ижемский»:

$S_z = O_{oc} / N_z$, где:

S_z - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

O_{oc} - общий объем средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренный в муниципальной программе МО МР «Ижемский» "Развитие экономики" на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

N_z - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право в договоре о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии установить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности (при необходимости).

2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО МР «Ижемский» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную

не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в 3 и 4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.8. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.9. Отдел экономического отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.11. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.6., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3. Требования к отчетности

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в требования к отчетности, в том числе определение порядка, сроков и форм предоставления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народного проекта субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение
к порядку субсидирования расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства на реализацию малых
проектов сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Заявка
субъекта малого и среднего предпринимательства
для получения финансовой поддержки на реализацию
народного проекта в сфере агропромышленного комплекса,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

в Администрацию муниципального района «Ижемский»
ул. Советская, д. 45, с. Ижма,
Республика Коми

Заявитель _____

_____ (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в

_____ (наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,
подтверждаю:

Руководитель:

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 233

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) внести изменения в Приложение 1:

а) пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.»;

б) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в требования к отчетности, в том числе определение порядка, сроков и

форм предоставления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте 9 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.».

2) внести изменения и дополнения в Приложение 2:

а) подпункт 7 пункта 2.1. изложить в новой редакции:

«7) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.» ;

б) добавить подпункт 8 в пункт 2.1. следующего содержания:

«8) установление показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в договоре конкретные показатели результативности на основании указанного порядка (при необходимости).»;

в) пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.»;

г) пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в требования к отчетности, в том числе определение порядка, сроков и форм предоставления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте 8 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.».

3) Приложения 3, 4 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

ПОРЯДОК
субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства
части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства

3. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в [подпрограмме](#) «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), [подпрограмме](#) «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

Администрация МО МР «Ижемский» является главным распорядителем бюджетных средств на субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский» на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего Порядка.

2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных [Приложением 2.20](#) к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования), предоставленной в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии (в том числе на условиях софинансирования) в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [абзаце первом пункта 1](#) настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Ижемский»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета

Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года, при этом не может быть более 70 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не может превышать 10 процентов от стоимости народного проекта в течение текущего финансового года.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, имеет право в договоре о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии установить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности (при необходимости).

2.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в администрацию МО МР «Ижемский» следующие документы:

1) [заявку](#) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [3](#) и [4](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [3](#) и [4](#) настоящего пункта, самостоятельно.

2.8. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

2.9. Отдел экономического отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.10. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.11. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным **законом** и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрации в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным подпунктом 2.6., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

в) невыполнение условий оказания поддержки, определенных настоящим Порядком;

г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

4. Требования к отчетности

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право установить в требования к отчетности, в том числе определение порядка, сроков и форм предоставления получателями субсидий отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на реализацию народного проекта субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, недостоверность предоставленных данных, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля, выплаченные средства субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений об установлении фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письмо-уведомление о возврате средств предоставленной субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму средств субсидии, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, в соответствии с которым устанавливается срок возврата средств субсидии, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Заявка
субъекта малого и среднего предпринимательства
для получения финансовой поддержки на реализацию
народного проекта в сфере предпринимательства

в Администрацию муниципального района «Ижемский»
ул. Советская, д. 45, с. Ижма,
Республика Коми

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Дата регистрации _____

ИНН/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование ОКВЭД (основной): _____

Расчетный счет N _____ открытый в

(наименование и местонахождение банка)

БИК _____

Корреспондентский счет N _____

Юридический адрес заявителя: _____

Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке,
подтверждаю:

Руководитель:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции
- Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

**Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки**

Наименование показателя	Значение показателя за 201 ____ год	Значение показателя на дату подачи заявки 201 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.)	□□□□□ , □	□□□□□ , □
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	□□□□	□□□□
Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) заявителя - юридического лица

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Страница □□

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального района «Ижемский»
для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 1
«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»
муниципальной программы муниципального образования муниципального района
«Ижемский» «Развитие экономики»

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка админи- страции
		кол-во экземпля- ров	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена лично по почте через представителя
(нужное отметить знаком V)

на стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Зарегистрирована за № _____ дата . .

(подпись сотрудника администрации)

(Фамилия И.О.)

».



**Ш У Ö М
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 237

**Об утверждении положения о проведении открытого конкурса
на право осуществления регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования муницип-
ального района «Ижемский»**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 33 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский») согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить органом, ответственным за проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский», администрацию муниципального района «Ижемский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Чупрову Л.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский» (далее – открытый конкурс).

1.3. Открытый конкурс проводится в целях обеспечения максимально безопасных условий при осуществлении транспортного обслуживания населения МО МР «Ижемский» на регулярных перевозках по нерегулируемым тарифам, наиболее качественного удовлетворения спроса населения в сфере пассажирских перевозок.

1.4. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее – заявка);

участник конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого в соответствии со шка-

лой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Ижемский» (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса создает Комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский» (далее – конкурсная комиссия), утверждает ее состав.

2.3. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) принятие решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе;
- 4) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;
- 5) подведение итогов открытого конкурса.

2.4. Для реализации своих полномочий конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах;

2) запрашивать у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией.

В случае установления факта несоответствия действительности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются:

1) председатель конкурсной комиссии, в полномочия которого входит огласить результаты рассмотрения документов на участие в открытом конкурсе, представленных каждым из претендентов, вынести на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на открытый конкурс и признании его участником открытого конкурса или

об отказе претенденту в допуске на открытый конкурс;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии, в полномочия которого входит контроль соблюдения порядка деятельности конкурсной комиссии, а в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии принятие на себя исполнения его полномочий;

3) секретарь конкурсной комиссии, в полномочия которого входит вести протоколы заседания конкурсной комиссии, организовать документооборот конкурсной комиссии, извещать членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, повестке заседания конкурсной комиссии; оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего количества ее членов.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

2.8. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись в процессе проведения заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и (или) извещение о проведении открытого конкурса, и разъяснения конкурсной документации подлежат хранению у организатора конкурса в течение пяти лет.

2.10. Организатор конкурса определяет условия проведения открытого конкурса, формирует конкурсные предложения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении открытого конкурса.

3. Извещение о проведении открытого конкурса

3.1. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен

после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

3) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок).

3.2. Администрация муниципального района «Ижемский» публикует в газете «Новый Север» и на официальном сайте организатора конкурса извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6) место, дата и время оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса;

7) срок действия свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок;

8) дата, время проведения выездного обследования для проведения осмотра транспортных средств;

9) описание лота(ов), выставяемого (ых) на открытый конкурс;

10) сведения о критериях оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

11) срок приобретения транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МО МР «Ижемский» (далее – реестр маршрутов), в отношении которых выдаются свидетельства и карты маршрутов (в случае, если у претендента соответствующие транспортные средства на момент проведения открытого конкурса отсутствуют).

3.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.5. Со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении открытого конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

3.6. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

3.7. До размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса представление организатором конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

3.8. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса, размещенными надлежащим образом.

3.9. Организатор конкурса вправе отменить проведение открытого конкурса, но не позднее чем за тридцать дней до проведения открытого конкурса, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.10. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

3.11. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса организатор конкурса:

1) направляет уведомление об отказе от открытого конкурса по адресу, указанному претендентом на участие в открытом конкурсе на конверте;

2) вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от открытого конкурса по адресу, указанному в конкурсной заявке.

3.12. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.13. В течение двух рабочих дней со дня регистрации указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации (приложение № 2 к настоящему Положению), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.14. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

4.1.3. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества и об открытии конкурсного производства;

4.1.4. отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

4.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

4.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

4.2. Требования, предусмотренные пунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Требования к содержанию, форме и составу конкурсной заявки

5.1. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения претендента, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

5.2. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют один оригинал конкурсной заявки и одну электронную копию конкурсной заявки, в состав которых должны входить:

1) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) конкурсное предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества – доверенность, выданная остальными товарищами).

Примечание: в случае, если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении открытого конкурса (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, наличие оборудования для объявления остановок с использованием системы спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS).

Примечание: в подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам претендентами не может быть заявлено одно и то же транспортное средство.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Все системы, узлы, агрегаты и приборы поставляемых автобусов, влияющие на безопасность дорожного движения, должны удовлетворять требованиям ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования безопасности в эксплуатации и методы проверки».

Система кондиционирования автобуса должна отвечать требованиям ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности». Все источники тепла системы отопления должны быть по всей длине салона и должны обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ 30593-2015 «Автомобильные транспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности». Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также они не должны

препятствовать уборке салона.

В салоне автобуса должны быть нанесены надписи и пиктограммы в соответствии с ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций. Общие технические требования» и «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112).

7) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагаются копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств, достоверно подтверждающих, что к дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок претендент будет обеспечен подвижным составом, соответствующим извещению о проведении конкурса;

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса).

Примечание: в подтверждение претендентом предоставляются на каждое транспортное средство: копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством в течение года, предшествующего дате проведения конкурса. В конкурсную заявку перед вложением данных документов необходимо включить дополнительный лист с надписью «копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств в течение года, предшествующего дате проведения конкурса».

9) в случае указания в конкурсном предложении влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств участник предоставляет документы, подтверждающие наличие указанных характеристик (при наличии);

10) справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

11) копия диагностической карты на каждое заявленное транспортное средство;

12) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (дате размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса), выданные территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасности дорожного движения (далее – территориальный орган) (сведения должны быть представлены на фирменном бланке с печатью и подписью руководителя территориального органа);

13) справка, подтверждающая отсутствие у участника открытого конкурса задол-

женности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, выданная налоговым органом (код справки по КНД 1120101);

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы), выданные в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

16) для участников договора простого товарищества – копия договора простого товарищества, подписанного всеми участниками;

17) опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

18) сведения о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства.

Примечание: максимальный срок эксплуатации транспортного средства определяется с даты изготовления транспортного средства согласно данным паспорта транспортного средства.

5.3. В случае участия в открытом конкурсе участников договора простого товарищества документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 13 пункта 5.2 настоящего Положения, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого договора.

Примечание: в случае представления претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 6 пункта 5.2 настоящего Положения, не включаются в состав конкурсной заявки.

5.4. Если претендент подает конкурсные заявки на несколько лотов, то по каждому заявленному лоту необходимо представление отдельной конкурсной заявки и полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, для которых установлены формы согласно приложениям № 1 - № 10 к настоящему Положению, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения и входящие в состав оригинала конкурсной заявки, должны быть оформлены следующим образом:

1) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью претендента. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов;

2) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в приложении № 5 к настоящему Положению). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) претендента таким образом, чтобы исключача-

лась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи претендента.

Примечание: запечатанный конверт представляется претендентом организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

5.7. На конверте, в котором представляются документы для участия в открытом конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом лоте.

5.8. Конверт должен быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене открытого конкурса.

5.9. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в пункте 5.2 настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

5.10. Организатор конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.11. К предоставлению электронной копии конкурсной заявки предъявляются следующие требования:

1) электронная копия заявки может быть представлена на одном из следующих носителей: CD/DVD, USB-накопитель;

2) электронная копия заявки должна содержать отсканированные копии всех документов, входящих в оригинал конкурсной заявки, по принципу: «один файл - один документ, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения»;

3) название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;

4) представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати. При этом информация должна быть защищена от изменения;

5) электронная копия документов помещается в конверт с надписью «электронная копия» и вкладывается в конверт с оригиналом конкурсной заявки.

5.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

6. Порядок подачи конкурсных заявок, изменений и отзывов конкурсных заявок

6.1. Прием конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Конкурсные заявки должны быть поданы претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

6.3. Претенденты имеют право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. При направлении конверта непосредственно организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводи-

тельное письмо о направлении заявки и иных документов на участие в открытом конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Примечание: документы, направляемые организатору конкурса, регистрируются в базе данных автоматизированной информационной системы.

Незаклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание, не принимаются.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (приложение № 7 к настоящему Положению), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом организатором конкурса в данный журнал заносится запись с указанием даты и времени поступления конверта с сопроводительным письмом, регистрационного номера.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед участником открытого конкурса за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

6.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок путем внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

6.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, считаются непредставленными.

6.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую организатором конкурса конкурсную заявку и документы не позднее дня, предшествующего дате окончания приема заявок, уведомив об этом организатора открытого конкурса в письменной форме. В случае отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

6.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить организатору конкурса не позднее дня, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Примечание: к указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

6.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после установленного срока их отзыва и изменения.

6.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

6.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

7. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками

и документами претендентов

7.1. Конкурсная комиссия создается в соответствии с постановлением администрации МО МР «Ижемский».

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили организатору конкурса в установленный срок.

7.3. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых).

7.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

7.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

7.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому претенденту.

7.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких претендентов, такие заявки на участие в открытом конкурсе считаются неподанными и не рассматриваются и возвращаются этим претендентам.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, или если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, или если только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, и размещается на официальном сайте организатора конкурса.

7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

7.11. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, принимается решение о допуске заявителя, подавшего

единственную заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником открытого конкурса.

7.12. Попытки претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого претендента.

7.13. На принятых конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе проставляется штамп установленной формы (приложение № 9 к настоящему Положению).

7.14. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению претендентам (участникам открытого конкурса) или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель открытого конкурса.

7.15. В период после проведения процедуры вскрытия заявок до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок претендентов (участников конкурса) члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию о претендентах (участниках конкурса) в государственных органах для проверки информации, представленной претендентами (участниками конкурса) в заявке на участие в открытом конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок претендентов (участников конкурса) в том числе:

1) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента (участника) - юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников;

2) сведения об исполнении претендентами (участниками) обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

3) сведения о подлинности диагностических карт.

7.16. В период после проведения процедуры вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок участников конкурсная комиссия запрашивает у участников открытого конкурса для обозрения оригиналы документов с целью сличения их с представленными копиями, которые входят в состав конкурсной заявки. В случае невозможности предоставления на обозрение оригиналов документов, которые указаны в пункте 5.2 настоящего Положения, участники предоставляют нотариально заверенные копии документов.

Примечание: Оригиналы документов возвращаются участникам конкурса в день предоставления.

8. Процедура рассмотрения заявок и допуска претендентов к участию в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки претендентов требованиям, установленным пунктами 4.1.1 - 4.1.6 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, представленных претендентом, согласно описи в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

8.3. Председатель конкурсной комиссии вправе поручить одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов. Результаты вносятся в протокол.

8.4. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

- 1) о допуске претендента к участию в конкурсе, признании его участником открытого конкурса;
- 2) об отказе претенденту в допуске к участию в открытом конкурсе.

8.5. В случае установления соответствия претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии претендент допускается к участию в открытом конкурсе, признается участником.

Допуск претендента на открытый конкурс, признание его участником означает допуск к осмотру автобусов, заявленных для участия в открытом конкурсе.

8.6. Конкурсная комиссия отказывает претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе в случаях:

- 1) несоответствие заявления форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;
- 2) несоответствие конкурсного предложения форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению;
- 3) непредоставление в полном объеме документа (документов) в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;
- 4) непредоставление документа (документов), на обязательность предоставления которого указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 5) установление факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, что поданные ранее заявки данным претендентом не отозваны;
- 6) проведение ликвидации претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 7) отсутствие у претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов (за исключением претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2 настоящего Положения);
- 8) наличие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 9) несоответствие конкурсной заявки требованиям пунктов 5.2 - 5.6 настоящего Положения;
- 10) наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров, багажа, в соответствии с поданной заявкой на участие в открытом конкурсе;
- 11) предоставления недостоверных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками);
- 12) в случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспорт-

ное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком разными претендентами.

8.7. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента (участника) от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения в случаях выявления фактов, предусмотренных подпунктами 6, 8, 10, 11 пункта 8.6 настоящего Положения.

8.8. Ни один из претендентов (участников) не должен вступать в контакты с организатором открытого конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, со дня вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя открытого конкурса кроме случая, предусмотренного пунктом 7.16 настоящего Положения.

8.9. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или о его отмене.

8.10. Результаты заседания конкурсной комиссии, график проведения осмотра транспортных средств, а также дата, время, место предоставления оригиналов документов заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Примечание: Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте организатора конкурса.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

8.11. Всем претендентам (участникам) независимо от результатов соответствующего этапа направляется уведомление о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.12. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

8.13. В случае непредоставления участником на обозрение оригинала, нотариально заверенной копии документа (документов) конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении.

9. Осмотр транспортных средств

9.1. В сроки, определенные в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, но не более семи рабочих дней конкурсная комиссия проводит осмотр транспортных средств, указанных в конкурсных заявках участников (далее – осмотр).

9.2. Участники, представившие в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2 настоящего Положения, обязаны к дате и времени осмотра транспортных средств представить конкурсной комиссии документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспорт-

ных средств, а именно документы в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.2 настоящего Положения.

9.2.1. Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.2 - 5.8 настоящего Положения, к надписи на конверте добавляется надпись «Документы, подтверждающие исполнение обязательства о приобретении транспортных средств».

9.2.2. Конкурсная комиссия перед осмотром транспортных средств таких участников проверяет представленные документы на полноту и достоверность.

9.2.3. Конкурсная комиссия отказывает в осмотре транспортных средств такому участнику в случае:

1) непредоставления документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) отсутствия у участника транспортных средств в необходимом количестве, требуемого класса.

9.3. При осмотре Конкурсная комиссия проверяет:

1) наличие указанных в конкурсной заявке транспортных средств;

2) соответствие транспортных средств конкурсной заявке;

3) наличие у транспортных средств характеристик, заявленных участником в конкурсном предложении;

4) класс транспортного средства.

9.4. В случае неприбытия для осмотра автотранспортных средств или прибытия их не в полном составе в дату, время и в место, указанные в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, автотранспортные средства участника открытого конкурса считаются непредставленными, о чем членами конкурсной комиссии делается соответствующая запись в акте осмотра автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок. Автотранспортные средства, прибывшие не в полном составе в дату, время и в место, указанное в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, не осматриваются.

9.5. В случаях, указанных в пунктах 9.2.3, 9.4 настоящего Положения, а также при выявлении несоответствия транспортных средств конкурсной заявке, несоответствия класса транспортного средства, указанному в конкурсной заявке, конкурсная комиссия принимает решение об исключении из конкурсных процедур такого участника и в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление с указанием причин отказа.

9.6. По результатам осмотра по каждой конкурсной заявке конкурсная комиссия оформляет акт осмотра по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

10. Оценка, сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса и подведение итогов открытого конкурса

10.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов открытого конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Председатель конкурсной комиссии вправе поручить члену конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников по каждому конкурсному предложению.

10.3. Оценка проводится членами конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с разделом 10 настоящего Положения конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (далее – протокол оценки заявок) в виде рейтинга, начиная с участника, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником, набравшим наименьшее количество баллов.

10.4. Победителем открытого конкурса признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов и получила первый номер.

Примечание: В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев № 1 и № 2 пункта 11.1 настоящего Положения. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия № 4 пункта 11.1 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия № 3 пункта 11.1 настоящего Положения.

10.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках, заявки на участие в открытом конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Примечание: Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте организатора конкурса.

10.6. Протокол составляется в двух экземплярах, который хранится у организатора конкурса. Другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

10.7. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

11. Шкала оценки заявок на участие в открытом конкурсе

11.1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Критерии оценки конкурсного предложения	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	
1.1.	отсутствует	25
1.2.	не более 1-го нарушения	5
1.3.	свыше 1-го нарушения	0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
2.1.	свыше 10 лет	25
2.2.	от 5 до 10 лет	20
2.3.	до 5 лет	15
2.4.	до 1 года	0
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	
3.1.	наличие транспортных средств, оснащенных в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенной к оператору в сфере навигационной деятельности	25
3.2.	отсутствие транспортных средств, оснащенных в установленном по-	0

	рядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключенной к оператору в сфере навигационной деятельности	
3.3.	наличие автоматизированной системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа	25
3.4.	отсутствие автоматизированной системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа	5
3.5.	наличие кондиционера	25
3.6.	отсутствие кондиционера	5
3.7.	наличие низкого пола	25
3.8.	отсутствие низкого пола	5
3.9.	наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики	25
3.10.	отсутствие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики	0
3.11.	наличие светового табло, отображающего информацию о номере и наименовании маршрута, остановочных пунктах и т.д.	25
3.12.	отсутствие светового табло, отображающего информацию о номере и наименовании маршрута, остановочных пунктах и т.д.	5
3.13.	наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе	25
3.14.	отсутствие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе	5
3.15.	наличие работающих средств видеорегистрации в салоне и по пути следования	25
3.16.	отсутствие средств видеорегистрации в салоне и по пути следования	0
3.17.	Экологический класс транспортного средства	
3.17.1	Евро-5 и выше	25
3.17.2	Евро-4	15
3.17.3.	Евро-3	5
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осу-	

	ществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок ¹	
4.1.	от 1 до 3 лет	25
4.2.	от 4 до 6 лет	10
4.3.	от 7 до 10 лет	5

¹ Датой начала эксплуатации является дата выдачи паспорта транспортного средства, если дата выдачи паспорта транспортного средства неизвестна, то за начало срока эксплуатации условно принимается первый день года выпуска (первое января года выпуска). В случаях, когда известен месяц выпуска (начала эксплуатации), за дату выпуска (начала эксплуатации) принимается первое число этого месяца.

Примечание: в период действия свидетельства перевозчик обязан проводить замену транспортных средств, срок эксплуатации которых достигает 10-ти лет. Датой начала отсчета срока эксплуатации транспортного средства считать дату его выпуска. Замена транспортного средства, достигшего 10-летнего срока эксплуатации, осуществляется на транспортное средство с аналогичными или улучшенными техническими конструктивными характеристиками (в том числе работающие на газомоторном топливе, транспортные средства, предназначенные для перевозки маломобильных групп населения).

11.2. Расчет по критерию № 2 осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения договора, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо заключения государственного или муниципального контракта, либо утверждения иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

11.3. Для определения количества баллов по критериям №№ 3, 4 конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных участником транспортных средств и выводит средний балл.

11.4. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

12. Оформление и выдача свидетельства и карт по результатам проведения открытого конкурса

12.1. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута обращается к организатору конкурса в течение трех рабочих дней после подведения итогов конкурса. В случае неполучения организатором конкурса обращения в указанный срок победитель открытого конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства и карты маршрута.

12.2. Организатор конкурса в течение десяти дней с даты подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок и на основании обращения победителя открытого конкурса выдает свидетельство и карты маршрута на срок не менее чем пять лет в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Если до истечения срока действия указанных свидетельств и карт маршрута не наступят

обстоятельства, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 или 7 части 1 статьи 29 либо пунктом 4 части 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие указанных свидетельств и карт маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств и карт маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута(ов) регулярных перевозок.

Карты маршрута оформляются на количество транспортных средств, указанных в извещении.

12.3. Организатор конкурса под роспись в журнале учета карт маршрутов и свидетельств одновременно выдает победителю открытого конкурса схему(мы) маршрута(ов) регулярных перевозок, карту(ы) маршрута и свидетельство(а).

12.4. В случае, если открытый конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.5. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от получения свидетельства, организатор открытого конкурса выдает карты маршрута и свидетельство участнику конкурса, занявшему второе место.

12.6. Карты маршрута, свидетельство, схему муниципального маршрута получают непосредственно победитель конкурса либо его представитель по доверенности (далее - перевозчик), либо лица, указанные в пунктах 12.4, 12.5 настоящего Положения. В случае участия в открытом конкурсе участников договора простого товарищества свидетельства и карты маршрута выдаются уполномоченному участнику договора простого товарищества.

12.7. Победитель открытого конкурса либо лицо, указанное в пунктах 12.4, 12.5 настоящего Положения, обязано не позднее, чем через девяносто дней с даты публикации организатором конкурса протокола оценки заявок на официальном сайте, приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

12.8. За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок победитель открытого конкурса либо лицо, указанное в пунктах 12.4, 12.5 настоящего Положения, обязан предоставить ответственному органу за организацию регулярных перевозок информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

13. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

13.1. Администрация муниципального района «Ижемский», как уполномоченный орган местного самоуправления, выдавший свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – уполномоченный орган), прекращает действие свидетельства при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из

участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия свидетельства;

5) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

6) принятие уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.

13.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 6 и 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства прекращается со дня наступления данных обстоятельств.

13.2.1. Действие свидетельств, выданных по результатам открытого конкурса, проведенного в отношении нескольких включенных в состав одного лота маршрутов регулярных перевозок, прекращается в случае прекращения действия хотя бы одного из таких свидетельств.

13.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия свидетельства в уполномоченный орган. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные свидетельством.

13.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

13.5. Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неоднократное в течение одного года непредставление в сроки, которые предусмотрены частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок админи-

стративных правонарушений, указанных в частях 4 и 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

5) иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Коми (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

13.6. Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного муниципального контракта.

13.7. Действие свидетельства и карт маршрута, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участникам договора простого товарищества, приостанавливаются в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

13.8. В случае, если действие свидетельства прекращено по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство, утрачивают право в течение одного года со дня прекращения его действия инициировать установление межрегиональных маршрутов регулярных перевозок и участвовать в открытых конкурсах в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

14. Признание конкурса несостоявшимся

14.1. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

14.2. Сведения о несостоявшемся конкурсе публикуются в газете «Новый Север» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, а также размещаются на официальном портале организатора конкурса.

Приложение № 1
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регу-
лярных перевозок по нерегулируемым та-
рифам в границах
МО МР «Ижемский»

ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Руководителю
администрации МР «Ижемский»

ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника
договора простого товарищества)

Место нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства
индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

E-mail заявителя _____
(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной докумен- тации	Содержание запроса на разъяснение поло- жений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо
направить ответ)

М.П. (при наличии)

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регуляр-
ных перевозок по нерегулируемым тари-
фам в границах МО МР «Ижемский»

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника
договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной докумен- тации	Содержание разъяснений

(наименование должности)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регуляр-
ных перевозок по нерегулируемым тари-
фам в границах МО МР «Ижемский»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

сведения об организационно-правовой форме _____

место нахождения _____

сведения о руководителе: _____

(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)

почтовый адрес _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество _____

паспортные данные _____

сведения о месте жительства _____

идентификационный номер налогоплательщика _____

номер контактного телефона, факса _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Для простого товарищества:

Участник

1:

_____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя),
организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального
предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение,
почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя),
сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует),
номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник

2:

_____,
(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя),
организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального
предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение,
почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя),
сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует),
номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании

Лицензия № _____ от «___» _____ 20__ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до «___» _____ 20__ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский» по лоту № _____, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен(ны) оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в открытом конкурсе, согласно описи.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регуляр-
ных перевозок по нерегулируемым тари-
фам в границах МО МР «Ижемский»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предложение
участника открытого конкурса на участие в открытом конкурсе
на право осуществления регулярных перевозок
по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский»

(наименование претендента)

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства	Класс транспортного средства	Экологический класс транспортного средства	Право пользования (в собственности/по договору/принятие обязательств по приобретению)	Наличие аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подключенной к оператору в сфере навигационной деятельности	Автоматизированная система обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа	Наличие кондиционера	Наличие низкого пола	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики	Наличие светового табло отображающего информацию о номере и наименовании маршрута, остановочных пунктах и т.д. температура	Наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе	Наличие работающих средств видеорегистрации в салоне и по пути следования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Должность Подпись Ф.И.О.

3 – не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);

7-13 – при заполнении данных граф участник открытого конкурса по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:

- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству - «Наличие».

- при отсутствии указанной характеристики - «Отсутствие».

Приложение № 5
к Положению о проведении открытого конкур-
са на право осуществления регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам в
границах
МО МР «Ижемский»

ОБРАЗЕЦ
НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

В администрацию МР «Ижемский»

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах МО МР «Ижемский»

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ____:____ «__» _____ Г.

ДОКУМЕНТЫ
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ
В ГРАНИЦАХ МО МР «ИЖЕМСКИЙ»

ПО ЛОТУ № _____
Порядковый номер конверта _____
____:____:_____ Г.

Сдал _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регу-
лярных перевозок по нерегулируемым
тарифам в границах МО МР
«Ижемский»

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

(полное наименование претендента)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В ГРАНИ-
ЦАХ МО МР «ИЖЕМСКИЙ»
ПО ЛОТУ № _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание <*>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, со-
держатся в представленных документах.

Руководитель юридического лица (индивиду-
альный предприниматель)

Подпись

(Фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ Г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: «За-
веренная копия».

<*> Графа 4 «Примечание» заполняется претендентом

Приложение № 7
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регуляр-
ных перевозок по нерегулируемым тари-
фам в границах МО МР «Ижемский»

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В ГРАНИЦАХ МО МР «Ижемский»**

ПО ЛОТУ № _____ <*>

_____ (дата проведения открытого конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С _____._____._____ Г.
ПО _____._____._____ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ _____._____ ЧАСОВ)

№ кон- верта	Дата поступления конверта с докумен- тами на участие в открытом конкурсе	Регистрационный номер	Примечание <***>
1	2	3	4

<*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в открытом конкурсе должен быть про-
шнурован, пронумерован и скреплен печатью Отдела.

<***> В графе 4 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в
конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата
принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение
обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрирован-
ное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за при-
ем документов.

Приложение № 8
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регуляр-
ных перевозок по нерегулируемым тари-
фам в границах МО МР «Ижемский»

РАСПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА № _____
« _____ »
период действия _____

Прямое направление/Обратное направление						
Пункт от- правления	Время от- правления	Пункт назначе- ния	Время прибытия	Протя- жен- ность (км)	Необхо- димое транс- портное средство	Дни вы- полнения маршрутов

Нормативные данные:

Время 1 рейса _____ мин.

Эксплуатационная скорость 1 ТС _____ км/ч

Время оборота 1 транспортного средства _____ мин.

Протяженность маршрута _____ км

Количество ТС, задействованных в перевозке пассажиров и багажа _____

Перевозчик

Руководитель ответственного органа
за организацию _____ регу-
лярных перевозок

подпись

подпись

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регу-
лярных перевозок по нерегулируемым та-
рифам в границах МО МР «Ижемский»

ШТАМП	
Принято к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии «__» _____ г.	
Председатель конкурсной комиссии	_____
	(подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____
	(подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____
	(подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____
	(подпись, Ф.И.О.)
Член конкурсной комиссии	_____
	(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Положению о проведении открытого
конкурса на право осуществления регу-
лярных перевозок по нерегулируемым та-
рифам в границах
МО МР «Ижемский»

АКТ
осмотра транспортных средств

Место проведения осмотра _____ «__» _____ 201_ г.

Участник открытого конкурса _____

Наименование (фамилия, имя, отчество) владельца транспортного средства

	Предусмот- рено кон- курсной за- явкой	Предоставлено на момент осмотра транс- портных средств	Результат провер- ки (соответствует/не соответствует)
Марка, модель транспортного средства			
Государственный регистра- ционный знак транспортного средства			
Год выпуска, идентификаци- онный номер транспортного средства			
Класс транспортного средства			
Экологический класс транс- портного средства			
Наличие аппаратуры спутни- ковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, подклю- ченной к оператору в сфере навигационной деятельности			
Автоматизированная система обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа			
Наличие кондиционера			

Наличие низкого пола			
Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики			
Наличие светового табло, отображающего информацию о номере и наименовании маршрута, остановочных пунктах и т.д., температура			
Наличие в салоне транспортного средства автоматической системы звукового информирования пассажиров о перевозочном процессе			
Наличие работающих средств видеорегистрации в салоне и по пути следования			

Примечание:

Подписи членов комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 238

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на период 2015-2021 годы предусматривается в размере 258139,7 тыс. руб.: 2015 год - 21877,7 тыс. руб.; 2016 год - 32433,3 тыс. руб.; 2017 год - 34192,1 тыс. руб.; 2018 год - 124101,8 тыс. руб.; 2019 год - 24109,8 тыс. руб.; 2020 год - 11024,0 тыс. руб.; 2021 год - 10401,0 тыс. руб. В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 154840,0 тыс. руб., в том числе по годам:
---------------------------------	--

	2015 год - 7503,8 тыс. руб.; 2016 год - 18375,3 тыс. руб.; 2017 год - 16960,6 тыс. руб.; 2018 год - 76655,2 тыс. руб.; 2019 год - 13920,1 тыс. руб.; 2020 год – 11024,0 тыс. руб.; 2021 год - 10401,0 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми - 103299,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 14373,9 тыс. руб.; 2016 год - 14058,0 тыс. руб.; 2017 год - 17231,5 тыс. руб.; 2018 год - 47446,6 тыс. руб.; 2019 год - 10189,7 тыс. руб.; 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год - 0,00 тыс. руб.
--	---

»;

2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2021 годы предусматривается в размере 258139,7 тыс. руб.:

2015 год - 21877,7 тыс. руб.;
2016 год - 32433,3 тыс. руб.;
2017 год - 34192,1 тыс. руб.;
2018 год - 124101,8 тыс. руб.;
2019 год - 24109,8 тыс. руб.;
2020 год - 11024,0 тыс. руб.;
2021 год - 10401,0 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципально-го района «Ижемский» – 154840,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс. руб.;
2016 год - 18375,3 тыс. руб.;
2017 год - 16960,6 тыс. руб.;
2018 год - 76655,2 тыс. руб.;
2019 год - 13920,1 тыс. руб.;
2020 год – 11024,0 тыс. руб.;
2021 год - 10401,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 103299,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс. руб.;
2016 год - 14058,0 тыс. руб.;
2017 год - 17231,5 тыс. руб.;
2018 год - 47446,6 тыс. руб.;
2019 год - 10189,7 тыс. руб.;
2020 год – 0,00 тыс. руб.;
2021 год - 0,00 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2021 гг. по источникам

финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения 1 к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2021 гг. предусматривается в размере 209931,1 тыс. руб.: в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 122548,4 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2015 год - 3276,9 тыс. руб.; 2016 год - 15092,9 тыс. руб.; 2017 год - 13654,9 тыс. руб.; 2018 год - 70671,9 тыс. руб.; 2019 год - 8056,8 тыс. руб.; 2020 год - 5724,0 тыс. руб.; 2021 год - 6071,0 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми - 87382,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год - 10169,9 тыс.руб.; 2016 год - 11564,4 тыс. руб.; 2017 год - 12342,6 тыс. руб.; 2018 год - 43116,1 тыс. руб.; 2019 год - 10189,7 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.
---------------------------------	---

»;

4) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2021 гг. предусматривается в размере 209931,1 тыс. руб.:

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 122548,4 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс. руб.;

2016 год - 15092,9 тыс. руб.;

2017 год - 13654,9 тыс. руб.;

2018 год - 70671,9 тыс. руб.;

2019 год - 8056,8 тыс. руб.;

2020 год - 5724,0 тыс. руб.;

2021 год - 6071,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 87382,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;

2016 год - 11564,4 тыс. руб.;

2017 год - 12342,6 тыс. руб.;

2018 год - 43116,1 тыс. руб.;

2019 год - 10189,7 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.;

2021 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 1 к Программе (таблицы 4 и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2021 гг. составит 43008,8 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 27222,0 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2015 год – 3834,0 тыс. руб.; 2016 год – 1577,4 тыс. руб.; 2017 год – 2358,8 тыс. руб.; 2018 год – 4498,5 тыс. руб.; 2019 год – 5383,3 тыс. руб.; 2020 год – 5270,0 тыс. руб.; 2021 год – 4300,0 тыс. руб. средства республиканского бюджета Республики Коми 15786,9 тыс. руб. в т.ч. по годам: 2015 год – 4204,0 тыс. руб.; 2016 год - 2493,6 тыс. руб.; 2017 год - 4888,8 тыс. руб.; 2018 год - 4200,5 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.
------------------------------------	---

»;

б) раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2021 гг. составит 43008,8 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 27222,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 1577,4 тыс. руб.;

2017 год – 2358,8 тыс. руб.;

2018 год – 4498,5 тыс. руб.;

2019 год – 5383,3 тыс. руб.;

2020 год – 5270,0 тыс. руб.;

2021 год – 4300,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 15786,9 тыс. руб. в т.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;
 2016 год - 2493,6 тыс. руб.;
 2017 год - 4888,8 тыс. руб.;
 2018 год - 4200,5 тыс. руб.;
 2019 год - 0,0 тыс. руб.;
 2020 год - 0,0 тыс. руб.;
 2021 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 5199,8 тыс. руб., в том числе:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5069,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:</p> <p>2015 год - 392,9 тыс. руб. 2016 год - 1705,0 тыс. руб.; 2017 год - 947,0 тыс. руб.; 2018 год - 1484,9 тыс. руб.; 2019 год - 480,0 тыс. руб.; 2020 год - 30,0 тыс. руб.; 2021 год - 30,0 тыс. руб.</p> <p>средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс. руб. в т.ч. по годам:</p> <p>2015 год – 0,0 тыс. руб.; 2016 год - 0,0 тыс. руб.; 2017 год - 0,0 тыс. руб.; 2018 год - 130,0 тыс. руб.; 2019 год - 0,0 тыс. руб.; 2020 год - 0,0 тыс. руб.; 2021 год - 0,0 тыс. руб.</p>
------------------------------------	--

»;

8) раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:
 «Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 5199,8 тыс. руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5069,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.
 2016 год - 1705,0 тыс. руб.;
 2017 год - 947,0 тыс. руб.;
 2018 год - 1484,9 тыс. руб.;

2019 год - 480,0 тыс. руб.;

2020 год - 30,0 тыс. руб.;

2021 год - 30,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс. руб. в т.ч.

по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 130,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.;

2021 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

9) таблицы 4, 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»
«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Расходы (тыс. руб.), годы							
			всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы»		258139,7	21877,7	32433,3	34192,1	124101,8	24109,8	11024,0	10401,0
Подпрограмма 1.	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего	209931,1	13446,8	26657,3	25997,5	113788,0	18246,5	5724,0	6071,0
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	56313,8	5437,1	15841,9	9619,6	8149,5	6979,5	4599,0	5687,2
Основное мероприятие 1.1.2	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	43620,2	7682,2	8938,1	9423,4	9488,9	7320,0	383,8	383,8
Основное мероприятие 1.1.3	Содержание элементов наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	4340,8	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	334,0	0,0	0,0	334,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		«Ижемский»								
Основное мероприятие 1.1.5	Установка наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	90360,0	0,0	0,0	0,0	90000,0	360,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.6	Обслуживание наплавного моста	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1188,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1188,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.1	Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	2029,0	327,5	541,5	500,0	660,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.2	Проведение ремонта улично-дорожной сети	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	5564,5	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.3	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский»	6180,4	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	741,2	0,0
Подпрограмма 2.	«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	43008,8	8038,0	4071,0	7247,6	8698,9	5383,3	5270,0	4300,0
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»	25590,9	3607,0	1371,9	2192,3	4277,4	5072,3	5020,0	4050,0
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»	17417,9	4431,0	2699,1	5055,3	4421,5	311,0	250,0	250,0
Подпрограмма 3.	«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего	5199,8	392,9	1705,0	947,0	1614,9	480,0	30,0	30,0

Основное мероприятие 3.2.1	Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский»	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	194,5	45,0	50,5	23,5	23,5	30,0	30,0	30,0
Основное мероприятие 3.2.7	Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	165,4	20,4	44,8	23,5	29,7	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	3311,9	327,5	1159,7	400,0	1274,7	150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»	1537,0	0,0	450,0	500,0	287,0	300,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы	Всего в том числе:	21877,7	32433,3	34192,1	124101,8	24109,8	11024,0	10401,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	14373,9	14058,0	17231,5	47446,6	10189,7	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	7503,8	18375,3	16960,6	76655,2	13920,1	11024,0	10401,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
Подпрограмма 1.	Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства	Всего в том числе:	13446,8	26657,3	25997,5	113788,0	18246,5	5724,0	6071,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	10169,9	11564,4	12342,6	43116,1	10189,7	0,00	0,00

		бюджет муниципального района «Ижемский»*	3276,9	15092,9	13654,9	70671,9	8056,8	5724,0	6071,0	
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
		средства от приносящей доход деятельности								
Основное мероприятие 1.1.1	Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети	Всего в том числе:	5437,1	15841,9	9619,6	8149,5	6979,5	4599,0	5687,2	
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	2871,8	3028,5	3076,2	3446,0	3235,7	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	2565,3	12813,4	6543,4	4703,5	3743,8	4599,0	5687,2	
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
Основное мероприятие 1.1.2	Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего в том числе:	7682,2	8938,1	9423,4	9488,9	7320,0	383,8	383,8	
		федеральный бюджет								
		республиканский бюджет Республики Коми	7298,1	8535,7	8966,4	9105,1	6954,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	384,1	402,4	457,0	383,8	366,0	383,8	383,8	
		бюджет сельских поселений**								
		государственные внебюджетные фонды								
		юридические лица***								
Основное мероприятие	Содержание элементов наплавного	Всего в том числе:	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,00	0,00	
		федеральный бюджет								

1.1.3	моста	республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	1335,8	1121,0	1884,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 1.1.4	Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности	Всего в том числе:	0,0	0,0	334,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	34,0	0,0	0,0	0,00	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие 1.1.5	Устройство наплавного моста	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	90000,0	360,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	30000,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	60000,0	360,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
средства от приносящей доход деятельности									
Основное мероприятие	Обслуживание наплавного моста	Всего в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	1188,4	0,00	0,00
		федеральный бюджет							

1.1.6		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,00	0,00	0,00	0,00	1188,4	0,00	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 1.2.1	Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости	Всего в том числе:	327,5	541,5	500,0	660,0	0,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	327,5	541,5	500,0	660,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 1.2.2	Проведение ремонта улично-дорожной сети	Всего в том числе:	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	4999,5	565,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							

Основное мероприятие 1.2.3	Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности	Всего в том числе:	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	741,2	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	0,0	0,0	3040,6	2398,6	741,2	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Подпрограмма 2.	Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего в том числе:	8038,0	4071,0	7247,6	8699,0	5383,3	5270,0	4300,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	4204,0	2493,6	4888,8	4200,5	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	3834,0	1577,4	2358,8	4498,5	5383,3	5270,0	4300,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 2.1.1	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	Всего в том числе:	3607,0	1371,9	2192,3	4277,5	5072,3	5020,0	4050,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	3607,0	1371,9	2192,3	4277,5	5072,3	5020,0	4050,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
юридические лица***									

		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 2.1.2	Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом	Всего в том числе:	4431,0	2699,1	5055,3	4421,5	311,0	250,0	250,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	4204,0	2493,6	4888,8	4200,5	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	227,0	205,5	166,5	221,0	311,0	250,0	250,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Подпрограмма 3.	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»	Всего в том числе:	392,9	1705,0	947,0	1614,9	480,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	130,0	0,00	0,00	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	392,9	1705,0	947,0	1484,9	480,0	30,0	30,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 3.2.1	Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района	Всего в том числе:	45,0	50,5	23,5	23,5	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	45,0	50,5	23,5	23,5	0,00	0,00	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							

	«Ижемский»	юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 3.2.7	Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо»	Всего в том числе:	20,4	44,8	23,5	29,7	30,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	20,4	44,8	23,5	29,7	30,0	30,0	30,0
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 3.3.1	Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах	Всего в том числе:	327,5	1159,7	400,0	1274,7	150,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,00
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	327,5	1159,7	400,0	1144,7	150,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							
		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							
Основное мероприятие 3.3.2	Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Всего в том числе:	0,0	450,0	500,0	287,0	300,0	0,0	0,00
		федеральный бюджет							
		республиканский бюджет Республики Коми							
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	0,0	450,0	500,0	287,0	300,0	0,0	0,00
		бюджет сельских поселений**							
		государственные внебюджетные фонды							

		юридические лица***							
		средства от приносящей доход деятельности							

».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1) приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 2) пункт 9 приложения 13 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«9. В состав Комиссии входят:

Артеева Марина Петровна, представитель общественного совета (по согласованию);

Канева Александра Васильевна, главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» (секретарь Комиссии);

Красивская Светлана Альбертовна, депутат Совета муниципального района «Ижемский» (председатель Комиссии) (по согласованию);

Николаева Наталья Владимировна, главный редактор газеты «Новый Север» (по согласованию);

Селиверстов Роман Евгеньевич, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (заместитель председателя Комиссии);

Терентьев Роман Григорьевич, начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;

Терентьева Светлана Николаевна, главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

Чупрова Людмила Николаевна, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 10 апреля 2019 года № 241

«Приложение 1
к Постановлению
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 28 декабря 2016 года № 864

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ОТРАСЛЕ-
ВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ», ИМЕЮЩИХ СТАТУС ОТДЕЛЬНОГО ЮРИ-
ДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИ-
ПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ИЖЕМСКИЙ», ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕ-
ЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕН-
НОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. В администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица
 - руководитель администрации муниципального района «Ижемский»,
 - заместители руководителя администрации муниципального района «Ижемский»,
 - заместитель начальника Управления - начальник отдела дошкольного и общего образования, информационно-методического обеспечения Управления образования,
 - начальники Управлений администрации муниципального района «Ижемский»,
 - начальники отделов администрации муниципального района «Ижемский»,
 - заместитель начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- заместитель начальника управления - начальник отдела исполнения бюджета и размещения муниципального заказа Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- заведующий сектора размещения муниципального заказа отдела исполнения бюджета и размещения муниципального заказа Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- начальник отдела по бюджету и доходам Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- начальник отдела по контролю в сфере закупок и финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»,

- заведующий сектора осуществления закупок отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»,

- главные специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»,

- главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»,

- главный специалист отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»,

- главный специалист отдела по контролю в сфере закупок и финансово-бюджетного надзора Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,

- главные специалисты отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

2. В администрациях сельских поселений «Мохча», «Сизябск», «Ижма», «Том», «Краснобор», «Кельчиюр»

заместитель руководителя администрации сельского поселения.

3. В администрации сельского поселения «Щельяюр»

заместитель руководителя администрации сельского поселения

ведущий специалист администрации сельского поселения

4. В администрациях сельских поселений «Няшабож», «Брыкаланск», «Кипиево» ведущий специалист администрации сельского поселения.»

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 242

Об утверждении документации по планировке территории
(проект межевания) линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод
«Макарьельское месторождение Терминал – Ираель»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 28.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 14 марта 2019 года № 171 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) линейного объекта Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение Терминал – Ираель»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект межевания территории линейного объекта Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение Терминал – Ираель» площадью 0,0500 га для установления, изменения или отмены красных линий, образования земельных участков на территории существующего линейного объекта в границах земель лесного фонда (квартал № 146 Ижемского участкового лесни-

чества; кварталы № 665, 662, 772, 595, 563, 535, 559, 558 Щельяюрского участкового лесничества ГУ «Ижемское лесничество»), в границах сельских поселений «Ижма», «Краснобор».

Документация по планировке территории разработана ООО «Экозем изыскания» и согласована Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. Разместить настоящее постановление в течение семи дней со дня подписания на официальном информационном Интернет-сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Попова Ф.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации
муниципального района Ижемский»

Л.И. Терентьева

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 243

Об утверждении документации по планировке территории
(проект межевания) линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод
«Макарьельское месторождение – Терминал «Ираель»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Градостроительным кодексом Российской Федерации от 28.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 14 марта 2019 года № 170 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания) линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение – Терминал «Ираель»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить проект межевания территории линейного объекта «Межпромысловый нефтепровод «Макарьельское месторождение – Терминал «Ираель» площадью 0,0324 га для установления, изменения или отмены красных линий, об-

разования земельных участков на территории существующего линейного объекта в границах земель лесного фонда, в границах земель лесного фонда (кварталы № 267, 299, 328, 348 на территории ГУ «Ижемское лесничество» Ижемского участкового лесничества), в границах сельских поселений «Ижма».

Документация по планировке территории разработана ООО «Экозем изыскания» и согласована Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми.

2. Разместить настоящее постановление в течение семи дней со дня подписания на официальном информационном Интернет-сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Попова Ф.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации
муниципального района Ижемский»

Л.И. Терентьева

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов

Ответственный отдел информационно-аналитической работы

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 98-0-32