

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 8 от 29.03. 2019 года
ЧАСТЬ 2
с. Ижма



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/7

О внесении изменений в решение Совета муниципального
района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/11
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования
и застройки сельского поселения «Кипиево»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от 25.03.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» № 5-15/11 от 22.11.2016 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кипиево» внести следующие изменения:

- 1) Титульный лист и Оглавление правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) Исключить дублирование названия статьи 14;

3) Главу 4 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) Главу 5 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) Статью 28 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

6) Правила землепользования и застройки дополнить разделом «Приложения» и изложить данный раздел согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/7 от 25 марта 2019 года

Приложение к решению Совета
муниципального района «Ижемский»
№ 5-15/11 от 22.11.2016

(в редакции решений Совета МО МР «Ижемский»
№ 5-16/49, № 5-16/50, № 5-16/51, № 5-16/52,
№ 5-16/53, № 5-16/54, № 5-16/55, № 5-16/56,
№ 5-16/57, № 5-16/58, № 5-16/59 от 19.12.2016,
№ 5-20/4 от 30.06.2017, № 5-27/8 от 28.06.2018
№ 5-32/7 от 25.03.2019)

**Муниципальное образование сельского поселения «Кипиево»
Ижемского района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Муниципальное образование сельского поселения «Кипиево»
Ижемского района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Проект нормативного правового акта органов местного самоуправления «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Кипиево» разработан по заказу Администрации муниципального района «Ижемский» по муниципальному контракту от 4 июля 2012 г. № 0107300020412000007/10 между Администрацией муниципального района «Ижемский» (Заказчик) и проектным институтом ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" (Исполнитель).

Проект Правил землепользования и застройки разработали специалисты ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" ГАП Пушко Т.Г.; архитекторы: Лебедева А.В., Холопова О.В., Думина Е.К., Романова Е.Г. инженер Королева Д.С..

Проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки разработаны администрацией муниципального района «Ижемский».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННЫЕ ПРАВИЛА.....	7
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Статья 1. Общие положения.....	7
Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах.....	7
Статья 3. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих Правилам.....	12
ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
Статья 4. Полномочия органов и должностных лиц в области землепользования и застройки в части обеспечения применения Правил.....	14
Статья 5. Комиссия по землепользованию и застройке.....	15
Статья 6. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления	16
Статья 7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.....	20
Статья 8. Особенности подготовки документации по планировке территории применительно к территории поселения	22
Статья 9. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.....	23
Статья 10. Условия принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд.....	24
Статья 11. Условия установления публичных сервитутов.....	25
Статья 12. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации.....	25
Статья 13. Подготовка проектной документации.....	26
Статья 14. Выдача разрешений на строительство.....	26
Статья 15. Строительный контроль и государственный строительный надзор.....	27
Статья 16. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.....	27
ГЛАВА 3. ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....	28

Статья 17. Изменение одного вида на другой вид использования земельных участков и иных объектов недвижимости.....	28
Статья 18. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....	28
Статья 19. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	29
ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	30
Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки.....	30
Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки.....	35
Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Кипиево».....	37
Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево».....	37
Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Кипиево» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.....	38
Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.....	39
ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	40
Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила.....	40
Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила.....	42
ГЛАВА 6. О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	43
Статья 22. Контроль за сохранностью и использованием земельных участков и иных объектов недвижимости.....	43
Статья 23. Ответственность за нарушения Правил.....	44

ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.....	45
ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЗОНАМ.....	45
Статья 24. Перечень территориальных зон. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	45
Статья 24.1. Перечень территориальных зон.....	45
Статья 24.2. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	45
ГЛАВА 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНАХ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ И НОРМАТИВНОМУ РЕЖИМУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПО УСЛОВИЯМ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	67
Статья 25. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	67
Статья 25.1. Перечень водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водных объектов, зоне санитарной охраны источников водоснабжения обеспеченности по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	67
Статья 25.2. Перечень санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в санитарно-защитных зонах предприятий, сооружений и иных объектов.....	71
Статья 26. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, в зоне особо охраняемые природные территории	73
Статья 27. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по условиям охраны объектов культурного наследия.....	73
Приложение А. Общие требования пожарной безопасности.....	74
Приложение Б. Размеры зон с особыми условиями использования территорий.....	76
Приложение В. Объекты культурного наследия.....	77
ЧАСТЬ III. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.....	78
Статья 28. Карты градостроительного зонирования.....	78
1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево».....	78*

2/1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево» с. Кипиево.....	78*
2/2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево» д. Чаркабож.....	78*

ПРИЛОЖЕНИЯ..... 78

Приложение 1. Карты градостроительного зонирования.....	78*
Приложение 2. Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний	79
Приложение 3. Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений.....	81
Приложение 4. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний.....	83
Приложение 5. Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.....	86
Приложение 6. Форма протокола проведения публичных слушаний.....	89
Приложение 7. Форма протокола проведения общественных обсуждений.....	90
Приложение 8. Форма заключения о результатах публичных слушаний.....	91
Приложение 9. Форма заключения о результатах общественных обсуждений.....	92

Глава 4. Положение о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания проводятся:

1) по проекту Генерального плана сельского поселения «Кипиево» и по проектам внесения изменений в него;

2) по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Кипиево» и проектам внесения изменений в него.

3) по проектам планировки территории и проектам внесения изменений в него;

4) по проектам межевания территории и проектам внесения изменений в него;

5) по проекту правил благоустройства сельского поселения «Кипиево» и проекту внесения изменений в него.

3. Общественные обсуждения проводятся:

1) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Положения по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, исключительные случаи устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО МР «Ижемский», настоящими Правилами.

4.1. Организатором публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки является Комиссия, порядок деятельности которой установлен Градостроительным кодексом РФ, статьей 5 настоящих Правил.

4.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением главы МО МР «Ижемский».

4.3. Постановление, указанное в части 4.2. настоящей статьи, подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте

администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с проектом, предусмотренном частями 2 и 3 настоящей статьи не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4.4. Финансирование проведения публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением которых, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский», иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации МО МР «Ижемский», здании администрации МО СП «Кипиево» в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний и общественных обсуждений:

1) оборудуются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе маломобильных групп населения;

2) содержат информацию о назначенных публичных слушаниях и общественных обсуждениях, контактный телефон отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский», осуществляющего консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки, относящимся к публичным слушаниям и общественным обсуждениям.

Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 2 к настоящим Правилам.

Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 3 к настоящим Правилам.

8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется сотрудниками отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МО МР «Ижемский» и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 10 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вкладке «Приемная» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений МО МР «Ижемский» по адресу с. Ижма, ул. Советская, д. 45;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний установлена приложением 4 к настоящим Правилам.

Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний установлена приложением 5 к настоящим Правилам.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящей частью, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

10. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Не требуется представление указанных в части 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12. Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Комиссией обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

14. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

15. Комиссия течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 6 к настоящим Правилам.

Форма протокола общественных обсуждений установлена приложением 7 к настоящим Правилам.

16. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаний или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

18. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия в течение трех рабочих дней со дня его оформления осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

18.1. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена приложением 8 к настоящим Правилам.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений установлена приложением 9 к настоящим Правилам.

18.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в газете Ижемского района "Новый Север" и (или) Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Ижемский". Скан-копия подписанного заключения размещается на официальном сайте в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Протоколы состоявшихся публичных слушаний».

Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Комиссией осуществляется организация собрания участников публичных слушаний (далее – Собрание).

2. Участники собрания в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники собрания, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Список регистрации участников собрания является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний, оформляемого в соответствии с частью 15 статьи 20 настоящих Правил.

3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) открывает Собрание, оглашает вопрос, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения Собрания, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, следит за порядком обсуждения вопроса, предоставляет слово для выступления участникам собрания, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения собрания.

4. Участвующие в собрании вправе задавать вопросы и выступать по теме рассматриваемого вопроса. Для выступления на Собрании отводится:

- на вступительное слово председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) до 10 минут;
- на выступление докладчика до 20 минут;
- на выступления участников до 2 минут.

5. Замечания и предложения участников Собрания подлежат обязательному рассмотрению и анализу на предмет достоверности содержащихся в них доводов при вынесении заключения о результатах публичных слушаний.

6. После высказывания всеми желающими участниками Собрания своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) объявляет об окончании собрания.

7. Замечания и предложения лиц, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, Комиссией не рассматриваются.

8. В случае если невозможно установить фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или название, организационно-правовую форму юридического лица, представившего замечания и предложения, такие замечания и предложения Комиссией не рассматриваются.

9. В случае обнаружения после проведения Собрания в списке зарегистрированных участников сведений о лицах, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, замечания и предложения такого лица при вынесении заключения о результатах публичных слушаний не учитываются.

10. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол Собрания, в котором отражаются: дата, время и место проведения Собрания, количество участников Собрания, наименование вопроса, подлежащего обсуждению, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика (докладчиков) и выступающих участников Собрания, краткое

содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников Собрания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Протокол Собрания подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Кипиево»

1. Публичные слушания по проекту Генерального плана МО СП «Кипиево» и по проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Кипиево», проводятся в каждом населенном пункте МО СП «Кипиево».

2. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3. Участниками публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Кипиево», проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Кипиево» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Внесение в Генеральный план МО СП «Кипиево» изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов МО СП «Кипиево» в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

6. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана МО СП «Кипиево» проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Кипиево», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево»

1. Участниками публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Кипиево» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки МО СП «Кипиево», проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

5. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки не проводятся в следующих случаях:

1) приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

2) внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил.

3) внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» в целях размещения на территории МО СП «Кипиево» предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения (за исключением линейных объектов), в соответствии с требованием уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Кипиево» для обеспечения размещения указанных объектов.

Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Кипиево» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

1. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Кипиево» и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки МО СП «Кипиево» предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане:

- постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

- правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

2. Комиссия направляет сообщение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей МО СП «Кипиево» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава 5. Положение о внесении изменений в Правила

Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила

1. Основаниями для рассмотрения руководителем администрации МР «Ижемский» вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану МО СП «Кипиево», схеме территориального планирования МО МР «Ижемский», возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.

2. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются в соответствии с ч. 3. ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1. В случае, если Правилами не обеспечена возможность размещения на территории МО СП «Кипиево», предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе МО СП «Кипиево» требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов. В таком случае глава МО СП «Кипиево» направляет данное требование в адрес руководителя администрации МР «Ижемский» с имеющимися предложениями.

2.2. В случае, предусмотренном частью 2.1 настоящей статьи, глава поселения обеспечивает организацию мероприятий по внесению изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 2.1 настоящей статьи требования в соответствии с положениями статьи 33 Градостроительного кодекса РФ.

3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение руководителю администрации МР «Ижемский».

4. Руководитель администрации МР «Ижемский» с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителем.

5. Руководитель администрации МР «Ижемский» не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет". Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио, телевидению, в газете Ижемского района «Новый север» и на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет".

5.1. В указанном в части 5 настоящей статьи сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила указываются:

- 1) состав и порядок деятельности Комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям МО СП «Кипиево» или межселенным территориям либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) иные вопросы организации работ.

6. Комиссия готовит проект решения Совета о внесении изменений в Правила и направляет его в администрацию муниципального района «Ижемский», которая проверяет данный проект на соответствие:

- требованиям технических регламентов;
- Генеральному плану МО СП «Кипиево»;
- Схемам территориального планирования муниципального района «Ижемский», Республики Коми.

6.1. Проект внесения изменений в Правила, подготовленный применительно к территории исторического поселения федерального значения или к территории исторического поселения регионального значения, подлежит согласованию соответственно с федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

6.2. По результатам указанной в части 6 настоящей статьи проверки администрация МР «Ижемский» направляет проект внесения изменений в Правила главе МО МР «Ижемский» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 6 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

7. Глава МО МР «Ижемский» при получении от администрации МР «Ижемский» проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

8. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

9. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила МО СП «Кипиево» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект руководителю администрации МР «Ижемский». Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Руководитель администрации МР «Ижемский» в течение десяти дней после представления ему проекта и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет МО МР «Ижемский» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Совет МО МР «Ижемский» решает вопрос утверждения изменений в Правила на сессиях Совета и заседаниях органов Совета. Очередные сессии созываются Советом МО МР "Ижемский" не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе главы муниципального района или по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета района "Ижемский".

12. Решение Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет".

12.1. Правила с внесенными в него изменениями размещаются на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения изменений в указанные Правила.

Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила

1. Со дня поступления в администрацию МР «Ижемский» уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи

55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет руководителю администрации МО МР «Ижемский» требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

3. В случае поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила руководитель администрации МО МР «Ижемский» принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

4. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила.

Статья 28. Карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево».

2/1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево» с. Кипиево.

2/2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Кипиево» д. Чаркабож.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Кипиево» на которых представлены территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности в виде водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения и санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Кипиево» (далее – Карты) представлены в электронном виде в формате JPG, а также в бумажном виде.

Карты в электронном виде в формате JPG размещаются на официальном сайте администрации МР «Ижемский» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Карты, приведенные в приложении 1 к настоящим Правилам, являются неотъемлемой частью Правил.

Приложение 5
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/7 от 25 марта 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-15/11 от 22.11.2016
Карты градостроительного зонирования
территорий сельского поселения «Кипиево»
(в электронном виде)

Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение публичных слушаний по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Кипиево».

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоится)
«_____» _____ г. в _____ по адресу:
(дата проведения) (время проведения)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и

(или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)
документов, подтверждающих сведения об участниках;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .
(адрес, время приема, телефон)

- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение общественных обсуждений по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Кипиево».

Сроки проведения общественных обсуждений по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки,

объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «___» _____ г. по «___» _____ г. вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)
документов, подтверждающих сведения об участниках;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .
(адрес, время приема, телефон)
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

**Форма внесения участниками публичных слушаний
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в публичных слушаниях по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, являющийся приложением к протоколу публичных слушаний, проводимых с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ г.
(дата)

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний (для юридических лиц)

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

юридического лица)

Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в общественных обсуждениях по проекту _____

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, являющийся приложением к протоколу общественных обсуждений, проводимых с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ Г.
(дата)

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для юридических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный
регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ юридического лица)
Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

_____ Пред
ставлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 6
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-15/11 от 22.11.2016

Форма протокола проведения публичных слушаний

Протокол публичных слушаний № ____ от « ____ » _____ года
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, _____.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от « ____ » _____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Собрание (собрания) участников публичных слушаний проведено (проведены) « ____ » _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний _____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма протокола проведения общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений № _____ от «_____» _____ г.
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Организатором общественных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений _____.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от «_____» _____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «_____» _____ г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения _____.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах публичных слушаний

**Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах
публичных слушаний от «___» _____ года.**
(дата оформления)

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № _____ от
«___» _____ года.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные
слушания: _____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:
_____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации
МО МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные
участниками публичных слушаний предложения и замечания по следующим основаниям:
_____.
(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам публичных слушаний:
_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах общественных обсуждений

**Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах
общественных обсуждений от «___» _____ г.
(дата оформления)**

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников общественных обсуждений _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений № _____
от «___» _____ г.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных
обсуждений.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных
обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся
общественные обсуждения: _____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений
_____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации
МО МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные
участниками общественных обсуждений предложения и замечания по следующим
основаниям: _____.
(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам общественных обсуждений:
_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/8

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/14
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Няшабож»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от 25.03.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» № 5-15/14 от 22.11.2016 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Няшабож» внести следующие изменения:

1) Титульный лист и Оглавление правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Главу 4 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Главу 5 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Статью 27 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

5) Правила землепользования и застройки дополнить разделом «Приложения» и изложить данный раздел согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/8 от 25 марта 2019 года

Приложение к решению Совета
муниципального района «Ижемский»
№ 5-15/14 от 22.11.2016

(в редакции решений Совета МО МР «Ижемский»
№ 5-16/84, № 5-16/85, № 5-16/86, № 5-16/87,
№ 5-16/88, № 5-16/89, № 5-16/90, № 5-16/91,
№ 5-16/92 от 19.12.2016, № 5-20/6 от 30.06.2017,
№ 5-27/14 от 28.06.2018, № 5-32/8 от 25.03.2019)

**Муниципальное образование сельского поселения «Няшабож»
Ижемского района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Муниципальное образование сельского поселения «Няшабож»
Ижемского района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Проект нормативного правового акта органов местного самоуправления «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Няшабож» разработан по заказу Администрации муниципального района «Ижемский» по муниципальному контракту от 4 июля 2012 г. № 0107300020412000007/8 между Администрацией муниципального района «Ижемский» (Заказчик) и проектным институтом ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" (Исполнитель).

Проект Правил землепользования и застройки разработали специалисты ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" ГАП Пушко Т.Г.; архитекторы: Лебедева А.В., Холопова О.В., Думина Е.К., Романова Е.Г. инженер Королева Д.С..

Проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки разработаны администрацией муниципального района «Ижемский».

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННЫЕ ПРАВИЛА.....	7
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Статья 1. Общие положения.....	7
Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах.....	7
Статья 3. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих Правилам.....	12
ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
Статья 4. Полномочия органов и должностных лиц в области землепользования и застройки в части обеспечения применения Правил.....	14
Статья 5. Комиссия по землепользованию и застройке.....	15
Статья 6. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления	16
Статья 7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.....	20
Статья 8. Особенности подготовки документации по планировке территории применительно к территории поселения	22
Статья 9. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.....	23
Статья 10. Условия принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд.....	24
Статья 11. Условия установления публичных сервитутов.....	25
Статья 12. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации.....	25
Статья 13. Подготовка проектной документации.....	26
Статья 14. Выдача разрешений на строительство.....	26
Статья 15. Строительный контроль и государственный строительный надзор.....	27
Статья 16. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.....	27
ГЛАВА 3. ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....	28

Статья 17. Изменение одного вида на другой вид использования земельных участков и иных объектов недвижимости.....	28
Статья 18. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....	28
Статья 19. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	29
ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	30
Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки.....	30
Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки.....	35
Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Няшабож».....	37
Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож».....	37
Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Няшабож» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.....	38
Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.....	39
ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	40
Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила.....	40
Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила.....	42
ГЛАВА 6. О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	43
Статья 22. Контроль за сохранностью и использованием земельных участков и иных объектов недвижимости.....	43
Статья 23. Ответственность за нарушения Правил.....	44

ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.....	45
ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЗОНАМ.....	45
Статья 24. Перечень территориальных зон. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	45
Статья 24.1. Перечень территориальных зон.....	45
Статья 24.2. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	45
ГЛАВА 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНАХ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ И НОРМАТИВНОМУ РЕЖИМУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПО УСЛОВИЯМ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	69
Статья 25. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	69
Статья 25.1. Перечень водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водных объектов, зоне санитарной охраны источников водоснабжения обеспеченности по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	69
Статья 25.2. Перечень санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в санитарно-защитных зонах предприятий, сооружений и иных объектов.....	73
Статья 26. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по условиям охраны объектов культурного наследия.....	75
Приложение А. Общие требования пожарной безопасности.....	76
Приложение Б. Размеры зон с особыми условиями использования территорий.....	78
Приложение В. Объекты культурного наследия.....	80
ЧАСТЬ III. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.....	81
Статья 27. Карты градостроительного зонирования.....	81
1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Няшабож».....	81*
2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Няшабож» с.....	

Няшабож, д. Пиль-Егор.....	81*
ПРИЛОЖЕНИЯ	81
Приложение 1. Карты градостроительного зонирования.....	81*
Приложение 2. Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний	82
Приложение 3. Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений.....	84
Приложение 4. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний.....	86
Приложение 5. Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.....	89
Приложение 6. Форма протокола проведения публичных слушаний.....	92
Приложение 7. Форма протокола проведения общественных обсуждений.....	93
Приложение 8. Форма заключения о результатах публичных слушаний.....	94
Приложение 9. Форма заключения о результатах общественных обсуждений.....	95

Приложение 2
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/8 от 25 марта 2019 года

Глава 4. Положение о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания проводятся:

- 1) по проекту Генерального плана сельского поселения «Няшабож» и по проектам внесения изменений в него;
- 2) по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Няшабож» и проектам внесения изменений в него;
- 3) по проектам планировки территории и проектам внесения изменений в него;
- 4) по проектам межевания территории и проектам внесения изменений в него;
- 5) по проекту правил благоустройства сельского поселения «Няшабож» и проекту внесения изменений в него.

3. Общественные обсуждения проводятся:

- 1) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 2) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Положения по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, исключительные случаи устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО МР «Ижемский», настоящими Правилами.

4.1. Организатором публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки является Комиссия, порядок деятельности которой установлен Градостроительным кодексом РФ, статьей 5 настоящих Правил.

4.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением главы МО МР «Ижемский».

4.3. Постановление, указанное в части 4.2. настоящей статьи, подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с проектом, предусмотренном частями 2 и 3 настоящей статьи не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4.4. Финансирование проведения публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных

обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением которых, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский», иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации МО МР «Ижемский», здании администрации МО СП «Няшабож» в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний и общественных обсуждений:

1) оборудуются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе маломобильных групп населения;

2) содержат информацию о назначенных публичных слушаниях и общественных обсуждениях, контактный телефон отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский», осуществляющего консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки, относящимся к публичным слушаниям и общественным обсуждениям.

Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 2 к настоящим Правилам.

Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 3 к настоящим Правилам.

8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение

информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется сотрудниками отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МО МР «Ижемский» и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 10 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вкладке «Приемная» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений МО МР «Ижемский» по адресу с. Ижма, ул. Советская, д. 45;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний установлена приложением 4 к настоящим Правилам.

Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний установлена приложением 5 к настоящим Правилам.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящей частью, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

10. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Не требуется представление указанных в части 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при

наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12. Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Комиссией обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

14. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

15. Комиссия течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 6 к настоящим Правилам.

Форма протокола общественных обсуждений установлена приложением 7 к настоящим Правилам.

16. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаний или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

18. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия в течение трех рабочих дней со дня его оформления осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

18.1. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена приложением 8 к настоящим Правилам.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений установлена приложением 9 к настоящим Правилам.

18.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в газете Ижемского района "Новый Север" и (или) Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Ижемский". Скан-копия подписанного заключения размещается на официальном сайте в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Протоколы состоявшихся публичных слушаний».

Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Комиссией осуществляется организация собрания участников публичных слушаний (далее – Собрание).

2. Участники собрания в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники собрания, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Список регистрации участников собрания является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний, оформляемого в соответствии с частью 15 статьи 20 настоящих Правил.

3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) открывает Собрание, оглашает вопрос, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения Собрания, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, следит за порядком обсуждения вопроса, предоставляет слово для выступления участникам собрания, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения собрания.

4. Участвующие в собрании вправе задавать вопросы и выступать по теме рассматриваемого вопроса. Для выступления на Собрании отводится:

- на вступительное слово председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) до 10 минут;

- на выступление докладчика до 20 минут;

- на выступления участников до 2 минут.

5. Замечания и предложения участников Собрания подлежат обязательному рассмотрению и анализу на предмет достоверности содержащихся в них доводов при вынесении заключения о результатах публичных слушаний.

6. После высказывания всеми желающими участниками Собрания своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) объявляет об окончании собрания.

7. Замечания и предложения лиц, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, Комиссией не рассматриваются.

8. В случае если невозможно установить фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или название, организационно-правовую форму юридического лица, представившего замечания и предложения, такие замечания и предложения Комиссией не рассматриваются.

9. В случае обнаружения после проведения Собрания в списке зарегистрированных участников сведений о лицах, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, замечания и предложения такого лица при вынесении заключения о результатах публичных слушаний не учитываются.

10. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол Собрания, в котором отражаются: дата, время и место проведения Собрания, количество участников Собрания, наименование вопроса, подлежащего обсуждению, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика (докладчиков) и выступающих участников Собрания, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников Собрания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах

которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Протокол Собрания подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Няшабож»

1. Публичные слушания по проекту Генерального плана МО СП «Няшабож» и по проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Няшабож», проводятся в каждом населенном пункте МО СП «Няшабож».

2. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3. Участниками публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Няшабож», проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Няшабож» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Внесение в Генеральный план МО СП «Няшабож» изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов МО СП «Няшабож» в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

6. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана МО СП «Няшабож» проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Няшабож», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож»

1. Участниками публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Няшабож» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП

«Няшабож» составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож» в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож» проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки МО СП «Няшабож», проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

5. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки не проводятся в следующих случаях:

1) приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

2) внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил.

3) внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож» в целях размещения на территории МО СП «Няшабож» предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения (за исключением линейных объектов), в соответствии с требованием уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Няшабож» для обеспечения размещения указанных объектов.

Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Няшабож» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

1. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Няшабож» и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- 1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки МО СП «Няшабож» предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;
- 2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
- 3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане:

- постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

2. Комиссия направляет сообщение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей МО СП «Няшабож» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава 5. Положение о внесении изменений в Правила

Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила

1. Основаниями для рассмотрения руководителем администрации МР «Ижемский» вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану МО СП «Няшабож», схеме территориального планирования МО МР «Ижемский», возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.

2. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются в соответствии с ч. 3. ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1. В случае, если Правилами не обеспечена возможность размещения на территории МО СП «Няшабож», предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе МО СП «Няшабож» требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов. В таком случае глава МО СП «Няшабож» направляет данное требование в адрес руководителя администрации МР «Ижемский» с имеющимися предложениями.

2.2. В случае, предусмотренном частью 2.1 настоящей статьи, глава поселения обеспечивает организацию мероприятий по внесению изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 2.1 настоящей статьи требования в соответствии с положениями статьи 33 Градостроительного кодекса РФ.

3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение руководителю администрации МР «Ижемский».

4. Руководитель администрации МР «Ижемский» с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителем.

5. Руководитель администрации МР «Ижемский» не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет". Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио, телевидению, в газете Ижемского района «Новый север» и на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет".

5.1. В указанном в части 5 настоящей статьи сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила указываются:

- 1) состав и порядок деятельности Комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям МО СП «Няшабож» или межселенным территориям либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) иные вопросы организации работ.

6. Комиссия готовит проект решения Совета о внесении изменений в Правила и направляет его в администрацию муниципального района «Ижемский», которая проверяет данный проект на соответствие:

- требованиям технических регламентов;
- Генеральному плану МО СП «Няшабож»;
- Схемам территориального планирования муниципального района «Ижемский», Республики Коми.

6.1. Проект внесения изменений в Правила, подготовленный применительно к территории исторического поселения федерального значения или к территории исторического поселения регионального значения, подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

6.2. По результатам указанной в части 6 настоящей статьи проверки администрация МР «Ижемский» направляет проект внесения изменений в Правила главе МО МР «Ижемский» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 6 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

7. Глава МО МР «Ижемский» при получении от администрации МР «Ижемский» проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

8. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

9. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила МО СП «Няшабож» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект руководителю администрации МР «Ижемский». Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Руководитель администрации МР «Ижемский» в течение десяти дней после представления ему проекта и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет МО МР «Ижемский» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Совет МО МР «Ижемский» решает вопрос утверждения изменений в Правила на сессиях Совета и заседаниях органов Совета. Очередные сессии созываются Советом МО МР «Ижемский» не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе главы муниципального района или по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета района «Ижемский».

12. Решение Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети «Интернет».

12.1. Правила с внесенными в него изменениями размещаются на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения изменений в указанные Правила.

Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила

1. Со дня поступления в администрацию МР «Ижемский» уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи

55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет руководителю администрации МО МР «Ижемский» требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

3. В случае поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила руководитель администрации МО МР «Ижемский» принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

4. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила.

Приложение 4
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/8 от 25 марта 2019 года

Статья 27. Карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Няшабож».

2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Няшабож» с. Няшабож, д. Пиль-Егор.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Няшабож» на которых представлены территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности в виде водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения и санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Няшабож» (далее – Карты) представлены в электронном виде в формате JPG, а также в бумажном виде.

Карты в электронном виде в формате JPG размещаются на официальном сайте администрации МР «Ижемский» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Карты, приведенные в приложении 1 к настоящим Правилам, являются неотъемлемой частью Правил.

Приложение 5
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/8 от 25 марта 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-15/14 от 22.11.2016
Карты градостроительного зонирования
территорий сельского поселения «Няшабож»
(в электронном виде)

Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение публичных слушаний по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Няшабож».

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоится)
«_____» _____ г. в _____ по адресу:
(дата проведения) (время проведения)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и

(или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)
документов, подтверждающих сведения об участниках;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .
(адрес, время приема, телефон)
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение общественных обсуждений по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Няшабож».

Сроки проведения общественных обсуждений по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки,

объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «___» _____ г. по «___» _____ г. вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)
документов, подтверждающих сведения об участниках;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .
(адрес, время приема, телефон)
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

**Форма внесения участниками публичных слушаний
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в публичных слушаниях по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, являющийся приложением к протоколу публичных слушаний, проводимых с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ г.
(дата)

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний (для юридических лиц)

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

юридического лица)

Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в общественных обсуждениях по проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, являющийся приложением к протоколу общественных обсуждений, проводимых с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ г.
(дата)

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для юридических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный
регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ юридического лица)
Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Форма протокола проведения публичных слушаний

Протокол публичных слушаний № _____ от «_____» _____ года
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, _____.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от «_____» _____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «_____» _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Собрание (собрания) участников публичных слушаний проведено (проведены)
«_____» _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма протокола проведения общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений № _____ от «_____» _____ г.
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Организатором общественных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений _____.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от «_____» _____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «_____» _____ г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения _____.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах публичных слушаний

**Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах
публичных слушаний от «___» _____ года.**
(дата оформления)

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № _____ от
«___» _____ года.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные
слушания: _____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации
МО МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные
участниками публичных слушаний предложения и замечания по следующим основаниям:

(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам публичных слушаний:

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах общественных обсуждений

**Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах
общественных обсуждений от «___» _____ г.
(дата оформления)**

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников общественных обсуждений _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений № _____
от «___» _____ г.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных
обсуждений.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных
обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся
общественные обсуждения: _____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений
_____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации
МО МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные
участниками общественных обсуждений предложения и замечания по следующим
основаниям: _____.
(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам общественных обсуждений:
_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/9

О внесении изменений в решение Совета муниципального
района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/13
«Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования
и застройки сельского поселения «Сизябск»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», заключением комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» о результатах публичных слушаний от 25.03.2019

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» № 5-15/13 от 22.11.2016 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» внести следующие изменения:

1) Титульный лист и Оглавление правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Главу 4 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Главу 5 правил землепользования и застройки изложить согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) Привести в соответствие нумерацию статьи 28 правил землепользования и застройки и изложить данную статью согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) Правила землепользования и застройки дополнить разделом «Приложения» и изложить данный раздел согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/9 от 25 марта 2019 года

Приложение к решению Совета
муниципального района «Ижемский»
№ 5-15/13 от 22.11.2016

(в редакции решений Совета МО МР «Ижемский»
№ 5-16/93, № 5-16/94, № 5-16/95, № 5-16/96,
№ 5-16/97, № 5-16/98, № 5-16/99, № 5-16/100,
№ 5-16/101, № 5-16/102, № 5-16/103, № 5-16/104
от 19.12.2016, № 5-17/8 от 28.02.2017, № 5-23/7
от 27.10.2017, № 5-27/13 от 28.06.2018,
№ 5-32/9 от 25.03.2019)

**Муниципальное образование сельского поселения «Сизябск» Ижемского
района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**Муниципальное образование сельского поселения «Сизябск» Ижемского
района Республики Коми**

Правила землепользования и застройки

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

Проект нормативного правового акта органов местного самоуправления «Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Сизябск» разработан по заказу Администрации муниципального района «Ижемский» по муниципальному контракту от 4 июля 2012 г. № 0107300020412000007/4 между Администрацией муниципального района «Ижемский» (Заказчик) и проектным институтом ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" (Исполнитель).

Проект Правил землепользования и застройки разработали специалисты ОАО ПИ "КОМИГРАЖДАНПРОЕКТ" ГАП Пушко Т.Г.; архитекторы: Лебедева А.В., Холопова О.В., Думина Е.К., Романова Е.Г. инженер Королева Д.С..

Проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки разработаны администрацией муниципального района «Ижемский»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УКАЗАННЫЕ ПРАВИЛА.....	7
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Статья 1. Общие положения.....	7
Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах.....	7
Статья 3. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам. Использование и строительные изменения объектов недвижимости, несоответствующих Правилам.....	12
ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	14
Статья 4. Полномочия органов и должностных лиц в области землепользования и застройки в части обеспечения применения Правил.....	14
Статья 5. Комиссия по землепользованию и застройке.....	15
Статья 6. Подготовка документации по планировке территории органами местного самоуправления	16
Статья 7. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.....	20
Статья 8. Особенности подготовки документации по планировке территории применительно к территории поселения.....	22
Статья 9. Основания, условия и принципы организации порядка изъятия земельных участков, иных объектов недвижимости для реализации государственных, муниципальных нужд.....	23
Статья 10. Условия принятия решений о резервировании земельных участков для реализации государственных, муниципальных нужд.....	24
Статья 11. Условия установления публичных сервитутов.....	25
Статья 12. Право на строительные изменения недвижимости и основание для его реализации.....	25
Статья 13. Подготовка проектной документации.....	26
Статья 14. Выдача разрешений на строительство.....	26
Статья 15. Строительный контроль и государственный строительный надзор.....	27
Статья 16. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.....	27
ГЛАВА 3. ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ.....	28

Статья 17. Изменение одного вида на другой вид использования земельных участков и иных объектов недвижимости.....	28
Статья 18. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.....	28
Статья 19. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.....	29
ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	30
Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки.....	30
Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки.....	35
Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Сизябск».....	36
Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск».....	37
Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Сизябск» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.....	38
Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.....	38
ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	40
Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила.....	40
Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила.....	42
ГЛАВА 6. О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.....	43
Статья 22. Контроль за сохранностью и использованием земельных участков и иных объектов недвижимости.....	43
Статья 23. Ответственность за нарушения Правил.....	44
ЧАСТЬ II. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.....	45

ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕКОНСТРУКЦИИ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ЗОНАМ.....	45
Статья 24. Перечень территориальных зон. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	45
Статья 24.1. Перечень территориальных зон.....	45
Статья 24.2. Градостроительные регламенты территориальных зон.....	46
ГЛАВА 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНАХ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ И НОРМАТИВНОМУ РЕЖИМУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПО УСЛОВИЯМ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	72
Статья 25. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	72
Статья 25.1. Перечень водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе водных объектов, зоне санитарной охраны источников водоснабжения обеспеченности по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности.....	72
Статья 25.2. Перечень санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в санитарно-защитных зонах предприятий, сооружений и иных объектов.....	76
Статья 26. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, в зонах особо охраняемых природных территорий.....	78
Статья 27. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по условиям охраны объектов культурного наследия.....	79
Приложение А. Общие требования пожарной безопасности.....	80
Приложение Б. Размеры зон с особыми условиями использования территорий.....	82
Приложение В. Объекты культурного наследия.....	83
ЧАСТЬ III. КАРТЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ.....	84
Статья 28. Карты градостроительного зонирования.....	84
1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Сизябск».....	84*
2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми	

условиями использования территорий сельского поселения «Сизябск» с. Сизябск, д.Бакур, д. Брыка, д.Варыш, д.Ёль, д. Черноборская.....	84*
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	84
Приложение 1. Карты градостроительного зонирования.....	84*
Приложение 2. Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний	85
Приложение 3. Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений.....	87
Приложение 4. Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний.....	89
Приложение 5. Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний.....	92
Приложение 6. Форма протокола проведения публичных слушаний.....	95
Приложение 7. Форма протокола проведения общественных обсуждений.....	96
Приложение 8. Форма заключения о результатах публичных слушаний.....	97
Приложение 9. Форма заключения о результатах общественных обсуждений.....	98

Приложение 2
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/9 от 25 марта 2019 года

Глава 4. Положение о проведении публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

Статья 20. Общие положения организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки

1. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания проводятся:

1) по проекту Генерального плана сельского поселения «Сизябск» и по проектам внесения изменений в него;

2) по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения «Сизябск» и проектам внесения изменений в него.

3) по проектам планировки территории и проектам внесения изменений в него;

4) по проектам межевания территории и проектам внесения изменений в него;

5) по проекту правил благоустройства сельского поселения «Сизябск» и проекту внесения изменений в него.

3. Общественные обсуждения проводятся:

1) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Положения по организации и проведению публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки, исключительные случаи устанавливаются Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО МР «Ижемский», настоящими Правилами.

4.1. Организатором публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки является Комиссия, порядок деятельности которой установлен Градостроительным кодексом РФ, статьей 5 настоящих Правил.

4.2. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам землепользования и застройки назначаются постановлением главы МО МР «Ижемский».

4.3. Постановление, указанное в части 4.2. настоящей статьи, подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте

администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с проектом, предусмотренном частями 2 и 3 настоящей статьи не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4.4. Финансирование проведения публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев проведения общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением которых, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Информация о назначенных публичных слушаниях» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО МР «Ижемский», иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации МО МР «Ижемский», здании администрации МО СП «Сизябск» в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний и общественных обсуждений:

1) оборудуются в местах, обеспечивающих беспрепятственный доступ граждан, в том числе маломобильных групп населения;

2) содержат информацию о назначенных публичных слушаниях и общественных обсуждениях, контактный телефон отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МР «Ижемский», осуществляющего консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки, относящимся к публичным слушаниям и общественным обсуждениям.

Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением 2 к настоящим Правилам.

Форма оповещения о начале общественных обсуждений установлена приложением 3 к настоящим Правилам.

8. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется сотрудниками отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации МО МР «Ижемский» и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, в дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений.

9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 10 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вкладке «Приемная» (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений МО МР «Ижемский» по адресу с. Ижма, ул. Советская, д. 45;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний установлена приложением 4 к настоящим Правилам.

Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний установлена приложением 5 к настоящим Правилам.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящей частью, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению Комиссией. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

10. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. Не требуется представление указанных в части 10 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 10 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

12. Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. Комиссией обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

14. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

15. Комиссия течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний или общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

Форма протокола публичных слушаний установлена приложением 6 к настоящим Правилам.

Форма протокола общественных обсуждений установлена приложением 7 к настоящим Правилам.

16. К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

17. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаний или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

18. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия в течение трех рабочих дней со дня его оформления осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

18.1. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена приложением 8 к настоящим Правилам.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений установлена приложением 9 к настоящим Правилам.

18.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в газете Ижемского района "Новый Север" и (или) Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района "Ижемский". Скан-копия подписанного заключения размещается на официальном сайте в разделе «Архитектура и градостроительство - Информация о градостроительной деятельности - Протоколы состоявшихся публичных слушаний».

Статья 20.1. Порядок проведения собрания участников публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Комиссией осуществляется организация собрания участников публичных слушаний (далее – Собрание).

2. Участники собрания в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники собрания, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Список регистрации участников собрания является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний, оформляемого в соответствии с частью 15 статьи 20 настоящих Правил.

3. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) открывает Собрание, оглашает вопрос, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения Собрания, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, следит за порядком обсуждения вопроса, предоставляет слово для выступления участникам собрания, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения собрания.

4. Участвующие в собрании вправе задавать вопросы и выступать по теме рассматриваемого вопроса. Для выступления на Собрании отводится:

- на вступительное слово председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) до 10 минут;
- на выступление докладчика до 20 минут;
- на выступления участников до 2 минут.

5. Замечания и предложения участников Собрания подлежат обязательному рассмотрению и анализу на предмет достоверности содержащихся в них доводов при вынесении заключения о результатах публичных слушаний.

6. После высказывания всеми желающими участниками Собрания своих предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) объявляет об окончании собрания.

7. Замечания и предложения лиц, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, Комиссией не рассматриваются.

8. В случае если невозможно установить фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства физического лица или название, организационно-правовую форму юридического лица, представившего замечания и предложения, такие замечания и предложения Комиссией не рассматриваются.

9. В случае обнаружения после проведения Собрания в списке зарегистрированных участников сведений о лицах, не имеющих права на участие в публичных слушаниях в соответствии с настоящей главой, замечания и предложения такого лица при вынесении заключения о результатах публичных слушаний не учитываются.

10. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол Собрания, в котором отражаются: дата, время и место проведения Собрания, количество участников Собрания, наименование вопроса, подлежащего обсуждению, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчика (докладчиков) и выступающих участников Собрания, краткое

содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников Собрания с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

Протокол Собрания подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Статья 20.2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Сизябск»

1. Публичные слушания по проекту Генерального плана МО СП «Сизябск» и по проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Сизябск», проводятся в каждом населенном пункте МО СП «Сизябск».

2. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения участников публичных слушаний равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

3. Участниками публичных слушаний по проекту Генерального плана МО СП «Сизябск», проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Сизябск» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Внесение в Генеральный план МО СП «Сизябск» изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов МО СП «Сизябск» в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

6. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту Генерального плана МО СП «Сизябск» проекту внесения изменений в Генеральный план МО СП «Сизябск», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

Статья 20.3. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск»

1. Участниками публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки МО СП «Сизябск» и проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки МО СП «Сизябск», проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск», направляемому руководителем администрации МО МР «Ижемский» в Совет МО МР «Ижемский» для рассмотрения.

5. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки не проводятся в следующих случаях:

1) приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

2) внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил.

3) внесения изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» в целях размещения на территории МО СП «Сизябск» предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения (за исключением линейных объектов), в соответствии с требованием уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми о внесении изменений в правила землепользования и застройки МО СП «Сизябск» для обеспечения размещения указанных объектов.

Статья 20.4. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Сизябск» и проекту, предусматривающему внесение изменений в один из указанных утвержденных документов

1. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту правил благоустройства МО СП «Сизябск» и проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки МО СП «Сизябск» предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Статья 20.5. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

1. Участниками общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане:

- постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

- правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

2. Комиссия направляет сообщение о проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей МО СП «Сизябск» об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Глава 5. Положение о внесении изменений в Правила

Статья 21. Порядок внесения изменений в Правила

1. Основаниями для рассмотрения руководителем администрации МР «Ижемский» вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану МО СП «Сизябск», схеме территориального планирования МО МР «Ижемский», возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.

2. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в Комиссию направляются в соответствии с ч. 3. ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1. В случае, если Правилами не обеспечена возможность размещения на территории МО СП «Сизябск», предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе МО СП «Сизябск» требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов. В таком

случае глава МО СП «Сизябск» направляет данное требование в адрес руководителя администрации МР «Ижемский» с имеющимися предложениями.

2.2. В случае, предусмотренном частью 2.1 настоящей статьи, глава поселения обеспечивает организацию мероприятий по внесению изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 2.1 настоящей статьи требования в соответствии с положениями статьи 33 Градостроительного кодекса РФ.

3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение руководителю администрации МР «Ижемский».

4. Руководитель администрации МР «Ижемский» с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

5. Руководитель администрации МР «Ижемский» не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет". Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио, телевидению, в газете Ижемского района «Новый север» и на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет".

5.1. В указанном в части 5 настоящей статьи сообщении о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила указываются:

- 1) состав и порядок деятельности Комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям МО СП «Сизябск» или межселенным территориям либо применительно к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- 5) иные вопросы организации работ.

6. Комиссия готовит проект решения Совета о внесении изменений в Правила и направляет его в администрацию муниципального района «Ижемский», которая проверяет данный проект на соответствие:

- требованиям технических регламентов;
- Генеральному плану МО СП «Сизябск»;

- Схемам территориального планирования муниципального района «Ижемский», Республики Коми.

6.1. Проект внесения изменений в Правила, подготовленный применительно к территории исторического поселения федерального значения или к территории исторического поселения регионального значения, подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

6.2. По результатам указанной в части 6 настоящей статьи проверки администрация МР «Ижемский» направляет проект внесения изменений в Правила главе МО МР «Ижемский» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 6 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

7. Глава МО МР «Ижемский» при получении от администрации МР «Ижемский» проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

8. Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с главой 4 настоящих Правил.

9. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила МО СП «Сизябск» Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект руководителю администрации МР «Ижемский». Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Руководитель администрации МР «Ижемский» в течение десяти дней после представления ему проекта и указанных в части 9 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет МО МР «Ижемский» или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Совет МО МР «Ижемский» решает вопрос утверждения изменений в Правила на сессиях Совета и заседаниях органов Совета. Очередные сессии созываются Советом МО МР "Ижемский" не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются по инициативе главы муниципального района или по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета района "Ижемский".

12. Решение Совета МО МР «Ижемский» о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет".

12.1. Правила с внесенными в него изменениями размещаются на официальном сайте МО МР «Ижемский» в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной

системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения изменений в указанные Правила.

Статья 21.1. Особенности при внесении изменений в Правила

1. Со дня поступления в администрацию МР «Ижемский» уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет руководителю администрации МО МР «Ижемский» требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

3. В случае поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила руководитель администрации МО МР «Ижемский» принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

4. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия,

территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 1 статьи 21 настоящих Правил оснований для внесения изменений в Правила.

Приложение 4
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/9 от 25 марта 2019 года

Статья 28. Карты градостроительного зонирования.

1. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Сизябск».

2. Карта градостроительного зонирования территорий, границ зон с особыми условиями использования территорий сельского поселения «Сизябск» с. Сизябск, д.Бакур, д. Брыка, д.Варыш, д.Ёль, д. Черноборская.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Сизябск» (далее – Карты), на которых представлены территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования территорий по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности в виде водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, зон санитарной охраны источников водоснабжения и санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов, приведены в приложении 1 к настоящим Правилам.

Карты градостроительного зонирования территорий сельского поселения «Сизябск» (далее – Карты) представлены в электронном виде в формате JPG, а также в бумажном виде.

Карты в электронном виде в формате JPG размещаются на официальном сайте администрации МР «Ижемский» и в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Карты, приведенные в приложении 1 к настоящим Правилам, являются неотъемлемой частью Правил.

Приложение 5
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-32/9 от 25 марта 2019 года

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к решению Совета муниципального
района «Ижемский» № 5-15/13 от 22.11.2016
Карты градостроительного зонирования
территорий сельского поселения «Сизябск»
(в электронном виде)

Форма оповещения о начале проведения публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение публичных слушаний по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Сизябск».

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Собрание (собрания) участников публичных слушаний состоится (состоится)
«_____» _____ г. в _____ по адресу:
(дата проведения) (время проведения)

(место проведения)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)

документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .
(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма оповещения о начале проведения общественных обсуждений

Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Проведение общественных обсуждений по проекту осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки МО СП «Сизябск».

Сроки проведения общественных обсуждений по проекту:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Место (места) проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта «_____» _____ г.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта:

с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в _____
(дни, часы)

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или

удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право в срок с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта _____ с приложением скан-копий
(название сайта)

документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: _____ .

(адрес, время приема, телефон)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

При личном обращении в комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник общественных обсуждений представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике общественных обсуждений.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

**Форма внесения участниками публичных слушаний
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных

слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в публичных слушаниях по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, являющийся приложением к протоколу публичных слушаний, проводимых с « ____ » _____ Г. по « ____ » _____ Г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний (для юридических лиц)

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

юридического лица)

Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных
слушаниях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для физических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с участием в общественных обсуждениях по проекту _____

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

даю согласие администрации МО МР «Ижемский» в лице комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на обработку персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Я согласен(а), что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) будут включены в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, являющийся приложением к протоколу общественных обсуждений, проводимых с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего согласия на обработку персональных данных и действительно до минования надобности.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ г.
(дата)

**Форма внесения участниками общественных обсуждений
предложений и замечаний (для юридических лиц)**

В комиссию по подготовке проекта
правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

от _____
(полное наименование юридического лица)

Основной государственный
регистрационный номер

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ юридического лица)
Место нахождения юридического лица

(юридический, почтовый адрес)

Предложения (замечания) по проекту

(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

(изложение сути предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных
обсуждениях)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Форма протокола проведения публичных слушаний

Протокол публичных слушаний № ____ от « ____ » _____ года
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Организатором публичных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний,
_____.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от « ____ » _____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок с
« ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Собрание (собрания) участников публичных слушаний проведено (проведены)
« ____ » _____ г.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания _____.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний
_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма протокола проведения общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений № ____ от « ____ » ____ г.
(дата оформления)

По проекту _____
(название проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях)

Организатором общественных слушаний является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский».

Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений _____.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в информационном Вестнике Совета и администрации МР «Ижемский» № ____ от « ____ » ____ г., размещено на сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» « ____ » ____ г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались в срок с « ____ » ____ г. по « ____ » ____ г.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения _____.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений

_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах публичных слушаний

Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах публичных слушаний от «___» _____ года. (дата оформления)

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № _____ от
«___» _____ года.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО
МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные участниками
публичных слушаний предложения и замечания по следующим основаниям:

(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам публичных слушаний:

_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Форма заключения о результатах общественных обсуждений

**Заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки администрации МО МР «Ижемский» о результатах
общественных обсуждений от «___» _____ г.
(дата оформления)**

по проекту _____.
(название проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Количество участников общественных обсуждений _____,
(количество участников)

Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений № _____ от
«___» _____ г.
(номер, дата оформления протокола)

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и
постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные
обсуждения: _____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений
_____.
(излагается суть поступивших предложений и замечаний)

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО
МР «Ижемский» считает целесообразным (нецелесообразным) учесть внесенные участниками
общественных обсуждений предложения и замечания по следующим основаниям:
_____.
(аргументы)

Рекомендация комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский» по результатам общественных обсуждений:
_____.

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

(фамилия, инициалы)



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5- 32/10

О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления сельского поселения «Ижма» органам местного самоуправления муниципального района «Ижемский» на 2019 год

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения «Ижма» о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления сельского поселения «Ижма» органам местного самоуправления муниципального района «Ижемский» на 2019 год

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Администрации муниципального района «Ижемский» принять к осуществлению на 2019 год часть полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления сельского поселения «Ижма» согласно приложению 1.
2. Администрации муниципального района «Ижемский» заключить соглашение с администрацией сельского поселения «Ижма» о принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

Приложение 1 к решению Совета
муниципального района «Ижемский»
от 25 марта 2019 № 5-32/10

Полномочия, принимаемые администрацией муниципального района
«Ижемский», по решению вопросов местного значения органов местного
самоуправления сельского поселения «Ижма», расположенного на территории
муниципального района «Ижемский», на 2019 год

№ п/п	Вопросы местного значения поселения	Полномочия, принимаемые администрацией муниципального района «Ижемский» по решению вопросов сельского поселения
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения; (пункт 1 части 1 статьи 14 ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	В части полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**«Изьва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/11

Об отмене решения Совета муниципального образования «Ижемский район» от 01 июня 2005 года № 189 «О наружной рекламе»

Руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Республики Коми от 05 декабря 2016 года № 123-РЗ «О перераспределении отдельных полномочий в сфере рекламы между органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми органами государственной власти Республики Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета муниципального образования «Ижемский район» от 01 июня 2005 года № 189 «О наружной рекламе».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева



**К Ы В К Ö Р Т Ö Д
Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/12

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Ижемский» от 13 апреля 2011 года № 4-2/3 «Об утверждении условий
контракта с руководителем администрации муниципального района
Ижемский» в части, касающейся осуществлению полномочий по решению
вопросов местного значения»**

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов Республики Коми», статьей 19 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», Совет муниципального района «Ижемский» решил:

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 13 апреля 2011 года № 4-2/3 «Об утверждении условий контракта с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения» (далее - Решение) следующие изменения:

- подпункт 2 «площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод:

объектов жилищного строительства - в течение 3 лет;

иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет» раздела «Развитие строительства» пункта 3 Приложения 1 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский»
- председатель Совета района

Т.В.Артеева



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/13

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Коми от 25 декабря 2018 года № 133-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в Республике Коми», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 18 декабря 2013 года № 4-21/9 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ижемский», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Положение) в новой редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» (Волкова А.В., начальник Управления образования администрации

муниципального района «Ижемский») осуществить необходимые действия, связанные с принятием некоторых полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Ижемский» от 05 мая 2016 года № 5-9/2 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального района «Ижемский»

1.2. Управление реализует на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – муниципальный район «Ижемский») исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере образования, своей деятельностью обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования, воспитания и молодежной политики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования и молодежной политики Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», решениями Совета муниципального района «Ижемский», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Ижемский», настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в финансовом органе муниципального района «Ижемский» в установленном законодательством порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.5. Управление имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и изображением герба муниципального района «Ижемский», бланки, штампы с официальными символами.

1.6. В своей деятельности Управление подчиняется администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района «Ижемский» (далее – муниципальные образовательные организации), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение Управления осуществляется из бюджета муниципального района «Ижемский». Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет муниципальный район «Ижемский».

1.9. Полное официальное наименование Управления на русском языке: Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.10. Сокращенное официальное наименование Управления: Управление образования АМР «Ижемский».

1.11. Официальное наименование Управления на коми языке: «Изва» муниципальной районса администрациялӧн йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін.

1.12. Юридический адрес Управления: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 62.

1.13. Фактический адрес Управления: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 62.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными полномочиями Управления являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский».

2.2. Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи органам местного самоуправления законами Российской Федерации, Республики Коми.

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Проведение государственной политики в сфере образования.

2.3.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы общего и дополнительного образования.

2.3.3. Создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3.4. Реализация кадровой политики в сфере образования на территории муниципального района «Ижемский».

2.3.5. Реализация мер по проведению молодежной политики на территории муниципального района «Ижемский»

2.3.6. Осуществление отдельных полномочий:

- по реализации государственной политики в сфере опеки и попечительства, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- по обеспечению приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике социального сиротства;
- по информационно-аналитическому, методическому обеспечению подведомственных учреждений по курируемым вопросам.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет руководство и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.1.2. Определяет общую стратегию развития системы образования в муниципальном районе «Ижемский» с учетом образовательных потребностей и муниципальных заданий.

3.1.3. Прогнозирует состояние системы образования в муниципальном районе «Ижемский» на основе результатов диагностики, формирует сеть муниципальных образовательных организаций с учетом выявленных потребностей.

3.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

3.1.5. Разрабатывает муниципальную программу развития образования, иные программы в сфере образования, воспитания, участвует в разработке муниципальных программ в сфере молодежной политики.

3.1.6. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.7. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации об образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.8. Оказывает муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в сфере образования.

3.1.9. Согласовывает и представляет на утверждение руководителю администрации муниципального района «Ижемский» уставы, а также изменения и дополнения в уставы муниципальных образовательных организаций.

3.1.10. Определяет порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.1.11. Организует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пределах своих компетенций и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.1.12. Устанавливает порядок предоставления учредителю муниципальными образовательными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах само обследования.

3.1.13.

Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3.1.14. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в создании условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.15. Создает условия в муниципальных образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению инновационных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

3.1.16. Осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

3.1.17. Обосновывает необходимость капитального ремонта, строительства и реконструкции муниципальных образовательных организаций

3.1.18. Осуществляет в соответствии и с установленными формами статистической отчетности сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бухгалтерской, налоговой отчетности в соответствующие органы.

3.1.19. Разрабатывает проект муниципального правового акта по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и о порядке снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей); определению случаев снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, случаев не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (не взимания).

3.1.20. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, включая проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подготовку заключения о возможности или невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.1.21. Осуществляет оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.22. Определяет порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации;

3.1.23. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В случае приостановления

действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1.24. Дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет, в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.1.25. Согласовывает оставление муниципальной образовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры по продолжению освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.26. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Ижемский», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.27. Ведет учет несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.1.28. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися, работниками муниципальных образовательных организаций во время осуществления образовательной деятельности.

3.1.29. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.1.30. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.31. Осуществляет организацию отдыха, занятости детей и подростков в каникулярное время, организацию круглогодичного оздоровления детей и

подростков.

3.1.32. Проводит мероприятия в пределах своей компетенции по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи.

3.1.33. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования.

3.1.34. Организует в пределах своей компетенции проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.35. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.36. Участвует в подготовке и проведении совместно с муниципальными образовательными организациями и иными организациями массовых мероприятий с обучающимися, молодежью.

3.1.37. Взаимодействует с муниципальными образовательными организациями и иными организациями по вопросам военно-патриотического воспитания обучающихся, организации пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся и молодежи.

3.1.38. Организует в пределах своей компетенции работу по осуществлению мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, по предупреждению преступлений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.39. Организует в пределах своей компетенции работу по осуществлению мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и наркомании в молодежной среде.

3.1.40. Оказывает содействие в пределах своей компетенции детским и молодежным организациям (объединениям), не запрещенных законом.

3.1.41. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.42. Прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах, содействует подбору муниципальными образовательными организациями и педагогических кадров.

3.1.43. Организует работу по награждению педагогических и других работников муниципальных образовательных организаций государственными и ведомственными наградами, наградами администрации муниципального района «Ижемский», Управления.

3.1.44. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность

деятельности муниципальной образовательной организации и его руководителя, для установления руководителям муниципальных образовательных организаций надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.45. Организует проведение аттестации кандидатов надолжность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций в установленные сроки.

3.1.46. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района «Ижемский» в части средств, предусмотренных на содержание Управления, муниципальных образовательных организаций и реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.47. Формирует и представляет в администрацию муниципального района «Ижемский» предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование.

3.1.48. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуги нормативных затрат на содержание имущества.

3.1.49. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций, для которых Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, основными видами деятельности.

3.1.50. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными организациями муниципального задания.

3.1.51. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

3.1.52. Осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации иными нормативными документами.

3.1.53. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.1.54. Проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.1.54.1. по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

3.1.54.2. обеспечению мер пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях;

3.1.54.3. по предупреждению терроризма и экстремизма в муниципальных образовательных организациях;

3.1.54.4. по реализации основных направлений охраны труда в муниципальных образовательных организациях;

3.1.54.5. по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Республики Коми, в том числе персональных данных;

3.1.54.6. по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.54.7. по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.55. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.1.56. Осуществляет иные установленные действующим законодательством и предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального района «Ижемский» полномочия и функции.

3.1.57. Разрабатывает порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального района «Ижемский», реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

3.2. Управление осуществляет следующие полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

3.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.2.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.2.3. Установление опеки или попечительства;

3.2.4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.2.5. Освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.2.6. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Коми, или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.7. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.2.8. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности

их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»;

3.2.9. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.2.10. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.2.11. Исполнение обязанностей опекуна, попечителя в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.2.12. Защита имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, недееспособных или ограничено дееспособных граждан;

3.2.13. Выдача в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

3.2.14. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.15. Охрана интересов несовершеннолетних граждан, недееспособных или ограничено дееспособных граждан по вопросам наследственных правоотношений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.2.16. Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

3.2.17. Обеспечение защиты прав несовершеннолетних лиц и лиц, признанных судом недееспособными, при рассмотрении дел о банкротстве граждан в случае, если в рамках рассматриваемого дела затрагиваются права несовершеннолетнего лица либо права лица, признанного судом недееспособным;

3.2.18. Выдача опекуну или попечителю предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного;

3.2.19. Утверждение заведующим сектора опеки и попечительства отчетов опекунов и попечителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом

подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

3.2.20. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних граждан посредством:

- участия в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и отмены усыновления (удочерения), в том числе подготовка в соответствии с федеральным законодательством материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, и представление их в суд;
- представления в суд заключения об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым (удочеряемым) ребенком;
- выдачи заключения о возможности граждан быть усыновителями;
- обращения в суд с требованиями об отмене усыновления (удочерения);
- предоставления согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случаях, установленных статьей 129 Семейного кодекса Российской Федерации;
- участия в рассмотрении гражданских дел по спорам, возникающим из семейных правоотношений, по которым федеральным законодательством предусмотрено участие органов опеки и попечительства;
- обращения в суд с заявлением о лишении (ограничении) родительских прав;
- участия в осуществлении принудительного исполнения решений суда, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- участия в исполнительном производстве, в котором взыскателем или должником является несовершеннолетний, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;
- осуществления немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- обеспечения устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в соответствии со статьей 123 Семейного кодекса Российской Федерации;
- осуществления контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принятия мер для устройства таких детей на воспитание в семью;
- выдачи согласия на контакты родителей, родительские права которых ограничены судом, с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;
- выдачи разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- разрешения разногласий между родителями ребенка, между опекуном ребенка и его несовершеннолетними родителями в случаях, установленных Семейным кодексом Российской Федерации;
- выдачи разрешения на изменение имени и (или) фамилии лицу, не достигшему возраста четырнадцати лет;
- выдачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных статьей 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей;
- выдачи согласия на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;
- выдачи разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений в организациях кинематографии, театрах, театральные и концертные организации, цирках без ущерба здоровью и нравственному развитию;
- выдачи на основании предварительного медицинского осмотра разрешения на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет;
- выдачи разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- согласования продления срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в случаях, установленных статьей 155.2. Семейного кодекса Российской Федерации;
- признания несовершеннолетних нуждающимися в помощи государства со стороны органов опеки и попечительства в Республике Коми в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в Республике Коми и о признании утратившими силу отдельных законодательных актов Республики Коми»;
- подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;
- назначения представителя для защиты прав и интересов несовершеннолетнего в случаях, когда законные представители не вправе представлять его интересы;

- обращения в суд с заявлением об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме;
- принятия решения об обязанности родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае неисполнения такого решения органа опеки и попечительства обращения в суд с требованием об устранении препятствий к общению с ребенком;
- обращения в суд с требованиями о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, о признании соглашения об уплате алиментов недействительным в случаях, установленных Семейным кодексом Российской Федерации;

- принятия решения об обязанности опекуна или попечителя устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;

- принятия необходимых мер для привлечения к ответственности опекунов и попечителей в случае ненадлежащего исполнения ими возложенных на них обязанностей в соответствии с федеральным законодательством;

3.2.21. Помещение недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.22. Обследование и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства, а также граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.2.23. В сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- дача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

- участие в пределах компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с категориями несовершеннолетних, указанными в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также осуществление мер по защите личных и

имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.2.25. Ведение учета детей, оставшихся без попечения родителей, детей, усыновленных (удочеренных), а также лиц, желающих усыновить (удочерить) детей;

3.2.26. Ведение учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществление контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

3.2.27. Согласование решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.28. Обращение в суд с требованием о признании брака недействительным в случаях, установленных статьей 28 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.2.29. Предоставление в налоговые органы сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом;

3.2.30. Защита прав и законных интересов лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до шестнадцати лет при оказании психиатрической помощи;

3.2.31. Организация осуществления патронажа в случаях, установленных статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.42. Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим в случаях, установленных статьей 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3. По предоставлению мер социальной поддержки и государственных социальных гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, в форме принятия решения о назначении, выплате (возмещении):

- единовременного денежного пособия гражданину Российской Федерации, проживающему на территории Республики Коми, усыновившему (удочерившему) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- ежемесячных денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях;

- доплаты к ежемесячным денежным средствам на содержание ребенка на отопление, освещение, текущий ремонт жилья, приобретение мебели и оплату бытовых услуг, выплачиваемой ежемесячно на каждого находящегося под опекой (попечительством) ребенка, приемного ребенка;

- вознаграждения приемным родителям (родителю), надбавки к вознаграждению за воспитание каждого приемного ребенка, не достигшего трехлетнего возраста либо имеющего отклонения в психическом или физическом развитии;
- ежемесячной денежной выплаты на оплату стоимости проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- стоимости проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счет средств республиканского бюджета Республики Коми или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам либо по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемым в семьях граждан Российской Федерации, зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства на территории Республики Коми, и обучающимся в общеобразовательных организациях;
- расходов на проезд к месту лечения и обратно, в том числе в санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся за счет средств федерального бюджета в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);
- расходов на осуществление капитального или текущего ремонта одного из жилых помещений, находящихся на территории Республики Коми и принадлежащих на праве единоличной собственности либо на праве общей совместной собственности, либо на праве общей долевой собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся (находившимся) под опекой (попечительством), в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования, в том числе выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

3.4. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр, в соответствии с действующим законодательством, а также задачами и функциями Управления.

3.5. Осуществление информационного взаимодействия в целях получения и предоставления документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.6. Прием граждан, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований, принятие мер по предупреждению нарушений действующего законодательства в сфере образования, опеки и попечительства.

3.7. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, сведений по различным направлениям деятельности образовательных организаций, опеки и попечительства в установленном порядке, обеспечение их достоверности.

3.8. Ведение делопроизводства, организация хранения документов, передача их в муниципальный архивный фонд в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА

4.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

4.1.2. создавать в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы (комиссии, советы, рабочие группы) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, утверждать их составы и положения о них;

4.1.3. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим Положением;

4.1.4. формировать общественные советы с участием общественных организаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.1.5. издавать приказы, письма, давать указания на основе и во исполнение правовых актов органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский», приказов и других нормативных документов органов

исполнительной власти в сфере образования;

4.1.6. Представлять к награждению работников Управления, педагогических и других работников муниципальных образовательных организаций государственными наградами Республики Коми, а также ведомственными наградами органов исполнительной власти в сфере образования, наградами администрации муниципального района «Ижемский»;

4.1.7. вносить предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, о размере платы, порядке снижения указанной платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), случаях не взимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядке ее снижения (не взимания);

4.1.8. приостанавливать действие приказов руководителей образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству;

4.1.9. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Создавать в пределах своей компетенции консультативные, информационно-аналитические советы, коллегии, комитеты, рабочие группы, комиссии по вопросам образования, опеки и попечительства, утверждать их составы и положения о них.

4.1.11. Получать разъяснения и рекомендации от уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам осуществления деятельности Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО

5.1. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» и настоящим Положением.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем администрации муниципального района «Ижемский».

5.3. Начальник Управления образования в пределах своей компетенции:

5.3.1. действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях, в судах общей юрисдикции, в том числе в арбитражном суде, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле; в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, распоряжается имуществом, выдает доверенности;

5.3.2. назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Ижемский», выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям муниципальных образовательных организаций, работникам Управления, заключает, расторгает, и вносит соответствующие изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

5.3.3. утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Ижемский», план работы Управления, локальные акты, должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.3.4. подписывает и визирует финансовые и иные документы, заключает договоры, соглашения и контракты от имени Управления в пределах своей компетенции;

5.3.5. издаёт в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Управления и муниципальных образовательных учреждений, организует контроль их исполнения;

5.3.6. вносит предложения руководителю администрации муниципального района «Ижемский» по вопросам развития, функционирования общего и дополнительного образования, выделения финансовых средств на материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций и обеспечение деятельности Управления;

5.3.7. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ижемский».

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

5.4.1. выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

5.4.2. достоверность статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности;

5.4.3. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.4.4. соблюдение финансовой дисциплины;

5.4.5. создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства;

5.4.6. нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество

и эффективность работы Управления.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

5.6. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский». На них распространяются все права, обязанности, запреты, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский».

5.7. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих осуществляется руководителем администрации муниципального района «Ижемский».

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

6.1.1. имущество, переданное Управлению его собственником;

6.1.2. средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ижемский» на основании бюджетной сметы;

6.1.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

6.3. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

6.4. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью, Управление обязано:

6.5.1. обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества по его целевому назначению;

6.5.2. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества, за исключением ухудшений, связанных с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.5.3. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.6. Собственник имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо

используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Совета муниципального района «Ижемский» в установленном законодательством порядке.

7.2. В случае реорганизации Управления имущество и денежные средства, документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Управления.

7.3. В случае ликвидации Управления имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества и казны муниципального района «Ижемский», документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архивный орган.

7.4. Управление считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение может быть изменено или дополнено.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением Совета муниципального района «Ижемский».

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский».



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республики Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/ 14

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района
«Ижемский» V созыва Н.Т. Братенкова**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», с заявлением Братенкова Николая Терентьевича от 25 февраля 2019 года входящий № 24

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Полномочия депутата Совета муниципального района «Ижемский» V созыва по Ижемскому многомандатному избирательному округу № 4 Братенкова Николая Терентьевича считать прекращенными досрочно с 26 марта 2019 года в связи с отставкой по собственному желанию.

Основание: личное заявление от 25.02.2019.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

**«Изьва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д Р Е Ш Е Н И Е

от 25 марта 2019 года
Республики Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5-32/15

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета муниципального района
«Ижемский» V созыва И.Г. Рубана**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», с заявлением Рубана Игоря Григорьевича от 16 февраля 2019 года входящий № 25 от 25 февраля 2019 года

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Полномочия депутата Совета муниципального района «Ижемский» V созыва по Томскому многомандатному избирательному округу № 1 Рубана Игоря Григорьевича считать прекращенными досрочно с 26 марта 2019 года в связи с отставкой по собственному желанию.

Основание: личное заявление от 16.02.2019.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

«Изва» муниципальной районса
юралысь – районлэн Советн
веськӧдлысь



Глава муниципального района
«Ижевский» - председатель
Совета района

Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2019 года
Республика Коми, Ижевский район, с. Ижма

№ 6

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьями 5.1, 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижевский», решением Совета муниципального района «Ижевский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижевский»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Канализационные очистные сооружения с магистральными сетями в с. Ижма», разработанного на основании постановления администрации муниципального района «Ижевский» №44 от 28.01.2019,

в период с 30 марта 2019 года по 03 мая 2019 года.

Провести собрание участников публичных слушаний в актовом зале здания администрации муниципального района «Ижевский» по адресу: Республика Коми, Ижевский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 19 апреля 2019 года в 16 часов 30 минут.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) вместе с проектом постановления администрации муниципального района «Ижевский» «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижевский» № 771 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории

линейного объекта «Канализационные очистные сооружения с магистральными сетями в с. Ижма» в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Администрация муниципального района «Ижемский» оповещает население в виде опубликования информационного сообщения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о предоставлении возможности ознакомления с проектами муниципального правового акта в газете «Новый Север», в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» на официальном сайте в сети «Интернет», проводит экспозицию проектов.

4. Измененный проект планировки и проект межевания территории линейного объекта «Канализационные очистные сооружения с магистральными сетями в с. Ижма» подлежит размещению на сайте администрации муниципального района «Ижемский» (admizhma.ru) в сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство - Документы по планировке территории».

5. Участники публичных слушаний вправе оставить замечания и предложения по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, получить консультацию по телефону (8 82140) 98-2-80:

- в период проведения публичных слушаний в рабочие дни с 14-00 до 16-00;

- в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2019 года

№ 188

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

**О подготовке проекта по внесению изменений в правила
землепользования и застройки сельских поселений «Ижма», «Сизябск»,
«Щельяюр» муниципального района «Ижемский»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключений комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 26.12.2018 и 15.02.2019, ходатайства главы сельского поселения «Щельяюр» Бабиковой М.И., предложения от физического лица Куркова А.М., ходатайства главы сельского поселения «Ижма» Истомина И.Н., заявления от главного врача ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» Федотовой Ю.В.

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» № 38 от 22.01.2018, в

составе, принятом постановлением администрации муниципального района «Ижемский» № 499 от 03.07.2018, в срок до 29.03.2019 осуществить:

1.1. Подготовку проекта по внесению изменений в Генеральный план (далее – ГП) и Правил землепользования и застройки (далее – ПЗЗ) сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны прочих территорий Пр-1 в территориальную зону жилой застройки усадебного типа Ж-1 в д. Ластва, ориентир в 30 метрах на юг от д.36 по ул. Центральной;

1.2. Подготовку проекта по внесению изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Ижма» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зон жилой застройки усадебного типа Ж-1 и двухквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-2 в территориальную зону многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3 в с. Ижма, расположенного на земельном участке многоквартирного дома с прилегающей территорией по ул. Больничный городок, д. 25;

1.3. Подготовку проекта по внесению изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Сизябск» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны прочих территорий Пр-1 в территориальную зону административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 в с. Сизябск, ул. им. Канева М.И., ориентир на север от д. 29;

1.4. Подготовку проекта по внесению изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 в территориальную зону многоквартирной малоэтажной жилой застройки Ж-3 в п. Щельяюр, ул. Рабочая д. 16;

1.5. Подготовку проекта по внесению изменений в ГП и ПЗЗ сельского поселения «Щельяюр» муниципального района «Ижемский» в части изменения в графической части ГП из территориальной зоны административно-делового центра, образования, здравоохранения, социального и культурно-бытового назначения ОД-1 в территориальную зону жилой застройки усадебного типа Ж-1 в п. Щельяюр, ул. Советская д. 36 ж;

1.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от заинтересованных лиц по разрабатываемому проекту в порядке, согласно приложению к настоящему постановлению;

1.7. Направление проекта на согласование (при необходимости);

1.8. Подготовку краткой информации о вносимых изменениях;

1.9. Организацию публичных слушаний.

2. Администрация муниципального района «Ижемский» в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта ПЗЗ осуществляет:

2.1. Проверку на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану соответствующего сельского поселения, схемам территориального планирования.

2.2. Направление проекта решения Совета о внесении изменений в ПЗЗ в адрес главы муниципального района «Ижемский» для принятия решения о проведении публичных слушаний или в адрес Комиссии на доработку с указанием замечаний.

3. Решение о проведении публичных слушаний принимает глава муниципального района «Ижемский» в течение 10 дней со дня поступления проекта решения Совета о внесении изменений в ПЗЗ.

4. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает доработку проекта внесения изменений в ПЗЗ и представляет его руководителю администрации муниципального района «Ижемский» с обязательным приложением протокола публичных слушаний в течение 10 рабочих дней.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Ф. А. Попова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л. И. Терентьева

Порядок приема и рассмотрения предложений и замечаний

1. Со дня опубликования настоящего постановления о подготовке проекта по внесению изменению в ПЗЗ заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения и замечания в срок до 29.03.2019.

2. Предложения должны быть направлены в Комиссию по адресу:
с. Ижма, ул. Советская, д. 45, в том числе:

- принимаются по адресу нахождения Комиссии и электронной почте
E-mail: arh98280@mail.ru или adminizhma@mail.ru;

- подписаны лицом, которое его направило, с указанием адреса и даты для направления ответа;

- принимаются любые материалы в бумажном или электронном виде, содержащие суть и обоснование.

3. Предложения, которые не относятся к подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ, Комиссией не рассматриваются.

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту:

внесения изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» № 771 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Канализационные очистные сооружения с магистральными сетями в с. Ижма».

(название проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проекты постановления о внесении изменений;
2. Новая редакция проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Канализационные очистные сооружения с магистральными сетями в с. Ижма»;

Проведение публичных слушаний по проектам осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом МО МР «Ижемский».

Основание проведения публичных слушаний: постановление главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района № 6 от 28.03.2019

Срок проведения публичных слушаний:

с «30»марта2019года по «03» мая 2019 года.

Места проведения экспозиций проекта:

- 1) Кабинет № 16 здания администрации МР «Ижемский»;

Дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта: «01»апреля 2019 года.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: в рабочие дни с «01» апреля 2019 года по «03» мая 2019 года.

Посещение экспозиции (экспозиций) возможно в рабочие дни с 14-00 до 16-00.

(дни, часы)

Собрание участников публичных слушаний будет проведено:

19апреля 2019 года в 16 часов 30 минут в здании администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: с. Ижма, ул. Советская, д. 45;

Для того, чтобы оставить замечания или предложения, участники представляют сведения о себе с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право

в срок проведения публичных слушаний

вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- 1) посредством официального сайта администрации МР «Ижемский» (<http://www.admizhma.ru/>) по вкладке «Приемная» с приложением скан-копий документов, подтверждающих сведения об участниках;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский» путем личного обращения по адресу: с. Ижма, ул. Советская, д.45;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

При личном обращении в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации МО МР «Ижемский», а также для осуществления записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта участник публичных слушаний представляет оригиналы и (или) копии документов, подтверждающих сведения об участнике публичных слушаний.

В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений внесенные предложения и замечания Комиссией не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» (admizhma.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Архитектура и градостроительство – Информация о назначенных публичных слушаниях».

Председатель комиссии по подготовке
проекта правил землепользования и застройки
администрации МО МР «Ижемский»

/Ф. А. Попов
(фамилия, инициалы)

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов
Ответственный отдел информационно-аналитической работы
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32
ЧАСТЬ 2 ИЗ 2