

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**



№ 6 от 05.03. 2019 года

с. Ижма

Оглавление

№	№ Постановления		с.
1	99	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»	3
2	100	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 63 Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»	32
3	111	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»	33
4	116	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции	61
5	118	Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр»	75
6	130	Об организации и проведении общественных работ в организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» в 2019 году	95
7	132	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»	104
8	133	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года №767 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	106
9	60	О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»	108



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 99

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261
«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования
муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района
«Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального
образования муниципального района «Ижемский», от 08.04.2014 № 287
«Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района
«Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального
района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной про-
граммы муниципального образования муниципального района «Ижемский»
«Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

- позицию «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей
редакции:

«

Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы 2015-2021 годы
------------------------------------	--

»;

- позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей
редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2015-2021 гг. предусматривается в размере 15833,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 7220,7 тыс. рублей; 2016 год – 1613,7 тыс. рублей;
---------------------------------	--

	<p>2017 год – 2382,5 тыс. рублей; 2018 год – 759,0 тыс. рублей; 2019 год – 1019,3 тыс. рублей; 2020 год – 1819,3 тыс. рублей; 2021 год – 1019,3 тыс. рублей</p> <p>из них: за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 12257,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 4832,2 тыс. рублей; 2016 год – 1249,3 тыс. рублей; 2017 год – 1559,3 тыс. рублей; 2018 год – 759,0 тыс. рублей; 2019 год – 1019,3 тыс. рублей; 2020 год – 1819,3 тыс. рублей; 2021 год – 1019,3 тыс. рублей</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2041,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 853,4 тыс. рублей; 2016 год – 364,4 тыс. рублей; 2017 год – 823,2 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1535,1 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	--

»;

- позицию «Ожидаемые результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>В течение срока реализации Программы комплекс программных мер должен обеспечить устойчивое экономическое развитие муниципального образования муниципального района «Ижемский», привлечение инвестиций в экономику, развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса, развитие въездного и внутреннего туриз-</p>
--	--

	<p>ма. Реализация программы позволит к 2021 году увеличить - объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Ижемский» - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения</p>
--	--

»;

2) раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация Программы будет осуществляться в период 2015 - 2021 годов.»;

3) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2021 гг. предусматривается в размере 15833,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 7220,7 тыс. рублей;

2016 год – 1613,7 тыс. рублей;

2017 год – 2382,5 тыс. рублей;

2018 год – 759,0 тыс. рублей;

2019 год – 1019,3 тыс. рублей;

2020 год – 1819,3 тыс. рублей;

2021 год – 1019,3 тыс. рублей

из них:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 12257,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4832,2 тыс. рублей;

2016 год – 1249,3 тыс. рублей;

2017 год – 1559,3 тыс. рублей;

2018 год – 759,0 тыс. рублей;

2019 год – 1019,3 тыс. рублей;

2020 год – 1819,3 тыс. рублей;

2021 год – 1019,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2041,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 853,4 тыс. рублей;

2016 год – 364,4 тыс. рублей;

2017 год – 823,2 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

2. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» на период 2015-2021 гг. составит 7366,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4304,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;
2016 год – 219,3 тыс. рублей;
2017 год – 769,3 тыс. рублей;
2018 год – 180,5 тыс. рублей;
2019 год – 619,3 тыс. рублей;
2020 год – 1119,3 тыс. рублей;
2021 год – 619,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;
2016 год – 355,5 тыс. рублей;
2017 год – 782,2 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;
2016 год – 0,0 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

3. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» на период 2015-2021 гг. составит 8193,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7730,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;
2016 год – 1000,0 тыс. рублей;
2017 год – 700,0 тыс. рублей;
2018 год – 530,0 тыс. рублей;
2019 год – 400,0 тыс. рублей;
2020 год – 700,0 тыс. рублей;
2021 год – 400,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;
2016 год – 0,0 тыс. рублей;
2017 год – 0,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

4. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» на период 2015-2021 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;
2016 год – 30,0 тыс. рублей;
2017 год – 90,0 тыс. рублей;
2018 год – 48,5 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. рублей;
2016 год – 8,9 тыс. рублей;
2017 год – 41,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей;
2020 год – 0,0 тыс. рублей;
2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2021 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

4) в паспорте подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» (далее – подпрограмма 1):

- позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2021 годы
---------------------------------------	----------------

»;

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 7366,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4304,2 тыс.
------------------------------------	--

	<p>рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 777,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 219,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 769,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 180,5 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 619,3 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 1119,3 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 619,3 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 389,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 355,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 782,2 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 1535,1 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
--	---

»;

5) абзац 18 раздела 2 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Срок реализации подпрограммы - 2015 - 2021 годы.»;

б) в разделе 3 подпрограммы 1 **задачу 2**. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе изложить в следующей редакции:

«Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе:

1) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства;

2) содействие обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем сотрудничества администрации муни-

ципального района «Ижемский» и акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»:

организация информирования субъектов малого предпринимательства о мерах государственной поддержки на территории Республики Коми;

3) развитие кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства путем:

содействия в организации практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело

содействия в организации практического профессионального обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства

содействия в организации и проведению мастер-классов в различных сферах предпринимательской деятельности;

4) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

ведение Перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

заключение договоров по предоставлению муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.»;

7) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 7366,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4304,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 769,3 тыс. рублей;

2018 год – 180,5 тыс. рублей;

2019 год – 619,3 тыс. рублей;

2020 год – 1119,3 тыс. рублей;

2021 год – 619,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 355,5 тыс. рублей;

2017 год – 782,2 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;
 2021 год – 0,0 тыс. рублей
 за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;
 2016 год – 0,0 тыс. рублей;
 2017 год – 0,0 тыс. рублей;
 2018 год – 0,0 тыс. рублей;
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
 2020 год – 0,0 тыс. рублей
 2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

8) в паспорте подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» (далее - подпрограмма 2):

- позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2021 годы
---------------------------------------	----------------

»;

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 8193,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7730,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 4000,0 тыс. рублей; 2016 год – 1000,0 тыс. рублей; 2017 год – 700,0 тыс. рублей; 2018 год – 530,0 тыс. рублей; 2019 год – 400,0 тыс. рублей; 2020 год – 700,0 тыс. рублей; 2021 год – 400,0 тыс. рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,50 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 463,5 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей</p>
------------------------------------	---

»;

9) абзац 23 раздела 2 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Срок реализации подпрограммы - 2015 - 2021 годы.»;

10) раздел 3 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий подпрограммы определен исходя из необходимости достижения ее цели и задач. Перечень мероприятий может корректироваться по мере решения задач подпрограммы.

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного комплекса:

1) финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;

2) информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного комплекса:

- консультирование субъектов агропромышленного комплекса по вопросам государственной и муниципальной поддержки,

- размещение информации на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети Интернет;

3) проведение совместных совещаний, семинаров с представителями Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Коми:

- содействие в организации проведения совместных совещаний, семинаров;

4) предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам земельных участков под сенокосные пастбища, угодья:

- предварительное согласование предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам земельных участков под сенокосные пастбища, угодья;

5) снижение коэффициентов, учитывающих использование земельного участка для субъектов агропромышленного комплекса, зарегистрированных на территории муниципального района «Ижемский»:

- включение земельных участков в Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе:

1) содействие субъектам агропромышленного комплекса в участии в выставках, ярмарках, конкурсах-смотре и иных мероприятиях проводимых на местном и республиканском уровне:

- проведение ярмарок на территории Ижемского района с приглашением местных товаропроизводителей;

- информирование субъектов агропромышленного комплекса о проводимых мероприятиях в Республике Коми;

2) содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местных товаропроизводителей:

- информирование бюджетных учреждений о продукции, производимой местными товаропроизводителями.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении к Программе (таблица 2).»;

11) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 8193,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7730,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

2017 год – 700,0 тыс. рублей;

2018 год – 530,0 тыс. рублей;

2019 год – 400,0 тыс. рублей;

2020 год – 700,0 тыс. рублей;

2021 год – 400,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,50 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

12) в паспорте подпрограммы 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма на территории Ижемского района» (далее - подпрограмма 3):

- позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015-2021 годы
---------------------------------------	----------------

»;

- позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 55,0 тыс. рублей; 2016 год – 30,0 тыс. рублей;
------------------------------------	--

	2017 год – 90,0 тыс. рублей; 2018 год – 48,5 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 8,9 тыс. рублей; 2017 год – 41,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей.
--	---

»;

13) абзац 19 раздела 2 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Срок реализации подпрограммы - 2015 - 2021 годы.»;

14) раздел 3 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач подпрограммы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

Задача 1. Создание условий для развития инфраструктуры туризма:

1) проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе:

- проведение совещаний по вопросам развития туризма;

2) финансовая поддержка субъектов туристской деятельности;

3) создание системы управления туристской отраслью:

- организация сотрудничества с министерствами, ведомствами, различными фондами в целях формирования единого туристского пространства;

- ведение реестра туристских ресурсов, инвестиционных проектов в области развития туризма в Ижемском районе.

Задача 2. Продвижение туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских туристских рынках:

1) представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма:

- обеспечение участия Ижемского района в международных, российских и республиканских туристских выставках и ярмарках;

2) рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов:

- издание рекламно-информационной печатной продукции о туристских ресурсах района (баннеры, буклеты, путеводители, календари, наборы открыток, дисков и т.д.)

- приобретение сувенирной продукции;

- разработка и установка ориентирующей информации, иных средств навигации (аншлагов, баннеров, указателей и т.п.).

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении к Программе (таблица 2).»;

15) раздел 6 подпрограммы 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2021 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 30,0 тыс. рублей;

2017 год – 90,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,5 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 8,9 тыс. рублей;

2017 год – 41,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

16) таблицы 1,2,3,4,5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

«Таблица 1

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)								
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа «Развитие экономики»											
Цель: Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский»											
1.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	33643,0	35000,0	40000,0	43000,0	44000,0	45000,0	30100,0	30350,0	30650,0
2.	Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального района «Ижемский»	млн.руб.	206,14	231,51	247,25	251,6	266,6	271,4	253,8	258,8	264,3
Подпрограмма 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»											
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе											
1.1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Ед.	179,5	179,8	181,5	184,0	186,0	188,0	190,2	192,3	200,0
1.2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организа-	%	23,17	21,9	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0

	ций										
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе											
1.3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка	Ед.	14	8	10	12	12	13	10	10	10
1.4	Оборот малых предприятий (без микропредприятий)	Млн.руб.	931,7	930,0	947,0	967,0	987,0	1016,0	1036,0	1058,0	-
1.5	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка	Ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»											
Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного комплекса											
2.1	Количество получателей финансовой поддержки	Ед.	3	5	5	5	6	6	5	5	5
2.2	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	50	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	Тыс. тонн	1,685	1,7	1,75	1,8	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
2.4	Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе	Тыс. тонн	0,142	0,15	0,15	0,15	0,16	0,16	0,1	0,1	0,1
Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе											
2.5	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства	%	42	45	46	46	47	48	93	93	93
Подпрограмма 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»											
Задача 1. Создание условий для развития инфраструктуры туризма											

3.1	Количество предприятий оказывающих туристские услуги по внутреннему туризму	Ед.	2	2	2	3	3	3	3	3	3
3.2	Количество созданных рабочих мест в сфере внутреннего туризма	мест в год	1	1	1	2	2	2	1	1	1
3.3	Количество организованных мероприятий в сфере туризма (событийных, образовательных)	Ед.	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Задача 2. Продвижение туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских туристских рынках											
3.4	Количество выпущенной рекламно-информационной печатной продукции о туристических ресурсах района (баннеры, буклеты, путеводители и т.д.);	Ед.	3000	3000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»							
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе							
1.1.1	Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Повышение уровня профессионального мастерства. Разработка основных направлений муниципальной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в муниципальном районе	Снижение качества услуг населению; Отсутствие взаимодействия представителей власти, общественности и предпринимательства	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
1.1.2	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях. Распространение опыта организации и ведения бизнеса на примерах успешно реализуемых проектов. Повышение уровня информированности и, как следствие, увеличение количества субъектов	Снижение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства. Снижение объема инвестиций субъектов малого и среднего предпринимательства. Снижение объема произведенной продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения

					малого и среднего пред- принимательства, обра- тившихся за государ- ственной поддержкой, количества заявок на получение финансовой поддержки. Оказание консультац- онной и информаци- онной поддержки субъек- там малого и среднего предпринимательства		
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства							
1.2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринима- тельства	Отдел эконо- мического анализа, про- гнозирования и осуществле- ния закупок	01.01.2015	31.12.2021	Предоставление субси- дий: - субъектам малого и среднего предпринима- тельства, производящим продовольственное сы- рье и пищевую продук- цию, части затрат на проведение обязатель- ного подтверждения соответствия продо- вольственного сырья и пищевой продукции; - субсидирование части расходов субъектов ма- лого и среднего пред- принимательства, свя- занных с приобретением оборудования в целях создания и (или) разви- тия либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - субсидирование субъектам малого и среднего предпринима- тельства части расходов на реализацию народ-	Снижение объема инвести- ций субъектами малого и среднего предпринима- тельства; Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего пред- принимательства	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ко- торым оказана финансовая поддерж- ка

					ных проектов в сфере предпринимательства		
1.2.2	Содействие обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем сотрудничества администрации муниципального района «Ижемский» и акционерного общества «Микрокредитная компания Республики Коми»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки в виде предоставления микрозаймов. Улучшение инвестиционного климата, совершенствование системы механизмов финансового стимулирования субъектов малого предпринимательства	Снижение объема инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства; Ухудшение показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Оборот малых предприятий (без микропредприятий)
1.2.3	Развитие кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня профессионального мастерства предпринимателей. Повышение уровня менеджмента предпринимателей и получение знаний и навыков гражданами, желающих организовать собственное дело	Снижение качества услуг населению; снижение эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; отсутствие возможности получения знаний, необходимых для открытия собственного дела	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения
1.2.4.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района	01.01.2018	31.12.2021	Предоставление в аренду муниципального имущества МР «Ижемский», включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях	Отсутствие возможности у субъектов предпринимательства начать свой бизнес из-за отсутствия помещений, техники, транспортных средств, оборудования	Количество малых предприятий Средняя численность занятых на малых и средних предприятиях Оборот малых предприятий

«Ижемский»

Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»

Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного комплекса

2.1.1	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	- субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;	Снижение поголовья скота, снижение объемов продукции Отсутствие инфраструктуры, низкий уровень товарности Ухудшение уровня жизни сельского населения. Уменьшение объемов производства мяса Снижение производства сельскохозяйственной продукции. Ухудшение показателей деятельности предприятий агропромышленного комплекса	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе
2.1.2	Информационно-консультационное обеспечение субъектов агропромышленного комплекса	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Формирование, накопление, использование и распространение информационных ресурсов	Отсутствие информационных ресурсов	Количество получателей финансовой поддержки
2.1.3	Проведение совместных совещаний, семинаров с представителями Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Формирование, накопление, использование и распространение информационных ресурсов	Отсутствие информационных ресурсов	Количество получателей финансовой поддержки
2.1.4	Предоставление крестьянским (фермерским) хозяйствам земельных участков под сенокосные пастбища, угодья	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального	01.01.2015	31.12.2021	Выделение земельных участков	Снижение заготовленных кормов	Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе

		ного района «Ижемский»					
2.1.5	Снижение коэффициентов, учитывающих использование земельного участка для субъектов агропромышленного комплекса, зарегистрированных на территории муниципального района «Ижемский»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2015	31.12.2021	Снижение арендной платы за земельные участки	Увеличение нагрузки в части неналоговых расходов на предприятия АПК	Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе
Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе							
2.2.1	Содействие субъектам агропромышленного комплекса в участии в выставках, ярмарках, конкурсах-смотре и иных мероприятиях проводимых на местном и республиканском уровне	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2015	31.12.2021	Формирование положительного имиджа продукции местных товаропроизводителей	Снижение потенциальных возможностей производителей района по продвижению продукции	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства
2.2.2	Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местных товаропроизводителей	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Управление образования АМР «Ижемский»	01.01.2015	31.12.2021	Формирование и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей продвижение продукции от производителя к потребителю	Отсутствие инфраструктуры, низкий уровень товарности	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства
Подпрограмма 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»							
Задача 1. Создание условий для развития инфраструктуры туризма							
3.1.1	Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Управление образования АМР	01.01.2015	31.12.2021	Организованы мероприятия туристской направленности	Не организованы мероприятия туристской направленности	Количество организованных мероприятий в сфере туризма (событийных, образовательных)

		«Ижемский» Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский»					
3.1.2	Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Управление образования АМР «Ижемский»	01.01.2015	31.12.2018	Предоставление субсидий: - субсидирование субъектам туристской индустрии части расходов на приобретение основных средств; - субсидирование части расходов субъектам туристской индустрии при участии в семинарах, выставочно-ярмарочных мероприятиях (включая тренировочные туры)	Снижение инвестиционной привлекательности в сфере туризма	Количество предприятий, оказывающих туристские услуги по внутреннему туризму Количество созданных рабочих мест в сфере внутреннего туризма
3.1.3	Создание системы управления туристской отраслью	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Управление образования АМР «Ижемский» Управление культуры ад-	01.01.2015	31.12.2021	Обеспечение устойчивого развития туристской отрасли	Отсутствие системы развития туристской отрасли	Количество предприятий, оказывающих туристские услуги по внутреннему туризму

		министрации муниципаль- ного района «Ижемский» Отдел физ- культуры и спорта адми- нистрации муниципаль- ного района «Ижемский»					
Задача 2. Продвижение туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских туристских рынках							
3.2.1	Представление туристских про- дуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма	Отдел эконо- мического анализа, про- гнозирования и осуществле- ния закупок Управление культуры ад- министрации муниципаль- ного района «Ижемский»	01.01.2015	31.12.2018	Продвижение турист- ских продуктов Ижемского района Увеличение количества потенциальных тури- стов	Отсутствие роста числа потенциальных туристов	Количество выпущенной реклам- но-информационной печатной про- дукции о туристических ресурсах района (баннеры, буклеты, путево- дители и т.д.);
3.2.2	Рекламно-информационное обес- печение продвижения туристских продуктов	Управление культуры ад- министрации муниципаль- ного района «Ижемский»	01.01.2015	31.12.2021	Формирование, накоп- ление, использование и распространение ин- формационных ресурсов	Отсутствие информирован- ности о туристских ресур- сах района	Количество выпущенной реклам- но-информационной печатной про- дукции о туристических ресурсах района (баннеры, буклеты, путево- дители и т.д.);

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативно - правового акта	Основные положения нормативно-правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»				
1.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	по мере необходимости
2.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 января 2015 года № 39 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	по мере необходимости
3.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	О выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	по мере необходимости
4.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, обра-	Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом	по мере необходимости

		зующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства		
5.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом	по мере необходимости
Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»				
6.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	по мере необходимости
7.	Постановление администрации муниципального района «Ижемский»	О выделении субсидий сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	по мере необходимости

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и
федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	«Развитие экономики»	Всего	7220,7	1613,7	2382,5	759,0	1019,3	1819,3	1019,3
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	6937,1	1400,0	2132,2	591,5	900,0	1700,0	900,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	283,6	213,7	250,3	167,5	119,3	119,3	119,3
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Отдел физической культуры и спорта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»	Всего	2702,2	574,8	1551,5	180,5	619,3	1119,3	619,3
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	2463,6	400,0	1432,2	61,5	500,0	0,0	500,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	238,6	174,8	119,3	119,0	119,3	119,3	119,3
Основное мероприятие 1.1.2	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	238,6	174,8	119,3	119,0	119,3	119,3	119,3
Основное мероприятие 1.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	2463,6	400,0	1432,2	61,5	500,0	1000,0	500,0
Подпрограмма 2	«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	4463,5	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0
Основное мероприятие 2.1.1	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	4463,5	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0
Подпрограмма 3	«Развитие внутреннего и въездного	Всего	55,0	38,9	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0

	туризма на территории Ижемского района»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	45,0	38,9	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0
		Отдел физической культуры и спорта	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.1	Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.2	Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	45,0	38,9	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего, в том числе:	7220,7	1613,7	2382,5	759,0	1019,3	1819,3	1019,3
		федеральный бюджет	1535,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	853,4	364,4	823,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	4832,2	1249,3	1559,3	759,0	1019,3	1819,3	1019,3
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»	Всего, в том числе:	2702,2	574,8	1551,5	180,5	619,3	1119,3	619,3
		федеральный бюджет	1535,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	389,9	355,5	782,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	777,2	219,3	769,3	180,5	619,3	1119,3	619,3
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.2	Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:	238,6	174,8	119,3	119,0	119,3	119,3	119,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	119,3	55,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	119,3	119,3	119,3	119,0	119,3	119,3	119,3
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.2.1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Всего, в том числе:	2463,6	400,0	1432,2	61,5	500,0	1000,0	500,0	
		федеральный бюджет	1535,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	270,6	300,0	782,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	657,9	100,0	650,0	61,5	500,0	1000,0	500,0	
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2	«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»	Всего, в том числе:	4463,5	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	463,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	4000,0	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0	
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2.1.1	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Всего, в том числе:	4463,5	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	463,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	4000,0	1000,0	700,0	530,0	400,0	700,0	400,0	
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 3	«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»	Всего, в том числе:	55,0	38,9	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	8,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	55,0	30,0	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3.2.1	Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма	Всего, в том числе:	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.2	Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов	Всего, в том числе:	45,0	38,9	131,0	48,5	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	8,9	41,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»*	45,0	30,0	90,0	48,5	0,0	0,0	0,0
		бюджет сельских поселений**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

**«Изва»
муниципальной районса адми-
нистрация**



**Администрация муниципаль-
ного района
«Ижемский»**

Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 100

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 63 Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 63 «Об оплате труда работников администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Установить работникам ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается индивидуально, но не более 100 процентов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2018 года.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраль 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 111

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Сроки и этапы реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в период с 2015 по 2021 год
------------------------------------	---

»;

2) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования составляет 4 776 875,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:	
	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.), гг.

Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
4776875,1	650 516,3	627 313,8	616 085,6	749546,9	712725,6	709610,4	711076,5	
	в том числе:							
	федеральный бюджет:							
4098,0	756,0	1700,0	459,0	1183,0	0	0	0	
	республиканский бюджет Республики Коми:							
3695566,9	485 549,6	473 478,8	461 001,1	577857,8	561 223,3	567 423,1	569 033,2	
	бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский»							
1076970,4	164 210,7	152 135,0	154 531,5	170360,3	151502,3	142187,3	142043,3	
	средства от приносящей доход деятельности:							
239,8	-	-	94,0	145,8	-			

»;

2) раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2015 - 2021 годах».

3) раздел 4 пункт 3 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе».

4) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2021 годы предусматривается в размере 4 776 875,1 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1 076 970,4 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 3 695 566,9 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 4 098,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 239,8 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7 тыс. рублей;

2016 г. - 152 135,0 тыс. рублей;

2017 г. - 154 531,5 тыс. рублей;

2018 г. – 170 360,3 тыс. рублей;

2019 г. – 151 502,3 тыс. рублей;

2020 г. – 142 187,3 тыс. руб;

2021 г. – 142 043,3 тыс. руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 473 478,8 тыс. рублей;

2017 г. - 461 001,1 тыс. рублей;

2018 г. – 577 857,8 тыс. рублей;

2019 г. – 561 223,3 тыс. рублей;

2020 г. – 567 423,1 тыс. руб;

2021 г. – 569 033,2 тыс. руб.

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 1700,0 тыс. рублей;

2017 г. - 459,0 тыс. рублей;

2018 г. – 1 183,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. руб;

2021 г. – 0,0 тыс. руб.

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 94,0 тыс. рублей;

2018 г. – 145,8 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

2021 г. – 0,0 тыс. рублей. ».

4) таблицы 1,2,4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Таблица 1

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной
программы МО МР «Ижемский»
«Развитие образования» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)								
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Показатели Муниципальной программы «Развитие образования»											
Задача 1. Повышение доступности общего и дополнительного образования											
1.	Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет	%	81,2	79,0	85,0	85,0	90,0	90,0	100	100	100
2.	Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	53,45	55,0	57,0	60,0	61,0	63,0	64,0	65,0	66,0
4.	Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций	%	0	0	50	100	100	100	100	100	100
5.	Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	50,4	61,5	71,9	75,0	80,0	89,1	100	100	100
6.	Доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100%	%	64,5	69,0	74,0	75,0	80,0	90,0	100	100	100
7.	Удельный вес численности педагогических работников муниципальных	%	14,3	15,1	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	20,0	21,0

	образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций										
8.	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право	%	98,8	98,8	98,9	99,0	99,0	99,0	99,5	99,5	99,5
9.	Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ед.	0	100	114	0	14	0	0	0	0
10.	Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет	%	20,3	19,3	10	10	3	3	3	3	3
11.	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	%	5,86	7,7	7,7	7,7	5,0	5,0	5,0	0	0
12.	Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций	Ед.	0	1	1	1	2	2	2	3	3
13.	Доля учащихся 10 – 11(12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, от общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов	%	50	60	70	70	70	80	90	100	100
14.	Доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных учреждений	%	22,5	22,5	19,4	12,9	12,9	9,7	9,7	3,2	3,2
15.	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	5	9,4	12,5	15,6	18,7	21,9	25	46,9	46,9
17.	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья	Ед.	0	0	2	3	6	10	10	10	10
18.	Доля обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа), охваченных питанием от общего количества обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании муниципального района (городского округа) не менее 99 %	%	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9	99,9
19.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций:	Руб.									

	Дошкольного образования		33485	36554	34455	39141	40250	40250	40250	40250	40250
	Общего образования		41879	44214	44161	47964	47513	47513	47513	47513	47513
	Дополнительного образования,		41398,2	44353,5	44647,9	48411,4	55706	55706	55706	55706	55706
Задача 2. Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан											
20.	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций	%	46,4	48,0	54,0	60,2	66,3	72,4	74,4	76,5	78,5
21.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам	%	97,6	98,5	98,8	100	100	100	100	100	100
22.	Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации	%	80	85	85	85	85	85	85	85	85
23.	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общем количестве муниципальных образовательных организаций	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
24.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	2,4	1,5	1,2	1,2	1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
25.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	1,0	1,1	0	0	0	0	0	0	0
26.	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций	%	84,4	88,1	88,5	88,7	88,9	90,0	90,0	90,1	90,2
27.	Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся	%	42,6	42,7	42,8	43,0	43,1	43,1	43,2	43,2	43,2
Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи.											
28.	Удельный вес молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединениях и движениях, в конференциях, конкурсах в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	%	10	10	20	25	30	30	35	40	40
29.	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муни-	Чел.	98	90	85	80	75	70	65	60	50

	ципальных общеобразовательных организациях										
30.	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов	%	55	60	65	65	65	65	67	70	70
Задача 4. Развитие муниципальной системы организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, поддержки круглогодичного оздоровления детей и подростков											
31.	Количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	765	609	699	699	699	699	699	699
32.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время	Чел.	-	603	400	450	451	451	451	451	451
33.	Количество подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время	Чел.	-	251	0	159	165	165	165	165	165
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы											
34.	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы "Развитие образования"	%	56,3	94,9	95,0	96,0	97,0	98,0	98,0	98,0	98,0
35.	Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования	%	94,7	95,0	95,3	95,5	95,8	95,9	96,0	96,0	96,0

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 1. «Повышение доступности общего и дополнительного образования»							
1.	1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Управление образования)	01.01.2015	31.12.2021	Предоставление доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям дошкольного возраста, и школьного возраста, проживающим на территории МР «Ижемский». Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. Рост удовлетворенности родителей качеством образования. Обеспечение качества дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образова-	Невыполнение муниципальным образованием компетенции по организации предоставления доступного и бесплатного дошкольного образования детям дошкольного возраста, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям школьного возраста. Отсутствие условий для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья муниципальных дошкольных образовательных организациях. Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в образовательных организациях без учета требований федеральных государ-	Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет; Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение); доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста. Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по програм-

				<p>тельными стандартами. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования в полном объеме.</p> <p>Обеспечение современным учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, создание информационно-образовательной среды муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ственных образовательных стандартов. Снижение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования</p> <p>Рост количества родителей неудовлетворенных качеством образования.</p>	<p>мам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций;</p> <p>Удельный вес обучающихся муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;</p> <p>Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций</p> <p>Доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100%</p>
--	--	--	--	---	---	--

2.	1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Реализация государственных гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях	Нарушения законодательства в части обеспечения гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право
3.	1.3. Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Повышение уровня обеспеченности объектами образования, соответствующих современным требованиям. Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных организациях. Наличие обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену. Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта	Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до 7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет; Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

							<p>Доля учащихся 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов</p> <p>Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p>Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций.</p>
4.	1.4. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Отсутствие условий для получения образовательных услуг детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья	Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья
5.	1.5. Проведение противопожарных мероприятий	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Создание системы пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций	Несоответствие условий пожарной безопасности действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности	Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций
6.	1.6. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Создание условий в муниципальных образовательных организациях для экономии потребляемых энергетических	Увеличение расходов энергетических ресурсов в муниципальных образовательных организациях	Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности,

					ресурсов		согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций
7.	1.7. Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций Обеспечение отопительного сезона топливом	Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих текущего ремонта	Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций
8.	1.8. Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания	Недостаточное выполнение требований здоровьесбережения субъектами образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях	Доля учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных питанием в муниципальных образовательных организациях
Задача 2. Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан							
9.	2.1. Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Повышение эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций. Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников образования. Повышение качества образования.	Снижение эффективности и качества услуг образования. Нарушение законодательства в части обеспечения повышения квалификации 1 раз в пять лет. Снижение эффективности и качества образования	Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
10.	2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Обеспечение участия детей и учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муници-	Недостаточное развитие условий по поддержке талантливых детей и одаренных учащихся.	Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей

					пального, республиканского, российского уровней; Обеспечение участия учащихся в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня	Снижение показателей по количеству участников конкурсов различных уровней. Снижение показателя участников олимпиад.	численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации; Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся
11.	2.3. Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Активная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика семейного неблагополучия	Недостаточная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, увеличение количества неблагополучных семей	Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций
12.	2.4. Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Повышение качества результатов единого государственного экзамена, в том числе школ с низкими результатами единого государственного экзамена. Взаимосвязь уровня заработной платы педагогических кадров и руководителей муниципальных образовательных организаций с эффективностью деятельности	Снижение результативности единого государственного экзамена, увеличение разрыва между школами с высокими показателями единого государственного экзамена и низкими. Снижение эффективности деятельности педагогических и руководящих кадров	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам; Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципаль-

							ных общеобразовательных организаций; Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;
13.	2.5. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Увеличение доли обучающихся и воспитанников с первой группой здоровья. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика заболеваний, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом	Снижение показателя группы здоровья среди воспитанников и обучающихся	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи							
14.	3.1. Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Рост социальной активности молодежи Увеличение количества молодежи, занятых в мероприятиях различных направленностей (художественно-эстетической, технической, физкультурно-спортивной, экологической, интеллектуальной). Рост правовой грамотности молодежи	Уменьшение количества участников детских и молодежных общественных организаций. Рост асоциальных группировок в молодежной среде, рост противоправных действий	Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет
15.	3.2. Поддержка талантливой молодежи	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Обеспечение участия молодежи в конкурсах, соревнованиях муницип-	Недостаточное развитие условий по выявлению и поддержке талантливой	Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодеж-

					пального, республиканского, российского уровней. Повышение престижа успешной учебной, творческой деятельности	молодежи. Снижение показателей по количеству призеров и победителей конкурсов различных уровней	ных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет
16.	3.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Снижение правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	Рост правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними	Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях
17.	3.4. Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Создание в подростковой среде положительного отношения к службе в армии. Рост образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы Обеспечение деятельности клубов патриотической направленности «Воин», «Сыны отечества», «Патриот», «Щит», «Ижемец».	Превалирование отрицательного отношения к службе в армии. Снижение образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы	Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов
18.	3.5. Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Управление образования	01.01.2019	31.12.2021	Проведение мероприятий с использованием коми языка. Изучение в образовательных организациях района коми (родной и государственный) язык, родной (коми) язык, государственный (коми) язык.	Невыполнение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 35%; количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и ходе

							реализации Программы составит 30 единиц ежегодно; количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык составит 100%; количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык составит 28 единиц; количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык составит 4 единиц
Задача 4. Развитие муниципальной системы организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, поддержки круглогодичного оздоровления детей и подростков							
19.	4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Удовлетворение потребности в оздоровлении и отдыхе детей в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, в оздоровлении и отдыхе в выездных оздоровительных лагерях. Оплата путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей	Снижение показателей охвата учащихся оздоровлением в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций. Снижение охвата детей оздоровлением в выездных лагерях. Снижение количества детей из социально незащищенных семей, охваченных оздоровлением в выездных лагерях	Доля детей и подростков охваченных оздоровительной кампанией в общей численности детей школьного возраста; Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению
20.	4.2. Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Удовлетворение потребностей подростков в трудоустройстве	Низкий процент трудоустроенных подростков	Доля детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время, от общего количества детей и подростков от 14 до 18 лет
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы							

21.	5.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей	Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы "Развитие образования"; Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования
22.	5.2. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Управление образования	01.01.2015	31.12.2021	Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей	Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы	Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной программы "Развитие образования"; Уровень удовлетворенности населения МР «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»
по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги								Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	159 205,6	155393,1	154087,2	187 954,2	194 046,6	195 945,6	197 682,1
Количество воспитанников	Чел.	1418	1420	1475	1527	1527	1527	1527	x	x	x	x	x	x	x
Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	374 171,9	364949,6	361201,9	447 253,3	421 010,8	424 475,8	424 349,4
Количество учащихся	Чел.	2142	2210	2270	2305	2305	2305	2305	x	x	x	x	x	x	x
Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования	Тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	14 412,0	15180,1	16926,8	18 492,2	19 784,4	19 784,4	19 784,4
Количество учащихся	Чел.	1053	1568	1570	1508	1508	1508	1508	x	x	x	x	x	x	x

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»
«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы:							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего	650 516,3	627 313,8	616 085,6	749 546,9	712 725,6	709 610,4	711 076,5	4 776 875,1
		Управление образования	649 916,3	627 313,8	608 617,6	747 427,9	705 110,6	709 495,4	710 961,5	4 758 843,1
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	600,0	0,0	7 468,0	2 119,0	7 500,0	0,0	0,0	17 687,0
		Управление культуры	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	115,0	115,0	345,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования	549 302,0	535 522,8	532 215,9	661 563,5	634 841,8	640 205,8	641 815,9	4 195 467,7
Основное мероприятие 1.2	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу	Управление образования	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	9 256,8	10 092,6	10 092,6	62 338,5

	дошкольного образования									
Основное мероприятие 1.3.	Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего	8 291,9	2857,5	429,3	2 000,0	7 500,0	0,0	0,0	21 078,7
		Управление образования	7 691,9	2857,5	429,3	0,0	0,0	0,0	0,0	10 978,7
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	600,0	0,0	0,0	2 000,00	7 500,0	0,0	0,0	10 100,0
Основное мероприятие 1.4.	Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Управление образования	1 214,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 656,0
Основное мероприятие 1.5.	Проведение противопожарных мероприятий	Управление образования	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 830,0	1 830,0	1 830,0	12 137,9
Основное мероприятие 1.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности	Управление образования	3 100,0	1300,0	448,0	484,1	945,0	0,0	0,0	6277,1
Основное мероприятие 1.7.	Создание условий для функционирования муниципальных образовательных организаций	Всего	34 265,8	35873,4	27 046,4	29 339,9	10 283,7	9 413,7	9 269,7	155 492,6
		Управление образования	34265,8	35873,4	19578,4	29 220,9	10 283,7	9 413,7	9 269,7	147 905,6
		Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	7468,0	119,0	0,0	0,0	0,0	7 587,0
Основное мероприятие 1.8.	Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования	Управление образования	8 131,2	8 505,7	10716,8	11 134,7	11 430,1	11 430,1	11 430,1	72 778,7

Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Управление образования	39,0	36,5	28,2	17,0	17,0	17,0	17,0	171,7
Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Управление образования	935,6	565,7	523,0	200,9	205,0	205,0	205,0	2840,2
Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Управление образования	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0	362,4
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Управление образования	33,0	0,0	10,0	0,0	20,0	20,0	20,0	103,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи	Управление образования	31,0	21,8	9,4	0,0	25,0	25,0	25,0	137,2
Основное мероприятие 3.2.	Поддержка талантливой молодежи	Управление образования	44,8	40,0	13,8	35,5	25,0	25,0	25,0	209,1
Основное мероприятие 3.3.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования	12,7	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	42,7
Основное мероприятие 3.4.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образова-	Управление образования	131,0	153,0	85,0	73,4	55,0	55,0	55,0	607,4

	тельных организаций к военной службе									
Основное мероприятие 3.5.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	452,0	452,0	452,0	1356,0
		Управление образования	0,0	0,0	0,0	0,0	337,0	337,0	337,0	1 011,0
		Управление культуры	0,0	0,0	0,0	0,0	115,0	115,0	115,0	345,0
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Управление образования	1469,8	1 446,8	1 473,6	1399,9	1 300,3	1 300,3	1 300,3	9 6914,0
Основное мероприятие 4.2.	Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Управление образования	294,0	376,0	425,8	690,3	700,0	700,0	700,0	3 886,1
Основное мероприятие 5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Управление образования	33 333,8	31703,3	31974,3	31 918,5	33 768,9	33 768,9	33 768,9	230 236,6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Ижемский", бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие образования»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие образования	Всего, в том числе:	650 516,3	627 313,8	616 085,6	749 546,9	712 725,6	709 610,4	711076,5
		федеральный бюджет	756,0	1 700,0	459,0	1183,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	485 549,6	473 478,8	461 001,1	577 857,8	561 223,3	567 423,1	569 033,2
		бюджет муниципального района «Ижемский»	164 210,7	152 135,0	154 531,5	170 360,3	151 502,3	142 187,3	142 043,3
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	94,0	145,8	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.	Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ	Всего, в том числе:	549302,0	535 522,8	532 215,9	661 563,5	634 841,8	640 205,8	641 815,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	463199,9	455 618,5	437 173,4	553 500,5	539 800,4	545 164,4	546 774,5
		бюджет муниципального района «Ижемский»	86102,1	79 904,3	95042,5	108 063,0	95 041,4	95 041,4	95 041,4
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2.	Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного	Всего, в том числе:	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	9 256,8	10 092,6	10 092,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	8 225,0	7 541,8	8 281,5	8 848,2	9 256,8	10 092,6	10 092,6
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	образования								
Основное мероприятие 1.3.	Строительство и реконструкция объектов в сфере образования	Всего, в том числе:	8 291,9	2857,5	429,3	2 000,0	7 500,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	1 074,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	7 217,3	2857,5	429,3	2 000,0	7 500,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.4.	Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов	Всего, в том числе:	1 214,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	756,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	58,0	442,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.5.	Проведение противопожарных мероприятий	Всего, в том числе:	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 830,0	1 830,0	1 830,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	1 621,0	863,0	2 363,9	1800,0	1 830,0	1 830,0	1 830,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.6.	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Всего, в том числе:	3 100,0	1 300,0	448,0	484,1	945,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	3 100,0	1 300,0	448,0	484,1	945,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Создание условий для функционирования муницип-	Всего, в том числе:	34 265,8	35 873,4	27 046,4	29 339,9	10 283,7	9 413,7	9 269,7
		федеральный бюджет	0,0	1 700,0	459,0	1 183,0	0,0	0,0	0,0

тие 1.7.	ципальных образовательных организаций	республиканский бюджет Республики Коми	3 600,0	1 000,0	4 081,2	3 696,3	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	30 665,8	33 173,4	22 506,2	24 460,6	10 283,7	9 413,7	9 269,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.8.	Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального, основного и среднего образования	Всего, в том числе:	8 131,2	8 505,7	10 716,8	11 134,7	11 430,1	11 430,1	11 430,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	8 131,2	8 505,7	10 609,6	11 014,4	11 315,8	11 315,8	11 315,8
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	107,2	120,3	114,3	114,3	114,3
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.9	Обеспечение роста уровня оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.	Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций	Всего, в том числе:	39,0	35,6	28,2	17,0	17,0	17,0	17,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	39,0	35,6	28,2	17,0	17,0	17,0	17,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2.	Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся	Всего, в том числе:	935,6	565,7	523,0	200,9	205,0	205,0	205,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	935,6	565,7	523,0	200,9	205,0	205,0	205,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.3.	Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Всего, в том числе:	0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4.	Развитие муниципальной системы оценки качества образования	Всего, в том числе:	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	40,7	60,0	40,7	41,0	60,0	60,0	60,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5.	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников	Всего, в том числе:	33,0	00,0	10,0	0,0	20,0	20,0	20,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	33,0	00,0	10,0	0,0	20,0	20,0	20,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.1.	Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	Всего, в том числе:	31,0	21,8	9,4	0,0	25,0	25,0	25,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	31,0	21,8	9,4	0,0	25,0	25,0	25,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.2.	Поддержка талантливой молодежи	Всего, в том числе:	44,8	40,0	13,8	35,5	25,0	25,0	25,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	44,8	40,0	13,8	35,5	25,0	25,0	25,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.3.	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Всего, в том числе:	12,7	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	12,7	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.	Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе	Всего, в том числе:	131,0	153,0	85,0	73,4	55,0	55,0	55,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	131,0	153,0	85,0	73,4	55,0	55,0	55,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.5.	Организация и проведение мероприятий по сохранению коми языка и традиций в Ижемском районе	Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	452,0	452,0	452,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	0,0	0,0	0,0	0,0	452,0	452,0	452,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района	Всего, в том числе:	1 469,8	1446,8	1473,6	1 399,9	1 300,3	1 300,3	1 300,36
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	918,9	812,80	855,4	798,4	850,3	850,3	850,3
		бюджет муниципального района «Ижемский»	550,9	634,0	524,2	455,7	450,0	450,0	450,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	94,0	145,8	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4.2.	Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет	Всего, в том числе:	294,0	376,0	425,8	690,3	700,0	700,0	700,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	294,0	376,0	425,8	690,3	700,0	700,0	700,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Всего, в том числе:	33 333,8	31 703,3	31 974,3	31 918,5	33 768,9	33 768,9	33 768,9
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет муниципального района «Ижемский»	33 333,8	31 703,3	31 974,3	31 918,5	33 768,9	33 768,9	33 768,9
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 февраля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 116

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная
общеобразовательная школа» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Исполняющей обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа» Каневой Т.П. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 20 апреля 2015 года № 375, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ластинская начальная общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

Р.Е. Селиверстов

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»

_____ /А.В. Волкова/

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от ____ _____ 2019 года № ____

Заместитель руководителя администрации
муниципального района «Ижемский»

_____ /Р.Е. Селиверстов/

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Ластинская начальная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Ластинская НОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Ласта грездса ичӧт школа» муниципальной съёмкуд велӧдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, д. Ласта, ул. Центральная, д. 19.

Фактический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, д. Ласта, ул. Центральная, д. 19, д. 20.

Телефон/факс: 8(82140)95-7-18.

Сайт Школы: <http://lastaschool.nubex.ru>.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной

политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

1) образовательных программ дошкольного образования;

2) образовательных программ начального общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение

компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Освоение образовательных программ начального общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.13. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.14. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.15. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.16. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.17. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекраще-

но по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.21. настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.20. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решаю-

щим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о заключении коллективного договора;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по изменению Устава Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обуча-

ющихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классных коллективов и дошкольных групп. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.28. К полномочиям Родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.29. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.30. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

4.31. Порядок деятельности Родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.32. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 февраля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 118

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр» согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр» О.А. Терентьевой осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр», в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 20 сентября 2017 года № 782, считать утратившей силу со дня государственной регистрации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр», утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудоого коллектива
протокол от _____ 2018 г. № ____
Директор
_____ О.А. Терентьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации му-
ниципального района «Ижемский»
от _____ 2019 г. № _____
Руководитель администрации
муниципального района
«Ижемский»
_____ Л. И. Терентьева

СОГЛАСОВАН
Начальник
Управления образования
муниципального района
«Ижемский»
_____ 2019 г.
_____ А. В. Волкова

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Ижемский районный детский центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный детский центр» (далее – Центр). Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемский районный центр детского творчества».

1.2. Наименование учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный детский центр». Сокращенное наименование – МАУ ДО «Ижемский РДЦ».

Наименование на коми языке: «Изва районса челядълон шöрин» содтöд тöдöмлун сетан муниципальной ашсöрлуна учреждение

1.3. Место нахождения (юридический адрес): 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.142,

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76,

169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76а,

169467, Республика Коми, Ижемский район, п. Том, ул. Школьная, д. 32б,

169451, Республика Коми, Ижемский р-н, д. Мошьюга, д. 87,

169462, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул. Центральная, д. 40

169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д.144,

169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная, д. 51,

169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Школьная, д. 67,

169464, Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Северная, д. 16,

169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Школьная, д. 6а,

169470, Республика Коми, Ижемский район, п. Щельяюр, ул. Трудовая, д. 16,

169471, Республика Коми, Ижемский р-н, д. Диюр, ул. Школьная, д.11,

169473, Республика Коми, Ижемский район, с. Краснобор, пер. Школьный, д. 38,

169473, Республика Коми, Ижемский район, д. Вертеп, ул. Школьная, д. 50,

169474, Республика Коми, Ижемский район, с. Кельчиюр, ул. Центральная, д. 97,

169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть - Ижма, ул. Центральная, д.

136,

169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 58б,

169477, Республика Коми, Ижемский район, с. Брыкаланск, пер. Школьный, д.

47,

169478, Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. А.Е. Чупрова, д. 95.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. По типу реализуемых программ Центр является учреждением дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Ижемский» а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Центра является администрация муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

Собственником имущества Центра является муниципальное образование муниципального района «Ижемский».

1.8. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Центр считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам, за закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром Учредителем или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет план финансовой и хозяйственной деятельности.

1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Отношения Центра с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении, по образцу и в порядке, установленном Центром самостоятельно.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Центр может иметь структурные подразделения.

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Центра в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Право на образование гарантируется всем независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, не имеющим медицинских противопоказаний.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в Центре должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих и спортивных способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и спортивном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового и спортивного воспитания детей;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию воспитанников;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;

социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

формирование общей культуры воспитанников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

оказание информационно-методической, консультативной, практической помощи образовательным организациям муниципального района «Ижемский»;

организацию и проведение социально-значимых мероприятий различного уровня;

развитие финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

осуществлять деятельность с учетом особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций муниципального района «Ижемский»;

самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительную образовательную программу;

выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основная деятельность Центра, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:

реализация дополнительных образовательных программ;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

2.3.1. Центр осуществляет оказание платных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ, в соответствии с локальным актом Центра.

2.3.2. Центр осуществляет оказание платных образовательных услуг по реализации образовательной программы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Центру.

2.4. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Центр, ока-

зываются Центром в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Центра.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Управлением образования муниципального района «Ижемский». Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр является организацией дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу.

Дополнительная образовательная программа реализуется через дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Центр объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. Порядок приема для обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим прием детей для обучения.

3.3. Организация образовательного процесса и содержание образования определяется дополнительной образовательной программой. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющее управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Центра.

3.4. Образовательный процесс в Центре ведется на русском и коми языках.

3.5. Центр самостоятельно формирует контингент воспитанников, в рамках муниципального задания.

3.6. Центр осуществляет образовательную деятельность и проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- естественно-научной.

3.7. Организация работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

3.8. Деятельность воспитанников в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях (кружках, студиях, ансамблях, клубах, и прочих формах).

3.9. Центр организует работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. Продолжительность учебного года – от 36 до 29 недель (в соответствии с программой). С 26 мая по 31 августа приказом директора Центр переходит на летний режим работы.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей, реализующие дополнительные образовательные и досуговые программы.

3.10. Этапы, длительность обучения, продолжительность занятий определяются реализуемой дополнительной образовательной программой и нормами СанПиНа.

3.11. Численный состав детского объединения устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и дополнительной образовательной программой. Занятия проводятся группами, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Воспитанники, успешно и в полном объеме освоившие программу учебного года, переводятся на следующий год обучения решением Педагогического совета по итогам диагностики результатов освоения программы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены воспитанники, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения. Уровень подготовки определяется на основании локального акта Центра, регламентирующего промежуточную и итоговую аттестацию.

3.13. Центр создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и с согласия педагога дополнительного образования (руководителя объединения).

3.14. Центр обеспечивает безопасные условия в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся.

3.15. Центр может создавать детские объединения воспитанников в других образовательных организациях, предприятиях в рамках сетевой формы реализации дополнительной образовательной программы, в этом случае сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

3.16. Центр организует и проводит согласно своего календарного плана: массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, выставки, фестивали, смотры, игровые программы);

научно-практические конференции, семинары, методические объединения, слёты, творческие лаборатории, мастер-классы по профилю работы;

концерты, спектакли, тематические программы;

защиту и реализацию социально значимых, исследовательских, творческих проектов.

3.17. Центр ведет научно-методическую работу, направленную на:

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

повышение мастерства педагогических работников;

совершенствование и содержание дополнительных образовательных программ;

обновление содержания, форм и методов деятельности объединений.

3.18. Организация платных образовательных услуг, финансовое обеспечение и отношение между Центром и потребителем услуг, регламентируется локальным актом об оказании платных образовательных услугах.

3.19. На базе Центра возможно осуществление производственной практики студентов.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, наблюдательный совет, родительский комитет, могут создаваться совет родителей (законных представителей), совет учащихся.

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя Центра относится решение следующих вопросов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Администрация муниципального района «Ижемский» осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Центра, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

- 1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений;
- 2) формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Центру в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Центра;
- 3) внесение предложения в установленном законодательством порядке о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;
- 4) рассмотрение и одобрение предложения директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Центра;
- 6) согласование при назначении на должность руководителя Центра;
- 7) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложения о внесении изменений в настоящий Устав, о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 9) рассмотрение заключения Наблюдательного совета Центра по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 10) требование созыва заседаний Наблюдательного совета Центра;
- 11) утверждение формы отчета о деятельности Центра;
- 12) определение перечней мероприятий, направленных на развитие Центра;
- 13) определение видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества;
- 14) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса Центра;
- 15) согласие на внесение Центром имущества, указанного в Федеральном законе «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 16) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

17) согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский», выделенных для его приобретения, по предложению директора Центра;

18) вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

19) определение средств массовой информации, в которых Центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Ижемский», в пределах установленного муниципального задания.

21) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4. К компетенции Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» относятся:

назначение и освобождение от должности директора Центра;

заключение трудового договора с директором Центра;

осуществление методической помощи и контроля организации учебно-воспитательного процесса, поддержание в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

обеспечение укрепления учебной и материально-технической базы Центра;

согласование Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;

финансирование Центра через орган бухгалтерского учета и отчетности;

участие в лицензировании Центра;

контроль за деятельностью Центра.

4.5. Директор Центра несет полную ответственность:

за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

за деятельность Центра перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за получение кредитов.

4.6. Директор выполняет следующие постоянные функциональные обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех инстанциях и организациях;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Центра, заключает договоры, в том числе и трудовые договоры, выдает доверенности, утверждает штаты, определяет стратегию, цели и задачи Центра, принимает решение о планировании его работы;

в пределах своей компетентности издает приказы и инструкции, дает указания обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра;

определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный состав работников в пределах, определенных сметой затрат;

осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Центра;

утверждает графики работы и расписание;

распределяет учебную нагрузку, должностные обязанности работников;

устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки в пределах имеющихся средств;

обеспечивает в Центре осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

готовит материалы для прохождения Центром лицензирования;

планирует, координирует и контролирует работу педагогов и технического персонала Центра, регулирует деятельность общественных организаций.

4.7. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Центра.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Центра. Общее собрание Центра проводится не менее 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

К компетенции общего собрания относятся:

общее руководство Центром;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

рассмотрение и принятие Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников;

рассмотрение и принятие Устава Центра, изменений и дополнений, вносимых в него;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;

обсуждение и принятие решения о поощрении работников и о выдвижении кандидатур на присвоение званий, награждение Почетными грамотами и знаками;

принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.8. Органом управления педагогическим коллективом Центра является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим руководящим органом, который создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также, по приглашению, представители родительского комитета и ученического коллектива. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Компетенция Педагогического совета:

реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

содействует разработке, рассматривает и принимает образовательную программу Центра и Программу развития Центра;

рассматривает и принимает годовой план работы;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

принимает решение о включении дополнительных образовательных программ детских объединений в учебный план;

принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения на основании итогов аттестации;

принимает локальные акты;

выбирает членов экспертного совета;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся;

рассматривает итоги внутренней экспертизы и заслушивает отчеты по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии Управления образования муниципального района «Ижемский»;

осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами директора Центра.

4.9. Решение вопросов методической деятельности осуществляется Методическим советом, в состав которого входят педагогические работники Центра.

Методический совет действует на основании положения о Методическом совете Центра.

Методический совет:

рассматривает вопросы методической, опытно-экспериментальной работы, создания методических объединений, временных творческих и экспертных групп, обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;

принимает авторские дополнительные образовательные программы, методическую продукцию и рекомендует для публикации;

определяет направления взаимодействия Центра с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями,

организует и контролирует деятельность методических объединений;

организует выявление, изучение и использование передового педагогического опыта в рамках учреждения;

рекомендует педагогических работников на стажировку, на курсы повышения квалификации;

проводит творческие дискуссии по важнейшим проблемам методической деятельности, организации исследовательской, опытно-экспериментальной работы, выявления изучения и использования передового педагогического опыта;

заслушивает отчеты педагогов о работе.

Заседание Методического совета проводится в соответствии с планом и оформляется протоколом.

4.10. Наблюдательный совет Центра создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя Центра, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Центра. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.11. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра устанавливается на четыре года.

4.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании Центра большинством голосов от списочного состава участников собрания Центра.

4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

4.15. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра за исключением представителя работников Центра.

4.16. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, определенном подпунктами 6.10, 6.11. настоящего Устава.

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

4.19. Очередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Центра созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Центра определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета Центра, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета Центра.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Центра, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.20. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета Центра должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.16. настоящего Устава.

4.22. Первое заседание Наблюдательного совета Центра, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.23. В целях построения взаимодействия с семьей для совместного развития учащих, построения взаимодействия между родителями (законными представителя-

ми) и педагогическим коллективом, привлечения родителей (законных представителей) к активной позиции в управленческой деятельности Центра, обеспечения полной информированности родителей (законных представителей) о деятельности Центра, создан коллегиальный орган управления Родительский комитет.

Состав Родительского комитета формируется из представителей, избранных на родительских собраниях детских объединений Центра сроком на 1 год (не менее 2-х представителей от отделов).

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Компетенция родительского комитета:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса в Центре;

- определение направления, формы, размеры и порядок использования внебюджетных средств Центра на поддержку и стимулирования одаренных учащихся;

- осуществление контроля за целевым использованием средств, собранных при его содействии;

- внесение в случае необходимости предложения учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- внесение предложения внесения изменений и дополнений в договор, заключаемый между родителями (законными представителями) учащихся, посещающих детские объединения, в том числе в договор на оказание платных услуг;

- оказание содействия в организации и улучшению условий труда педагогов и других работников Центра;

- оказание содействия педагогам дополнительного образования Центра в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий

- оказание содействия совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территорий;

- оказание содействия в организации и проведении родительских собраний, как в творческих объединений, так и в общих родительских собраниях Центра;

- оказание организации с помощью педагогического коллектива Центра работу по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);

- содействие в организации по выполнению решений принятых Родительским комитетом, общим родительским собранием Центра, педагогическим коллективом и администрацией Центра;

- оказание содействия в организации участия родителей (законных представителей) в охране здоровья и жизни учащихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в детских объединениях Центра.

Заседание является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета.

Руководит деятельностью Родительского комитета, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета избирают секретаря.

Решения Родительского комитета оформляются протокольно и доводятся до всех заинтересованных лиц.

Решения Родительского комитета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования муниципального района «Ижемский», закрепляется за Центром на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Ижемский» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением денежных средств и иного имущества, вносимого Центром в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаваемого другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, которое производится Центром только с согласия своего Учредителя.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению собственника.

5.6. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с администрацией муниципального района «Ижемский».

5.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Центр не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления администрацией муниципального района «Ижемский»;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Центру Учредителем на приобретение этого имущества;
- субвенции и субсидии, поступающие из бюджета МО МР «Ижемский» на обеспечение выполнения задания Учредителя;
- доходы Центра от использования имущества и осуществления деятельности, приносящей доход, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.9. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством.

6.2. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Центра, финансируемой за счет средств бюджета МО МР «Ижемский».

6.3. Центр имеет счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

6.4. Оплата труда работников в Центре осуществляется на основании нормативного правового акта администрации муниципального района «Ижемский».

6.5. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

6.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

6.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требо-

ваний законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Центра.

6.11. Лицом, заинтересованным в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, член Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.12. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.9. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несёт директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением

требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких некоммерческих организаций;
- 2) присоединения к некоммерческой организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения некоммерческой организации на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из некоммерческой организации одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.
- 5) преобразования в фонд.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

7.6. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального района «Ижемский».

7.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Приостановление деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся и работников Центра, действующих коллегиальных органов Центра.

9. ДЕЙСТВИЕ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждаются Учредителем Центра.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 130

Об организации и проведении общественных работ в организациях,
расположенных на территории муниципального образования
муниципального района «Ижемский» в 2019 году

В целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан в период поиска работы в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень общественных работ по муниципальному району «Ижемский», согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, на которых будут организованы рабочие места для проведения общественных работ, согласно приложению 2.
3. Утвердить задание на организацию общественных работ для безработных граждан на территории муниципального района «Ижемский» на 2019 год, согласно приложению 3.
4. Общественные работы осуществляются в организациях муниципального района «Ижемский» независимо от форм собственности на основе договоров, заключаемых с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»).
5. С безработными гражданами, направленными на общественные работы ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатель заключает срочный трудовой договор. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
6. Оплата труда безработных граждан, занятых на общественных

работах, производится работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срочного трудового договора.

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 02.03.2018 № 137 «Об организации на территории муниципального района «Ижемский» общественных работ, в организациях расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову и директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Т.В. Артееву (по согласованию).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И.Терентьева

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ «ИЖЕМСКИЙ»

1. Благоустройство, озеленение территорий, работы по экологическому оздоровлению территории района.
2. Подсобные работы при строительстве и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, автомобильных дорог, объектов социально-культурного значения, прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
3. Сельскохозяйственные работы в зависимости от сезона.
4. Подсобно-вспомогательные виды работ в лесном хозяйстве.
5. Оказание социальной помощи престарелым, больным и инвалидам по уходу, закупке необходимых продуктов питания, лекарств, уборке квартир, мелкому ремонту бытовой техники и др.
6. Распространение периодической печати.
7. Организация летнего досуга детей и подростков.
8. Сбор и заготовка ягод, грибов, лекарственных трав.
9. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
10. Работа в системе потребительской кооперации и общественного питания.
11. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
12. Работа в архивах, библиотеках, машинописные и переплетные работы.
13. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь)
14. Похозяйственный учет населения в сельских поселениях.
15. Другие доступные виды деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Примечание: не может относиться к общественным работам деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

ПЕРЕЧЕНЬ
предприятий и организаций, на которых будут организованы
рабочие места для проведения общественных работ

Наименование предприятий	Сроки	Количество рабочих мест	Источник
1. ООО «Заречье» (по согласованию)	02-09	5	Работодатель
2. КФХ «Канев Н.В.» (по согласованию)		2	- « -
3. КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию)		2	
4. КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию)		3	- « -
5. КФХ «Рочев В.В.» (по согласованию)		3	- « -
6. КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию)		2	
7. СПК «Ижемский оленевод и Ко.» (по согласованию)		10	-«-
8. СПССК «Здоровое питание» (по согласованию)		2	
10. ООО «Зеленый луг» (по согласованию)		2	
10. Администрация муниципального района "Ижемский "	в течение года	1	Работодатель
11. Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию)	в течение года	15	Работодатель
12. Администрация сельского поселения «Щельюр» (по согласованию)		15	- « -
13. Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию)		10	- « -
14. Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию)		10	- « -
15. Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию)		10	- « -
16. Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию)		10	- « -
17. Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию)		10	- « -
18. Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию)		10	- « -
19. Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию)		10	- « -
20. Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию)		10	- « -
21. Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию)	в течение год	5	Работодатель
22. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района (по согласованию)	в течение года	2	- « -
23. АНО ЦСОН Доверие (по согласованию)		10	- « -
24. Потребительское общество «Шонди» (по согласованию)		2	- « -

25. Кипиевское сельпо (по согласованию)		2	- « -
26. ПО «Общепит» (по согласованию)		3	- « -
27. Потребительское общество «Альянс» (по согласованию)		1	- « -
28. Потребительское общество «Кооператор» (по согласованию)		1	- « -
29. Потребительское общество «Конкурент» (по согласованию)		1	- « -
30. ООО «Вояж» (по согласованию)		2	- « -
31. ООО «Родник» (по согласованию)		1	- « -
32. ООО «Лик» (по согласованию)		1	- « -
33. ООО «Север» (по согласованию)		1	- « -
34. ООО «Ручеек» (по согласованию)		1	- « -
35. ООО «Гарант-Коми» (по согласованию)		2	- « -
36. ООО МЗ «Диюрский» (по согласованию)		2	- « -
37. ООО «Оптима» (по согласованию)		2	- « -
38. ООО «Хлеб» (по согласованию)		2	- « -
39. ООО «Гранд» (по согласованию)		2	
40. ООО «Северяночка» (по согласованию)		2	- « -
41. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	в течение года	25	- « -
42. ГОУ РК « Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9» с.Ижма (по согласованию)		2	- « -
43. МАУ ДОД «Ижемский районный детский центр» (по согласованию)		2	- « -
44. ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию)	05 - 08	1	- « -
45. МБУК «Ижемская МБС» (по согласованию)		2	- « -
46. МБУ «Хозяйственное управление» (по согласованию)		5	-«
47. ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» (по согласованию)	в течение года	15	- « -
48. МБУК «Ижемская МКС» (по согласованию)		2	- « -
49. Индивидуальные предприниматели (по согласованию)		20	- « -
50. ООО «Изьвастроитель » (по согласованию)		3	- « -
51. ГПОУ «ИЖПТ» (по согласованию)		1	- « -
52. ИП Дердяй И.И. (по согласованию)		1	- « -
53. ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию)		3	- « -
54. ООО «Северстрой» (по согласованию)		3	
55. МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» (по согласованию)		1	- « -
56. ООО «Автотранс» (по согласованию)		2	- « -
57.МБУ «Жилищное управление»		3	- « -
58. МБДУО «Ижемская ДШИ» (по согласованию)		1	- « -
59. МАУ ДОД «Ижемская ДЮСШ»		1	- « -

ЗАДАНИЕ
на организацию общественных работ для безработных граждан
на территории муниципального района «Ижемский» на 2019 год

Наименование	Виды работ	Сроки проведения	Средства предпринимателей	средства местного бюджета	Сумма затрат (тыс.руб.)	Количество рабочих мест
Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию)	благоустройство	в	50,0	280,0	330,0	15
Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию)	уборка территории	течение	20,0	90,0	110,0	15
Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию)	ремонт и строительство	Года	10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию)	трогуаров,		10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию)	покраска зданий		10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию)	ремонт изгородей		10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию)	похозяйственный учет		10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию)	делопроизводство		10,0	50,0	60,0	10
Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию)	подсобно-строительные работы		10,0	50,0	60,0	10

Администрация муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	делопроизводство, подсобные работы	в течение года	24,0	-	24,0	1
ООО «Заречье»(по согласованию)	сельхозработы	02-09	120,0		120,0	5
СППССК «Здоровое питание» (по согласованию)	уход за животными.		50,0		50,0	2
КФХ «Канев Н.В.» (по согласованию)	заготовка		50,0		50,0	2
СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию)	кормов, выпас скота, ремонт		200,0		200,0	10
КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию)	животновод. ферм, приемка		50,0		50,0	2
КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию)	приемка и переработка		60,0		60,0	3
КФХ «Рочев В.В.» (по согласованию)	молока.		60,0		60,0	3
КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию)	забой оленей		50,0		50,0	2
ООО «Зеленый луг» (по согласованию)			50,0		50,0	2
Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию)	подсобные работы и услуги	в течение года	250,0	-	250,0	5
МБУК « Ижемская МКС» (по согласованию)	ремонт-уборка замена отпусков	в течение года	60,0	-	60,0	2
ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (по согласованию)	Замена в период отпусков, уборка помещений.	в течение года	50,0	-	50,0	2
ООО «Гранд» (по согласованию)	торговля. подсобно-строит. раб.		50,0	-	50,0	2
ПО «Шонди» (по согласованию)	торговля		50,0		50,0	2
АНО ЦСОН «Доверие» (по согласованию)	оказание социальных услуг		250,0		250,0	10
ПО «Кооператор» (по согласованию)	подсобные работы, торговля		25,0		25,0	1
ПО «Конкурент» (по согласованию)	подсобные работы		25,0		25,0	1
Кипиевское сельпо (по согласованию)	подсобные работы торговля		50,0		50,0	2
ПО «Альянс» (по согласованию)	торговля, уборка помещений		25,0		25,0	1

ООО «Лик» (по согласованию)	Торговля		25,0		25,0	1
ПО «Общепит» (по согласованию)	уборка помещений		75,0		75,0	3
ООО «Оптима» (по согласованию)	торговля		50,0		50,0	2
МБУК «Ижемская МБС» (по согласованию)	ремонт книг		50,0	-	50,0	2
Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию)	делопроизводство, ремонтные работы в МДОУ, МОУ, подсобные работы	в течение года	500,0	-	500,0	25
ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию)	лесокультурные работы	5 - 8	25,0	-	25,0	1
ООО «Северяночка» (по согласованию)	подсобные работы	в течение года	50,0	-	50,0	2
Индивидуальные предприниматели (по согласованию)	торговля. подсобные работы		450,0		450,0	20
ИП Дердяй И.И. (по согласованию)	ремонт жилищного фонда подсобные работы	в течение года	25,0		25,0	1
ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» (по согласованию)	подсобные работы. уборка помещений		360,0	-	360,0	15
ООО «Ручеек» (по согласованию)	уборка помещений		25,0	-	25,0	1
ООО «Хлеб» (по согласованию)	хлебопечение. торговля		50,0	-	50,0	2
ГОУ НПО «ИЖПТ» (по согласованию)	подсобно-строительные работы		25,0	-	25,0	1
ООО «Изъваспецтранс»(по согласованию)	перевозка грузов, подсобные работы.		75,0		75,0	3
ООО «Вояж» (по согласованию)	торговля, ремонтные работы		50,0		50,0	2
ООО «МЗ Диюрский» (по согласованию)	переработка молока, изготовление полуфабрикатов		50,0		50,0	2
ООО «Автотранс» (по согласованию)	подсобные работы		50,0		50,0	2
МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» (по согласованию)	ремонт экспонатов, проведение экскурсий		25,0		25,0	1

МАУДО «Ижемская ДЮСШ» (по согласованию)	Уборка помещений и территории		25,0		25,0	1
ООО «Северстрой» (по согласованию)	ремонт и строительство дорог		120,0		120,0	3
ООО «Север» (по согласованию)	торговля		25,0		25,0	1
ООО «Гарант-Коми» (по согласованию)	торговля		50,0		50,0	2
ООО «Изьвастроитель» (по согласованию)	строительство		75,0		75,0	3
ГОУ РК «С(К)ШИ № 9» с.Ижма (по согласованию)	ремонтные работы, уборка помещений		50,0		50,0	2
МАУ ДО «Ижемский районный детский центр» (по согласованию)	уборка территории, помещений		50,0		50,0	2
МБУ «Жилищное управление» (по согласованию)	Очистка понтонов, подсобные работы		75,0		75,0	3
МАУДО Ижемская ДШИ (по согласованию)	делопроизводство		25,0		25,0	1
МБУ «Хозяйственное управление» (по согласованию)	Уборка помещений.		125,0		125,0	5
ООО «Родник» (по согласованию)	торговля		25,0		25,0	1



Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 132

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь ст. 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

- пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Создать комиссию администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» в следующем составе:

Председатель комиссии: Чупрова Л.Н., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»

Секретарь комиссии: Когут О.П., главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом

Члены комиссии:

- Семяшкина Е.Е., начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом;

- Терентьев Р.Г., начальник отдела правовой и кадровой работы;

- Тугашева Т.А., начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский»:

1) от 18 апреля 2017 года № 300 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»;

2) от 22 ноября 2017 года № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»;

3) от 14 мая 2018 года № 328 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

№ 133

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года №767 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Руководствуясь статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – порядок), утвержденный постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 22 октября 2018 года № 767 следующие изменения :

1) пункт 7 части 1 порядка дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению»;

2) часть 3 порядка дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 60

О реализации пилотного проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить этапы реализации проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о бюджетной комиссии муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Ижемский»
от 31 января 2019 г.
№ 60
(Приложение 1)

Этапы реализации проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Проект «Бюджет и МЫ!» реализуется на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МР «Ижемский») в рамках проведения проекта «Народный бюджет».

2019 год	
Январь-февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение обучающих семинаров среди населения МР «Ижемский» с целью повышения финансовой грамотности с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования.2. Назначение и проведение собраний граждан на территории сельских поселений (с учетом входящих в их состав населенных пунктов) МР «Ижемский» по определению общественной значимости проектов, предлагаемых к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г., и выдвижению граждан для участия в бюджетной комиссии.
До 1 марта	Отбор граждан для участия в бюджетной комиссии.
Март	Обучение членов бюджетной комиссии с участием специалистов органов исполнительной власти Республики Коми, Проектного центра инициативного бюджетирования, администрации МР «Ижемский», являющихся координаторами муниципальных программ по направлениям реализации народных проектов и других экспертов в сфере финансов.
До 25 апреля	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение и определение бюджетной комиссией перечня одобренных народных проектов на 2020 г. (далее – перечень) с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта.2. Направление бюджетной комиссией итогового документа по

	определению перечня одобренных народных проектов в администрацию МР «Ижемский» для дальнейшего утверждения в установленном порядке.
До 1 мая	<p>Направление администрацией МР «Ижемский» в Администрацию Главы Республики Коми перечня одобренных народных проектов на 2020 г., рекомендованных к реализации бюджетной комиссией на территории МР «Ижемский», утвержденного постановлением администрации МР «Ижемский» и содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование народного проекта; - приоритетное направление; - краткий план мероприятий по реализации народного проекта; - бюджет народного проекта в разрезе всех источников финансирования; - контакты закрепленного за проектом члена бюджетной комиссии.
Апрель - октябрь	<p>Реализация на территории МР «Ижемский» народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2019 г., совместно с гражданами.</p> <p>Осуществление закрепленными членами бюджетной комиссии контроля за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2019 г.</p>
Октябрь-декабрь	<p>Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми заявок для участия в отборе народных проектов 2020 г., соответствующих критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет» (в сроки и по форме, установленные постановлением Правительства Республики Коми от 20.05.2016 № 252).</p>
2020 год	
Апрель - октябрь	<p>Реализация на территории МР «Ижемский» народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г., совместно с гражданами.</p> <p>Осуществление закрепленными членами бюджетной комиссии контроля за ходом исполнения народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г.</p>

**Положение
о бюджетной комиссии муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

1. Общие положения

1. Целью проекта «Бюджет и МЫ!» (далее – проект) является активизация участия граждан в выборе и реализации общественно значимых проектов, предлагаемых для участия в проекте «Народный бюджет», а также в последующем контроле за ходом исполнения народных проектов.

Задачи проекта:

- повышение финансовой грамотности граждан;
- содействие развитию институтов гражданского общества и местного самоуправления.
- усиление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»;
- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Настоящее Положение регулирует процесс реализации проекта «Бюджет и МЫ!» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2. Выбор общественно значимых проектов, предлагаемых к реализации в соответствии с пунктом 1 Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, осуществляет коллегиальный орган (бюджетная комиссия) из числа граждан, проживающих на территории МР «Ижемский», в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формирование бюджетной комиссии

1. Состав бюджетной комиссии МР «Ижемский» в количестве 25 членов формируется на основании рейтинговых списков из наиболее активных граждан (не более двух от сельского поселения, численность населения которого составляет менее 1500 человек и не более трех представи-

телей от сельского поселения, численность населения которого составляет более 1500 человек).

Резервный состав бюджетной комиссии устанавливается в количестве 20 человек (не более двух от сельского поселения).

2. Членами бюджетной комиссии могут быть граждане:

- постоянно проживающие в населенных пунктах поселений, входящих в состав муниципального района;

- обладающие избирательным правом;

- не являющиеся представителями органов государственной власти, депутатами представительного органа местного самоуправления, государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими или иными работниками органа местного самоуправления;

- подавшие заявку на участие в бюджетной комиссии.

3. Собрание граждан проводится на территории сельского поселения расположенного в границах муниципального района «Ижемский», организатором собрания является орган местного самоуправления сельского поселения.

Информация о проведении собрания размещается на информационных стендах сельских поселений, а также в местах массового скопления граждан не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения собрания.

4. Заявка на участие в бюджетной комиссии подается гражданами в письменном виде в произвольной форме в адрес органа местного самоуправления поселения не позднее 1 рабочего дня до дня проведения собрания граждан. В заявке указывается ФИО гражданина и адрес проживания.

Председатель собрания озвучивает количество поступивших заявок от граждан для участия в бюджетной комиссии и проводится открытое голосование.

5. По итогам проведения собраний составляется общий список поддержанных на собраниях граждан в порядке убывания по набранному количеству голосов в поддержку каждого гражданина в отдельности (рейтинговый список).

Кандидатура для участия в бюджетной комиссии должна быть поддержана большинством граждан, присутствовавших на собрании, проведенном в населенном пункте поселения.

6. Основной и резервный составы бюджетной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом администрации МР «Ижемский» на основании протоколов собраний граждан, проведенных в сельских поселениях, и рейтингового списка.

7. Из членов бюджетной комиссии избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель бюджетной комиссии, его заместитель избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

Секретарь назначается председателем бюджетной комиссии из числа его членов.

Дата первого заседания определяется администрацией МР «Ижемский» после утверждения основного и резервного составов бюд-

жетной комиссии. Последующая деятельность бюджетной комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

3. Полномочия бюджетной комиссии

1. Бюджетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и оценивает проекты, предлагаемые к реализации гражданами и (или) органами местного самоуправления в рамках проекта «Народный бюджет» в 2020 г. на территории муниципального района «Ижемский», на соответствие приоритетным направлениям реализации проекта «Народный бюджет»;

- рассматривает и определяет перечень одобренных народных проектов с учетом приоритетных направлений и/или количества граждан, поддержавших народный проект, и/или количества благополучателей при реализации народного проекта, и/или общественной значимости народного проекта;

- направляет сформированный перечень одобренных народных проектов, предложенных к реализации в очередном финансовом году, в порядке убывания их приоритетности, в структурные подразделения администрации МР «Ижемский» для проработки на предмет их реальной стоимости;

- готовит и направляет в администрацию МР «Ижемский» итоговый документ по определению перечня одобренных народных проектов, подлежащих реализации в очередном финансовом году, для дальнейшего утверждения в установленном порядке;

- оказывает содействие органам местного самоуправления поселений и муниципального района в реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2019 г., 2020 г., совместно с гражданами;

- осуществляет контроль за ходом реализации народных проектов, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в 2019 г., 2020 г.

4. Порядок работы бюджетной комиссии

1. Руководство деятельностью бюджетной комиссии осуществляет председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя.

2. Председатель бюджетной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью бюджетной комиссии;

- ведет заседания бюджетной комиссии;

- формирует повестку заседаний бюджетной комиссии;

- подписывает протокол заседания бюджетной комиссии.

3. Секретарь бюджетной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний бюджетной комиссии, осуществляет подсчет голосов в случае проведения голосования среди членов бюджетной комиссии, выполняет отдельные поручения председателя бюджетной комиссии, его заместителя.

4. Порядок проведения заседаний бюджетной комиссии:

- информация о дате и месте проведения заседаний бюджетной комиссии, а также повестка и материалы к заседанию представляются секретарем его членам не позднее чем за три дня до даты заседания;

- заседание бюджетной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии;

- решение бюджетной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих, путем открытого голосования;

- при голосовании каждый член бюджетной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, в период его отсутствия – заместителя председателя.

5. Результатом работы бюджетной комиссии являются протоколы заседаний. В протоколе указываются дата проведения заседания бюджетной комиссии, список присутствовавших, перечень рассмотренных на заседании вопросов.

6. Члены бюджетной комиссии как основного, так и резервного составов обязаны лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии.

Члены резервного состава присутствуют на заседаниях бюджетной комиссии без права голоса.

В случае невозможности присутствия на заседании бюджетной комиссии члены основного состава в обязательном порядке информируют в письменном виде председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях.

В случае отсутствия члена основного состава бюджетной комиссии при проведении процедуры голосования его заменяет член бюджетной комиссии из резервного состава, выдвинутый из того же сельского поселения.

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется по уважительной причине (болезнь, выезд за пределы МР «Ижемский» и др.).

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов
Ответственный отдел информационно-аналитической работы
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32