

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 11 от 06.05.2019 года

с. Ижма

Оглавление

Решение № 5–33/1	О рассмотрении отчета о реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский»...	3
Решение № 5–33/4	О прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству И.Г. Рубана	34
Решение № 5–33/5	О прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике Н.Т. Братенкова	35
Решение № 5–33/6	О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 06 октября 2015 года № 5-1/7 «Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии»	36
Решение № 5–33/7	Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2018 год	38
Решение № 5–33/8	О предоставлении льгот по обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский»	40
Постановление № 270	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждению положения...	41
Постановление № 283	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции...	44
Постановление № 284	Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 2019-2021 годы»	57
Постановление № 286	Об утверждении Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля	65
Постановление № 296	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции	70
Постановление № 303	Об утверждении Порядка согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся...	85
Постановление №310	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 ноября 2018 года № 863...	93
Постановление № 311	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 февраля 2018 года № 102...	95
Постановление № 312	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения...	96
Постановление № 313	Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения...	113



К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/1

О рассмотрении отчета о реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский» муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (2018 - 2020 годы)» за 2018 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», распоряжения Главы Республики Коми от 24 октября 2012 года № 351-р «О мерах, направленных на обеспечение законности в сфере противодействия коррупции в Республике Коми»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Отчет о реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский» муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (2018 - 2020 годы)», утвержденной Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 24.08.2018 № 641 «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский» муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (2018 - 2020 годы)» за 2018 год, согласно приложению, принять к сведению.

2. Администрации муниципального района «Ижемский» продолжить работу по осуществлению мер по противодействию коррупции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

I. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков их исполнения, ответственных исполнителей представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
<p>1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», выявление и устранение коррупционных рисков</p>			
1.1	<p>Разработка (актуализация принятых) проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и республиканского законодательства по противодействию коррупции</p>	<p>2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)</p>	<p>В МО МР «Ижемский» (включая поселения) разработаны, актуализированы 13 правовых актов органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации от 13 июня 2017 года № 472 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2016 года № 872 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» - постановление администрации от 20 июня 2017 года № 497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 г. № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских по-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>селений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации от 27 июня 2017 года № 518 «Об утверждении Порядка участия лиц, замещающих в Администрации муниципального района «Ижемский» должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения руководителя Администрации муниципального района «Ижемский» - решение Совета района от 15 июня 2017 года № 5-19/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования муниципального района «Ижемский» - решение Совета района от 15 июня 2017 года № 5-19/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 03.02.2011 № 3-35/2 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального района «Ижемский» - решение Совета района от 15 июня 2017 года № 5-19/9 «О признании утратившим силу решения Совета муниципального района «Ижемский» от 20.09.2016 № 5-12/6 «О предоставлении лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>«Ижемский», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации от 19 апреля 2017 года № 309 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 г. № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» - решение Совета района от 15 июня 2017 года № 5-19/13 «О рассмотрении отчета о реализации Подпрограммы 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» муниципальной программы «Муниципальное управление» - постановление администрации Ижемский от 25.12.2017 г. № 1112 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 декабря 2016 года № 864 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в МО МР «Ижемский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Ижемский», - постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 09.11.2017 N 945 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 28 декабря 2016 года № 864 "Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Ижемский" и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муни-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>ципального образования муниципального района "Ижемский",</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 15.11.2017 N 969 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 29 декабря 2016 года № 872 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", - постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 25.08.2017 N 709 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 29 декабря 2016 года N 872 "О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", - постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 09.11.2017 N 948 "Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района "Ижемский", отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района "Ижемский", имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Ижемский", в управлении общественной организацией, жилищным,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления",</p> <p>- постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15.02.2018 г. № 90 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 09 ноября 2017 года № 948 «Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский», в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным, потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления».</p>
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов	2018 - 2020	В период 2018 года прошли антикоррупционную экспертизу (проведенную отделом правовой и кадровой работы администрации МО МР «Ижемский» и прокуратурой района в рамках заключенного соглашения о взаимодействии) 154 проектов нормативных правовых актов администрации, 63 проекта решений Совета муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>«Ижемский».</p> <p>В сельских поселениях МО МР «Ижемский» в 2018 году прошли антикоррупционную экспертизу, проведенную прокуратурой Ижемского района в рамках заключенных соглашений, 118 нормативных правовых актов администраций и 106 Решений Советов поселений.</p> <p>В нормативные акты имеющие признаки коррупциогенного характера были внесены соответствующие изменения.</p>
1.3	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	2018 - 2020	<p>На официальном сайте администрации МР «Ижемский» были размещены все нормативно правовые акты имеющие признаки обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений. Общее количество размещенных НПА – 68 единиц</p>
1.4	Организация заседаний и обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции муниципального образования муниципального района «Ижемский»	2018 - 2020	<p>В 2018 году проведено два заседания комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Также проведено семь комиссий по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов, на котором рассматривались следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление депутата сельского поселения «Том» - заявление депутата сельского поселения «Кельчиюр» с вопросами «О невозможности представить сведения на супругов.» - рассматривались заявления сотрудников администрации МО МР «Ижемский» «О намерении выполнять иную оплачиваемую работу»
1.5	Расширение практики взаимодействия органов местного самоуправления, отраслевых (функци-	2018 - 2020	<p>Взаимодействие осуществлялось посредством разработки методических материалов, проведения курсов повышения квалификации.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	ональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, с федеральными органами государственной власти и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции		В рамках исполнения данного мероприятия между администрацией, Советом района заключены Соглашения с прокуратурой района о взаимодействии в правотворческой и консультационной деятельности.
1.6	Проведение оценки Программы и эффективности ее реализации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	В ходе проведенной оценки эффективности программы администрации МО МР «Ижемский» установлена оценка 91,4 % из 100 возможных. Указанный результат является эффективным показателем деятельности.
1.7	Проведение общественного обсуждения (с привлечением экспертного сообщества) проекта Программы на 2018 – 2020 годы	2018 – 2020	Действующая программа утверждена постановлением администрации от 24 августа 2018 года № 641. «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский» муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (2018 - 2020 годы)» Изменения в действующую программу не вносились.
1.8	Разработка методических рекомендаций, информационно-разъяснительных материалов, модельных муниципальных правовых актов, правовых актов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по вопросам противодействия коррупции	2018 – 2020	Отделом правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» в 2018 году был разработан информационно-разъяснительный материал по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В рамках заполнения в программе «БК Справки». Указанный материал был представлен на обучающем семинаре в марте 2018 года.
1.9	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления му-	2018 - 2020	Административные регламенты предоставления всех муниципальных услуг разработаны, утверждены и актуализированы. Утверждено 70 адми-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	<p>ниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля</p>		<p>нистративных регламентов.</p> <p>Условия коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг отсутствуют.</p> <p>Ряд административных регламентов по рекомендациям органов исполнительной власти Республики Коми были утверждены в новой редакции, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации - Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта - Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности <p>Ряд административных регламентов по рекомендациям органов исполнительной власти Республики Коми были утверждены в новой редакции, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление № 42 от 24.01.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 октября 2017 года № 832 «Об утверждении Регламента Антитеррористической комиссии муниципального образования муниципального района «Ижемский» и состава Антитеррористической комиссии муниципального

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>образования муниципального района «Ижемский»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановление № 49 от 29.01.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 5 октября 2015 года № 821 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» - Постановление № 284 от 24.04.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 октября 2017 года № 832 «Об утверждении Регламента Антитеррористической комиссии муниципального образования муниципального района «Ижемский» и состава Антитеррористической комиссии муниципального образования муниципального района «Ижемский» - Постановление № 298 от 03.05.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2017 года № 432 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района «Ижемский» и сельских поселения, входящих в его состав» - Постановление № 299 от 03.05.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 июня 2017 года № 537 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский» - Постановление № 300 от 03.05.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			15.06.2017 № 482 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» Постановление № 471 от 29.06.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18 ноября 2015 года № 961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилого фонда»
1.10	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	2018 - 2020	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде не организовано.
1.11	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2018 - 2020 (не реже 1 раза в квартал)	Вопросы по правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» направляются ежеквартально в адрес сельских поселений, информация о правоприменительной практике доводится до муниципальных служащих, ознакомление производится под роспись в листе ознакомления.
1.12	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» имеющими статус отдельного юридического лица, своих функций, осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы, услуги	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	В течение 2018 года Управлением образования АМР «Ижемский» проведено 4 электронных аукциона, образовательными организациями – МБОУ «Ижемская СОШ», МБОУ «Няшабожская СОШ», МБДОУ «Детский сад № 35» п. Щельяюр – по одному электронному аукциону. При проведении закупочных процедур не выявлены случаи конфликта интересов и аффилированности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
1.13	Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации	2020	
1.14	Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля	2020	
1.15	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский, имеющих статус отдельного юридического лица	2018 - 2020	Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления МО МР «Ижемский» в 2018 году не поступало.
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании в муниципальном районе «Ижемский», муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»			
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2018 - 2020	В 1 полугодии 2018 году проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации района. Рассмотрены вопросы: 1. рассмотрение уведомлений муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов (3 уведом-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>ления) 2. Рассмотрения представления о нарушении норм законодательства, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 20-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части наличия факта конфликта интересов.</p>
2.2	<p>Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	2019 – 2020	<p>Программа внедрена в первом полугодии 2017 года В районе: В 2018 году 100% муниципальных служащих (29 человек), сдающих сведения, оформили справки с использованием программы «Справки БК». Лица, замещающие муниципальные должности: 20 депутатов оформили сведения в программе. В сельских поселениях района муниципальные служащие и главы сельских поселений оформили сведения с использованием программы «Справки БК». Депутаты остальных сельских поселений также оформили справки с использованием ПП «Справки БК». Руководители всех муниципальных учреждений образования, культуры и спорта (39 человек) оформили сведения с использованием программы «Справки БК».</p>
2.3	<p>Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями му-</p>	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	<p>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены в срок до 30.04.2018. Всеми муниципальными служащими, что составляет 100% от численности муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в указанный перечень. Также представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супругов и несовершеннолетних детей.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	<p>ниципальных учреждений</p>		<p>Отделом правовой и кадровой работы проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных всеми муниципальными служащими администрации района.</p> <p>Внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных всеми муниципальными служащими поселений проведен в отношении всех муниципальных служащих администраций сельских поселений.</p> <p>По результатам проведенной проверки можно сделать вывод, что представленные сведения за 2017 год являются достоверными и полными, сведений о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов не выявлено.</p> <p>Все муниципальные служащие ознакомлены со справками о результатах проверки. Все справки приобщены к личным делам муниципальных служащих.</p> <p>Внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных всеми руководителями муниципальных учреждений, лицами, замещающими муниципальные должности, проведен в отношении всех лиц представивших указанные сведения.</p>
2.4	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных</p>	2018 – 2020	<p>Фактов коррупционных проявлений при предоставлении сведений гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими должности муниципальной службы не выявлялось.</p> <p>Оснований для проведения проверок на уровне района не имелось.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	учреждений, лицами, замещающими указанные должности, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.5	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2018 - 2020	Контроль за соблюдением должности муниципальной службы проводился посредством внутреннего мониторинга см. п.2.3., по результатам которого нарушений не выявлено. Заявлений от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы на уровне района (включая поселения) о получении подарков, о невозможности представить сведения о доходах не в 1 полугодии 2018 года не поступало.
2.6	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Мониторинг реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов планируется провести в 3 квартале 2019 года (включая поселения).
2.7,	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	В 2018 году указанные мероприятия не проводились.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов		
2.8	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2018 - 2020	При осуществлении приема на работу сотрудниками отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» проводится анализ заполненных муниципальными служащими анкет представления сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим муниципальную должность в Республике Коми в близком родстве или свойстве. В 2018 году проведено четыре соответствующих анализа.
2.9	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц органов местного самоуправления за профилактику коррупционных и иных правонарушений проведена.
2.10	Проведение обязательного вводного тренинга для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность муници-	Сотрудниками отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский», а также лицами ответственными за прием на службу в органы местного самоуправления проводится вводный тренинг по вопросам противодействия коррупции, проводится ознакомление с нормативными актами регулируемыми соблюдение запретов, ограничений,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
		пальной службы)	требований к служебному поведению.
2.11	Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для муниципальных служащих	2018 - 2020 (не реже 1 раза в год)	В 2018 году было проведено четыре тренинга с муниципальными служащими и работниками органов местного самоуправления сельских поселений расположенных в границах МО МР «Ижемский». В ходе проведения муниципальные служащие знакомятся с обзорами правоприменительной практики.
2.12	Проведение тренинга (беседы) с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2018 - 2020	При увольнении муниципального служащего проводится беседа (информирование) о необходимости направления уведомления в адрес предыдущего работодателя в соответствии с Постановлением правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». В 2018 году было проведено 6 тренингов.
<p align="center">3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
3.1	Обеспечение направления на обучение лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2018 - 2020	В 2018 году был направлен один муниципальный служащий на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3.2	Обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2018 - 2020	В 2018 году направленных на обучение муниципальных служащие, впервые поступивших на муниципальную службу не направлялись.
3.3	Обеспечение ежегодного направления на обучение муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательной программе двух уровней (базовый - для обучающихся впервые и повышенный - для прошедших обучение ранее)	2018 - 2020	На обучение был направлен один муниципальный служащий по образовательной программе (повышенный).
3.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей	2018 - 2020	Вопросы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие при-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	стей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции		<p>нять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции были рассмотрены в ходе рабочих совещаний, в Управлении образования, Управлении культуры администрации муниципального района «Ижемский» в 2018 году было проведено два совещания по указанным вопросам.</p> <p>Была разработана и распространена среди сельских поселений и структурных подразделений администрации МР «Ижемский» методическая рекомендация «О запрете дарить и получать подарки»</p>
3.5	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2018 - 2020	В 2018 году было проведено два тематических классных часа в образовательных учреждениях Ижемского района (Диюрская ООШ и Ижемский политехнический техникум) на тему «Противодействия коррупции»
3.6	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	2018 - 2020	<p>В рамках проведенных семинаров года давались разъяснения о мерах ответственности за преступления коррупционной направленности в сфере образования, ЖКХ.</p> <p>Семинары проводились для муниципальных служащих района, глав сельских поселений.</p>
3.7	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» имеющих	2018 - 2020	«Прямые линии» были проведены и организованы совместно между администрацией муниципального района «Ижемский» и Общественной Приемной Главы Республики в МР «Ижемский». Была проведена одна «Прямая линия»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	статус отдельного юридического лица		
3.8	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» имеющих статус отдельного юридического лица, по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	2018 - 2020	В 2018 году мероприятия не проводились.
3.9	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2018 - 2020	В 2018 году был проведен один конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (главного специалиста отдела правовой и кадровой работы администрации МР «Ижемский») В ходе проведения тестирования конкурсанта были поставлены вопросы на знание антикоррупционного законодательства. Аттестация муниципальных служащих в 2018 году не проводилась.
3.10	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официальных сайтов органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Ижемский», имеющих статус отдельного юри-	2018-2020 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей	В разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» размещается текущая информация по вопросам противодействия коррупции. В 2018 году были размещены Памятки – брошюры, информация о деятельности комиссии по противодействию коррупции, НПА подлежащие антикоррупционной экспертизе, методические материалы и т.д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	дического лица	информации)	
3.11	Обеспечение участия представителей общественных объединений в работе комиссий (советов, рабочих групп, коллегий) по вопросам противодействия коррупции, созданных в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский», в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»	2018 - 2020	В состав рабочей комиссии по противодействию коррупции при администрации муниципального района «Ижемский» входят представители общественности, депутаты Совета МО МР «Ижемский», Главный редактор районной газеты, представители профсоюзов.
3.12	Издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2018 - 2020	Была разработана и распространена среди сельских поселений и структурных подразделений администрации МР «Ижемский» методическая рекомендация – брошюра «О запрете дарить и получать подарки».
4. Расширение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив			
4.1	Обеспечение размещения проектов муниципальных правовых актов на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Республики Коми в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2018 – 2020	Все нормативно-правовые акты администрации сельских поселений и администрации МО МР «Ижемский» в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте администрации МО МР «Ижемский» http://www.admizhma.ru

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
4.2	Обеспечение функционирования в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский», в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», «телефонов доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018 – 2020	<p>На официальном сайте Администрации, в разделе «Противодействие коррупции» создан подраздел «Телефон доверия». В данном разделе размещена информация о телефоне доверия Администрации.</p> <p>Также в разделе «Противодействие коррупции» создан раздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции», в данном разделе размещена информация о работе телефона доверия в Администрации, контактные данные Администрации для сообщений о фактах коррупции.</p> <p>За отчетный период сообщения не поступали.</p>
4.3	Обеспечение контроля представительными органами местного самоуправления за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании	2018 – 2020	<p>Контроль представительными органами местного самоуправления в Республике Коми за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании и повышение эффективности реализации мер по противодействию коррупции обеспечены</p> <p>Отчет о реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в МО МР «Ижемский» доводится до сведения депутатов Совета муниципального района «Ижемский».</p>
4.4	Обеспечение рассмотрения общественными советами при органах местного самоуправления, в том числе при отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, отчетов о реализации Программы, планов (про-	2018 - 2020	<p>В 2018 году общественным советом отчет о реализации муниципальной антикоррупционной программы за 2017 год рассматривался 18 сентября 2018 года.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	грамм) противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а также итогов деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ижемский», комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссий по противодействию коррупции муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий		
4.5	Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	2018 - 2020	Молодежные социальные акции в 2018 году не проводились.
4.6	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары)	2018 - 2020	См. п. 3.5
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	2018 - 2020	Контроль за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлялся постоянно. Администрацией в целях осуществления контроля по муниципальным контрактам осуществляется мониторинг исполнения обязательств со стороны контрагентов. По фактам нарушения исполнения муниципальных кон-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок		<p>трактов</p> <p>Администрацией направлялись претензии, требования об уплате неустоек, по двум контрактам инициировано обращение в Арбитражный суд РК по взысканию неустойки за нарушение сроков исполнения контрактов.</p> <p>Финансовым управлением осуществляется контроль по ч.5 статьи 99 ФЗ № 44-ФЗ.</p>
5.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2018 - 2020	<p>Анализа эффективности бюджетных расходов в сфере Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлялся постоянно. Администрацией в целях осуществления контроля по муниципальным контрактам осуществляется мониторинг исполнения обязательств со стороны контрагентов. По фактам нарушения исполнения муниципальных контрактов Администрацией направлялись претензии, требования об уплате неустоек, по двум контрактам инициировано обращение в Арбитражный суд РК по взысканию неустойки за нарушение сроков исполнения контрактов. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Республики Коми в 2018 ду: осуществлено 277 закупки, из них электронных аукционов 56, запрос предложений 3, запрос котировок 13, единственный источник 205. Общая начальная сумма контрактов по осуществленным закупкам составила 163341,97 тыс. рублей, фактическая – 144152,29 тыс. руб. Сумма экономии составила 19189,68 тыс. рублей.</p>
5.3	Проведение в органах местного самоуправления,	2018 - 2020	См п. 5.2

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
6. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Ижемский», в муниципальных унитарных предприятиях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский» отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Ижемский», имеющие статус отдельного юридического лица			
6.1	Организация разработки (актуализации принятых) правовых актов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях по вопросам противодействия коррупции	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикор-	На территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» имеется 39 муниципальное учреждение. В 2018 году для муниципальных учреждений разработаны следующие постановления: - Постановление администрации муниципального района «Ижемский» от

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
		<p>рупционного федерального и (или) республиканского законодательства)</p>	<p>01.11.2018 № 803 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» (вместе с «Порядком регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителя руководителя муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление», «Порядком формирования планового фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление»);</p> <p>- Постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 09.02.2018 N 73 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Ижемский" от 28 декабря 2016 года N 864 "Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района "Ижемский" и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский" (вместе с "Перечнем должностей муниципальной службы муниципального образования муниципального района "Ижемский", отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района "Ижемский", имеющих статус отдельного юридического лица, органов местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Ижемский", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей").</p>
6.2	Обеспечение действенного функционирования	2018 - 2020	Комиссия по противодействию коррупции в муниципальных образова-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	комиссий по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях, предприятиях		тельных учреждениях расположенных в границах МО МР «Ижемский» утверждена приказом Управлением образования № 141 от 16.03.2016 года. «Об утверждении комиссии по противодействию комиссии»; Заседание комиссии состоялось один раз в декабре 2018 года.
6.3	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных планов противодействия коррупции	2018 - 2020	План мероприятий по противодействию коррупции разработан и утвержден приказом Управлением образования № 141 от 16.03.2016 года. «Об утверждении комиссии по противодействию комиссии». По мере необходимости в указанный план вносились соответствующие изменения.
6.4	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях	2018 - 2020	Администрацией МО МР «Ижемский» регулярно проводится информирование муниципальных учреждений по разработке и реализации мер по предупреждению коррупции. Муниципальных унитарных предприятий в МР «Ижемский» нет.
6.5	Контроль за обеспечением функционирования в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018 – 2020	На официальном сайте администрации МР «Ижемский» в разделе «Противодействие коррупции» размещена вкладка «Обратная связь» в указанной вкладке имеется «Телефон доверия» администрации муниципального района «Ижемский» по фактам коррупции.
6.6	Проведение проверок деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	2018 - 2020	в 2018 году КСК в части целевого и эффективного использования средств проведена проверка соблюдения трудового законодательства РФ при начислении и выплате оплаты труда в 12 муниципальных образовательных учреждениях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			<p>В ходе проведения данного мероприятия выявлены финансовые нарушения на общую сумму 269 545,40 руб. Также установлены нефинансовые нарушения, такие как: не соблюдение требований ТК РФ при заключении трудовых договоров, нарушения порядка ведения учета рабочего времени и ряд других нарушений в сфере трудового законодательства.</p> <p>По результатам контрольного мероприятия КСК направлено 12 представлений в адрес объектов проверки. По состоянию на сегодняшний день все представления исполнены. Также материалы проверки КСК были направлены в прокуратуру Ижемского района.</p> <p>Более подробная информация по результатам данной проверки размещена на официальном сайте Администрации МР «Ижемский» во вкладке «Контрольно-счетная комиссия».</p>
7. Противодействие коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»			
7.1	<p>Организация и проведение обучающих семинаров с депутатами советов муниципальных образований сельских поселений и муниципальными служащими муниципальных образований сельских поселений по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2018 - 2020 (не реже 1 раза в год)</p>	<p>Проводились семинары с муниципальными служащими, депутатами района, сельских поселений по оформлению сведений о доходах (расходах) с использованием программы «Справки БК».</p> <p>В администрации района было организовано рабочее место для депутатов с установленным программным продуктом «Справки БК» для оформления сведений о доходах (расходах). При оформлении сведений депутаты получали консультации и разъяснения специалистов отдела правовой и кадровой работы.</p> <p>В 2018 году муниципальных служащих района (включая поселения) зна-</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
			комили с методическими рекомендациями по оформлению сведений о доходах (расходах), обзорами правоприменительной практики, давались консультации.
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных образованиях сельских поселениях	2018 - 2020	Контроль за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции в муниципальных образованиях сельских поселениях проводится путем проверок нормативных актов опубликованных на сайте администрации МО МР «Ижемский».
8. Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципальном районе «Ижемский» муниципальных образованиях сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»			
8.1	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Жалоб по качеству предоставления муниципальных услуг не поступало. Муниципальные услуги оказываются на базе ГАО РК «Многофункциональный центр»
8.2	Мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля проводится заместителем руководителя администрации МР «Ижемский».
8.3	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми в сфере противодействия коррупции проводился постоянно. Муниципальные служащие были ознакомлены с НПА. Мониторинг проведен, результаты рассмотрены на комиссии по противодействию коррупции.
8.4	Мониторинг принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия	2018 - 2020	Мониторинг принятых муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству проводится регулярно.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
1	2	3	4
	законодательству		
8.5	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях проводится регулярно.
8.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления, (функциональных) органах администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», имеющих статус отдельного юридического лица, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, организация проверки таких фактов	2018 - 2020	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления проводится регулярно.
8.7	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования (указать наименование муниципального образования), имеющих статус отдельного юридического лица	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» проводится.



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года
Республики Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/4

О прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству И.Г. Рубана

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», на основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 25 марта 2019 года № 5–32/15

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по строительству, дорожной деятельности и жилищно-коммунальному хозяйству Рубана Игоря Григорьевича
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д
Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 апреля 2019 года
Республики Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/5

О прекращении полномочий председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике Н.Т. Братенкова

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», на основании решения Совета муниципального района «Ижемский» от 25 марта 2019 года № 5–32/14

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Прекратить полномочия председателя постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике Братенкова Николая Терентьевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т.В. Артеева

**«Изва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/6

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 06 октября 2015 года № 5-1/7 «Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии»

Руководствуясь Уставом муниципального района «Ижемский», статьями 16, 17, 18 Регламента Совета муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. В решение Совета муниципального района «Ижемский» от 06 октября 2015 года № 5-1/7 «Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии» (далее – Решение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Образовать постоянную комиссию Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике в количестве 4 человек в составе:

Артеевой Марины Петровны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 9;

Канева Андрея Геннадьевича, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 10;

Филипповой Надежды Андреевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 2;

Филипповой Татьяны Григорьевны, депутата Совета муниципального района «Ижемский» от избирательного округа № 1

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Избрать председателем постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике Филиппову Надежду Андреевну, депутата от избирательного округа № 2.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Ижемский» от 16 ноября 2015 года № 5-4/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 6 октября 2015 года № 5-1/7 «Об образовании постоянной комиссии Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике и избрании председателя комиссии».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

Т. В. Артеева

**«Изьва»
муниципальной районса
Сöвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/7

Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2018 год

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 5-6/2

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 2018 год, согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района «Ижемский» –
председатель Совета района

Т.В. Артеева

Приложение
к решению
Совета муниципального образования
муниципального района «Ижемский»
от 25 апреля 2019 года № 5-33/7

Приватизация муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципального имущества района) осуществлялась в 2018 году в соответствии с федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении порядка планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 5-6/2 и «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 2018 - 2019 годы» 19 декабря 2017 года № 5-24/6 (в редакции решений: от 08.02.2018 г. № 5-25/4, от 23.06.2018 г. № 5-27/23, от 12.12.2018 г. № 5-30/4).

В 2018 году было приватизировано следующее муниципальное имущество района:

1. Тепловые сети, назначение: сооружения коммунального хозяйства, протяженность 39 м., расположенные по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, кадастровый номер 11:14:2201004:1400. Земельный участок, площадью 236 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Набережная, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201004:1405. Объекты приватизированы путем продажи без объявления цены за 1000,00 (одна тысяча) рублей. Договор купли-продажи от 29 января 2018 года.

2. Тепловые сети, назначение: сооружения коммунального хозяйства, протяженность 306 м., расположенные по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, кадастровый номер 11:14:0000000:104. Земельный участок, площадью 62 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201004:1401. Земельный участок, площадью 24 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201002:329. Земельный участок, пло-

щадью 42 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201002:331. Земельный участок, площадью 285 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201002:332. Земельный участок, площадью 89 кв.м., расположенный по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, разрешенное использование: для обслуживания объектов теплоснабжения, кадастровый номер 11:14:2201003:437. Объекты приватизированы путем продажи без объявления цены за 1000,00 (одна тысяча) рублей. Договор купли-продажи от 29 января 2018 года.

3. Аппарельная баржа-площадка для перевозки стройматериалов, контейнеров до 5 т., автотракторной техники с грузом и без груза «БСХ-3», местонахождение: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, левый берег реки Ижма, место переправы через реку Ижма. Объект приватизирован путем открытого аукциона за 139649,00 (сто тридцать девять тысяч шестьсот сорок девять руб.). Договор купли-продажи имущества от 18 мая 2018 года.

4. Баржа-площадка для перевозки грузов открытого хранения «БСХ-7», проекта № Р146А, 1990 года постройки, местонахождение: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, левый берег реки Ижма, место переправы через реку Ижма. Объект приватизирован путем открытого аукциона за 69 824,00 (шестьдесят девять тысяч восемьсот двадцать четыре руб.). Договор купли-продажи имущества от 21 мая 2018 года.

5. Баржа-площадка «МП-1047», местонахождение: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, левый берег реки Ижма, место переправы через реку Ижма. Объект приватизирован путем продажи имущества посредством публичного предложения за 183903,00 (сто восемьдесят три тысячи девятьсот три рубля). Договор купли-продажи имущества от 25 мая 2018 года.

Сумма поступлений в доход районного бюджета от приватизации муниципального имущества в 2018 году составила 395 376,00 (триста девяносто пять тысяч триста семьдесят шесть) рублей.

**«Изва»
муниципальной района
Сөвет**



**Совет
муниципального района
«Ижемский»**

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 5–33/8

О предоставлении льгот по обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Предоставить льготу по арендной плате за пользование имуществом находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский» - катером «Ураль – 605Jet» с мотором Suzuki DF 140 ATL № 14003F -511261, 2015 года выпуска, в размере 90 процентов.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Ижемский» по бюджету, налогам и экономике (Филиппову Н.А.).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

Глава муниципального района «Ижемский» –
председатель Совета района

Т.В. Артеева



Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 270

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский»

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 11 марта 2015 года № 85-р, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский» (далее Постановление) следующее изменение:

Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению
администрации муниципального района «Ижемский»
от 17 апреля 2019 года № 270
«Приложение № 1 к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 г. № 493

Состав
межведомственной комиссии по охране труда
муниципального района «Ижемский»

Председатель комиссии	Селиверстов Р.Е., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
Заместитель Председателя комиссии	Терентьев Р.Г., начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Секретарь	Терентьева С.Н., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Члены комиссии:	Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»;
	Волкова А.В., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»;
	Канева А.В., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;
	Козлов А.Н., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»;
	Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
	Терентьев Р.Н., начальник отдела содействия работодателям ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» (по согласованию);
	Хозяинова МВ., специалист по охране труда ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере

социальной защиты населения Ижемского района» (по согласованию);

Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию);

Филиппов А.Г., директор Ижемского филиала акционерного общества «Коми тепловая компания» (по согласованию);

Чупрова Л.Н., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».».



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года

№ 283

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» Бабикову Д.А. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2016 года № 20, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»

_____ /А.В. Волкова/

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 22 апреля 2019 года № 283

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

_____ /Л.И. Терентьева/

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Няшабожская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 28.08.2013 № 689 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» с. Няшабож, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» д. Пиль – Егор» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» с. Няшабож, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа - детский сад» д. Пиль – Егор.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Няшабожская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Няшабожская СОШ».

Полное наименование Школы на коми языке: «Няшабожса шӧр школа» муниципальной съёмкуд велӧдан учреждении».

1.3. Юридический адрес Школы: 169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, улица Центральная, д. 58б.

Фактический адрес Школы: 169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож, ул. Центральная, д. 58а, д. 58б, д. 58в, д. 238; 169476, Республика Коми, Ижемский район, д. Пиль - Егор, ул. Центральная, д. 24.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе созданы условия для проживания обучающихся в интернате. Порядок деятельности интерната определяется локальным нормативным актом.

1.22. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.23. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.24. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.25. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.27. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.28. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования;
- 4) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.18. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.19. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.20. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.22 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 4) внесение предложений по изменению Устава Школы;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- 6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- 7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

- 2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - 3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;
 - 4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - б) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;
 - 8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
 - 9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.
- 4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- 4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.
- 4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.
- 4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:
- 1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
 - 2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
 - 3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
 - 4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 6) формирует контингент обучающихся;
 - 7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 8) организует делопроизводство;
 - 9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - 10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
 - 11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 - 12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
 - 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов 1-11 классов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса.

4.28. Численность родительского комитета определяется количеством классов в Школе. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.29. К полномочиям родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.31. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.32. Порядок деятельности родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе обучающихся создается Совет старшеклассников.

4.34. Совет старшеклассников формируется со сроком на один год из числа обучающихся 7 - 11 классов по одному представителю от 7-11 классов. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. В состав Совета старшеклассников с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.36. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенции Совета старшеклассников:

1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.38. Организация работы Совета старшеклассников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 284

Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 2019-2021 годы»

Во исполнение п. 5 приложения № 2 к распоряжению Правительства Республики Коми от 13.04.2016 № 156-р

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального района «Ижемский» «Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 2019 - 2021 годы», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

**Паспорт муниципальной программы
муниципального района «Ижемский»
«Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги
на 2019-2021 годы»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального района «Ижемский» (в лице отдела территориального развития и коммунального хозяйства)
Соисполнители программы	Сельские поселения, муниципальные учреждения, ресурсоснабжающие организации (по согласованию), расположенные на территории МО МР «Ижемский»
Подпрограммы	-
Цель программы	- повышение собираемости средств за потребленные жилищно-коммунальные услуги; - снижение просроченной задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг перед организациями жилищно-коммунального комплекса
Задачи программы	- создание и реализация комплексной системы мер, направленных на сокращение задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг; - обеспечение высокого уровня годового сбора оплаты населения за жилищно-коммунальные услуги
Целевые индикаторы (показатели) программы	- просроченная задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги; - уровень собираемости платежей потребителей за жилищно-коммунальные услуги
Этапы и сроки реализации программы	2019 - 2021 годы
Объем финансирования	Без финансирования
Ожидаемые результаты реализации программы	- полный расчет по задолженности муниципальных бюджетных потребителей за жилищно-

	коммунальные услуги; - снижение просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги; - повышение собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги
--	---

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Муниципальная программа муниципального района «Ижемский» «Без долгов по оплате за жилищно-коммунальные услуги на 2019 - 2021 годы» (далее - Программа) разработана во исполнение п. 5 приложения № 2 к распоряжению Правительства Республики Коми от 13.04.2016 № 156-р. Самой значимой задачей и усиливающейся с каждым годом проблемой для всех руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства является эффективное правовое управление дебиторской задолженностью.

Сегодня задолженность населения по оплате за коммунальные услуги является наиболее распространенным видом долга во взаимоотношениях между ресурсоснабжающими организациями и потребителями услуг жилищно-коммунального хозяйства. Именно по этой причине большинство споров, находящихся на разрешении в судах общей юрисдикции, возникают между организациями жилищно-коммунального хозяйства, физическими и юридическими лицами. Общая сумма задолженности за жилищно-коммунальные услуги по Ижемскому району, согласно сведениям Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания», на 1 января 2019 года составляет 15 788,38 тыс. рублей, из них просроченная задолженность – 7 136,38 тыс. рублей.

Взыскание задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги является актуальной и сложной проблемой. Данная ситуация обусловлена постоянным ростом объема задолженности, негативным влиянием проблемы долгов на общие экономические показатели организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Сложность проблемы связана со следующими специфическими чертами долгов в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- большое социальное значение долгов, а поэтому особые требования государственных и муниципальных органов;
- часто небольшая сумма средней задолженности;
- наличие большого количества жильцов, которые при мониторинге их задолженности объективно не могут ее погасить.

2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является снижение просроченной задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги.

Для достижения указанной цели Программы необходимо решение сле-

дующих задач:

- обеспечение уровня годового сбора оплаты за жилищно-коммунальные услуги не ниже 90% от предъявленной оплаты;
- снижение просроченной задолженности за жилищно-коммунальные услуги.

Решение задач программы предусматривается обеспечить путем реализации следующих основных мероприятий:

- организационные мероприятия;
- информационные и социальные мероприятия.

3. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы 2019 - 2021 годы.

4. Система программных мероприятий

Для достижения указанных целей планируется реализация комплекса мер по следующим направлениям:

4.1. Организационные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
1	Мониторинг задолженности за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Отдел ТР и КХ администрации МР «Ижемский»
2	Мониторинг (инвентаризация) задолженности за жилищно-коммунальные услуги населения, проживающего в жилых помещениях муниципального жилищного фонда	Ежемесячно	Отдел ТР и КХ администрации МР «Ижемский»
3	Принятие мер к должникам за жилищно-коммунальные услуги, проживающим на условиях договора социального и специализированного найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации	Ежеквартально	Главы сельских поселений, ресурсоснабжающие организации (по согласованию)
4	Совместная работа по организации претензионно-исковой работы с должниками за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно	Главы сельских поселений, ресурсоснабжающие организации (по согласованию)
8	Выработка направлений дальнейшей работы по итогам анализа информации о структуре, сроках задолженности и минимизации затрат для более эффективной работы по взысканию	Ежеквартально	Межведомственная комиссия, председатель
9	Организация совещаний по вопросам погашения задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги в рамках межведомственной комиссии по борьбе с должниками	Ежеквартально	Межведомственная комиссия, председатель

4.2. Информационные и социальные мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Период действия	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------

1	Информационно-разъяснительная работа с населением через средства массовой информации, телевидение, официальные сайты ресурсоснабжающих организаций, в сети Интернет, а также в ответах при рассмотрении письменных обращений и жалоб граждан	Постоянно	Главы сельских поселений, ресурсоснабжающие организации (по согласованию)
2	Личный прием должников для рассмотрения вариантов возможного погашения задолженности	Постоянно	Главы сельских поселений, ресурсоснабжающие организации (по согласованию)
3	Вовлечение в процесс взыскания уполномоченных по дому, Председателя и членов выбранных Домовых Советов, председателей товариществ собственников жилья	Постоянно	Главы сельских поселений, ресурсоснабжающие организации (по согласованию)

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы не предусмотрено.

6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

Результаты реализации мероприятий Программы:

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Значение индикаторов по годам		
		2019	2020	2021
Просроченная задолженность потребителей за жилищно-коммунальные услуги от предъявленной к оплате	%	56	50	40
Уровень собираемости платежей потребителей за жилищно-коммунальные услуги	%	95	96	97

7. Система управления и контроля

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 286

Об утверждении Программы мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский» на 2019 год.

2. Должностным лицам администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального контроля на 2019 год, утвержденной настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Л.Н. Чупрову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования (опубликования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Программа мероприятий,
направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований уста-
новленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального
контроля на территории муниципального района «Ижемский»
на 2019 год (далее – Программа).

№ п/п	Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требова- ний, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля на тер- ритории муниципального района «Ижемский»
1	2	3
1.	Правовые основания раз- работки программы	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О за- щите прав юридических лиц и индивидуальных предпринима- телей при осуществлении государственного контроля (надзо- ра) и муниципального контроля», постановление Правитель- ства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осу- ществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профи- лактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»
2.	Разработчик программы	Администрация муниципального района «Ижемский»
3.	Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; - повышение прозрачности системы муниципального кон- троля; - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми ак- тами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и усло- вий, способствующих совершению правонарушений; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том, числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их испол- нению; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.
4.	Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми ак- тами в соответствующей сфере у всех участников контрольной деятельности; - выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и наруше- нию обязательных требований, требований установленных му- ниципальными правовыми актами, определение способов

		устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами; - повышение квалификации кадрового состава контрольных органов.
5.	Сроки реализации программы	2019 год
6.	Ожидаемые конечные результаты	- снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами; - увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора; - обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - повышение прозрачности деятельности контрольного органа; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. К видам муниципального контроля, осуществляемых администрацией муниципального района «Ижемский» относятся:

- 1) муниципальный жилищный контроль на территории муниципального района «Ижемский»;
- 2) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог муниципального района «Ижемский»;
- 3) муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;
- 4) муниципальный земельный контроль.

1.2. Субъектами муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального района «Ижемский».

1.3. Описание текущего уровня развития профилактических мероприятий.

На официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» размещаются перечни нормальных правовых актов, при наличии план проведения проверок.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых новых нормативных правовых актах и изменениях в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

2. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Цели профилактической работы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами;
 - повышение прозрачности системы муниципального контроля.
- 2.2. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям субъектами профилактики обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - повышение уровня правовой грамотности субъектов профилактики;
- 2.3. Ожидаемый результат Программы: снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

3. Программные мероприятия

3.1. Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

3.2. Перечень мероприятий Программы:

- актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- разработка и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- проведение индивидуальных и публичных консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля;
- обобщение практики осуществления муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский»;
- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский»:
 - а) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и текстов соответствующих нормативных правовых актов для муниципального контроля;
 - б) планов проведения плановых проверок по муниципальному контролю;
 - в) плановых (рейдовых) заданий;
 - г) информации о результатах осуществления муниципального контроля на территории муниципального района «Ижемский»;
- проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей;

4. Механизм реализации программы

4.1. Программа реализуется отделом территориального развития и коммунального

хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» и отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский». Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Ответственными лицами за координацию деятельности участников Программы являются начальники отделов, указанных в пункте 4.1.

При текущем управлении реализацией программы профилактики ответственные лица выполняют следующие основные задачи:

- осуществляют подготовку докладов о ходе реализации Программы;
- осуществляют сбор и накопление информации о ходе реализации Программы, анализируют ситуацию с соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и возникающих у подконтрольных субъектов в связи с этим проблем;
- подготавливает предложения по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной финансовый год.

5. Оценка эффективности программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

К показателям качества профилактической деятельности относятся:

- количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- количество субъектов, которым выданы предостережения;
- информирование органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» руководств, памяток, информационных статей;
- проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по информированию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2019 года

№ 296

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» Рочевой О.Н. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 28 сентября 2016 года № 639, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»

_____ /А.В. Волкова/

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от _____ 2019 года № _____

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

_____ /Л.И. Терентьева/

У С Т А В

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Брыкаланская средняя общеобразовательная школа»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 28.08.2013 № 690 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» с. Брыкаланск, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» д. Чика» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» с. Брыкаланск и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» д. Чика.

8.4. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Брыкаланская СОШ».

Полное наименование Школы на коми языке: «Кызкарса шӧр школа» муниципальной съёмкуд велӧдан учреждение».

1.3. Юридический адрес Школы: 169476, Республика Коми, Ижемский район, с. Брыкаланск, Школьный переулок, д. 47;

Фактический адрес Школы: 169477, Республика Коми, Ижемский район, с. Брыкаланск, Школьный переулок, д. 47; 169477, Республика Коми, Ижемский район, д. Чика, д. 58, д. 58а.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 5) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 6) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 7) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 8) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 4) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

б) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

б) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

7) качество образования своих выпускников;

8) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

5) образовательных программ дошкольного образования;

б) образовательных программ начального общего образования;

7) образовательных программ основного общего образования;

8) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель

вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Школе.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Рес-

публики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.16. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.17. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.18. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.19. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.20. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

б) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

8) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.22 настоящего Устава;

9) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

10) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполни-

тельным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 8) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 9) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 10) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- 11) внесение предложений по изменению Устава Школы;
- 12) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- 13) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
- 14) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относится:

10) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

11) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

12) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

13) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

14) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

15) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

16) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

17) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

18) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- 14) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- 15) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
- 16) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 17) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 18) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 19) формирует контингент обучающихся;
- 20) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 21) организует делопроизводство;
- 22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 23) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 24) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 25) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
- 26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из председателей классных родительских комитетов 1-11 классов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса.

4.28. Численность родительского комитета определяется количеством классов в Школе. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.29. К полномочиям родительского комитета относится:

7) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

8) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

9) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

10) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

11) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

12) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.31. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.32. Порядок деятельности родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе обучающихся создается Совет старшеклассников.

4.34. Совет старшеклассников формируется со сроком на один год из числа обучающихся 7 - 11 классов по одному представителю от 7-11 классов. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. В состав Совета старшеклассников с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.36. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости. Совет старшеклассников правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенции Совета старшеклассников:

4) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

5) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.38. Организация работы Совета старшеклассников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5) бюджетные и внебюджетные средства;

6) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

7) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

8) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, Совета роди-

телей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ö М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 303

Об утверждении Порядка согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях обеспечения единого порядка определения мест размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

**Порядок
согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»:**

1. Настоящий Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок), устанавливает процедуру согласования для многоквартирных домов, жилых домов (частный сектор), организаций и учреждений (далее – потребители коммунальной услуги) мест размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (далее - ТКО), в том числе раздельного сбора, в районах сложившейся застройки, включая отсутствие возможности соблюдения установленных санитарными нормами расстояний для размещения контейнерных площадок для сбора ТКО.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», постановлением Гостроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Подготовку и организацию проведения заседания Комиссии производит секретарь Комиссии.

2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений потребителей коммунальной услуги по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;
- организация выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;
- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО;
- уведомление заявителя о принятом решении Комиссия.

3. Потребители коммунальной услуги (далее - заявители) вправе составить обращение о согласовании мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО (далее - обращение) в произвольной форме и направить его в письменном виде на

бумажном носителе в администрацию муниципального района «Ижемский» лично, почтовым отправлением по адресу: ул. Советская, д. 45, с. Ижма, Ижемский район, Республика Коми 169460 или на официальный электронный адрес adminizhma@mail.ru с приложением следующих документов:

- от заявителей многоквартирного дома, частного сектора - протокол общего собрания собственников помещений по вопросу определения места размещения или переноса контейнерной площадки для сбора ТКО (если площадка предназначена для нескольких домов, то протоколы общих собраний всех домов);

- схема существующего месторасположения контейнерной площадки для сбора ТКО (при наличии) и предполагаемого места, согласованная с владельцами коммуникаций, расположенных в данном районе;

- для юридических лиц карту партнёра с содержанием официального наименования, номера ОГРН, фактического и юридического адресов;

- для индивидуальных предпринимателей карту партнёра с содержанием номера ОГРН и адресом регистрации по месту жительства.

Физическим лицам в заявке указывать данные документа, удостоверяющие личность, адрес регистрации и контактные данные.

4. Рассмотрение обращений заявителей осуществляется постоянно действующей комиссией по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

5. Обращения заявителей с приложенными к ним документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления, в порядке, установленном в администрации муниципального района «Ижемский» и передаются на рассмотрение Комиссии.

6. Общий срок рассмотрения обращений заявителей и согласования (отказе в согласовании) места размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров определяется в зависимости от срока получения заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора информации, соответствует (не соответствует) ли место размещения контейнерной площадки требованиям действующих санитарных норм и правил, но не превышает 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

7. Секретарь Комиссии в соответствие с приложенными к обращению документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка:

- определяет соответствие и комплектность представленных документов требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя;

- для проведения оценки соответствия места размещения контейнерной площадки требованиям санитарного законодательства, и принятия решения о её согласовании в течении 5 рабочих дней со дня регистрации обращения письменно запрашивает у территориального отдела Управления Роспотребнадзора информацию, соответствует (не соответствует) ли место размещения контейнерной площадки требованиям действующих санитарных норм и правил.

8. Основанием для отказа в согласовании места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории сельских поселений, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

9. В случае наличия оснований для отказа в согласовании места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения от территориального отдела Управления Роспотребнадзора, готовит проект решения об отказе в согласовании места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров, согласовывает его с председателем Комиссии и передает его на подпись руководителю администрации муниципального района «Ижемский».

10. Один экземпляр решения об отказе в согласовании места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

11. В случае наличия полного пакета документов, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, а также отсутствия оснований для отказа в согласовании места размещения контейнерной площадки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения от территориального отдела Управления Роспотребнадзора, в целях осуществления осмотра мест, предложенных для размещения контейнерных площадок, с целью их дальнейшего согласования организует выездное заседание Комиссии.

12. Секретарь Комиссии направляет уведомления об участии членам Комиссии, приглашает специалистов, участие которых необходимо для принятия решения.

13. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами Комиссии.

14. Выездное заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. На выездном заседании Комиссии членами Комиссии и приглашенными специалистами осуществляется осмотр места, предложенного для размещения контейнерных площадок или отдельно стоящих контейнеров.

Место установки контейнерной площадки определяется на земельном участке, свободном от подземных и воздушных коммуникаций, с учетом возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО.

Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого количества контейнеров, но не более 5.

Не рекомендуется устройство нескольких контейнерных площадок в одном месте.

16. На выездном заседании Комиссия принимает решение о согласовании или отклонении предложений о месте размещения контейнерной площадки. Решение принимается открытым голосованием присутствующих на выездном заседании

членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии решение принимается председателем Комиссии.

При голосовании учитываются требования, указанные в п. 14 настоящего Порядка.

17. Решение Комиссии оформляется Актом согласования места размещения контейнерной площадки для сбора ТКО в районах сложившейся застройки территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - акт) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Акт составляется в двух экземплярах в день проведения выездного заседания Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на выездном заседании Комиссии, утверждается председателем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения выездного заседания Комиссии.

К акту прилагается схема территории, на которой заявителями предлагается разместить контейнерную площадку или отдельно стоящие контейнеры.

18. Один экземпляр Акта направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

20. В случае согласования мест размещения контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для сбора ТКО, в том числе раздельного сбора, в районах сложившейся застройки, где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарными нормами расстояний для размещения контейнерных площадок для сбора ТКО без обращений заявителей:

- организации, собственники жилых помещений в многоквартирном доме и в частном секторе уведомляются секретарем Комиссии о проведении выездного заседания Комиссии для выполнения осмотра мест существующих контейнерных площадок для сбора ТКО или переноса;

- оформляется протокол по вопросу определения места размещения или переноса контейнерной площадки для сбора ТКО;

- подписанный и оформленный протокол собрания, схема существующего месторасположения контейнерной площадки для сбора ТКО (при наличии) и предполагаемого места направляются секретарем Комиссии в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора для согласования в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

Приложение к Порядку

Утверждаю
Председатель Комиссии
Ф.И.О. _____
(подпись) (расшифровка)

АКТ
согласования места размещения контейнерной площадки
для сбора ТКО в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

" " _____ 20__

с. Ижма

Комиссии в составе:

Председатель Комиссии - _____

Заместитель председателя Комиссии - _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от _____ 2019 № _____ «Об утверждении Порядка согласования мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и на основании обращения _____

произведен осмотр территории места размещения контейнерной площадки для сбора твердых коммунальных отходов по адресу: _____

Краткое описание состояния места размещения контейнерной площадки для сбора ТКО, предполагаемого места размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров для сбора ТКО, в том числе:

1) расстояние от предполагаемого места временного хранения отходов до ближайших зданий, сооружений _____

2) наличие подземных и воздушных коммуникаций на земельном участке, где предполагается размещение контейнерной площадки _____

3) наличие возможности подъезда и проведения маневровых работ спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО _____

4) форма собственности земельного участка, правообладатель _____

5) предполагаемое место рассчитано на установку контейнеров в количестве _____

6) иное _____

Количество голосов за _____ и против: _____;

По результатам осмотра Комиссией согласовано/не согласовано место размещения контейнерной площадки или перенос контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров для сбора ТКО: _____

Приложение: схема территории, на которой предлагается разместить контейнерную площадку или отдельно стоящие контейнеры.

Подписи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Акт составлен в 2 экземплярах.

Состав

постоянно действующей комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки на территориях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

- Председатель комиссии: - Попов Ф.А., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;
- Заместитель председателя комиссии: Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
- Секретарь комиссии: - Заика О.В., главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»;
- Члены комиссии:
- Артеева Н.А., начальник Государственной жилищной инспекции по Ижемскому району (по согласованию);
 - Когут О.П., главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»;
 - Семяшкин В.А., начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»;
 - представители администрации сельских поселений муниципального района «Ижемский» (по согласованию);
 - представители организаций, обслуживающих многоквартирные дома (по согласованию).
 - собственники помещений в многоквартирном доме;
 - представители организаций, учреждений (заявители);
 - представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию).



Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 310

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 ноября 2018 года № 863 «Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский» и органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский», в управлении общественными организациями, жилищными, жилищно-строительными, гаражными, садоводческими, огородническими, дачными, потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 23 ноября 2018 года № 863 «Об утверждении Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский» и органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский», в управлении общественными организа-

циями, жилищными, жилищно-строительными, гаражными, садоводческими, огородническими, дачными, потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в названии Постановления и по тексту Постановления слова «садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами» исключить;

2) по тексту Порядка принятия решения представителем нанимателя (работодателем) об участии на безвозмездной основе лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский» и органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Ижемский», в управлении общественными организациями, жилищными, жилищно-строительными, гаражными, садоводческими, огородническими, дачными, потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления, утвержденного Постановлением слова «садоводческим, огородническим, дачным, потребительским кооперативами» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 311

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 февраля 2018 года № 102 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 февраля 2018 года № 102 «Об утверждении положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление) следующее изменение:

1) в части 1 приложения к Постановлению перед словами «имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства») дополнить словами «права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также»;

2) часть 1 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 312

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная
общеобразовательная школа» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа» Зенковой И.А. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 24 июня 2015 года № 556, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»

_____ /А.В. Волкова/

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 29 апреля 2019 года № 312

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

_____ /Л.И. Терентьева/

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Ижемская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа» создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть – Ижемская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Усть – Ижемская ООШ».

Наименование Школы на коми языке: «Изьвавомса ёкмыс класса школа» муниципальной съёмкуд велёдан учреждение.

1.5. Юридический адрес Школы: 169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть–Ижма, ул. Центральная, д. 136.

Фактический адрес Школы: 169475, Республика Коми, Ижемский район, д. Усть – Ижма, ул. Центральная, д.94, д.99, д.101, д.101б, д.115, д.136;

169474, Республика Коми, Ижемский район, д. Малое Галово, ул. Центральная, д.15, д.14.

Телефон/факс: 8(82140)97-2-44; 8(82140)97-2-18; 8(82140)97-4-02

Электронный адрес Школы: ust-izma-oosh@yandex.ru

Сайт Школы: ustizmaoosh.jimdo.com

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский». Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 169460, Республика Коми, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающимся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.14. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.17. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.19. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.22. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.24. Школа осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.25. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

1.26. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.27. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.28. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.29. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы -образовательной программы основного общего образования.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста;
- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся, овладение ими навыками самообразования.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.12. Школа вправе вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.15. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

3.17. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.19. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего использует:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.20. Учебные нагрузки по классам определяются учебными планами в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.21. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором.

3.22. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.24. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.25. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.26. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершен-

нолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем подпункте;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, совет Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.4.1. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.4.2. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.3. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.4.5. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

-принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по изменению Устава Школы;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
 - обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.4.6. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.5. Совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о Совете Школы (далее – Совет).

К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участие в разработке программы развития Школы;
- выдвижение Школы, педагогических работников, обучающихся на участие в муниципальных, региональных конкурсах;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через средства массовой информации и сайт Школы;
- согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

4.5.1. Совет является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.2. В состав Совета по должности входят директор Школы, заместители директора по учебной работе и воспитательной работе.

4.5.3. Руководит работой Совета председатель, избираемый из числа членов Совета. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.5.4. Председатель Совета организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5.6. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета оформляются протоколами.

4.5.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по заявлению Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место,

повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.5.8. Срок полномочий Совета – 1 год.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

4.6.1. Педагогический совет строит свою работу согласно положению о педагогическом совете Школы.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

- обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

- принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.6.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.8. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе действуют общешкольное родительское собрание (далее - родительское собрание) и родительский комитет Школы (далее – родительский комитет).

4.8.1. Порядок формирования, организации работы родительского собрания определяется положением об общешкольном родительском собрании.

4.8.2. К компетенции родительского собрания относится:

- обсуждение основных направлений развития Школы;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- избрание родителей (законных представителей) обучающихся в состав родительского комитета Школы;
- заслушивание отчетов родительского комитета о своей деятельности;
- заслушивание и обсуждение итогов работы Школы;
- обсуждение локальных нормативных актов Школы, изменений в законодательстве в сфере образования.

4.8.3. Родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже двух раз в год.

4.8.4. О дате проведения родительского собрания информируются все родители (законные представители) обучающихся.

4.8.5. Из своего состава родительское собрание выбирает председателя, секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

4.8.6. Родительское собрание считается состоявшимся, если на заседании присутствуют не менее 50% всех родителей (законных представителей). По рассматриваемым вопросам родительское собрание выносит решение.

Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый родитель (законный представитель) пользуется правом единого голоса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решения родительского собрания носят рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей (законных представителей).

4.8.7. Срок полномочий родительского собрания – один год.

4.9. Порядок формирования, организации работы родительского комитета определяется Положением о родительском комитете Школы.

Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании и состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классовых коллективов и дошкольных групп. Из состава Родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель Родительского комитета и секретарь.

4.9.1. К компетенции родительского комитета относится:

- содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;
- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.9.2. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.9.3. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

4.9.4. Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете Школы.

4.10. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.10.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.10.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.10.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует делопроизводство;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
 - издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 - утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.10.5. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.10.6. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.11. В Школе по инициативе обучающихся создается совет обучающихся.

4.11.1. Совет обучающихся формируется со сроком на один год из числа обучающихся 5 - 9 классов по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.11.2. В состав совета обучающихся с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.11.3. Совет обучающихся собирается по мере необходимости. Совет обучающихся правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.11.4. Компетенция совета обучающихся:

- внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.11.5. Организация работы совета обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.12. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного само-

управления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.6. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.7. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.10. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите обучающихся, работников от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;
- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- вести военно-учетную работу;
- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

9.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, обучающихся;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, обучающихся, установленный законодательством о труде и образовании;
- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

**«Изва»
муниципальной района
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 апреля 2019 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 313

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Диюрская основная
общеобразовательная школа» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Диюрская основная общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Диюрская основная общеобразовательная школа» Семяшкиной В.В. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Диюрская основная общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Диюрская основная общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 мая 2015 года № 435, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Диюрская основная общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

Л.И. Терентьева

Согласован
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»

_____/А.В. Волкова/

Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 29 апреля 2019 года № 313

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»

_____/Л.И. Терентьева/

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Диюрская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Диюрская ООШ».

Наименование Школы на коми языке: «Диюрса öкмыс класса школа» муниципальной съёмкуд велöдан учреждение».

1.3. Юридический адрес Школы: 169471, Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, ул. Школьная, д. 11.

Фактический адрес: 169471, Республика Коми, Ижемский район, д. Диюр, ул. Школьная, д. 11, ул. Набережная, д. 27.

Телефон/факс: 8(82140)92-1-42

Электронный адрес Школы: Diur.schcola@yandex.ru

Сайт Школы: <http://mboodiuroosh.ru>

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) образовательных программ начального общего образования;
- 3) образовательных программ основного общего образования.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. За присмотр и уход за ребенком в Школе с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права обучающихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется календарным учебным графиком, учебными планами, расписаниями уроков, расписанием организованной образовательной деятельности, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования в Школе

завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций.

3.9. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.15. Наполняемость групп определяется с учетом возраста обучающихся, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.17. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

3.18. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.19. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 3.21. настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало

вало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о заключении коллективного договора;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по изменению Устава Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент обучающихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на заместителя директора.

4.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать совет учеников, совет родителей (законных представителей).

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создан Родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

4.27. Родительский комитет состоит из равного количества избираемых представителей родительской общественности классных коллективов и дошкольных групп. Из состава родительского комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель родительского комитета и секретарь.

4.28. К полномочиям Родительского комитета относятся:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.29. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

4.30. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

4.31. Порядок деятельности Родительского комитета определяется локальным нормативным актом.

4.32. В Школе по инициативе обучающихся создается ученический совет.

4.33. Ученический совет формируется со сроком на один год из числа обучающихся 5 - 9 классов по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.34. В состав ученического совета с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.35. Ученический совет собирается по мере необходимости. Ученический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.36. Компетенция ученического совета:

1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

4.37. Организация работы ученического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.38. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов
Ответственный отдел информационно-аналитической работы
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32