|  |
| --- |
| Совет муниципального района «Ижемский» и  Администрация муниципального района «Ижемский» |
| Информационный  Вестник |
| **Совета и администрации**  **муниципального образования**  **муниципального района «Ижемский»**  № 33 от 29.12.2018 года  с. Ижма |

# ГербОглавление

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | № Постановления |  | с. |
| 1. | 920 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» | 4 |
| 2. | 931 | О порядке осуществления бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Ижемский» полномочий органа исполнительной власти муниципального района «Ижемский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления | 7 |
| 3. | 942 | Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» | 10 |
| 4. | 943 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 мая 2017 года № 393 «Об утверждении Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» | 30 |
| 5. | 952 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 62 «Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский» | 41 |
| 6. | 953 | Об организации регулярных перевозок пассажиров  и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» | 42 |
| 7. | 956 | О внесении изменений в постановление администрации  муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261  «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования  муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» | 71 |
| 8. | 957 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  «Территориальное развитие» | 82 |
| 9. | 963 | Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 116 |
| 10. | 964 | Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 160 |
| 11. | 968 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | 171 |
| 12. | 971 | О мерах по содействию в проведении первоначальной  постановки граждан на воинский учет на  территории муниципального района «Ижемский» в 2019 году | 188 |
| 13. | 972 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» | 190 |
| 14. | 974 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» | 204 |
| 15. | 985 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский»  от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» | 236 |
| 16. | 987 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 1075 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» и утверждение Устава в новой редакции» | 246 |
| 17. | 990 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» | 248 |
| 18. | 996 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального района  «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной  программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  «Развитие и сохранение культуры» | 263 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 13 декабря 2018 года № 920

# Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1263

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее - Постановление) следующие изменения:
2. в пункте 2 Постановления:

- слова «в 2017 году» исключить;

- после слов «финансового обеспечения из бюджета» дополнить словами «муниципального образования»;

1. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнаро­дования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 13 декабря 2018 года № 920

«Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2014 года № 1263

ПОРЯДОК

финансового обеспечения из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) граждан пожилого возраста, получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) на межпоселенческих регулярных автобусных маршрутах граждан пожилого возраста (женщин достигших 55 лет и мужчин достигших 60 лет), получающих трудовые пенсии по старости либо пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, и не имеющих право льготного проезда по другим основаниям (далее – льготная категория граждан), производится администрацией муниципального района «Ижемский» (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и кассовым планом бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится администрацией на основании договора по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенного между администрацией и перевозчиком.

3. Перечисление средств на финансовое обеспечение расходов по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан производится с лицевого счета администрации, открытого в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский», на счет перевозчика на основании заявок перевозчика на оплату расходов и расчетов суммы возмещения расходов перевозчика, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Расчет суммы возмещения расходов по перевозке льготной категории граждан производится в соответствии с заключенным договором.

4. Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» сводную справку о фактических расходах, связанных с перевозкой льготной категории граждан.

5. Погашение кредиторской задолженности по обязательствам, принятым в соответствии с договором по перевозке пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, заключенным между администрацией и Перевозчиком осуществляется в порядке, предусмотренном для текущего финансирования расходов, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский».

6. В случае нарушения условий при предоставлении средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», выделенных на обеспечение равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте для отдельных категорий граждан, установленных настоящим Порядком, на сумму выявленных нарушений корректируется сумма кредиторской задолженности, возникшей по обязательствам, принятым в соответствии с договорами, а также указанной в пункте 4 данного раздела, при отсутствии таковой - выявленная сумма нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский».

7. Контроль за выполнением условий при предоставлении средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», выделенных на перевозку пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси) льготной категории граждан, осуществляется в установленном порядке отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» и Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 декабря 2018 года № 931

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О [порядке](#P77) осуществления бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Ижемский» полномочий органа исполнительной власти муниципального района «Ижемский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=D8AC7D9F6C001A6B5CBAB00FB36DDB262D6F108FB4E43B367A70318A2123AC004F470539D66C0C840A318E02AA32642312BD4F6C13Q07AH) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [статьей 2](consultantplus://offline/ref=D8AC7D9F6C001A6B5CBAB00FB36DDB262C6E1481BDEA3B367A70318A2123AC004F47053AD46A05D3587E8F5EEE61772216BD4C6E0C00D23BQ77FH) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#P77) осуществления бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Ижемский» полномочий органа исполнительной власти муниципального района «Ижемский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 17 декабря 2018 г. № 931

[**Порядок**](#P77)

**осуществления бюджетными и автономными учреждениями муниципального района «Ижемский» полномочий органа исполнительной власти муниципального района «Ижемский» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным и автономным учреждением муниципального района «Ижемский» (далее - учреждение) полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального района «Ижемский» перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Органы местного самоуправления по учреждениям, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, представляют в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление) информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, утвержденной Финансовым управлением.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок ее расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей выплат по публичным обязательствам.

Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает отраслевому отделу с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

4. Орган местного самоуправления на основании согласованной Финансовым управлением информации, указанной в [пункте 3](#Par3) настоящего Порядка, в течение 15 дней со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает приказ об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - Приказ).

Приказ должен содержать:

публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;

ответственность за осуществление учреждением полномочий, переданных ему органом местного самоуправления;

порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением полномочий, переданных ему органом местного самоуправления;

реквизиты лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным учреждению полномочиям, открытого органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

5. Копия Приказа (выписка из Приказа) направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания органом местного самоуправления (уполномоченным руководителем лицом).

6. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели, доведенных органу местного самоуправления в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

7. Учреждение в соответствии с [пунктом 9 статьи 30](consultantplus://offline/ref=6C951F7C3267362683051BECCF2145BC5E3F9A17DFC8BDAE5F026CA6E025270D277156BBE0EE3AE9321DBC4DC3F52F01EFBADEAB50B58A21YFm2I) Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета органа местного самоуправления.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением для получателей средств бюджета муниципального района «Ижемский».

9. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном Финансовым управлением порядке.

10. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по формам, установленным органом местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 декабря 2018 года № 942

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций

в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Законом Республики Коми от 28.05.1992 г. «О государственных языках Республики Коми», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», в целях сохранения, развития коми языка и традиций в Ижемском районе,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить муниципальную программу «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (далее Программа)согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е.Селиверстова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 декабря 2018 года № 942

(Приложение)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании

муниципального района «Ижемский»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа  «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» |
| Соисполнители Программы | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»;  представительство МОД «Коми войтыр» в Ижемском районе (по согласованию);  МОД «Изьватас» (по согласованию). |
| Цели Программы | Поддержка, сохранение и развитие коми языка в муниципальном районе «Ижемский» |
| Задачи Программы | 1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации программы;  2. Обеспечение преемственности в изучении коми языка;  3. Обеспечение кадрами обучающихся коми языку;  4. Повышение социального статуса и популяризация коми языка Ижемском районе;  5. Издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе;  6. Мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района. |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | - удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (процентов);  - количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и ходе реализации Программы, в год (единиц);  - количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык (процентов);  - количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык (единиц);  - количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык (единиц). |
| Сроки реализации Программы | 2019-2021 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы в 2019 – 2021 годах составит 1356,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 452,0 тыс. рублей;  2020 год – 452,0 тыс. рублей;  2021 год – 452,0 тыс. рублей  Финансирование Программы планируется осуществлять за счет бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» составит 35%;  - количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и ходе реализации Программы составит 30 единиц ежегодно;  - количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык составит 100%;  - количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык составит 28 единиц;  - количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык составит 4 единиц; |
| Управление Программой | Координацию деятельности участников Программы, мониторинг хода реализации Программы осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» |

**Раздел 1**. **Общая характеристика сферы реализации Программы, проблемы, на решение которых направлена Программа**

Настоящая Программа разработана в соответствии спланом реализации решений конференции коми народа в муниципальном районе «Ижемский» от 07 декабря 2017 года.

Концепция национальной политики в Республике Коми, утвержденная распоряжением Правительства Республики Коми от 15 апреля 2015 года № 133-р, ставит следующие задачи в области государственной языковой политики:

совершенствование системы этнокультурного обучения в общеобразовательных учреждениях в целях сохранения и развития культур и языков народов России наряду с воспитанием уважения к общероссийской истории и культуре, мировым культурным ценностям;

развитие в региональной системе образования коми-русского двуязычия и создание благоприятных условий организационного, материально-технического и методического характера как эффективного пути сохранения и развития этнокультурного и языкового многообразия российского общества;

обеспечение полноценных условий для изучения и использования гражданами Российской Федерации русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

использование в сфере образования, культуры, средствах массовой информации двуязычия как эффективного пути сохранения и развития этнокультурного и языкового многообразия российского общества;

обеспечение прав граждан на изучение родного языка;

недопустимость ущемления прав граждан на свободный выбор языка общения, образования, воспитания и творчества;

обмен теле- и радиопрограммами, аудио- и видеоматериалами, печатной продукцией на государственных языках Республики Коми;

возрождение и поддержка практики перевода произведений отечественной литературы на коми язык;

создание условий по использованию инновационных технологий в сфере функционирования коми языка, внедрение коми языка и языков других народов, проживающих на территории Республики Коми, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Республике Коми проживают представители свыше 123 народов. Основными этническими группами являются русские (61,7%) и коми (22,4%). Данные Всероссийской переписи населения 2010 года говорят о сложившемся в республике двуязычии. Так, доля указавших, что владеют русским языком, у коми составила 99%. Доля владеющих родным языком своей национальности составила у коми – 62,7%, у русских – 99,9%. Доля численности населения по национальности коми в Ижемском районе составляет 88,9%.

Результаты социологических опросов последних лет среди коми населения дают примерно такие же проценты (2015 год - 76,0%, 2016 год - 70,4%, 2017 год - 73,1%), однако вызывает тревогу заметный разрыв в межпоколенной трансмиссии коми языка как родного. По данным 2017 года коми молодёжь чаще представителей среднего и старшего поколения называла родным русский язык – доля таких среди молодых людей в возрасте от 18 до 34 лет составила 86,4%.

Социологические опросы в целом характеризует республику как регион с традиционно доброжелательными отношениями национальных групп. В 2017 году на вопрос: «Как Вы считаете, желательно или нежелательно, чтобы Ваши дети или внуки владели коми языком?» большинство респондентов – 59,1% - ответили положительно, обозначив лишь разный уровень владения языком.

Сейчас важно сохранить сеть образовательных организаций, в которых организовано изучение коми языка как родного и государственного. В Республике Коми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение, пропаганду и развитие государственных языков Республики Коми, в части создания условий для реализации прав граждан на получение образования на государственном языке Российской Федерации и изучения коми языка (родного и государственного) в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Реализуются мероприятия Концепции этнокультурного образования в Республике Коми на 2016-2021 годы, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 23 ноября 2015 года № 255.

К настоящему времени приложены большие усилия для реализации положений, установленных в статьях 7, 23 и 25 Закона Республики Коми «О государственных языках Республики Коми» о публикации актов органов государственной власти Республики Коми на коми и русском языках, оформлении наименований населенных пунктов, улиц, площадей, дорожных указателей, текстов официальных печатей, штампов, бланков и объявлений на государственных языках Республики Коми. Осуществлены меры по интеграции коми языка в электронное информационное пространство.

Несмотря на это применение государственного коми языка ограничивается преимущественно гуманитарной сферой, он так и не получил широкого распространения в общественно-политическом пространстве республики. Этим объясняются и низкие оценки общественной значимости коми языка в рамках социологических опросов.

В исследовании 2017 года как высокую общественную значимость коми языка определили 5,7% (в 2015 году - 3,2%) респондентов. Как достаточно высокую – 12,8% (в 2015 году - 16,8%) опрошенных. Как недостаточно высокую – 46,4% (в 2015 году - 45,1%) респондентов. Как низкую - 34,7% (в 2015 году - 34,9%) информантов.

К числу маркеров качества языковой среды относятся жизненные установки людей, их ценностные ориентации и предпочтения. В исследованиях вопрос: «Как вам кажется, люди вокруг вас за последние год-два в целом стали больше или меньше говорить на коми языке в общественных местах или ничего не изменилось?» поставлен для выявления оценки опрашиваемыми социальной роли коми языка в переживаемой ситуации.

Опросы фиксируют отрицательную динамику использования коми языка в общественных местах. Так, уже больше половины респондентов – 58,3% (в 2015 году - 47,6%) считают, что он стал использоваться меньше, причем 17,6% из них, что «безусловно меньше». 28,8% (в 2015 году - 32,9%) опрошенных заявили, что «ничего не изменилось» и только 9,6% (в 2015 году - 12,6%) - что люди стали больше говорить на коми языке в общественных местах.

На современном этапе развития общества на функционирование государственных языков Республики Коми большое влияние оказывает стремительное развитие информационных технологий. За счет этого в последнее время наблюдается увеличение доли прямых заимствований, кодифицированные нормы становятся менее строгими, увеличивается их вариативность, упрощается синтаксис письменного языка. Необходима выработка механизма защиты языков на всех уровнях власти при активном участии общественных организаций.

Учитывая проблемы недостаточной комплексности и системности в поддержке функционирования коми языка, слабой мотивации к овладению им, недостаточностью мер по сохранению и развитию русской языковой и речевой культуры, низкой информированности населения и общественных институтов о законодательстве, регулирующем языковую сферу, отсутствия ответственности за неисполнение законодательства о языках, в качестве инструмента их решения предлагается муниципальная программа «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципальный район «Ижемский» и применяемый в ней программно-целевой метод.

Реализация Программы окажет содействие в создании организационной основы реализации государственной языковой политики, сохранении атмосферы конструктивного взаимодействия государственных языков Республики Коми и установлению оптимального баланса языковых интересов многонационального народа Республики Коми.

Использование программно-целевого метода позволит скоординировать действия органов местного самоуправления, общественных объединений для решения актуальных вопросов сохранения коми языка в Ижемском районе, сформировать перечень мероприятий в разрезе задач, ресурсов, ответственных исполнителей и сроков осуществления, а также обеспечить консолидацию расходов на указанные цели за счет разных источников финансирования.

**Раздел 2. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы - 2019 - 2021 годы.

Разделение Программы на этапы не предусматривается.

**Раздел 3. Основные цели и задачи Программы**

Целью Программы является поддержка, сохранение и развитие коми языка в муниципальном районе «Ижемский».

Для осуществления заявленной цели необходимо решение следующих взаимоувязанных задач:

- нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации программы;

- обеспечение преемственности в изучении коми языка;

- обеспечение кадрами обучающихся коми языку;

- повышение социального статуса и популяризация коми языка в Ижемском районе;

- издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе;

- мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы в 2019 – 2021 годах составит 1356,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год - 452,0 тыс. рублей;

2020 год – 452,0 тыс. рублей;

2021 год – 452,0 тыс. рублей.

Финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», запланированные для финансирования Программы, предусмотрены в рамках следующих муниципальных программ:

1) муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», утвержденная постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года №1266;

2) муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры», утвержденная постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года №1229.

Мероприятия Программы, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», реализуются в порядке, установленном Администрацией муниципального района «Ижемский».

Для реализации мероприятий, предусмотренных Программой, могут привлекаться средства федерального бюджета, регионального бюджета (средства грантовых программ и конкурсов) и иные источники в соответствии с законодательством.

**Раздел 5. Методика расчета целевых индикаторов (показателей) Программы**

Настоящая методика определяет порядок расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский».

1. Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», в год (П2), определяется по формуле:

,

где:

– количество мероприятий с использованием коми языка;

– общее количество культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Фактическое значение показателя «Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (процентов)» подтверждается отчетами о мероприятиях муниципальных учреждений о реализации Программы за отчетный период.

2. Количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и ходе реализации Программы, в год (П6), определяется по формуле:

где:

С - количество публикаций в средствах массовой информации за месяц.

3. Количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык (П7) определяется по формуле:

где:

– количество обучающихся изучающих коми (родной и государственный) язык;

– общее количество обучающихся дневных общеобразовательных организаций муниципального образования муниципальный район «Ижемский».

Фактическое значение показателя «Количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык подтверждается отчетами на начало нового учебного года, размещенными в автоматизированной республиканской информационной системе мониторинга образования (далее - АРИСМО), и данными федерального статистического наблюдения в Республике Коми по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

4. Количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык подтверждается отчетами на начало нового учебного года, размещенными в системе АРИСМО.

5. Количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык подтверждается отчетами на начало нового учебного года, размещенными в системе АРИСМО.

**Раздел 6. Методика оценки эффективности реализации Программы**

1. Настоящая методика устанавливает порядок оценки эффективности муниципальной программы «Сохранение коми языка и традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (далее – Программа).

2. Эффективность реализации Программы оценивается ежегодно на основании фактически достигнутых количественных значений целевых показателей (индикаторов), приведенных в таблице 1 к Программе.

3. Эффективность реализации Программы определяется по формуле:

- эффективность реализации Программы (процентов);

- количество показателей (индикаторов) результативности реализации Программы;



- фактическое достигнутое по итогам года значение показателя (индикатора) результативности реализации Программы;

- плановое значение показателя (индикатора), предусмотренное Программой на текущий финансовый год.

4. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определяется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности Программы | Значение показателя (индикатора) |
| Высокоэффективная |  |
| Эффективная | ЭФ100 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 50ЭФ80 |
| Неэффективная | ЭФ50 |

**Раздел 7. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий реализации Программы с указанием сроков их исполнения, объемов финансирования по годам и ответственных исполнителей представлен в таблице 2 к Программе.

**Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе целевых индикаторов (показателей), приведенных в таблице 1 и рассчитывается в соответствии с методикой, представленной в разделе 5 Программы.

Методика оценки эффективности реализации Программы представлена в разделе 6 к настоящей Программе.

Реализация Программы позволит:

увеличить удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального района «Ижемский», до 35%;

обеспечить количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном районе «Ижемский» и ходе реализации Программы в количестве 30 единиц ежегодно;

обеспечить количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык до 100%;

обеспечить количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык в количестве 28 единиц;

обеспечить количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык в количестве 4 единиц.

**Раздел 7. Управление Программой**

Координацию деятельности участников Программы, мониторинг хода реализации Программы осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

В ходе реализации Программы:

1. Соисполнители:

1.1) осуществляют необходимую работу по выполнению мероприятий Программы;

1.2) представляют Ответственному исполнителю Программы информацию о выполнении мероприятий Программы ежегодно, до 31 марта, следующего за отчетным годом;

1.3) готовят в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы, уточняют расходы на реализацию мероприятий Программы, а также механизм реализации Программы;

1.4) обеспечивают эффективное использование средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию муниципальных программ, в рамках которых осуществляется финансирование Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы:

2.1) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей по подготовке и реализации мероприятий Программы, подготавливает в установленном порядке проекты НПА Администрации муниципального района «Ижемский» о внесении изменений в Программу и досрочном ее прекращении (в случае необходимости);

2.2) осуществляет мониторинг хода реализации Программы;

2.3) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

2.4) размещает в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Таблица 1

**Целевые индикаторы (показатели) Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Единица измерения** | **2018 г.**  **(оценка)** | **2019 г.**  **(прогноз)** | **2020 г.**  **(прогноз)** | | **2021 г.**  **(прогноз)** |
| 1. | Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» | процентов | 32 | 33 | 34 | | 35 |
| 2. | Количество публикаций в средствах массовой информации о языковой ситуации в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» и ходе реализации Программы, в год | единиц | 30 | 30 | 30 | | 30 |
| 3. | Количество обучающихся, изучающих коми (родной и государственный) язык | процентов | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 4. | Количество общеобразовательных организаций, в которых изучается родной (коми) язык | единиц | 28 | 28 | 28 | | 28 |
| 5. | Количество общеобразовательных организаций, в которых изучается государственный (коми) язык | единиц | 4 | 4 | 4 | 4 | |

Таблица 2

**Перечень мероприятий программы «Сохранение коми языка и**

**традиций в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» (2019-2021 годы)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программного мероприятия** | **Ответствен-ный исполнитель** | **Срок исполнения, годы** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей** | | | **Наименование программы, подпрограммы, в рамках которой реализуется программное мероприятие** |
| **2019** | **2020** | **2021** |
| **Задача 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации Программы** | | | | | | | | |
| 1.1. Организация сетевого взаимодействия образовательных учреждений с учреждениями района по вопросам сохранения и развития коми языка и культуры. | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 1.2. Оформление названий учреждений, предприятий, организаций, текстов печатей, штампов, бланков и объявлений на коми языке. Почтово-телеграфные отправления, информация в общественных местах осуществляется на государственных языках (согласно Закона РК «О государственных языках РК» ст.25, ч. 6. | Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 1.3. Размещение информации на государственном (коми) языке на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» и официальных сайтах образовательных организаций и учреждений культуры. | Администрация МР «Ижемский», Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| **Итого по задаче 1** |  |  | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Задача 2. Обеспечение преемственности в изучении коми языка** | | | | | | | | |
| 2.1. Организация и проведение районных контрольных работ по коми языку. | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.2 Организация и проведение школьных предметных декад по коми языку и литературе. | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.3. Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта учителей коми языка и литературы. | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.4. Организация и проведение районного семинара по сохранению коми языка. | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.5. Организация и проведение районной конференции школьников «Изьва муой, сьолом шорой». | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.6. Организация и проведение районного конкурса разработок заданий к урокам с использованием этнокультурного компонента среди педагогических работников школ района (кроме учителей коми языка и литературы). | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.7. Организация и проведение районного конкурса разработок заданий к занятиям с использованием этнокультурного компонента среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций района | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.8. Организация и проведение районного конкурса разработок внеклассных мероприятий среди учителей коми языка и литературы | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.9. Организация и проведение районного этапа школьной олимпиады по коми языку | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.10. Организация и проведение районного конкурса учебных кабинетов коми языка и литературы | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.11. Организация выезда на республиканский этап Конференции «Отечество - Земля Коми» | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.12. Обеспечение участия обучающихся (воспитанников) в республиканском конкурсе «Выль нимъяс» | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 2.13. Организация и проведение родительских собраний в образовательных организациях по теме сохранения коми языка и культуры коми | Управление образования АМР «Ижемский» | | 2019-2021 | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| **Итого по задаче 2** |  | |  |  | **73,0** | **73,0** | **73,0** |  |
| **Задача 3. Обеспечение кадрами обучающихся коми языку** | | | | | | | | |
| 3.1. Повышение квалификации учителей коми языка и литературы. | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| **Итого по задаче 3** |  |  | |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |  |
| **Задача 4. Повышение социального статуса и популяризация коми языка в Ижемском районе** | | | | | | | | |
| 4.1. Организация этнокультурного палаточного лагеря «Изьватас» (смены: «Сэбысь», «Приполярный Урал») | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.2. Организация и проведение районного этапа конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» с учетом национального компонента | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.3. Организация выездных экскурсий, занятий и других мероприятий этнокультурной направленности в пределах района | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам. (М.М. Лебедев, В.А. Савин, И.А. Куратов и др). | Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.5. Организация и проведение фестиваля фольклорных коллективов «Хоровод традиций » | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.6. Организация и проведение районного конкурса чтецов | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.7. Организация и проведение районного конкурса декоративно-прикладного творчества, памяти  Е.В. Каневой «Зарни кияс» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.8. Организация и проведение районной конференции творческих проектов «Созвездие идей» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.9. Организация и проведение районного конкурса «Семь чудес Ижемского района» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.10. Организация и проведение районного творческого проекта «Изьваса кодзувьяс» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.11. Организация и проведение районного семинара – практикума «Школа ремесел» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.12. Организация и проведение районного конкурса вокалистов «Сьыланкыа» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.13. Активизация работы школьных музеев | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.14. Организация кружков, творческих объединений этнокультурной направленности | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.15. Организация и проведение первенства района по национальным видам спорта | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.16. Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в первенстве РК по национальным видам спорта | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.17. Обеспечение участия обучающихся образовательных организаций в Чемпионате России и Кубке России по национальным видам спорта | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.18. Обеспечение необходимым оборудованием кабинетов коми языка и литературы (компьютерное и мультимедийное оборудование) | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.19. Организация и проведение районного фестиваля коми песни «Юрго тані коми сьыланкыв» среди обучающихся (воспитанников) района на базе МБОУ «Кельчиюрская СОШ» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.20. Организация и проведение мероприятия «Пера Багатырлӧн чӧс туй вылын» вермасьӧмъяс 1-11 класса зонъяс пӧвстын. | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.21. Организация и проведение школьного конкурса «Изьваса ныв» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.22. Организация и проведение мероприятия «Мый? Кöні? Кор?» ворсöм. | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.23. Организация летних оздоровительных лагерей этнокультурной направленности | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.24. Организация и проведение пятой ежегодной традиционной встречи с самодеятельными композиторами Ижемского района | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.25. Организация и проведение первого межшкольного фольклорного праздника, посвященного юбилею села Сизябск «Ылöдз нимöдам дона сиктнымöс» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.26. Организация и проведение седьмой ежегодной школьной краеведческой конференции на тему: «Это наши родные места», на темы краеведения (в 2018 году, посвященной 290-летию села Сизябск) | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.27. Организация и проведение районного праздника «Коми лун» в дошкольных образовательных организациях | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.28. Организация и проведение праздника «День охотника в МБДОУ «Детский сад №1» с. Ижма | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.29. Организация и проведение показов театрализованных представлений на коми языке для детей дошкольного возраста | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.30. Организация и проведение мероприятия «ШензьÖдана ыб» (игра «Поле чудес на коми языке» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.31. Организация и проведение викторины «Перымса СтепанлÖн азбука» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.32. Создание проекта «Коми вÖрва» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.33. Организация и проведение конкурса «Коми игрушка» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.34. Организация и проведение конкурса семейных рисунков, фотографий «Наше село» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.35. Организация и проведение интеллектуальной игры ко дню коми письменности | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.36. Организация и проведение школьного конкурса «Изьваювомса ныв» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.37. Организация и проведение школьного конкурса проектно-исследовательских работ «Танi еч ужи, танi ме ола» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.38. Организация и проведение школьного этапа конкурса «7 чудес Гама» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.39. Организация и проведение выставки детских рисунков «Вот моя деревня, вот мой дом родной» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.40. Организация и проведение школьного праздника «Йöввыв»(масленица) | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.41. Организация и проведение районного праздника «Коми лун» в дошкольных образовательных организациях | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.42. Оформление тематических уголков в образовательных организациях на коми языке | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 4.43. Оформление стендов с использованием национальной символики | Управление образования АМР «Ижемский», Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.44. Постановка сказки для воспитанников детского сада № 35 п. Щельяюр на коми языке «Коми мойдъяс» в рамках Всероссийской недели музыки | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.45. Участие в открытом республиканском конкурсе «Сьыланкывкöд коля» | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.46. Участие в республиканском конкурсе «Юргö танi коми сьыланкыв». | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.47. Участие в межрайонном фестивале – конкурсе коми детской песни «Василек». | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.48. Участие в республиканском конкурсе ансамблей и хоров «Поющее детство» | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 20,0 | 20,0 | 20,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.49. Организация и проведение районного вокального и инструментального конкурса исполнителей детских песен композиторов РК «Енбиа том войтыр» | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.50. Проведение месячника краеведения в библиотеках | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.51. Организация и проведение диктанта на коми языке | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.52. Комплектование документных фондов краеведческими изданиями. | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 45,0 | 45,0 | 45,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.53. Организация и проведение обзорных экскурсий на коми языке при желании посетителей | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.54. Организация и проведение занятий с использованием коми языка («В гостях у коми-ижемки», «Урок в старой школе», «По лесным тропинкам» и т.д.) | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| 4.55. Организация и проведение районных фестивалей, конкурсов, выставок с этнокультурным направлением и с использованием коми языка согласно утверждённого приказом Управления культуры плана | Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 15,0 | 15,0 | 15,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| **Итого по задаче 4** |  |  | |  | **259,0** | **259,0** | **259,0** |  |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |  |  | |  | 149,0 | 149,0 | 149,0 |  |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |  |  | |  | 110,0 | 110,0 | 110,0 |  |
| **Задача 5. Издательская деятельность и развитие чтения на коми языке в Ижемском районе** | | | | | | | | |
| 5.1. Издание сборника работ школьников по итогам районной конференции «Изьва муÖй, сьÖлÖмшÖрÖй» | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 5.2. Издание методического сборника заданий к урокам и занятиям по коми языку в образовательных организациях | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 5.3. Информационная поддержка мероприятий, направленных на популяризацию коми языка и культуры | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| 5.4. Подписка периодических изданий на коми языке для библиотек | Управление образования АМР «Ижемский»,  Управление культуры АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 5,0  5,0 | 5,0  5,0 | 5,0  5,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |
| **Итого по задаче 5** |  |  | |  | **110,0** | **110,0** | **110,0** |  |
| **Задача 6. Мониторинг обучения коми языку в образовательных организациях Ижемского района** | | | | | | | | |
| 6.1. Организация, проведение и анализ мониторингов:  - результатов обучения коми языку в 1-11 классах;  - выполнения учебных программ по коми языку и литературе в 1-11 классах | Управление образования АМР «Ижемский» | 2019-2021 | | Бюджет муниципального образования муниципального района  «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |
| **Итого по задаче 6** |  |  | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Итого по Программе** |  |  | |  | 452,0 | 452,0 | 452,0 |  |
| в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» |  |  | |  | 337,0 | 337,0 | 337,0 |  |
| Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» |  |  | |  | 115,0 | 115,0 | 115,0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 декабря 2018 года № 943

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 мая 2017 года № 393 «Об утверждении [Положения](#P30) о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=F9C4FEE01C23F49116758D8BA43BADB6C2BB195AD307DDD4A621F73829388F8AAEFE04A122452DhDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F9C4FEE01C23F49116758D8BA43BADB6C2BA1D5ED701DDD4A621F73829388F8AAEFE04A222hEL) от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 мая 2017 года № 393 «Об утверждении [Положения](#P30) о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Ижемский» по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций

и последствий стихийных бедствий» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Решение администрации муниципального района «Ижемский» (далее - администрация района) о выделении средств из резервного фонда

на финансирование мероприятий, указанных в [пункте 4](#P40) настоящего Положения, принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении учреждения, предприятия, организации независимо от организационно-правовой формы (далее - организации), недостаточно.

Организации обращаются с просьбой о выделении средств из резервного фонда в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) в срок

не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации, или при возникновении потребности в осуществлении своевременных мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Обращение должно содержать данные о количестве погибших

и пострадавших граждан (при наличии), размере материального ущерба (при наличии), размере выделенных и израсходованных на предупреждение

и/или ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций.

К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств. [Перечень](#P76) документов указан в приложении

к настоящему Положению. Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения и необходимые документы, возвращается заявителю без рассмотрения.

Комиссия рассматривает обращения и принимает решение о выделении средств из резервного фонда или об отказе в выделении средств не позднее

1 месяца со дня поступления обращения.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

- несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям муниципального образования муниципального района «Ижемский» (полномочиям главных распорядителей бюджетных средств);

- отсутствие или недостаточность обоснования размера запрашиваемых бюджетных средств;

- отсутствие или недостаточность документов, предусмотренных соответствующим Порядком выделения бюджетных средств.

Решение о выделении средств из резервного фонда оформляется постановлением администрации района, в котором указывается размер выделяемых средств и цели их использования.

Проект постановления администрации района о выделении средств резервного фонда в срок не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о выделении средств из резервного фонда готовит отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района и согласовывает с Финансовым управлением администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление).».

2) пункт 6 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое управление в срок не превышающий тридцать дней

с даты подписания постановления администрации района о выделении средств резервного фонда доводит бюджетные ассигнования в размере и на цели, указанные в постановлении Администрации, до отраслевых органов Администрации, осуществлявших мероприятия по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

и органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района «Ижемский» в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и бюджетов сельских поселений.».

3) абзац 1 пункта 7 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Организации, в распоряжение которых выделялись средства из резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Финансовое управление подробный отчет

о целевом использовании выделенных из резервного фонда средств.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования (опубликования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2018 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2018 года № 952

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 62 «Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=6EBE50D35C8E7B6BD46BA5395E927C50D527E1253D909C70A372E563A081C30C5271F10E87594DD63166A46F104D771FiEM6M) администрации муниципального района «Ижемский» от 27 января 2012 года № 62 «Об оплате труда специалистов и служащих администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующее изменение:

[позицию 6 таблицы пункта 2](consultantplus://offline/ref=6EBE50D35C8E7B6BD46BA5395E927C50D527E1253D909C70A372E563A081C30C5271F11C870141D73978AC6E051B265ABBDEC513472EAAF5F7C1EEiEM8M) приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размеры должностных окладов (в рублях, в месяц) |
| 6 | Главный: специалист, эксперт | 6171 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2018 года № 953

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об организации регулярных перевозок пассажиров

и багажа автомобильным транспортом на территории

муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь [п. 7 ч. 1 ст. 16](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F09219146EE7CFA7EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13897B155A1F58A557233AEAF1C53647B7288CDEE27v4j8H) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ч. 1 ст. 11](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F09209841ED7DFC7EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13897B155A7F78A557233AEAF1C53647B7288CDEE27v4j8H) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [ст. 33](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFB6C5A76CC10D249B18E17DFA75BA4FFA2403A0CED39CBF6FA76DD4F559A7F180012270F0F64D1F2F77739ED1EF275E814D4CvCjFH) Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#P37) установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО МР «Ижемский) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Состав](#P455) комиссии по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МО МР «Ижемский» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21.09.2018 № 704 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Постановлению администрации  муниципального района «Ижемский»  от 21 декабря 2018 года № 953 |

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ**

**И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - регулярные перевозки), в том числе отношения, связанные с установлением, изменением, отменой маршрутов регулярных перевозок, допуском юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению регулярных перевозок, использованием для осуществления регулярных перевозок объектов транспортной инфраструктуры, а также с организацией контроля за осуществлением регулярных перевозок.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления на осуществление функций по организации регулярных перевозок является администрация муниципального района «Ижемский».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации на осуществление функций по организации регулярных перевозок, возлагаемых настоящим Федеральным законом на органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

2) муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений одного муниципального района;

3) остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

4) начальный остановочный пункт - первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

5) конечный остановочный пункт - последний остановочный пункт, который указан в расписании;

6) вид транспортного средства - автобус;

7) класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины;

8) рейс - путь транспортного средства по маршруту из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

9) вид регулярных перевозок - регулярные перевозки по регулируемым тарифам;

10) регулярные перевозки по регулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

11) карта маршрута - документ, содержащий сведения о маршруте и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

12) паспорт автобусного маршрута - документ, включающий в себя сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок и сведения о перевозках по данному маршруту;

13) характеристики транспортного средства, влияющие на качество перевозок, - наличие низкого пола, кондиционера, оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, электронного информационного табло, системы контроля температуры воздуха в салоне, системы безналичной оплаты проезда, оборудования для использования газомоторного топлива и иные характеристики;

14) объекты транспортной инфраструктуры - сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров, перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств;

15) расписание - график, устанавливающий время и интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправление транспортных средств от остановочного пункта;

16) перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира, договору перевозки груза обязанность перевезти пассажира и доставить багаж, а также перевезти вверенный грузоотправителем груз в пункт назначения и выдать багаж, груз управомоченному на их получение лицу;

17) муниципальный заказчик - муниципальный орган, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющий закупки;

18) установление маршрута - включение конкретного маршрута в маршрутную сеть района;

19) отмена маршрута - исключение конкретного маршрута из маршрутной сети района;

20) изменение маршрута - изменение пути следования транспортных средств по определенному маршрут;

21) реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района «Ижемский» - текстовый документ, утверждаемый администрацией муниципального района «Ижемский», включающий в себя муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района «Ижемский» (далее - реестр);

22) документ планирования регулярных перевозок - нормативный правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок, организация которых в соответствии с настоящим Федеральным законом отнесена к компетенции соответственно уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и уполномоченных органов местного самоуправления.

1.4. В целях организации регулярных перевозок по маршрутам администрация муниципального района «Ижемский» осуществляет:

1) установление маршрутов для осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

2) изменение вида регулярных перевозок;

3) утверждение порядка установления, изменения, отмены маршрутов;

4) утверждение и ведение реестра маршрутов;

5) утверждение формы паспорта автобусного маршрута;

6) согласование расписания движения транспортных средств по маршрутам;

7) выдача на срок действия муниципального контракта карты маршрутов в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения существующего контракта;

8) заключение с перевозчиками муниципальных контрактов на право выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам по регулируемым тарифам;

9) контроль за осуществлением условий муниципального контракта выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам по регулируемым тарифам;

10) утверждение порядка и формирование комиссии по обследованию маршрутов;

11) утверждение порядка и формирование комиссии по проведению сплошного обследования пассажиропотоков на маршрутах;

12) иные функции, определенные законодательством.

**2. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

2.1. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией муниципального района «Ижемский» муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Предметом муниципального контракта является выполнение перевозчиком, с которым заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

2.3. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальный контракт.

2.4. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (муниципальным контрактом) (в случае осуществления закупок таких работ у единственного перевозчика) могут устанавливаться:

1) обязанность перевозчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены перевозчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

2.5. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного перевозчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта формируется без учета указанной платы.

2.6. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного перевозчика) предусматривается предоставление перевозчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта формируется с учетом указанных субсидий.

2.7. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

2.8. Изменение вида регулярных перевозок (по регулируемым тарифам или по нерегулируемым тарифам) допускается, если это решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

2.9. Об изменении вида регулярных перевозок администрация муниципального района «Ижемский» уведомляет перевозчика не позднее 180 дней до дня вступления указанного решения в силу.

2.10. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр маршрутов на основании вступившего в силу постановления администрации муниципального района «Ижемский».

**3. Карты маршрута**

3.1. Карта маршрута оформляется на бланке или в форме электронной карты.

3.2. Бланк карты маршрута является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

3.3. В карте маршрута указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута;

2) учетный номер карты маршрута;

3) регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов;

4) порядковый номер маршрута, который присваивается установившими данный маршрут;

5) наименование маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположен начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута, если она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом.

3.4. Карта маршрута, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

3.5. Переоформление карты маршрута осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» в течение 5 дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, которым выдана данная карта.

3.6. Действие карт маршрута прекращается в соответствии с муниципальным контрактом со дня прекращения действия данного контракта.

**4. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района «Ижемский»**

4.1. [Реестр](#P316) ведется отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему порядку. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритетное значение имеют сведения, зафиксированные на бумажном носителе.

4.2. Объектом учета в реестре являются муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района «Ижемский».

4.3. Формирование и ведение реестра осуществляется путем включения в него сведений об установлении, изменении, отмене маршрутов.

4.4. Основанием для внесения в реестр маршрутов сведений является постановление администрации муниципального района «Ижемский».

4.5. Сведения вносятся в реестр маршрутов в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации муниципального района «Ижемский».

4.6. Регистрационный номер маршрута в реестре является порядковым номером записи о маршруте в реестре. Номера проставляются непрерывно по мере внесения маршрутов в реестр. Каждый номер реестра может быть использован только один раз.

4.7. Номерное обозначение маршрута, указываемого на информационных трафаретах, устанавливаемых на транспортных средствах, должно соответствовать реестровой записи и технологической документации маршрута (автобусному паспорту маршрута, расписанию движения и схеме маршрута).

4.8. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

4.9. Сведения, содержащиеся в реестре являются открытыми и общедоступными и предоставляются любым заинтересованным лицам без взимания платы.

4.10. В реестре отражаются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему администрацией муниципального района «Ижемский»;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок либо наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты, - прямое направление;

5) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты, - обратное направление;

6) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

7) протяженность маршрута регулярных перевозок;

8) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

9) вид регулярных перевозок;

10) характеристики транспортных средств (виды транспортных средств, классы транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренные решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, государственным или муниципальным контрактом и (или) заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, которому выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

12) дата начала осуществления регулярных перевозок;

13) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок;

14) иные сведения, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации.

**5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок**

5.1. Контроль за выполнением муниципального контракта осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский».

5.2. Перевозчик, с которым заключен муниципальный контракт, обязан направлять в администрацию муниципального района «Ижемский» ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

5.3. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов в администрацию муниципального района «Ижемский» устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

|  |
| --- |
| Приложение  к порядку организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» |

РЕЕСТР

муниципальных маршрутов регулярных перевозок

муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Порядковый номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута, км | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристики транспортных средств | | | | | Максимальное количество транспортных средств каждого класса | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения перевозчика, ИНН |
| прямое направление | обратное направление | Вид | Класс | Экологические характеристики | Максимальный срок эксплуатации | Характеристики, влияющие на качество перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Постановлению администрации  муниципального района «Ижемский»  от 21 декабря 2018 года № 953 |

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах МО МР «Ижемский»(далее – Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения культуры и качества их обслуживания, оптимизации действующей маршрутной сети для максимального удовлетворения потребностей населения в транспортных услугах. Порядок предназначен для упорядочения процедуры установления новых, изменения или отмены существующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах МО МР «Ижемский», установления единых подходов и сроков выполнения работ, связанных с установлением, изменением и отменой.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF46BFB80DF1DDACEDD385B743EBB8FC4F32A6FA5B687BFD258DCD1F892ABA972C83261FQ3zAH) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF46BFB80DF1DDACE5D48CB144EBB8FC4F32A6FA5B687BFD258DCD1F892ABA972C83261FQ3zAH) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [Закона](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B742E5EFA71834F1A50B6E2EAF65D3944EC561B6963A9F271F2CCA5B52Q3zEH) Республики Коми   от 03.10.2016 № 89-РЗ «О некоторых вопросах организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Республики Коми».

1.3. В целях повышения качества транспортного обслуживания населения, защиты интересов пассажиров, обеспечения безопасной организации пассажирских перевозок автобусами, а также создания условий развития конкурентоспособности на рынке пассажирских перевозок уполномоченным органом создана комиссия по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории МО МР «Ижемский»(далее – Комиссия).

1.4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах МО МР «Ижемский»устанавливаются, изменяются, отменяются постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

1.5. Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах МО МР «Ижемский»могут являться: юридические лица, уполномоченные участники договора простого товарищества и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам  в соответствии с муниципальными контрактами на выполнение работ, связанными с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – муниципальный контракт) или свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам (далее - свидетельство на перевозку), физическими лицами, а также может вноситься по инициативе самой Комиссии (далее – инициатор).

1.6. Технологическая документация муниципальных маршрутов включает в себя путь следования транспортных средств между начальным и конечным остановочным пунктами через промежуточные остановочные пункты муниципального маршрута, протяженность муниципального маршрута, схему движения муниципального маршрута, а также расписание движения транспортных средств по остановочным пунктам по муниципальному маршруту регулярных перевозок с указанием количества рейсов и периодичностью осуществления перевозок (далее – расписание).

1.7. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляются при предоставлении документов в соответствии с приложениями к настоящему порядку.

**2. Установление муниципального маршрута**

2.1. Решение об установлении муниципального маршрута принимается Комиссией при наличии потребности населения в перевозках.

2.2. Для рассмотрения вопроса об установлении муниципального маршрута инициатор направляет на имя председателя Комиссии соответствующее заявление с приложением технико-экономического обоснования целесообразности установления муниципального маршрута.

2.2.1. Технико-экономическое обоснование должно подтверждать наличие потребности населения в перевозках по муниципальному маршруту и включать в себя:

1) информацию о состоянии, обустройстве дорог и их соответствии требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденную собственником (собственниками) автомобильных дорог;

2) предложения инициатора о целесообразности установления муниципального маршрута в форме пояснительной записки.

2.2.2. К технико-экономическому обоснованию инициатором прилагаются проект расписания и схема муниципального маршрута с указанием остановочных пунктов.

2.2.3. Муниципальный маршрут устанавливается, если состояние дорог и их обустройство соответствует требованиям безопасности дорожного движения.

2.2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута и приложенных к нему документов рассматривается Комиссией в установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF46BFB80DF1DDACEDD781B148EBB8FC4F32A6FA5B687BFD258DCD1F892ABA972C83261FQ3zAH) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

О принятом решении Комиссия уведомляет письменно инициатора установления муниципального маршрута не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3. Комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и приложенных документов проводит обследование заявленного к установлению, изменению, отмене маршрута.

Результаты обследования маршрутов оформляются протоколом заседания комиссии и актом обследования автобусного маршрута, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующего и установление нового маршрута. В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных мероприятий, направленных на улучшение условий и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

2.4. Основаниями для отказа Комиссии в установлении муниципального маршрута являются:

1) непредоставление инициатором установления маршрута какого-либо из документов, указанных в [пункте 2.2](#P46) настоящего Порядка;

2) состояние дорог, по которым предполагается прохождение нового маршрута, и их обустройство не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных работ;

3) отсутствие потребности населения в регулярных перевозках.

2.4. В случае если инициатором установления муниципального маршрута выступает Комиссия, ее уполномоченными лицами, в обязанности которых входит выполнение мероприятий по повышению качества предоставления услуг пассажирских перевозок автомобильным транспортом в муниципальном сообщении, готовится технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Установленный муниципальный маршрут вносится в реестр пригородных и междугородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района «Ижемский»(далее – реестр) не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального района «Ижемский».

2.6. Муниципальный маршрут считается установленным с момента его внесения в [реестр](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H).

2.7. Наименование устанавливаемого муниципального маршрута содержит информацию о начальном и конечном остановочных пунктах, а также может содержать наименование промежуточных остановочных пунктов, через которые проходит муниципальный маршрут.

2.8. Комиссия устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках по установленному муниципальному маршруту, параметры муниципального маршрута, необходимые для обеспечения бесперебойного выполнения перевозок, требования к транспортным средствам и их количеству.

2.9. Комиссия разрабатывает и утверждает технологическую документацию для осуществления пассажирских перевозок по установленному муниципальному маршруту.

2.10. Комиссия определяет вид регулярных перевозок на установленном муниципальном маршруте.

2.11. Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и тарифов Республики Коми. Перевозки пассажиров и багажа при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляются по тарифам, установленным перевозчиком.

2.12. Перевозки на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам осуществляются в соответствии с муниципальными контрактами об организации регулярных перевозок (далее – Контракт), заключаемыми Администрацией с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – перевозчики). Контракты заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F09209841ED7DFC7EEC10A92254FF9ED5C9ED2FF93497B94AA7F09F032376vFj3H) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.13. Перевозки на муниципальных маршрутах по нерегулируемым тарифам осуществляются на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее - Свидетельство). Свидетельство выдается по результатам открытого конкурса в порядке в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F09209841ED7DFC7EEC10A92254FF9ED5C9ED2FF93497B94AA7F09F032376vFj3H).

2.14. После установления муниципального маршрута уполномоченный орган обязан провести конкурс на право получения свидетельства не позднее чем через девяносто дней со дня установления такого маршрута и (или) провести торги на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**3. Изменение муниципального маршрута**

3.1. Изменение маршрута – любое изменение условий движения по муниципальному маршруту (за исключением изменений тарифов), а именно: изменение пути следования транспортных средств, изменение протяженности маршрута, а также изменение вида сообщения.

3.1.1. Изменение пути следования муниципального маршрута – частичное изменение пути следования транспортных средств между остановочными пунктами при сохранении начального и конечного остановочного пункта в границах того же населенного пункта.

3.1.2. Изменение протяженности маршрута – увеличение либо сокращение протяженности маршрута.

3.2. Не допускается изменение категории муниципального маршрута, которое влечет перевод маршрута в категорию межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

3.3. Решение об изменении муниципальных маршрутов принимается Комиссией при наличии потребности населения в перевозках по изменяемому маршруту.

3.4. Для рассмотрения вопроса об изменении муниципального маршрута инициатор направляет на имя председателя Комиссии соответствующее заявление с приложением документов, указанных в [пунктах 2.2.1](#P47), [2.2.2](#P50) настоящего Порядка.

3.5. Заявление об изменении муниципального маршрута и приложенных к нему документов Комиссией рассматривается в установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF46BFB80DF1DDACEDD781B148EBB8FC4F32A6FA5B687BFD258DCD1F892ABA972C83261FQ3zAH) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки. О принятом решении Комиссия уведомляет письменно инициатора изменения муниципального маршрута не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. Основаниями для отказа Комиссии в изменении муниципального маршрута являются:

1) непредоставление инициатором изменения муниципального маршрута какого-либо из документов, указанных в [пунктах](#P75) [2.2.1](#P47), [2.2.2](#P50), 3.4 настоящего Порядка;

2) состояние дорог, по которым предполагается прохождение нового маршрута, и их обустройство не соответствует требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденное собственником автомобильной дороги;

3) отсутствие потребности населения в перевозках;

3.7. В случае если инициатором изменения муниципального маршрута выступает Комиссия, то ее уполномоченными лицами, в обязанности которых входит выполнение мероприятий по повышению качества предоставления услуг пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, готовится технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Муниципальный маршрут считается измененным с момента внесения изменений в [реестр](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H).

3.9. При изменении муниципального маршрута право на осуществление пассажирских перевозок на маршруте сохраняется за перевозчиком, ранее получившим такое право на основании заключенного муниципального контракта, до окончания срока действия заключенного с ним муниципального контракта, или наличия свидетельства о перевозке, до истечения срока действия свидетельства о перевозке при наличии у него возможности для осуществления перевозки пассажиров и багажа по измененному муниципальному маршруту, при обеспечении безопасных условий такой перевозки.

3.10. Принятие решения об изменении муниципального маршрута влечет изменение технологической документации такого муниципального маршрута не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.11. Отказ либо уклонение перевозчика от предоставления технологической документации измененного маршрута может являться основанием для расторжения уполномоченным органом заключенного с перевозчиком муниципального контракта или отзыва свидетельства.

**4. Отмена муниципального маршрута**

4.1. Решение об отмене муниципальных маршрутов принимается Комиссией.

4.2. Для рассмотрения вопроса об отмене муниципального маршрута инициатор направляет на имя председателя Комиссии соответствующее заявление с приложением технико-экономического обоснования целесообразности отмены муниципального маршрута.

4.2.1. Технико-экономическое обоснование должно включать следующие пункты:

1) данные о количестве перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту с разбивкой по каждому рейсу не менее, чем за один полный месяц, предшествующий месяцу, в котором производится подача заявления об отмене муниципального маршрута;

2) информацию о состоянии дорог и их обустройстве на соответствие требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденную собственником (собственниками) автомобильных дорог;

3) обоснованные предложения инициатора о целесообразности отмены муниципального маршрута.

4.3. Решение об отмене муниципального маршрута принимается в следующих случаях:

1) если количество пассажиров, следующих из начального в конечный остановочный пункт, менее 25 процентов от вместимости транспортного средства;

2) при отсутствии возможности обеспечить безопасность движения на данном маршруте, если состояние дорог и их обустройство не соответствуют требованиям безопасности движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных дорог;

3) при получении от государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) об отмене маршрута, если указанное предписание (решение) вступило в законную силу (за исключением случаев обращения судебного решения к немедленному исполнению);

4) если по результатам повторно проведенного конкурса на право получения свидетельства конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе;

5) если по результатам повторно проведенных торгов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту, аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.

4.3.1. При получении от государственных или судебных органов соответствующего предписания (решения) об отмене муниципального маршрута Комиссией не позднее семи рабочих дней со дня получения предписания (решения) принимается решение об отмене муниципального маршрута, если указанное предписание (решение) вступило в законную силу (за исключением случаев обращения судебного решения к немедленному исполнению) либо в отношении указанного предписания (решения) несудебного органа судом не принято решение о приостановлении его действия в связи с оспариванием заинтересованным лицом в установленном законом порядке законности вынесения такого предписания (решения).

4.4. Заявление об отмене муниципального маршрута рассматривается Комиссией в установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF46BFB80DF1DDACEDD781B148EBB8FC4F32A6FA5B687BFD258DCD1F892ABA972C83261FQ3zAH) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки. О принятом решении Комиссия уведомляет письменно инициатора отмены муниципального маршрута не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения. О принятом решении Комиссия также не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу уведомляет письменно юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

4.5. Основаниями для отказа Комиссии в отмене муниципального маршрута являются:

1) непредоставление инициатором отмены маршрута какого-либо из документов, указанных в [пунктах 4.2](#P91), [4.2.1](#P92) настоящего Порядка;

2) отсутствие на других маршрутах, имеющих с отменяемым муниципальным маршрутом совпадающие начальный либо конечный, либо промежуточные остановочные пункты, возможностей, позволяющих удовлетворить потребности населения в перевозках;

3) состояние дорог, по которым осуществляется прохождение маршрута, их обустройство соответствуют требованиям безопасности дорожного движения, подтвержденное собственником (собственниками) автомобильных дорог.

4.6. Муниципальный маршрут считается отмененным с момента исключения сведений о данном маршруте из [реестра](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H).

4.7. Отмена муниципального маршрута влечет:

1) расторжение муниципального контракта с перевозчиком, осуществляющим по нему пассажирские перевозки, если такой муниципальный контракт не был расторгнут либо прекращен по иным основаниям до принятия решения об отмене маршрута, муниципальный контракт считается расторгнутым со дня внесения сведений об отмене муниципального маршрута в [реестр](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H);

2) прекращение действия свидетельства на перевозку со дня внесения сведений об отмене муниципального маршрута в [реестр](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H).

4.8. Технологическая документация отмененного муниципального маршрута считается недействительной со дня внесения в [реестр](consultantplus://offline/ref=587CBD4FE3221B23D7EF58B2AE61AFD9A8EE8A89B743E2E9A81C34F1A50B6E2EAF65D3945CC539BA963287251B399C0A1763E436E3C6E8432F26FA7CQ5z0H) сведений об отмене муниципального маршрута.

4.9. Номерное обозначение отмененного муниципального маршрута может быть присвоено Комиссией при установлении нового муниципального маршрута соответствующей категории.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории  муниципального образования муниципального района «Ижемский» |

Заявление

об установлении, изменении или отмене

муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

1. Заявители:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | ИНН | Номер и дата выдачи лицензии | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения/отмены (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении \_\_\_\_\_\_\_\_ км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении | Наименование населенного пункта |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4.2. В обратном направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении | Наименование населенного пункта |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Транспортные средства:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Максимальное количество | Габаритные и весовые параметры | | | Экологические характеристики |
| максимальная высота, м | максимальная ширина, м | полная масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зимний период | | | Летний период | | |
| дни отправления | время отправления в прямом направлении час:мин. | время отправления в обратном направлении, час:мин. | дни отправления | время отправления в прямом направлении час:мин. | время отправления в обратном направлении, час:мин. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

летний период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_;

зимний период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

(М.П.)

|  |
| --- |
| Приложение  к заявлению об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок |

|  |
| --- |
| Инициатор (руководитель перевозчика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ

замера протяженности маршрута регулярных перевозок

Комиссия в составе:

Председателя:

членов:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

госуд. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ путевой лист № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута регулярных перевозок согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам - там, где они есть) составила \_\_\_\_\_ км.

Расстояние от гаража предприятия-перевозчика до начального остановочного пункта составило \_\_\_\_\_\_\_ км, а от конечного остановочного пункта маршрута регулярных перевозок до гаража предприятия-перевозчика \_\_\_\_\_ км.

Расстояние

между промежуточными остановками составили:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туда | | | Наименование остановочных пунктов | Обратно | | |
| показания спидометра | расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального остановочного пункта | показания спидометра | расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального остановочного пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Характеристика

дороги на маршруте регулярных перевозок

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

О ТРАССЕ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |
| --- | --- |
| Кем обслуживается дорога |  |
|  |
| Наличие мостов (между какими остановочными пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
| На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки |  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных остановочных пунктах |  |
|  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение  к заявлению об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок |

ФОРМА СОГЛАСОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ

ПО УСТАНАВЛИВАЕМОМУ/ИЗМЕНЯЕМОМУ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

СОГЛАСОВАНИЕ РАСПИСАНИЯ

В соответствии с [частью 2 статьи 7](consultantplus://offline/ref=DF37F2B775C18FCCB2AFA8C8B1009F09209841ED7DFC7EEC10A92254FF9ED5C9FF2FA13897B155A6F58A557233AEAF1C53647B7288CDEE27v4j8H) Федерального закона

от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ мы, нижеподписавшиеся,

согласовываем расписание по устанавливаемому/изменяемому

(нужное подчеркнуть) муниципальному маршруту

регулярных перевозок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_

(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

Перевозчик:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование перевозчика | Подпись | Расшифровка подписи | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  |  |  |  |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку установления, изменения,  отмены муниципальных маршрутов  регулярных перевозок на территории  муниципального образования  муниципального района «Ижемский» |

АКТ

обследования автобусного маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальный маршрут регулярных перевозок

обслуживаемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автотранспортной организации,

или индивидуального предпринимателя)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество председателя

и членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, утвердившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав комиссии, номер распоряжения и дата его утверждения)

провела обследование автобусного маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Выявленные в результате обследования недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: автобусный маршрут соответствует/не соответствует требованиям безопасности движения.

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Таблица

(к акту обследования автобусного маршрута)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Местонахождение участка (км, номер дома) | Выявленные недостатки | Необходимые мероприятия и перечень работ | | Срок исполнения (число, месяц, год) | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должности, организация) | Результат (для контроля) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Приложение 3  к Постановлению администрации муниципального района «Ижемский»  от 21 декабря 2018 года № 953 | | | | |

[Состав](#P455) комиссии по вопросам организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Председатель комиссии –

Когут М.В. – заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

заместитель председателя комиссии –

Тугашева Т.А. – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»;

Секретарь комиссии –

Попова Т.Н – главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»;

Члены комиссии:

Канева С.В. – ведущий специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»;

Сметанин Б.Г. – начальник отдела территориального планирования и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2018 года № 956

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 гг. предусматривается в размере 13714,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 7220,7 тыс. рублей;  2016 год – 1613,7 тыс. рублей;  2017 год – 2382,5 тыс. рублей;  2018 год – 759,0 тыс. рублей;  2019 год – 1619,3 тыс. рублей;  2020 год – 119,3 тыс. рублей;  из них:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10138,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4832,2 тыс. рублей;  2016 год – 1249,3 тыс. рублей;  2017 год – 1559,3 тыс. рублей;  2018 год – 759,0 тыс. рублей;  2019 год – 1619,3 тыс. рублей;  2020 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2041,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 853,4 тыс. рублей;  2016 год – 364,4 тыс. рублей;  2017 год – 823,2 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год - 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

2) пункты 1, 2 и 4 раздела 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 гг. предусматривается в размере 13714,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 7220,7 тыс. рублей;

2016 год – 1613,7 тыс. рублей;

2017 год – 2382,5 тыс. рублей;

2018 год –759,0 тыс. рублей;

2019 год – 1619,3 тыс. рублей;

2020 год – 119,3 тыс. рублей;

из них:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10138,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4832,2 тыс. рублей;

2016 год – 1249,3 тыс. рублей;

2017 год – 1559,3 тыс. рублей;

2018 год – 759,0 тыс. рублей;

2019 год – 1619,3 тыс. рублей;

2020 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2041,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 853,4 тыс. рублей;

2016 год – 364,4 тыс. рублей;

2017 год – 823,2 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

2. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» на период 2015-2020 гг. составит 5747,6 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2684,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 769,3 тыс. рублей;

2018 год – 180,5 тыс. рублей;

2019 год – 619,3 тыс. рублей;

2020 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 355,5 тыс. рублей;

2017 год – 782,2 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.»;»

«4. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» на период 2015-2020 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 30,0 тыс. рублей;

2017 год – 90,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,5 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 8,9 тыс. рублей;

2017 год – 41,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2020 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 5747,6 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2684,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 777,2 тыс. рублей;  2016 год – 219,3 тыс. рублей;  2017 год – 769,3 тыс. рублей;  2018 год – 180,5 тыс. рублей;  2019 год – 619,3 тыс. рублей;  2020 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 389,9 тыс. рублей;  2016 год – 355,5 тыс. рублей;  2017 год – 782,2 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

4) раздел 6 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«**Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 5747,6 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 2684,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 769,3 тыс. рублей;

2018 год – 180,5 тыс. рублей;

2019 год – 619,3 тыс. рублей;

2020 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1527,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 355,5 тыс. рублей;

2017 год – 782,2 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма на территории Ижемского района изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 55,0 тыс. рублей;  2016 год – 30,0 тыс. рублей;  2017 год – 90,0 тыс. рублей;  2018 год – 48,5 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 8,9 тыс. рублей;  2017 год – 41,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

6) раздел 6 подпрограммы 3 «Развитие въездного и внутреннего туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«**Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 273,4 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 223,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 30,0 тыс. рублей;

2017 год – 90,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,5 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 49,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. рублей;

2016 год – 8,9 тыс. рублей;

2017 год – 41,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

7) таблицы 4,5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2018 года № 956

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и

федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие экономики»** | Всего | 7220,7 | 1613,7 | 2382,5 | 759,0 | 1619,3 | 119,3 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 6937,1 | 1400,0 | 2132,2 | 591,5 | 1500,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 283,60 | 213,7 | 250,3 | 167,5 | 119,3 | 119,3 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры и спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего | 2702,2 | 574,8 | 1551,5 | 180,5 | 619,3 | 0,0 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 2463,6 | 400,0 | 1432,2 | 61,5 | 500,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 238,6 | 174,8 | 119,3 | 119,0 | 119,3 | 119,3 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 238,6 | 174,8 | 119,3 | 119,0 | 119,3 | 119,3 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического  анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 2463,6 | 400,0 | 1432,2 | 61,5 | 500,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 4463,5 | 1000,0 | 700,0 | 530,0 | 1000,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 4463,5 | 1000,0 | 700,0 | 530,0 | 1000,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего | 55,0 | 38,9 | 131,0 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 45,0 | 38,9 | 131,0 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры и спорта | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 45,0 | 38,9 | 131,0 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми,

бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики | Всего в том числе: | 7220,70 | 1613,70 | 2382,50 | 759,0 | 1619,30 | 119,30 |
| федеральный бюджет | 1535,10 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 853,40 | 364,40 | 823,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4832,20 | 1249,30 | 1559,30 | 759,0 | 1619,30 | 119,30 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 2702,20 | 574,80 | 1551,50 | 180,5 | 619,30 | 119,30 |
| федеральный бюджет | 1535,10 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 389,90 | 355,50 | 782,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 777,20 | 219,30 | 769,30 | 180,5 | 619,30 | 119,30 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 238,60 | 174,80 | 119,30 | 119,0 | 119,30 | 119,30 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 119,30 | 55,50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 119,30 | 119,30 | 119,30 | 119,0 | 119,30 | 119,30 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 2463,60 | 400,00 | 1432,20 | 61,5 | 500,00 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 1535,10 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 270,60 | 300,00 | 782,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 657,90 | 100,00 | 650,00 | 61,5 | 500,00 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 4463,50 | 1000,00 | 700,00 | 530,0 | 1000,00 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,00 | 1000,00 | 700,00 | 530,0 | 1000,00 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Всего в том числе: | 4463,50 | 1000,00 | 700,00 | 530,0 | 1000,00 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,50 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,00 | 1000,00 | 700,00 | 530,0 | 1000,00 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего в том числе: | 55,00 | 38,90 | 131,00 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 8,90 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 55,0 | 30,00 | 131,00 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Всего в том числе: | 10,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 10,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Всего в том числе: | 45,00 | 38,90 | 131,00 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 8,90 | 41,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,00 | 30,00 | 90,00 | 48,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 декабря 2018 года № 957

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) Позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 225451,5 тыс. руб.:  2015 год - 17539,3 тыс. руб.;  2016 год - 29436,8 тыс. руб.;  2017 год - 38477,7 тыс. руб.;  2018 год - 40521,2 тыс. руб.;  2019 год - 47744,0 тыс. руб.;  2020 год – 51732,5 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 47396,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 4335,8 тыс. руб.;  2016 год - 9743,9 тыс. руб.;  2017 год - 9813,1 тыс. руб.;  2018 год - 9555,7 тыс. руб.;  2019 год - 5025,6 тыс. руб.;  2020 год - 8922,1 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 161145,5 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс. руб.;  2016 год - 15972,9 тыс. руб.;  2017 год - 19987,4 тыс. руб.;  2018 год - 30648,2 тыс. руб.;  2019 год - 42718,4 тыс. руб.;  2020 год - 42810,4 тыс. руб.  средства федерального бюджета - 16653,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс. руб.;  2016 год – 3670,0 тыс. руб.;  2017 год - 8677,2 тыс. руб.;  2018 год - 146,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб.  средства бюджетов сельских поселений – 256,2 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс. руб.;  2016 год - 50,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 171,2 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 225451,5 тыс. руб.:

2015 год - 17539,3 тыс. руб.;

2016 год - 29436,8 тыс. руб.;

2017 год - 38477,7 тыс. руб.;

2018 год - 40521,2 тыс. руб.;

2019 год - 47744,0 тыс. руб.;

2020 год – 51732,5 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 47396,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 4335,8 тыс. руб.;

2016 год - 9743,9 тыс. руб.;

2017 год - 9813,1 тыс. руб.;

2018 год - 9555,7 тыс. руб.;

2019 год - 5025,6 тыс. руб.;

2020 год - 8922,1 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 161145,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс. руб.;

2016 год - 15972,9 тыс. руб.;

2017 год - 19987,4 тыс. руб.;

2018 год - 30648,2 тыс. руб.;

2019 год - 42718,4 тыс. руб.;

2020 год - 42810,4 тыс. руб.

средства федерального бюджета - 16653,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс. руб.;

2016 год – 3670,0 тыс. руб.;

2017 год - 8677,2 тыс. руб.;

2018 год - 146,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

средства бюджетов сельских поселений – 256,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс. руб.;

2016 год - 50,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 171,2 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2020 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 76719,6 тыс. руб.:  2015 год - 11166,4 тыс. руб.;  2016 год - 19273,6 тыс. руб.;  2017 год - 16880,4 тыс. руб.;  2018 год - 10786,0 тыс. руб.;  2019 год - 10010,6 тыс. руб.;  2020 год - 8602,6 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9655,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс. руб.;  2016 год – 3181,9 тыс. руб.;  2017 год - 2156,9 тыс. руб.;  2018 год - 1363,9 тыс. руб.;  2019 год - 1500,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 55741,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс. руб.;  2016 год - 12421,7 тыс. руб.;  2017 год - 11377,3 тыс. руб.;  2018 год - 9276,1 тыс. руб.;  2019 год - 8510,6 тыс. руб.;  2020 год - 8602,6 тыс. руб.  средства федерального бюджета – 11322,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс. руб.;  2016 год – 3670,0 тыс. руб.;  2017 год – 3346,2 тыс. руб.;  2018 год - 146,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 76719,6 тыс. руб.:

2015 год - 11166,4 тыс. руб.;

2016 год - 19273,6 тыс. руб.;

2017 год - 16880,4 тыс. руб.;

2018 год - 10786,0 тыс. руб.;

2019 год - 10010,6 тыс. руб.;

2020 год - 8602,6 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 9655,2 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс. руб.;

2016 год – 3181,9 тыс. руб.;

2017 год - 2156,9 тыс. руб.;

2018 год - 1363,9 тыс. руб.;

2019 год - 1500,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 55741,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс. руб.;

2016 год - 12421,7 тыс. руб.;

2017 год - 11377,3 тыс. руб.;

2018 год - 9276,1 тыс. руб.;

2019 год - 8510,6 тыс. руб.;

2020 год - 8602,6 тыс. руб.

средства федерального бюджета – 11322,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс. руб.;

2016 год – 3670,0 тыс. руб.;

2017 год – 3346,2 тыс. руб.;

2018 год - 146,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 44537,3 тыс. руб.:  2015 год - 1959,3 тыс. руб.;  2016 год - 7084,9 тыс. руб.;  2017 год – 21546,1 тыс. руб.;  2018 год - 10313,4 тыс. руб.;  2019 год – 1816,8 тыс. руб.;  2020 год - 1816,8 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 26016,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс. руб.;  2016 год - 6562,0 тыс. руб.;  2017 год - 7605,0 тыс. руб.;  2018 год - 6841,4 тыс. руб.;  2019 год - 1730,0 тыс. руб.;  2020 год - 1730,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 12933,7 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс. руб.;  2016 год - 472,9 тыс. руб.;  2017 год - 8610,1 тыс. руб.;  2018 год - 3300,8 тыс. руб.;  2019 год - 86,8 тыс. руб.;  2020 год - 86,8 тыс. руб.  средства федерального бюджета –5331,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 0,0 тыс. руб.;  2016 год – 0,0 тыс. руб.;  2017 год –5331,0 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб.  средства бюджетов сельских поселений – 256,2 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс. руб.;  2016 год - 50,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 171,2 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

6) Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 44537,3 тыс. руб.:

2015 год - 1959,3 тыс. руб.;

2016 год - 7084,9 тыс. руб.;

2017 год – 21546,1 тыс. руб.;

2018 год - 10313,4 тыс. руб.;

2019 год – 1816,8 тыс. руб.;

2020 год - 1816,8 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 26016,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс. руб.;

2016 год - 6562,0 тыс. руб.;

2017 год - 7605,0 тыс. руб.;

2018 год - 6841,4 тыс. руб.;

2019 год - 1730,0 тыс. руб.;

2020 год - 1730,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 12933,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс. руб.;

2016 год - 472,9 тыс. руб.;

2017 год - 8610,1 тыс. руб.;

2018 год - 3300,8 тыс. руб.;

2019 год - 86,8 тыс. руб.;

2020 год - 86,8 тыс. руб.

средства федерального бюджета –5331,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год –5331,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

средства бюджетов сельских поселений – 256,2 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс. руб.;

2016 год - 50,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 171,2 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

7) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 104194,5 тыс. руб.:  2015 год - 4413,6 тыс. руб.;  2016 год - 3078,3 тыс. руб.;  2017 год - 51,2 тыс. руб.;  2018 год – 19421,7 тыс. руб.;  2019 год - 35916,6 тыс. руб.;  2020 год - 41313,1 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 11724,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 1335,3 тыс. руб.;  2016 год - 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 51,2 тыс. руб.;  2018 год - 1350,4 тыс. руб.;  2019 год - 1795,6 тыс. руб.;  2020 год - 7192,1 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми– 92469,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 3078,3 тыс. руб.;  2016 год - 3078,3 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 18071,3 тыс. руб.;  2019 год - 34121,0 тыс. руб.;  2020 год - 34121,0 тыс. руб. |

»;

8) Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 104194,5 тыс. руб.:

2015 год - 4413,6 тыс. руб.;

2016 год - 3078,3 тыс. руб.;

2017 год - 51,2 тыс. руб.;

2018 год – 19421,7 тыс. руб.;

2019 год - 35916,6 тыс. руб.;

2020 год - 41313,1 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 11724,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 1335,3 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 51,2 тыс. руб.;

2018 год - 1350,4 тыс. руб.;

2019 год - 1795,6 тыс. руб.;

2020 год - 7192,1 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми– 92469,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 3078,3 тыс. руб.;

2016 год - 3078,3 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 18071,3 тыс. руб.;

2019 год - 34121,0 тыс. руб.;

2020 год - 34121,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) 4 и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

10) таблицы 4, 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 декабря 2018 года № 957

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего | 17504,3 | 29386,8 | 38477,7 | 40521,2 | 47744,0 | 51732,5 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | 16992,5 | 14940,1 | 17594,2 | 10327,4 | 10419,4 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | 2293,3 | 605,7 | 221,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 6623,0 | 9936,0 | 22931,9 | 22706,0 | 37416,6 | 41313,1 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 165,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего | 11166,4 | 19273,6 | 16880,4 | 10786,0 | 10010,6 | 8602,6 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 916,4 | 2977,3 | 5763,1 | 992,9 | 1500,0 | 0,0 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | 16091,7 | 10762,0 | 9622,1 | 8510,6 | 8602,6 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 204,6 | 355,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 196,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.03. | Строительство индивидуального жилья | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 0,0 | 9,8 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 500,0 | 2633,6 | 5484,3 | 786,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 0,0 | 144,6 | 355,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 834,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | 0,0 | 449,8 | 514,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | 15358,6 | 9567,4 | 8273,5 | 8510,6 | 8602,6 |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего | 1924,3 | 7034,9 | 21546,1 | 10313,4 | 1816,8 | 1816,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | 900,8 | 4126,9 | 5043,3 | 1816,8 | 1816,8 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 1293,0 | 3880,4 | 17168,9 | 5220,1 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 2088,7 | 250,4 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 165,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | 237,6 | 49,0 | 157,7 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация народных проектов в сфере благоустройства | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | 400,0 | 300,0 | 1199,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 157,0 | 86,8 | 86,8 |
| Основное мероприятие 2.02.03. | Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 2125,8 | 3621,7 | 3529,1 | 1630,0 | 1630,0 |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 1193,0 | 2612,9 | 15901,3 | 2665,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 100,0 | 1267,5 | 1267,5 | 2554,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 250,4 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 190,0 | 69,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего | 4413,6 | 3078,3 | 51,2 | 19421,7 | 35916,6 | 41313,1 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 16492,9 | 35916,6 | 41313,1 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 51,2 | 2928,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 16492,9 | 35916,6 | 41313,1 |
|  |  |
|  |  |
| Основное мероприятие  3.01.02 | Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 51,2 | 61,5 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |
| Основное мероприятие 3.01.03 | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2867,3 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 29436,8 | 38477,7 | 40521,2 | 47744,0 | 51732,5 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 8677,2 | 146,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 15972,9 | 19987,4 | 30648,2 | 42718,4 | 42810,4 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 9743,9 | 9813,1 | 9555,8 | 5025,6 | 8922,1 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 171,2 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 19273,6 | 16880,4 | 10786,0 | 10010,6 | 8602,6 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 3346,2 | 146,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 12421,7 | 11377,3 | 9276,1 | 8510,6 | 8602,6 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 3181,9 | 2156,9 | 1363,9 | 1500,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 196,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 196,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.03. | Строительство индивидуального жилья | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 9,8 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 9,8 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 2633,6 | 5484,3 | 786,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0, | 4061,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 2633,6 | 1422,8 | 786,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Всего, в том числе: | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 1500,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Всего, в том числе: | 0,0 | 144,6 | 355,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 144,6 | 355,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Всего, в том числе: | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 834,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 834,5 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 0,0 | 449,8 | 514,1 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 251,6 | 0,0 | 78,4 | 146,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 | 0,0 | 271,4 | 168,1 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 0,0 | 100,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 15358,6 | 9567,4 | 8273,5 | 8510,6 | 8602,6 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2936,9 | 2523,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 12421,7 | 7044,4 | 8273,5 | 8510,6 | 8602,6 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 7084,9 | 21546,1 | 10313,4 | 1816,8 | 1816,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 5331,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 472,9 | 8610,1 | 3300,8 | 86,8 | 86,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 6562,0 | 7605,0 | 6841,4 | 1730,0 | 1730,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 171,2 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 237,6 | 49,0 | 157,7 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 237,6 | 49,0 | 157,7 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация народных проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 450,0 | 300,0 | 1199,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 400,0 | 300,0 | 1028,3 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 171,2 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 157,0 | 86,8 | 86,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 157,0 | 86,8 | 86,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.03 | Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление» | Всего, в том числе: | 0,0 | 2125,8 | 3621,7 | 3529,1 | 1630,0 | 1630,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 2125,8 | 3621,7 | 3529,1 | 1630,0 | 1630,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 2612,9 | 15901,3 | 2665,5 | 2000,0 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 5331,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 8223,3 | 2115,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 2612,9 | 2347,0 | 550,0 | 2000,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 1267,5 | 1267,5 | 2554,6 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 1267,5 | 1267,5 | 2554,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 127,9 | 250,4 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 127,9 | 250,4 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Всего, в том числе: | 0,0 | 190,3 | 69,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 190,3 | 69,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 51,2 | 19421,7 | 35916,6 | 411313,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 18071,3 | 34121,0 | 34121,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 51,2 | 1350,4 | 1795,6 | 7192,1 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 16492,9 | 35916,6 | 41313,1 |
| 03.01.01 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 15777,5 | 34121,0 | 34121,0 |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 715,4 | 1795,6 | 7192,1 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 51,2 | 61,5 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.02 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 51,2 | 61,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.01.03 | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2867,3 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2293,8 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 573,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района «Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2018 года № 963

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BA5BD44489F5B2519D3338F97E3AD1336FE610408313D1FA255E451A887B9E3ED88225AD1C0D5162o55AG) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Коми от 27.04.2015 № 182 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Коми», постановлением Правительства Республики Коми от 31.01.2012 № 22 «О Порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный [регламент](#P33) по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=5B9A679DA6C7CD0E762FFBD287B58FA60624FC439E10BF8B323C270F73A06C278Cl3UEL) администрации муниципального района «Ижемский» от 29.05.2017 № 432 «Об утверждении административного [регламент](#P31)апо осуществлению муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района «Ижемский» и сельских поселений, входящих в его состав.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 25 декабря 2018 г. №963

(приложение)

**Административный регламент**

**осуществления муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

**I. Общие положения**

**Наименование муниципальной функции**

1.1. Настоящий административный регламент по исполнению функции осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - административный регламент) разработан в целях организации и проведения на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами (далее – требования законодательства).

**Наименование исполнительных органов муниципальной**

**власти, исполняющих муниципальную функцию**

1.2. Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – муниципальная функция) исполняется Отделом по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Орган) в лице должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль (далее - должностное лицо).

**Наименование исполнительных органов для взаимодействия при исполнении функции контроля**

1.3. При исполнении Функции контроля осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми (Росреестром РК);

- Природоохранными, правоохранительными и другими территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Коми, осуществляющими деятельность на территории МО МР «Ижемский».

**Нормативные правовые акты, регулирующие**

**исполнение муниципальной функции**

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

1) [Конституцией](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5EB15F84A374A0EC301D66j4RBJ) Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

2) Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBE5880AD26F7EE6148684EA0FE7464E70917F268D18C09jCRCJ) Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ(«Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть 3 от 26.11.2001 № [146-ФЗ](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBD5085A92AF7EE6148684EA0jFREJ), часть 4 от 18.12.2001 [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBE5B84A123F7EE6148684EA0jFREJ)(«Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239);

4) [Кодексом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBE5B86A026F7EE6148684EA0jFREJ) Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ(«Российская газета» от 31.12.2001 № 256);

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBF5E83AB20F7EE6148684EA0jFREJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(«Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBE5983AD26F7EE6148684EA0jFREJ) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»(«Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFE6A061DA3C1B5DBE5B85AE24F7EE6148684EA0FE7464E70917F268D08D0BjCR5J) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –Федеральный закон № 294-ФЗ)(«Российская газета» от 30.12.2008 № 266);

8) Федеральным законом от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 23.07.2014 № 163);

9) [Постановлением](http://internet.garant.ru/#/document/70835646/entry/0) Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015 № 1 (часть II), ст. 298);

10) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля («Российская газета» от 14.05.2009 № 8);

11) [Распоряжением](http://internet.garant.ru/#/document/71384116/entry/0) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-Р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации» 02.05.2016 № 18, ст. 2747);

12) [Законом](http://internet.garant.ru/#/document/27331941/entry/0) Республики Коми от 06.07.2009 № 66-РЗ «О некоторых вопросах в области организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Коми» («Республика» 2009 № 125 - 126);

13) [Законом](http://internet.garant.ru/#/document/27352552/entry/0) Республики Коми от 11.05.2010 № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» 2010);

14) Постановлением Правительства Республики Коми от 27.04.2015 № 182 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» от 20.05.2015 № 9 ст. 103);

15) Постановлением Правительства Республики Комиот 31.01.2012 № 22«О Порядке разработки и принятия органами местного самоуправления в Республике Коми административных регламентов осуществления муниципального контроля»(«Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми» от 03.02.2012 № 3 ст. 78, «Республика» №27-28 от 15.02.2012).

16) Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

17) Настоящим регламентом.

**Предмет муниципального контроля**

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - землепользователь) требований законодательства, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

1.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информацииот органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенногохарактера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

1.6. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=8CB6C51004A6C9BE7CFFF9B736F0D09622E9ED6E2EA9A11276B569EAD792DDCD5FD4C5B3A2P3P2J) Федерального закона№ 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=0E98C07A768A1F19D9B0CD90FAC6A57C4081D7451102303F552AC43F33FDA096385FC317DCiAPBJ) статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=0E98C07A768A1F19D9B0CD90FAC6A57C4081D7451102303F552AC43F33FDA096385FC316D4iAP6J) Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в [частях 5](consultantplus://offline/ref=D1AAE24A38F94B675FC32EA79EBE10A2511A062A67E5C25B4D6C9B0693034E44364BD4D1B302PFJ) - [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=D1AAE24A38F94B675FC32EA79EBE10A2511A062A67E5C25B4D6C9B0693034E44364BD4D1B302PDJ) Федерального закона № 294-ФЗ, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**Права и обязанности должностного лица**

1.7. Должностное лицо при проведении проверки имеет право:

1) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

2) запрашивать у землепользователей сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие право на земельный участок, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации**,** при предъявлении служебного удостоверения, организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, с учетом установленного режима посещения;

4) обращаться в контрольно-надзорные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением земельного законодательства либо препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности физических лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения земельного законодательства;

5) готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

6) вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства;

7) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.8. Должностное лицо при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» и уведомления о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю землепользователя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю землепользователя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя землепользователя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании землепользователями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать при проверке от землепользователя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя землепользователя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок по форме согласно приложению 9 настоящего административного регламента, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**Права и обязанности землепользователей, в отношении которых**

**проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю**

1.9. Землепользователи, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, обязаны обеспечивать должностным лицам органов муниципального земельного контроля доступ на земельные участки, в расположенные на них здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

1.10. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Органы муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

1.11. Права землепользователей при проведении муниципального земельного контроля гарантируются в соответствии с федеральным законодательством.

**Описание результата**

**исполнения муниципальной функции**

1.12. Результатом осуществления муниципальной функции является:

1) акт проверки, с установлением факта соблюдения (несоблюдения) обязательных требований, установленных в отношении использования земель на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», или о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения;

2) выдача предписания о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

3) направление информации о нарушениях обязательных требований:

а) в федеральные органы исполнительной власти;

б) в органы, уполномоченные на возбуждение дела об административном правонарушении;

в) в правоохранительные органы - о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для исполнения функции и достижения целей и задач проведения проверки**.

1.13. Для достижения целей и задач проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют необходимые документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке.

1.14 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=491AD783C211D95ECB9A800460E25FBB519BFC469B75CCECABB24E6E9F3FFE5125DF967A2BA84455AFD3F2A3EAA3094A58A52944DF757634nBq0M) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года№ 724-р.

**II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

**Порядок информирования об исполнении**

**муниципальной функции**

2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах органа, исполняющего муниципальную функцию, адрес официального сайта в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адрес электронной почтыуказана в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции, а также о ходе ее проведения можно получить непосредственно в Органе:

а) при личном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи;

б) при письменном обращении;

в) посредством электронной почты;

г) посредством официального сайта органа контроля в сети «Интернет»;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - www.pgu.rkomi.ru;

е) на информационных стендах в помещении, где осуществляется исполнение муниципальной функции.

2.3. Должностное лицо, осуществляющее консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам исполнения муниципальной функции, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

При консультировании по телефону должностное лицо должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более 10 минут.

2.4. Информирование заинтересованных лиц в письменной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется при обращении заинтересованных лиц. При письменном обращении ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.5. На информационном стенде и в сети «Интернет» размещается информация о местонахождении и графике работы Органа, а также следующая информация:

1) текст административного регламента;

2) блок-схема и краткое описание порядка исполнения муниципальной функции;

3) перечень обязательных требований, предъявляемых к органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам;

4) утвержденный руководителем администрации муниципального района «Ижемский» ежегодный план проведения плановых проверок.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

**Сроки исполнения муниципальной функции**

2.6. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20рабочих дней, начиная с даты, указанной в распоряженииадминистрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

2.7. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.8. В случае необходимости при проведении плановых выездных проверок в отношении одного субъекта малого предпринимательства и для малого предприятия получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителемОргана на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.10. Срок проведения каждой из предусмотренных [статьями 11](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/11) и [12](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/12)  Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

**III. Административные процедуры(состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме)**

**Последовательность действий при исполнении**

**муниципальной функции**

Плановые мероприятия по исполнению функции контроля проводятся не чаще одного раза в три года на основании на основании [разрабатываемых](consultantplus://offline/ref=94B7447BA5259444967EA1E6A479403E90F6E01F55B5561FF2550D71FCBA78A1493AC3439297572E42YBN) и утверждаемых администрацией муниципального района «Ижемский» в соответствии с её полномочиями ежегодных планов.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par426)3 к настоящему административному регламенту.

Исполнение функции контроля осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский».

3.1.Исполнение функции контроля включает:

Проведение плановой документарной проверки Землепользователя, которая содержит следующие административные процедуры:

1) подготовка распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой документарной проверки;

2) уведомление Землепользователя о проведении плановой документарной проверки;

3) проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, направленных должностным лицом по запросу для оценки выполнения обязательных требований;

5) рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах;

6) оформление результатов проверки.

Проведение плановой выездной проверки Землепользователя, которое содержит следующие административные процедуры:

1) подготовка распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой выездной проверки;

2) уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки;

3) проведение плановой выездной проверки;

4) оформление результатов проверки.

Проведение внеплановой документарной проверки Землепользователя, которое содержит следующие административные процедуры:

1) подготовка распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой документарной проверки Землепользователя;

2) уведомление Землепользователя о проведении внеплановой документарной проверки;

3) проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя;

4) рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах;

5) оформление результатов проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя, за исключением внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которое содержит следующие административные процедуры:

1) подготовка распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки;

2) уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки;

3) проведение внеплановой выездной проверки;

4) оформление результатов проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которое содержит следующие административные процедуры:

1) подготовка распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя;

2) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя;

3) уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки;

4) проведение внеплановой выездной проверки;

5) оформление результатов проверки.

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=4C1203560A92CF7A43535C1F5CAD03DF1279821D91A3EC331262AA0B99C5B10E29FE75161CB53D9FU1i1O), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=4C1203560A92CF7A43535C1F5CAD03DF127983149EACEC331262AA0B99C5B10E29FE75161CB53D9EU1i2O), которые установлены Правительством Российской Федерации.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (положения пункта [применяются](consultantplus://offline/ref=800B9EE42890F7514E1583B37A5DC856D6198A22DD1A0265B5FC99054BF7F9D9ACF28E043B792B1FtAh5O) в отношении проверок, проводимых при осуществлении проверок муниципального контроля с 01.07.2017).

3.2. Проведение плановой документарной проверки Землепользователя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par527) 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Подготовка распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой документарной проверки.

Административная процедура начинается не позднее, чем за 5 рабочих дней до наступления даты проверки Землепользователя.

Должностное лицо готовит проект распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

В распоряжении указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Результатом административной процедуры является подписанноераспоряжениеруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

3.2.2. Уведомление Землепользователя о проведении плановой документарной проверки.

Началом выполнения административной процедуры является подписанноераспоряжениеруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Административная процедура выполняется не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения плановой документарной проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является направленная Землепользователю копиираспоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

3.2.3. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, для оценки выполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжениеруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня, со дня начала проведения проверки, рассматривает сведения, содержащиеся в документах Землепользователя, имеющиеся в распоряжениируководителя администрации муниципального района «Ижемский».

Должностное лицо не вправе требовать у Землепользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены должностным лицом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении руководителя администрации муниципального района «Ижемский», вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Землепользователем требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных законами Российской Федерации и Республики Коми, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, должностное лицо направляет в адрес землепользователя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряженияруководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса землепользователи обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54).

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в приказе, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение Землепользователем требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо принимает решение об окончании проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятое решение об окончании плановой документарной проверки;

2) запрос, с требованием предоставить иные документы, необходимые для проведения плановой документарной проверки, направленный Землепользователю заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом.

3.2.4. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, направленных должностным лицом по запросу для оценки выполнения обязательных требований.

Основанием для начала выполнения административной процедуры являются полученные от Землепользователя сведения, указанные в запросе должностного лица.

Должностное лицо в течение 1 дня после получения документов, указанных в запросе, на основании сведений, содержащихся в документах, имеющихся в его приказе и сведений, содержащихся в документах, представленных Землепользователям:

1) проводит оценку достоверности сведений;

2) проводит оценку сведений, содержащихся в документах, на предмет соответствия обязательным требованиям и приказа председателя Комитета о проведении проверки.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия, в представленных Землепользователем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностного лица документах, информацию об этом должностное лицо направляет Землепользователю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Землепользователи, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, обязано рассмотреть представленные Землепользователем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от Землепользователя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностное лицо не вправе требовать у Землепользователя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены должностным лицом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В случае если в ходе плановой документарной проверки не было выявлено вышеуказанных ошибок и (или) противоречий должностное лицо принимает решение об окончании проверки.

Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятое решение об окончании проверки;

2) запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме, направленный Землепользователю заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо вручение другим доступным способом.

3.2.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от Землепользователя пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

После получения пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, должностное лицо в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные Землепользователем пояснения и (или) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, и:

1) принимает решение об окончании проверки;

2) принимает решение о проведении выездной проверки (в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и (или) документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо установит признаки нарушения обязательных требований).

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения пояснений или 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления пояснений.

Результатом выполнения административной процедуры является:

1) принятое решение об окончании проверки;

2) принятое решение о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (при принятии решения о ее проведении) осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [пункте 3.3.3](#Par263) настоящего административного регламента.

3.2.6. Оформление результатов проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.

По результатам проверки должностным лицом составляется акт проверки в двух экземплярах, к которому прилагаются объяснения работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Проект [акта](#Par808) проверки приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

В случае выявления в результате мероприятия по муниципальному земельному контролю нарушений требований земельного законодательства должностное лицо фиксирует все факты выявленных нарушений в акте проверки и направляет в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми и прокуратуру Ижемского района.

К акту проверки прилагаются:

1) фотоматериалы с приложением фототаблицы согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) объяснения Землепользователя;

3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) должностное лицо подшивает в дело, оставляет на хранение в Органе. Другой экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) непосредственно после завершения проверки вручается Землепользователю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия Землепользователя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки непосредственно после завершения проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Срок выполнения административной процедуры:

1) оформление акта проверки производится в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об окончании проверки;

2) вручение акта проверки Землепользователю или его уполномоченному представителю производится в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки;

3) направление информации (сведений) о нарушениях в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми и прокуратуру Ижемского района.

Результатом административной процедуры является:

1) составленный акт проверки в 2 экземплярах, один из которых вручен (направлен) Землепользователю, второй подшит в дело, хранящееся в Органе;

2) выданные Землепользователю обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате мероприятий по муниципальному земельному контролю с указанием сроков их устранения;

3) направленная информация (сведения) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, в органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;

4) направленная в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации или Республики Коми, органы местного самоуправления информация (сведения) о нарушениях действующего законодательства при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, являющейся объектом проведения мероприятия по контролю, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, органу государственной власти, органу местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается органу государственной власти, органу местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Критерием принятия решения о проведении плановой документарной проверки является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, в электронной форме фиксация результата не предусмотрена.

3.3. Проведение плановой выездной проверки Землепользователя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par588) 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.1. Подготовка распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой выездной проверки.

Административная процедура начинается не позднее, чем за 10 календарных дней до наступления даты проверки, указанной в ежегодном плане проверок, утвержденном руководителем администрации муниципального района «Ижемский» соответствующего Землепользователя.

Подготовка распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 3.2.1](#Par182) настоящего административного регламента.

3.3.2. Уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной проверки.

Уведомление Землепользователя о проведении плановой выездной

проверки осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 3.2.2](#Par197) настоящего административного регламента.

3.3.3. Проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

Должностное лицо после прибытия на место нахождения Землепользователя, начинает проверку:

1) с предъявления служебного удостоверения;

2) с предъявления распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский»о проведении плановой выездной проверки;

3) с обязательным ознакомлением Землепользователя или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностное лицо проводит мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с распоряжением руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

Результатом выполнения административной процедуры являются проведенные мероприятия по муниципальному контролю.

3.3.4. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2.6](#Par234) настоящего административного регламента.

Критерием для принятия решения о проведении плановой выездной проверки является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, в электронной форме фиксация результата не предусмотрена.

3.3.5. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Проведение внеплановой документарной проверки Землепользователя.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par632) 7 к настоящему административному регламенту.

3.4.1. Подготовка распоряжения администрации муниципального района «Ижемский»о проведении внеплановой документарной проверки Землепользователя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в [частях 1](consultantplus://offline/ref=0E40FCB674CAA29558D27B88C94447F78E678AE28B9B1C05A64A935943242DE3F8A799190BSEyCJ) и [2 статьи 8.1](consultantplus://offline/ref=0E40FCB674CAA29558D27B88C94447F78E678AE28B9B1C05A64A935943242DE3F8A7991903SEy5J) Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении овиде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой документарной проверки является распоряжение руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой документарной проверки.

Подготовка распоряжения администрации муниципального района «Ижемский»о проведении внеплановой документарной проверки Землепользователя осуществляется в порядке, установленном в [пункте 3.2.1](#Par182) настоящего административного регламента.

3.4.2. Уведомление Землепользователя о проведении внеплановой документарной проверки.

Уведомление Землепользователя о проведении проверки осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2.2](#Par197) настоящего административного регламента, не менее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

3.4.3. Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя.

Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя, осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2.3](#Par202) настоящего административного регламента.

3.4.4. Рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах.

Рассмотрение пояснений Землепользователя к замечаниям в представленных документах осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2.5](#Par224) настоящего административного регламента.

3.4.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в порядке, установленном [пунктом 3.2.6](#Par234) настоящего административного регламента.

Критерием для принятия решения о проведении внеплановой документарной проверки является наличие обстоятельств, указанных в [подпунктах «а](#P449)» и [«б» части 2 пункта 3.6.1 раздела 3](#P450) настоящего административного регламента. Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, в электронной форме фиксация результата не предусмотрена.

3.5. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя, за исключением внеплановой выездной проверки проверяемого лица в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par694) 8 к настоящему административному регламенту.

3.5.1. Подготовка распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки Землепользователя осуществляется в порядке, установленном в [пункте 3.2.1](#Par182) настоящего административного регламента.

Основания для начала административной процедуры указаны в [пункте 3.4.1](#Par182) настоящего административного регламента.

3.5.2. Уведомление Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки.

Основанием для выполнения административной процедуры является подписанноераспоряжение руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении проверки.

Должностное лицо уведомляет Землепользователя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.3. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в [пункте 3.3.3](#Par263) настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки - в течение 3 рабочих дней после наступления случаев, указанных в [пункте 3.5.1](#Par289) настоящего административного регламента.

В случае необходимости при проведении выездной внеплановой проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.5.4. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с [пунктом 3.3.4](#Par272) настоящего административного регламента.

Критерием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки лесопользователей, за исключением внеплановой выездной проверки лесопользователей в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является наличие случаев, указанных в [пункте 3.5.1](#P427) настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется на бумажном носителе, в электронной форме фиксация результата не предусмотрена.

3.5.5. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Проведение внеплановой выездной проверки Землепользователя в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Блок-схема выполнения административной процедуры приведена в [приложении](#Par745) 9 к настоящему административному регламенту.

3.6.1. Подготовка распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Основания для начала административной процедуры указаны в [пункте 3.4.1](#Par182) настоящего административного регламента.

Должностное лицо - ответственное лицо за проверку сведений, содержащихся в обращениях и заявлениях землепользователей информации, поступившей от органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, из средств массовой информации о фактах, указанных в [подпунктах «а)](#Par308)», [«б)» пункта 3.6.1](#Par309) настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя и заявление в орган прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по месту осуществления деятельности Землепользователя, которые направляются на подпись председателю Комитета:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных [подпунктом «а)» пункта 3.6.1](#Par308) настоящего административного регламента;

2) в день поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных [подпунктом «б)» пункта 3.6.1](#Par309) настоящего административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры:

1) в течение 10 рабочих дней после дня поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных [подпунктом «а)» пункта 3.6.1](#Par308) настоящего административного регламента;

2) в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации о фактах, предусмотренных [подпунктом «б)» пункта 3.6.1](#Par308) настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

1) подписанноераспоряжение администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки;

2) подписанное заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности Землепользователя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя.

3.6.2. Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Основанием для выполнения административной процедуры является подписанноераспоряжение руководителя администрации муниципального района «Ижемский»о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Орган в день подписания распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности Землепользователя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копияраспоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при обнаружении нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением, в течение 24 часов с момента поступления соответствующего обращения, заявления либо информации органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления следующих документов:

1) заявления;

2) копияраспоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки;

3) копий документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Срок выполнения административной процедуры: в день подписания распоряжения руководителя администрации муниципального района «Ижемский» о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователя.

Результатом выполнения административной процедуры является представленное (направленное) заявление (вместе с приложением) о согласовании проведения внеплановой выездной проверки Землепользователя в орган прокуратуры.

3.6.3. Уведомление Землепользователя о проведении проверки.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является полученное от прокуратуры решение о согласовании проведения проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=B360DE74F7725D475D56489B6C75462C7B287C6A1CEABE87F2D98D1852EAAB9ACAC11A152D735E6CF937K) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае если в результате деятельности Землепользователя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление проверяемому лицу о начале проведения внеплановой выездной проверки не направляется.

3.6.4. Проведение внеплановой выездной проверки.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, установленном в [пункте 3.3.3](#Par263) настоящего административного регламента.

Начало проведения проверки:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения согласования с органамипрокуратуры, в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным [подпунктом «а)» пункта 3.6.1](#Par308) настоящего административного регламента;

- незамедлительно в случае проведения проверки по фактам, предусмотренным [подпунктом «б)» пункта 3.6.1](#Par309) настоящего административного регламента.

3.6.5. Оформление результатов проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с [пунктом 3.2.6](#Par234) настоящего административного регламента.

Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

**Текущий контроль за соблюдением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции контроля, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа контроля.

По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением функции контроля, или отдельные вопросы по ее исполнению.

Проверки полноты и качества исполнения функции контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля осуществляются на основании утвержденных планов.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения функции контроля проводятся в случае поступления в Орган соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностным лицом.

4.3. Должностное лицо в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При обращении граждан, их объединений и организаций в Орган может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения функции контроля.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц**

5.1.Защита прав землепользователей при осуществлении [муниципального контроля](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/204) осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/269/number/0) Российской Федерации.

5.3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы землепользователей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/#/multilink/12164247/paragraph/270/number/0) Российской Федерации.

Приложение 1

к административному

регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Фактический адрес месторасположения | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | adminizhma@mail.ru |
| Телефон для справок | (82140) 94-768 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (82140)94-278 |
| Официальный сайт в сети Интернет | admizhma.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Руководитель администрации муниципального района «Ижемский» |

График работы администрации муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 8.30-17.00 перерыв 13.00-14.00 | 9.30-13.00 |
| Вторник | 9.30-13.00 |
| Среда | 9.30-13.00 |
| Четверг | 9.30-13.00 |
| Пятница | 9.00-16.00 перерыв 13.00-14.00 | 9.00-13.00 |
| Суббота | выходной |  |
| Воскресенье | выходной |  |

Приложение 2

к административному

регламенту

**Фототаблица**

приложение к акту проверки соблюдения

земельного законодательства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному

регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

**Акт проверки**

**органом муниципального земельного контроля**

В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя

по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании

проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,

иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований, установленных (с указанием положений

правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале

осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)(подпись уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)(подпись уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

Получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4

к административному

регламенту

БЛОК-СХЕМА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Плановая проверка Внеплановая проверка

─────────┬───────── ───────────┬──────────

│ │

┌─────────────────┴─────────────────┐ ┌─────────────────┴─────────────────┐

│Разработка и утверждение ежегодного│ │ \* примечание │

│плана проведения плановых проверок │ └─────────────────┬─────────────────┘

└─────────────────┬─────────────────┘ │

│ │

┌─────────────────┴─────────────────────────────────────┴─────────────────┐

│ Подготовка и подписание распоряжения

│ │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

┌─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┐

│ Уведомление Землепользователей о проведении проверки │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

┌─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

│

┌─────────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┐

│ Оформление результатов проверки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

\* примечание:

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Приложение 5

к административному

регламенту

ПРОВЕДЕНИЕ

ПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой документарной │

│ проверки │

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│

┌──────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┐

│ Подписание распоряжения о проведении плановой документарной │

│проверки

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

│

┌──────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┐

│ Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении │

│ проверки │

└────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

┌─────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта │ │ Наступление даты начала проверки │

│ запроса в адрес │ └──────────────────┬──────────────────┘

┌───┤ Землепользователя о │ │

│ │ предоставлении │ ┌──────────────────┴──────────────────┐

│ │ документов (пояснений) ├────┤ Проверка сведений, содержащихся в │

│ └─────────────────────────┘ │ документах Землепользователя, │

│ │ имеющихся в распоряжении │

│ ┌─────────────────────────┐ │ │

│ │ Подпись и направление │ └──────────────────┬──────────────────┘

│ │ запроса в адрес │ │

│ │ Землепользователя │ ┌──────────────────┴──────────────────┐

│ └─────────────────────────┘ ┌──┤ Оформление результата проверки │

│ │ └────┬───────────────────┬────────────┘

│ ┌─────────────────────────┐ │ │ │

│ │ Получение от │ │ ┌────┴─────┐ ┌───────────┴────────────┐

│ │ Землепользователя │ │ │ Подшивка │ │ Вручение │

│ │ документов (пояснений), │ │ │ акта │ │ (направление) акта │

│ │ указанных в запросе │ │ │ проверки │ │ проверки │

│ └────────────┬────────────┘ │ │ в дело │ │ Землепользователю │

│ │ │ └──────────┘ └────────────────────────┘

│ ┌────────────┴────────────┐ │

│ │ Оценка сведений │ │

└───┤(пояснений), содержащихся├─┘

│ в документах │

└────────────┬────────────┘

│

┌────────────┴────────────┐

│ Выездная внеплановая │

│ проверка │

└─────────────────────────┘

Приложение 6

к административному

регламенту

ПРОВЕДЕНИЕ

ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта распоряжения о проведении плановой выездной проверки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подписание распоряжения о проведении плановой выездной проверки копии │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление Землепользователю копии распоряжения о проведении плановой │

│ выездной проверки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌--------------------------------┐

│Наступление даты начала проверки│

└---------------─┐---------------┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверка сведений, содержащихся в документах Землепользователя │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Оформление результата проверки │

└───────────┬─────────────────────────────────────┬───────────────────────┘

\/ \/

┌───────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│Подшивка акта проверки │ │ Вручение (направление) акта проверки │

│ в дело │ │ Землепользователю │

└───────────────────────┘ └───────────────────────────────────────────────┘

Приложение 7

к административному

регламенту

ПРОВЕДЕНИЕ

ВНЕПЛАНОВОЙ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

┌──────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта распоряжения о │

│ проведении внеплановой документарной │

│ проверки. Подпись распоряжения о │

│ проведении внеплановой документарной │

│ проверки │

└───────────────────┬──────────────────┘

\/

┌──────────────────────────────────────┐

│ Направление Землепользователю копии │

│ распоряжения о проведении проверки │

└───────────────────┬──────────────────┘

\/

┌--------------------------------------┐

│ Наступление даты начала проверки │

└-------------------┬------------------┘

\/

┌──────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────┐

│Подготовка проекта запроса│<───┤ Проверка сведений, содержащихся в │

┌─>│в адрес Землепользователя │ │ документах Землепользователя, │

│ │ о предоставлении │ ┌─>│имеющихся в распоряжении │

│ │ документов (пояснений) │ │ │ │

│ └────────────┬─────────────┘ │ └───────────────────┬──────────────────┘

│ \/ │ \/

│ ┌──────────────────────────┐ │ ┌──────────────────────────────────────┐

│ │ Подписание и направление │ │ │ Оформление результата проверки │

│ │ запроса в адрес │ │ └──────────────────────────────────────┘

│ │ Землепользователя │ │

│ └────────────┬─────────────┘ │ ┌─────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ \/ │ │Подшивка акта│ │Вручение (направление)│

│ ┌--------------------------┐ │ │ проверки в │ │ акта проверки │

│ │ Получение от │ │ │ дело │ │ Землепользователю │

│ │ Землепользователей │ │ └─────────────┘ └──────────────────────┘

│ │ документов (пояснений), │ │

│ │ указанных в запросе │ │

│ └------------┐-------------┘ │

│ \/ │

│ ┌──────────────────────────┐ │

│ │ Оценка сведений │ │

└──┤(пояснений), содержащихся ├─┘

│ в │

└────────────┬─────────────┘

\/

┌──────────────────────────┐

│ Выездная внеплановая │

│ проверка │

└──────────────────────────┘

Приложение 8

к административному

регламенту

ПРОВЕДЕНИЕ

ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ДАЛЕЕ - ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛИ) В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ,

ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОБЪЕКТАМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной │

│ проверки и подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной │

│ проверки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии │

│ распоряжения о проведении проверки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌--------------------------------┐

│Наступление даты начала проверки│

└----------------┬---------------┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение проверки │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Оформление результата проверки │

└────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────┐ ┌────────────────────────────────────────────┐

│ Подшивка акта проверки в │ │ Вручение (направление) акта │

│ дело │ │ Землепользователю │

└──────────────────────────┘ └────────────────────────────────────────────┘

Приложение 9

к административному

регламенту

ПРОВЕДЕНИЕ

ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ УГРОЗЫ ПРИЧИНЕНИЯ ИЛИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ГРАЖДАН, ВРЕДА ЖИВОТНЫМ, РАСТЕНИЯМ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОБЪЕКТАМ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАМ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА, А ТАКЖЕ УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой выездной │

│проверки; подготовка заявления о согласовании проведения проверки в │

│ прокуратуру; подписание распоряжения о проведении внеплановой │

│ выездной проверки │

└─────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление в прокуратуру заявления для согласования проведения │

┌────┤ проверки и копии распоряжения о проведении внеплановой выездной │

│ │ проверки │

│ └────────────────┬───────────────────────────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌--------------------------------┐ ┌───────────────────────────────┐

│ │Получение от прокуратуры решения│ │ Направление Землепользователю │

│ │ о согласовании проведения ├──>│копии распоряжения о проведении│

│ │ проверки │ │ проверки │

│ └----------------┬---------------┘ └───────────────────────────────┘

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

└───>│ Проведение проверки │

└──────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Оформление результата проверки │

└───┬───────────────────┬───────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/ \/

┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Подшивка акта │ │ Направление копии │ │ Вручение (направление) акта │

│проверки в дело │ │акта в прокуратуру │ │ Землепользователю │

└────────────────┘ └───────────────────┘ └────────────────────────────────┘

Приложение 10

к административному

регламенту

**Журнал**

**учета проведения плановых и внеплановых проверок**

**юридического лица, физического лица и индивидуального**

**предпринимателя, проводимых органами государственного**

**контроля (надзора), органами муниципального земельного контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала ведения Журнала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  начала и  окончания  проверки | Общее время  проведения проверки  (для субъектов  малого и среднего  предпринимательства,  в часах) | Наименование  органа  государственного  контроля  (надзора),  наименование  органа  муниципального  контроля | Дата и номер  распоряжения  или приказа  о проведении  проверки | Цель,  задачи и  предмет  проверки | Вид проверки  (плановая или  внеплановая):  для плановой  проверки - ссылка на  ежегодный план  проведения проверок;  для внеплановой  проверки в отношении  субъектов малого или  среднего  предпринимательства -  дата и номер решения  прокурора о  согласовании  проведения проверки | Дата и номер  акта,  составленного  по результатам  проверки, дата  его вручения  представителю  юридического  лица,  индивидуальному  предпринимателю | Выявленные  нарушения  обязательных  требований  (указываются  содержание  выявленного  нарушения со  ссылкой на  положение  нормативного  правового  акта,  которым  установлено  нарушенное  требование,  допустившее  его лицо) | Дата,  номер и  содержание  выданного  требования  об  устранении  выявленных  нарушений | Фамилия, имя,  отчество (в  случае, если  имеется),  должность  должностного  лица  (должностных  лиц),  проводящего  (их)  проверку | Фамилия, имя,  отчество (в  случае, если  имеется),  должности  экспертов,  представителей  экспертных  организаций,  привлеченных к  проведению  проверки | Подпись  должностного  лица (лиц),  проводившего  проверку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2018 года № 964

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FA43B01BB878D01E06B9FBCA14E0533D016BDFE046F3D16A7A99C293A7DA9E181B35CCB010A0086F665422BA2961D613617B099CE3DB230D75a5I) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=FA43B01BB878D01E06B9E5C7028C0D39046083E447F6DE3D21C699CEF0D3944F5C7A95F254AD086E605F76E266608A563068099AE3D821125F79B172aFI) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 сентября 2010 года № 576 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к Постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от ноября 2018 года №

**Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией муниципального района «Ижемский» и иными органами местного самоуправления муниципального района «Ижемский», осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия и предоставляющими муниципальные услуги на территории муниципального района «Ижемский», (далее - органы местного самоуправления), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.1. Административный регламент - это нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги - это деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0CA4E807414E5557EF2DBAB92104BC62612D46C63700BBE165F57E1C4D6E713F23AC64BC88CDD477066803654Fb8v5I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и уставами муниципальных образований.

2. Административный регламент устанавливает:

- общие положения;

- стандарт предоставления муниципальной услуги;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

- формы контроля за исполнением административного регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E710A1457111162F7A1A93BEA242C3B0CEB00AA3C1232888426C1866BCFEFAB7B8D92222961A868FC0E8C506FD8C5A40084BAA392E1E3DCDrB34I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц и муниципальных служащих, работников.

3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Коми, нормативных правовых актов Республики Коми, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Порядка в соответствии с утверждаемыми органами местного самоуправления планами-графиками разработки и утверждения административных регламентов.

4. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления, осуществляющий разработку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве;

д) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Орган местного самоуправления одновременно с утверждением административного регламента вносит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения нормативных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

6. Административные регламенты оформляются соответствующим муниципальным правовым актом.

Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления. С даты размещения в сети Интернет на соответствующем официальном сайте проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

7. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится в соответствии с [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=F0B52061FF1944A93E38755265D65D0616088F1CBBAB59DD8B36D766D9CC9A06210410898D5966AB3ECCAA068A959A4D124C52CBA04C7646x2J1J) - [11 статьи 13](consultantplus://offline/ref=F0B52061FF1944A93E38755265D65D0616088F1CBBAB59DD8B36D766D9CC9A06210410898D5966AA34CCAA068A959A4D124C52CBA04C7646x2J1J) Федеральный закон № 210-ФЗ.

Экспертиза проектов административных регламентов проводится в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия органов местного самоуправления, не предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных органов местного самоуправления прямо предусмотрены федеральным законодательством.

9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства регулирующего предоставление муниципальной услуги, изменения структуры и (или) оптимизации функций органов местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также с учетом результатов мониторинга применения указанных административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

10. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством, а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» и в республиканской государственной информационной системе «Портал и реестр государственных услуг (функций) Республики Коми».

Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

11. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

12. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц и муниципальных служащих.

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в следующих случаях:

- муниципальная услуга предоставляется государственной корпорацией;

- муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Раздел, устанавливающий общие положения должен содержать:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы местного самоуправления, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети «Интернет».

14. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа местного самоуправления. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования [пункта 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=CA4ECB8DB563429D341128648C612F03D59D431055F56B48B339537D2F1DC2116C30E70C1CB809974C8BAA1E4CBB1E42D4B75714E1E1D8E4o6d8J) Федерального закона 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=CA4ECB8DB563429D341128648C612F03D59D461C53FC6B48B339537D2F1DC2116C30E70C1CB809914E8BAA1E4CBB1E42D4B75714E1E1D8E4o6d8J) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации;

3) описание результата предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

7.1.) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D120490DC95E98555B690F202FCB6B9189464067AB76CC66CCCF76CCBDB409E218C11010C844r1k3J) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

9) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

10) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

11) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы. Если законодательством не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги с учетом необходимости обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

16) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D120490DC95E98555B690F202FCB6B9189464067AB7BC866CCCF76CCBDB409E218C11010C844r1k3J) Федерального закона № 210- ФЗ (далее - комплексный запрос).

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D120490AC75C99555B690F202FCB6B9189464067A87FCC6D999E39CDE1F158F118C71013CA5B19993Er1k7J) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=9DCECFACE183C816D4DF68F4E14CFABD8E8660535CFFF6AA16A6000B81AA4476DC392DFB2777DA97C37943220D1391BF1DD8681D76E4D6F5d4KAM) Федерального закона № 210-ФЗ;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с [подпунктом 1 части 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=9DCECFACE183C816D4DF68F4E14CFABD8E8660535CFFF6AA16A6000B81AA4476DC392DFB2176D1C59636427E484F82BF16D86B1F69dEKEM) Федерального закона № 210-ФЗ.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

16. Раздел, устанавливающий формы контроля за исполнением административного регламента, должен содержать:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением муниципальными служащими и должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих и должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальную услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E3BA7526B3BA491F697FBD2BE0B816E16B1BE5773EC8C7C58A31A8109940536D5FC80F4EC2C90A704F633DDA25B5G5K) № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;

- предмет жалобы;

- органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

- порядок подачи и рассмотрения жалобы;

- сроки рассмотрения жалобы;

- результат рассмотрения жалобы;

- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

- порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

III. Анализ применения административных регламентов

18. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами местного самоуправления, другими организациями с целью установления:

а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с муниципальными служащими и должностными лицами органов местного самоуправления, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

в) выполнения требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность сокращения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

г) соответствия должностных регламентов муниципальных служащих и должностных лиц органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

е) необходимости внесения изменений в административный регламент.

19. Результаты анализа практики применения административных регламентов размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2018 года № 968

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р «Об утверждении проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:
2. в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной Программы | Объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы - 134709,1 тыс.руб.:  2015 год – 23359,6 тыс.руб.;  2016 год – 24113,4 тыс.руб.;  2017 год – 28102,4 тыс.руб.;  2018 год – 27453,7 тыс.руб.;  2019 год – 15690,0 тыс.руб.;  2020 год – 15990,0 тыс.руб.  В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 130931,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 22719,6 тыс.руб.;  2016 год – 23813,4 тыс.руб.;  2017 год – 26525,3 тыс.руб.;  2018 год – 26192,7 тыс.руб.;  2019 год – 15690,0 тыс.руб.;  2020 год – 15990,0 тыс.руб.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 3778,1 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 640,0 тыс.руб.  2016 год – 300,0 тыс.руб.;  2017 год – 1577,1 тыс.руб.;  2018 год – 1261,0 тыс.руб.;  2019 год – 0,0 тыс.руб.;  2020 год – 0,0 тыс.руб. |

»;

1. раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы – 134709,1 тыс.руб.:

2015 год – 23359,6 тыс.руб.

2016 год – 24113,4 тыс.руб.

2017 год – 27453,7 тыс.руб.

2018 год – 27453,7 тыс.руб.

2019 год – 15690,0 тыс.руб.

2020 год – 15990,0 тыс.руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 130931,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 22719,6 тыс.руб.

2016 год – 23813,4 тыс.руб.

2017 год – 26525,3 тыс.руб.

2018 год – 26192,7 тыс.руб.

2019 год – 15690,0 тыс.руб.

2020 год – 15990,0 тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 3778,1 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 640,0 тыс.руб.

2016 год – 300,0 тыс.руб.

2017 год – 1577,1 тыс.руб.

2018 год – 1261,0 тыс.руб.

2019 год – 0,0 тыс.руб.

2020 год – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2020 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной Программы представлен в таблице 4 приложения к Программе.»;

1. таблицы 4,5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | Приложение к Постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26.12.2018 г. № 968 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | «Таблица 4 | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Показатель объема услуги | | | | Ед. измерения | | Значение показателя объема услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | 2016 | | | | 2017 | | | | 2018 | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | | 2015 | | | | | 2016 | | | | | 2017 | | | 2018 | | 2019 | | | | 2020 | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | 10 | | | | | 11 | | | | | 12 | | | 13 | | 14 | | | | 15 | | | | | |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | | х | | | | х | | | | х | | | х | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | | 578,2 | | | | | | 732,4 | | 2227,5 | | | 557,8 | | | 476,5 | | | | | 476,5 | | |
|  | | Количество публикаций с упоминанием о мероприятии | | | | Ед. | | | | 34 | | | 34 | | | 34 | | | | | 38 | | | | 38 | | | | | 38 | | | | х | | | | | | х | | х | | | х | | | х | | | | | х | | |
|  | | Количество участников | | | | Ед. | | | | 900 | | | 900 | | | 900 | | | | | 912 | | | | 912 | | | | | 912 | | | | х | | | | | | х | | х | | | х | | | х | | | | | х | | |
|  | | Количество мероприятий | | | | шт. | | | | 34 | | | 34 | | | 34 | | | | | 38 | | | | 38 | | | | | 38 | | | |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | | х | | | | х | | | | х | | | х | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | | 2662,6 | | | | | | 2239,7 | | 742,5 | | | 3 883,1 | | | 2223,4 | | | | | 2523,4 | | |
|  | | Доля фактического количества посетителей | | | | процент | | | | 85 | | | 85 | | | 85 | | | | | 85 | | | | 86 | | | | | 86 | | | | Х | | | | | | х | | х | | | х | | | х | | | | | х | | |
|  | | Количество занятий | | | | Ед. | | | | 2520 | | | 2520 | | | 2520 | | | | | 2544 | | | | 2550 | | | | | 2550 | | | | Х | | | | | | х | | х | | | х | | | х | | | | | х | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования | | х | | | | х | | | | | х | | х | | | х | | | | | х | | | | х | | | х | | | | | | 14135,0 | | | | 15114,5 | | | | 16609,6 | | | 18244,8 | | | 10700,0 | | | | | 10700,0 | | |
|  | Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию | | | Чел. | | | | 435 | 435 | | | 435 | | | | | 435 | | | 435 | | | | 435 | | | | | | | | Х | | | х | | | | | | х | | | х | | х | | | | х | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  | Таблица 5 | |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета) | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2015 год | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего | 23359,6 | | 24113,4 | 28102,4 | 27453,7 | 15690,0 | 15990,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 8024,6 | | 7348,9 | 7842,8 | 8399,4 | 4990,0 | 5290,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 15335,0 | | 16764,5 | 20259,6 | 19054,3 | 10700,0 | 10700,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего | 760,0 | | 360,0 | 360,0 | 295,3 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 760,0 | | 360,0 | 360,0 | 295,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего | 3240,8 | | 2972,1 | 2970,0 | 4440,9 | 2700,0 | 3000,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 3240,8 | | 2972,1 | 2970,0 | 4440,9 | 2700,0 | 3000,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего | 141,9 | | 151,7 | 2100,0 | 54,2 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 141,9 | | 151,7 | 100,0 | 54,2 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 0,0 | | 0,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего | 14135,0 | | 15114,5 | 15573,5 | 17233,2 | 10700,0 | 10700,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 14135,0 | | 15115 | 15573,5 | 17233,2 | 10700,0 | 10700,0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего | 1200,0 | | 1650,0 | 1650,0 | 809,5 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 1200,0 | | 1650,0 | 1650,0 | 809,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Всего |  | |  | 1036,1 | 1011,6 |  |  |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 0,0 | | 0,0 | 1036,1 | 1011,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего | 30,3 | | 0,0 | 2,9 | 0,0 |  | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 30,3 | | 0,0 | 2,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего | 500,0 | | 230,2 | 538,6 | 450,0 | 8,6 | 8,6 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 500,0 | | 230,2 | 538,6 | 450,0 | 8,6 | 8,6 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего | 839,6 | | 1232,6 | 937,2 | 664,2 | 45,0 | 45,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 839,6 | | 1232,6 | 937,2 | 664,2 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего | 2452,0 | | 2342,3 | 2314,1 | 2434,8 | 2116,4 | 2116,4 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 2452,0 | | 2342,3 | 2314,1 | 2434,8 | 2116,4 | 2116,4 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего | 60,0 | | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 60,0 | | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Основное мероприятие 7.1. | Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Всего | 0,0 | | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 0,0 | | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица 6 | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | |
|
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 23359,6 | 24113,4 | 28102,4 | 27453,7 | 15690,0 | 15990 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640,0 | 300,0 | 1577,1 | 1261,0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 22719,6 | 23813,4 | 26525,3 | 26192,7 | 15690,0 | 15990,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 760,0 | 360,0 | 360,0 | 295,3 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640,0 | 300,0 | 300,0 | 260 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 35,3 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 4440,9 | 2700,0 | 3000,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 4440,9 | 2700,0 | 3000,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 141,9 | 151,7 | 2100,0 | 54,2 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 141,9 | 151,7 | 2100,0 | 54,2 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 14135,0 | 15114,5 | 15573,5 | 17233,2 | 10700,0 | 10700,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 14135,0 | 15115 | 15573,5 | 17233,2 | 10700,0 | 10700,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего, в том числе: | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 809,5 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 809,5 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Обеспечение роста уровня оплаты туда работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Всего, в том числе: | 0 | 0 | 1036,1 | 1011,6 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 1027,1 | 1001 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 9,0 | 10,6 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 30,3 | 0 | 2,9 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 30,3 | 0 | 2,9 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 450,0 | 8,6 | 8,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 450,0 | 8,6 | 8,6 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего, в том числе: | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 664,2 | 45,0 | 45,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 664,2 | 45,0 | 45,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2434,8 | 2116,4 | 2116,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2434,8 | 2116,4 | 2116,4 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего, в том числе: | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1. | Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Всего, в том числе: | 0 | 0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2018 года № 971

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О мерах по содействию в проведении первоначальной

постановки граждан на воинский учет на

территории муниципального района «Ижемский» в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях содействия в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в период с 01 января по 31 марта 2019 года

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ижемская центральная районная больница» (Федотовой Ю. В.):

- выделить врачей-специалистов и обслуживающий медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования граждан 2002 года рождения согласно заявкам военного комиссариата Ижемского района Республики Коми на период с 14 января 2019 года по 15 января 2019 года;

- провести медицинское освидетельствование граждан 2002 года рождения на базе военного комиссариата Ижемского района Республики Коми с 14 января по 15 января 2019 года;

- обеспечить врачебную комиссию необходимыми инструкцией и руководящими документами, включая постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», а так же необходимым медицинским инструментарием;

- граждан, подлежащих лечению и медицинскому наблюдению, поставить на персональный учет и закрепить их за структурными подразделениями учреждения;

- своевременно представлять в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми информацию (талоны амбулаторных карт) о гражданах 2002 года рождения, прошедших необходимое лечение;

- установить, что при проведении медосмотра граждане проходят флюорографию в двух проекциях, общий анализ крови и мочи, санирование полости рта и протезирование зубов.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, учреждений, учебных заведений, расположенных на территории муниципального района «Ижемский», обеспечить явку граждан 2002 года рождения в сроки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, организовать их выезд к месту проведения первоначальной постановки на воинский учет в сопровождении лиц, назначенных ответственными за сопровождение граждан.

3. Рекомендовать главам сельских поселений «Щельяюр», «Мохча», «Сизябск», «Краснобор», «Кельчиюр», «Том» направить специалистов для проведения работы по медицинскому освидетельствованию в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми в период с 14 января 2019 года по 15 января 2019 года.

4. Рекомендовать начальнику отделения министерства внутренних дел России по Ижемскому району (Сапьяник И. А.) в период с 14 января 2019 года по 15 января 2019 года назначить лицо, ответственное за поддержание порядка и дисциплины на призывном пункте, обеспечить розыск и доставку граждан, уклоняющихся от мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» № 907 от 30 октября 2017 года «О мерах по содействию в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в 2018 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р. Е.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л. И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2018 года № 972

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 239885,4 тыс. руб.:  2015 год - 21877,7 тыс. руб.;  2016 год - 32433,3 тыс. руб.;  2017 год - 34192,1 тыс. руб.;  2018 год - 124101,8 тыс. руб.;  2019 год - 21389,5 тыс. руб.;  2020 год - 5891,0 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 136789,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 7503,8 тыс. руб.;  2016 год - 18375,3 тыс. руб.;  2017 год - 16960,6 тыс. руб.;  2018 год - 76655,2 тыс. руб.;  2019 год - 11404,0 тыс. руб.;  2020 год – 5891,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми - 103095,5 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 14373,9 тыс. руб.;  2016 год - 14058,0 тыс. руб.;  2017 год - 17231,5 тыс. руб.;  2018 год - 47446,6 тыс. руб.;  2019 год - 9985,5 тыс. руб.;  2020 год – 0,0 тыс. руб. |

»;

2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы предусматривается в размере 239885,4 тыс. руб.:

2015 год - 21877,7 тыс. руб.;

2016 год - 32433,3 тыс. руб.;

2017 год - 34192,1 тыс. руб.;

2018 год - 124101,8 тыс. руб.;

2019 год - 21389,5 тыс. руб.;

2020 год - 5891,0 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 136789,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс. руб.;

2016 год - 18375,3 тыс. руб.;

2017 год - 16960,6 тыс. руб.;

2018 год - 76655,2 тыс. руб.;

2019 год - 11404,0 тыс. руб.;

2020 год – 5891,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 103095,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс. руб.;

2016 год - 14058,0 тыс. руб.;

2017 год - 17231,5 тыс. руб.;

2018 год - 47446,6 тыс. руб.;

2019 год - 9985,5 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2020 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и [5](#Par3442) приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 201881,1 тыс. руб.:  в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 124688,1 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 3276,9 тыс. руб.;  2016 год - 15092,9 тыс. руб.;  2017 год - 13654,9 тыс. руб.;  2018 год - 70671,9 тыс. руб.;  2019 год - 16152,5 тыс. руб.  2020 год - 5839,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми - 77193,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 10169,9 тыс.руб.;  2016 год - 11564,4 тыс. руб.;  2017 год - 12342,6 тыс. руб.;  2018 год - 43116,1 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

4) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2020 гг. предусматривается в размере 201881,1 тыс. руб.:

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 124688,1 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс. руб.;

2016 год - 15092,9 тыс. руб.;

2017 год - 13654,9 тыс. руб.;

2018 год - 70671,9 тыс. руб.;

2019 год - 16152,5 тыс. руб.

2020 год - 5839,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 77193,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;

2016 год - 11564,4 тыс. руб.;

2017 год - 12342,6 тыс. руб.;

2018 год - 43116,1 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2020 гг. составит 33245,6 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 17458,7 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  2016 год – 1577,4 тыс. руб.;  2017 год – 2358,8 тыс. руб.;  2018 год – 4498,5 тыс. руб.;  2019 год – 5190,0 тыс. руб.;  2020 год – 0,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми 15786,9 тыс. руб.вт.ч. по годам:  2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  2016 год - 2493,6 тыс. руб.;  2017 год - 4888,8 тыс. руб.;  2018 год - 4200,5 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

6) раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2020 гг. составит 33245,6 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 17458,7 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 1577,4 тыс. руб.;

2017 год – 2358,8 тыс. руб.;

2018 год – 4498,5 тыс. руб.;

2019 год – 5190,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 15786,9 тыс. руб.вт.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;

2016 год - 2493,6 тыс. руб.;

2017 год - 4888,8 тыс. руб.;

2018 год - 4200,5 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 4758,8 тыс. руб., в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4628,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 392,9 тыс. руб.  2016 год - 1705,0 тыс. руб.;  2017 год - 947,0 тыс. руб.;  2018 год - 1484,9 тыс. руб.;  2019 год - 47,0 тыс. руб.;  2020 год - 52,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс. руб.вт.ч. по годам:  2015 год – 0,0 тыс. руб.;  2016 год - 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 130,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб.;  2020 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

8) раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2020 гг. составит 4758,8 тыс. руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4628,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.

2016 год - 1705,0 тыс. руб.;

2017 год - 947,0 тыс. руб.;

2018 год - 1484,9 тыс. руб.;

2019 год - 47,0 тыс. руб.;

2020 год - 52,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 130,0 тыс. руб.вт.ч. по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 130,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.;

2020 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 4, 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 декабря 2018 года № 972

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие транспортной системы»** |  | **239885,5** | **21877,7** | **32433,3** | **34192,1** | **124101,8** | **21389,5** | **5891,0** |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего** | **201881,1** | **13446,8** | **26657,3** | **25997,5** | **113788,0** | **16152,5** | **5839,0** |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 49678,2 | 5437,1 | 15841,9 | 9619,6 | 8149,5 | 5916,1 | 4714,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 43254,2 | 7682,2 | 8938,1 | 9423,4 | 9488,9 | 7337,8 | 383,8 |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Содержание элементов наплавного моста | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 4840,8 | 0,0 | 1335,8 | 1121,0 | 1884,0 | 500 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.4 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 334,0 | 0,0 | 0,0 | 334,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.5 | Устройство наплавного моста | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 90000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 2029,0 | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 660,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.2 | Проведение ремонта улично-дорожной сети | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 5564,5 | 0,0 | 0,0 | 4999,5 | 565,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.3 | Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 6180,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3040,6 | 2398,6 | 741,2 |
| **Подпрограмма 2.** | **«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **33245,6** | **8038,0** | **4071,0** | **7247,6** | **8698,9** | **5190,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 16388,7 | 3607,0 | 1371,9 | 2192,3 | 4277,4 | 4940,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 16856,9 | 4431,0 | 2699,1 | 5055,3 | 4421,5 | 250,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **4758,8** | **392,9** | **1705,0** | **947,0** | **1614,9** | **47,0** | **52,0** |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 194,5 | 45,0 | 50,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 28,5 |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 165,4 | 20,4 | 44,8 | 23,5 | 29,7 | 23,5 | 23,5 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 3161,9 | 327,5 | 1159,7 | 400,0 | 1274,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3.2 | Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 1237,0 | 0,0 | 450,0 | 500,0 | 287,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего в том числе:** | **21877,7** | **32433,3** | **34192,1** | **124101,8** | **21389,5** | **5891,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **14373,9** | **14058,0** | **17231,5** | **47446,6** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **7503,8** | **18375,3** | **16960,6** | **76655,2** | **21389,5** | **5891,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего в том числе:** | **13446,8** | **26657,3** | **25997,5** | **113788,0** | **16152,5** | **5839,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **10169,9** | **11564,4** | **12342,6** | **43116,1** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3276,9** | **15092,9** | **13654,9** | **70671,9** | **16152,5** | **5839,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети | Всего в том числе: | **5437,1** | **15841,9** | **9619,6** | **8149,5** | **5916,1** | **4714,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2871,8 | 3028,5 | 3076,2 | 3446,0 | 3051,5 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 2565,3 | 12813,4 | 6543,4 | 4703,5 | 2864,4 | 4714,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего в том числе: | **7682,2** | **8938,1** | **9423,4** | **9488,9** | **7337,8** | **383,8** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 7298,1 | 8535,7 | 8966,4 | 9105,1 | 6954,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 384,1 | 402,4 | 457,0 | 383,8 | 383,8 | 383,8 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Содержание элементов наплавного моста | Всего в том числе: | **0,0** | **1335,8** | **1121,0** | **1884,0** | **500,0** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 1335,8 | 1121,0 | 1884,0 | 500,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.4 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Всего в том числе: | **0,0** | **0,0** | **334,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.5 | Устройство наплавного моста | Всего в том числе: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **90000,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 30000,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60000,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Всего в том числе: | **327,5** | **541,5** | **500,0** | **660,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 660,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.2 | Проведение ремонта улично-дорожной сети | Всего в том числе: | **0,0** | **0,0** | **4999,5** | **565,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 4999,5 | 565,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.3 | Приобретение оборудования, техники и другого имущества, необходимого для осуществления дорожной деятельности | Всего в том числе: | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **3040,6** | **2398,6** | **741,2** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3040,6 | 2398,6 | 741,2 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2.** | **Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **8038,0** | **4071,0** | **7247,6** | **8699,0** | **5190,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **4204,0** | **2493,6** | **4888,8** | **4200,5** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3834,0** | **1577,4** | **2358,8** | **4498,5** | **5190,0** | **0,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего в том числе: | **3607,0** | **1371,9** | **2192,3** | **4277,5** | **4940,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3607,0 | 1371,9 | 2192,3 | 4277,5 | 4940,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Всего в том числе: | **4431,0** | **2699,1** | **5055,3** | **4421,5** | **250,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 4204,0 | 2493,6 | 4888,8 | 4200,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 227,0 | 205,5 | 166,5 | 221,0 | 250,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3.** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **392,9** | **1705,0** | **947,0** | **1614,9** | **47,0** | **52,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **130,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **392,9** | **1705,0** | **947,0** | **1484,9** | **47,0** | **52,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 45,0 | 50,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 28,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 50,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 28,5 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Всего в том числе: | 20,4 | 44,8 | 23,5 | 29,7 | 23,5 | 23,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 20,4 | 44,8 | 23,5 | 29,7 | 23,5 | 23,5 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах | Всего в том числе: | 327,5 | 1159,7 | 400,0 | 1274,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 1159,7 | 400,0 | 1144,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.2 | Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего в том числе: | 0,0 | 450,0 | 500,0 | 287,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 450,0 | 500,0 | 287,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2018 года № 974 Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств

материнского (семейного) капитала»

Руководствуясь Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный [регламент](#P32) предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16.12.2016 № 824 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 26 декабря 2018 г. №974

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АКТА**

**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ**

**ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО**

**ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ**

**МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц Администрации, МФЦ, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

1.3. От имени заявителя в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет адрес официального сайта Администрации – [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru);

- адрес электронной почты Администрации – adminizhma@mail.ru;

- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги[[1]](#footnote-1).

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Органа.

На официальном сайте Органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты (http://www.admizhma.ru);

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел).

**Органы и организации, участвующие в предоставлении**

**муниципальной услуги, обращение в которые необходимо**

**для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Администрация - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.3.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.3.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления:

- кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровой выписки об объекте недвижимости.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - выдача акта), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

- решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - решение об отказе в выдаче акта), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 2 рабочих дня со дня поступления в Администрацию указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов,**

**регулирующих отношения, возникающие в связи**

**с предоставлением муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2DE7F906A42F854664139WDS0L) Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F50E4E96BB813F6DD26986015A508694631829938719D55W1S8L) Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D679946512AF56371437D5C66877C815580F80903AFCADW2SDL) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1DF7E96661CAF56371437D5C6W6S8L) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D6789D6310AF56371437D5C6W6S8L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1DF799C6412AF56371437D5C6W6S8L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1D17092651DAF56371437D5C6W6S8L) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1DE7F966011AF56371437D5C6W6S8L) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- [Постановлением](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1D079956311AF56371437D5C66877C815580F80903AFCA5W2S9L) Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.08.2011, № 34, ст. 4990);

- [Приказом](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1D47B9D6614AF56371437D5C6W6S8L) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);

- Настоящим регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации - [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru); на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем, способы их получения заявителем,**

**в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Администрацию, МФЦ [заявление](#P800) о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту).

В целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Администрацию, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Администрацию).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов,**

**органов местного самоуправления и иных органов,**

**участвующих в предоставлении государственных**

**или муниципальных услуг, и которые заявитель**

**вправе представить, а также способы их получения**

**заявителями, в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

2.8. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является:

- документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

2.8.1. Документ, указанный в [пункте 2.8](#P166) настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D679946512AF56371437D5C66877C815580F85W9S3L) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D679946512AF56371437D5C66877C815580F80903AFCA1W2SFL) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.12.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных [пунктом 2.12](#P186) настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**муниципальной услуги**

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,**

**способы их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

2.14. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**муниципальной услуги**

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, необходимых и обязательных**

**для предоставления муниципальной услуги, включая**

**информацию о методике расчета такой платы**

2.16. В связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении**

**результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении муниципальной услуги и услуги,**

**предоставляемой организацией, участвующей**

**в предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

2.18. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются**

**государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания,**

**местам для заполнения запросов о предоставлении**

**государственной или муниципальной услуги, информационным**

**стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,**

**необходимых для предоставления каждой государственной или**

**муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности**

**для инвалидов указанных объектов в соответствии с**

**законодательством Российской Федерации о**

**социальной защите инвалидов**

2.19. Здание (помещение) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.20. Требования к помещениям МФЦ определены [Правилами](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F1DE7F966011AF56371437D5C66877C815580F80903AFCA5W2S9L) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.21. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | | **Нормативное значение показателя** |
| **Показатели доступности** | | | |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | | да |
| **Показатели качества** | | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных**

**услуг и особенности предоставления муниципальной**

**услуги в электронной форме**

2.22. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Администрации ([www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru)), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.23. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Администрацией осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных**

**процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#P949) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**Прием и регистрация заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя в Администрацию может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#P148) настоящего административного регламента, в [пункте 2.8](#P166) административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Заочная форма подачи документов - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в [пункте 2.7](#P148) административного регламента, в [пункте 2.8](#P166) административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно), в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе.

Направление заявления (документов) в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции днем регистрации заявления является день получения письма Администрацией.

При направлении заявления и документов, указанных в [пунктах 2.7](#P148) настоящего административного регламента, в [пункте 2.8](#P166) административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

При очной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги оформляется заявителем в ходе приема в Администрации, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление оформляется специалистом Администрации, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Администрации, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.7](#P148) настоящего административного регламента, а также документов, указанных в [пункте 2.8](#P166) административного регламента (в случае, если заявитель представил данные документы самостоятельно);

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

1. документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2. тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

3. фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

4. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

5. документы не исполнены карандашом;

6. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Администрации, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте).

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист регистрирует запрос в информационной системе МФЦ с присвоением запросу регистрационного номера не позднее рабочего дня МФЦ, следующего за днем получения запроса от заявителя. Специалист МФЦ проверяет полноту комплекта документов и достоверность содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается:

- место, дата и время приема запроса заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего запрос;

- срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации, специалист ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в Отдел.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту ответственному за принятие решения.

**Осуществление межведомственного информационного**

**взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом Отдела, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в [пункте 2.8](#P166) настоящего административного регламента.

Специалист Отдела, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления ему заявления:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица ответственного за подписание межведомственных запросов;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- наименование Органа направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D679946512AF56371437D5C66877C815580F8093W3S3L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=734C5D69DEA37D6EFD9F4EE9FF07E617F2D679946512AF56371437D5C66877C815580F8093W3S3L) вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- через СМЭВ (систему межведомственного электронного взаимодействия).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Отдела, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Отдел, осуществляет специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Отдела, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7](#P148) настоящего административного регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с момента получения специалистом Отдела, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту Отдела, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

**Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

**или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача Отделом по организации предоставления муниципальных услуг зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Отдел.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги специалистом Отдела.

3.4 Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Отдела), рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (далее - документы заявителя) и проверяет комплектность и правильность их оформления, а также полноту и достоверность информации, содержащуюся в них.

Специалист Отдела производит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его уполномоченного представителя, и проверяет соответствие объекта индивидуального жилищного строительства следующим требованиям:

- проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) выполнены в полном объеме;

- проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, общая площадь жилого помещения увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

При установлении соответствия объекта индивидуального жилищного строительства требованиям, указанным в подпункте 3.4 настоящего административного регламента, специалист Отдела готовит проект акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала в двух экземплярах по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.06.2011 N 286 "Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации".

3.4.1 В случае выявления несоответствия объекта индивидуального жилищного требованиям, указанным в подпункте 3.3 настоящего административного регламента, специалист Отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бланке администрации в произвольной форме за подписью заместителя главы администрации, курирующего деятельность Отдела, с указанием установленных законодательством причин отказа и норм закона.

После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Отдела готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, оформленного разрешения, решения о продлении срока действия разрешения, решения о внесении изменений в разрешение или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Администрации при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист Администрации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Администрации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Администрации результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Администрации результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента поступления специалисту Администрации, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю оформленного акта, или решения об отказе в выдаче акта.

**IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**административного регламента предоставления муниципальной**

**услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих**

**требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Руководителем Администрации.

Контроль за деятельностью отдела архитектуры и градостроительства по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Администрации, курирующим работу Отдела.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля**

**за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия**

**(бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими**

**в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3. Должностные лица Администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его специалисты несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Администрации запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов.

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

4) за решения и действие (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Администрацией.

**Положения, характеризующие требования к порядку**

**и формам контроля за предоставлением муниципальной**

**услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых столов»). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Администрацией, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих**

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном порядке.

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.1. Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы местного самоуправления и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Органа подаются непосредственно руководителю данного Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку почтовой корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимается при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется администрацией муниципального района «Ижемский» в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Администрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченную на ее рассмотрение в Администрацию, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Администрацией принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**Порядок информирования заявителя о результатах**

**рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в [пункте 5.13](#P550) настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа

( www.admizhma.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Администрации, в МФЦ;

- на официальном сайте Администрации (www.admizhma.ru), МФЦ (www.mydocuments11.ru);

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Администрации, МФЦ;

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Администрацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Администрацию, МФЦ;

- путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального

жилищного строительства с привлечением средств

материнского (семейного) капитала»

**Общая информация о МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**МО МР «Ижемский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Фактический адрес месторасположения | 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [izhemsky@mydocuments11.ru](mailto:izhemsky@mydocuments11.ru) |
| Телефон для справок | (882140) 94454 |
| Телефон-автоинформатор | - |
| Официальный сайт в сети Интернет | [www.mydocuments11.ru](http://www.mydocuments11.ru) |
| ФИО руководителя | Трубина Виталия Леонидовна, директор |

**График работы**

**по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Часы работы** |
| Понедельник | с 08.00 до 14.00 |
| Вторник | с 13.00 до 19.00 |
| Среда | с 08.00 до 14.00 |
| Четверг | с 13.00 до 19.00 |
| Пятница | с 08.00 до 14.00 |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

**Общая информация об**

***Администрации муниципального района «Ижемский»***

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Фактический адрес месторасположения | 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | [adminizhma@mail.ru](mailto:adminizhma@mail.ru) |
| Телефон для справок | (882140) 98280 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | Приемная (882140) 94107  Отдел управления делами (882140) 94192 |
| Официальный сайт в сети Интернет | [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru) |
| ФИО и должность руководителя органа | Терентьева Любовь Ивановна, руководитель Администрации |

**График работы**

***Администрации муниципального района «Ижемский»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | с 08.30 – 17.00  (13.00 – 14.00) | 08.30 – 17.00 |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 09.00 – 16.00  (13.00 – 14.00) | с 09.00 – 16.00 |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального

жилищного строительства с привлечением

средств материнского (семейного) капитала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, обрабатывающий запрос

на предоставление услуги

**Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя [<1>](#P926) |  |
| ОГРНИП [<2>](#P928) |  |

**Документ, удостоверяющий личность заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | |
| Серия |  | Номер |  | |
| Выдан |  | | Дата выдачи |  |

**Адрес регистрации заявителя/Юридический адрес**

**(адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** [**<3>**](#P930)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

**Адрес места жительства заявителя/Почтовый адрес**

**индивидуального предпринимателя** [**<4>**](#P931)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по

строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли); реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которой общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения (нужное подчеркнуть)

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или

заказчика) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, место проживания, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,

осуществляющего строительство), (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место проживания, телефон/факс - для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата договора)

**Представлены следующие документы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место получения результата предоставления услуги |  |
| Способ получения результата |  |
|  |

**Данные представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

**Документ, удостоверяющий личность представителя**

**(уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид |  | | | | |
| Серия |  | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  |

**Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

**Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион | |  | |
| Район |  | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись/ФИО

--------------------------------

<1> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный

Предприниматель»

<2> Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный

Предприниматель»

<3> Заголовок зависит от типа заявителя

<4> Заголовок зависит от типа заявителя

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству (реконструкции) объекта индивидуального

жилищного строительства с привлечением средств

материнского (семейного) капитала»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 декабря 2018 года № 985

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной

программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Безопасность жизнедеятельности населения»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы «Объёмы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах составит – 3081,8 тыс. руб. в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 539,0 тыс. рублей;  2018 год – 442,8 тыс. рублей;  2019 год - 100,0 тыс. рублей;  2020 год - 100,0 тыс. рублей. |

»;

2) Раздел 8 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2020 годы составит 3081,8 тыс. руб. в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 539,0 тыс. рублей;

2018 год – 442,8 тыс. рублей;

2019 год - 100,0 тыс. рублей;

2020 год - 100,0 тыс. рублей.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=2600DD53DFDC8F7339573D6BAAEFCEE9379E12DD8901F491D03C172E21B118D88291C50483161EC7218E83DBj8h1K) Программы на 2015 - 2020 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) в паспорте подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2020 годах составит – 2285,8 тыс. руб. в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 0,0 тыс. рублей;  2017 год - 113,7 тыс. рублей;  2018 год - 71,8 тыс. рублей;  2019 год - 100,0 тыс. рублей;  2020 год - 100,0 тыс. рублей. |

»;

4) раздел 6 «Объёмы финансирования подпрограммы» подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

Общий объём финансирования подпрограммы на 2015 – 2020 г.г. составит 2285,8 тыс. руб.

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 0,0 тыс. рублей;

2017 год - 113,7 тыс. рублей;

2018 год - 71,8 тыс. рублей;

2019 год - 100,0 тыс. рублей;

2020 год - 100,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).».

5) таблицы 4 и 5 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский» от 27 декабря 2018 года № 985

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы  (тыс.руб.) | | | | | |  |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
| Муниципальная программа | Безопасность жизнедеятельности населения | всего | 3081,8 | 1900,0 | 0,0 | 539,0 | 442,8 | 100,0 | 100,0 |
| Администрация муниципального района «Ижемский» | 2485,5 | 1900,0 | 0,0 | 113,7 | 271,8 | 100,0 | 100,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский», | 342,0 | 0,0 | 0,0 | 171,0 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 | Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | Администрация муниципального района «Ижемский» | 2085,5 | 1900,0 | 0,0 | 113,7 | 71,8 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами | Администрация муниципального района «Ижемский» | 785,5 | 400,0 | 0,0 | 113,7 | 71,8 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Содействие органам местного самоуправления сельских поселений в области осуществления пожарной безопасности. [Правила](consultantplus://offline/ref=50987A9C51F7DB0DCABBF396D59994513650BD2E3790294B596A5B8B780015698698F92DA26ED97921A2773Bu1D3L) предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий, направленных на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения приведены в приложении к муниципальной программе. | Администрация муниципального района «Ижемский» | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3.2 | Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений | Администрация муниципального района «Ижемский» | 1300,0 | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский» | Всего | 596,3 | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 342,0 | 0,0 | 0,0 | 171,0 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов | всего | 596,3 | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 342,0 | 0,0 | 0,0 | 171,0 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 254,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение правопорядка и общественной безопасности | Всего | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация муниципального района «Ижемский» | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.4 | Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны территорий | Администрация муниципального района «Ижемский» | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Безопасность жизнедеятельности населения | Всего в том числе: | 1900,0 | 0,0 | 539,0 | 442,8 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1900,0 | 0,0 | 539,0 | 442,8 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 1900,0 | 0,0 | 113,7 | 71,8 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1900,0 | 0,0 | 113,7 | 71,8 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний вызванных природными и техногенными пожарами | Всего в том числе: | 400,0 | 0,0 | 113,7 | 22,5 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 400,0 | 0,0 | 113,7 | 22,5 | 100,0 | 100,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.1 | Содействие органам местного самоуправления сельских поселений в области осуществления пожарной безопасности. [Правила](consultantplus://offline/ref=50987A9C51F7DB0DCABBF396D59994513650BD2E3790294B596A5B8B780015698698F92DA26ED97921A2773Bu1D3L) предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий, направленных на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения приведены в приложении к муниципальной программе. | Всего в том числе: | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  | \ |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3.2 | Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территориях сельских поселений | Всего в том числе: | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.3.2 | Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны объектов | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 425,3 | 171,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Обеспечение правопорядка и общественной безопасности | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1.3 | Приобретение и установка инженерно-технических средств охраны территорий | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 декабря 2018 года № 987

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 1075 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» и утверждение Устава в новой редакции»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» и решением общего собрания трудового коллектива Муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» от 22 октября 2018 года

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24 декабря 2015 года № 1075 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район**,** село Ижма,

ул. Хатанзейского, д. 52;

почтовый адрес: 169460, Республика Коми, Ижемский район, село Ижма, ул. Хатанзейского, д. 52.

».

2) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

2.1 Целями деятельности Учреждения являются:

а) обеспечение организационной деятельности муниципальных учреждений культуры администрации муниципального района «Ижемский»;

б) транспортное обеспечение муниципальных учреждений культуры, должностных лиц управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»;

в) оказание услуг арендованных автобусов с водителем.

».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление» Д.И. Каневу осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава Учреждения с текущими изменениями в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после государственной регистрации в налоговых органах и официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 года № 990

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной

программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Муниципальное управление»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составит 242 742,1 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 242 742,1 | 42 125,6 | 49 009,4 | 45 069,8 | 44 205,7 | 35 698,7 | 26 632,9 |
| в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет: | | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | | | |
| 3 468,7 | 661,8 | 653,8 | 534,9 | 571,5 | 526,1 | 520,6 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | | | |
| 239 273,4 | 41 463,8 | 48 355,6 | 44 534,9 | 43 634,2 | 35 172,6 | 26 112,3 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

2) Раздел 2 «Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Ижемский» политики в соответствующей сфере социально – экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально – экономического развития муниципального района «Ижемский» Программы дополнить вторым абзацем следующего содержания:

**«**Создание и развитие институтов информационного общества осуществляется в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».»;

3) Раздел 8 «Ресурсное обеспечение программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение программы.

1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составит 242 742,1 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 239 273,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 41 463,8 тыс. руб.;

2016 год – 48 355,6 тыс. руб.;

2017 год – 44 534,9 тыс. руб.;

2018 год – 43 634,2 тыс. руб.;

2019 год - 35 172,6 тыс. руб.;

2020 год – 26 112,3 тыс. руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 3 468,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 661,8 тыс. руб.;

2016 год – 653,8 тыс. руб.;

2017 год – 534,9 тыс. руб.;

2018 год – 571,5 тыс. руб.;

2019 год – 526,1 тыс. руб.;

2020 год – 520,6 тыс. руб.

2. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 1 на 2015 - 2020 годы составит 232 695,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 40 028,2 тыс. руб.;

2016 год – 42 932,6 тыс. руб.;

2017 год – 44 456,5 тыс. руб.;

2018 год – 43 292,4 тыс. руб.;

2019 год – 35 482,7 тыс. руб.;

2020 год – 26 502,9 тыс. руб.

3. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 2 на 2015 - 2020 годы составит 1 287,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 91,0 тыс. руб.;

2016 год – 302,8 тыс. руб.;

2017 год – 238,5 тыс. руб.;

2018 год – 495,5 тыс. руб.

2019 год – 80,0 тыс. руб.;

2020 год – 80,0 тыс. руб.

4. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 3 на 2015 - 2020 годы составит 8 007,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 1 776,3 тыс. руб.;

2016 год – 5 371,3 тыс. руб.;

2017 год – 346,3 тыс. руб.;

2018 год – 327,8 тыс. руб.;

2019 год – 136,0 тыс. руб.;

2020 год – 50,0 тыс. руб.

5. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 4 на 2015 - 2020 годы составит 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.

6. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 5 на 2015 - 2020 годы составит 4,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 4,9 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.

7. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 6 на 2015 - 2020 годы составит 746,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 225,2 тыс. руб.;

2016 год – 402,7 тыс. руб.;

2017 год – 28,5 тыс. руб.;

2018 год – 90,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.»

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2020 годы по источникам финансирования приведено в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=86BF12BF99AF793A3998D5DB77BE27D73F4B64783C2B591882B71C9CA5F61E3539997A264B6C382E22ADB396z9y7J) и [5](consultantplus://offline/ref=86BF12BF99AF793A3998D5DB77BE27D73F4B64783C2B591882B71C9CA5F61E3539997A264B6C382E22ADB197z9y3J)).»;

4) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составит 232 695,3 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | 2019 г. | 2020 г. |
| 232 695,3 | 40 028,2 | 42 932,6 | 44 456,5 | 43 292,4 | | 35 482,7 | 26 502,9 |
|  | в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет: | | | | | | | |
| - | - | - | - | | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | | | | |
| 3 186,5 | 536,6 | 536,8 | 534,9 | | 531,5 | 526,1 | 520,6 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | | | | |
| 229 508,8 | 39 491,6 | 42 395,8 | 43 921,6 | | 42 760,9 | 34 956,6 | 25 982,3 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | | | | |
| - | - | - | - | | - | - | - |

5) раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 - 2020 годы предусматривается в размере 232 695,3 тыс. руб.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» всего 229 508,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 39 491,6 тыс. руб.;

2016 год - 42 395,8 тыс. руб.;

2017 год - 43 921,6 тыс. руб.;

2018 год - 42 760,9 тыс. руб.;

2019 год - 34 956,6 тыс. руб.;

2020 год - 25 982,3 тыс. руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми всего 3 186,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 536,6 тыс. руб.;

2016 год - 536,8 тыс. руб.;

2017 год - 534,9 тыс. руб.;

2018 год - 531,5 тыс. руб.;

2019 год - 526,1 тыс. руб.;

2020 год - 520,6 тыс. руб.

Объемы финансирования на 2015 - 2020 годы будут уточняться после утверждения решения о бюджете муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=151D7C6B3E2B619D738BE75179815754EBD6D02C5832E0E5BB181C432E58130E76A84145F04E9EBEF83866CAA7A069179EDE56307CE3ADA02B5C50CAN8DEM) и [5](consultantplus://offline/ref=151D7C6B3E2B619D738BE75179815754EBD6D02C5832E0E5BB181C432E58130E76A84145F04E9EBEF83864CBA3A069179EDE56307CE3ADA02B5C50CAN8DEM)).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы составит 1 287,8 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 287,8 | 91,0 | 302,8 | 238,5 | 495,5 | | 80,0 | 80,0 |
|  | в том числе: | | | | | | |
| федеральный бюджет: | | | | | | | |
| - | - | - | - | | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | | | | |
| - | - | - | - | | - | - | - |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | | | | |
| 1 287,8 | 91,0 | 302,8 | 238,5 | | 495,5 | 80,0 | 80,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | | | | |
| - | - | - | - | | - | - | - |

»;

6) раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2020 годы предусматривается в размере 1 287,8 тыс. руб.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» всего 1 287,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 91,0 тыс. руб.;

2016 год – 302,8 тыс. руб.;

2017 год – 238,5 тыс. руб.;

2018 год – 495,5 тыс. руб.;

2019 год – 80,0 тыс. руб.;

2020 год – 80,0 тыс. руб.;

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=986AF1FBB03E6591E797162E1FC0DAF138B1D8C1DF3CA6AF516F4EE34A50B5F477F698BA84776A19B9FA4E8814gDJ) и [5](consultantplus://offline/ref=986AF1FBB03E6591E797162E1FC0DAF138B1D8C1DF3CA6AF516F4EE34A50B5F477F698BA84776A19B9FA4C8914g9J)).»;

7) Раздел 2 «Приоритеты реализуемой на территории муниципального района «Ижемский» политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы» подпрограммы 3 «Электронный муниципалитет» дополнить третьим абзацем следующего содержания:

**«**Создание и развитие институтов информационного общества осуществляется в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы».»;

8) таблицы 4, 5 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение | | | | |
|  |  |  |  |  | к постановлению администрации | | | | |
|  |  |  |  |  | муниципального района «Ижемский» | | | | |
|  |  |  |  |  | от 29 декабря 2018 года № 990 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | «Таблица 4 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»  за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми  и федерального бюджета)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия** | | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | | | **всего** | [**2015**](../../../../сеть/МП%20Муниципальное%20управление/Приложение%20к%20программе.xlsx#RANGE!Par2645) | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  |  | | **Муниципальная программа** | **«Муниципальное управление»** | | **Всего** | **242 742,1** | **42 125,6** | **49 009,4** | **45 069,8** | **44 205,7** | **35 698,7** | **26 632,9** | | **Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»** | **751,3** | **230,1** | **402,7** | **28,5** | **90,0** | **0,0** | **0,0** | | **Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»** | **1 287,8** | **91,0** | **302,8** | **238,5** | **495,5** | **80,0** | **80,0** | | **Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»** | **232 695,3** | **40 028,2** | **42 932,6** | **44 456,5** | **43 292,4** | **35 482,7** | **26 502,9** | | **Отдел информационно-аналитической работы администрации муниципального района «Ижемский»** | **8 007,7** | **1 776,3** | **5 371,3** | **346,3** | **327,8** | **136,0** | **50,0** | | **Подпрограмма 1** | **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | | **Всего** | **232 695,3** | **40 028,2** | **42 932,6** | **44 456,5** | **43 292,4** | **35 482,7** | **26 502,9** | | **Финансовое управление администрации МР «Ижемский»** | **232 695,3** | **40 028,2** | **42 932,6** | **44 456,5** | **43 292,4** | **35 482,7** | **26 502,9** | | Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 164 414,1 | 25 832,0 | 28 499,0 | 30 966,1 | 29 187,0 | 25 057,9 | 24 872,1 | | Основное мероприятие 1.1.7. | Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» | | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 446,1 | 0,0 | 0,0 | 20,6 | 214,5 | 161,0 | 50,0 | | Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 67 835,1 | 14 196,2 | 14 433,6 | 13 469,8 | 13 890,9 | 10 263,8 | 1 580,8 | | **Подпрограмма 2** | **«Управление муниципальным имуществом»** | | **Всего** | **1 287,8** | **91,0** | **302,8** | **238,5** | **495,5** | **80,0** | **80,0** | | **Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом** | **1 287,8** | **91,0** | **302,8** | **238,5** | **495,5** | **80,0** | **80,0** | | Основное мероприятие 2.1.1 | Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский» | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 888,8 | 0,0 | 222,8 | 200,0 | 466,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 2.2.1 | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 399,0 | 91,0 | 80,0 | 38,5 | 29,5 | 80,0 | 80,0 | | **Подпрограмма 3** | **«Электронный муниципалитет»** | | **Всего** | **8 007,7** | **1 776,3** | **5 371,3** | **346,3** | **327,8** | **136,0** | **50,0** | | **Отдел информационно-аналитической работы** | **8 007,7** | **1 776,3** | **5 371,3** | **346,3** | **327,8** | **136,0** | **50,0** | | Основное мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | | Отдел информационно-аналитической работы | 924,5 | 400,0 | 160,2 | 114,8 | 149,5 | 50,0 | 50,0 | | Основное мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | | Отдел информационно-аналитической работы | 158,5 | 100,5 | 15,0 | 15,0 | 17,0 | 11,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | | Отдел информационно-аналитической работы | 6 125,8 | 1 005,8 | 5 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | | Отдел информационно-аналитической работы | 451,1 | 200,0 | 76,1 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 3.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | | Отдел информационно-аналитической работы | 132,3 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 62,3 | 0,0 | 0,0 | | Основное мероприятие 3.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах | | Отдел информационно-аналитической работы | 215,5 | 0,0 | 0,0 | 116,5 | 99,0 | 0,0 | 0,0 | | **Подпрограмма 5.** | **«Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский»** | | **Всего:** | **4,9** | **4,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **Отдел правовой и кадровой работы** | **4,9** | **4,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | | Отдел правовой и кадровой работы | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | **Подпрограмма 6.** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | | **Всего:** | **746,4** | **225,2** | **402,7** | **28,5** | **90,0** | **0,0** | **0,0** | | **Отдел правовой и кадровой работы** | **746,4** | **225,2** | **402,7** | **28,5** | **90,0** | **0,0** | **0,0** | | Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | Отдел правовой и кадровой работы | 746,4 | 225,2 | 402,7 | 28,5 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | Таблица 5 | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)** | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия** | **Источники финансирования** | | **Расходы (тыс. руб.), годы** | | | | | | | | **всего** | [**2015**](../../../../сеть/МП%20Муниципальное%20управление/Приложение%20к%20программе.xlsx#RANGE!Par2645) | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | | **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **Муниципальная программа** | **Муниципальное управление** | **Всего, в том числе:** | | **242 742,1** | **42 125,6** | **49 009,4** | **45 069,8** | **44 205,7** | **35 698,7** | **26 632,9** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | | **3 468,7** | **661,8** | **653,8** | **534,9** | **571,5** | **526,1** | **520,6** | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **239 273,4** | **41 463,8** | **48 355,6** | **44 534,9** | **43 634,2** | **35 172,6** | **26 112,3** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 1** | **«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»** | **Всего, в том числе:** | | **232 695,3** | **40 028,2** | **42 932,6** | **44 456,5** | **43 292,4** | **35 482,7** | **26 502,9** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | | **3 186,5** | **536,6** | **536,8** | **534,9** | **531,5** | **526,1** | **520,6** | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **229 508,8** | **39 491,6** | **42 395,8** | **43 921,6** | **42 760,9** | **34 956,6** | **25 982,3** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Всего, в том числе: | | 164 414,1 | 25 832,0 | 28 499,0 | 30 966,1 | 29 187,0 | 25 057,9 | 24 872,1 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 3 186,5 | 536,6 | 536,8 | 534,9 | 531,5 | 526,1 | 520,6 | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 161 227,6 | 25 295,4 | 27 962,2 | 30 431,2 | 28 655,5 | 24 531,8 | 24 351,5 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 1.1.7. | Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | | 446,1 | 0,0 | 0,0 | 20,6 | 214,5 | 161,0 | 50,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 446,1 | 0,0 | 0,0 | 20,6 | 214,5 | 161,0 | 50,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие.1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | | 67 835,1 | 14 196,2 | 14 433,6 | 13 469,8 | 13 890,9 | 10 263,8 | 1 580,8 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 67 835,1 | 14 196,2 | 14 433,6 | 13 469,8 | 13 890,9 | 10 263,8 | 1 580,8 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 2** | **«Управление муниципальным имуществом»** | **Всего, в том числе:** | | **1 287,8** | **91,0** | **302,8** | **238,5** | **495,5** | **80,0** | **80,0** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | |  |  |  |  |  |  |  | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **1 287,8** | **91,0** | **302,8** | **238,5** | **495,5** | **80,0** | **80,0** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.1.1 | Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | | 888,8 | 0,0 | 222,8 | 200,0 | 466,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 888,8 | 0,0 | 222,8 | 200,0 | 466,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 2.2.1 | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | | 399,0 | 91,0 | 80,0 | 38,5 | 29,5 | 80,0 | 80,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 399,0 | 91,0 | 80,0 | 38,5 | 29,5 | 80,0 | 80,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 3** | **«Электронный муниципалитет»** | **Всего, в том числе:** | | **8 007,7** | **1 776,3** | **5 371,3** | **346,3** | **327,8** | **136,0** | **50,0** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | |  |  |  |  |  |  |  | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **8 007,7** | **1 776,3** | **5 371,3** | **346,3** | **327,8** | **136,0** | **50,0** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение | Всего, в том числе: | | 924,5 | 400,0 | 160,2 | 114,8 | 149,5 | 50,0 | 50,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 924,5 | 400,0 | 160,2 | 114,8 | 149,5 | 50,0 | 50,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | | 158,5 | 100,5 | 15,0 | 15,0 | 17,0 | 11,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 158,5 | 100,5 | 15,0 | 15,0 | 17,0 | 11,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего, в том числе: | | 6 125,8 | 1 005,8 | 5 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 6 125,8 | 1 005,8 | 5 120,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Всего, в том числе: | | 451,1 | 200,0 | 76,1 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 451,1 | 200,0 | 76,1 | 100,0 | 0,0 | 75,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | | 132,3 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 62,3 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 132,3 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 62,3 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 3.5.3. | Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах | Всего, в том числе: | | 215,5 | 0,0 | 0,0 | 116,5 | 99,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 215,5 | 0,0 | 0,0 | 116,5 | 99,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 5** | **«Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский»** | **Всего, в том числе:** | | **4,9** | **4,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | |  |  |  |  |  |  |  | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **4,9** | **4,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Всего, в том числе: | | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | |  |  |  |  |  |  |  | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | | **Подпрограмма 6.** | **«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»** | **Всего, в том числе:** | | **746,4** | **225,2** | **402,7** | **28,5** | **90,0** | **0,0** | **0,0** | | **федеральный бюджет** | |  |  |  |  |  |  |  | | **республиканский бюджет Республики Коми** | | **282,2** | **125,2** | **117,0** | **0,0** | **40,0** | **0,0** | **0,0** | | **бюджет муниципального района «Ижемский»** | | **464,2** | **100,0** | **285,7** | **28,5** | **50,0** | **0,0** | **0,0** | | **средства от приносящей доход деятельности** | |  |  |  |  |  |  |  | | Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Всего, в том числе: | | 746,4 | 225,2 | 402,7 | 28,5 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | | федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  | | республиканский бюджет Республики Коми | | 282,2 | 125,2 | 117,0 | 0,0 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | | бюджет муниципального района «Ижемский» | | 464,2 | 100,0 | 285,7 | 28,5 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | | средства от приносящей доход деятельности | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | ». | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 декабря 2018 года № 996 Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной

программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие и сохранение культуры»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа)следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы предусматривается в размере 576 904,60 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| источни­к фи­нан­сирования | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 576 904,6 | 90 895,1 | 95 335,7 | 111568,2 | 141472,8 | 67757,0 | 69875,8 |
| Республиканский бюджет РК | 46 323,1 | 1567,1 | 796,7 | 14633,9 | 29325,4 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Ижем­ский» | 527 969,5 | 88 652,1 | 94 111,7 | 96 436,7 | 111136,2 | 67757,0 | 69875,8 |
| Федераль­ный бюд­жет | 1 912,0 | 275,9 | 127,3 | 497,6 | 1 011,2 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет­ные источники | 700,0 | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»;

1. раздел 8 Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы предусматривается в раз­мере 576 904,60 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 527 969,6 тыс. руб­лей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 46 323,1 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 1 912,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 700,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 94 111,7 тыс. рублей;

2017 г. – 96 436,7 тыс. рублей;

2018 г. – 111 136,2 тыс. рублей;

2019 г. – 67 757,0 тыс. рублей;

2020 г. – 69 875,8 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 796,7 тыс. рублей;

2017 г. – 14 633,9 тыс. рублей;

2018 г. – 29 325,3 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 127,3 тыс. рублей;

2017 г. – 497,6 тыс. рублей;

2018 г. – 1 011,2 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 300,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

1. г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2020 гг. по источникам финансирова­ния представлено в [таблицах](#Par3168) 5 и [6](#Par3442) приложения к Программе.

[Прогноз](#Par4284) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных ус­луг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Про­грамме.».

1. таблицы 1, 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
   * + 1. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
       2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение к постановлению

администрации муниципального района «Ижемский»

от 29 декабря 2018 года № 996

«Таблица 1

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной

программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целевого показателя  (индикатора) | Ед.  измере­ния | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | | | | |
| 2013 г | | 2014 г | 2015 г | 2016 г | 2017 г | 2018 г | 2019 г | 2020 г | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние ко­торых является удовлетворительным, в об­щем количестве зданий и сооружений сферы культуры | процент | 73,3 | | 75,25 | 77,20 | 78,15 | 79,15 | 80,10 | 80,10 | 80,10 | |
| 2 | Количество учреждений сферы культуры, получивших обновление материально – технического оснащения в рамках Про­граммы от общего количества учреждений сферы культуры | процент | 39,0 | | 45,0 | 48,0 | 50,0 | 51,8 | 53,1 | 55,3 | 60,0 | |
| 3 | Охват населения библиотечным обслужи­ванием | процент | 63,51 | | 64,37 | 65,49 | 66,32 | 67,16 | 68,02 | 68,91 | 69,82 | |
| 4 | Увеличение посещаемости музейных уч­реждений | посещений на одного жителя в год | 0,21 | | 0,22 | 0,22 | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,40 | 0,41 | |
| [Задача](#Par525) 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития  творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Посещаемость платных мероприятий учре­ждений культурно-досугового типа на од­ного жителя в год | процент | 3,45 | | 3,59 | 3,74 | 3,91 | х | х | х | х | |
| 6 | Рост посещений учреждений культуры населением Ижемского района к уровню 2014 года | процент | х | | х | х | х | 1,1 | 2,2 | 3,6 | 4,1 | |
| 7 | Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподго­товку в рамках Программы в год | человек | 10 | | 12 | 15 | 18 | 21 | 23 | 25 | 27 | |
| 8 | Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях | процент | 34,30 | | 37,00 | 37,50 | 38,10 | х | х | х | х | |
| 9 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей | процент | х | | х | х | х | 2,5 | 2,8 | 7,5 | 7,7 | |
| 10 | Уровень удовлетворенности населения Ижемского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры | процент от числа опрошенных | х | | х | х | х | 46,7 | 49,2 | 50,3 | 52,6 | |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МР «Ижемский» к средней зара­ботной платы в Республике Коми | процент | 53,8 | 60,7 | | 68,9 | 77,0 | 93,5 | 93,5 | х | | х |
| 12 | Размер среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | рублей | х | х | | х | х | 32455 | 40121 | х | | х |
| 13 | Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования | рублей | х | х | | х | х | 57575 | 60290 | х | | х |

Приложение к постановлению

администрации муниципального района «Ижемский»

от 29 декабря 2018 года № 996

«Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы),показателя объема услуги | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | |
|
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | | | | | | |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | х | х | х | х | х | х | х | х | 8289,4 | 14719,4 | 8111,8 | 8502,4 | 6733,3 | 6983,3 |
|
|  | Количество посещений | шт. | 117157 | 117400 | 117500 | 118000 | 118050 | 118050 | х | х | х | х | х | х |
|
| Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек | х | х | х | х | х | х | х | х | 8 289,30 | 1859,9 | 7889,0 | 6996,3 | 5766,7 | 6016,7 |
|  | Количество документов | шт. | 7760 | 7770 | 7790 | 7820 | 7830 | 7830 | х | х | х | х | х | х |
|
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | | | | | | |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 1332,8 | 979,9 | 1536,3 | 1402,4 | 1029,0 |
|  | Число посетителей | Чел. | 0 | 2450 | 2500 | 2600 | 2650 | 2700 | х | х | х | х | х | х |
|
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 903,5 | 1013,3 | 804,3 | 888,60 | 888,30 |
|  | Количество предметов | шт. | 0 | 15000 | 15500 | 15800 | 16000 | 16200 | х | х | х | х | х | х |
|
| Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 690,9 | 1001,2 | 483,3 | 9,00 | 582,70 |
|  | Количество экспозиций | шт. | 0 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | х | х | х | х | х | х |
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном режиме | х | х | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество посетителей | Тыс.чел. | 3,82 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|
|  | Количество выставок | Ед. | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|
|  | Количество экспонированных музейных предметов за отчетный период | Ед. | 1890 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда | х | х | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Объем фондов (основной и научно-вспомогательный) | Ед. | 13500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|  | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог | Ед. | 300 | 360 | 400 | 450 | 500 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | | | | | | |
| Показ концертных (организация показа) и концертных программ (Платная) | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 39128,2 | 18911,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Число зрителей | Чел. | 0 | 52516 | 52600 | 52700 | 52700 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 2497,0 | 20553,1 | 12538,0 | 8167,2 | 8500,6 |
|  | Количество клубных формирований | шт. | 0 | 269 | 269 | 263 | 271 | 272 | х | х | х | х | х | х |
| Услуга по развитию творческой деятельности и показу концертов, концертных программ, проведению киносеансов и других мероприятий | х | х | х | х | х | х | х | х | 20124,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество зрителей (посетителей) | Чел. | 64683 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|  | Количество клубных формирований | Ед. | 275 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, по сохранению нематериального культурного наследия | х | х | х | х | х | х | х | х | 20124,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 4258 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|  | Количество участников клубных формирований | Ед. | 2603 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Организация и проведение культурномассовых мероприятий (платная) | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 0 | 0 | 15369,60 | 10416,4 | 10749,70 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 0 | 0 | 0 | 1600 | 1650 | 1700 | х | х | х | х | х | х |
|  | Количество участников мероприятий | Чел. | 0 | 0 | 0 | 45900 | 46000 | 46100 | х | х | х | х | х | х |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатная) | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 0 | 0 | 15369,6 | 10416,4 | 10749,7 |
|  | Количество участников мероприятий | Чел. | 0 | 0 | 0 | 50000 | 50050 | 50100 | х | х | х | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | х | х | х | х | х | х | х | х | х | 1595,5 | 4176,6 | 11445,9 | 7450,0 | 7700,0 |
|  | Число обучающихся | Чел. | 0 | 24 | 24 | 161 | 165 | 166 | х | х | х | х | х | х |
|
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 1196,7 | 3177,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Число обучающихся | Чел. | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
|
| Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | х | х | 0 | 6961,1 | 3177,0 | 852,8 | 800,0 | 800,0 |
|  | Число обучающихся | Чел. | 0 | 105 | 105 | 16 | 18 | 20 | х | х | х | х | х | х |
|
| Реализация дополнительных образовательных программ | х | х | х | х | х | х | х | х | 7962,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество учащихся | Чел. | 112 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями | | | | | | | | | | | | | | |
| Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений | х | х | х | х | х | х | х | х | 10711,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество обслуживаемых зданий | Ед. | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х | х | х |
| Повышение оплаты труда работникам культуры | х | Тыс.руб. | х | х | х | х | х | х | х | х | 13273,1 | 27042,7 | х | х |
| Повышение оплаты труда педагогическим работникам МБУДО «Ижемская ДШИ» | х | Тыс.руб. | х | х | х | х | х | х | х | х | 696,1 | 1310,3 | х | х |

Приложение к постановлению

администрации муниципального района «Ижемский»

от 29 декабря 2018 года № 996

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, ос­новного мероприя­тия | Ответственный исполни­тель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная  про­грамма | Развитие и сохранение куль­туры | Всего | **90 895,1** | **95 335,7** | **111 568,2** | **141 472,8** | **67 757,0** | **69 875,8** |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | **90 895,1** | **95 335,7** | **111 568,2** | **141 472,8** | **67 757,0** | **69 875,8** |
| Отдел строительства, ар­хитектуры и градострои­тельства администрации муниципального района «Ижемский» | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства | Всего | 1 619,8 | 1 701,7 | 5 417,0 | 2 045,7 | 101,6 | 101,6 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 1 619,8 | 1 701,7 | 5 417,0 | 2 045,7 | 101,6 | 101,6 |
| Отдел строительства, ар­хитектуры и градострои­тельства администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции ин­фор­матизации сферы куль­туры и искусства | Всего | 93,6 | 98,2 | 186,3 | 393,2 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 93,6 | 98,2 | 186,3 | 393,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Развитие библиотечного дела | Всего | 16 993,2 | 17 068,0 | 16 471,5 | 15 870,4 | 12 533,2 | 13 033,2 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 16 993,2 | 17 068,0 | 16 471,5 | 15 870,4 | 12 533,2 | 13 033,2 |
| Основное мероприятие 1.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 994,4 | 2 823,9 | 2 300,0 | 2 500,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 994,4 | 2 823,9 | 2 300,0 | 2 500,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Создание безопасных усло­вий в муниципальных уч­реждениях культуры и ис­кусства | Всего | 425,5 | 371,1 | 548,1 | 527,9 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 425,5 | 371,1 | 548,1 | 527,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | 40 248,6 | 41 625,2 | 39 464,1 | 43 277,2 | 29 000,0 | 30 000,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 40 248,6 | 41 625,2 | 39 464,1 | 43 277,2 | 29 000,0 | 30 000,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Поддержка художествен­ного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего | 2 186,0 | 1 633,8 | 862,5 | 430,1 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 2 186,0 | 1 633,8 | 862,5 | 430,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Стимулирование деятель­ности и повышение про­фессиональной компетент­ности работников учрежде­ний культуры и искусства | Всего | 29,4 | 40,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 29,4 | 40,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополни­тельного образования | Всего | 7 962,8 | 9 753,3 | 10 530,7 | 12 298,7 | 8 250,0 | 8 500,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 7 962,8 | 9 753,3 | 10 530,7 | 12 298,7 | 8 250,0 | 8 500,0 |
| Основное мероприятие 2.5 | Реализация народных про­ектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района | Всего | 0,0 | 781,2 | 625,0 | 717,5 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 0,0 | 781,2 | 625,0 | 717,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного са­моуправления | Всего | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 188,9 | 7 667,9 | 5 621,0 | 5 770,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 188,9 | 7 667,9 | 5 621,0 | 5 770,0 |
| Основное мероприятие 3.3 | Осуществление деятельно­сти прочих учреждений | Всего | 11 184,9 | 11 754,0 | 13 187,5 | 27 067,4 | 9 951,2 | 9 971,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 11 184,9 | 11 754,0 | 13 187,5 | 27 067,4 | 9 951,2 | 9 971,0 |
| Основное мероприятие 3.4 | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учрежде­ний культуры и искусства в Ижемском районе | Всего | 0,0 | 0,0 | 13 969,2 | 28 352,9 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального района «Ижем­ский» | 0,0 | 0,0 | 13 969,2 | 28 352,9 | 0,0 | 0,0 |

Приложение к постановлению

администрации муниципального района «Ижемский»

от 29 декабря 2018 года № 996

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,

республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального

района «Ижемский» бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных

внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование му­ници­пальной про­граммы, основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохране­ние культуры | Всего, в том числе: | **90 895,1** | **95 335,7** | **111 568,2** | **141 472,8** | **67 757,0** | **69 875,8** |
| федеральный бюджет | 275,9 | 127,3 | 497,6 | 1 011,2 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 1 567,1 | 796,7 | 14 633,9 | 29 325,4 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 88 652,1 | 94 111,7 | 96 436,7 | 111 136,2 | 67 757,0 | 69 875,8 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меро­приятие 1.1. | Укрепление и модер­низа­ция матери­ально-техни­ческой базы объектов сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **1 619,8** | **1 701,7** | **5 417,0** | **2 045,7** | **101,6** | **101,6** |
| федеральный бюджет | 216,4 | 73,4 | 412,4 | 993,8 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 397,8 | 99,7 | 101,6 | 426,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 1 005,6 | 1 528,6 | 4 903,0 | 625,9 | 101,6 | 101,6 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.2. | Реализация концеп­ции информатизации сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **93,6** | **98,2** | **186,3** | **393,2** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 53,6 | 48,2 | 29,8 | 11,6 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  | 24,7 |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 40,0 | 50,0 | 156,5 | 356,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.3. | Развитие библиотеч­ного дела | Всего, в том числе: | **16 993,2** | **17 068,0** | **16 471,5** | **15 870,4** | **12 533,2** | **13 033,2** |
| федеральный бюджет | 5,9 | 5,7 | 5,4 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 32,9 | 33,0 | 33,2 | 32,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 16 954,4 | 17 029,3 | 16 432,9 | 15 831,7 | 12 533,2 | 13 033,2 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.4. | Оказание муници­пальных услуг (вы­полнение работ) му­зеями | Всего, в том числе: | **3 059,8** | **2 927,2** | **2 994,4** | **2 823,9** | **2 300,0** | **2 500,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 3 059,8 | 2 927,2 | 2 994,4 | 2 823,9 | 2 300,0 | 2 500,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 1.5. | Создание безопасных условий в муници­пальных учрежде­ниях культуры и ис­кусства | Всего, в том числе: | **425,5** | **371,1** | **548,1** | **527,9** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 136,4 | 0,0 | 118,6 | 170,3 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 289,1 | 371,1 | 429,5 | 357,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 2.1. | Оказание муници­пальных услуг (вы­полнение работ) уч­реждениями куль­турно-досугового типа | Всего, в том числе: | **40 248,6** | **41 625,2** | **39 464,1** | **43 277,2** | **29 000,0** | **30 000,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 40 248,6 | 41 625,2 | 39 464,1 | 43 277,2 | 29 000,0 | 30 000,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 2.2. | Поддержка художе­ственного народного творчества, сохране­ние традиционной культуры | Всего, в том числе: | **2 186,5** | **1 633,8** | **862,5** | **430,1** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 786,5 | 1 333,8 | 862,5 | 430,1 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное меро­приятие 2.3. | Стимулирование деятельности и по­вышение профессио­нальной компетент­ности работников учреждений куль­туры и искусства | Всего, в том числе: | **29,4** | **40,0** | **123,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 29,4 | 40,0 | 73,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 2.4. | Оказание муниципаль­ных услуг (выполне­ние работ) учрежде­ниями дополнитель­ного образования | Всего, в том числе: | **7 962,8** | **9 753,3** | **10 530,7** | **12 298,7** | **8 250,0** | **8 500,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 7 962,8 | 9 753,3 | 10 530,7 | 12 298,7 | 8 250,0 | 8 500,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 2.5. | Реализация народ­ных проектов в сфере культуры и искусства, этнокультурного развития народов, проживающих на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | **0,0** | **781,2** | **625,0** | **717,5** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 0,0 | 664,0 | 557,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 0,0 | 117,2 | 68,0 | 117,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов мест­ного самоуправления | Всего, в том числе: | **7 091,5** | **7 582,0** | **7 188,9** | **7 667,9** | **5 621,0** | **5 770,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 7 091,5 | 7 582,0 | 7 188,9 | 7 667,9 | 5 621,0 | 5 770,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 3.3. | Осуществление дея­тельности прочих учреждений | Всего, в том числе: | **11 184,9** | **11 754,0** | **13 187,5** | **27 067,4** | **9 951,2** | **9 971,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 11 184,9 | 11 754,0 | 13 187,5 | 27 067,4 | 9 951,2 | 9 971,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное меро­приятие 3.4. | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муници­пальных учрежде­ний культуры в Ижемском районе | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | **13 969,2** | **28 352,9** | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюд­жета Рес­публики Коми | 0,0 | 0,0 | 13 823,5 | 28 071,5 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципаль­ного района «Ижем­ский»\* | 0,0 | 0,0 | 145,7 | 281,4 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских посе­лений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные вне­бюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюд­жета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

**».**

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 10 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45*

1. В случае если необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги предоставляются, необходимо указать порядок получения информации по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. [↑](#footnote-ref-1)