|  |
| --- |
| Совет муниципального района «Ижемский» и  Администрация муниципального района «Ижемский» |
| Информационный  Вестник |
| **Совета и администрации**  **муниципального образования**  **муниципального района «Ижемский»**  № 23 от 24.07.2018 года  с. Ижма |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июля 2018 года № 521

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя

общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» Пудковой Е.Г. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 декабря 2015 года № 1065, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован  Начальник Управления образования  администрации муниципального района  «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Волкова/ | Утвержден постановлением  администрации муниципального  района «Ижемский»  от 09 \_\_июля\_ 2018 года № \_521  Руководитель администрации  муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Терентьева/ |
|  |  |

У С Т А В

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано на основании постановления главы администрации Ижемского района от 17 марта 1999 года № 108 в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Ижемская СОШ».

Наименование Школы на коми языке: «Изьва шöр школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д.76.

Фактический адрес Школы: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76, ул. Семяшкина, д. 30.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания учащихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптечек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

1) образовательных программ начального общего образования;

2) образовательных программ основного общего образования;

3) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права учащихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами и расписаниями уроков, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.13. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, Школа.

3.14. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.15. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о заключении коллективного договора;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по изменению Устава Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относится:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент учащихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) учащихся создан Совет родителей Школы (далее – Совет родителей).

4.27. Совет родителей состоит из председателей родительских комитетов 1-11 классов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса.

4.28. Численность Совета родителей определяется количеством классов в Школе. Из состава Совета родителей большинством голосов открытым голосованием избираются председатель Совета родителей и секретарь.

4.29. К полномочиям Совета родителей относится:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.31. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

4.32. Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе учащихся создается совет учащихся.

4.34. Совет учащихся формируется со сроком на один год из числа учащихся 5 - 11 классов по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. В состав совета учащихся с правом совещательного голоса входит представитель администрации Школы.

4.36. Совет учащихся собирается по мере необходимости. Совет учащихся правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенция совета учащихся:

1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

2) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы.

4.38. Организация работы совета учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследование).

1. **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета учащихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И** **ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 июля 2018 года № 525

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная

школа имени А.П. Филиппова» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» Селезеневой Л.С. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 07 ноября 2016 года № 743, считать утратившей силу со дня государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» в новой редакции, утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

|  |  |
| --- | --- |
| Согласован  Начальник Управления образования  администрации муниципального района  «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Волкова/ | Утвержден постановлением  администрации муниципального  района «Ижемский»  от 11 июля 2018 года № 525  Заместитель руководителя администрации  муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.А. Попов/ |
|  |  |

У С Т А В

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Бакуринская средняя общеобразовательная школа

имени А.П. Филиппова»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» (далее – Школа) создано на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Ижемский район» от 18 июня 1999 года № 143-р в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова».

Сокращенное официальное наименование Школы: МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова».

Наименование Школы на коми языке: «А.П. Филиппов нима Бакур шöр школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение.

1.3. Юридический адрес Школы: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная, д. 51.

Фактический адрес Школы: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Бакур, ул. Центральная д. 52, д. 53.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.8. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием.

1.9. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Организация питания учащихся осуществляется Школой и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Школа создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Школа обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптечек первой медицинской помощи.

1.20. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

1.21. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека.

1.22. В Школе в летний период могут быть организованы детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.23. При наличии производственной необходимости Школа может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Школы.

1.24. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.25. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

1.26. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.27. Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.28. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

1) образовательных программ начального общего образования;

2) образовательных программ основного общего образования;

3) образовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Школа вправе при наличии соответствующих условий и возможностей открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Школа реализует права учащихся на изучение родного языка из числа языков Российской Федерации (коми или русского) согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся. Школа создает условия для изучения учебных предметов и курсов этнокультурной направленности, в том числе коми языка как государственного языка Республики Коми, согласно выбору их родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся.

3.4. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей учащихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами и расписаниями уроков, соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.8. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.12. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы.

3.13. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, Школа.

3.14. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.15. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

3.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.5. Порядок организации деятельности Собрания и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.6. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания. Из его состава большинством голосов членов Собрания открытым голосованием избираются председатель Собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собрания оформляются протоколом.

4.9. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о заключении коллективного договора;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) внесение предложений по изменению Устава Школы;

5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

6) обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.10. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

4.12. Порядок организации деятельности педагогического совета и его компетенция регламентируются локальным нормативным актом.

4.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.14. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

4.15. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. К компетенции педагогического совета относится:

1) рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;

2) обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

4) принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

7) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

8) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

9) принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.17. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

4.18. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.19. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.21. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.22. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

1) представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;

2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Школы;

3) утверждает штатное расписание Школы, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

4) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирует контингент учащихся;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

12) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

4.23. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

4.24. На период отсутствия директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора.

4.25. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и или иные органы, профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.26. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) учащихся создан общешкольный родительский комитет (далее - Комитет).

4.27. Комитет избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.28. Комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. Из состава Комитета большинством голосов открытым голосованием избираются председатель Комитета и секретарь.

4.29. К полномочиям Комитета относится:

1) содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся;

2) оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, в организации общешкольных мероприятий;

4) принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы;

5) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

6) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы и их родителей (законных представителей).

4.30. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.

4.31. Срок полномочий Комитета – 1 год.

4.32. Порядок деятельности Комитета определяется локальным нормативным актом.

4.33. В Школе по инициативе учащихся создается совет учащихся.

4.34. Совет учащихся формируется со сроком на один год из числа учащихся с 1 по 11 классы по одному представителю от каждого классного коллектива. Представители от каждого классного коллектива избираются на классных собраниях.

4.35. Из состава членов совета учащихся большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.36. Совет учащихся собирается по мере необходимости. Совет учащихся правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.37. Компетенция совета учащихся:

1) внесение предложений в планы внеурочной деятельности Школы;

2) участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

3) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся Школы.

4.38. Организация работы совета учащихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.39. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

5.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

5.3. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

5.10. Собственник имущества Школы не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.11. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, принадлежат ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.16. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.18. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.19. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

5.21. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

5.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель.

5.23. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.26. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

1. **РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты (приказы, инструкции, правила, положения, решения), в том числе локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения совета учащихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников Школы.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Школы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

6.6. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И** **ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. При реорганизации Школы её Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Документы Школы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

7.7. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Школы, изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2018 года № 551

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 июня 2018 года № 436 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Концепцией персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 30 марта 2018 года №155-р, в целях внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», администрация муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 июня 2018 года № 436 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» внести следующие изменения:
2. подпункт 1.2.9 пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2.9. Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования средств, закрепляемых за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности».;

1. подпункт 2.17.3 пункта 2.17 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.17.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения».;

1. пункт 2.18 в раздела II изложить в следующей редакции:

«2.18. В случае, предусмотренном пунктом 2.17.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям)».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А.Попов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2018 года № 553

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования му­ниципального района «Ижемский», в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации специалистов

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1) [должностные оклады](#Par71) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 1;

2) [выплаты](#Par1109) компенсационного характера работникам муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 2;

3) [выплаты](#Par1150) стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 3;

4) условия оплаты труда и [порядок](#Par2111) регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 4;

[5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54310;fld=134;dst=100009)) [порядок](#Par2171) формирования планового фонда оплаты труда муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 5;

6) [порядок](#Par1262) отнесения муниципальных учреждений культуры клубного типа муниципального района «Ижемский» к группам по оплате труда руководителей согласно приложению № 6.

1. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский» (далее – Учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
3. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
4. Установить, что:
5. заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с настоящим Постановлением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Постановления, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения показателей эффективности, результативности, качества и сложности при выполнении ими работ той же квалификации;
6. объем средств на оплату труда работников, предусмотренных Учреждениями может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг;
7. в целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [№ 597](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6C129FBE3B228F832155FF3700fE2EF) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года [№ 761](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6C1396B83E208F832155FF3700fE2EF) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года [№ 1688](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6F1894BA3A2E8F832155FF3700fE2EF) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», при повышении в организации (филиале, структурном подразделении) тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанных категорий работников учреждения производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D4D20934C3CA783356AA320EC15BF0B6F189FB537218F832155FF3700fE2EF) Российской Федерации;
8. месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1. Признать утратившими силу с 01 октября 2018 года постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

* от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 26 июля 2010 [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54084;fld=134;dst=100005) 414 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 28 октября 2010 [№ 637](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54035;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;,

от 01 ноября 2010 [№ 643](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=53938;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 13 ноября 2010 [№ 677](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54109;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;,

от 13 ноября 2010 [№ 678](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54086;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 13 ноября 2010 [№ 679](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=54310;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 30 марта 2011 [№ 177](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=56428;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 13 сентября 2011 [№ 713](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=60652;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 13 сентября 2011 [№ 721](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=60931;fld=134;dst=100005)«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 23 декабря 2011 [№ 1144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=64023;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 20 июня 2012 [№ 609](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=71485;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 09 августа 2012 [№ 772](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=71189;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 30 апреля 2013 [№ 329](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=79381;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 31.07.2013 [№ 600](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=82237;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 15 июля 2014 [№ 649](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=94650;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 13 июля 2016 [№ 473](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=123647;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 28 декабря 2016 [№ 859](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=130209;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 27 апреля 2017 [№ 341](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=134232;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 12 мая 2017 [№ 380](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=135337;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 27 июля 2017 [№ 622](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=137709;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 04 сентября 2017 [№ 742](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW096;n=140422;fld=134;dst=100005) «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15 января 2010 года № 5 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 12 сентября 2013 № 775 «Об установлении окладов руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;

от 12 сентября 2017 № 749 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 сентября 2017 года № 775 «Об установлении окладов руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального района «Ижемский».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2018 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

Утверждены постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ и рабочих

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа, устанавливаемые в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 6 настоящего Постановления:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководители | | | | | |
| 1. | Директор межпоселенческой клубной системы | 13440 | 12680 | 11940 | 11180 |
| 2. | Заведующий клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 11850 | 11160 | 10446 | 9858 |
| 3. | Художественный руководитель клубного учреждения, дома (центра) народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций | 11850 | 11160 | 10446 | 9858 |

2. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений культуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Руководители | | |
| 1. | Директор межпоселенческой библиотечной системы | 13440 |
| 2. | Директор муниципального музея | 13440 |

3. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих Учреждения по профессиональным квалификационным группам

3.1. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9B47E83FC9DA8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB7D7n0B8H) должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| Организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор | 8500 |
| ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Звукооператор | 9000 |
| Библиотекарь; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы | 9100 |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, методист по составлению кинопрограмм | 9800 |
| Главный библиотекарь | 11000 |  |
| ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и  кинематографии» | |
| Режиссер; звукорежиссер | 9500 |
| Балетмейстер; хормейстер | 9800 |
| Режиссер массовых представлений | 10500 |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, дома народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций | 11850 |

3.2. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=A0CF6C2CBD314943FC3827CE4DBE8AAA44DEF065109187389E25C1B8E8E2A2A763C7D60D11701Ej2DAH), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 7650 |
| 2-й квалификационный уровень | 7725 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 7875 |
| 2 квалификационный уровень | 8025 |
| 3-й квалификационный уровень | 8250 |
|  | |
| 4-й квалификационный уровень | 8550 |
| 5-й квалификационный уровень | 8850 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 8925 |
| 2-й квалификационный уровень | 9150 |
| 3-й квалификационный уровень | 9375 |
| 4-й квалификационный уровень | 9675 |
| 5-й квалификационный уровень | 9975 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень | 10350 |
| 2-й квалификационный уровень | 10650 |
| 3-й квалификационный уровень | 10800 |

3.3. Размеры должностных окладов, предусмотренные разделами «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутри должностного категорирования.

3.4. Размер должностного оклада, предусмотренный [разделом](#Par145) «1 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня», распространяется на должность руководителя структурного подразделения любого функционала.

4. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии, не включенные в профессиональные квалификационные группы и устанавливаемые в зависимости от сложности труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| **В учреждениях музейного типа и фильмофондов, в библиотеках:** | |
| Помощник директора межпоселенческой библиотечной системы | 8800 |
| Специалист по учету музейных предметов, по обеспечению сохранности музейных предметов, по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, по экспозиционной и выставочной деятельности; хранитель музейных предметов | 9100 |
| Научные сотрудники библиотеки (музея): |  |
| младший научный сотрудник | 8800 |
| научный сотрудник | 10000 |
| **В культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других учреждениях культурно-досугового типа:** | |
| Светооператор | 8800 |

5. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды оплаты труда | Межразрядные коэффициенты | Оклад, рублей |
| 1 | 1,0 | 7500 |
| 2 | 1,020 | 7650 |
| 3 | 1,040 | 7800 |
| 4 | 1,060 | 7950 |
| 5 | 1,080 | 8100 |
| 6 | 1,100 | 8250 |
| 7 | 1,125 | 8438 |
| 8 | 1,150 | 8625 |
| 9 | 1,190 | 8925 |
| 10 | 1,230 | 9225 |

6. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника, за исключением профессии рабочего «машинист сцены», имеющего не менее 5 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

7. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя по согласованию с Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Руководителям и специалистам за работу в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах устанавливается размер повышения должностного оклада на 25%. Повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

Утверждены постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 2)

ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Выплатами компенсационного характера являются:
2. доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
3. доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
4. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I)а Российской Федерации.
5. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового [кодекс](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I)а Российской Федерации доплаты к должностным окладам, окладам в следующих размерах:
   * + 1. доплата за работу в ночное время осуществляется работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в размере не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=E676580D21367565916F897F3153F8688C838B5B03E7A11CB8BA363571y5o0I) Российской Федерации.

Утверждены постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 3)

ВЫПЛАТЫ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Выплатами стимулирующего характера являются:
2. надбавки за выслугу лет;
3. надбавки за качество выполняемых работ;
4. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
5. премиальные выплаты по итогам работы;

2. Руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения устанавливаются надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) в следующих размерах к должностному окладу:

при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 15 лет - 15 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет - 20 процентов.

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

период работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;

время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размера, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.2. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, оклада работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за выслугу лет устанавливается также руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждениях на условиях совместительства.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с [пунктом](#P859) 3.6 настоящего приложения.

1. Надбавки за качество выполняемых работ.

3.1. В целях стимулирования работников Учреждения к повышению квалификации устанавливается надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию.

3.2. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается к должностному окладу по должностям работников, квалификационные характеристики которых определены Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в следующих размерах:

1. при наличии второй квалификационной категории - 5 процентов;
2. при наличии первой квалификационной категории - 10 процентов;
3. при наличии высшей (ведущей) квалификационной категории - 20 процентов;

3.3. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й класс, устанавливается надбавка в размере до 15 процентов, 2-й класс - до 10 процентов к окладу за фактически отработанное время в качестве водителя.

Надбавка за классность не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен как оклад высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

3.4. Водителям автомобилей всех типов за безаварийную работу, за ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (доплата производится при условии отсутствия в штате учреждения должности механика, слесаря по ремонту автомобилей и т.п.) устанавливается надбавка до 20 процентов.

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную работу устанавливается на основании приказа руководителя учреждения ежегодно, с 1 января, за безаварийную работу за предшествующий год и прекращается со дня дорожно-транспортного происшествия, в котором водитель, получающий доплату, признан виновным.

3.5. На условиях, определенных локальным нормативным актом Учреждения, может устанавливаться надбавка:

* работникам Учреждений, награжденным ведомственными наградами или знаками отличия (при условии соответствия награды или знака отличия профилю Учреждения), – до 10 процентов должностного оклада;
* руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник Республики Коми», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный артист Республики Коми» и другие почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», - до 20 процентов должностного оклада, при условии:
* соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;
* соответствия почетного звания профилю должности, занимаемой в учреждении - для специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»;
* руководителям и специалистам Учреждения, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный художник Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР по 31 декабря 1991 года, и субъектов Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «народный», почетные звания СССР, Российской Федерации, названия которых начинаются со слов «заслуженный», - до 30 процентов должностного оклада, при условии:
* соответствия почетного звания профилю учреждения - для руководителей государственных учреждений культуры и искусства Республики Коми;
* профилю должности, занимаемой в учреждении, - для специалистов государственных учреждений культуры и искусства Республики Ком (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания).

При наличии у работника двух почетных званий, содержащих в своем названии слово «Народный» и (или) «Заслуженный», надбавка устанавливается только по одному основанию.

Надбавка за почетное звание устанавливается со дня поступления письменного заявления работника.

По вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присуждение почетного звания.

3.6. Молодым специалистам по должностям руководителей и специалистов, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждении, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30 процентов.

Условия установления доплат молодым специалистам определяются локальным актом Учреждения.

3.7. Другие надбавки за качество выполняемых работ с определением условий и размеров осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в размере до 100% должностного оклада.

4. Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения, могут устанавливать работникам учреждения надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 180% должностного оклада.

5. Размеры и условия осуществления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и премиальных выплат по итогам работы определяются Учреждениями самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы, надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этого учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения устанавливаются приказом Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения, определяются Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский».

Утвержден постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 4)

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК

РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ,

ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем учреждения, заключаемым Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский».

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский».

1. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднесписочная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности | |
| для руководителя\* | для заместителей руководителя\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 | до 2,5 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 | до 3,0 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 | до 3,5 |
| 4. | От 151 и выше | до 4,5 | до 4,0 |

<\*> Предельное значение коэффициента кратности увеличивается:

на 1,0 - для руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения муниципального автономного учреждения культуры.

1. Коэффициент кратности определяется Управлением культуры администрации МР «Ижемский» в размере, не превышающем размера, установленного в пункте 2 настоящего приложения.
2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя Учреждения.
3. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения учреждения.
4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с утвержденным им положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
5. Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
7. Руководитель учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.

Утвержден постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 5)

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЖЕМСКИЙ"

1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

фонд должностных окладов, окладов, сформированный, в том числе, в соответствии с приложением № 1 настоящего Постановления;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с приложением № 2 настоящего Постановления;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с приложением № 3 настоящего Постановления .

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам с учетом их повышений и выплат компенсационного характера

1. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.
2. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным приложением № 3 настоящего Постановления.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте учреждения. Размер стимулирующих выплат и материальной помощи руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального района «Ижемский» определяется Управлением культуры администрации муниципального района «Ижемский».

Утвержден постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 553

(приложение № 6)

ПОРЯДОК

ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения показателей (количественные и качественные критерии) оценки деятельности муниципальных учреждений культуры клубного типа.

1.2. К показателям оценки деятельности муниципальных учреждений культуры относятся показатели, характеризующие масштаб, объем, сложность и эффективность работы учреждения культуры.

1.3. Показатели оценки деятельности муниципальных учреждений культуры являются основой для определения группы по оплате труда руководителей учреждений культуры, установления должностных окладов в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Постановлением.

1.4. В показателях оценки деятельности муниципальных учреждений культуры предусматривается многоаспектная оценка масштаба и качества деятельности учреждения культуры путем сочетания объемных показателей и балльной оценки качественных показателей, характеризующих состояние и содержание деятельности учреждения.

2. Общий порядок отнесения учреждений культуры

к группам по оплате труда руководителей

2.1. По объемным показателям для установления должностных окладов руководителям муниципальных учреждений культуры установлено четыре группы по оплате труда.

2.2. Отнесение муниципальных учреждений культуры к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов показателей оценки деятельности учреждения.

2.3. Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющий функции и полномочия учредителя может устанавливать дополнительные показатели оценки деятельности муниципальных учреждений культуры, не предусмотренные настоящим Порядком.

Установление дополнительных показателей возможно при выполнении следующих условий:

- недостаточное количество объемных показателей, отраженных в настоящем Порядке;

- для всесторонней объективной оценки деятельности учреждения и положительной тенденции развития учреждения.

2.4. При наличии дополнительных показателей суммарное количество баллов, полученных в результате расчета по основным объемным показателям оценки деятельности муниципальных учреждений, может быть учтено, а сумма баллов увеличена: за каждый дополнительный показатель до 10 баллов - отделу кино-, видеообслуживания в межпоселенческой клубной системе.

Проверка достоверности представленных документов для установления группы оплаты труда проводится комиссией, возглавляемой заместителем руководителя администрации муниципального района «Ижемский», курирующим вопросы образования и культуры.

2.5. Руководители учреждений несут персональную и дисциплинарную ответственность за достоверность сведений и своевременное представление указанных документов.

2.6. Группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры устанавливаются приказом руководителя Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский», осуществляющего функции и полномочия учредителя один раз в год, с учетом решения комиссии по установлению групп оплаты труда. Комиссия проверяет достоверность представленных документов и сведений, и при выявлении нарушений и информаций, искажающих статистическую отчетность, выходит с ходатайством на отнесение учреждения культуры к группе оплаты труда руководителей на одну группу ниже.

2.7. Для вновь открываемых учреждений группа по оплате труда руководителей и специалистов устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

2.8. За учреждениями, устраняющими последствия аварий или форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и т.п.), реорганизуемыми и ликвидируемыми, а также за учреждениями, здания которых находятся на капитальном ремонте либо при иных уважительных обстоятельствах, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала этих работ (наступления обстоятельств).

2.9. [Порядок](#Par1316) и [показатели](#Par1339) отнесения учреждений клубного типа к группам по оплате труда руководителей представлены в таблицах 1 и 2 к настоящему Порядку.

Таблица 1

ПОРЯДОК

ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения культуры | Группа по оплате труда | | | |
| I | II | III | IV |
| Количество баллов | | | |
| Учреждения клубного типа | 600 и выше | 400 - до 600 | 200 - до 400 | До 200 |

1. Группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа устанавливаются по результатам деятельности учреждения за прошедший год.

2. Филиалы муниципальных учреждений культуры клубного типа относятся к группам по оплате труда муниципальным учреждением культуры самостоятельно согласно данному Порядку и основным объемным показателям оценки деятельности филиала.

3. Для отнесения муниципальных учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов учитываются основные объемные [показатели](#Par1339) оценки деятельности согласно таблице 2.

Таблица 2

ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО

ТИПА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Для отнесения муниципальных учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей учитываются следующие основные объемные показатели оценки деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Фактические показатели клубных учреждений | | | Учетные документы |
| Сельские учреждения культуры | Всего | Всего баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество клубных формирований (кружки, коллективы, любительские объединения, студии и т.д.) | За одно клубное формирование | 1,5 |  |  | Подтверждается журналами учета работы |
| 2 | Количество постоянно занимающихся участников в клубных формированиях | За каждые 10 человек | 1 |  |  | Подтверждается журналами учета работы |
| Менее 10 человек | 0,5 |  |  |
| 3 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в год, в том числе (кроме уличных массовых мероприятий) | За каждое мероприятие |  |  |  | Учитываются все организованные учреждениями мероприятия, подтвержденные журналом учета работы |
| на платной основе | 0,4 |  |  |
| на бесплатной основе | 0,3 |  |  |
| 4  4 | Проведение массовых мероприятий (праздников, народных гуляний) для населения | За каждое мероприятие | 5 |  |  | Подтверждается документально |
| 5 | Участие в грантовых конкурсах, федеральных и республиканских программах и т.п.;  получение грантов от различных фондов за разработку и внедрение культурных программ | За каждый полученный грант | 15 |  |  | Подтверждается документально |
| За каждый разработанный и направленный грантодателю проект | 5 |  |  |
| 6 | Количество клубных формирований, имеющих звание «Народный» или «Образцовый» | За каждый коллектив | 20 |  |  | Подтверждается документально |
| 7 | Уровень образования работников: | За каждого работника |  |  |  | Подтверждается документально |
| высшее образование (включая неотраслевое) | 2 |  |  |
| среднее специальное образование (только отраслевое) | 1,5 |  |  |
| имеющие почетное звание или награжденные почетным знаком: | За каждого работника (учитывается плюсом) |  |  |  |
| звание «Народный» | 10 |  |  |
| звание «Заслуженный» | 5 |  |  |
| почетный знак | 5 |  |  |
| 8 | Доля мероприятий для детей и подростков в общем количестве проведенных мероприятий | До 15% | 2 |  |  | Подтверждается журналом учета работы |
| 15% - 35% | 3 |  |  |
| 35% - 55% | 4 |  |  |
| Свыше 55% | 5 |  |  |
| 9 | Освещение творческой деятельности учреждения в средствах массовой информации | Российская газета | 15 |  |  | Подтверждается документально |
| Республиканская газета | 8 |  |  |
| Районная газета | 5 |  |  |
| Радио | 8 |  |  |
| Телевидение | 10 |  |  |
| Интернет-сайты, соц. группы | 1 балл за 10 публикаций |  |  |
| 10 | Совместная организационно-творческая работа с общественными организациями, учебными заведениями и другими учреждениями | За каждую организацию | 2 |  |  | Подтверждается документально |
| За каждую организацию на постоянно действующей основе | 5 |  |  |
| 11 | Участие в празднике «ЛУД»:  - Ворота,  - конкурс «Изьваса сикт»,  - конкурс «Хоровод невест»,  - дневные подворья | За каждую программу | 5 |  |  | Учитывается документально, видео-, фотоматериалами |
| 12 | Количество коллективов и участников художественной самодеятельности, получивших признание на творческих мероприятиях различного уровня (кроме участия на празднике «Луд») | Международный  -лауреаты  -дипломанты  -участники | 30  25  20 |  |  | Подтверждается документально (свидетельством, грамотой, дипломом участника и т.п.), актом художественного совета, фото- и видеоматериалами |
| Всероссийский  -лауреаты  -дипломанты  -участники | 25  20  15 |  |  |
| Межрегиональный  -лауреаты  -дипломанты  -участники | 20  15  10 |  |  |
| Республиканский  -лауреаты  -дипломанты  -участники | 15  10  8 |  |  |
| Районный  -лауреаты  -дипломанты  -участники | 10  8  5 |  |  |

Примечания:

1. К учреждениям культуры клубного типа относятся: сельские клубы, сельские, районные (центральные) Дома и Центры культуры (в том числе национальные), Дома народного творчества, ремесел и иные учреждения клубного типа.

2. К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки, коллективы художественной самодеятельности и технического творчества, кружки и курсы прикладных знаний, домоводства и др., курсы, школы, университеты и их филиалы, студии, спортивные и оздоровительные секции, группы и другие аналогичные формирования, работающие на бесплатной и платной основах.

3. К культурно-досуговым мероприятиям относятся праздники, фестивали, концерты, спектакли, шоу-программы, вечера, выставки, презентации, дискотеки, игротеки, конкурсы, театрализованные представления и другие аналогичные мероприятия, проводимые на бесплатной и платной основах.

4. К выездным мероприятиям относятся мероприятия, проводимые в других залах населенного пункта, Республики Коми, если коллектив (исполнители) возвращается в течение суток. К гастрольным относятся мероприятия, проводимые за пределами своего населенного пункта, если длительность пребывания их участников в поездке более суток.

5. К культурно-досуговым программам относятся программы, включающие комплекс мероприятий, ориентированных на различные социальные слои и возрастные группы жителей, направленные на достижение конкретных целей (пропаганда здорового образа жизни, развитие детского творчества, поддержка исполнительского мастерства, развитие художественного и декоративно-прикладного творчества, развитие театрального и музыкального искусства, др.), с указанием сроков, финансовых и иных ресурсов, исполнителей по каждому мероприятию, ожидаемых результатов.

6. Данные по показателю «Количество постоянно занимающихся участников в клубных формированиях» заполняются на основании журнала учета работы формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются по каждому из них в отдельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2018 года № 556

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско – юношеская спортивная школа» и внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 28.06.2018 5-27/20 «Об увековечении памяти мастера спорта СССР по лыжным гонкам, первого директора Ижемской ДЮСШ С.А. Артеева в форме присвоения муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» имени С.А.Артеева»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемская детско – юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемская детско – юношеская спортивная школа имени С.А. Артеева».

2. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Директору МБУ ДО «Ижемская ДЮСШ» Артеевой М.П. направить все необходимые документы для государственной регистрации изменений в налоговые органы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 18 июля 2018года № 556

Изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции»

1. На титульном листе Устава слова «Уставмуниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» заменить словами «Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа имени С.А. Артеева».
2. Пункты 1.1, 1.2 раздела «1. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа имени С.А. Артеева» (далее – ДЮСШ).

1.2. Полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа имени С.А. Артеева». Сокращенное официальное наименование – МБУ ДО «Ижемская ДЮСШ имени С.А. Артеева».

Наименование на коми языке: «С.А. Артеев нима изьва томуловлöн спорт школа» содтöд тöдöмлун сетан муниципальнöй бюджетнöй учреждение.».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2018 года № 557

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р «Об утверждении проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:
2. в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной Программы | Объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы - 131109,3 тыс.руб.:  2015 год – 23359,6 тыс.руб.;  2016 год – 24113,4 тыс.руб.;  2017 год – 28102,4 тыс.руб.;  2018 год – 23853,9 тыс.руб.;  2019 год – 15690,0 тыс.руб.;  2020 год – 15990,0 тыс.руб.  В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 127331,2 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 22719,6 тыс.руб.;  2016 год – 23813,4 тыс.руб.;  2017 год – 26525,3 тыс.руб.;  2018 год – 22592,9 тыс.руб.;  2019 год – 15690,0 тыс.руб.;  2020 год – 15990,0 тыс.руб.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 3778,1 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 640,0 тыс.руб.;  2016 год – 300,0 тыс.руб.;  2017 год – 1577,1 тыс.руб.;  2018 год –1261,0 тыс.руб.;  2019 год – 0,0 тыс.руб.;  2020 год – 0,0 тыс.руб. |

»;

1. раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2020 годы – 131109,3 тыс.руб.:

2015 год – 23359,6 тыс.руб.

2016 год – 24113,4 тыс.руб.

2017 год – 28102,4 тыс.руб.

2018 год – 23853,9 тыс.руб.

2019 год – 15690,0 тыс.руб.

2020 год – 15990,0 тыс.руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 127331,2 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 22719,6 тыс.руб.

2016 год – 23813,4 тыс.руб.

2017 год – 26525,3 тыс.руб.

2018 год – 23853,9 тыс.руб.

2019 год – 15690,0 тыс.руб.

2020 год – 15990,0 тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 3778,1 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 640,0 тыс.руб.

2016 год – 300,0 тыс.руб.

2017 год – 1577,1 тыс.руб.

2018 год – 1261,0 тыс.руб.

2019 год – 0,0 тыс.руб.

2020 год – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2020 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной Программы представлен в таблице 4 приложения к Программе.».

1. таблицы 4,5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 19.07.2018 № 557 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | «Таблица 4 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | х | х | х | х | х | х | х | х | | 578,2 | | 732,4 | | 2227,5 | | 557,8 | | 476,5 | | 476,5 |
|  | Количество публикаций с упоминанием о мероприятии | Ед. | 34 | 34 | 34 | 38 | 38 | 38 | | х | | х | | х | | х | | х | | х |
|  | Количество участников | Ед. | 900 | 900 | 900 | 912 | 912 | 912 | | х | | х | | х | | х | | х | | х |
|  | Количество мероприятий | шт. | 34 | 34 | 34 | 38 | 38 | 38 | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | х | х | х | х | х | х | х | х | | 2662,6 | | 2239,7 | | 742,5 | | 3 111,2 | | 2223,4 | | 2523,4 |
|  | Доля фактического количества посетителей | процент | 85 | 85 | 85 | 85 | 86 | 86 | | Х | | х | | х | | х | | х | | х |
|  | Количество занятий | Ед. | 2520 | 2520 | 2520 | 2544 | 2550 | 2550 | | Х | | х | | х | | х | | х | | х |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования | х | х | х | х | х | х | х | х | | 14135,0 | | 15114,5 | | 16609,6 | | 16306,9 | | 10700,0 | | 10700,0 |
|  | Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию | Чел. | 435 | 435 | 435 | 435 | 435 | 435 | | Х | | х | | х | | х | | х | | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 5 |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета) | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего | 23359,6 | 24113,4 | 28102,4 | 23853,9 | 15690,0 | 15990,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 8024,6 | 7348,9 | 7842,8 | 7547,0 | 4990,0 | 5290,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 15335,0 | 16764,5 | 20259,6 | 16306,9 | 10700,0 | 10700,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего | 760,0 | 360,0 | 360,0 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 760,0 | 360,0 | 360,0 | 290,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 3669,0 | 2700,0 | 3000,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 3669,0 | 2700,0 | 3000,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего | 141,9 | 151,7 | 2100,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 141,9 | 151,7 | 100,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего | 14135,0 | 15114,5 | 15573,5 | 14687,8 | 10700,0 | 10700,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 14135,0 | 15115 | 15573,5 | 14687,8 | 10700,0 | 10700,0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 607,5 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 607,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Обеспечение роста уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Всего |  |  | 1036,1 | 1011,6 |  |  |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 1036,1 | 1011,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего | 30,3 | 0,0 | 2,9 | 0,0 |  | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 30,3 | 0,0 | 2,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 455,0 | 8,6 | 8,6 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 455,0 | 8,6 | 8,6 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 568,4 | 45,0 | 45,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 568,4 | 45,0 | 45,0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2454,6 | 2116,4 | 2116,4 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2454,6 | 2116,4 | 2116,4 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Основное мероприятие 7.1. | Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Всего | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКиС администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 6 |
| Ресурсное обеспечениеи прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | | |
|
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 23359,6 | 24113,4 | 28102,4 | 23853,9 | 15690,0 | 15990 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640,0 | 300,0 | 1577,1 | 1261,0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 22719,6 | 23813,4 | 26525,3 | 22592,9 | 15690,0 | 15990,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 760,0 | 360,0 | 360,0 | 290,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 640,0 | 300,0 | 300,0 | 260 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 120,0 | 60,0 | 60,0 | 30,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 3669,0 | 2700,0 | 3000,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 3240,8 | 2972,1 | 2970,0 | 3669,0 | 2700,0 | 3000,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 141,9 | 151,7 | 2100,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 141,9 | 151,7 | 2100,0 | 50,0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 14135,0 | 15114,5 | 15573,5 | 14687,8 | 10700,0 | 10700,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 14135,0 | 15115 | 15573,5 | 14687,8 | 10700,0 | 10700,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего, в том числе: | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 607,5 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 1200,0 | 1650,0 | 1650,0 | 607,5 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Обеспечение роста уровня оплаты туда работников муниципальных учреждений дополнительного образования | Всего, в том числе: | 0 | 0 | 1036,1 | 1011,5 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 1027,1 | 1001 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 9,0 | 10,5 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 30,3 | 0 | 2,9 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 30,3 | 0 | 2,9 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 455,0 | 8,6 | 8,6 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 230,2 | 538,6 | 455,0 | 8,6 | 8,6 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего, в том числе: | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 568,4 | 45,0 | 45,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 839,6 | 1232,6 | 937,2 | 568,4 | 45,0 | 45,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2454,6 | 2116,4 | 2116,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 2452,0 | 2342,3 | 2314,1 | 2454,6 | 2116,4 | 2116,4 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего, в том числе: | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7.1. | Организация тестирования населения по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | Всего, в том числе: | 0 | 0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 0 | 0 | 250,0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | ». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 июля 2018 года № 559

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации  муниципального района «Ижемский» от 21.12.2016 № 836  «Об организации регулярных перевозок пассажиров  и багажа автомобильным транспортом на территории  муниципального района «Ижемский» |

В целях реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5F646189889CDA6A6388767A9B3609EF08228C68CFE5FB7D3586E29FD1D04492631D7683FCAB472p417I) от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5F646189889CDA6A6388767A9B3609EF38A2AC88BF35FB7D3586E29FD1D04492631D7683FCAB477p414I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=E5F646189889CDA6A638996ABFDF3E9AF78174CD88F750E4890D687EA24D021C6671D13D7C8EB8724225AB64p71FI) муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2016 № 836 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 12 раздела II Приложения 2, утвержденного Постановлением исключить;

1.2. приложение к порядку формирования и ведения реестра пригородных и междугородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Ижемский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июня 2018 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

Приложение к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 июля 2018 года № 559

«Приложение

к порядку формирования и ведения реестра

пригородных и междугородных муниципальных

маршрутов регулярных перевозок на территории

муниципального района «Ижемский»

РЕЕСТР

пригородных и междугородных муниципальных маршрутов регулярных

перевозок на территории муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута | Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту или наименование поселений | | Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту | Протяженность маршрута, км. | Порядок посадки и высадки пассажиров | Вид регулярных перевозок | Характеристики транспортных средств | | | | | Максимальное количество транспортных средств каждого класса | Дата начала осуществления регулярных перевозок | Наименование, место нахождения перевозчика, ИНН |
| прямое направление | обратное направление | Вид | Класс | Экологические характеристики | Максимальный срок эксплуатации | Характеристики, влияющие на качество перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | photo-55104 | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 июля 2018 года № 561

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»

На основании Устава муниципального района «Ижемский» и в целях усиления заинтересованности руководителей и специалистов муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых услуг и росте квалификации специалистов администрация муниципального района «Ижемский» постановляет:

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:
2. [должностные оклады](#P84) руководителей, специалистов, служащих и рабочих муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района«Ижемский» согласно приложению № 1;
3. [размеры](#P308) повышения должностных окладов работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 2;
4. [выплаты](#P428) компенсационного характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 3;
5. [выплаты](#P642) стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 4;
6. условия оплаты труда и [порядок](#P1053) регулирования уровня заработной платы руководителя и заместителей руководителя муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 5;
7. [порядок](#P1118) формирования планового фонда оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 6.
8. Система оплаты труда, утвержденная [пунктом 1](#P20) настоящего постановления применяется в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» (далее – Учреждение) и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Ижемский».
9. Система оплаты труда работников Учреждений формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
10. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждений, утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
11. Установить, что:

1) заработная плата работников (без учета премий), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации;

2) месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Реализация гарантий по оплате труда работников Учреждения, установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующего Учреждения.

6. Признать утратившим силу с 01 октября 2018 года постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 13 апреля 2010 года № 204 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 26 июля 2010 года № 411 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 28 октября 2010 года № 636 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 30 марта 2011 года № 174 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 12 сентября 2011 года № 708 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 04 сентября 2012 года № 842 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 18 сентября 2013 года № 797 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 14 сентября 2014 года № 941 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 17 июня 2016 года № 437 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 09 декабря 2016 года № 803 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 19 апреля 2017 года № 312 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 01 августа 2017 года № 630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 19 сентября 2017 года № 630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 23 октября 2017 года № 892 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

от 02 марта 2018 года № 138 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 октября 2009 года № 226 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»;

[7.](consultantplus://offline/ref=3CAFAFDAD7D01E9AF01E4965CCA583C87D44434CB659E3DC4DD5A675D2E0D0B83D3A32E7A9770051948BC4jAS4G) Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с 01 октября 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

Утверждено Постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ, ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ,СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ

И РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) в зависимости от количества занятий | | |
| до 2500 | от 2500  до 2600 | свыше 2600 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Руководитель (директор, заведующий) | 9500 | 10000 | 10500 |

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения физической культуры и спорта определяются в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения физической культуры и спорта по согласованию с Отделом физической культуры и спорта администрации МР «Ижемский», осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Отдел ФКиС).

1. Должностные оклады работников учреждений физической культуры и спорта устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9B47E83FC9DA8FD93674F3D4CEDB0587936846828EBDB7D7n0B8H) должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников физической культуры и спорта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад,рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по спортивному залу | 7500 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор | 8500 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер | 9000 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | |
| Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 9500 |

1. Должностные оклады работников учреждений физической культуры и спорта, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

| №  п/п | Профессиональные квалификационные группы | Должностной оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | 7140 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 7210 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | 7350 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 7490 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | 7700 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | 7980 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | 8330 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 8540 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | 8750 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | 9030 |
| 5. | 5 квалификационный уровень | 9310 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | 9660 |
| 2. | 2 квалификационный уровень<\*> | 9940 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | 10080 |

Примечания:

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

1. Размеры должностных окладов, предусмотренные [разделами](#Par145) «1 квалификационный уровень» - «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», распространяются на должности: специалист по охране труда, специалист гражданской обороны с учетом предусмотренного квалификационным характеристиками внутридолжностного категорирования.
2. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2,3 и 4 настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Разряд оплаты труда | Межразрядный коэффициент | Оклад, рублей |
| --- | --- | --- |
| 1 | 1,0 | 7000 |
| 2 | 1,020 | 7140 |
| 3 | 1,040 | 7280 |
| 4 | 1,060 | 7420 |
| 5 | 1,080 | 7560 |
| 6 | 1,100 | 7700 |
| 7 | 1,125 | 7875 |
| 8 | 1,150 | 8050 |
| 9 | 1,190 | 8330 |
| 10 | 1,230 | 8610 |

1. Размер оклада, определяемый в соответствии с 9 - 10 разрядами оплаты труда, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Перечень профессий рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, определяется локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не менее 6 разряда согласно Единого тарифно-квалификационного справочника.

Вопрос об установлении конкретному рабочему указанного оклада решается руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Утверждены Постановлением

администрации муниципального

района«Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение № 2)

РАЗМЕРЫ

ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ

КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Перечень оснований для повышения должностных окладов работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» и размеры повышения (далее - Перечень):

| № п/п | Перечень оснований для повышения должностных окладов работников | Размер повышения, в процентах к должностному окладу |
| --- | --- | --- |
| 1. | Руководителям и специалистам Учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах муниципального района "Ижемский" | 25 |
| 2. | Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), устанавливается размер повышения должностного оклада (ставки заработной платы) за наличие:  второй квалификационной категории  первой квалификационной категории  высшей квалификационной категории | 5  10  20 |

Примечание:

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов.

Утверждены Постановлением

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение № 3)

ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ИЖЕМСКИЙ»

1. Выплатами компенсационного характера являются:

1) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2. Доплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах за время фактической занятости на таких работах в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=27835D9BBABC1834EC1BE0554BCC1E4D4EA5E0E279B6D2BBCF7C2B5423FDC9G) Российской Федерации.

3. Доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Утверждены Постановлением

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение № 4)

ВЫПЛАТЫ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавки за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) доплаты молодым специалистам.

2. Работникам Учреждения на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения, могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, в размере до 180 процентов должностного оклада, оклада, тарифной ставки.

3. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю учреждения;

2) работникам Учреждения, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - до 20 процентов должностного оклада;

3) руководителям и специалистам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, спортивные звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» до 10 процентов должностного оклада.

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ определяются Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующего учреждения, и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ заместителям руководителя, и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения устанавливаются приказом Отдела ФК и С с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждения, определяются Отделом ФК и С.

5. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения в следующих размерах:

| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) |
| --- | --- |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

5.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству в Учреждении.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с [пунктом 6](#P282) приложения № 3 настоящего Постановления.

5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва.

5.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставке) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

1. Молодым специалистам по должностям работников физической культуры и спорта, прибывшим в год окончания или в период первых четырех лет после окончания образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере до 30 процентов.

Условия и размеры установления доплат молодым специалистам определяются локальным нормативным актом учреждения.

Утвержден Постановлением

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение №5)

**УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК**

**РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения, заключаемым с Отделом ФК и С.
2. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Среднемесячная численность работников учреждения (чел.) | Коэффициент кратности | |
| для руководителя | для заместителей руководителя |
| 1. | До 50 (включительно) | до 3,0 | до 2,5 |
| 2. | От 51 до 100 (включительно) | до 3,5 | до 3,0 |
| 3. | От 101 до 150 (включительно) | до 4,0 | до 3,5 |
| 4. | От 151 и выше | до 4,5 | до 4,0 |

1. Коэффициент кратности определяется Отделом ФК и С, не превышающем размера, установленного в пункте 2 настоящего приложения.
2. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовой договор руководителя, заместителя руководителя учреждения.
3. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера независимо за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.
4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом Отдела ФК и С, в соответствии с утвержденным им положением, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
5. Отдел ФК и С осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.
7. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.

Утвержден Постановлением

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 23 июля 2018 года № 561

(приложение № 6)

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

**И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ИЖЕМСКИЙ»**

1. Плановый фонд оплаты труда муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский» включает:

фонд должностных окладов, окладов (тарифных ставок), сформированный, в том числе, в соответствии с приложением № 2 настоящего Постановления;

фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с [приложением № 3](#P266), настоящего Постановления;

фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с приложением № 4 настоящего Постановления.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда выплат стимулирующего характера учреждений объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Учреждении определяется, исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 10 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам, тарифным ставкам с учетом повышений должностных окладов, окладов, тарифных ставок и выплаты компенсационного характера, установленных [приложением № 3](#P266), настоящего Постановления.

3. Размер фонда выплат стимулирующего характера может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов, тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности, в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

4. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в [приложении № 4](#P310), настоящего Постановления.

За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее осуществления определяются в локальном нормативном акте Учреждения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление № 521 от 09.07.2018 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции»
2. Постановление № 525 от 11.07.2018 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А.П. Филиппова» в новой редакции
3. Постановление № 551 от 19.07.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 22 июня 2018 года № 436 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»»
4. Постановление № 553 от 19.07.2018 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский»»
5. Постановление № 556 от 19.07.2018 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско – юношеская спортивная школа» и внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции»»
6. Постановление № 557 от 19.07.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»»
7. Постановление № 559 от 19.07.2018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 21.12.2016 № 836 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального района «Ижемский»
8. Постановления № 561 от 23.07.2018 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального района «Ижемский»»

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 10 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*