|  |
| --- |
| **Совет муниципального района «Ижемский» и**  **Администрация муниципального района «Ижемский»** |
| Информационный  Вестник |
| **Совета и администрации**  **муниципального образования**  **муниципального района «Ижемский»**  № 22 от 13.11.2017 года (2часть из 2)  с. Ижма |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 октября 2017 года № 895

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1). Пункт 2.6. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Приложения 1 Постановления изложить в новой редакции:

«2.6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Администрацией:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) копии договоров на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

4) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений, или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

6) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P2P), [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0F32P0P) - [6](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0F32P4P), 7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Копии документов, заверенные получателем субсидии, предоставляются в Администрацию с оригиналом. После сличения копий с оригиналом документы возвращаются получателю субсидии.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) и [8](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P9P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) и [8](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P9P) настоящего пункта, самостоятельно.

2). Пункт 2.3. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Приложения 2 Постановления изложить в новой редакции:

« 2.3. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией, содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

г) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копий документов, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подтверждающих стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товара (договора купли-продажи),

б) копия товарной накладной или акта приема-передачи товара;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты;

д) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P346), [4](#P353), 5 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2,3](#P354), настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.».

3). Пункт 2.4. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Приложения 3 Постановления изложить в новой редакции:

2.4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной Администрацией, содержащая:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

2) бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копия документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) и руководителем юридического лица краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копии документов, подтверждающих стоимость расходов, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P9P) настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

7) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P0P) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

8) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 300 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0532P4P),[2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P4P),[4,6,7](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FF0432P7P),8 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в Администрацию самостоятельно. Сроки приема документов устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3,5,6 настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

4) Приложение 5 Постановления «Порядок субсидирования **информационно-маркетингового центра малого и среднего предпринимательства** муниципального район «Ижемский» исключить.

5) Пункт 2.9. раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии», Приложения 1 к Постановлению дополнить подпунктами г и д:

«г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

6) Пункт 2.9. раздела 2, «Условия и порядок предоставления субсидии» Приложения 2 к Постановлению дополнить подпунктом д:

«д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

7) Пункт 2.9. раздел 2«Условия и порядок предоставления субсидии» , Приложения 3 к Постановлению дополнить подпунктами г и д:

« г) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

8) Пункт 2.9. раздел 2«Условия и порядок предоставления субсидии» Приложения 5 к Постановлению дополнить подпунктом 3:

« 3) ранее в отношении заявителя - было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения, возникшие с 10.04.2017.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | photo-55104 | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 октября 2017 года № 896

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 октября 2009 года № 227 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года № 241 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Коми»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 октября 2009 года № 227 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) таблицу пункта 1 раздела I приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководитель (директор, начальник, заведующий) | 9010 | 8505 | 8000 | 7500 |
| 2. | Главные специалисты (главный инженер, главный механик, главный энергетик) | 7005 | 6590 | 6175 | 5765 |
| 3. | Заведующий библиотекой учреждения образования | 6175 | 5765 | 5345 | 4995 |

»;

2) таблицу пункта 1 раздела II приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 квалификационный уровень | | | | | |
| 1. | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы [<\*>](#P175): |  |  |  |  |
| высшей квалификационной категории | 7005 | 6590 | 6175 | 5765 |
| I квалификационной категории | 6590 | 6175 | 5765 | 5345 |
| 2 квалификационный уровень | | | | | |
| 1. | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства: |  |  |  |  |
| высшей квалификационной категории | 7005 | 6590 | 6175 | 5765 |
| I квалификационной категории | 6590 | 6175 | 5765 | 5345 |

»;

3) таблицы пункта 1 и 2 раздела III приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вожатый | 4170 |
| 2. | Помощник воспитателя | 4780 |
| 3. | Секретарь учебной части | 3835 |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1. | Дежурный по режиму | 4655 |
| 2. | Младший воспитатель | 5135 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| 1. | Старший дежурный по режиму | 4995 |
| 2. | Диспетчер образовательного учреждения | 3835 |

»;

4) таблицу пункта 1 раздела IV приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Оклад (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Бутафор, газосварщик, закройщик [<\*>](#P280), корректор, копировщик печатных форм, машинист холодильных установок, механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования, наладчик технологического оборудования, повар [<\*\*>](#P281), слесарь-электромонтажник, слесарь-инструментальщик, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, токарь, фотограф, фрезеровщик, шлифовщик, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики | 4995 |

»;

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 октября 2013 года № 909 «Об установлении должностных окладов руководителям муниципальных учреждений образования муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Руководитель

администрации муниципального

района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | photo-55104 | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 октября 2017 года № 897

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2009 года № 218 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF7281A526BEA884E4E93A4E1D98448D3BDD189EAD7FD8BDFt7I) муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF7281A526BEA884E4E93A4E0DB804BD6BDD189EAD7FD8BDFt7I) администрации муниципального района «Ижемский» от 26 октября 2009 года № 218 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» следующие изменения:

1) должностные [оклады](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF7281A526BEA884E4E93A4E0DB804BD6BDD189EAD7FD8BF728E40D4975156B074200DFt2I) руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» (приложение № 1) изложить в редакции согласно [приложению 1](#P41) к настоящему постановлению;

2) [оклады](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF7281A526BEA884E4E93A4E0DB804BD6BDD189EAD7FD8BF728E40D4975156B074301DFtCI) рабочих общеотраслевых профессий муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» (приложение № 2) изложить в редакции согласно [приложению 2](#P298) к настоящему постановлению;

3) межразрядные тарифные [коэффициенты](consultantplus://offline/ref=056EEF1AF46D089C7BF7281A526BEA884E4E93A4E0DB804BD6BDD189EAD7FD8BF728E40D4975156B07430CDFt6I) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» и тарифные ставки, оклады (должностные оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский» (приложение № 3) изложить в редакции согласно [приложению 3](#P416) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24.10.2017 № 897

«Утверждены

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2009 г. № 218

(приложение № 1)

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Дежурный бюро пропусков, копировщик, нарядчик, табельщик, учетчик, экспедитор | 3685 |
| 2. | Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, кодификатор, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, таксировщик, хронометражист, чертежник | 3710 |
| 3. | Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), инкассатор, контролер пассажирского транспорта, машинистка, экспедитор по перевозке грузов | 3755 |
| 4. | Комендант, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка | 3835 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих [раздела](#P52) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 3835 |

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, оператор диспетчерской службы, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, секретарь руководителя | 3755 |
| 2. | Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, секретарь незрячего специалиста | 3835 |
| 3. | Администратор, заведующий складом (при заведовании центральным складом), инструктор-дактилолог, консультант по налогам и сборам, переводчик-дактилолог, специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений, товаровед, художник | 3960 |
| 4. | Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью | 4370 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий фотолабораторией, заведующий экспедицией | 3755 |
| 2. | Заведующая машинописным бюро, заведующий канцелярией, заведующий складом | 3835 |
| 3. | Должности служащих [раздела](#P76) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное «должностное наименование «старший», в том числе:  - старший диспетчер, старший инспектор по кадрам, старший инспектор по контролю за исполнением поручений, старший лаборант;  - служащие других должностей | 3835  4370 |
| 4. | Должности служащих [раздела](#P76) «1 квалификационный уровень», по которым устанавливается II внутридолжностная категория, в том числе: |  |
| - техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог; | 3835 |
| - служащие других должностей | 4370 |
| 5 | Заведующий хозяйством | 4370 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих [раздела](#P76) «1 квалификационный уровень», по которым устанавливается I внутридолжностная категория, в том числе: |  |
| - техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог; | 3960 |
| - техник, занятый эксплуатацией и обслуживанием сложного оборудования (электронного, звукотехнического, оптического, телевизионного, лазерного и др.); | 4370 |
| - служащие других должностей | 4655 |
| 2. | Начальник хозяйственного отдела ², производитель работ (прораб) ² | 4170 |
| 3. | Заведующий общежитием ², заведующий столовой ², старший производитель работ (прораб) ², заведующий производством (шеф-повар) ² | 4370 |
| 4. | Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) ² | 4655 |
| 5. | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы) ² | 4995 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заведующий виварием ² | 3835 |
| 2. | Мастер участка (включая старшего) ² | 3960 |
| 3. | Механик | 4995 |
| 4. | Должности служащих [раздела](#P76) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 5345 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Начальник (заведующий) мастерской ², начальник смены (участка) ² | 4655 |
| 2. | Начальник гаража ², начальник ремонтного цеха⁴ начальник цеха (участка) ⁴ | 5345 |

3. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Бухгалтер | 3835 |
| 2. | Бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, переводчик синхронный, профконсультант, психолог, социолог, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по защите информации, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, физиолог, шеф-инженер, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, эксперт, юрисконсульт | 3960 |
| 3. | Аналитик, архитектор, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), математик | 4170 |
| 4. | Инженер-электроник (электроник) | 4170 |
| 5. | Инженер-энергетик (энергетик) | 4370 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих [раздела](#P162) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория, в том числе: |  |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пункте 1 раздела](#P163) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 4170 |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пункте 2 раздела](#P166) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 4370 |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пунктах 3](#P169), [4](#P172) и [5 раздела](#P175) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 4655 |
| 2. | Специалист по кадрам | 4370 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих [раздела](#P162) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, в том числе: |  |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пункте 1](#P163) и [2 раздела](#P166) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 4655 |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пунктах 3](#P169), [4](#P172) и [5 раздела](#P175) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 5345 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Должности служащих [раздела](#P162) «1 квалификационный уровень», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», в том числе: |  |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пунктах 1](#P163) и [2 раздела](#P166) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 5345 |
| - по должностям служащих, перечисленных в [пунктах 3](#P169), [4](#P172) и [5 раздела](#P175) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 6175 |
| 5 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Заместитель главного бухгалтера ² | 5345 |
| 2. | Главный специалист | 6175 |

4. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|  | 1 квалификационный уровень: | |
| 1. | Начальник инструментального отдела⁴, начальник исследовательской лаборатории⁴, начальник лаборатории (бюро) социологии труда⁴, начальник отдела информации⁴, начальник отдела кадров (спецотдела и др.) ⁴, начальник отдела капитального строительства⁴, начальник отдела комплектации оборудования⁴, начальник отдела маркетинга⁴, начальник отдела материально-технического снабжения⁴, начальник отдела охраны окружающей среды⁴, начальник отдела подготовки кадров⁴, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации², начальник отдела по связям с общественностью⁴, начальник планово-экономического отдела⁴, начальник технического отдела⁴, начальник финансового отдела⁴, начальник юридического отдела⁴ | 5345 |
|  | 2 квалификационный уровень: | |
| 1. | Главный ¹ (аналитик, диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик) ³ | 6175 |
|  | 3 квалификационный уровень: | |
| 1. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения ³ | 6175 |

5. Должностные оклады некоторых должностей специалистов

и служащих муниципальных учреждений муниципального

района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Специалист гражданской обороны | 3960 |
| Специалист гражданской обороны II категории | 4370 |
| Специалист гражданской обороны I категории | 4655 |
| Ведущий специалист гражданской обороны | 5345 |
| 2. | Заведующий прачечной ⁵ | 3835 |
| 3. | Специалист по охране труда | 3960 |
| Специалист по охране труда II категории | 4370 |
| Специалист по охране труда I категории | 4655 |
| Руководитель службы охраны труда ⁴ | 5345 |

Примечание:

¹ за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя и заместителя руководителя организации;

² в случае, если служащий осуществляет трудовую деятельность в муниципальном учреждении муниципального района «Ижемский», которое относится к III группе по оплате труда руководителей, служащему устанавливается должностной оклад, повышенный на 10 процентов, ко II группе по оплате труда руководителей - на 20 процентов, к I группе по оплате труда руководителей - на 35 процентов.

Указанные повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

³ в случае, если служащий осуществляет трудовую деятельность в муниципальном учреждении муниципального района «Ижемский», которое относится к III группе по оплате труда руководителей, служащему устанавливается должностной оклад, повышенный на 5 процентов, ко II группе по оплате труда руководителей - на 15 процентов, к I группе по оплате труда руководителей - на 25 процентов.

Указанные повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

⁴ в случае, если служащий осуществляет трудовую деятельность в муниципальном учреждении муниципального района «Ижемский», которое относится к III группе по оплате труда руководителей, служащему устанавливается должностной оклад, повышенный на 6 процентов, ко II группе по оплате труда руководителей - на 16 процентов, к I группе по оплате труда руководителей - на 35 процентов.

Указанные повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.

⁵ в случае, если служащий осуществляет трудовую деятельность в муниципальном учреждении муниципального района «Ижемский», которое относится к V группе по оплате труда руководителей, служащему устанавливается должностной оклад, повышенный на 5 процентов, к IV группе по оплате труда руководителей - на 10 процентов, к III группе по оплате труда руководителей - на 15 процентов, ко II группе по оплате труда руководителей - на 20 процентов, к I группе по оплате труда руководителей - на 30 процентов.

Указанные повышенные должностные оклады образуют новые размеры должностных окладов.».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24.10.2017 № 897

«Утверждены

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2009 г. № 218

(приложение № 2)

ОКЛАДЫ

РАБОЧИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессии | Оклад (рублей) |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предусмотрено присвоение: |  |
| а) 1 квалификационного разряда | 3650 |
| б) 2 квалификационного разряда | 3685 |
| в) 3 квалификационного разряда | 3710 |
| 2. | Возчик, гардеробщик, горничная, дворник, истопник, кубовщик, курьер, маркировщик, носильщик, няня, рабочий бюро бытовых услуг, рабочий по обслуживанию в бане | 3650 |
| 3. | Грузчик, гуртовщик, демонстратор причесок, заправщик поливомоечных машин, камеронщик, кастелянша, кладовщик, комплектовщик товаров, конюх, лифтер, маникюрша, педикюрша; приемщик заказов, приемщик пункта проката, приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья, приемщик товаров, рабочий плодоовощного хранилища, садовник, светокопировщик, сестра-хозяйка, стеклографист (ротаторщик), стеклопротирщик, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, экспедитор печати | 3685 |
| 4. | Водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; дезинфектор; демонстратор одежды; заготовитель продуктов и сырья; кассир билетный; кассир торгового зала; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер контрольно-пропускного пункта; обработчик справочного и информационного материала; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); рабочий по уходу за животными; разведчик объектов природы; сдатчик экспортных лесоматериалов; собаковод; стрелок | 3710 |
| 5. | Водитель электро- и автотележки; зоолаборант серпентария (питомника); информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; контролер-кассир; косметик; машинист подъемной машины; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; осмотрщик гидротехнических сооружений; переплетчик документов; проводник (вожатый) служебных собак; продавец продовольственных товаров; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений | 3755 |
| 6. | Механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; парикмахер; продавец непродовольственных товаров; радиооператор; фотооператор | 3835 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): |  |
| - по профессиям рабочих, перечисленным в [подпункте 1 пункта 1 раздела](#P312) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в [пункте 2](#P318) | 3685 |
| - по профессиям рабочих, перечисленным в [подпункте 2 пункта 1 раздела](#P314) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в [пункте 3](#P321) | 3710 |
| - по профессиям рабочих, перечисленным в [подпункте 3 пункта 1 раздела](#P316) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы, а также в [пункте 4](#P324) | 3755 |
| - по профессиям рабочих, перечисленным в [пункте 5 раздела](#P327) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 3835 |
| - по профессиям рабочих, перечисленным в [пункте 6 раздела](#P330) «1 квалификационный уровень» настоящей профессиональной квалификационной группы | 3960 |

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессий | Оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение: |  |
| - 4 квалификационного разряда | 3755 |
| - 5 квалификационного разряда | 3835 |
| 2. | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 3755 |
| 3. | Контролер технического состояния автомототранспортных средств; пожарный | 3835 |
| 4. | Водитель автомобиля: |  |
| - при управлении грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 до 15 метров; | 3960 |
| - при управлении другими автомобилями | 3835 |
| 5. | Механик по техническим видам спорта | 3960 |
| 2 квалификационный уровень: | | |
| 1. | Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение: |  |
| - 6 квалификационного разряда | 3960 |
| - 7 квалификационного разряда | 4170 |
| 3 квалификационный уровень: | | |
| 2. | Наименования профессий рабочих, по которым в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда | 4370 |
| 4 квалификационный уровень: | | |
| 3. | Наименования профессий рабочих, предусмотренных [1](#P354) - [3 квалификационными уровнями](#P386) настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) ¹ | 4995 |

Примечание:

¹ Оклад [раздела](#P390) «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада, предусмотренного [разделом](#P390) «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», решается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.».

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24.10.2017 № 897

«Утверждены

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 октября 2009 г. № 218

(приложение № 3)

МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ, ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ЕДИНОЙ

ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряды оплаты труда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Тарифные коэффициенты | 1,0 | 1,01 | 1,02 | 1,03 | 1,05 | 1,08 | 1,14 | 1,20 | 1,28 | 1,37 | 1,46 | 1,58 | 1,69 | 1,81 | 1,92 | 2,3 9 | 2,16 | 2,30 |
| Тарифные ставки, оклады (должностные оклады) | 3650 | 3685 | 3710 | 3755 | 3835 | 3960 | 4170 | 4370 | 4655 | 4995 | 5345 | 5765 | 6175 | 6590 | 7005 | 7420 | 7895 | 8385 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 октября 2017 года № 903

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 08.09.2014 № 813

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации муниципальной программы»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114218;fld=134) администрации муниципального района Ижемский» 30.09.2010 № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 08.09.2014 № 813 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы» (далее - Постановление) следующие изменения:
2. Абзацы седьмой, восьмой, девятый и десятый пункта 1.2. раздела «I. Общие положения» Постановления изложить в новой редакции:

«Предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:

микропредприятия - 120 млн. рублей;

малые предприятия - 800 млн. рублей;

средние предприятия - 2 млрд. рублей.».

1. Абзацы третий, четвертый и пятый пункта 2.1. раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Постановления изложить в новой редакции:

«субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 12.01.2017 № 6 (далее - Порядок);

субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 2 к Порядку;

субсидирование части расходов субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) согласно приложению 3 к Порядку.».

1. Абзацы двенадцатый и тринадцатый пункта 2.6. раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Постановления изложить в новой редакции:

«- Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 12.01.2017 № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (Информационный Вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», № 1, 12.02.2017);

- Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 12.01.2017 № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (Информационный Вестник Совета и администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский», № 1, 12.02.2017).».

4) Абзац пятый подпункта 2.7.3. пункта 2.7. раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Постановления исключить.

5) Абзац четвертый подпункта 2.7.4. пункта 2.7 раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Постановления изложить в новой редакции:

«все указанные в пунктах 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций).».

6) Пункт 2.8. раздела «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» Постановления изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

- справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.».

7) Абзац восьмой пункта 3.2 раздела «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Постановления исключить.

8) Позиции шестую и седьмую таблицы «Общая информация об администрации муниципального района «Ижемский» приложения № 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Официальный сайт в сети Интернет (если имеется) | http://www.admizhma.ru/ |
| ФИО и должность руководителя органа | Терентьева Любовь Ивановна, руководитель администрации муниципального района «Ижемский» |

».

9) Абзац третий раздела «1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки» приложения № 2 к Постановлению изложить в новой редакции:

«Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

10) Абзацы шестой и восьмой приложения № 4 к Постановлению исключить.

11) Приложения № 5 и № 6 к Постановлению изложить в новой реакции согласно приложений 1 и 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования за исключением подпунктов 4,5 и 7 пункта 1 настоящего постановления, которые также вступают в силу со дня официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 25 октября 2017 года № 903

«Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы»

**Перечень**

**документов на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки:**

**субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования**

**в целях создания и (или) развития либо модернизации производства**

**товаров (работ, услуг)**

1) Справка о фактически произведенных расходах на приобретение основных средств с приложением копий документов, предусмотренные пунктом 3 Порядка субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), подтверждающих стоимость расходов:

а) копия договора на поставку товара (договора купли-продажи),

б) копия товарной накладной или акта приема-передачи товара;

в) копии счетов (счетов-фактур) на оплату товара;

г) копия счета на оплату товара – в случае, когда в платежном поручении счет на оплату оборудования указан как основание для оплаты;

д) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи;

е) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2) пояснительная записка, содержащая подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 25 октября 2017 года № 903

«Приложение № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы»

**Перечень**

**документов на получение**

**муниципальной услуги по виду финансовой поддержки: субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)**

1) Бизнес-проект, прошедший конкурсный отбор, осуществляемый Администрацией.

2) Копия документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) и руководителем юридического лица краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке.

3) Копии документов, подтверждающих стоимость расходов, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P9P) Порядка субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - Порядок), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально.

4) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8F40432P0P) Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

5) Обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 300 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого предпринимательства.

Документы представляются субъектами малого предпринимательства в Администрацию самостоятельно. Сроки приема документов устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации [www.izhma.ru](http://www.izhma.ru) не менее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов.».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 октября 2017 года № 905

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам Хозяиновой Е.Н. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 25 февраля 2015 года № 178, считать утратившей силу со дня регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» д. Гам, утвержденного настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А. Попов

Принят решением общего Утвержден постановлением

собрания работников администрации муниципального

Протокол от 23 августа № 3 района «Ижемский» от 26.10.2017 года № 905

Заведующий муниципальным заместитель Руководитель администрации

бюджетным дошкольным муниципального района «Ижемский»

образовательным учреждением

«Детский сад № 6» д. Гам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Н. Хозяинова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.А. Попов/

Согласован

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Волкова/

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 6» д. Гам

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» д. Гам (далее - Учреждение), создано в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления, сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» д.Гам.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №6» д. Гам.

1.3. Наименование Учреждения на коми языке:

Полное наименование:

«Челядьöс 6 №-а видзанiн» школаöдзвелöдан Гамгрездсамуниципальнöй учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул.Верхнегамская , д. 24.

Фактический адрес: 169463, Республика Коми, Ижемский район, д. Гам, ул.Верхнегамская , д. 24.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип- дошкольное образовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель).

Полномочия собственника муниципальногоимущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в казначействе финансового органа муниципального района «Ижемский», печать со своим наименованием, штамп. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образованияв соответствии с учебным планом;

- за качество реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. В Учреждении гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Ижемский» и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

-образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования, условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.6. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошколь­ного образования.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений самим собой другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи и общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

2.8. Для реализации целей и задач Учреждение:

- утверждает учебный план;

- выбирает формы, средства и методы воспитания и обучения в пределах, определяе­мых законодательством Российской Федерации;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источ­ники финансовых и материальных средств;

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательную программу дошкольного общеразвивающей направленностив соответствии с ФГОС ДОи с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

**3. Прием обучающихся**

3.1.Порядок комплектования Учреждения детьми определяется учредителем в соответствии с нормативно – правовыми документами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2.Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Прием детей в Учреждение оформляетсясоответствующим приказом по Учреждению.

3.3.Прием детей осуществляется на основании следующих документов**:**

- заявление одного из родителей (законных представителей);

-документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. При приеме детей в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Взаимоотношения между Учредителем и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Комплектование групп и перевод в другую возрастную группу производится с 1 августа по 31 августа.

3.9. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- по завершению дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**4. Организация образовательной деятельности Учреждения**

4.1. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьии возможностей бюджетного финансирования и является следующим: рабочая неделя - пятидневная, длительность ежедневной работы – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 часов. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

4.2. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещении и на территории Учреждения.

4.3. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым в договоре между Учреждением и органами здравоохранения.

4.5. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи, а также обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

4.7. Организация питания, контроль за качеством питания, разнообразием блюд и их витаминизацией, закладкой продуктов питания, их кулинарной обработкой возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4.8.Учреждение обеспечивает детей трехразовым гарантированным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом по нормам и в соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в промежуток между завтраком и обедом предусмотрен второй завтрак.

4.9. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

4.10. Продукты питания приобретаются при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность.

4.11. Образовательная деятельность и режим дня детей определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее по тексту СанПиН).

4.12. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском и коми языках.

4.13. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4.14.Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.15. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

4.16. Домашние задания воспитанникам не задаются. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.17. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

**5. Участники образовательного процесса**

5.1.Участниками образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) детей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

5.3. Учреждение учитывает права каждого ребенка в соответствии с настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

5.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотруд­ничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Ребенку гарантируется в период нахождения в Учреждении:

- получение бесплатного дошкольного образования;

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм психического и физического насилия;

- уважение его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в со­ответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- получение дошкольного образования в соответствии с общеобразовательными программами;

- обеспечение доступности оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) являются первыми педагогами и несут ответственность за воспитание детей.

5.7.Работники принимаются в Учреждение по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

Кпедагогической деятельности не допускаются лица:

**-** имеющих или имевших судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключение лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, за исключением случаев принятия положительного решения о допуске комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответсвующего субъекта данных лиц к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования.

5.8. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

**6. Управление**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=1DDB113B27B2B5F0439D0B53553A1505F1D6F55D69422CFB2B3A0FCB63ZEa8E), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=1DDB113B27B2B5F0439D0B53553A1505F9DBF158684D71F1236303C964E7122B4B0465E54DFC53Z4a4E) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий Учреждением:

- несет полную персональную ответственность перед родителями (законными пред­ставителями), государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- представляет интересы Учреждения во всех государственных, общественных орга­низациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Учреждения без доверенности;

- устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей и штатное расписание;

- заключает договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обяза­тельные к исполнению работниками Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и об­служивающего персонала, увольняет с работы, применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств, за­ключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- организует проведение аттестации работников Учреждения;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

-организует работу по привлечению внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского об­служивания воспитанников Учреждения;

- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организация­ми, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

6.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

- родительский комитет.

6.7. Общее собрание работников обеспечивает интересы коллектива.

6.8. К компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения по всем параметрам деятельности организации;

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

- Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, санитарно – гигиенических и противопожарных мероприятий, вопросов гражданской обороны;

- рассмотрение проекта Положения о надбавках и доплатах, проекта годового плана Учреждения.

6.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.10. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

6.11. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.12. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

6.13.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.15. Компетенция педагогического совета:

- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

- принятие годового плана Учреждения, рабочих программ педагогов по направлениям работы;

- оценка реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, технологий, методик;

- рассмотрение и обсуждение проблем воспитательно-образовательного процесса в Учреждении по реализации общеобразовательных программ, методик, технологий;

- оценка анализа диагностики развития детей;

- составление рекомендаций по улучшению воспитания, планированию воспитатель­но-образовательной деятельности;

- организация выявления, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение организационно-педагогических вопросов по совершенствованию качества образования;

- планирование мероприятий по повышению квалификации педагогических работни­ков;

- обсуждение аналитических отчетов заведующего за учебный год;

- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по во­просам воспитания и образования, оздоровления детей;

- разработка рекомендации по улуч­шению воспитания и планированию воспитательно-образовательной деятельности.

6.16. Для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образователь­ного процесса и социальной защиты детей функционирует родительский комитет.

6.17.К полномочиям родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

Родительский комитет действуют на основании положения о родительском комитете.

6.18. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на 3 года.

6.19. Компетенция Учредителя:

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Уставе;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений муниципального района «Ижемский» об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.20. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»:

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- оказывает Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Учредитель в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету. Земельный участок закрепляется за Учреждением па праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

7.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

7.11. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

7.12.Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.13.Руководитель Учреждения несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

**8. Регламентация деятельности**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

8.3. Уставная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры, порядок.

8.4. Учреждение ведет установленную для образовательных организаций номенклатуру дел.

**9. Ликвидация и реорганизация**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств.

9.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.6.Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Учреждения имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта д. Гам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 октября 2017 года № 898

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 декабря 2015 года № 1031 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Положением о порядке формирования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 26.07.2016 № 507,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 декабря 2015 года № 1031 «Об утверждении перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление) следующее изменение:

- приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 25 октября 2017 года № 898

«Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 декабря 2015 № 1031

(приложение)

Перечень муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Ижемский», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид объекта учета (здание, строение, сооружение, земельный участок, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство, инвентарь, инструмент) | Местоположение (адрес) объекта учета | Технические характеристики объекта учета, год постройки (выпуска) кадастровый номер и т.д. | Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта учета | Примечание |
| 1. | **Комплект сельскохозяйственной техники:**  - Трактор «Беларус»МТЗ-82.1  - Плуг навесной ПЛН-3-35  - Культиватор КОН -2,8А  - Сенокосилка КНД -210  - Грабли КС 8-8  - Пресс-подборщик ПРФ -145  - Прицеп 2ПТС -4,5  - Картофелекопатель КСт-1,4 | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма | 2007 г.в | Для сельскохозяйственных работ | Передан в аренду |
| 2. | **Помещения бывшей библиотеки** | Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. Чупрова, д.44а | общей площадью 69,8 кв.м. | Для магазина розничной торговли | Передан в аренду |
| 3. | **Транспортное средство** УАЗ-220695 | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма | ХТТ220695F1220266, тип ТС- специаль-ный пассажирский, категория – D, год изготовления – 2015, модель № двигателя – 409110\* F3031746, шасси № 220695F04  67788, кузов № 220695F1220266, цвет кузова – белая ночь, мощность -112,2 л.с. | Для перевозки пассажиров |  |
| 4. | **Катер** «Корвет 700» | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма | № 1004 с мотором Suzuki DF 175 TL № 17502F-310971 | Для перевозки пассажиров | передан в аренду |
| 5. | **Здание склада** | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.100 | материал стен - дерево, год ввода – 1953, площадь – 61,3 | Складское помещение |  |
| 6. | **Здание котельной** материал стен - кирпич, год ввода – 1990, площадь – 64,3 | Республика Коми, Ижемский район, с. Сизябск, ул. Северная, д.15 | материал стен - кирпич, год ввода – 1990, площадь – 64,3 | Для размещения магазина розничной торговли |  |
| 7. | **Здание холодильника** материал стен – металл, год ввода – 1990,0 площадь - 160,1 кв.м. | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма | материал стен – металл, год ввода – 1990,0 площадь - 160,1 кв.м. | Складское помещение |  |
| 8. | **Машина швейная бытовая «Руно-м»** | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма |  | Для оказания бытовых услуг |  |
| 9. | **Петельная машина 25 класс** | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма |  | Для оказания бытовых услуг |  |
| 10. | **Промышленная швейная машина класс 51 оверлог** | Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма |  | Для оказания бытовых услуг |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 октября 2017 года № 907

Республика Коми Ижемский район, с. Ижма

О мерах по содействию в проведении первоначальной

постановки граждан на воинский учет на

территории муниципального района «Ижемский» в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях содействия в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в период с 01 января по 31 марта 2018 года

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Ижемская центральная районная больница» (Волчкова С. В.):

- выделить врачей-специалистов и обслуживающий медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования граждан 2001 года рождения согласно заявкам военного комиссариата Ижемского района Республики Коми на период с 15 января 2018 года по 16 января 2018 года;

- провести медицинское освидетельствование граждан 2001 года рождения на базе военного комиссариата Ижемского района Республики Коми с 15 января по 16 января 2018 года;

- обеспечить врачебную комиссию необходимыми инструкцией и руководящими документами, включая постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 «Об утверждении положения о военно-врачебной экспертизе», а так же необходимым медицинским инструментарием;

- граждан, подлежащих лечению и медицинскому наблюдению, поставить на персональный учет и закрепить их за структурными подразделениями учреждения;

- своевременно представлять в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми информацию (талоны амбулаторных карт) о гражданах 2001 года рождения, прошедших необходимое лечение;

- установить, что при проведении медосмотра граждане проходят флюорографию в двух проекциях, общий анализ крови и мочи, санирование полости рта и протезирование зубов.

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, учреждений, учебных заведений, расположенных на территории муниципального района «Ижемский», обеспечить явку граждан 2001 года рождения в сроки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, организовать их выезд к месту проведения первоначальной постановки на воинский учет в сопровождении лиц, назначенных ответственными за сопровождение граждан.

3. Рекомендовать главам сельских поселений «Щельяюр», «Мохча», «Сизябск», «Краснобор», «Кельчиюр», «Том» направить специалистов для проведения работы по медицинскому освидетельствованию в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми в период с 15 января 2018 года по 16 января 2018 года.

4. Рекомендовать начальнику отделения министерства внутренних дел России по Ижемскому району (Сапьяник И. А.) в период с 15 января 2018 года по 16 января 2018 года назначить лицо, ответственное за поддержание порядка и дисциплины на призывном пункте, обеспечить розыск и доставку граждан, уклоняющихся от мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» № 831 от 20 декабря 2016 года «О мерах по содействию в проведении первоначальной постановки граждан на воинский учет на территории муниципального района «Ижемский» в 2017 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р. Е.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л. И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# Ш У Ö М

# 

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 октября 2017 года № 908

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 4 статьи 17 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», утвержденного решением Совета муниципального района «Ижемский» от 5 октября 2012 года № 4-15/5,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 9 месяцев 2017 года согласно приложению.
2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» за 9 месяцев 2017 года направить в Совет муниципального района «Ижемский» и Контрольно-счетную комиссию муниципального района «Ижемский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение |
|  | к постановлению администрации | | |
|  | муниципального района "Ижемский" | | |
|  | от 31 октября 2017 года № 908 | | |
| **1. Доходы бюджета** |  |  |  |
| Наименование  показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
| 1 | 3 | 13 | 26 |
| Доходы бюджета - ИТОГО | х | 911 467 680,00 | 672 078 166,42 |
| в том числе: |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1000000000 0000 000 | 227 499 311,12 | 154 665 105,14 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1010000000 0000 000 | 197 890 000,00 | 132 030 085,32 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1010200001 0000 110 | 197 890 000,00 | 132 030 085,32 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1010201001 0000 110 | 197 233 000,00 | 131 284 644,36 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1010202001 0000 110 | 456 000,00 | 472 988,97 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1010203001 0000 110 | 201 000,00 | 272 451,99 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1030000000 0000 000 | 4 654 000,00 | 3 711 001,30 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1030200001 0000 110 | 4 654 000,00 | 3 711 001,30 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1030223001 0000 110 | 1 589 000,00 | 1 500 581,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1030224001 0000 110 | 16 000,00 | 15 919,47 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1030225001 0000 110 | 3 367 000,00 | 2 505 040,64 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1030226001 0000 110 | -318 000,00 | -310 539,84 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1050000000 0000 000 | 15 788 000,00 | 13 016 206,86 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 000 1050100000 0000 110 | 4 234 000,00 | 4 409 051,40 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1050101001 0000 110 | 3 834 000,00 | 3 559 046,14 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 000 1050101101 0000 110 | 3 834 000,00 | 3 558 992,82 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 000 1050101201 0000 110 | - | 53,32 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 000 1050102001 0000 110 | 400 000,00 | 850 005,26 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 000 1050102101 0000 110 | 400 000,00 | 850 005,26 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 000 1050200002 0000 110 | 11 440 000,00 | 8 522 067,74 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 000 1050201002 0000 110 | 11 440 000,00 | 8 522 051,64 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 000 1050202002 0000 110 | - | 16,10 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1050300001 0000 110 | 54 000,00 | 84 864,58 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1050301001 0000 110 | 54 000,00 | 84 864,58 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 000 1050400002 0000 110 | 60 000,00 | 223,14 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5 | 000 1050402002 0000 110 | 60 000,00 | 223,14 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 1080000000 0000 000 | 1 100 000,00 | 865 450,75 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 000 1080300001 0000 110 | 1 100 000,00 | 865 450,75 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 000 1080301001 0000 110 | 1 100 000,00 | 865 450,75 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 1110000000 0000 000 | 5 052 900,00 | 2 748 132,27 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1110500000 0000 120 | 5 052 900,00 | 2 748 132,27 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1110501000 0000 120 | 4 000 000,00 | 2 245 854,43 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1110501305 0000 120 | 4 000 000,00 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 000 1110501310 0000 120 | - | 2 245 854,43 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 000 1110503000 0000 120 | 1 052 900,00 | 502 277,84 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 000 1110503505 0000 120 | 1 052 900,00 | 502 277,84 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 000 1120000000 0000 000 | 439 741,12 | 171 303,67 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 000 1120100001 0000 120 | 439 741,12 | 171 303,67 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 000 1120101001 0000 120 | 135 000,00 | 102 327,35 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 000 1120102001 0000 120 | 1 158,12 | 10 531,94 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 000 1120103001 0000 120 | 155 000,00 | 23 248,63 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 000 1120104001 0000 120 | 148 000,00 | 35 195,75 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа | 000 1120107001 0000 120 | 583,00 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1130000000 0000 000 | 616 000,00 | 479 368,56 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1130200000 0000 130 | 616 000,00 | 479 368,56 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1130299000 0000 130 | 616 000,00 | 479 368,56 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 000 1130299505 0000 130 | 616 000,00 | 479 368,56 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 1140000000 0000 000 | 500 000,00 | 585 673,29 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1140200000 0000 000 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1140205005 0000 410 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 1140205305 0000 410 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 000 1140600000 0000 430 | 440 000,00 | 525 673,29 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 000 1140601000 0000 430 | 440 000,00 | 525 673,29 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 000 1140601305 0000 430 | 440 000,00 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 000 1140601310 0000 430 | - | 525 673,29 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 000 1160000000 0000 000 | 1 458 670,00 | 1 054 143,12 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 000 1160300000 0000 140 | 12 000,00 | 4 116,66 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1160301001 0000 140 | 9 000,00 | 2 891,66 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 000 1160303001 0000 140 | 3 000,00 | 1 225,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 000 1160800001 0000 140 | 44 200,00 | 20 972,65 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 000 1160801001 0000 140 | 41 200,00 | 15 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 000 1160802001 0000 140 | 3 000,00 | 5 972,65 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 000 1162500000 0000 140 | 158 000,00 | 65 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 000 1162503001 0000 140 | 3 000,00 | 17 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 000 1162505001 0000 140 | 150 000,00 | 43 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 000 1162506001 0000 140 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 000 1162800001 0000 140 | 10 000,00 | 34 500,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 000 1163000001 0000 140 | 8 000,00 | - |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 000 1163003001 0000 140 | 8 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 000 1163300000 0000 140 | 111 370,00 | 95 100,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 000 1163305005 0000 140 | 111 370,00 | 95 100,00 |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 000 1163500000 0000 140 | - | 87,14 |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 000 1163503005 0000 140 | - | 87,14 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 000 1164300001 0000 140 | 263 500,00 | 54 047,75 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 000 1169000000 0000 140 | 851 600,00 | 780 318,92 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 000 1169005005 0000 140 | 851 600,00 | 780 318,92 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1170000000 0000 000 | - | 3 740,00 |
| Прочие неналоговые доходы | 000 1170500000 0000 180 | - | 3 740,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 000 1170505005 0000 180 | - | 3 740,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2000000000 0000 000 | 683 968 368,88 | 517 413 061,28 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2020000000 0000 000 | 675 040 031,00 | 508 484 723,40 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2021000000 0000 151 | 139 754 500,00 | 108 578 869,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2021500100 0000 151 | 64 943 200,00 | 48 707 397,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2021500105 0000 151 | 64 943 200,00 | 48 707 397,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2021500200 0000 151 | 74 811 300,00 | 59 871 472,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2021500205 0000 151 | 74 811 300,00 | 59 871 472,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 000 2022000000 0000 151 | 48 257 580,00 | 42 321 246,50 |
| Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ | 000 2022005100 0000 151 | 78 436,75 | 78 436,75 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ | 000 2022005105 0000 151 | 78 436,75 | 78 436,75 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 2022007700 0000 151 | 13 554 300,00 | 11 488 100,86 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 000 2022007705 0000 151 | 13 554 300,00 | 11 488 100,86 |
| Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 000 2022509700 0000 151 | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 000 2022509705 0000 151 | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 000 2022551900 0000 151 | 118 440,00 | 118 440,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 000 2022551905 0000 151 | 118 440,00 | 118 440,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек | 000 2022555800 0000 151 | 513 970,00 | 513 970,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек | 000 2022555805 0000 151 | 513 970,00 | 513 970,00 |
| Прочие субсидии | 000 2022999900 0000 151 | 32 292 433,25 | 28 422 298,89 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 000 2022999905 0000 151 | 32 292 433,25 | 28 422 298,89 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2023000000 0000 151 | 481 451 351,00 | 352 152 157,90 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2023002400 0000 151 | 31 879 947,00 | 24 872 543,90 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2023002405 0000 151 | 31 879 947,00 | 24 872 543,90 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 000 2023002900 0000 151 | 8 281 500,00 | 5 265 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 000 2023002905 0000 151 | 8 281 500,00 | 5 265 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 000 2023508200 0000 151 | 2 605 300,00 | 1 641 010,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 000 2023508205 0000 151 | 2 605 300,00 | 1 641 010,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2023511800 0000 151 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2023511805 0000 151 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 000 2023513500 0000 151 | 744 804,00 | 744 804,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 000 2023513505 0000 151 | 744 804,00 | 744 804,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 000 2023593000 0000 151 | 146 700,00 | 110 025,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 000 2023593005 0000 151 | 146 700,00 | 110 025,00 |
| Прочие субвенции | 000 2023999900 0000 151 | 436 124 600,00 | 318 267 400,00 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 000 2023999905 0000 151 | 436 124 600,00 | 318 267 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 2024000000 0000 151 | 5 576 600,00 | 5 432 450,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2024001400 0000 151 | 5 576 600,00 | 5 432 450,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 000 2024001405 0000 151 | 5 576 600,00 | 5 432 450,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2070000000 0000 000 | 12 350 000,00 | 12 350 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 000 2070500005 0000 180 | 12 350 000,00 | 12 350 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 000 2070503005 0000 180 | 12 350 000,00 | 12 350 000,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 000 2190000000 0000 000 | -3 421 662,12 | -3 421 662,12 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 000 2190000005 0000 151 | -3 421 662,12 | -3 421 662,12 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 000 2196001005 0000 151 | -3 421 662,12 | -3 421 662,12 |

**2. Расходы бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
| Расходы бюджета - ИТОГО | х | 1 003 737 240,00 | 657 079 296,39 |
| в том числе: |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 0100 0000000000 000 | 66 518 553,45 | 44 761 611,70 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 0103 0000000000 000 | 230 000,00 | 153 235,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0103 0000000000 100 | 50 000,00 | 35 059,20 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0103 0000000000 120 | 50 000,00 | 35 059,20 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0103 0000000000 123 | 50 000,00 | 35 059,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 200 | 180 000,00 | 118 176,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 240 | 180 000,00 | 118 176,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 244 | 180 000,00 | 118 176,75 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 45 477 188,58 | 30 512 504,33 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 0000000000 100 | 41 037 691,00 | 27 999 640,57 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 41 037 691,00 | 27 999 640,57 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 30 578 568,00 | 20 888 146,71 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 1 700 000,00 | 1 077 529,98 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 8 759 123,00 | 6 033 963,88 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 4 437 497,58 | 2 511 486,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 4 437 497,58 | 2 511 486,42 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 244 | 4 437 497,58 | 2 511 486,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 2 000,00 | 1 377,34 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 2 000,00 | 1 377,34 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0104 0000000000 852 | 1 300,00 | 1 300,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 700,00 | 77,34 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000000 000 | 15 698 583,00 | 10 528 403,77 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0106 0000000000 100 | 14 634 328,00 | 9 978 642,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0106 0000000000 120 | 14 634 328,00 | 9 978 642,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0106 0000000000 121 | 10 874 540,00 | 7 585 209,29 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0106 0000000000 122 | 520 000,00 | 128 768,91 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0106 0000000000 129 | 3 239 788,00 | 2 264 663,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0106 0000000000 200 | 1 063 255,00 | 548 770,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0106 0000000000 240 | 1 063 255,00 | 548 770,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0106 0000000000 244 | 1 063 255,00 | 548 770,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0106 0000000000 800 | 1 000,00 | 991,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0106 0000000000 850 | 1 000,00 | 991,30 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0106 0000000000 852 | 990,00 | 990,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0106 0000000000 853 | 10,00 | 1,30 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 0107 0000000000 000 | 265 955,00 | 265 922,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0107 0000000000 200 | 265 955,00 | 265 922,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0107 0000000000 240 | 265 955,00 | 265 922,57 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0107 0000000000 244 | 265 955,00 | 265 922,57 |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 125 000,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 125 000,00 | - |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 125 000,00 | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 4 721 826,87 | 3 301 545,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 3 008 564,07 | 1 915 331,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 3 008 564,07 | 1 915 331,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 244 | 3 008 564,07 | 1 915 331,88 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0113 0000000000 500 | 443 600,00 | 332 700,00 |
| Субвенции | 000 0113 0000000000 530 | 443 600,00 | 332 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0113 0000000000 600 | 1 028 510,00 | 858 510,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0113 0000000000 610 | 1 000 000,00 | 850 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0113 0000000000 612 | 1 000 000,00 | 850 000,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 000 0113 0000000000 630 | 28 510,00 | 8 510,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0113 0000000000 631 | 8 510,00 | 8 510,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 0113 0000000000 632 | 20 000,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 0000000000 800 | 241 152,80 | 195 003,20 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 0000000000 850 | 241 152,80 | 195 003,20 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 0113 0000000000 851 | 15 588,00 | 8 526,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0113 0000000000 852 | 60 000,00 | 46 477,20 |
| Уплата иных платежей | 000 0113 0000000000 853 | 165 564,80 | 140 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000000 000 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0203 0000000000 500 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| Субвенции | 000 0203 0000000000 530 | 1 668 500,00 | 1 251 375,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 200 000,00 | 46 745,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 0309 0000000000 000 | 200 000,00 | 46 745,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0309 0000000000 600 | 200 000,00 | 46 745,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0309 0000000000 610 | 200 000,00 | 46 745,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0309 0000000000 612 | 200 000,00 | 46 745,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 | 97 419 211,26 | 12 202 078,20 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 000 0405 0000000000 000 | 730 000,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0405 0000000000 800 | 730 000,00 | - |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0405 0000000000 810 | 730 000,00 | - |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0405 0000000000 811 | 280 000,00 | - |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 0405 0000000000 812 | 450 000,00 | - |
| Транспорт | 000 0408 0000000000 000 | 7 330 600,00 | 3 116 214,38 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0408 0000000000 200 | 2 066 350,00 | 525 657,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0408 0000000000 240 | 2 066 350,00 | 525 657,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0408 0000000000 244 | 2 066 350,00 | 525 657,56 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0408 0000000000 600 | 974 800,00 | 974 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0408 0000000000 610 | 974 800,00 | 974 800,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0408 0000000000 611 | 974 800,00 | 974 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0408 0000000000 800 | 4 289 450,00 | 1 615 756,82 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0408 0000000000 810 | 4 289 450,00 | 1 615 756,82 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0408 0000000000 811 | 4 289 450,00 | 1 615 756,82 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 80 511 861,26 | 7 672 788,32 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 80 111 861,26 | 7 672 788,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 80 111 861,26 | 7 672 788,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 244 | 80 111 861,26 | 7 672 788,32 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0409 0000000000 600 | 400 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0409 0000000000 610 | 400 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0409 0000000000 612 | 400 000,00 | - |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000000 000 | 8 846 750,00 | 1 413 075,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 6 485 750,00 | 242 670,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 6 485 750,00 | 242 670,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 244 | 6 485 750,00 | 242 670,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0412 0000000000 500 | 600 000,00 | 450 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0412 0000000000 540 | 600 000,00 | 450 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0412 0000000000 600 | 131 000,00 | 79 810,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0412 0000000000 610 | 131 000,00 | 79 810,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0412 0000000000 612 | 131 000,00 | 79 810,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0412 0000000000 800 | 1 630 000,00 | 640 595,50 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0412 0000000000 810 | 1 630 000,00 | 640 595,50 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0412 0000000000 811 | 1 630 000,00 | 640 595,50 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 33 404 557,52 | 18 077 936,91 |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 85 000,00 | 20 594,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 85 000,00 | 20 594,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 85 000,00 | 20 594,59 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 244 | 85 000,00 | 20 594,59 |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000000 000 | 24 465 924,29 | 15 792 943,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 200 | 3 971 352,77 | 3 567 702,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 240 | 3 971 352,77 | 3 567 702,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 244 | 3 971 352,77 | 3 567 702,77 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 0502 0000000000 400 | 19 681 771,52 | 12 075 240,38 |
| Бюджетные инвестиции | 000 0502 0000000000 410 | 19 681 771,52 | 12 075 240,38 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 0502 0000000000 414 | 19 681 771,52 | 12 075 240,38 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0502 0000000000 600 | 812 800,00 | 150 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0502 0000000000 610 | 812 800,00 | 150 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0502 0000000000 612 | 812 800,00 | 150 000,00 |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 6 264 033,23 | 334 399,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 5 912 877,06 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 5 912 877,06 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 244 | 5 912 877,06 | - |
| Межбюджетные трансферты | 000 0503 0000000000 500 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0503 0000000000 540 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0503 0000000000 600 | 51 156,17 | 34 399,17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0503 0000000000 610 | 51 156,17 | 34 399,17 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0503 0000000000 612 | 51 156,17 | 34 399,17 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 000 0505 0000000000 000 | 2 589 600,00 | 1 930 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0505 0000000000 600 | 2 589 600,00 | 1 930 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0505 0000000000 610 | 2 589 600,00 | 1 930 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0505 0000000000 611 | 2 589 600,00 | 1 930 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 0700 0000000000 000 | 635 452 175,08 | 462 425 441,65 |
| Дошкольное образование | 000 0701 0000000000 000 | 108 064 023,05 | 80 349 657,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0701 0000000000 200 | 59 788,49 | 37 010,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0701 0000000000 240 | 59 788,49 | 37 010,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0701 0000000000 244 | 59 788,49 | 37 010,39 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 0701 0000000000 300 | 4 062 900,00 | 2 416 949,17 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 0701 0000000000 320 | 4 062 900,00 | 2 416 949,17 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 0701 0000000000 321 | 4 062 900,00 | 2 416 949,17 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0701 0000000000 600 | 103 941 334,56 | 77 895 697,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0701 0000000000 610 | 103 941 334,56 | 77 895 697,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0701 0000000000 611 | 101 613 633,56 | 76 232 522,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0701 0000000000 612 | 2 327 701,00 | 1 663 175,00 |
| Общее образование | 000 0702 0000000000 000 | 446 020 420,45 | 325 052 785,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0702 0000000000 200 | 11 574 342,23 | 5 618 915,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0702 0000000000 240 | 11 574 342,23 | 5 618 915,39 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0702 0000000000 243 | 6 880 000,00 | 1 180 940,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0702 0000000000 244 | 4 694 342,23 | 4 437 974,76 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 0702 0000000000 300 | 16 850 000,00 | 10 582 097,50 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 0702 0000000000 320 | 16 850 000,00 | 10 582 097,50 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 0702 0000000000 321 | 16 850 000,00 | 10 582 097,50 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0702 0000000000 600 | 417 596 078,22 | 308 851 772,38 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0702 0000000000 610 | 417 596 078,22 | 308 851 772,38 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0702 0000000000 611 | 392 486 141,77 | 289 746 066,35 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0702 0000000000 612 | 25 109 936,45 | 19 105 706,03 |
| Дополнительное образование детей | 000 0703 0000000000 000 | 47 182 140,16 | 33 093 140,82 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0703 0000000000 200 | 103 378,85 | 3 378,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0703 0000000000 240 | 103 378,85 | 3 378,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0703 0000000000 244 | 103 378,85 | 3 378,85 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 0703 0000000000 300 | 1 520 100,00 | 979 039,88 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 0703 0000000000 320 | 1 520 100,00 | 979 039,88 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 0703 0000000000 321 | 1 520 100,00 | 979 039,88 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0703 0000000000 600 | 45 558 661,31 | 32 110 722,09 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0703 0000000000 610 | 45 558 661,31 | 32 110 722,09 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0703 0000000000 611 | 40 553 161,31 | 28 088 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0703 0000000000 612 | 5 005 500,00 | 4 022 622,09 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 000 0707 0000000000 000 | 1 828 640,00 | 1 645 130,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0707 0000000000 100 | 29 400,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0707 0000000000 120 | 29 400,00 | - |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0707 0000000000 123 | 29 400,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0707 0000000000 200 | 23 240,00 | 23 219,20 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0707 0000000000 240 | 23 240,00 | 23 219,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0707 0000000000 244 | 23 240,00 | 23 219,20 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0707 0000000000 600 | 1 776 000,00 | 1 621 911,39 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0707 0000000000 610 | 1 776 000,00 | 1 621 911,39 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0707 0000000000 612 | 1 776 000,00 | 1 621 911,39 |
| Другие вопросы в области образования | 000 0709 0000000000 000 | 32 356 951,42 | 22 284 727,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0709 0000000000 100 | 29 262 021,00 | 19 997 974,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0709 0000000000 120 | 29 262 021,00 | 19 997 974,51 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0709 0000000000 121 | 21 974 999,00 | 15 262 873,35 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0709 0000000000 122 | 650 000,00 | 255 028,49 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0709 0000000000 129 | 6 637 022,00 | 4 480 072,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0709 0000000000 200 | 3 076 299,42 | 2 270 272,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0709 0000000000 240 | 3 076 299,42 | 2 270 272,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0709 0000000000 244 | 3 076 299,42 | 2 270 272,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0709 0000000000 800 | 18 631,00 | 16 481,00 |
| Исполнение судебных актов | 000 0709 0000000000 830 | 13 631,00 | 13 631,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 0709 0000000000 831 | 13 631,00 | 13 631,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0709 0000000000 850 | 5 000,00 | 2 850,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0709 0000000000 852 | 5 000,00 | 2 850,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 96 140 808,69 | 69 307 665,12 |
| Культура | 000 0801 0000000000 000 | 76 283 117,99 | 55 156 209,27 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 200 | 99 800,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 240 | 99 800,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 244 | 99 800,00 | - |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 0801 0000000000 600 | 76 183 317,99 | 55 156 209,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0801 0000000000 610 | 76 183 317,99 | 55 156 209,27 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0801 0000000000 611 | 68 995 564,62 | 51 335 970,33 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 0801 0000000000 612 | 7 187 753,37 | 3 820 238,94 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 0804 0000000000 000 | 19 857 690,70 | 14 151 455,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0804 0000000000 100 | 18 601 123,57 | 13 445 699,76 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0804 0000000000 110 | 11 804 592,14 | 8 730 793,25 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 0804 0000000000 111 | 8 981 678,01 | 6 584 616,79 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 0804 0000000000 112 | 110 447,37 | 43 384,40 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 0804 0000000000 119 | 2 712 466,76 | 2 102 792,06 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0804 0000000000 120 | 6 796 531,43 | 4 714 906,51 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0804 0000000000 121 | 5 088 596,03 | 3 561 379,65 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0804 0000000000 122 | 171 179,73 | 85 801,06 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0804 0000000000 129 | 1 536 755,67 | 1 067 725,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0804 0000000000 200 | 1 251 567,13 | 700 756,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0804 0000000000 240 | 1 251 567,13 | 700 756,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0804 0000000000 244 | 1 251 567,13 | 700 756,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0804 0000000000 800 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0804 0000000000 850 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0804 0000000000 852 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 25 545 524,00 | 12 665 512,75 |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 0000000000 000 | 5 332 000,00 | 3 873 963,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 0000000000 300 | 5 332 000,00 | 3 873 963,50 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 0000000000 310 | 5 332 000,00 | 3 873 963,50 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 0000000000 312 | 5 332 000,00 | 3 873 963,50 |
| Социальное обеспечение населения | 000 1003 0000000000 000 | 2 364 624,00 | 858 315,68 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1003 0000000000 300 | 1 623 624,00 | 763 960,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 1003 0000000000 320 | 1 623 624,00 | 763 960,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1003 0000000000 321 | 1 173 804,00 | 314 140,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 000 1003 0000000000 322 | 449 820,00 | 449 820,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 1003 0000000000 600 | 741 000,00 | 94 355,68 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 1003 0000000000 610 | 741 000,00 | 94 355,68 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 1003 0000000000 612 | 741 000,00 | 94 355,68 |
| Охрана семьи и детства | 000 1004 0000000000 000 | 17 848 900,00 | 7 933 233,57 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 1004 0000000000 400 | 9 567 400,00 | 3 349 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 000 1004 0000000000 410 | 9 567 400,00 | 3 349 000,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 1004 0000000000 412 | 9 567 400,00 | 3 349 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 1004 0000000000 600 | 8 281 500,00 | 4 584 233,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 1004 0000000000 610 | 8 281 500,00 | 4 584 233,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 1004 0000000000 612 | 8 281 500,00 | 4 584 233,57 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 1100 0000000000 000 | 7 195 810,00 | 5 267 915,06 |
| Физическая культура | 000 1101 0000000000 000 | 4 007 195,00 | 3 003 677,10 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 1101 0000000000 100 | 708 241,00 | 645 923,10 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 1101 0000000000 120 | 708 241,00 | 645 923,10 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 1101 0000000000 123 | 708 241,00 | 645 923,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1101 0000000000 200 | 328 954,00 | 227 754,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1101 0000000000 240 | 328 954,00 | 227 754,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1101 0000000000 244 | 328 954,00 | 227 754,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 1101 0000000000 600 | 2 970 000,00 | 2 130 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 1101 0000000000 610 | 2 970 000,00 | 2 130 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 1101 0000000000 611 | 2 970 000,00 | 2 130 000,00 |
| Массовый спорт | 000 1102 0000000000 000 | 756 553,00 | 498 920,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 1102 0000000000 100 | 26 392,00 | 22 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 1102 0000000000 120 | 26 392,00 | 22 500,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 1102 0000000000 123 | 26 392,00 | 22 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1102 0000000000 200 | 480 161,00 | 476 420,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1102 0000000000 240 | 480 161,00 | 476 420,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1102 0000000000 244 | 480 161,00 | 476 420,97 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 1102 0000000000 600 | 250 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 1102 0000000000 610 | 250 000,00 | - |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 1102 0000000000 612 | 250 000,00 | - |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 000 1105 0000000000 000 | 2 432 062,00 | 1 765 316,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 1105 0000000000 100 | 2 221 798,25 | 1 634 926,52 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 1105 0000000000 120 | 2 221 798,25 | 1 634 926,52 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 1105 0000000000 121 | 1 625 502,00 | 1 221 963,56 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 1105 0000000000 122 | 75 836,25 | 44 611,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 1105 0000000000 129 | 520 460,00 | 368 351,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1105 0000000000 200 | 90 263,75 | 50 390,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1105 0000000000 240 | 90 263,75 | 50 390,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 1105 0000000000 244 | 90 263,75 | 50 390,47 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1105 0000000000 300 | 120 000,00 | 80 000,00 |
| Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера | 000 1105 0000000000 330 | 120 000,00 | 80 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 000 1400 0000000000 000 | 40 192 100,00 | 31 073 015,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 1401 0000000000 000 | 30 966 100,00 | 22 884 975,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1401 0000000000 500 | 30 966 100,00 | 22 884 975,00 |
| Дотации | 000 1401 0000000000 510 | 30 966 100,00 | 22 884 975,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 1401 0000000000 511 | 30 966 100,00 | 22 884 975,00 |
| Иные дотации | 000 1402 0000000000 000 | 9 226 000,00 | 8 188 040,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 1402 0000000000 500 | 9 226 000,00 | 8 188 040,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1402 0000000000 540 | 9 226 000,00 | 8 188 040,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование  показателя | Код источника по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
|
| 1 | 3 | 13 | 26 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | х | 80 807 510,00 | -14 998 870,03 |
| в том числе: |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования | х | - | - |
| из них: |  |  |  |
| источники внешнего финансирования | х | - | - |
| из них: |  |  |  |
| изменение остатков средств | х | 80 807 510,00 | -14 998 870,03 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 0105000000 0000 000 | 80 807 510,00 | -14 998 870,03 |
| увеличение остатков средств, всего | х | -911 467 680,00 | -681 344 569,94 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 500 | -911 467 680,00 | -681 344 569,94 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 0105020100 0000 510 | -911 467 680,00 | -681 344 569,94 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 0105020105 0000 510 | -911 467 680,00 | -681 344 569,94 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 0105020110 0000 510 | - | - |
| уменьшение остатков средств, всего | х | 992 275 190,00 | 666 345 699,91 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 600 | 992 275 190,00 | 666 345 699,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 0105020100 0000 610 | 992 275 190,00 | 666 345 699,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 000 0105020105 0000 610 | 992 275 190,00 | 666 345 699,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 0105020110 0000 610 | - | - |
|  |  |  |  |

№ 22 (2 часть из 2)

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 40 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*