**Совет муниципального района «Ижемский»**

**и**

**Администрация муниципального района «Ижемский»**

****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**муниципального образования**

**муниципального района «Ижемский»**

№ 4

24.03.2017

**Ижма 2017 г.**

**Содержание**

**Постановление №2 от 16.03.2017**

О внесении изменений в постановление главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района от 27 февраля 2017 года № 1 «О проведении публичных слушаний»

**Постановление №3 от 17.03.2017**

О проведении публичных слушаний

**Постановление №160 от 03 .03.2017**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»

**Постановление №164 от 06.03.2017**

Об организации и проведении общественных работ в организациях,

расположенных на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский» в 2017 году

**Постановление №165 от 06.03.2017**

Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан

на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время

в 2017 году

**Постановление № 172 от 10.03.2017**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 февраля 2016 года № 73 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

**Постановление №181 от 14.03.2017**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Территориальное развитие»

**Постановление №190 от 15.03.2017**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

**Постановление №191 от 15.03.2017**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

**Постановление №193 от 16.03.2017**

**Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

**Постановление №226 от 22.03.2017**

О признании утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2016 года № 194 «О мерах по защите населения и территории муниципального района «Ижемский» от возможных последствий весеннего паводка в 2016 году»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва» муниципальнöй районса юралысь – районлöн Сöветöн веськöдлысь** | Безымянный | **Глава муниципального района**  **«Ижемский» - председатель**  **Совета района** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 марта 2017 года № 2

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района от 27 февраля 2017 года № 1 «О проведении публичных слушаний»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на основании протокола заседания земельной комиссии муниципального района «Ижемский» от 07.02.2017

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района от 27 февраля 2017 года № 1 «О проведении публичных слушаний» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Назначить на 20 марта 2017 года на 16 часов 00 минут публичные слушания по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (актовый зал здания администрации муниципального района «Ижемский») по приведению правил землепользования и застройки муниципального образования в соответствие с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации и по внесению изменений:

1.1. в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/9 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Том»;

1.2. в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/7 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кельчиюр»;

1.3. в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/11 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кипиево»;

1.4. в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 5-15/12 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Мохча».

2. Назначить на 02 мая 2017 года на 16 часов 00 минут публичные слушания по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (актовый зал здания администрации муниципального района «Ижемский» по внесению изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» № 5-15/6 от 22.11.2016 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма» в связи с технической ошибкой в части определения зоны по земельному участку, расположенному по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 126 а, а именно Зону Пр-1 «Зона прочих территорий» перевести в зону ОД-1 «Зона административно-делового центра».

Глава муниципального района «Ижемский» -

председатель Совета района Т.В. Артеева

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений**

**в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Том», «Кельчиюр», «Кипиево», «Мохча»**

Публичные слушания **проведены** 20 марта 2017 г. в администрации муниципального района «Ижемский» по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (актовый зал), на о**сновании** постановления главы муниципального района «Ижемский» - председателя Совета района от 27.02.2017 г. № 1 «О назначении публичных слушаний».

В результате обсуждения основных вопросов, вынесенных на публичные слушания, участники слушаний единогласно согласились по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Том» и «Кельчиюр». А также участники слушаний единогласно согласились вынести на публичные слушания 22 мая 2017 года вопрос по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Кипиево» и «Мохча».

По результатам публичных слушаний принято **решение:**

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Одобрить проект решения о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Том» и «Кельчиюр». Вынести данный проект решения на Совет муниципального района «Ижемский». Проект решения о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Кипиево» и «Мохча» вынести на публичные слушания 22 мая 2017 года.

Председатель: Ф.А. Попов

Секретарь: М.А. Рыкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва» муниципальнöй районса юралысь – районлöн Сöветöн веськöдлысь** | Безымянный | **Глава муниципального района**  **«Ижемский» - председатель**  **Совета района** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 марта 2017 года № 3

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О проведении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на основании протокола заседаний земельной комиссии муниципального района «Ижемский» от 07.02.2017 и 07.03.2017

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 10 апреля 2017 года на 16 часов 00 минут публичные слушания по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (актовый зал здания администрации муниципального района «Ижемский») по внесению изменений в решения Совета муниципального района «Ижемский»:

1.1. № 5-15/6 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма»;

1.2. № 5-15/14 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Няшабож».

2. Назначить на 22 мая 2017 года на 16 часов 00 минут публичные слушания по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45 (актовый зал здания администрации муниципального района «Ижемский») по внесению изменений в решения Совета муниципального района «Ижемский»:

2.1. № 5-15/6 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Ижма»;

2.2. № 5-15/14 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Няшабож»;

2.3. № 5-15/9 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Том»;

2.4. № 5-15/8 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Краснобор»;

2.5. № 5-15/12 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Мохча»;

2.6. № 5-15/7 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кельчиюр»;

2.7. № 5-15/11 от 22 ноября 2016 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения «Кипиево».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

4. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний (информация о дате, времени и месте проведения публичных слушаний), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правого акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

5. Ознакомиться с документацией, в которую будут вноситься изменения, а также оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, каб. 16, по телефону 98-2-80.

Глава муниципального района «Ижемский» -

председатель Совета района Т.В. Артеева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöйрайонса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 марта 2017 года № 160

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 100462,6 тыс. руб.:  2015 год - 21877,7тыс.руб.;  2016 год - 32433,3 тыс. руб.;  2017 год - 31239,6 тыс. руб.;  2018 год - 7166,0 тыс. руб.;  2019 год - 7746,0 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 59051,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 7503,8 тыс.руб.;  2016 год - 18375,3 тыс. руб.;  2017 год - 18260,8 тыс. руб.;  2018 год - 7166,0 тыс. руб.;  2019 год - 7746,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 41410,7 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 14373,9 тыс.руб.;  2016 год - 14058,0 тыс. руб.;  2017 год - 12978,8 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 100462,6 тыс. руб.:

2015 год - 21877,7тыс.руб.;

2016 год - 32433,3 тыс. руб.;

2017 год - 31239,6 тыс. руб.;

2018 год - 7166,0 тыс. руб.;

2019 год - 7746,0 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 59051,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс.руб.;

2016 год - 18375,3 тыс. руб.;

2017 год - 18260,8 тыс. руб.;

2018 год - 7166,0 тыс. руб.;

2019 год - 7746,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 41410,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс.руб.;

2016 год - 14058,0 тыс. руб.;

2017 год - 12978,8 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2018 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и [5](#Par3442) приложения к Программе.».

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 75927,8 тыс. руб.:  в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 43633,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 3276,9 тыс.руб.;  2016 год - 15092,9 тыс.руб.;  2017 год - 13551,7 тыс. руб.;  2018 год - 5566,0 тыс. руб.;  2019 год - 6146,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми - 32294,3 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 10169,9 тыс.руб.;  2016 год - 11564,4 тыс. руб.;  2017 год - 10560,0 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

4) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 75927,8 тыс. руб.:

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 43633,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс.руб.;

2016 год - 15092,9 тыс.руб.;

2017 год - 13551,7 тыс. руб.;

2018 год - 5566,0 тыс. руб.;

2019 год - 6146,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 32294,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;

2016 год - 11564,4 тыс. руб.;

2017 год - 10560,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы

4 и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 20471,2 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 11423,4 тыс. руб., в т.ч.по годам:  2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  2016 год – 1577,4 тыс. руб.;  2017 год – 3012,0 тыс. руб.;  2018 год – 1500,0 тыс. руб.;  2019 год – 1500,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми 9116,4 тыс. руб.вт.ч. по годам:  2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  2016 год - 2493,6 тыс. руб.;  2017 год - 2418,8 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

6) раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2019 гг. составит 20471,2 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 11423,4 тыс. руб., в т.ч.по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 1577,4 тыс. руб.;

2017 год – 3012,0 тыс. руб.;

2018 год – 1500,0 тыс. руб.;

2019 год – 1500,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 9116,4 тыс. руб.вт.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;

2016 год - 2493,6 тыс. руб.;

2017 год - 2418,8 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2019 гг. составит 3795,0 тыс. руб., в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3795,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 392,9 тыс. руб.  2016 год - 1705,0 тыс. руб.;  2017 год - 1697,1 тыс. руб.;  2018 год - 100,0 тыс. руб.;  2019 год - 100,0 тыс. руб. |

»;

8) раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2019 гг. составит 3795,0 тыс. руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3795,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.

2016 год - 1705,0 тыс. руб.;

2017 год - 1697,1 тыс. руб.;

2018 год - 100,0 тыс. руб.;

2019 год - 100,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский», курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 03 марта 2017 года № 160

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие транспортной системы»** |  | **92658,8** | **21877,7** | **32433,3** | **31239,6** | **6681,0** | **6681,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего** | **70752,8** | **13446,8** | **26657,3** | **24111,7** | **5081,0** | **5081,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 38282,0 | 5437,1 | 15841,9 | 14031,1 | 3261,1 | 3261,1 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 25466,0 | 7682,2 | 8938,1 | 8046,6 | 419,9 | 419,9 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Содержание элементов наплавного моста | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муници-пального района «Ижемский» | 4835,8 | 0,0 | 1335,8 | 1500 | 1000 | 1000 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.4 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 2169,0 | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 400,0 | 400,0 | 0,0 |
| **Подпрограммы 2.** | **«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **18061,0** | **8038,0** | **4071,0** | **5430,8** | **1500,0** | **1500,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 10398,6 | 3607,0 | 1371,9 | 2812,0 | 1300,0 | 1300,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 7662,4 | 4431,0 | 2699,1 | 2618,8 | 200,0 | 200,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **3845,0** | **392,9** | **1705,0** | **1697,1** | **100** | **100,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 95,5 | 45,0 | 50,5 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 65,2 | 20,4 | 44,8 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 2934,3 | 327,5 | 1159,7 | 1297,1 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3.2 | Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 450,0 | 0,0 | 450,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего в том числе:** | **21877,7** | **32433,3** | **31239,6** | **6681,0** | **6681,0** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **14373,9** | **14058,0** | **12978,8** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **7503,8** | **18375,3** | **18260,8** | **6681,0** | **6681,0** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего в том числе:** | **13446,8** | **26657,3** | **24111,7** | **5481,0** | **6056,0** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **10169,9** | **11564,4** | **10560,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3276,9** | **15092,9** | **13551,7** | **5481,0** | **6056,0** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и улично-дорожной сети | Всего в том числе: | **5437,1** | **15841,9** | **14031,1** | **3661,1** | **4236,1** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2871,8 | 3028,5 | 2954,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 2565,3 | 12813,4 | 11076,7 | 3661,1 | 4236,1 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего в том числе: | **7682,2** | **8938,1** | **8046,6** | **419,9** | **419,9** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 7298,1 | 8535,7 | 7605,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 384,1 | 402,4 | 441,0 | 419,9 | 419,9 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Содержание элементов наплавного моста | Всего в том числе: | **0,0** | **1335,8** | **1500,0** | **1000,00** | **1000,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 1335,8 | 1500,0 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.4 | Реализация народных проектов в сфере дорожной деятельности | Всего в том числе: | **0,0** | **0,0** | **34,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значенияи внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Всего в том числе: | **327,5** | **541,5** | **500,0** | **400,0** | **400,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 400,0 | 400,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2.** | **Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **8038,0** | **4071,0** | **5430,8** | **1500,0** | **1500,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **4204,0** | **2493,6** | **2418,8** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3834,0** | **1577,4** | **3012,0** | **1500,0** | **1500,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего в том числе: | **3607,0** | **1371,9** | **2812,0** | **1300,0** | **1300,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3607,0 | 1371,9 | 2812,0 | 1300,0 | 1300,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Всего в том числе: | **4431,0** | **2699,1** | **2618,8** | **200,0** | **200,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 4204,0 | 2493,6 | 2418,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 227,0 | 205,5 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3.** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **392,9** | **1705,0** | **1697,1** | **100,0** | **100,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | 392,9 | 1705,0 | 1697,1 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 45,0 | 50,5 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 50,5 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Всего в том числе: | 20,4 | 44,8 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 20,4 | 44,8 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, улицах, проездах | Всего в том числе: | 327,5 | 1159,7 | 1297,1 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 1159,7 | 1297,1 | 100,0 | 100,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.2 | Обеспечение обустройства и установки автобусных павильонов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего в том числе: | 0,0 | 450,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 450,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 марта 2017 года № 164

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации и проведении общественных работ в организациях,

расположенных на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский» в 2017 году

В целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан в период поиска работы в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить перечень общественных работ по муниципальному району «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, на которых будут организованы рабочие места для проведения общественных работ, согласно приложению 2.
3. Утвердить задание на организацию общественных работ для безработных граждан на территории муниципального района «Ижемский» на 2017 год, согласно приложению 3.
4. Общественные работы осуществляются в организациях муниципального района «Ижемский» независимо от форм собственности на основе договоров, заключаемых с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»).
5. С безработными гражданами, направленными на общественные работы ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатель заключает срочный трудовой договор. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
6. Оплата труда безработных граждан, занятых на общественных работах, производится работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срочного трудового договора.
7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09.02.2016 № 79 «Об организации на территории муниципального района «Ижемский» общественных работ, в организациях расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут и директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Т.В. Артееву (по согласованию).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

Приложение 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 164

##### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

**«ИЖЕМСКИЙ**»

1. Благоустройство, озеленение территорий, работы по экологическому оздоровлению территории района.
2. Подсобные работы при строительстве и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, автомобильных дорог, объектов социально-культурного значения, прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
3. Сельскохозяйственные работы в зависимости от сезона.
4. Подсобно-вспомогательные виды работ в лесном хозяйстве.
5. Оказание социальной помощи престарелым, больным и инвалидам по уходу, закупке необходимых продуктов питания, лекарств, уборке квартир, мелкому ремонту бытовой техники и др.
6. Распространение периодической печати.
7. Организация летнего досуга детей и подростков.
8. Сбор и заготовка ягод, грибов, лекарственных трав.
9. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
10. Работа в системе потребительской кооперации и общественного питания.
11. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
12. Работа в архивах, библиотеках, машинописные и переплетные работы.
13. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь)
14. Похозяйственный учет населения в сельских поселениях.
15. Другие доступные виды деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Примечание: не может относиться к общественным работам деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Приложение 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 164

ПЕРЕЧЕНЬ

## предприятий и организаций, на которых будут организованы

рабочие места для проведения общественных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятий | Сроки | Количество рабочих ест | Источник финансирования |
| 1. ООО «Заречье» (по согласованию) | февраль-сентябрь | 10 | Работодатель |
| 2. КФХ «Канев Н.В.» (по согласованию) | 2 | - « - |
| 3. КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию) | 2 | - « - |
| 4. КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию) | 10 | - « - |
| 5. КФХ «Рочев В.В.» (по согласованию) | 5 | - « - |
| 6. КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) | 2 | - « - |
| 7. СПК «Ижемский оленевод и Ко.» (по согласованию) | 10 | - « - |
| 8. КФХ «Немчинова Э.В.» (по согласованию) | 2 | - « - |
| 9. Администрация муниципального района «Ижемский» (по согласованию) | в течение года | 1 | Работодатель |
| 10. Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) | в течение года | 20 | Работодатель |
| 11. Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию) | в течение года | 20 | - « - |
| 12. Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) | в течение года | 15 | - « - |
| 13. Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) | в течение года | 15 | - « - |
| 14. Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) | в течение года | 15 | - « - |
| 15. Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) | в течение года | 20 | - « - |
| 16. Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию) | в течение года | 15 | - « - |
| 17. Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию) | в течение года | 12 | - « - |
| 18. Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию) | в течение года | 12 | - « - |
| 19. Администрация сельского поселения « Кипиево» (по согласованию) | в течение года | 12 | - « - |
| 20. Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию)  (по согласованию) | в течение года | 10 | Работодатель |
| 21. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского  района» (по согласованию) | в течение года | 10 | - « - |
| 22. ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ижемского района» (по согласованию) | в течение года | 1 | - « - |
| 23. Потребительское общество «Шонди» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 24. Кипиевское сельпо (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 25. ПО «Общепит» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 26. ГУ РК ЦЗН Ижемского района (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 27. Потребительское общество «Альянс» (по согласованию)  «Кооператор» | в течение года | 2 | - « - |
| 28. Потребительское общество «Конкурент» (по согласованию) | в течение года | 1 | - « - |
| 29. Потребительское общество «Кооператор» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 30. ООО «Веста» (по согласованию) | в течение года | 1 | - « - |
| 31. ООО «Елена» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 32. ООО «Север» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 33. ООО «Атлант» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 34. ООО «Гарант» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 35. ООО МЗ «Диюрский» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 36. ООО «Оптима» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 37. ООО «Хлеб» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 39. ООО «Гранд» (по согласованию) | в течение года | 2 |  |
| 40. ООО «Север» филиал Ижмапродторг (по согласованию) | в течение года | 1 | -«- |
| 41. ООО «Северяночка» (по согласованию) | в течение года | 5 | - « - |
| 42. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (по согласованию) | в течение года | 20 | - « - |
| 43. ГБС (К) ОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 44. МБОУ ДОД «Ижемский районный центр детского творчества» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 45. МБОУ «Межпоселенческий спортивный комплекс» в п. Щельяюр (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 46. ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию) | май-август | 2 | - « - |
| 47. МБУК «Ижемская МБС» (по согласованию) | май-август | 5 | - « - |
| 48. МБУ «Хозяйственное управление» (по согласованию) | май-август | 5 | -«- |
| 49. ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» ( по согласованию) | в течение года | 20 | - « - |
| 50. МБУК «Ижемская МКС» (по согласованию) | в течение года | 5 | - « - |
| 51. Индивидуальные предприниматели  (по согласованию) | в течение года | 30 | - « - |
| 52. ООО «Изьвастроитель Усть-Цильма» (по согласованию) | в течение года | 5 | - « - |
| 53. ГПОУ «ИЖПТ» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 54. ИП Дердяй И.И. (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 55. ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию) | в течение года | 5 | - « - |
| 56. ООО «Северстрой» (по согласованию) | в течение года | 5 | - « - |
| 57. МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» по (согласованию) | в течение года | 1 | - « - |
| 58. ООО «Автотранс» (по согласованию) | в течение года | 3 | -«- |
| 59. ООО «Изьвастроитель» (по согласованию) | в течение года | 5 | -«- |
| 60.ООО «Артстрой» (по согласованию) | в течение года | 2 | -«- |

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 164

## ЗАДАНИЕ

## на организацию общественных работ для безработных граждан

на территории муниципального района «Ижемский» на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды работ | Сроки  проведения | Средства  предпринимателей | средства  местного бюджета | Сумма  затрат  (тыс.руб.) | Количество  рабочих мест |
| Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |
| благоустройство | в | 50,0 | 300,0 | 350,0 | 20 |
| Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию) | уборка территории | течение | 20,0 | 90,0 | 110,0 | 20 |
| Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) | ремонт и строительство | года | 10,0 | 35,0 | 45,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) | тротуаров, |  | 10,0 | 35,0 | 45,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) | покраска зданий |  | 10,0 | 35,0 | 45,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Брыкаланск»  ( по согласованию) | ремонт изгородей |  | 5,0 | 30,0 | 35,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию) | похозяйствен- |  | 5,0 | 30,0 | 35,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию) | ный учет |  | 5,0 | 30,0 | 35,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Сизябск» ( по согласованию) | делопроизводство  подсобно- |  | 10,0 | 35,0 | 45,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) | строительные работы |  | 10,0 | 35,0 | 45,0 | 20 |
| Администрация муниципального района «Ижемский» (по согласованию) | делопроизводство, подсобные работы | в течение года | 10,0 | - | 10,0 | 1 |
| ООО «Заречье» (по согласованию) | сельхозработы |  | 120,0 |  | 120,0 | 10 |
| КФХ «Немчинова Э.В.»  (по согласованию) | уход за животными, |  | 80,0 |  | 80,0 | 2 |
| КФХ «Канев Н.В.» (по согласованию) |  |  | 50,0 |  | 50,0 | 2 |
| СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию) | кормов, выпас  скота, ремонт | февраль-сентябрь | 200,0 |  | 200,0 | 10 |
| КФХ «Артеев Д.Е.» (по согласованию) | животноводческой фермы, приемка |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию) | приемка и переработка |  | 93,0 |  | 93,0 | 10 |
| КФК «Рочев В.В.» (по согласованию) | молока,  забой оленей |  | 50,0 |  | 50,0 | 3 |
| КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) |  |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ижемский филиал ОАО «Коми тепловая компания» (по согласованию) | подсобные работы и услуги | в течение года | 260,0 | - | 260,0 | 10 |
| МБУК « Ижемская МКС»  (по согласованию) | ремонт-уборка  замена отпусков | в течение года | 60,0 | - | 60,0 | 5 |
| ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (по согласованию) | социальные услуги  делопроизводство,  перерегистрация | в течение года | 150,0 | - | 150,0 | 10 |
| ООО «Гранд» (по согласованию) | торговля,  подсобно-строительные работы | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ПО «Шонди» (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ГУ РК ЦЗН Ижемского района (по согласованию) | подсобные работы, торговля | в течение года | 10,0 | - | 10,0 | 2 |
| ПО «Кооператор» (по согласованию) | подсобные работы,  торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ПО «Конкурент» (по согласованию) | подсобные работы | в течение года | 9,0 | - | 9,0 | 1 |
| Кипиевское сельпо (по согласованию) | подсобные работы  торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ПО «Альянс» (по согласованию) | торговля, уборка помещений | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Север» филиал Ижмапродторг (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ПО «Общепит» (по согласованию) | уборка помещений | в течение года | 50,0 | - | 50,0 | 2 |
| ООО «Оптима» (по согласованию) | торговля | в течение года | 40,0 |  | 40,0 | 2 |
| МБУК «Ижемская МБС» | ремонт книг | в течение года | 70,0 | - | 70,0 | 5 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» ( по согласованию) | делопроизводство,  ремонтные работы в МДОУ, МОУ, подсобные работы | в течение года | 210,0 | - | 210,0 | 20 |
| ГУ РК «Ижемское лесничество ( по согласованию) | лесокультурные  работы | май-август | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Северяночка» (по согласованию) | подсобные работы торговля | в течение года | 45,0 | - | 45,0 | 5 |
| Индивидуальные предприниматели (по согласованию)  согласованию) | торговля, подсобные работы | в течение года | 320,0 | - | 320,0 | 30 |
| ИП Дердяй И.И.  (по согласованию) | ремонт жилищного фонда подсобные работы | в течение года | 40,0 | - | 40,0 | 2 |
| ГБУЗ РК « Ижемская центральная районная больница»  (по согласованию) | подсобные работы.  уборка помещений | в течение года | 250,0 | - | 250,0 | 20 |
| ООО «Изьвастроитель Усть-Цильма» (по согласованию) | заготовка древесины | в течение года | 100,0 | - | 100,0 | 5 |
| ООО «Хлеб»  (по согласованию) | хлебопечение,  торговля | в течение года | 30,0 | - | 30,0 | 2 |
| ГОУ НПО «ИЖПТ» (по согласованию) | подсобно-строительные работы | в течение года | 35,0 | - | 35,0 | 2 |
| ООО «Изьваспецтранс»  (по согласованию) | перевозка грузов,подсобные работы | в течение года | 50,0 | - | 50,0 | 5 |
| ООО «Веста» (по согласованию) | торговля,ремонтные работы | в течение года | 10,0 | - | 10,0 | 1 |
| ООО «Елена» (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «МЗ Диюрский»  (по согласованию) | переработка молока, изготовление  полуфабрикатов | в течение года | 70,0 | - | 70,0 | 2 |
| ООО «Автотранс» (по согласованию) | подсобные работы | в течение года | 75,0 | - | 75,0 | 3 |
| МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей»  (по согласованию) | ремонт экспонатов, проведение экскурсий | в течение года | 10,0 | - | 10,0 | 1 |
| ООО «Северстрой» (по согласованию) | ремонт и строительство дорог | в течение года | 120,0 | - | 120,0 | 5 |
| ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр несовершеннолетних Ижемского района» (по согласованию) | социальные услуги | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 1 |
| ООО «Север»  (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Атлант»  (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Гарант»  (по согласованию) | торговля | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Изьвастроитель» (по согласованию) | строительство | в течение года | 120,0 | - | 120,0 | 5 |
| ГБС (К) ОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 (по согласованию) | ремонтные работы, уборка помещений | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| МБОУ ДОД «Ижемский районный центр детского творчества» (по согласованию) | уборка территории, помещений | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| МБОУ «Межпоселенческий спортивный комплекс» в п. Щельяюр (по согласованию) | уборка территории | в течение года | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Артстрой» (по согласованию) | строительство и обслуживание | в течение года | 50,0 | - | 50,0 | 2 |
| МКУ «Хозяйственное управление» (по согласованию) | уборка помещений | в течение года | 45,0 | - | 45,0 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «06» марта 2017 года № 165

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан

на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время

в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 421 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты населения Республики Коми от 11 ноября 2016 года № 2323 «О контрольных показателях мероприятий по содействию занятости населения Республики Коми на 2017 год», а также в целях повышения мотивации к труду и конкурентоспособности молодежи на рынке труда, и предотвращения безнадзорности и правонарушений со стороны несовершеннолетних граждан, руководствуясь ст.ст. 14,17 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ижемском районе согласно приложению 1.
2. Утвердить Задание на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.
3. Рекомендовать работодателям предприятий и организаций всех форм собственности заключить договоры на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района».
4. Предприятиям, учреждениям и организациям за 10 дней уведомлять в письменном виде Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» о приеме на временную работу несовершеннолетних граждан согласно приложению 3.
5. Рекомендовать органам и учреждениям по профилактике и предупреждению правонарушений ежемесячно предоставлять списки состоящих на учете несовершеннолетних граждан для активизации их трудоустройства согласно приложению 4.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 февраля 2016 года № 180 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2016 году».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учёбы время и во время каникул**

Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности по организации трудоустройства на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время и в период каникул.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, труде и образовании.

**1. Общие положения**

1.1. Работа по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу проводится в соответствии с Программой занятости населения Ижемского района на 2017 год, а также настоящим Положением.

1.2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные работы осуществлять в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории:

- трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет допускается только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

- продолжительность рабочего времени подростков в каникулярный период не может превышать: для несовершеннолетних в возрасте: от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю, от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю;

- продолжительность рабочего времени для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 12 часов в неделю, а в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

Период работы подтверждается табелем учета рабочего времени.

**2. Финансирование и оплата труда**

2.1. Оплата труда подростков на всех видах работ и при любой форме ее финансирования производится работодателем.

2.2. При необходимости и возможности на проведение временных работ для несовершеннолетних граждан привлекаются средства местного бюджета.

|  |
| --- |
| Утверждено  постановлением администрации  муниципального района «Ижемский»  от «06» марта 2017 № 165  (приложение 2) |

ЗАДАНИЕ

на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан

на территории муниципального района «Ижемский» в 2017 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия организующие временные работы | Виды работ | Сроки проведения | Источники финансирования | | Сумма затрат  (тыс.руб.) | Количество рабочих мест |
| Средства работодателя | Средства местного бюджета |
|  | Администрация сельского поселения «Мохча» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 3 | 3 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Сизябск» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Краснобор» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 35 | 35 | 12 |
|  | Администрация сельского поселения «Кельчиюр» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 8 |
|  | Администрация сельского поселения «Брыкаланск» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 2,5 | 2,5 | 5 |
|  | Администрация сельского поселения «Кипиево» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 5 | 5 | 5 |
|  | Администрация сельского поселения «Ижма» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 20 | 20 | 20 |
|  | Администрация сельского поселения «Няшабож» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 3 |
|  | Администрация сельского поселения «Щельяюр» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 15 | 15 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Том» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 2,5 | 2,5 | 1 |
| 11. | МБОУ «Диюрская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 12. | МБОУ «Вертепская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 6,5 | 5 |
| 13. | МБОУ «Мошьюгская ООШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 4 |
| 14. | МБОУ «Усть-Ижемская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 15,6 | 12 |
| 15. | МБОУ «Гамская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 16. | МБОУ «Мохченская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 20,8 | 16 |
| 17. | МБОУ «Брыкаланская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 18. | МБОУ «Сизябская СОШ» | благоустройство, подсобные работы | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 19. | МБОУ «Кипиевская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 20. | МБОУ « Бакуринская СОШ» | подсобные работы, сельскохозяйственные работы | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 21. | МБОУ «Ижемская СОШ» | адресная помощь, подготовка помещений к учебному году, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 10 |
| 22. | МБОУ «Кельчиюрская СОШ» | благоустройство, подсобные работы, ремонт, уход за престарелыми | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 23. | МБОУ «Няшабожская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 11,7 | 9 |
| 24. | МБОУ «Красноборская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 39 | 30 |
| 25. | МБОУ «Щельяюрская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 32,5 | 25 |
| 26. | МБОУ «Томская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 10,4 | 8 |
| 27. | МБОУ «Койинская СОШ» | Адресная помощь, ремонт мебели,  уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 5,2 | 4 |
| 28. | СПК «Ижемский оленевод и Ко» | работы по уходу за животными, сельскохозяйственные работы | апрель –  сентябрь | 72 |  |  | 12 |
|  | Итого: |  | январь - декабрь | 72 | 113 | 378,2 | 300 |

Приложение 3

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 165

Уведомление о приеме на работу

несовершеннолетних граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Полных лет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

Приложение 4

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «06» марта 2017 года № 165

Список несовершеннолетних граждан,

состоящих на учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Место проживания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 марта 2017 года № 172

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 февраля 2016 года № 73 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 01 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 09 февраля 2016 года № 73 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми» (далее – Постановление) следующее изменение:

- приложение 1 к Постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 10 марта 2017 года № 172

«Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 73

Перечень должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

1. Заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
2. Начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский».
3. Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
4. Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 марта 2017 года № 181

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»  «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) Позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 101822,7 тыс. руб.:  2015 год - 17539,3 тыс.руб.;  2016 год - 29436,8 тыс. руб.;  2017 год - 23258,3 тыс. руб.;  2018 год - 16871,8 тыс. руб.;  2019 год - 14716,5 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 42717,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 4335,8 тыс.руб.;  2016 год - 9743,9 тыс. руб.;  2017 год - 12991,2 тыс. руб.;  2018 год - 8901,1 тыс. руб.  2019 год - 6745,8 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 46349,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс.руб.;  2016 год - 15972,9 тыс. руб.;  2017 год - 6917,0 тыс. руб.;  2018 год - 7225,9 тыс. руб.;  2019 год - 7225,9 тыс. руб.  средства федерального бюджета - 12670,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3670,0 тыс. руб.;  2017 год - 3350,1 тыс. руб.;  2018 год - 744,8 тыс. руб.;  2019 год - 744,8 тыс. руб.  средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб.;  2016 год - 50,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб.;  2019 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 101822,7 тыс. руб.:

2015 год - 17539,3 тыс.руб.;

2016 год - 29436,8 тыс. руб.;

2017 год - 23258,3 тыс. руб.;

2018 год - 16871,8 тыс. руб.;

2019 год - 14716,5 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 42717,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 4335,8 тыс.руб.;

2016 год - 9743,9 тыс. руб.;

2017 год - 12991,2 тыс. руб.;

2018 год - 8901,1 тыс. руб.

2019 год - 6745,8 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 46349,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс.руб.;

2016 год - 15972,9 тыс. руб.;

2017 год - 6917,0 тыс. руб.;

2018 год - 7225,9 тыс. руб.;

2019 год - 7225,9 тыс. руб.

средства федерального бюджета - 12670,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3670,0 тыс. руб.;

2017 год - 3350,1 тыс. руб.;

2018 год - 744,8 тыс. руб.;

2019 год - 744,8 тыс. руб.

средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб.;

2016 год - 50,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.;

2019 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2018 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 59702,4 тыс. руб.:  2015 год - 11166,4 тыс.руб.;  2016 год - 19273,6 тыс. руб.;  2017 год - 12774,6 тыс. руб.;  2018 год - 8163,9 тыс. руб.;  2019 год - 8163,9 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7948,7 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс.руб.;  2016 год – 3181,9 тыс. руб.;  2017 год - 2594,3 тыс. руб.;  2018 год - 280,0 тыс. руб.;  2018 год - 280,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 39083,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс.руб.;  2016 год - 12421,7 тыс. руб.;  2017 год - 6830,2 тыс. руб.;  2018 год - 7139,1 тыс. руб.;  2019 год - 7139,1 тыс. руб.  средства федерального бюджета – 12670,1 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3670,0 тыс. руб.;  2017 год - 3350,1 тыс. руб.;  2018 год - 744,8 тыс. руб.;  2019 год - 744,8 тыс. руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 59702,4 тыс. руб.:

2015 год - 11166,4 тыс.руб.;

2016 год - 19273,6 тыс. руб.;

2017 год - 12774,6 тыс. руб.;

2018 год - 8163,9 тыс. руб.;

2019 год - 8163,9 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7948,7 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс.руб.;

2016 год – 3181,9 тыс. руб.;

2017 год - 2594,3 тыс. руб.;

2018 год - 280,0 тыс. руб.;

2018 год - 280,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 39083,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс.руб.;

2016 год - 12421,7 тыс. руб.;

2017 год - 6830,2 тыс. руб.;

2018 год - 7139,1 тыс. руб.;

2019 год - 7139,1 тыс. руб.

средства федерального бюджета – 12670,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3670,0 тыс. руб.;

2017 год - 3350,1 тыс. руб.;

2018 год - 744,8 тыс. руб.;

2019 год - 744,8 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 31770,0 тыс. руб.:  2015 год - 1959,3 тыс. руб.;  2016 год - 7084,9 тыс. руб.;  2017 год - 10483,7 тыс. руб.;  2018 год - 7680,3 тыс. руб.  2019 год - 4756,8 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 30575,4 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс.руб.;  2016 год - 6562,0 тыс.руб.;  2017 год - 10396,9 тыс. руб.;  2018 год - 7593,5 тыс. руб.;  2018 год - 4670,0 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 1109,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс.руб.;  2016 год - 472,9 тыс. руб.;  2017 год - 86,8 тыс. руб.;  2018 год - 86,8 тыс. руб.;  2018 год - 86,8 тыс. руб.  средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб.;  2016 год - 50,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.;  2019 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

6)Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 годы предусматривается в размере 31770,0 тыс. руб.:

2015 год - 1959,3 тыс. руб.;

2016 год - 7084,9 тыс. руб.;

2017 год - 10483,7 тыс. руб.;

2018 год - 7680,3 тыс. руб.

2019 год - 4756,8 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 30575,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс.руб.;

2016 год - 6562,0 тыс.руб.;

2017 год - 10396,9 тыс. руб.;

2018 год - 7593,5 тыс. руб.;

2018 год - 4670,0 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 1109,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс.руб.;

2016 год - 472,9 тыс. руб.;

2017 год - 86,8 тыс. руб.;

2018 год - 86,8 тыс. руб.;

2018 год - 86,8 тыс. руб.

средства бюджетов сельских поселений - 85,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб.;

2016 год - 50,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.;

2019 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

7) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 10350,3 тыс. руб.:  2015 год - 4413,6 тыс.руб.;  2016 год - 3078,3 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 1027,6 тыс. руб.;  2019 год - 1795,8 тыс. руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 4193,7 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 1335,3 тыс.руб.;  2016 год - 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 1027,6 тыс. руб.;  2019 год - 1795,8 тыс. руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми– 6156,6 тыс. руб., в том числе по годам:  2015 год - 3078,3 тыс.руб.;  2016 год - 3078,3 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб.;  2018 год - 0,0 тыс. руб.  2019 год - 0,0 тыс. руб. |

»;

8)Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2019 гг. предусматривается в размере 10350,3 тыс. руб.:

2015 год - 4413,6 тыс.руб.;

2016 год - 3078,3 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 1027,6 тыс. руб.;

2019 год - 1795,8 тыс. руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 4193,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 1335,3 тыс.руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 1027,6 тыс. руб.;

2019 год - 1795,8 тыс. руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми– 6156,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год - 3078,3 тыс.руб.;

2016 год - 3078,3 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб.;

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) 4 и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 4, 5 и 6 приложении к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 14 марта 2017 года № 181

«Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего | 17504,3 | 29386,8 | 23258,3 | 16871,8 | 14716,5 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | 16992,5 | 13176,7 | 9540,7 | 9540,7 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | 2293,3 | 655,3 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 6623,0 | 9936,0 | 9046,5 | 7331,1 | 5175,8 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 165,0 | 379,8 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего | 11166,4 | 19273,6 | 12774,6 | 8163,9 | 8163,9 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 916,4 | 2977,3 | 2299,0 | 280,0 | 280,0 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | 16091,7 | 10280,3 | 7883,9 | 7883,9 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 204,6 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.03. | Строительство индивидуального жилья | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 500,0 | 2633,6 | 1700,0 | 280,0 | 280,0 |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 0,0 | 144,6 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 744,8 | 744,8 |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | 15358,6 | 9435,5 | 7139,1 | 7139,1 |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего | 1924,3 | 7034,9 | 10483,7 | 7680,3 | 4756,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | 900,8 | 3146,5 | 1656,8 | 1656,8 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 1293,0 | 3880,4 | 6747,4 | 6023,5 | 3100,0 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 2088,7 | 210,0 | 1500,0 | 1500,0 |
|  |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 165,0 | 379,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | 237,6 | 120,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация народных проектов в сфере благоустройства | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Основное мероприятие 2.02.03. | Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление» | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 2125,8 | 3219,4 | 1500,0 | 1500,0 |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 1193,0 | 2612,9 | 3500,1 | 3023,5 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 100,0 | 1267,5 | 3247,3 | 3000,0 | 3100,0 |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 190,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
| Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел строительства, архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
|  |
|  |
| Основное мероприятие  3.01.02 | Ликвидация и рекультивация несанкционированны свалок | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 29436,8 | 23258,3 | 16871,8 | 14716,5 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 3350,1 | 744,8 | 744,8 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 15972,9 | 6917,0 | 7225,9 | 7225,9 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 9743,9 | 12991,2 | 8901,1 | 6745,8 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 19273,6 | 12774,6 | 8163,9 | 8163,9 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3670,0 | 3350,1 | 744,8 | 744,8 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 12421,7 | 6830,2 | 7139,1 | 7139,1 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 3181,9 | 2594,3 | 280,0 | 280,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 | 0,0 |
| актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 263,5 | 69,0 | 0,0 |  |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.03. | Строительство индивидуального жилья | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного архитектуры и градостроительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 2633,6 | 1700,0 | 280,0 | 280,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 2633,6 | 1700,0 | 280,0 | 280,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Всего, в том числе: | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Всего, в том числе: | 0,0 | 144,6 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 144,6 | 195,3 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Всего, в том числе: | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 744,8 | 744,8 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 733,1 | 744,8 | 744,8 | 744,8 |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 251,6 |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 15358,6 | 9435,5 | 7139,1 | 7139,1 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2936,9 | 2605,3 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 12421,7 | 6830,2 | 7139,1 | 7139,1 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 7084,9 | 10483,7 | 7680,3 | 4756,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 472,9 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 6562,0 | 10396,9 | 7593,5 | 4670,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 237,6 | 120,0 | 70,0 | 70,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 237,6 | 120,0 | 70,0 | 70,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация народных проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 450,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 72,9 | 86,8 | 86,8 | 86,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.03 | Обеспечение функционирования деятельности муниципального учреждения «Жилищное управление» | Всего, в том числе: | 0,0 | 2125,8 | 3219,4 | 1500,0 | 1500,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 2125,8 | 3219,4 | 1500,0 | 1500,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 2612,9 | 3500,1 | 3023,5 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 2612,9 | 3500,1 | 3023,5 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 1267,5 | 3247,3 | 3000,0 | 3100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 1267,5 | 3247,3 | 3000,0 | 3100,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 127,9 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 127,9 | 210,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Всего, в том числе: | 0,0 | 190,3 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 190,3 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 3078,3 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
| 03.01.01 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 3078,3 | 0,0 | 0,0 |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 1027,6 | 1795,8 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок | Всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.02 | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |

Таблица 6

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Показатель объема услуги | Ед. Измерения | | Значение показателя объема услуги | | | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | |
| очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | очередной год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 02.02.03 Обеспечение функционирования деятельности муниципального бюджетного учреждения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация перевозок пассажиров на маршрутах наземного городского и (или) пригородного и (или) междугородного и (или) межмуниципального пассажирского транспорта общего пользования | X | | X | X | | X | | X | | 379,8 | | 0,0 | | 0,0 | |
|  | Количество маршрутов | | ед. | 3 | | 4 | | 4 | | X | | X | | X | |
|  | Площадь муниципального жилого фонда | | м2 | 31127,5 | | 30209 | | 29500 | | X | | X | | X | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2017 года № 190

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:
2. абзац 5 пункта 1 задачи 2 раздела 3 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» (далее - подпрограмма 1) исключить;
3. пункт 1 задачи 1 раздела 3подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» (далее подпрограмма 2) изложить в новой редакции:

« 1) Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- субсидирование части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота;

- субсидирование части затрат производителям сельскохозяйственной продукции на приобретение племенного крупного рогатого скота;

- субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;

- субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».»;

3) абзац 4 столбца 6 позиции 1.2.1 задачи 2 подпрограммы 1таблицы 2 исключить;

4) столбец 6 позиции 2.1.1 задачи 1 подпрограммы 2 таблицы 2 изложить в новой редакции: «- субсидирование части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота;

- субсидирование части затрат производителям сельскохозяйственной продукции на приобретение племенного крупного рогатого скота;

- субсидирование части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;

- субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2017 года № 191

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский»

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Дополнить постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 января 2017 года № 5 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 15 марта 2017 года № 191

«Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «17» января 2017 года № 5

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты) на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», (далее - Порядок) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на текущий финансовый год.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Ижемский» на субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация).

3. Народные проекты в сфере агропромышленного комплекса направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МР «Ижемский».

4. Критерием отбора субъектов для предоставления субсидий являются народные проекты, прошедшие отбор в соответствии Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявленным к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 (далее – Порядок отбора).

3. Субсидии субъектам предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий: приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) для переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

приобретение оборудования для утилизации отходов при переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производстве хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений, обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования для организации переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями для убойных пунктов и площадок;

2) народные проекты прошли отбор в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=A3ED03A87DDCE5CC4A83EA6039932AF0D8A189D86750CE18DA7E0E1253264DCBF356CFEB6EAC171AA845B71BI3wCN) отбора;

3) соблюдение Администрацией уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народных проектов в размере, определенном в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

объем средств (денежных, материальных) субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

5. Субъекты прошедшие отбор народных проектов, соответствующих критериям, предъявленным к проекту «Народный бюджет», в порядке, утвержденном приложением № 2 к постановлению Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, представляют в Администрацию документы в течение 30 дней со дня утверждения Администрацией Главы Республики Коми:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) описание народного проекта (с обязательным приложением сметы расходов, предполагаемых источников финансирования, поэтапного плана реализации народного проекта) со сроком реализации не позднее 01 октября текущего финансового года;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC3C8AA6E730F66062D66BACF87A444C73106428B7CC8E07Fo1K) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

5) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

6) документ, подтверждающий объем средств (денежных, материальных) на реализацию народного проекта, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народного проекта;

7) обязательство о создании дополнительных рабочих мест, составленное в произвольной форме, содержащее информацию о количестве планируемых к созданию дополнительных рабочих мест, которое определяется по формуле:

K = Ci / 500 тыс. рублей,

где:

K – количество дополнительных рабочих мест (ед.);

Ci – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства (тыс. рублей).

При расчете показателя K производится округление значения в большую сторону до целого числа.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19),2 и 6 настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [5](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [5](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

7. Субсидия предоставляется субъекту Администрацией на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией и субъектом (далее - Договор) согласно типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» от 22 ноября 2016 года № 53.

Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

На основании договора о предоставлении субсидии в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, Администрация перечисляет на расчетный счет субъекта средства субсидии.

8. Обязательным условием для предоставления субъекту субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является:

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязанность субъекта представлять в Администрацию информацию о выполнении мероприятий по реализации народного проекта, в сроки и порядке, установленные договором о предоставлении указанной субсидии;

- обязанность субъекта создать и сохранить рабочие места;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории МО МР «Ижемский» по виду экономической деятельности в соответствии с народным проектом в течение не менее 3 лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии;

- обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать основные и оборотные средства, приобретенные с использованием субсидии, в течение пяти лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий или взносов имущества в виде пая, вклада в уставный капитал (паевой фонд) организаций, осуществляющих деятельность, аналогичную деятельности субъекта);

- обязанность субъекта по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к основным и оборотным средствам, приобретенным с использованием субсидии;

- обязанность субъекта реализовать народный проект до 01 октября текущего года.

10. В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

11. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1

к порядку субсидирования расходов субъектов малого

и среднего предпринимательства на реализацию малых

проектов сфере агропромышленного комплекса,

прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

"Руководителю администрации

муниципального района "Ижемский"

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

|  |
| --- |
|  |

Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 16 марта 2017 года № 193

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Порядка

обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AF65D5C28055BBFDCC67FA0096145CDE77DEF9428DD1F23DDA73B004ErDo2G) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=8AF65D5C28055BBFDCC661AD1F0D1BC9E071B69B2CD9117686FB3D5711821DD786928CDFA696F9FEr6oDG) Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AF65D5C28055BBFDCC661AD1F0D1BC9E071B69B2CD91D7289F13D5711821DD786r9o2G) муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений разработать и утвердить соответствующие Порядки обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

от 16.11.2009 № 271 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский»

от 05.02.2010 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16 ноября 2009 года № 271 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский»

от 19.10.2010 № 611 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 16 ноября 2009 года № 271 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский»

от 01.02.2011 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 16 ноября 2009 года № 271 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 16 марта 2017 г. № 193

ПОРЯДОК

обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – МО «Ижемский»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность руководителя (главы) администрации МО «Ижемский» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

1. [Правила](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) обращения за пенсией за выслугу лет

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МО «Ижемский» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МО «Ижемский» (далее - администрация) письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par63), [2](#Par64) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется Управлением делами администрации МО «Ижемский» (далее – кадровая служба) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

II. Порядок [назначения](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG) и [выплаты](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJCG) пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- [справк](#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) организует оформление [справк](#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) готовит проект решения (распоряжения, постановления) администрации МО «Ижемский» о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными [пунктом](#Par125) 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Ижемский», осуществляющее выплату пенсии за выслугу лет (далее –бухгалтерия), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#Par1) настоящего пункта.

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в бухгалтерию в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 25 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО «Ижемский».

III. [П](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE52zEJBG)орядок включения в стаж муниципальной службы

периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

14. [Периоды](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7A09JCG) службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным [Перечнем](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD71D8P8I) должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденного Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми», необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF293A58DECDDA650434B5B80DFPDI) Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF291AF87EEDDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DC71D8PEI) должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные [подпунктами 7](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD70D8PEI), [9](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD77D8PEI) - [12 пункта 2](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C5ED8C56EA5AE46CA2AA85FF195A587E9DDA650434B5B80FDC8C47FE7A0DC62E7DD76D8PFI) Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и [Справочнику](consultantplus://offline/ref=8F91F0BC5C1C3EAE9A2C40D5D302FBAA49C376A255A5CEF982EBD5F40743051E8EF8C3903CA3DAP4I) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, которая доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Порядок определения

среднемесячного денежного содержания муниципального служащего

для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете [среднемесячного денежного содержания](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09JFG) муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные [частью 12 статьи](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7B09J3G) 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется [размер](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA333684C8A30C27AA5C39C7C09J2G) пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

V. [Порядок](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ9G) изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (невключения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект решения руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

33. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления пенсионера, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект решения руководителя администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

38. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

VI. Порядок [приостановления](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE56zEJCG) и возобновления

выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект [р](#Par814)ешения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

43. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с под[пунктом 1](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJFG) пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с под[пунктом 2](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE57zEJ0G) пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

VII. Порядок [прекращения](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4AB4015398D5CD485C8AE58zEJ9G) и восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. При наличии оснований проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по пункту 47 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3 пункта 46 и подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

VIII. Права и обязанности лиц,

получающих пенсию за выслугу лет.

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

55. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

Руководителю администрации МО «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа местного самоуправления,

из которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B229FD2E59448A00E5F7B1DB83645FD13A08B5191A9EA4zAJBG) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=62C793E2F9BCF71B73B237F038351A8E07EDAABFDE8D6F01846553E84Ez1J3G) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8DE06AE5225542ECC2E1DBA531AD2E42C587EF50AJBG) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю МО «Ижемский» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер  записи в страховой книжке | Дата | | | Наименование организации,  должность | Продолжительность муниципальной  службы   (работы) | | | | | | Стаж  муниципальной службы, определенный  для исчисления  размера пенсии  за выслугу лет | | |
| год | ме- сяц | число | в календарном   исчислении | | | в льготном   исчислении | | | лет | меся- цев | дней |
| лет | меся- цев | дней | лет | меся- цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────────────────────────────────┬──────────┬────────────────

│ │За \_\_\_\_\_\_\_│ В месяц │

│ │ месяцев ├─────────┬───────┤

│ (рублей, │процентов│рублей,│

│ копеек) │ │копеек

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────

1 │ 2 │ 3 │ 4

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────

│I. Денежное содержание │ │ │

│1) должностной оклад │ │ x │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ x │

│а) классный чин │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной │ │ │

│службе │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной │ │ │

│ службы │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ │ x │

│сложных заданий │ │ │

│4) итого │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│II. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы, установленный, │ │на день увольнения с муниципальной │ │службы │ │

│2) надбавка к должностному окладу │ │

│за классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы, установленному на день│ │

│увольнения с муниципальной службы │ │

│3)сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│на день увольнения с муниципальной службы │ │

│([п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I) + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела II) │ │

│4) нормативный правовой акт (раздел, пункт,│ │

│подпункт и т.д.), в соответствии с которым│ │

│установлен должностной оклад и надбавка │ │

│ к должностному окладу за │ │

│классный чин в настоящем разделе │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│III. 1) нормативное количество рабочих дней│

│в расчетном периоде │

│2) количество фактически отработанных│ │

│рабочих дней в расчетном периоде │

───────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│IV. 1) должностной оклад по замещавшейся

│муниципальным служащим должности

│муниципальной службы на день подачи │

│заявления о назначении пенсии за

│выслугу лет │

│2) надбавка к должностному окладу за │

│классный чин по присвоенному │

│муниципальному служащему классному чину │

│муниципальной службы на день подачи │

│заявления о назначении пенсии за выслугу лет

│3))сумма должностного оклада и надбавки │

│ к должностному окладу за классный чин │

│ на день подачи заявления о назначении │

│ пенсии за выслугу лет │

│ ([п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)V + [п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I) раздела IV │

├────────────────────────────────────── ─────┼────────────────────────────┤

│V. Коэффициент изменения должностного оклада │

│([п. 1 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f3I) / [п. 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f5I)) │

├────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│VI. Коэффициент изменения надбавки │

│к должностному окладу за классный │

│чин ([п. 2 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fCI) / [п. 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6f6I)) │

├─────────────────────────────────────────────────────┬─────────┬───────

│VII. Среднемесячное денежное содержание│ │ │ │

│муниципального служащего на день обращения │ │ │ │

│за пенсией за выслугу лет: │ │ │ │

│1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f0I) │ x │ x │ │[раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ │ а) классный чин ([гр. 4 пп. «а» п. 2](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f1I) раздела │ x │ x │

│I [раздел VI](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f5I)) │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной службе │ x │ x │ │

│([гр. 4 пп. "б" п.](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6f3I)  2 раздела I │ │ │ │ [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ x │ x │ │

│(гр. 4 [пп. "с" п. 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fCI) x [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ x │ x │ │

│сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18833O6fDI) │ │ │ │

│ [раздел V](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6f4I)) │ │ │ │

│4) итого │ x │ x │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴──────

│VIII. Предельный размер среднемесячного│ │ │ │

│денежного содержания (1,8 суммы │ x │ │ x │

│должностного оклада и надбавки к │ │ │ │

│ должностному окладу за классный чин │ │ │ │

│ ( [п. 3 раздела IV](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18834O6fDI) x 1,8) │ │ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы  (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | x |  | x |

│X. Размер районного коэффициента к │ x │ │ x

│заработной плате за работу в районах│ │ │

│Крайнего Севера и приравненных к ним│ │ │

│местностях, установленный на день увольнения│ │ │

│с муниципальной службы │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────

│XI.Размер процентной надбавки за стаж работы│ x │ │ x

│в районах Крайнего Севера и приравненных к│ │ │

│ним местностях, установленный на день│ │ │

│увольнения с муниципальной службы │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────

│XII. Среднемесячное денежное содержание │ │

│муниципального служащего, учитываемое для │

│исчисления размера пенсии за выслугу лет │

│ (указывается наименьшее значение: │

│либо [раздел VIII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f4I) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │

│либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18835O6fDI) x [раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f5I) │

│[раздел X](consultantplus://offline/ref=E1D3ACE8FB34B76197DAB23CB35E32B1930B8B09E99B15C91EF4ACCBFCF97D14983BC0D7F9E68044C18836O6f6I)I │

│либо раздел IX x раздел X x раздел XI │

────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=EA245B19E25C6FC80AC8C00BB83E7B5029C67715B45D118CB1730323A2A25FA303J3G) Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Руководитель администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении)

о прекращении (восстановлении)

выплаты пенсии за выслугу лет[[1]](#footnote-2)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить)[[2]](#footnote-3) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)[[3]](#footnote-4) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# 

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 22 марта 2017 года № 226

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2016 года № 194 «О мерах по защите населения и территории муниципального района «Ижемский» от возможных последствий весеннего паводка в 2016 году» |

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=F345847E4E3F97D501FD789BD1FB100B17A05A34453ED51BB3EC2C799463FB0AB9H2A5K) муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 марта 2016 года № 194 «О мерах по защите населения и территории муниципального района «Ижемский» от возможных последствий весеннего паводка в 2016 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Ф.А.Попов

*Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

*8 (82140) 98-0-32*

*Тираж 40 шт.*

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

*169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

1. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-2)
2. , 4 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)