



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ПРАВИТЕЛЬСТВОЛÖН Ш У Ö М

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2011 г. № 348

г. Сыктывкар

О некоторых вопросах, связанных с перевозкой пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми

В соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Республики Коми от 27 июня 2011 г. № 59-РЗ «О некоторых вопросах в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми» Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи и переоформления разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению № 1;

2) Порядок определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению № 2;

3) Порядок ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению № 3;

4) форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Глава Республики Коми

В. Гайзер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2011 г. № 348
(приложение № 1)

ПОРЯДОК

выдачи и переоформления разрешений на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Республики Коми

1. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми.

2. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее - разрешение) выдается на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заявители) на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкого такси, сроком на пять лет.

3. Выдача и переоформление разрешений осуществляется Службой Республики Коми по лицензированию (далее - Служба).

4. Разрешение, выданное Службой, действует на территории Республики Коми.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

6. Требованиями при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми являются:

а) наличие у заявителя на праве собственности или на условиях лизинга транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

б) соблюдение заявителем требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ).

7. Для получения разрешения (ий) заявитель направляет почтовым отправлением или в форме электронного документа или представляет в Службу заявление о выдаче разрешения (ий) на осуществление деятельности по пере-

возке пассажиров и багажа легковым такси (далее – заявление), в котором указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) перечень легковых такси, на которые испрашивается разрешение, с указанием марки, модели и государственного регистрационного знака каждого транспортного средства.

К заявлению прилагаются на бумажном носителе или в форме электронного документа:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

В случае если выписка представлена в форме электронного документа, она заверяется заявителем электронной цифровой подписью в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документ, подтверждающий внесение платы за выдачу разрешения;

в) копии документов на каждое транспортное средство, подтверждающих наличие на праве собственности или на условиях лизинга транспортного средства, предназначенного для использования в качестве легкового такси;

г) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию каждого транспортного средства, предназначенного для использования в качестве легкового такси;

д) копии талонов о прохождении государственного технического осмотра каждого транспортного средства, предназначенного для использования в качестве легкового такси, выданных не ранее 6 месяцев до дня подачи заявления;

е) копии документов, предусмотренных трудовым или гражданским законодательством, подтверждающих водительский стаж не менее трех лет либо общий водительский стаж не менее пяти лет, на каждого водителя легкового такси;

ж) копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковых такси;

з) копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

8. Не допускается требовать от заявителя для получения разрешения представления документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Документы, представленные (направленные) для выдачи разрешения, принимаются по описи и регистрируются в день их поступления в Службу.

Копия описи с отметкой о дате приема документов направляется (вручается) Службой заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации.

10. В случае если заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) в составе представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в Службе направляется (вручается) уведомление о необходимости устранения в 5-дневный срок со дня получения уведомления нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

При неустранении заявителем нарушений, указанных в уведомлении, документы возвращаются заявителю Службой не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации в Службе.

11. Служба проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документах, а также выполнение заявителем требований, установленных частью 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

12. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения(ий) принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

13. В выдаче разрешения(ий) отказывается:

а) при выявлении в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

б) в случае выявления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным частью 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

При необходимости установления факта достоверности представленной заявителем информации Служба осуществляет проверку на предмет соответ-

ствия указанной информации действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом руководитель Службы или уполномоченное им лицо продлевает срок принятия решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения) на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленной заявителем информации, Служба принимает решение об отказе в выдаче разрешения.

14. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения (с указанием причин отказа) в письменной форме направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении о выдаче разрешения было указано о необходимости направления решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче) в форме электронного документа, Служба направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

На основании решения о выдаче разрешения Служба в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения оформляет разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми по форме, утвержденной приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 29 августа 2011 г. № 348.

Разрешение в течение 5 рабочих дней со дня его оформления выдается заявителю лично либо по его заявлению в тот же срок направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, изменения наименования юридического лица, места его нахождения, изменения фамилии, имени, отчества (в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, переоформление разрешения осуществляется на основании заявления заявителя на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения, а также с приложением ранее выданного(ых) разрешения(ий).

В случае обнаружения в заявлении и (или) документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, недостоверной или искаженной информации в переоформлении разрешения отказывается.

При необходимости установления факта достоверности представленной заявителем информации Служба осуществляет проверку на предмет соответ-

ствия указанной информации действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом руководитель Службы или уполномоченное им лицо продлевает срок принятия решения о переоформлении разрешения (отказе в переоформлении разрешения) на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 календарных дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленной заявителем информации, Служба принимает решение об отказе в переоформлении разрешения.

Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и всех необходимых документов и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

На основании решения о переоформлении разрешения Служба в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения оформляет разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми по форме, утвержденной приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 29 августа 2011 г. № 348.

Разрешение в течение 5 рабочих дней со дня его оформления выдается заявителю лично либо по его заявлению в тот же срок направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. В случае реорганизации юридического лица переоформление разрешения осуществляется в порядке, установленном для его получения, по заявлению юридического лица или его правопреемника.

При переоформлении разрешения на транспортное(ые) средство(а) в случае реорганизации юридического лица заявитель представляет в Службу, кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, ранее выданное(ые) разрешение(я) на каждое транспортное средство.

17. Заявление о переоформлении разрешения подается в Службу в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления разрешения.

18. До переоформления разрешения заявитель может осуществлять деятельность на основании ранее выданного разрешения.

19. В случае увеличения у заявителя количества транспортных средств, предполагаемых к использованию в качестве легкового такси, заявитель обязан обратиться в Службу с заявлением о выдаче разрешения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

20. При утрате разрешения дубликат разрешения выдается Службой на основании письменного заявления заявителя и документа, подтверждающего внесение платы за выдачу дубликата разрешения.

Решение о выдаче дубликата разрешения принимается в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Службой заявления и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если в заявлении о выдаче дубликата было указано на необходимость направления решения о выдаче дубликата разрешения в форме электронного документа, Служба направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

На основании решения о выдаче дубликата разрешения Служба в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения оформляет дубликат разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми по форме, утвержденной приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 29 августа 2011 г. № 348.

Дубликат разрешения в течение 5 рабочих дней со дня его оформления выдается заявителю лично либо по его заявлению в тот же срок направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

21. Действие разрешения может быть прекращено до указанного в разрешении срока на основании заявления заявителя с приложением указанного разрешения.

Решение о прекращении действия разрешения принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2011 г. № 348
(приложение № 2)

ПОРЯДОК

определения платы за выдачу разрешения, дубликата разрешения
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Республики Коми

1. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение), выдача дубликатов разрешений осуществляются на платной основе.

2. Плата вносится юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подающими в Службу Республики Коми по лицензированию (далее – Служба) заявление о выдаче разрешения, о выдаче дубликата разрешения.

3. За действия Службы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка взимается плата в следующих размерах:

- а) за выдачу каждого разрешения – 1 000 рублей;
- б) за выдачу каждого дубликата разрешения – 100 рублей.

4. Плата, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, вносится до подачи заявления в Службу о выдаче разрешения, о выдаче дубликата разрешения.

5. Внесенная плата подлежит возврату в случае отказа лица, внесшего плату, от осуществления деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси до подачи заявления в Службу о выдаче разрешения, о выдаче дубликата разрешения.

В случае если уплаченная сумма превышает размер платы, предусмотренной в пункте 3 настоящего Порядка, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю возвращается сумма, внесенная им сверх установленной платы.

6. Заявление о возврате внесенной платы подается плательщиком в Службу.

К заявлению о возврате внесенной платы прилагаются подлинные платежные документы.

7. Решение о возврате плательщику внесенной платы принимает руководитель Службы.

Возврат внесенной платы производится в течение одного месяца со дня поступления в Службу заявления о возврате путем перечисления суммы на счет плательщика, указанный в заявлении.

8. Суммы платы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, зачисляются в республиканский бюджет Республики Коми.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2011 г. № 348
(приложение № 3)

ПОРЯДОК

ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Республики Коми

1. Служба Республики Коми по лицензированию (далее – Служба) ведет реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – реестр).

2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Службы и обновлению в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

3. В реестре содержится следующая информация:

а) наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Коми (далее – разрешение);

б) сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата принятия решения о выдаче разрешения;

д) номер разрешения;

е) срок действия разрешения;

ж) сведения о регистрации разрешения в реестре;

з) сведения о переоформлении разрешения, о выдаче дубликата разрешения;

и) основание и дата приостановления и возобновления действия разрешения;

к) основание и дата прекращения действия разрешения;

л) основание и дата отзыва (аннулирования) разрешения.

4. Реестр ведется в электронном виде и хранится на электронных носителях.

5. Служба вносит записи в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении разрешения, приостановлении действия разрешения, возобновлении или прекращении действия разрешения, а также принятия решения об отзыве (аннулировании) разрешения.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Республики Коми
от 29 августа 2011 г. № 348
(приложение № 4)

(форма)

Герб Республики Коми

наименование уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
и багажа легковым такси на территории Республики Коми

Выдано

(полное, (в случае, если имеется) сокращенное, фирменное наименование

и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения -

для юридического лица; фамилия, имя, (в случае, если имеется) отчество,

место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для

индивидуального предпринимателя;

марка, модель и государственный регистрационный знак транспортного

средства, используемого в качестве легкового такси)

Срок действия разрешения: с _____ по _____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Дата выдачи разрешения _____ 20__ года

М.П. _____

(подпись руководителя уполномоченного
органа исполнительной власти Республики Коми)

(Ф.И.О.)