

«Изъва»
муниципальной районса
Сöвет



Совет
муниципального района
«Ижемский»

КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2011 года

№ Проект

Об отмене решения Совета муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета муниципального района «Ижемский» от 13 июня 2007 г. № 3-3/10 «Об учреждении награды муниципального района «Ижемский».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
председатель Совета района

А.А. Терентьев



КЫВКÖРТÖД

РЕШЕНИЕ

от 05 октября 2011 года

№ Проект

О наградах муниципального
района «Ижемский»

В соответствии с пунктом 22 статьи 19 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский» с целью поощрения граждан и организаций, внесших существенный вклад в укрепление экономического и социального развития муниципального района «Ижемский»

Совет муниципального района «Ижемский»

РЕШИЛ:

1. Учредить следующие награды муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

- 1) звание «Почетный гражданин Ижемского района»;
- 2) Почетная грамота муниципального района «Ижемский»;
- 3) Благодарность муниципального района «Ижемский»;
- 4) Благодарственное письмо муниципального района «Ижемский».

2. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Ижемского района» (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой муниципального района «Ижемский» (приложение № 2).

4. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности муниципального района «Ижемский» (приложение № 3).

5. Утвердить Положение о порядке награждения Благодарственным письмом муниципального района «Ижемский» (приложение № 4).

6. Утвердить состав комиссии по награждениям муниципального района «Ижемский» (приложение № 5).

7. Утвердить Положение о комиссии по награждениям муниципального района «Ижемский» (приложение № 6).

8. Утвердить форму ходатайства-представления (приложение № 7).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального района
«Ижемский» -
председатель Совета района

А.А. Терентьев

Утверждено
решением
Совета муниципального
района «Ижемский»
от __.10. 2011 № __
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ИЖЕМСКОГО РАЙОНА»

1. Звание «Почетный гражданин Ижемского района» присваивается гражданам, имеющим особые заслуги перед районом в области экономики, науки, культуры, охраны общественного порядка, активно участвующим в общественной жизни района и пользующимся уважением, почетом его жителей.

2. Звание «Почетный гражданин Ижемского района» может быть присвоено гражданам, постоянно проживающим или проживавшим, а также проработавшим в Ижемском районе не менее 20 лет.

3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Ижемского района» может инициироваться:

- 1) главой муниципального района «Ижемский»;
- 2) администрацией муниципального района «Ижемский»;
- 3) органами местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории района;
- 4) трудовыми коллективами организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории района;
- 5) общественными организациями, зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющими свои структуры на территории района.

К ходатайству-представлению (приложение № 7 к настоящему решению) прилагается справка с изложением конкретных заслуг гражданина перед районом.

4. Ходатайство-представление направляется в адрес комиссии по награждениям.

5. Комиссия по награждениям муниципального района «Ижемский» вносит предложение о присвоении звания «Почетный гражданин Ижемского района» в Совет муниципального района «Ижемский».

6. Звание «Почетный гражданин Ижемского района» присваивается решением Совета. Как правило, звание присваивается в честь Дня образования Ижемского района.

7. Почетному гражданину Ижемского района вручаются в торжественной обстановке диплом, лента и денежная выплата в сумме 5000 (пять тысяч) рублей.

8. Гражданин, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ижемского района», регистрируется в специальной «Книге Почетных граждан Ижемского района».

9. Финансирование расходов, связанных с изготовлением диплома, ленты, оформлением Книги Почетных граждан муниципального района «Ижемский» и денежной выплатой производится за счет администрации района.

10. Звание «Почетный гражданин Ижемского района» сохраняется пожизненно. Лишение звания «Почетный гражданин Ижемского района» производится решением Совета муниципального района «Ижемский» в случае вступления в силу обвинительного приговора суда за совершение умышленного преступления.

Утверждено
решением
Совета муниципального района
«Ижемский» от _10.2011№ ____
(приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Почетная грамота муниципального района «Ижемский» (далее - Почетная грамота) учреждена в целях поощрения граждан и организаций за значительный вклад в укрепление экономического и социального развития муниципального района «Ижемский» (далее - район) и за плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, направленной на благо района.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане, которые в течение 5 лет стабильно добивались высоких показателей в производственной либо иной деятельности, за конкретные заслуги и достижения в труде, плодотворную работу в различных областях общественно полезной деятельности, укрепление законности и общественного порядка;

2) граждане за хорошее воспитание детей;

3) граждане за самоотверженный поступок, проявившийся при экстремальных ситуациях (спасение человека, тушение пожаров и т.д.);

4) граждане за многолетний добросовестный труд, приуроченный к юбилейным датам (при этом юбилейными считаются даты: 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения);

5) коллективы предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, за конкретные заслуги и высокие достижения в производственной и иной деятельности, а также в ознаменовании с юбилейными датами коллективов (при этом юбилейными считаются 10, 20, 25 и далее каждые 25 лет).

3. Очередное награждение Почетной грамотой граждан может быть осуществлено не ранее чем через пять лет после награждения Почетной грамотой муниципального района «Ижемский».

4. Представление о награждении Почетной грамотой осуществляют:

1) Совет муниципального района «Ижемский»;

2) администрация муниципального района «Ижемский»;

3) администрации сельских поселений;

4) руководители организаций независимо от форм собственности;

5) коллективы организаций независимо от форм собственности;

6) руководящие органы общественных организаций;

5. Для рассмотрения вопроса по награждению Почетной грамотой в комиссию по награждению предоставляются следующие наградные материалы:

для награждения отдельных граждан: ходатайство-представление (приложение №7 к настоящему решению);

для награждения трудовых коллективов: ходатайство вышестоящей организации или учредителя и характеристика трудового коллектива, которая должна содержать следующие сведения: полное название организации, дата открытия организации,

награды, конкретные дела и заслуги трудового коллектива, ходатайство должно быть согласовано главой сельского поселения.

6. Комиссия по награждениям муниципального района «Ижемский» вносит предложение о награждении Почетной грамотой главе муниципального района «Ижемский».

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением главы муниципального района «Ижемский».

8. Почетная грамота подписывается главой района и скрепляется гербовой печатью Совета района.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке (в организации в присутствии коллег либо на торжественном мероприятии (заседании Совета района, совещании при руководителе администрации района и т.п.) лично награжденному, при награждении коллектива - представителям этого коллектива.

10. Вручение Почетной грамоты производится главой района либо руководителем администрации района или должностным лицом Совета района или администрации района по поручению главы района.

11. Одновременно с решением о награждении Почетной грамотой может быть принято решение о выдаче денежной премии или вручении подарка.

12. Организация и проведение вручения Почетной грамоты, контроль за ходом вручения осуществляется администрацией района совместно с администрациями сельских поселений.

13. В трудовую книжку лицам, награжденным Почетной грамотой, в соответствии с распоряжением главы района вносится соответствующая запись.

14. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетной грамоты, производится за счет администрации района.

Утверждено
решением
Совета муниципального района
«Ижемский» от ____ . 10.2011 № ____
(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Благодарность муниципального района «Ижемский» (далее - Благодарность) является формой поощрения за высокие достижения в труде, общественно полезную деятельность, добросовестный труд.

2. Благодарность объявляется гражданам и трудовым коллективам, которые в течение двух лет стабильно добивались высоких показателей в трудовой или общественной деятельности.

3. Ходатайство-представление (приложение № 7 к настоящему решению) об объявлении Благодарности направляется в администрацию муниципального района «Ижемский».

Порядок рассмотрения Ходатайства-представления об объявлении Благодарности утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

4. Представление об объявлении благодарности могут осуществлять те же органы, что и при представлении к награждению Почетной грамотой.

5. В представлении-ходатайстве об объявлении Благодарности на граждан оформляется краткая характеристика на представляемого кандидата, при объявлении Благодарности коллективу или общественным объединениям представляются краткие сведения о вкладе и заслугах организации в сферах деятельности. В пункте 6 представления указываются все виды поощрений, полученных гражданином или коллективом за время его профессиональной деятельности.

6. Решение об объявлении Благодарности принимается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

7. Благодарность подписывается руководителем администрации и скрепляется гербовой печатью администрации.

Одновременно с решением об объявлении Благодарности может быть принято решение о выдаче денежной премии или вручении подарка.

8. Вручение Благодарности производится руководителем администрации муниципального района «Ижемский» или по его поручению иными лицами.

9. В трудовую книжку лицу, которому объявляется Благодарность, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» вносится соответствующая запись.

Утверждено
решением
Совета муниципального района
"Ижемский" от __.10.2011 № ____
(приложение 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Благодарственное письмо муниципального района «Ижемский» (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за достижения в труде, общественно полезную деятельность, добросовестный труд.

2. Благодарственное письмо объявляется гражданам и трудовым коллективам, которые добились высоких показателей в трудовой или общественной деятельности.

3. Ходатайство-представление (приложение № 7 к настоящему решению) о награждении Благодарственным письмом направляется в адрес администрации муниципального района «Ижемский».

Порядок рассмотрения Ходатайства-представления о награждении Благодарственным письмом утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

4. Представление к награждению Благодарственным письмом могут осуществлять те же органы, что и при представлении к награждению Почетной грамотой.

5. В представлении-ходатайстве о награждении Благодарственным письмом на граждан оформляется краткая характеристика на представляемого кандидата, при награждении Благодарственным письмом коллективу или общественным объединениям представляются краткие сведения о вкладе и заслугах организации в сферах деятельности.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

7. Благодарственное письмо подписывается руководителем администрации и скрепляется гербовой печатью администрации.

Одновременно с решением о награждении Благодарственным письмом может быть принято решение о выдаче денежной премии или вручении подарка.

8. Вручение Благодарственного письма производится руководителем администрации муниципального района «Ижемский» или по его поручению иными лицами.

9. В трудовую книжку лицам, награжденным Благодарственным письмом, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» вносится соответствующая запись.

Утвержден
решением
Совета муниципального района
«Ижемский» от __.10.2011 № __
(приложение № 5)

СОСТАВ КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

Председатель комиссии:

Терентьев Андрей Алексеевич, глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района;

Заместитель председателя комиссии:

Норкин Игорь Викторович, руководитель администрации муниципального района «Ижемский»;

Секретарь комиссии:

Юрьева Любовь Владиславовна, начальник Управления делами администрации муниципального района «Ижемский»;

Члены комиссии:

Терентьева Любовь Ивановна, первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

Чупров Валерий Тимофеевич, заместитель председателя Совета муниципального района «Ижемский»;

Рочев Николай Васильевич, депутат Совета муниципального района «Ижемский»;
_____, депутат Совета муниципального района «Ижемский»;

Рочев Алексей Андреевич, председатель Ижемской районной организации ветеранов.

Утверждено
решением
Совета муниципального района
«Ижемский» от __.10.2011 № __
(приложение № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Общие положения

Комиссия по награждениям муниципального района «Ижемский» (далее - комиссия) создается для рассмотрения вопросов, связанных с награждениями государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, присуждением звания «Почетный гражданин Ижемского района», награждением Почетной грамотой муниципального района «Ижемский».

В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Ижемский», а также настоящим Положением.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в отсутствие председателя по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии и последующие изменения в его составе утверждаются решением Совета муниципального района «Ижемский».

2. Основные задачи комиссии

Координирование деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций по вопросам награждений.

Разработка предложений по подготовке и проведению мероприятий, связанных с награждениями.

Выработка предложений, рекомендаций и мер по вопросам компетенции комиссии.

Обеспечение контроля за награждениями государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, наградами муниципального района «Ижемский».

3. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

возвращать материалы, предоставленные на рассмотрение комиссии, в случае их некачественного оформления и несоблюдения сроков предоставления;

приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе общественных;

оказывать методическую помощь инициаторам ходатайств на награждение государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, наградами муниципального района «Ижемский»;

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца, с участием не менее половины утвержденного состава.

Материалы по награждению наградами муниципального района «Ижемский» должны предоставляться в комиссию не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения. Материалы по награждению государственными наградами Российской Федерации должны предоставляться в комиссию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Материалы по награждению государственными наградами Республики Коми должны предоставляться в комиссию не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения. По каждому материалу,

предоставленному на комиссию, проводится отдельное голосование. Решение считается принятым при голосовании большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

При положительном решении вопроса секретарь комиссии вносит проект решения в Совет муниципального района «Ижемский» (при присуждении звания «Почетный гражданин Ижемского района»), проект распоряжения главе района (при награждении Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»).

Распоряжение о награждении доводится секретарем комиссии до соответствующего трудового коллектива. Распоряжение о награждении Почетной грамотой публикуется в районной газете «Новый Север».

Протокол комиссии содержит порядковый номер и дату проведения заседания, сведения о присутствующих членах комиссии, о председательствующем на заседании, выступавших на заседании. Протокол оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

Учет награжденных производится в письменном и электронном виде секретарем комиссии.

5. Полномочия членов комиссии

Председатель комиссии осуществляет руководство комиссией, организует и направляет ее работу.

В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии ведет делопроизводство комиссии, извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, оформляет протокол и производит в случае необходимости рассылку решений комиссии.

Утверждено
решением
Совета муниципального района
«Ижемский» от __.10.2011 № __
(приложение № 7)

ХОДАТАЙСТВО-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ для представления к награждению Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»

1. Фамилия, имя, отчество

2. Число, месяц, год рождения

3. Образование

4. Должность, место работы

5. Трудовой стаж

общий _____, в последней должности на данном предприятии, учреждении

6. Какие поощрения и награды имеет, дата награждения

7. Домашний адрес

8. Краткая характеристика на

(указываются конкретные заслуги и результаты труда)

Заключение трудового коллектива:

Кандидатура _____ рекомендована собранием
или советом трудового коллектива

от "___" _____ 200_ г.

Руководитель предприятия,
учреждения, организации

Председатель собрания
трудоового коллектива
(председатель профкома) <*>

подпись

подпись

фамилия и инициалы

фамилия и инициалы

М.П.

<*> В случае присвоения звания «Почетный гражданин Ижемского района», награждение Почетной грамотой муниципального района «Ижемский»