|  |
| --- |
| Информация о вакансиях в администрации муниципального района «Ижемский»на 28 июня 2022 года |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы | Заработная плата (доход) | Режим работы | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику | Примечание |
| Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная | Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | Начало работы | Окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Главный специалист отдела правовой и кадровой работы |  | 1 | на период отсутствия основного работника | от 34 784,82до 47 570,46 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями  | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования либо наличие среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу работы | - | - | Муниципальный служащий |
| Начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства | -  | 1 | постоянная | от 56 141,51до 76 512,45 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с ненормированным рабочим днем | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Градостроительство», «Архитектура»,стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. | -  | -  | -  |

|  |
| --- |
| Контактные данные по вопросам трудоустройства |
| Начальник отдела правовой и кадровой работы - Канева Александра Васильевна | 8 (82140) 94-1-07 (доб. 120) |