|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о вакансиях  в администрации муниципального района «Ижемский»  на 27 июля 2021 года | | | | | | | | | | | |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы | Заработная плата (доход) | Режим работы | | | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику | Примечание |
| Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная | Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | Начало работы | Окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Заведующий сектором по мобилизацион  ной подготовке | - | 1 | постоянная | от 40495,56  до 56458,29 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями,  с ненормированным рабочим днем | с 8.00 для мужчин  с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования либо наличие среднего профессионального образования  по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности», «Техника и технологии наземного транспорта», отвечающих требованиям профессионального стандарта «Специалист по мобилизационной работе»,  без предъявления требования к стажу работы | - | - | - |
| Главный специалист Управления делами |  | 1 | постоянная | от 26863,20  до 46567,56 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями | с 8.00 для мужчин  с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего  или среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Журналистика», «Управление персоналом», «Реклама и связи с общественностью» или стаж работы в Администрации на должности специалиста не менее двух лет | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные по вопросам трудоустройства | |
| Начальник отдела правовой и кадровой работы - Канева Александра Васильевна  Главный специалист отдела правовой и кадровой работы – Сметанина Анна Олеговна | 8 (82140) 98-2-61 |