|  |
| --- |
| Информация о вакансиях в администрации муниципального района «Ижемский»на 25 ноября 2021 года |
| Наименование профессии (специальности), должности | Квалификация | Необходимое количество работников | Характер работы | Заработная плата (доход) | Режим работы | Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику | Примечание |
| Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная | Нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | Начало работы | Окончание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Главный специалист Управления делами | - | 1 | постоянно | от 26863,20до 45236,83 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования либо наличие среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Педагогика», «Журналистика», «Управление персоналом», «Связи с общественностью» или стаж работы в Администрации на должности специалиста не мене двух лет. | -  | - | - |
| Главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства | - | 1 | постоянная | от 26863,20до 45236,83 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями с ненормированным рабочим днем | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования либо наличие среднего профессионального образования | -  | - | - |
| Главный специалист отдела правовой и кадровой работы | - | 1 | постоянная | от 34784,82до 47570,46 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями  | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего профессионального образования либо наличие среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу работы | -  | - | Муниципальный служащий |
| Ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы | - | 1 | на период отсутствия основного работника | от 26863,20до 39153,71 | Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями  | с 8.00 для мужчин с 8.30 для женщин, в пятницу для женщин с 9.00 | 17.00 | Наличие высшего среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» без предъявления требований к стажу | - | - | - |

|  |
| --- |
| Контактные данные по вопросам трудоустройства |
| Начальник отдела правовой и кадровой работы - Канева Александра ВасильевнаГлавный специалист отдела правовой и кадровой работы – Сметанина Анна Олеговна | 8 (82140) 98-2-61 |