# Приложение № 1 к Положению о проведении Конкурса

социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

Конкурс социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

**Номинация**

**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**

**Организация**

(населенный пункт)

**Ф.И.О. руководителя проекта**

**Контактный телефон**

**2025**

**202\_ год**

# Приложение № 2 к Положению о проведении Конкурса

социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

**З А Я В К А**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ**

**И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Регистрационный номер** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **2.** | **Дата регистрации заявки** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **3.** | **Подпись лица, принявшего заявку** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **4.** | **Номинация** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **5.** | **Название проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **6.** | **Район (город)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **7.** | **Полное наименование организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **8.** | **Краткое наименование организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **9.** | **Адрес организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Почтовый:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Юридический:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ФИО и должность**  **руководителя организации** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Контактный телефон организации** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **12.** | **Руководитель проекта:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Ф. И. О.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Контактные телефоны**  **(раб., моб.)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Адрес электронной почты** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Паспортные данные** | № | |
|  |  | Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Адрес проживания** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **13.** | **Общий бюджет проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **13.1** | **Запрашиваемая сумма** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **13.2** | **Имеющиеся средства** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **14.** | **Аннотация проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **15.** | **География проекта** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **16.** | **Партнёры** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **17.** | **Банковские реквизиты организации:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ИНН/КПП** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ОГРН** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ОКПО** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **ОКВЭД** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Наименование банка** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Расчётный счёт** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Корр. счёт** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **БИК** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | **Наименование администратора поступлений** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Для бюджетных организаций**  **(через УФК)** | **ИНН администратора** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **КПП администратора** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **КБК (20 цифр)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ОКТМО** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Лицевой счёт** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**18. Контактный тел./факс**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. п.

*ЗАЯВКА – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, банковские реквизиты* – *полностью, без сокращений).*

*В п. 12 «Аннотация»: данный раздел должен содержать краткое содержание проекта.*

*В п. 13 «География проекта»: название района (населённого пункта), где будет выполняться проект.*

*Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.*

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица с проектами, содержащими следующие документы:

- титульный лист проекта (Приложение № 1 к Положению);

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к Положению);

- описание проекта (Приложение № 3 к Положению);

- бюджет проекта (Приложение № 4 к Положению);

- форма согласия (Приложение № 10 к Положению).

**Пакет документов (скан копии и вордовский вариант) отправить на эл почту:** [**NVorobewa@yandex.ru**](mailto:NVorobewa@yandex.ru)

# Приложение № 3

к Положению о проведении Конкурса

социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

АННОТАЦИЯ (не более 5–7 предложений)

Краткое описание сути проекта, отвечающее на вопросы:

– Для чего необходимо реализовать проект?

– Что будет сделано?

– Что получится в результате реализации проекта?

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (не более 1 страницы А4 формата)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации Участника Конкурса, её перспективы на последующие два года.

О НАСЕЛЁННОМ ПУНКТЕ (не более 0,5 страницы А4 формата)

Краткое описание населённого пункта (история, население, организации, социальные объекты и т. п.). Перспективы развития населённого пункта в ближайшем будущем, в последующие 2–3 года.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более 1 страницы А4 формата)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, обоснование её важности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА (не более 1 страницы А4 формата)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения заявленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (не более 1 страницы А4 формата)

План-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

- сроков проведения указанных мероприятий;

- Ф. И. О. исполнителей мероприятий;

- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

**Образец – п.п. 4, 5, 6 – обязательны!!!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Источники финансирования** |
| 1 | Рабочее совещание коллектива по реализации проекта | июнь 2025 | П.С. Иванова | Местный бюджет |
| 2 | Приобретение и доставка пиломатериалов | июнь 2025 | М.И. Петрова | Средства гранта |
| 3 | Строительство прогулочной веранды | июнь – июль 2025 | М.И. Петрова | Средства гранта |
| 4 | Торжественная презентация проекта | Сентябрь 2025 | П.С. Иванова | Местный бюджет |
| 5 | Освещение реализации проекта в СМИ и сети Интернет  (не менее пяти статей) | В течение реализации проекта | М.И. Петрова | Местный бюджет |
| 6 | Отчет по реализации проекта | ноябрь 2025 | М.А. Сидорова | Местный бюджет |

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ (не более 1 страницы А4 формата)

Схематичное описание того, кто и за что несёт ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному направлению). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтёрский труд. Приложить резюме на всех, кто несет ответственность (получает оплату выполняемой в проекте работы): руководитель, бухгалтер и др.

**образец**

**Иванова Пелагея Сергеевна,**

Глава СП «Тимошино»,

руководитель организации

**Петрова Мария Ивановна**,

специалист отдела информатики,

руководитель проекта

**Сидорова Марфа Афанасьевна**,

главный бухгалтер,

ответственный за подготовку отчетности по проекту

СХЕМА РЕЗЮМЕ (не более 1 страницы А4 формата)

Ф. И. О.

Дата рождения

Домашний адрес:

Контактные телефоны:

Эл. почта:

Образование:

Место работы:

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (не более 1 страницы А4 формата)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта. Например, «Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – сколько человек будет обучено; «Программа предоставления услуг» – сколько человек будут пользоваться этими услугами; «Выпуск информационного листка» – сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как он будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

*ВНИМАНИЕ!*

*Описание проекта должно быть напечатано шрифтом Times New Roman, кеглем № 14, с одинарным интервалом.*

*Общий объём заявки не должен превышать 5*–*7 страниц А4 формата.*

Приложение № 4

к Положению о проведении Конкурса

социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

м. п.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Запрашиваемые средства | Имеющиеся средства | Привлечённые средства | Всего | Источник финансирования |
| ***Оплата труда лишние строки уберите, если есть вопросы - звоните*** | | | | | |
| 1. Оплата труда штатных сотрудников |  |  |  |  |  |
| 2. Начисления на оплату труда штатным сотрудникам |  |  |  |  |  |
| 3. Оплата труда внештатных сотрудников (экспертов, консультантов и др.) за предоставляемые услуги |  |  |  |  |  |
| 4. Начисления на оплату труда внештатным сотрудникам |  |  |  |  |  |
| 5. Волонтёрский труд |  |  |  |  |  |
| Всего по оплате труда |  |  |  |  |  |
| ***Прямые расходы*** | | | | | |
| 6. Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |
| 7. Приобретение расходных материалов |  |  |  |  |  |
| 8. Расходы на служебные командировки |  |  |  |  |  |
| 9. Оплата транспортных услуг |  |  |  |  |  |
| 10. Оплата услуг связи (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта) |  |  |  |  |  |
| 11. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования |  |  |  |  |  |
| ***Прочие расходы:*** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ: |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Полная стоимость проекта:* |  | *рублей* |  |
| *Имеющиеся средства:* |  | *рублей* |  |
| *Запрашиваемые средства:* |  | *рублей* |  |
| *Привлечённые средства:* |  | *рублей* |  |

Бюджет составил бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф. И. О.)

*ВНИМАНИЕ!*

*Бюджет проекта приведён с исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на Конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть подробным, по форме, с отражением реальных нужд, с использованием всех вышеназванных статей.*

*После сметы необходимо предоставить связанные с планом мероприятий подробные комментарии к бюджету.* ***образец***

**Комментарий к бюджету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 | Ноутбук | шт | 1 | 50 000 | 50 000 |
| 2 | Микрофон | шт | 2 | 3 560 | 7 120 |
| 3 | Мультимедиопроектор | шт | 1 | 59 000 | 59 000 |
| 4 | Экран | шт | 1 | 9 100 | 9 100 |
| 5 | Усилитель звука | шт | 1 | 6 000 | 6 000 |
| **Итого:** | | | | | **131 220** |

**Форма, включающая согласие заявителя Конкурса социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ» на обработку персональных данных,**

**используемых при регистрации проектов**

Генеральному директору

ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»

Третьякову О.В.

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| (название организации)  КСиКП |
| (название Конкурса) |
| (название номинации) |
| (название проекта) |

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих персональных данных (в т.ч. копирование, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) автоматизированным способом и/или без использования средств автоматизации с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в:

- ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» (Место нахождения: Российская Федерация, 169711, г. Пермь, ул. Ленина, 62) для целей учета, систематизации информации об участниках конкурса, идентификации разработчиков проектов, оплаты победителям Конкурса в следующем объеме: ФИО; дата рождения; сведения об адресе регистрации и/или постоянном месте жительства, личном номере телефона; сведения об образовании, квалификации; сведения о номере карты-счета и реквизитах банковской карты,

а так же:

- ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» некоммерческой организации «Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ» (НО «БФ «ЛУКОЙЛ»), 119991, г. Москва, Ленинский пр-т, д.63/2 (Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Сретенский б-р, д.11), для целей учета, систематизации информации об участниках конкурса, идентификации разработчиков проектов, оплаты победителям Конкурса в следующем объеме: ФИО; дата рождения; сведения об адресе регистрации и/или постоянном месте жительства, личном номере телефона; сведения об образовании, квалификации; сведения о номере карты-счета и реквизитах банковской карты.

Срок действия настоящего согласия – с момента его подписания и до окончания сроков хранения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ». Настоящее согласие может быть отозвано мной путем информирования ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ» о его отзыве в письменной форме.

Мои права и обязанности в области персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне известны и понятны.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Подпись субъекта персональных данных, дата* |

# Приложение № 8 к Положению о проведении Конкурса

социальных и культурных проектов

ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НАО

**НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

**СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

**ПАО «ЛУКОЙЛ» В ПЕРМСКОМ КРАЕ, УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, РЕСПУБЛИКЕ КОМИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

1. ***Духовность и культура***
2. снижение социальной напряженности и создание дополнительных рабочих мест, привлечение дополнительных финансовых средств на развитие территорий;
3. решение социальных проблем сел, поселков, деревень, малых городов;
4. привлечение внимания общества к нравственному и эстетическому воспитанию;
5. поддержка некоммерческих и общественных объединений, организаций и учреждений, творческих коллективов, занимающихся возрождением народного творчества и народных промыслов;
6. сохранение и возрождение национальных традиций, обрядов, праздников;
7. содействие освоению историко-культурного наследия, оказание помощи в реставрации памятников и культовых сооружений.
8. ***Экология***
9. сохранение и восстановление природных ландшафтов;
10. предупреждение загрязнения территорий;
11. экологическое просвещение населения;
12. развитие некоммерческого детского, семейного и экологического туризма;
13. реализация научных работ и исследований, являющихся значительным вкладом в решение проблем экологии и охраны природы;
14. благоустройство, озеленение населённых пунктов.
15. ***Спорт***
16. содействие развитию учреждений здравоохранения, проведению профилактических мероприятий;
17. привлечение дополнительного внимания к мероприятиям, направленным на укрепление здоровья подрастающего поколения;
18. пропаганда здорового образа жизни;
19. привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
20. создание условий для развития физической культуры и массового спорта.
21. ***80 лет Победы. Память и гордость***