



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 февраля 2022 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 47

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления (в ред. от 09.01.2023 № 1)

Руководствуясь [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Правилами](#) предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 520 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 02.07.2021 № 495 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

И.В. Норкин

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования**  
**муниципального района «Ижемский» субсидий на возмещение**  
**недополученных доходов, возникающих в результате государственного**  
**регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам,**  
**проживающим на территории МО МР «Ижемский»,**  
**и используемое для нужд отопления**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МО МР «Ижемский») субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг (далее – поставщик топлива твердого) на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, недополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Ижемский», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее – получатели субсидии) в рамках настоящего Порядка относятся:

- поставщики топлива твердого, реализующие гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», топливо твердое в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) для конкретного поставщика топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленного Правительством Республики Коми, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье, предоставляющие коммунальные услуги по отоплению гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский» в многоквартирном доме, в состав общего имущества которого входит твердотопливный котел, в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) для конкретного поставщика топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленного Правительством Республики Коми, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

1.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО МР «Ижемский» на данные цели, за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с соглашением, заключенным между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и Администрацией.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии должен отвечать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Ижемский» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных

доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) отпуск получателем субсидии топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Ижемский», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

- справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину администрацией сельского поселения, на территории которого проживает гражданин;

- документа, удостоверяющего личность.

2.3. Получатель субсидии, претендующий на возмещение недополученных доходов, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения с подтверждением соответствия поставщика топлива твердого требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной

Федеральной налоговой службой сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в настоящем пункте (в случае если поставщик топлива твердого представляет ее самостоятельно);

3) заключение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета экономически обоснованной цены на топливо твердое, реализуемое поставщиком топлива твердого гражданам на территории МО МР «Ижемский» для нужд отопления.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 2, настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если указанный документ не были представлены поставщиком топлива твердого самостоятельно.

Все поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в день их поступления в Администрацию.

2.4. В течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, Администрация рассматривает их и при отсутствии замечаний заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский» в пределах сумм, предусмотренных в бюджете МО МР «Ижемский» на эти цели, или направляет мотивированное уведомление об отказе в заключении Соглашения получателю субсидии в случаях:

- непредставления полного пакета документов, указанных в [пункте 2.3.](#) настоящего Порядка;

- несоответствия поставщика топлива твердого требованиям, указанным в [пункте 2.1.](#) настоящего Порядка;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Уведомление об отказе в заключении Соглашения направляется получателю субсидии письменно по адресу, указанному в представленных получателем субсидии документах.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Администрацию документы, указанные в [пункте 2.3.](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Администрацией осуществляется в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

2.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.6. Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных поставщиком топлива твердого документов по следующей формуле:

$$S_n = V_n \times (C_1 - C_2),$$

где  $S_n$  - плановые недополученные доходы  $n$ -поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

$V_n$  - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Ижемский», топлива твердого  $n$ -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн).

Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Ижемский», топлива твердого  $n$ -поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для  $n$ -поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

$C_1$  - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для  $n$  - поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн);

$C_2$  - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

Получатель субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес Администрации.

2.7. Для получения субсидии получатели субсидии ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления.



Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО МР «Ижемский», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статье 1 и 2](#) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Закон № 54-РЗ), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Ижемский» (далее - отчет), по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, по форме согласно приложению 3 к Порядку, сформированные в отдельности по каждому сельскому поселению;

- копии актов приема-передачи топлива твердого по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка, или их электронные копии;

- копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения) или их электронные копии.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в Администрацию на бумажном носителе или в электронном виде.

Администрация вправе затребовать у получателя субсидии дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несут поставщики топлива твердого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация в течение одного рабочего дня регистрирует пакет документов, представленный получателем субсидии.

В течение двух рабочих дней с даты получения пакета документов Администрация проверяет правильность расчета фактических недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района «Ижемский».

В случае если получателем субсидии представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах Администрация возвращает документы получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней устраняет допущенные нарушения и представляет все предусмотренные [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка документы в Администрацию.

При предоставлении получателем субсидии всех предусмотренных [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка документов Администрация:

- составляет сводный [отчет](#) о недополученных доходах, возникающих в результате



государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам для нужд отопления, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- оформляет заключение с указанием суммы субсидии для финансирования в разрезе получателей субсидий и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский».

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств Администрацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования на предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету МО МР «Ижемский».

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО МР «Ижемский», твердым топливом по регулируемым ценам. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является степень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (плот. куб.м, тонн).

Значения показателя результативности устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года в течение 1 месяца со дня предоставления отчета о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию следующие документы:

1) ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки взаимных расчетов с Администрацией по состоянию на 1 число отчетного месяца;

2) в сроки, указанные в запросе Администрации, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

3) до 1 февраля года, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

Администрация вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте (при необходимости).

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1.](#) настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе IV](#) настоящего Порядка.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

4.2. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

Проверка получателя субсидии органом муниципального финансового контроля проводится в рамках полномочий, установленных [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1.](#) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.4. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Администрацией и органом муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.6. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного Соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО МР «Ижемский», рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозврата} = S_{\text{субсидии}} \times (1 - T / R) \times 0,1$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта

нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.7.](#) настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое,  
реализуемое гражданам, проживающим  
на территории МО МР «Ижемский»,  
и используемое для нужд отопления

фирменный бланк участника отбора

Заявление  
о заключении Соглашения на предоставление  
субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате  
государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам,  
проживающим на территории МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления.

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

просит заключить Соглашение на предоставление из бюджета муниципального образования  
муниципального района «Ижемский» в 20\_\_ году субсидий в целях возмещения  
недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на  
топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО МР «Ижемский»,  
и используемое для нужд отопления:

- предлагаемая экономически обоснованная цена реализации населению топлива  
твердого (с учетом и (или) без учета доставки) \_\_\_\_\_;
  - вид и объем топлива твердого, которым может обеспечить (с разбивкой по видам  
топлива) \_\_\_\_\_.
- (наименование хозяйствующего субъекта)

Настоящим подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйствующего субъекта)

требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела II Порядка предоставления субсидий на  
возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории  
МО МР «Ижемский», и используемое для нужд отопления (далее Порядок):

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Ижемский» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/ индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное подчеркнуть);

г) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных данных гарантирую

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое,  
реализуемое гражданам, проживающим  
на территории МО МР «Ижемский»,  
и используемое для нужд отопления

Список-реестр  
граждан, получивших топливо твердое  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

п/п	ФИО гражданина	Место жительства гражданина (адрес)	Общая площадь жилого помещения , кв.м	Состав семьи (количеств о человек)	Нормативн ая площадь жилого помещения <*>, кв.м	Установлен ный норматив на 1 кв.м, плот. куб.м (кг) <***>	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом размеров общей площади жилого помещения, плот. куб.м (кг) <***>	Годовая потребность в твердом топливе, определяемая с учетом нормативной площади жилого помещения, плот. куб.м (кг) <***>	Дата справки- расчета по определени ю годовой потребност и в топливе твердом	Объем (масса) фактически отпущенного населению топлива твердого в соответствии с актом приема- передачи топлива твердого, плот. куб.м (кг)
	2	3	4	5	6	7	8 = 4 x 7	9 = 6 x 7	10	11

<\*> Определяется в соответствии с положениями ст. 1 Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

<\*\*\*> Нормативы потребления твердого топлива утверждены приказами уполномоченного органа государственной власти Республики Коми;

<\*\*\*> В случае если нормативная площадь жилого помещения превышает общую площадь жилого помещения, графа 9 не заполняется (ставится прочерк или символ «х»);

В случае если нормативная площадь жилого помещения не превышает общую площадь жилого помещения, графа 8 не заполняется (ставится прочерк или символ «х»);

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое,  
реализуемое гражданам, проживающим  
на территории МО МР «Ижемский»,  
и используемое для нужд отопления

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОПЛИВА ТВЕРДОГО

Населенный пункт \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование хозяйствующего субъекта:

Поставил гражданину (ФИО):

Проживающему по адресу:

Вид топлива твердого <1>:

В количестве <2> (объем фактически поставленного гражданину топлива  
твердого):

Единицы измерения <1>:

- плотных куб.м

куб.м

-

складских

- тонн

Условие поставки <1>:

- с доставкой;

- без доставки;

Цена реализации за единицу:

руб.

Раздел ниже заполняется покупателем топлива твердого:

1. Получил топливо твердое (вид топлива твердого: дрова, уголь, биотопливо (нужное подчеркнуть)) в количестве \_\_\_\_\_ (складских куб.м дров, плотных куб.м дров, тонн угля, тонн биотоплива) (нужное указать письменно) <\*>.

2. Претензий к качеству твердого топлива (дров, угля, биотоплива): не имею, имею (нужное подчеркнуть).

суть претензии

Хозяйствующий субъект: \_\_\_\_\_ (подпись)

Покупатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов,  
возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое,  
реализуемое гражданам, проживающим  
на территории МО МР «Ижемский»,  
и используемое для нужд отопления

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о недополученных доходах, возникающих в результате государственного  
регулирования цен на топливо твердое, реализуемое  
гражданам для нужд отопления за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование поставщика топлива твердого	Дата и номер Соглашен ия	Фактически отпущено населению твердого топлива, плот. куб.м, тонн, (нарастающим итогом)	Установленная экономически обоснованная цена твердого топлива, руб./плот. куб.м, тонн (без НДС)	Установленная розничная цена твердого топлива, руб./плот. куб.м, тонн (без НДС)	Недополученн ые доходы, подлежащие возмещению, рублей	Возмещено с начала года, рублей	Подлежит возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6 = гр. 3 x (гр. 4 - гр. 5)	7	8 = (гр. 6 - гр. 7)
1. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена с учетом доставки							
1.1.							
2. Поставщики топлива твердого, которым экономически обоснованная цена твердого топлива установлена без учета доставки							
2.1.							

Начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления  
закупок администрации муниципального района «Ижемский» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись, Ф.И.О.)