



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 февраля 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 122

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики»;

2) приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального района «Ижемский» –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 18 февраля 2025 года № 122

«Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 30 декабря 2021 года № 999

Муниципальная программа
муниципального района «Ижемский» Республики Коми
«Развитие экономики»

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
«Развитие экономики»

Ответственный исполнитель программы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители программы	-
Участники программы	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»
Подпрограммы программы	1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми. 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми. 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми. 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.
Цели программы	Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский»
Задачи программы	1. Функционирование системы стратегического планирования МР «Ижемский». 2. Создание условий для инвестиционной привлекательности МР «Ижемский».

	3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МР «Ижемский». 4. Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МР «Ижемский».	
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский». 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах). 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения. 5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.	
Сроки и этапы реализации программы	2022 – 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках муниципальной программы	1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	
Объемы финансирования программы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	3 232,5 тыс. рублей
	2023 год	4 693,6 тыс. рублей
	2024 год	20 096,6 тыс. рублей
	2025 год	4 022,9 тыс. рублей
	2026 год	3 015,0 тыс. рублей
	2027 год	3 015,0 тыс. рублей
	Итого	38 075,6 тыс. рублей
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы	2022 год	500,0 тыс. рублей
	2023 год	0,0 тыс. рублей
	2024 год	0,0 тыс. рублей
	2025 год	0,0 тыс. рублей
	2026 год	0,0 тыс. рублей
	2027 год	0,0 тыс. рублей
	Итого	500,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» позволит к 2027 году достичь следующих конечных результатов: 1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» - не менее 65%;	

	<p>2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования - 440,0 млн. рублей.</p> <p>3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) – 2700,0 млн. рублей.</p> <p>4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения - не менее 225 ед.</p> <p>5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе - 100%.</p>
--	---

ПАСПОРТ подпрограммы 1
«Стратегическое управление
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	-
Участники подпрограммы	<p>Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми</p> <p>Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»</p>
Цели подпрограммы (если имеются)	Функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский»
Задачи подпрограммы	<p>1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.</p> <p>2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.</p>

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми.</p> <p>2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми на 3-летний период.</p> <p>3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ.</p> <p>4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 - 2027 годы
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-
Объемы финансирования подпрограммы	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы к 2027 году ожидается:</p> <p>1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми составит 98%.</p> <p>2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми на 3-летний период.</p> <p>3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ составит 89,6%.</p> <p>4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ – 85%.</p>

ПАСПОРТ подпрограммы 2
«Развитие инвестиционной привлекательности
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	Создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский»
Задачи подпрограммы	1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов. 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» Республики Коми.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя. 2. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми. 3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022- 2027 годы
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-
Объемы финансирования подпрограммы	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	-

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы к 2027 году ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя составит 19,1 тыс. рублей. 2. Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми составит не менее 13. 3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.
--	---

ПАСПОРТ подпрограммы 3
«Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	
Участники подпрограммы	<p>Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей»</p>
Цели подпрограммы (если имеются)	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе. 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка. 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. 4. Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц. 5. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности. 6. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 - 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	1 998,8 тыс. рублей
	2023 год	1 474,1 тыс. рублей
	2024 год	1 996,9 тыс. рублей
	2025 год	2 015,0 тыс. рублей
	2026 год	2 015,0 тыс. рублей
	2027 год	2 015,0 тыс. рублей
	Итого	11 514,8 тыс. рублей
Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	500,0 тыс. рублей
	2023 год	0,0 тыс. рублей
	2024 год	0,0 тыс. рублей
	2025 год	0,0 тыс. рублей
	2026 год	0,0 тыс. рублей
	2027 год	0,0 тыс. рублей
	Итого	500,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>В результате реализации подпрограммы к 2027 году ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказать финансовую поддержку не менее 41 субъекту малого и среднего предпринимательства 2. Повысить образовательный уровень предпринимателей, формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка; 3. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования; 4. Реализовать проекты в сфере малого и среднего предпринимательства в рамках проекта «Народный бюджет». 	

ПАСПОРТ подпрограммы 4
«Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
--	--

Соисполнители подпрограммы (при наличии)	-	
Участники подпрограммы	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» Администрации сельских поселений	
Цели подпрограммы (если имеются)	Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»	
Задачи подпрограммы	1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка. 2. Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 3. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах. 4. Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе. 5. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства. 6. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. 7. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий. 8. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий.	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022 - 2027 годы	
Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы	-	
Объемы финансирования подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	2022 год	1 233,7 тыс. рублей
	2023 год	3 219,5 тыс. рублей
	2024 год	18 099,7 тыс. рублей
	2025 год	2 007,9 тыс. рублей
	2026 год	1 000,0 тыс. рублей
	2027 год	1 000,0 тыс. рублей
	Итого	26 560,8 тыс. рублей

Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы	Год	Средства бюджета МР «Ижемский» Республики Коми
	-	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы к 2027 году ожидается: <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказать финансовую поддержку не менее 36 субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 2. Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса. 3. Увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 4. Увеличение обеспеченности населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимой в районе. 5. Реализовать не менее 6 проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса 	

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

Приоритеты в сфере экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Главной целью социально – экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми является повышение качества жизни населения и формирование духовного, физического и интеллектуального местного сообщества, сохраняющего свою самобытную культуру.

Главной целью муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Программа) в сфере экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский»;
- создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский»;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики муниципального района «Ижемский» Республики Коми определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 4 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми.

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки в рамках подпрограмм 3 и 4 осуществляется в соответствии с Порядками, представленными в Приложении 2 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный за выполнение основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			начала реализаци и	окончания реализаци и		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский»	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-

						экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально- экономического развития МО МР «Ижемский»
2.	Основное мероприятие 1.1.2. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Разработка прогноза социально-экономического развития Республики Коми муниципального района «Ижемский» Республики Коми на среднесрочный период Размещение прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наличие прогноза социально- экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми на 3-летний период
3.	Основное мероприятие 1.1.3 Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Организация и проведение мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности документов стратегического планирования	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-

						экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский»
Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
4.	Основное мероприятие 1.2.1. Развитие системы программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Совершенствование регламентирующих нормативных правовых актов и методической базы в сфере программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми Организация и проведение мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ
Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов						

Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
5.	Основное мероприятие 2.1.1. Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности Подготовка информации по свободным инвестиционным площадкам муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности
6.	Основное мероприятие 2.1.2. Мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Сбор информации о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах Размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности
Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» Республики Коми						

Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
7.	Основное мероприятие 2.2.1. Размещение актуальной информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Актуализация нормативно-правовой базы по вопросам инвестиционной деятельности Актуализация и размещение инвестиционного паспорта муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности
Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
8.	Основное мероприятие 3.1.1. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству Разработка основных направлений муниципальной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения

					Коми Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства Повышение уровня профессионального мастерства	
9.	Основное мероприятие 3.1.2. Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях Распространение опыта организации и ведения бизнеса на примерах успешно реализуемых проектов Повышение уровня информированности и, как следствие, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за государственной поддержкой	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка
10.	Основное мероприятие 3.1.3. Консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Оказание консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства (самозанятым)	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с

	индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»					учетом введения налогового режима для самозанятых
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе						
Проектные мероприятия						
11.	Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.) Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2023	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства
12.	Основное мероприятие 3.2.4. Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2024	31.12.2027	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства
Процессные мероприятия						
13.	Основное мероприятие 3.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего	Отдел экономического анализа,	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление субсидий: - субъектам малого и среднего предпринимательства,	Основное мероприятие 3.2.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего

	<p>предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>прогнозирования и осуществления закупок</p>			<p>производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства; - возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства; - возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма 	<p>предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>
--	--	--	--	--	---	--

14.	Основное мероприятие 3.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление в аренду муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка Количества объектов имущества включенных в перечень муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц
Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми						
Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
15.	Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление субсидий: - на возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций; - на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса; - на предоставление гранта на реализацию мероприятий по	Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе Количество реализованных народных проектов в сфере торговли

					созданию опорных объектов по убою и переработке мяса; - на реализацию народных проектов в сфере торговли	
16.	Основное мероприятие 4.1.2. Имущественная поддержка субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Предоставление в аренду муниципального имущества муниципального района «Ижемский» Республики Коми, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях Снижение коэффициентов, учитывающих использование земельного участка для субъектов агропромышленного комплекса, зарегистрированных на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов
Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе						
Проектные мероприятия						
Процессные мероприятия						
17.	Основное мероприятие 4.2.1. Содействие субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного	Отдел экономического анализа, прогнозирования	01.01.2022	31.12.2027	Формирование положительного имиджа продукции местных товаропроизводителей	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах

	комплексов в участии в выставках, ярмарках, конкурсах-смотре и иных мероприятиях проводимых на местном и республиканском уровне	и осуществления закупок				<p>Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе</p> <p>Объем производства молока в хозяйствах всех категорий.</p> <p>Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий</p>
18.	Основное мероприятие 4.2.2. Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местных товаропроизводителей	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Управление образования АМР «Ижемский»	01.01.2022	31.12.2027	Формирование и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей продвижение продукции от производителя к потребителю	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства

Таблица 2

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измере ния	Направле нность	Принадл ежность	Значения индикатора и показателя								Ответственный
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа «Развитие экономики» Республики Коми													
1.	Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально- экономического развития МО МР «Ижемский»	%	↑	ИЦ	47	55	60	65	65	65	65	65	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
2.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. рублей	↑	ИС ИЦ	117,8	290	350	420	420	420	430	440	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

3.	Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах)	млн. рублей	↑	ИС ИЦ	1470,2	2000,0	2200,0	2500,0	2500,0	2500,0	2700,0	2700,0	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения	ед.	↑	ИС ИЦ	210	211	212	213	225	225	225	225	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
5.	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	↑	ИС ИЦ	100	100	100	100	50	50	100	100	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
6.	Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий,	%	↑	ИЗ1	73	74	75	78	97,3	97,5	98	98	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

	запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально- экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми												
7.	Наличие прогноза социально- экономического развития муниципального района «Ижемский» Республики Коми на 3- летний период	да/нет	↑	ИЗ1	да	да	да	да	да	да	да	да	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
8.	Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ	%	↑	ИЗ2	91,2	92,3	92,2	92,2	91,4	90,9	89,7	89,6	Финансовое управление
9.	Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве	%	↑	ИЗ1	50	55	65	75	80	85	85	85	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления

	муниципальных программ												закупок
Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов													
10.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя	рублей	↑	ИС ИЗ1	5602,0	11252,0	14885,0	19100,0	19100,0	19100,0	19100,0	19100,0	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
11.	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми	ед.	↑	ИЗ1	2	2	3	2	2	2	2	2	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский»													
12.	Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по	да/нет	↑	ИЗ2	да	да	да	да	да	да	да	да	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

	вопросам осуществления инвестиционной деятельности												
Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе													
13.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	чел.	↑	ИЗ1	41	240	250	260	400	400	400	400	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
14.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	чел.	↑	ИЗ1	4	4	5	3	10	10	10	10	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе													
15.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка	ед.	↑	ИЗ2	5	4	6	7	7	7	7	7	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
16.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства,	ед.	↑	ИЗ2	1	1	1	1	1	1	1	1	Отдел по управлению земельными

	которым оказана имущественная поддержка												ресурсами и муниципальным имуществом
17.	Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц	ед.	↑	ИЗ2	18	18	18	18	16	16	16	16	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
18.	Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	ед.	↑	ИЗ2 ИМБТ	0	0	1	0	0	0	0	0	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми													
Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов													
19.	Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка	ед.	↑	ИЗ1	7	5	6	6	6	6	6	6	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
20.	Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и	ед.	↑	ИЗ1	8	8	8	8	1	1	1	1	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом

	рыбохозяйственного комплексов												
21.	Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. тонн	↑	ИЗ1	1,83	1,83	1,83	1,83	-	-	-	-	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
22.	Объем производства молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	↑	ИЗ1	-	-	-	-	1,81	1,81	1,81	1,81	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
23.	Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе	тыс. тонн	↑	ИЗ1	0,07	0,07	0,07	0,07	-	-	-	-	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
24.	Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	↑	ИЗ1	-	-	-	-	0,092	0,093	0,093	0,093	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
25.	Количество реализованных	ед.	↑	ИЗ1 ИМБТ	1	1	1	2	0	1	0	0	Отдел экономического

	народных проектов в сфере агропромышленного комплекса												анализа, прогнозирования и осуществления закупок
26.	Количество реализованных народных проектов в сфере торговли	ед.	↑	ИЗ1 ИМБТ	-	-	-	-	-	1	0	0	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе													
27.	Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства	%	↑	ИЗ2	83	86	86	87	87	88	88	88	Управление образования

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.) по состоянию на:					
			2022 год (на 01.01.2023)	2023 год (на 01.01.2024)	2024 год (на 28.12.2024)	2025 год (на 01.01.2025)	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Развитие экономики	Всего	3 232,5	4 693,6	20 096,6	4 022,9	3 015,0	3 015,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	3 115,2	4 578,6	19 995,8	3 907,9	2 900,0	2 900,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	117,3	115,0	100,8	115,0	115,0	115,0
Подпрограмма 1	Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3	Малое и среднее	Всего	1 998,8	1 474,1	1996,9	2 015,0	2 015,0	2 015,0

	предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 881,5	1 359,1	1 896,1	1 900,0	1 900,0	1 900,0
		Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	117,3	115,0	100,8	115,0	115,0	115,0
Основное мероприятие 3.1.2.	Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»	100,0	115,0	100,8	115,0	115,0	115,0
Основное мероприятие 3.2.1.	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 381,5	1 359,1	1 896,1	1 900,0	1 900,0	1 900,0
Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.)	Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.2.4.	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 4	Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми	Всего	1 233,7	3 219,5	18 099,7	2 007,9	1 000,0	1 000,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 233,7	3 219,5	18 099,7	2 007,9	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие 4.1.1.	Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	1 233,7	3 219,5	18 099,7	2 007,9	1 000,0	1 000,0

Таблица 4

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов						
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.) Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере малого предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализация народного проекта	1. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства	1	-	-	-	-	-
2.	Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта	Реализация народного проекта	1. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса	1	2	-	1	-	-

		«Народный бюджет»								
		Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального района «Ижемский» Республики Коми в 2025 году на реализацию народного проекта в сфере торговли, прошедшего отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	Реализация народного проекта	1. Количество реализованных народных проектов в сфере торговли	-	-	-	1	-	-
		Субсидии на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	Предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	1. Реализованы проекты по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса	-	-	1	-	-	-

ПОРЯДОК
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства,
производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

Возмещению подлежат следующие расходы:

- оплата услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);
- оплата услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;
- приобретение технической документации.

1.3. К категории получателей субсидии относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие продовольственное сырье и пищевую продукцию, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета МР «Ижемский» РК на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и

пищевой продукции в размере 95 процентов от понесенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.5. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;
- 4) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
- 5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
- 6) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;
- 7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;
- 8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируется Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджет МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей)

результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность (основной или дополнительный) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, H, J, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не получают средства из бюджета МР «Ижемский» РК на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым

органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно. Для самозанятых граждан - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно). Для самозанятых граждан - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 4) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятых на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая подробное описание мероприятия, включающая в себя следующие разделы:

1) описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого, соответствующий результату предоставления субсидии;

2) цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования;

3) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования;

4) ожидаемые результаты реализации мероприятия по приобретению оборудования.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируется Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства, самозанятыми документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом [№ 209-ФЗ](#) и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства, самозанятого осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Штамп получателя субсидий

Администрация
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

(наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать
_____,
(наименование машины или оборудования)
в течение трех лет с дня получения субсидии на _____

(наименование субсидии)

В случае отчуждения

(наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока

(наименование получателя субсидий)
обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения вернуть в бюджет
муниципального района «Ижемский» Республики Коми субсидию
на _____
_____,
(наименование субсидий)
полученные на приобретение _____,
(наименование машины или оборудования)
в сумме _____ рублей.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

МП

Приложение 2
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не
являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и на
монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

Основание представительства: _____
(наименование, №, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- ☐ Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции
- ☐ Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с (работ, приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров услуг)
- ☐ Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма
(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не получает средства из бюджета МР «Ижемский» РК на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находятся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

☐ Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость

☐ Заявитель является налогоплательщиком «Налогом на профессиональный доход»
(отметить V при соответствии)

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.
Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе за календарный год, предшествующий дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 20 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.),	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.)	

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “X”)

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
заявителя - юридического лица**

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

**об учредителе - юридическом лице
за календарный год, предшествующий дате подачи заявки***

*На каждого учредителя заполняется отдельно.

(полное наименование юридического лица)

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 дата регистрации

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 КПП

--	--	--	--	--	--	--	--

Код ОКВЭД (основной) . . Наименование ОКВЭД (основной):

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 20 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности, (млн. руб.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального района «Ижемский» Республики Коми
для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство
в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми
муниципальной программы муниципального района
«Ижемский» «Развитие экономики» Республики Коми

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка администрации
		кол-во экземпляро в	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена ☐ лично ☐ по почте ☐ через представителя
(нужное отметить знаком V)

на стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Зарегистрирована за № _____ дата . .

(подпись сотрудника администрации)

(Фамилия И.О.)

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства
на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на которой планируется реализация народного проекта.

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» Республики Коми (далее - Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с [Порядком](#) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение между Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 1.3 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 года № 521.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий

финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющие народные проекты со сроком реализации, соответствующим [этапу](#) реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), и требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства не получают средства из бюджета МР «Ижемский» РК на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

3) обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

4) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

2.10. Перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.);

б) количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в

Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего
предпринимательства на реализацию
народных проектов в сфере малого и
среднего предпринимательства, прошедших
отбор в рамках проекта «Народный
бюджет»

«Главе муниципального района «Ижемский» –
руководителю администрации
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Код ОКТМО _____

Код ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____
БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон/факс (_____) _____ E-mail _____

Руководитель (ФИО, должность, телефон) _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
- субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на
реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20 _ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и
обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на приобретение основных средств в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» Республики Коми (далее - Подпрограмма).

Возмещение расходов осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – хозяйствующие субъекты, получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) хозяйствующие субъекты не должны являться получателями средств из бюджета МР «Ижемский» РК и республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

г) хозяйствующие субъекты не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) хозяйствующие субъекты не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у хозяйствующих субъектов на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Хозяйствующему субъекту, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;

6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;
- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;
- 4) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
- 5) копии документов, подтверждающих осуществление хозяйствующим субъектом расходов на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;
- 6) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 7) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4-8](#), настоящего пункта, предоставляются хозяйствующим субъектом в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпункте 2 и 3](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если хозяйствующий субъект не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 264-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому хозяйствующим субъектам.

Хозяйствующие субъекты, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между хозяйствующими субъектами и Администрацией, в соответствии с типовой формой

соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат хозяйствующим субъектом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления хозяйствующим субъектам дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении хозяйствующему субъекту (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у хозяйствующих субъектов предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их нарушение.

4.1. Хозяйствующие субъекты предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля хозяйствующий субъект обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат на
развитие сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района
«Ижемский» Республики Коми
от _____
(наименование получателя
субсидии)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать _____,
_____ (наименование машины или оборудования)
в течение трех лет с дня получения субсидий на _____
_____.
(наименование субсидии)

В случае отчуждения _____
_____ (наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока _____
_____ (наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения вернуть в бюджет МР
«Ижемский» РК субсидию на _____

_____ (наименование субсидий)

полученные на приобретение _____
_____,
(наименование машины или оборудования)

в сумме _____ рублей.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере
агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на которой планируется реализация народного проекта.

Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса направлена на переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского

рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 1.13 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 года № 525.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере агропромышленного комплекса, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – хозяйствующие субъекты).

1.5. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется хозяйствующим субъектам, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) имеющие народные проекты со сроком реализации, соответствующим [этапу](#) реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) руководитель хозяйствующего субъекта должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми;

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) хозяйствующие субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) хозяйствующие субъекты не получают средства из бюджета МР «Ижемский» РК на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

г) хозяйствующие субъекты не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) хозяйствующие субъекты не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) хозяйствующие субъекты не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у хозяйствующих субъектов на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному хозяйствующему субъекту составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у хозяйствующего субъекта не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующими субъектами документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации;
- 4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между хозяйствующим субъектом и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- 1) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

- 2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- 3) обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

- 4) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии хозяйствующему субъекту осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере агропромышленного комплекса.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей)

результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

«Главе муниципального района «Ижемский» –
руководителю администрации
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя _____

_____ (полное наименование)
ОГРН _____ дата регистрации _____
ИНН _____ КПП (при наличии) _____
Расчетный счет № _____
в _____
БИК _____
Корреспондентский счет № _____
Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку (вид субсидирования)

Настоящим подтверждаем, что

_____ (наименование заявителя)
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в [Перечень](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) 24.07.2007 года № 209-ФЗ от «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2 и 3 пункта 8.3.](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.

11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
01.1 (кроме 01.15)	Выращивание однолетних культур
01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.5	Производство молочной продукции
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2	Производство меховых изделий
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
31.0	Производство мебели

38.1 (кроме 38.12)	Сбор отходов
38.21	Обработка и утилизация неопасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
47.1	Торговля розничная в неспециализированных магазинах
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей части расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) (далее – Порядок, субсидия).

а. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее - социальное предприятие), - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МР «Ижемский» Республики Коми в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в отношении которого в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – получатель субсидии);

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным указанием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

1.4. К категории получателей субсидии относятся социальные предприятия, подтвердившие статус социального предприятия.

1.5. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МР «Ижемский» РК и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

з) получатель субсидии должен предоставлять льготы в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг), за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не более 300 тысяч рублей по одному договору аренды.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

1) сроков приема заявок;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;

6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно).

4) копии договоров аренды (субаренды) нежилых помещений, расположенных на территории МР «Ижемский» Республики Коми (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов. В случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов получателем субсидии, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих предоставление льгот в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.1. настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» Республики Коми (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между получателем и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

а) предоставление льгот в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

б) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

в) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

г) обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ в арендуемое нежилое помещение;

д) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

е) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашением о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении получателя субсидии (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателей субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органами муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки

информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

Приложение к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в сфере социального предпринимательства

«Главе муниципального района «Ижемский» -
руководителю администрации

от _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

Заявление
на предоставление субсидии

Наименование заявителя _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица,
№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить в 20 _____ году финансовую поддержку в следующем направлении:

Размер предоставляемой субсидии _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

Размер произведенных расходов _____ руб. _____ коп.
(сумма прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности _____

Контакты (тел., e-mail) _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

Планируемое создание рабочих мест _____

2. Отнесение заявителя к приоритетным видам предпринимательской деятельности,
определенным муниципальной программой _____
(указать вид деятельности)

3. Осуществляет ли заявитель следующие виды деятельности: деятельность в сфере
игорного бизнеса; деятельность по производству и реализации подакцизных товаров;
деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых (если «да» - указать какие):

4. Настоящим подтверждаю, что _____ :
(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных
бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Подтверждаю _____
(подпись)

1. Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.

2. Я уведомлен, что информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

5. С условиями оказания поддержки, указанными в Порядке предоставления субсидий Субъектам Подпрограммы, ознакомлен.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на приобретение оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха, крупногабаритная бытовая техника.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством осуществляющий деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно отвечающему следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядком;
- 2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 3) на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МР «Ижемский» РК и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха (далее – оборудование) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

- 1) сроков приема заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;
- 4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;
- 5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и документам;
- 6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно).

4) копии договоров на поставку оборудования (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) гарантийное обязательство о неотчуждении оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая подробное описание мероприятия, включающая в себя следующие разделы:

1) описание деятельности получателя субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии;

2) цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования;

3) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования;

4) ожидаемые результаты реализации мероприятия по приобретению оборудования

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-7 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в

распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между получателем и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении

таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере туризма

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального
района «Ижемский» Республика Коми
от _____
(наименование получателя субсидий)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении оборудования

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать _____,
_____ (наименование машины или оборудования)
в течение трех лет с дня получения субсидии на _____

_____ (наименование субсидии)

В случае отчуждения _____ (наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения вернуть в бюджет
муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики
Коми _____ субсидию
на _____

_____ (наименование субсидий)
полученные _____ на _____ приобретение
_____,
_____ (наименование машины или оборудования)
в сумме _____ рублей.

Руководитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку субсидирования части расходов
субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере туризма

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в сфере туризма

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование).

Описание оборудования и цель приобретения

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов
в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок).

Под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, поселков городского типа услугами торговли и содержит следующие виды работ:

строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми (далее - Межведомственная комиссия Администрации Главы Республики Коми) в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) и администрацией муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – администрация) из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 11 к Государственной программе Республики Коми «Комплексное развитие сельских территорий» от 01.11.2023 года № 512.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждениях) и индивидуальные предприниматели, имеющие народные проекты в сфере торговли, прошедшие отбор на заседании Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми в рамках проекта «Народный бюджет», зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МР «Ижемский» РК), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется получателю субсидии, одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) имеющий народный проект со сроком реализации, соответствующим этапу реализации, утвержденному Постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 года № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», включенный в перечень отобранных народных проектов, утвержденный протоколом заседания Межведомственной комиссии Администрации Главы Республики Коми;

2) руководитель получателя субсидии должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми;

3) на дату подачи документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МР «Ижемский» РК и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2,0 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.3. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии на реализацию народного проекта представляет не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;
- 2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

- 3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - Комиссия) не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

7) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

8) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в сфере торговли.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

а) реализован народный проект в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и
ответственность за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МР «Ижемский» РК (далее - уведомление).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МР «Ижемский» РК в судебном порядке.

».