



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2025 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 404

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 г. № 589 «О муниципальных программах муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 января 2025 г. № 35 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский» Республики Коми»

администрация района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в **постановление** администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

приложение 2 к муниципальной программе муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
от 15 мая 2025 года № 404

«Приложение 2
к муниципальной программе
муниципального района «Ижемский»
Республики Коми
«Развитие экономики»

Приложение 2.1

Порядок проведения отбора получателей субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора для предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми и распространяется на следующие порядки предоставления субсидий муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее соответственно – Порядок, отбор, Порядки предоставления субсидий, Программа):

- Порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (приложение 2.2 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 2.3 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.4 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (приложение 2.5 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (приложение 2.6 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (приложение 2.7 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.8 приложения 2 Программы);

- Порядок субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (приложение 2.9 приложения 2 Программы).

2. Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми как главному распорядителю бюджетных средств (далее - Администрация), на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

3. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>).

4. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

5. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора формируется Администрацией не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а так же при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора;

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае, если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора;

- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- 4) результат предоставления Субсидии, а также характеристики результатов, установленные соответствующими Порядками предоставления субсидии (при их установлении);

- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора;

- 6) требования к участнику отбора, установленные соответствующим Порядком предоставления субсидии, которым он должен соответствовать на дату, определенную соответствующим Порядком предоставления субсидии, и к перечню документов,

установленных соответствующим Порядком предоставления субсидии, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории участников отбора получателей субсидии, установленные соответствующим Порядком предоставления субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11-12 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявки, а также информация об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный соответствующим Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

16) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Внесение Администрацией изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Проведение отбора получателей субсидии может быть отменено Администрацией в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных Администрации как главному распорядителю бюджетных средств.

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) и размещается на

едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок с указанием причины отмены.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

8. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и содержать следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, либо, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- коды ИНН, КПП (при наличии), ОГРН;
- адрес местонахождения (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты участника отбора;
- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии и объявлением об отборе, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии (при необходимости);
- размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки (в случае, если сумма субсидии определена).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Вместе с заявкой участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), установленные в объявлении об отборе. Электронные копии документов, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, устанавливаются в Порядках предоставления субсидии, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Категории участников отбора получателей субсидии, устанавливаются в соответствии Порядками предоставления субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора имеет право представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки на участие в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки на участие в отборе до окончания дня срока приема заявок на участие в отборе, определенного в объявлении о проведении отбора.

Внесение участниками отбора изменений в заявку не предусмотрено.

10. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Администрацию за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации, указанным в объявлении. Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

11. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

12. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам проверяет полноту (комплектность) представленных документов на соответствие требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии, и достоверность содержащейся в документах информации, а также соответствие участника отбора требованиям, установленным соответствующим Порядком предоставления субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным соответствующим Порядком предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным соответствующим Порядком предоставления субсидии, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

13. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным соответствующим Порядком предоставления субсидии;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных соответствующим Порядком предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных соответствующим Порядком предоставления субсидии;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям,

предусмотренным соответствующим Порядком предоставления субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

Решение об отклонении заявки доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе после устранения выявленных недостатков повторно подать заявку и документы в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

14. По итогам рассмотрения заявок участников отбора заявка может быть отправлена на доработку с указанием причин.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «На доработку», но не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, с осуществлением действий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Если к сроку окончания подачи документов на участие в отборе, установленному в объявлении о проведении отбора, не поступило ни одной заявки на участие в отборе и (или) по результатам рассмотрения заявок Администрацией принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального района «Ижемский» - руководителя администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

17. Участник отбора, заявка которого признана надлежащей, признается победителем отбора (далее - победитель отбора).

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок. Субсидия распределяется между победителями отбора, если таковых несколько, в соответствии с условиями, установленными соответствующим Порядком предоставления субсидии.

По результатам отбора получателей субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на едином портале заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

В случае не подписания Соглашения в срок, установленный данным пунктом, победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**ПОРЯДОК
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства,
производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

4. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, производящие продовольственное сырье и пищевую продукцию, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) договор со всеми приложениями,

3) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов получателем субсидии;

4) счет (счет-фактура) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

5) документы, подтверждающие выполненные работы (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции в размере 95 процентов от понесенных затрат, но не более 100 тысяч рублей.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъекту малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования субъектов малого и
среднего предпринимательства,
производящих продовольственное
сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного
подтверждения соответствия
продовольственного сырья и
пищевой продукции

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,
части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия
продовольственного сырья и пищевой продукции

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счета- оферты)	Сумма оплаты по договору (счета- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г. МП

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Программа).

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - получатель субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Поддержка оказывается получателю субсидии, осуществляющим деятельность (основной или дополнительный) в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, H, J, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1). К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

- 1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложению 2 настоящему Порядку).

- 3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (приложение 3 к настоящему Порядку);

- 4) договор на приобретение оборудования со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

- 5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

- обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете муниципального района «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

В случае если получатель субсидии не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы, произведенные на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» связанный с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий
предоставления субсидий и об их возврате

_____,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)

обязуюсь, что машины и оборудование, в отношении которых предоставлена субсидия из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы, подарены, обменяны или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования) со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии, полученные в отношении объекта, машины, оборудования.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202_ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов малого
и среднего предпринимательства, физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____
Юридический адрес: _____
Телефон: _____ Контактное лицо: _____
Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____
Наименование ОКВЭД: _____
Краткое описание направлений деятельности _____

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и на
монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Среднесписочная численность работников _____
Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)
Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является реализация народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы «Развитие экономики», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – Подпрограмма, Программа).

3. Категория участников отбора получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» РК не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализованы народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

1) реализован народный проект в сфере малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный соглашением (ед.);

2) количество вновь созданных рабочих мест после реализации проекта (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении

хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением Администрации. Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей части расходов на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) (далее – Порядок, субсидия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее - социальное предприятие), - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории МР «Ижемский» Республики Коми в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), в отношении которого в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

социальное предприятие - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – получатель субсидии);

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

субсидия - средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным указанием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

получатель субсидии - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма).

4. К категории получателей субсидии относятся социальные предприятия, подтвердившие статус социального предприятия.

5. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

6. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) предоставляет льготы в размере 50 процентов от оплаты за предоставление услуг следующим категориям граждан:

дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

дети многодетных и малоимущих семей;

дети - сироты.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) договора аренды (субаренды) нежилых помещений, расположенных на территории МР «Ижемский» Республики Коми (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов. В случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев, предоставляет копию договора, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов.

4) документы, подтверждающие предоставление льгот в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 раздела II настоящего Порядка.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг), за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечень имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не более 300 тысяч рублей по одному договору аренды.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» Республики Коми на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку

достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Расчет размера субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в
сфере социального предпринимательства

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере туризма

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на приобретение оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха, крупногабаритная бытовая техника (далее - оборудование, бытовая техника).

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhmall.gosuslugi.ru> не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) гарантийное обязательство о неотчуждении оборудования и бытовой техники, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложение 2 к настоящему Порядку).

3) технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования и бытовой техники (приложение 3 к настоящему Порядку), содержащее подробное описание мероприятия, включающее в себя следующие разделы:

- описание деятельности получателя субсидии, соответствующий результату

предоставления субсидии;

- цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования и бытовой техники;

- обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования и бытовой техники;

4) договор на приобретение оборудования и бытовой техники со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования и бытовой техники.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

- положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию и бытовой технике, приобретенному с использованием субсидии;

- обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на приобретение в текущем финансовом году (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования и бытовой техники в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования и бытовой техники, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

8. Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет

получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
туризма

Расчет размера субсидии
субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в
сфере туризма

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
туризма

Гарантийное обязательство
о неотчуждении оборудования и бытовой техники, недопущении фактов нарушения
условий предоставления субсидий и об их возврате

_____,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)

обязуюсь, что оборудование и бытовая техника, в отношении которых предоставлена субсидия из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы, подарены, обменяны или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования) со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии, полученные в отношении оборудования и бытовой техники.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части расходов субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
туризма

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования и бытовой техники в сфере туризма

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](#) _____

Наименование [ОКВЭД](#): _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и
бытовой техники).

Описание оборудования и бытовой техники, цель приобретения

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и
обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее – Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма, Подпрограмма).

Возмещение расходов осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – хозяйствующие субъекты, получатели субсидии).

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://admizhma11.gosuslugi.ru> не позднее 3

календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится в течение текущего финансового года.

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии

(приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронные копии документов:

1) расчет размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
2) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий предоставления субсидий и об их возврате по форме согласно (приложению 2 к настоящему Порядку).

3) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов, технико-экономическое обоснование целесообразности приобретения оборудования (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) договор на приобретение оборудования со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, включая затраты на установку и/или монтаж оборудования или счет-оферту (в случае осуществления покупки в интернет-магазине);

5) платежные документы с идентификацией продавца и покупателя, подтверждающие осуществление расходов заявителем на приобретение оборудования.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидии не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

8. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

Хозяйствующему субъекту, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МР «Ижемский» РК на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

2. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

3. Получатель субсидии предоставляет Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Расчет размера субсидии
на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН)

№ пп	Номер, дата договора (счета-оферты),	Предмет договора (счета- оферты)*	Период действия договора (счета- оферты)	Срок оплаты по договору (счету- оферты)	Сумма оплаты по договору (счету- оферты), руб.	Сумма запрашива емой субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого					

*- виды расходов на запрашиваемую субсидию указываются в соответствии с Порядком субсидирования.

Приложение 2
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования, недопущении фактов нарушения условий
предоставления субсидий и об их возврате

_____,
(должность и Ф.И.О. лица, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
Получателя субсидий)

действующий от имени _____
(получатель субсидии)

на основании _____,
(устава, положения, приказа, доверенности – наименование документа и его реквизиты)

обязуюсь, что машины и оборудование, в отношении которых предоставлена субсидия из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми, не будут проданы, подарены, обменяны или отчуждены иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев реорганизации, банкротства, обращения взыскания на данное имущество в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов) в течение 3 лет (в отношении машин и оборудования) со дня получения субсидий.

В случае нарушения условий предоставления субсидии обязуюсь в течение 30 дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми средства субсидии, полученные в отношении объекта, машины, оборудования.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 202__ г

Приложение 3
к Порядку
субсидирования части затрат на развитие
сельского хозяйства и обновление
основных средств крестьянских
(фермерских) хозяйств,
сельскохозяйственных организаций

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Контактное лицо: _____

Основной вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности: Код ОКВЭД _____

Наименование ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности _____

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование
и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Среднесписочная численность

работников _____

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами:

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере
агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта
«Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее – Порядок, субсидия).

Под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми, на которой планируется реализация народного проекта.

Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса направлена на переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов и молоковозов для доставки сырого молока на перерабатывающие предприятия;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП) (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

3. Категория участников отбора получателей субсидии – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный

проект в сфере агропромышленного комплекса, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (Приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МР «Ижемский» Республики Коми не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования хозяйствующим субъектом расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский», в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение

качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере агропромышленного комплекса.

Показатель, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере агропромышленного комплекса, в срок,

установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в

котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ижемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов на реализацию народных проектов
в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок).

Под народными проектами в сфере торговли (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов по созданию условий для обеспечения жителей труднодоступных и/или малочисленных, и/или отдаленных сельских населенных пунктов, услугами торговли и содержит следующие виды работ:

строительство, реконструкция, ремонт стационарного объекта торговли;

приобретение автомагазинов (автолавок) и/или торговых павильонов (модульного типа) с учетом расходов по их доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение холодильного оборудования с целью соблюдения определенных условий хранения товаров в торговых объектах с учетом расходов по его доставке к месту назначения и вводу в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение катеров на воздушной подушке, лодок гребного типа, моторных лодок, катеров, аэролодок с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости;

приобретение снегоходов (буранов) с учетом расходов по их доставке к месту назначения, в случаях, предусмотренных условиями договора на их приобретение, для обеспечения жителей населенных пунктов социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» в целях реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми» муниципальной программы муниципального района «Ижемский» муниципального района «Ижемский» Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Подпрограмма).

3. Категория участников отбора получателей субсидии – хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - получатели субсидии), имеющие народный проект в сфере торговли, прошедший отбор в рамках проекта «Народный бюджет», со сроком реализации до 31 октября текущего финансового года.

4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

5. Субсидия на возмещение затрат предоставляется по результатам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Объявление о начале отбора и сроки приема документов на получение субсидий публикуются на едином портале, не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок. Отбор получателей субсидий проводится после заключения Соглашения с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию народных проектов в сфере торговли, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального района «Ижемский» Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района «Ижемский» Республики Коми (за исключением случаев, установленных Администрацией);

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для участия в отборе получатель субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявки, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

К заявке на участие в отборе заявитель прикладывает электронную копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

4. Проверка участника отбора и представленных им документов осуществляется специалистами отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел) в соответствии с Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных Порядком проведения отбора получателей субсидии (приложение 2.1), принимается решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации.

5. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному получателю субсидии составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 2,0 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;
- за счет средств бюджета МР «Ижемский» Республики Коми не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

6. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем субсидии в срок до 31 октября текущего финансового года.

7. Народные проекты, прошедшие конкурсный отбор в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Коми от 13 мая 2016 г. № 66 «О проекте «Народный бюджет» в Республике Коми», должны быть направлены на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального района «Ижемский», в том числе вопросов, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между Администрацией и победителем отбора (далее - получатель субсидии) заключается в соответствии с типовой формой на бумажном носителе, утвержденной приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми для соответствующих субсидий (далее - соглашение).

Обязательными условиями для предоставления получателю субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» Республики Коми по виду экономической деятельности в течение 3 лет.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10. Результат предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере торговли.

Показатель, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

- реализован народный проект в сфере торговли, в срок, установленный соглашением (ед.).

Точная дата окончательного результата предоставления субсидии и количественный показатель устанавливаются в соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией по итогам отчетного года, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, путем сравнения установленных в соглашении и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии отделом бухгалтерского учета и

отчетности Администрации на основании соглашения и постановления Администрации не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения сторонами.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджет МР «Ижемский» РК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатели субсидии предоставляют в Отдел:

- ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении. К отчету прикладываются первичные документы, связанные с использованием средств субсидии.

- до 31 октября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных на реализацию народного проекта, установленных в соглашении.

Получатель субсидии ежегодно, в течение 3 лет после реализации народного проекта, в срок до 01 марта, обеспечивает предоставление сведений об осуществлении хозяйственной деятельности за подписью (печатью при наличии) получателя субсидии (в произвольной форме).

Отдел, в течение 3 рабочих дней после регистрации отчетов, проводит проверку отчетов на предмет соответствия установленным формам отчетов, правильности заполнения и целям реализации проекта.

2. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

3. Получатели субсидий подлежат проверке Администрацией соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении случаев нарушения в течение 1 рабочего дня составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (не достижении результатов) (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

На основании акта в течение 3 рабочих дней принимается решение о возврате в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми полученных субсидий, которое оформляется распоряжением администрации муниципального района «Ижемский». Принятое распоряжение направляется вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской

Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу указанного распоряжения.

Сумма, указанная в распоряжении, подлежит возврату в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми в месячный срок со дня ее выявления.

Администрация осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в [Перечень](#) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) 24.07.2007 года № 209-ФЗ от «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района «Ижемский» Республики Коми, и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2 и 3 пункта 8.3.](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.

11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

Кодовое обозначение	Наименование видов экономической деятельности
01.1 (кроме 01.15)	Выращивание однолетних культур
01.41	Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока
10.1	Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции
10.5	Производство молочной продукции
10.7	Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий
14.1	Производство одежды, кроме одежды из меха
14.2	Производство меховых изделий
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
31.0	Производство мебели

38.1 (кроме 38.12)	Сбор отходов
38.21	Обработка и утилизация неопасных отходов
38.32	Утилизация отсортированных материалов
47.1	Торговля розничная в неспециализированных магазинах
49.3	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
50.30	Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению. ».