|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 ноября 2024 года № 839

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной [программы](#Par32) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - постановление) следующее изменение:

приложение 2.11 приложения 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» В.Л. Трубина

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 2024 года №

«Приложение 2.11

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма на приобретение оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха, крупногабаритная бытовая техника.

1.3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидии), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5094D9E863BC6FDA4EC541DCA22C069DC22BB65E46C37953751AAA22B40987FEFA112ADA0952EFF543C116CF3FV1s3G) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством осуществляющий деятельность на территории МО МР «Ижемский».

1.4. Главным распорядителем, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» Республики Коми (далее – бюджет МО МР «Ижемский»), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии одновременно отвечающему следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и требованиям, определенным настоящим Порядка;

2) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3) на дату подачи документов, указанных в [пункте](#P50) 2.4 настоящего Порядка:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте](#P9) 1.3 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений;

При этом дата формирования сведений должна быть не более 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в [пункте](#P50) 2.4 настоящего Порядка;

2.2. Субсидия предоставляется на приобретение в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году оборудования отопительной и канализационной системы, водоснабжения, благоустройства территории гостиниц, гостевых домов, баз отдыха (далее – оборудование) в размере не более 50 процентов от понесенных затрат и не может превышать 400 тысяч рублей.

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются за вычетом налога на добавленную стоимость.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае поступления нескольких заявок на предоставление субсидии и превышения общей суммы заявок над суммой бюджетных ассигнований, запланированных в бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год на данные цели, субсидия предоставляется пропорционально заявленным суммам.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <https://admizhma11.gosuslugi.ru> с указанием:

1) сроков приема заявок;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контактных телефонов лиц, осуществляющих прием заявок;

4) сведений о Порядке предоставления субсидии, с указанием ссылки на официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка;

5) требований к получателям субсидии, определенные в соответствии с [пунктом](#P14) 2.1 настоящего Порядка, и документам;

6) категории получателей субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, размещенном на официальном сайте Администрации в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если получатель субсидии представляет ее самостоятельно).

4) копии договоров на поставку оборудования (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов получателем субсидии на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) гарантийное обязательство о неотчуждении оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое [обоснование](consultantplus://offline/ref=9AEDFF8C039E75E3A7B54777D2E4FFB0026D522207B2DF569F9F84A273E5F10BAF7A55A08725254450CE8B8DF6DE5611DF0052F1EE4F62AC749B8D70T6CBJ) приобретения оборудования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая подробное описание мероприятия, включающая в себя следующие разделы:

1) описание деятельности получателя субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии;

2) цель и задачи осуществления мероприятия по приобретению оборудования;

3) обоснование предоставления субсидии, значимость мероприятий по приобретению оборудования;

4) ожидаемые результаты реализации мероприятия по приобретению оборудования

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P346), 4-7 настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если получатель субсидии не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

Датой подачи заявки и документов в Администрацию является дата их регистрации (далее - документы).

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от получателя субсидии регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района «Ижемский» - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных получателем субсидии документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и требованиям установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) предоставление документов, предусмотренных [пунктом](#P50) 2.4 настоящего Порядка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Проверка достоверности информации в представленных получателем субсидии документов осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

Получатели субсидии, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между получателем и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский» Республики Коми.

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение.

4.1. Получатели субсидии предоставляют Администрации, органам муниципального финансового контроля согласие на осуществление ими проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2. По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля получатели субсидии обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии, использованной не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка ее предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере туризма

Штамп получателя субсидий Администрация муниципального

района «Ижемский» Республика Коми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Гарантийное обязательство

о неотчуждении оборудования

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

до истечения указанного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 календарных дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидий)

полученные на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | | | | | |

МП

Приложение 2

к Порядку субсидирования части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере туризма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономическое обоснование  приобретения оборудования в сфере туризма  Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дополнительный вид экономической деятельности: Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стоимость затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (затраты на оборудование).  Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Достоверность представленных данных гарантирую. | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | | | | | |

».