



**Ш У Ё М**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2021 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 999

Об утверждении муниципальной программы  
муниципального образования муниципального района «Ижемский»  
«Развитие экономики»  
(в редакции постановлений АМР «Ижемский» от 27.05.2022 № 355;  
от 14.10.2022 № 728; от 23.12.2022 № 946)

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02.08.2021 № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.07.2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года постановления администрации муниципального района «Ижемский» по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

руководитель администрации

И.В. Норкин  
Приложение 1  
к Постановлению администрации  
муниципального района «Ижемский»  
от 30 декабря 2021 года № 999

Муниципальная программа  
муниципального образования муниципального района «Ижемский»  
«Развитие экономики»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»  
«Развитие экономики»

|  |  |
|--|--|
| Ответственный исполнитель программы      | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок  |
| Соисполнители программы                  | -  |
| Участники программы                      | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»<br>Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»<br>Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»<br>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей»<br>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» |
| Подпрограммы программы                   | 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский».<br>2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский».<br>3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский».<br>4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».  |
| Программно-целевые инструменты программы | -  |
| Цели программы                           | Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский»  |
| Задачи программы                         | 1. Функционирование системы стратегического планирования МР «Ижемский».  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>2. Создание условий для инвестиционной привлекательности МР «Ижемский».</p> <p>3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МР «Ижемский».</p> <p>4. Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МР «Ижемский».</p>   |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы                                    | <p>1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский».</p> <p>2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.</p> <p>3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах).</p> <p>4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения.</p> <p>5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.</p>                     |  |
| Сроки и этапы реализации программы   | 2022 – 2025 годы   |  |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках муниципальной программы | 1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»   |  |
| Объемы финансирования программы  | <p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 8164,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 3232,5 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2466,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2466,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8164,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 3232,5 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2466,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2466,0 тыс. рублей; из них:</p> | <p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 8164,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 3232,5 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2466,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2466,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8164,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 3232,5 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2466,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2466,0 тыс. рублей; из них:</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1237,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1237,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей   | за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1237,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1237,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей   |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы | <p>Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 437,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> | <p>Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам: 2022 год – 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 437,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы  | <p>Реализация Программы позволит к 2025 году достичь следующих конечных результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» - не менее 75%;</li> <li>2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования - 460,0 млн. рублей.</li> <li>3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) – 2500,0 млн. рублей.</li> </ol>   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения - не менее 215 ед.</p> <p>5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе - 100%.</p> |
|--|--|

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы 1 «Стратегическое управление  
в муниципальном районе «Ижемский»

|   |   |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы      | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок   |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии)    | -   |
| Участники подпрограммы                      | <p>Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»</p> |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | -   |
| Цели подпрограммы (если имеются)            | Функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский»  |
| Задачи подпрограммы                         | <p>1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский».</p> <p>2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский».</p>  |
| Целевые индикаторы и                        | 1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных   |

|   |  |
|---|--|
| показатели подпрограммы   | <p>планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский».</p> <p>2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период.</p> <p>3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ.</p> <p>4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ.</p>  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы   | 2022 - 2025 годы   |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы                         | -  |
| Объемы финансирования подпрограммы  | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение   |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | -  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | <p>В результате реализации подпрограммы к 2025 году ожидается:</p> <p>1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» составит 80%.</p> <p>2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период.</p> <p>3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ составит 90%.</p> <p>4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ – 85%.</p> |

## ПАСПОРТ

### подпрограммы 2 «Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский»

|   |  |
|---|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы                                | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок  |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии)                              |  |
| Участники подпрограммы  |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы                           | -  |
| Цели подпрограммы (если имеются)                                      | Создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский»   |
| Задачи подпрограммы   | 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов.<br>2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский».  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы                          | 1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя.<br>2. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский».<br>3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы                                 | 2022- 2025 годы  |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы     | -  |
| Объемы финансирования подпрограммы                                    | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение   |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в | -  |

|  |  |
|--|--|
| рамках подпрограммы                          |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>В результате реализации подпрограммы к 2025 году ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя составит 23,1 тыс. рублей.</li> <li>2. Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории МО МР «Ижемский» составит не менее 6.</li> <li>3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности.</li> </ol> |

### ПАСПОРТ

#### подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»

|  |  |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы       | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок  |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии)     |  |
| Участники подпрограммы                       | <p>Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей»</p>  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы  | -  |
| Цели подпрограммы (если имеются)             | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»  |
| Задачи подпрограммы                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.</li> <li>2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе.</li> </ol>   |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка.</li> <li>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка.</li> <li>3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых.</li> <li>4. Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц.</li> </ol> |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>5. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.</p>   |   |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы                                 | 2022 - 2025 годы  |   |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы     | 1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  |   |
| Объемы финансирования подпрограммы                                    | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 4698,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1998,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1350,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4698,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1998,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 437,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> | <p>Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 4698,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1998,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1350,0 тыс. рублей</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 4698,8 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 1998,8 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 1350,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 437,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в | <p>Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский»</p>   | <p>Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский»</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| рамках подпрограммы                          | составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:<br>2022 год – 500,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 0,0 тыс. рублей<br>из них:<br>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 500,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 0,0 тыс. рублей;<br>из них:<br>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 437,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 0,0 тыс. рублей   | составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:<br>2022 год – 500,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 0,0 тыс. рублей<br>из них:<br>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 5007,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 500,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 0,0 тыс. рублей;<br>из них:<br>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 437,0 тыс. рублей;<br>2023 год – 0,0 тыс. рублей;<br>2024 – 0,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2025 году ожидается:<br>1. Оказать финансовую поддержку не менее 25 субъектам малого и среднего предпринимательства<br>2. Повысить образовательный уровень предпринимателей, формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка;<br>3. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования;<br>4. Реализовать проекты в сфере малого и среднего предпринимательства в рамках проекта «Народный бюджет». |  |

### ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»

|  |   |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок   |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) | -   |
| Участники подпрограммы                   | Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»<br>Администрации сельских поселений  |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы                       | -  |  |
| Цели подпрограммы (если имеются)                                  | Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»  |  |
| Задачи подпрограммы   | 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.<br>2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе.   |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы                      | 1. Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка.<br>2. Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.<br>3. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах.<br>4. Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе.<br>5. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства.<br>6. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы                             | 2022 - 2025 годы   |  |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы | -  |  |
| Объемы финансирования подпрограммы                                | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 3465,7 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 1233,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 1116,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 1116,0 тыс. рублей<br>из них:   | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» на составит 3465,7 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 1233,7 тыс. рублей;<br>2023 год – 1116,0 тыс. рублей;<br>2024 год – 1116,0тыс. рублей<br>из них: |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3465,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1233,7 тыс. рублей; 2023 год – 1116,0 тыс. рублей; 2024 год – 1116,0 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 800,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p>  | <p>средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 3465,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1233,7 тыс. рублей; 2023 год – 1116,0 тыс. рублей; 2024 год – 1116,0 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 800,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 800,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей</p> |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | -  | Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы   |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  | <p>В результате реализации подпрограммы к 2025 году ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказать финансовую поддержку не менее 25 организациям агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.</li> <li>2. Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса.</li> <li>3. Увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.</li> <li>4. Увеличение обеспеченности населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимой в районе.</li> <li>5. Реализовать не менее 2 проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса</li> </ol> |   |

### **Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы**

Приоритеты в сфере экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» определены Стратегией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Главной целью социально – экономического развития муниципального района «Ижемский» является повышение качества жизни населения и формирование

духовного, физического и интеллектуального местного сообщества, сохраняющего свою самобытную культуру.

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Ижемский» является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский»;
- создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский»;
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;
- содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики МО МР «Ижемский» определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 4 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский».
2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский».
3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский».
4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки в рамках подпрограмм 3 и 4 осуществляется в соответствии с Порядками, представленными в Приложении 2 к муниципальной программе.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»  
«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень  
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

| №<br>п/п  | Номер и наименование<br>ведомственной целевой<br>программы, основного<br>мероприятия                               | Ответственный за<br>выполнение<br>ведомственной<br>целевой<br>программы,<br>основного<br>мероприятия | Срок                     |                             | Основные направления<br>реализации   | Связь с целевыми индикаторами и<br>показателями муниципальной<br>программы (подпрограммы),<br>основного мероприятия и (или)<br>мероприятия  |
|---|--|--|--------------------------|-----------------------------|--|---|
|   |  |  | начала<br>реализаци<br>и | окончания<br>реализаци<br>и |  |   |
| 1   | 2  | 3  | 4                        | 5                           | 6  | 7   |
| Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский»   |  |  |                          |                             |  |   |
| Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» |  |  |                          |                             |  |   |
| Проектные мероприятия   |  |  |                          |                             |  |   |
| Процессные мероприятия  |  |  |                          |                             |  |   |
| 1.  | Основное мероприятие 1.1.1.<br>Поддержание в актуальном<br>состоянии документов<br>стратегического<br>планирования | Отдел<br>экономического<br>анализа,<br>прогнозирования<br>и осуществления<br>закупок                 | 01.01.2022               | 31.12.2025                  | Поддержание в актуальном<br>состоянии Стратегии<br>социально-экономического<br>развития МО МР «Ижемский»<br>и плана мероприятий по<br>реализации Стратегии | Удельный вес общего количества<br>выполненных мероприятий к<br>количеству мероприятий,<br>запланированных в ежегодных<br>планах мероприятий по реализации<br>документов стратегического |

|    |  |   |            |            |   |  |
|----|--|---|------------|------------|---|--|
|    |  |   |            |            | социально-экономического развития МО МР «Ижемский»  | планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский»<br>Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.<br>Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский»                     | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на среднесрочный период<br>Размещение прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации МР «Ижемский» | Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период  |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3<br>Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Организация и проведение мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности документов стратегического планирования  | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-       |

|   |   |   |            |            |   |   |
|---|---|---|------------|------------|---|---|
|   |   |   |            |            |   | экономического развития муниципального района «Ижемский»<br>Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» |
| Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский»  |   |   |            |            |   |   |
| Проектные мероприятия   |   |   |            |            |   |   |
| Процессные мероприятия  |   |   |            |            |   |   |
| 4.  | Основное мероприятие 1.2.1. Развитие системы программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Совершенствование регламентирующих нормативных правовых актов и методической базы в сфере программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский»<br>Организация и проведение мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Ижемский» | Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ     |
| Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский»     |   |   |            |            |   |   |
| Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов |   |   |            |            |   |   |



|  |  |   |            |            |   |  |
|--|--|---|------------|------------|---|--|
| Проектные мероприятия  |  |   |            |            |   |  |
| Процессные мероприятия   |  |   |            |            |   |  |
| 5.   | Основное мероприятие 2.1.1. Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности<br>Подготовка информации по свободным инвестиционным площадкам МО МР «Ижемский»   | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя<br>Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования<br>Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности |
| 6.   | Основное мероприятие 2.1.2. Мониторинг инвестиционных проектов реализуемых и планируемых к реализации на территории МО МР «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Сбор информации о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах<br>Размещение на официальном сайте администрации МР «Ижемский» перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации | Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский».<br>Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности   |
| Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» |  |   |            |            |   |  |
| Проектные мероприятия  |  |   |            |            |   |  |

|   |  |   |            |            |  |   |
|---|--|---|------------|------------|--|---|
| Процессные мероприятия  |  |   |            |            |  |   |
| 7.  | Основное мероприятие 2.2.1.<br>Размещение актуальной информации об инвестиционном потенциале МО МР «Ижемский»  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Актуализация нормативно-правовой базы по вопросам инвестиционной деятельности<br>Актуализация и размещение инвестиционного паспорта МО МР «Ижемский»   | Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности |
| Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»                           |  |   |            |            |  |   |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе |  |   |            |            |  |   |
| Проектные мероприятия   |  |   |            |            |  |   |
| Процессные мероприятия  |  |   |            |            |  |   |
| 8.  | Основное мероприятие 3.1.1.<br>Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству<br>Разработка основных направлений муниципальной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»<br>Расширение деловых | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности<br>Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения                                 |

|     |  |  |            |            |  |   |
|-----|--|--|------------|------------|--|---|
|     |  |  |            |            | возможностей субъектов<br>малого и среднего<br>предпринимательства<br>Повышение уровня<br>профессионального<br>мастерства  |   |
| 9.  | Основное мероприятие 3.1.2.<br>Информационная поддержка<br>малого и среднего<br>предпринимательства и<br>физических лиц, не<br>являющихся<br>индивидуальными<br>предпринимателями и<br>применяющих специальный<br>налоговый режим «Налог на<br>профессиональный доход» | Отдел<br>экономического<br>анализа,<br>прогнозирования<br>и осуществления<br>закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Повышение уровня<br>информированности<br>субъектов малого и среднего<br>предпринимательства о мерах<br>государственной поддержки,<br>проводимых мероприятиях<br>Распространение опыта<br>организации и ведения<br>бизнеса на примерах успешно<br>реализуемых проектов<br>Повышение уровня<br>информированности и, как<br>следствие, увеличение<br>количества субъектов малого<br>и среднего<br>предпринимательства,<br>обратившихся за<br>государственной поддержкой | Количество самозанятых граждан,<br>зафиксировавших свой статус, с<br>учетом введения налогового режима<br>для самозанятых<br>Количество субъектов малого и<br>среднего предпринимательства,<br>которым оказана имущественная<br>поддержка |
| 10. | Основное мероприятие 3.1.3.<br>Консультационная поддержка<br>малого и среднего<br>предпринимательства и<br>физических лиц, не<br>являющихся<br>индивидуальными   | Отдел<br>экономического<br>анализа,<br>прогнозирования<br>и осуществления<br>закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Оказание консультаций<br>субъектам малого и среднего<br>предпринимательства<br>(самозанятым)   | Количество субъектов малого и<br>среднего предпринимательства,<br>которым оказана имущественная<br>поддержка.<br>Количество самозанятых граждан,<br>зафиксировавших свой статус, с<br>учетом введения налогового режима                   |

|   |   |   |            |            |   |  |
|---|---|---|------------|------------|---|--|
|   | предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»   |   |            |            |   | для самозанятых  |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижевском районе |   |   |            |            |   |  |
| Проектные мероприятия   |   |   |            |            |   |  |
| 11.   | Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.)<br>Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»   | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства   |
| Процессные мероприятия  |   |   |            |            |   |  |
| 12.   | Основное мероприятие 3.2.1.<br>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Предоставление субсидий:<br>- субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;<br>- на возмещение части расходов субъектов малого и | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка<br>Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) |

|  |   |  |            |            |  |  |
|--|---|--|------------|------------|--|--|
|  |   |  |            |            | среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);<br>- на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства |  |
| 13.  | Основное мероприятие 3.2.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Предоставление в аренду муниципального имущества МР «Ижемский», включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях   | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка<br>Количества объектов имущества включенных в перечень муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц |
| Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» |   |  |            |            |  |  |
| Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов                     |   |  |            |            |  |  |
| Проектные мероприятия  |   |  |            |            |  |  |
| Процессные мероприятия   |   |  |            |            |  |  |



|                        |  |  |            |            |  |  |
|------------------------|--|--|------------|------------|--|--|
| Проектные мероприятия  |  |  |            |            |  |  |
| Процессные мероприятия |  |  |            |            |  |  |
| 16.                    | Основное мероприятие 4.2.1.<br>Содействие субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в участии в выставках, ярмарках, конкурсах-смотре и иных мероприятиях проводимых на местном и республиканском уровне | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок  | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Формирование положительного имиджа продукции местных товаропроизводителей                                      | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах<br>Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе |
| 17.                    | Основное мероприятие 4.2.2.<br>Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местных товаропроизводителей   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок<br>Управление образования АМР «Ижемский» | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Формирование и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей продвижение продукции от производителя к потребителю | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства   |

Таблица 2

Перечень  
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

| №<br>п/п                                     | Наименование целевого<br>индикатора и показателя   | Ед.<br>измере<br>ния | Направл<br>енность | Принадле<br>жность | Значения индикатора и показателя |             |             |             |             |             | Ответственный   |
|--|--|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
|  |  |                      |                    |                    | 2020<br>год                      | 2021<br>год | 2022<br>год | 2023<br>год | 2024<br>год | 2025<br>год |   |
| 1  | 2  | 3                    | 4                  | 5                  | 6                                | 7           | 8           | 9           | 10          | 11          | 12  |
| Муниципальная программа «Развитие экономики» |  |                      |                    |                    |                                  |             |             |             |             |             |   |
| 1.   | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский»  | %                    | ↑                  | ИЦ                 | 47                               | 55          | 60          | 65          | 70          | 75          | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 2.   | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования   | млн.<br>рублей       | ↑                  | ИС<br>ИЦ           | 117,8                            | 290         | 350         | 420         | 420         | 460         | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 3.   | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) | млн.<br>рублей       | ↑                  | ИС<br>ИЦ           | 1470,2                           | 2000,0      | 2200,0      | 2500,0      | 2500,0      | 2500,0      | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 4.   | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения  | ед.                  | ↑                  | ИС<br>ИЦ           | 210                              | 211         | 212         | 213         | 214         | 215         | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 5.   | Доля прибыльных сельскохозяйственных   | %                    | ↑                  | ИС<br>ИЦ           | 100                              | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | Отдел экономического анализа, прогнозирования                         |



|   |  |        |   |     |      |      |      |      |      |      |   |                         |
|---|--|--------|---|-----|------|------|------|------|------|------|---|-------------------------|
|   | организаций в общем их числе   |        |   |     |      |      |      |      |      |      |   | и осуществления закупок |
| Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский»   |  |        |   |     |      |      |      |      |      |      |   |                         |
| Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» |  |        |   |     |      |      |      |      |      |      |   |                         |
| 6.  | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» | %      | ↑ | ИЗ1 | 73   | 74   | 75   | 78   | 79   | 80   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |                         |
| 7.  | Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период  | да/нет | ↑ | ИЗ1 | да   | да   | да   | да   | да   | да   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |                         |
| Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский»  |  |        |   |     |      |      |      |      |      |      |   |                         |
| 8.  | Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ  | %      | ↑ | ИЗ2 | 91,2 | 92,3 | 92,2 | 92,2 | 91,3 | 91,3 | Финансовое управление   |                         |
| 9.  | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве  | %      | ↑ | ИЗ1 | 50   | 55   | 65   | 75   | 80   | 85   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |                         |

|   |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
|---|---|--------|---|-----------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
|   | муниципальных программ  |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский»                     |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов                 |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| 10.   | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя   | рублей | ↑ | ИС<br>ИЗ1 | 5602,0 | 11252,0 | 14885,0 | 19100,0 | 21100,0 | 23100,0 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 11.   | Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский»  | ед.    | ↑ | ИЗ1       | 2      | 2       | 3       | 2       | 2       | 2       | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский»  |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| 12.   | Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | да/нет | ↑ | ИЗ2       | да     | да      | да      | да      | да      | да      | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»                           |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе |   |        |   |           |        |         |         |         |         |         |   |
| 13.   | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших   | чел.   | ↑ | ИЗ1       | 41     | 240     | 250     | 260     | 270     | 275     | Отдел экономического анализа, прогнозирования                         |

|   |  |      |   |     |    |    |    |    |    |    |   |
|---|--|------|---|-----|----|----|----|----|----|----|---|
|   | свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых   |      |   |     |    |    |    |    |    |    | и осуществления закупок   |
| 14.   | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности | чел. | ↑ | ИЗ1 | 4  | 4  | 5  | 3  | 3  | 3  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| <b>Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижевском районе</b>        |  |      |   |     |    |    |    |    |    |    |   |
| 15.   | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка                     | ед.  | ↑ | ИЗ2 | 5  | 4  | 6  | 7  | 7  | 8  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 16.   | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка                  | ед.  | ↑ | ИЗ2 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом   |
| 17.   | Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц        | ед.  | ↑ | ИЗ2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом   |
| 18.   | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства                             | ед.  | ↑ | ИЗ2 | 0  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| <b>Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»</b> |  |      |   |     |    |    |    |    |    |    |   |

| Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов |  |           |   |     |      |      |      |      |      |      |   |
|--|--|-----------|---|-----|------|------|------|------|------|------|---|
| 19.  | Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка                       | ед.       | ↑ | ИЗ1 | 7    | 5    | 6    | 6    | 7    | 7    | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 20.  | Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов                         | ед.       | ↑ | ИЗ1 | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом   |
| 21.  | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах                               | тыс. тонн | ↑ | ИЗ1 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 22.  | Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе | тыс. тонн | ↑ | ИЗ1 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 23.  | Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса   | ед.       | ↑ | ИЗ1 | 1    | 1    | 1    | 2    | -    | -    | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе           |  |           |   |     |      |      |      |      |      |      |   |
| 24.  | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией   | %         | ↑ | ИЗ2 | 83   | 86   | 86   | 87   | 87   | 88   | Управление образования  |

|  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | местного производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Таблица 3

Информация  
по финансовому обеспечению муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»  
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

| Статус                  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник                   | Расходы (тыс. руб.) по состоянию на: |          |          |          |
|-------------------------|--|---|--------------------------------------|----------|----------|----------|
|                         |  |   | 2022 год<br>(на 13.12.2022)          | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1                       | 2  | 3   | 4                                    | 5        | 6        | 7        |
| Муниципальная программа | Развитие экономики   | Всего   | 3232,5                               | 2466,0   | 2466,0   | 0,0      |
|                         |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 3115,2                               | 2366,0   | 2366,0   | 0,0      |
|                         |  | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»    | 117,3                                | 100,0    | 100,0    | 0,0      |
| Подпрограмма 1          | Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский»  | Всего   | 0,0                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| Подпрограмма 2          | Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский»                                | Всего   | 0,0                                  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |

|                                    |  |   |        |        |        |     |
|------------------------------------|--|---|--------|--------|--------|-----|
| Подпрограмма 3                     | Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»  | Всего   | 1998,8 | 1350,0 | 1350,0 | 0,0 |
|                                    |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1881,5 | 1250,0 | 1250,0 | 0,0 |
|                                    |  | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»    | 117,3  | 100,0  | 100,0  | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2.        | Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»       | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»    | 100,0  | 100,0  | 100,0  | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1.        | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1381,5 | 1250,0 | 1250,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.) | Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»   | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 500,0  | 0,0    | 0,0    | 0,0 |
| Подпрограмма 4                     | Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский»   | Всего   | 1233,7 | 1116,0 | 1116,0 | 0,0 |
|                                    |  | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1233,7 | 1116,0 | 1116,0 | 0,0 |
| Основное                           | Финансовая поддержка   | Отдел экономического анализа,   | 1233,7 | 1116,0 | 1116,0 | 0,0 |

|                    |  |   |  |  |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|
| мероприятие 4.1.1. | сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | прогнозирования и осуществления закупок |  |  |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|--|--|

Таблица 4

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

| № п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский»  | Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта   | Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов          |                            |          |          |          |
|-------|--|--|---|---|----------------------------|----------|----------|----------|
|       |  |  |   | Наименование показателя ед. изм.  | Плановое значение по годам |          |          |          |
|       |  |  |   |   | 2022 год                   | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1.    | Основное мероприятие 3.11 (3.2.3.)<br>Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере малого предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Реализация народного проекта  | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | 1                          | -        | -        | -        |
| 2.    | Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций,   | Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного  | Реализация народного проекта  | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере                                       | 1                          | -        | -        | -        |

|  |                                       |  |  |                                 |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|
|  | крестьянских<br>(фермерских) хозяйств | комплекса,<br>прошедших отбор в рамках<br>проекта «Народный<br>бюджет» |  | агропромышленн<br>ого комплекса |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|



**ПОРЯДОК**  
**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,**  
**производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,**  
**части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия**  
**продовольственного сырья и пищевой продукции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

Субсидирование затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

- расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);
- расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;
- расходы на приобретение технической документации.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация)

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru/> и в районной газете «Новый север».

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

8) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 9 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](#) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких

показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

#### 4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 2.2

## ПОРЯДОК

**субсидирования части расходов субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования  
в целях создания и (или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский» является возмещение затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета



муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru//> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования, за счет местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

7) документы, подтверждающие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

8) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения,

содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-9 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3, настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального районного руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не

использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

### 4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в

результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку субсидирования части расходов  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального  
района «Ижемский»  
от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидий)

Гарантийное обязательство  
о неотчуждении машин и оборудования

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)  
обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование машины или оборудования)  
в течение трех лет с дня получения субсидий на  
\_\_\_\_\_.  
(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_  
(наименование машины или оборудования)  
до истечения указанного срока \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий)  
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения вернуть в бюджет муниципального района  
«Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_,  
(наименование субсидий)  
полученные на приобретение \_\_\_\_\_,  
(наименование машины или оборудования)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Дата

Подпись руководителя организации,  
главы крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя

М.П.

Приложение 2  
к Порядку субсидирования части расходов  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование  
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_ Наименование ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стоимость затрат \_\_\_\_\_ руб. (затраты на  
оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

\_\_\_\_\_

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств,  
включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства  
Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств,  
включаемых в амортизационные группы»)

\_\_\_\_\_ Для  
организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах. (копия технического паспорта на  
оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.



Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2.3

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
на получение финансовой поддержки

| ЗАЯВКА   |   |
|--|---|
| <b>субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - заявитель)</b> |   |
| Предоставляется в Администрацию муниципального района «Ижемский»<br>по адресу: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, каб.12  |   |
| Заявитель _____<br>(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  |   |
| ОГРН _____   | дата регистрации _____                              |
| ИНН _____  | КПП (при наличии) _____                             |
| СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____<br>(индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)  |   |
| Код ОКВЭД (основной) _____   | Наименование ОКВЭД (основной): _____                |
| Расчетный счет № _____   |   |
| открытый в _____   | БИК _____<br>(наименование и местонахождение банка) |
| Корреспондентский счет № _____   |   |
| Юридический адрес заявителя: _____   |   |
| Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: _____  |   |
| Номер контактного телефона _____   | E-mail _____  |
| Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:<br><b>Для заявителя - юридического лица</b>   |   |
| Руководитель _____   |   |

(фамилия, имя, отчество)

MP

Подпись \_\_\_\_\_ дата 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 . 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 . 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

  
МП (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

---

МП

Основание представительства:

(наименование, №, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- |  |   |
|--|---|
|  | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции |
|  | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)                             |

(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

## Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)



\* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ “X”)

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,  
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)  
заявителя - юридического лица**

|                 | Количество учредителей<br>субъекта малого и среднего<br>предпринимательства, (ед.) | Суммарная доля в уставном<br>(складочном) капитале<br>(паевом фонде), (%)** |
|-----------------|--|---|
| Юридических лиц |  |   |
| Физических лиц  |  |   |

**\*\* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.**

☐ субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись  
заявителя)

Страница 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 Лист А

Сведения к странице 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

  
об учредителе - юридическом лице

за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки\*

\*На каждого учредителя заполняется отдельно.

(полное наименование юридического лица)

ОГРН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 дата регистрации 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 . 

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

 . 

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

ИИН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Код ОКВЭД (основной)    



 . 



 . 



    Наименование ОКВЭД (основной):

| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий | Значение показателя за предшествующий |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|

|  |   |   |                          |
|--|---|---|--------------------------|
|  | 20 ____ год   | 20 ____ год*  |                          |
| Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности ,<br>(млн. руб.)   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> |                          |
| Сведения о среднесписочной численности работников,<br>(чел.)   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |                          |
| * Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")  |   |   |                          |
|  | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)  | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)*  |                          |
| Юридических лиц  |   |   |                          |
| Физических лиц   |   |   |                          |
| <p>* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.</p> <p><input type="checkbox"/> юридическое лицо является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования</p> <p>(отметить V при соответствии)</p> <p>Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись<br/>заявителя)</p> |   |   |                          |
|  |   | Страница <input type="text"/> <input type="text"/>  |                          |
| <b>ОПИСЬ</b><br>документов, представленных заявителем<br>в администрацию муниципального района «Ижемский»<br>для получения финансовой поддержки в рамках <b>подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»</b><br>муниципальной программы муниципального образования муниципального района<br>«Ижемский» «Развитие экономики»   |   |   |                          |
| №  | Наименование документа<br>(указать наименование)<br>(заполнить соответствующую(ие) строку(и))                                   | Документы,<br>представленные на<br>бумажных носителях   | Отметка<br>администрации |

|     |   | КОЛ-ВО<br>ЭКЗЕМПЛЯРОВ | КОЛ-ВО<br>ЛИСТОВ |   |
|-----|---|-----------------------|------------------|---|
| 1   | 2 | 3                     | 4                | 5 |
| 1   |   |                       |                  |   |
| 2   |   |                       |                  |   |
| 3   |   |                       |                  |   |
| 4   |   |                       |                  |   |
| 5   |   |                       |                  |   |
| 6   |   |                       |                  |   |
| 7   |   |                       |                  |   |
| 8   |   |                       |                  |   |
| 9   |   |                       |                  |   |
| 10  |   |                       |                  |   |
| 11  |   |                       |                  |   |
| 12  |   |                       |                  |   |
| ... |   |                       |                  |   |

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись  
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена ☐ лично ☐ по почте ☐ через представителя  
(нужное отметить знаком V)

на  стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на  листах

Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_ дата  .  .

(подпись сотрудника администрации)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2.4

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования части расходов субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и**  
**среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта**  
**«Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами

народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МО МР «Ижемский») и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» и в целях реализации региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9, к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта;

5) должны иметь народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за



исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 800 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

2) обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

3) обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

Перечисление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

- а) реализация проекта в срок до 1 ноября текущего финансового года;
- б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства - инициаторами народных проектов.

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их

предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку субсидирования части расходов  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства на реализацию  
народных проектов в сфере малого и  
среднего предпринимательства,  
прошедших отбор в рамках проекта  
«Народный бюджет»

«Главе муниципального района –  
руководителю администрации  
169460, Республика Коми, Ижемский район,  
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на получение финансовой поддержки

**ЗАЯВКА**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_  
Код ОКТМО \_\_\_\_\_  
Код ОКПО \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон/факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:  
- субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства  
на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства,  
прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.  
Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

| Наименование показателя   | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20__ год |
|---|-------------------|--|
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб.         |  |
| Среднесписочная численность работников                              | человек           |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и**  
**обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,**  
**сельскохозяйственных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), на текущий финансовый год.

1.2. В целях настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – организация) на приобретение основных средств и осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета

муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.



Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут организации – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одной организации, с учетом пунктов 1.1 и 1.3 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат организациям, связанным с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

Если организация не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные ей расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если организация является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия не может быть использована для приобретения организациями, юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором организация представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если организация представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором организация представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если организация представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов организацией на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

7) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (техничко-экономическое обоснование).

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4-8](#), настоящего пункта, предоставляются организацией в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от организации регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных организацией документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии организации условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим

Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

- 1) несоответствие организации условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной организацией информации.

Проверка достоверности информации в представленных организацией документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет организациям.

Организации, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между организациями и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательными условиями для предоставления организациям субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие организации на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность организации по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность организации осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий организациям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления организациями дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых организациями документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную организациями в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Организации предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку субсидирования части затрат на  
развитие сельского хозяйства и обновление  
основных средств крестьянских  
(фермерских) хозяйств,  
сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального  
района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_  
(наименование получателя  
субсидии)

Гарантийное обязательство  
о неотчуждении машин и оборудования

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)  
обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование машины или оборудования)  
в течение трех лет с дня получения субсидий на \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование машины или оборудования)  
до истечения указанного срока \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий)  
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального  
района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование субсидий)  
\_\_\_\_\_полученные на приобретение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование машины или оборудования)  
\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя организации,  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства, индивидуального  
предпринимателя

М.П.

Приложение 2.6

**ПОРЯДОК**  
**субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере**  
**агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта**  
**«Народный бюджет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.

1.3. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии получателям субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий: реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

5) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

б) должны иметь народные проекты в сфере агропромышленного комплекса со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, и не может превышать 800 000 рублей на один народный проект при соблюдении следующих условий:

объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 70 процентов.

2.3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

$S_z = O_{oc} / N_z$ , где:

$S_z$  - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

$O_{oc}$  - общий объем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренный в муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

$N_z$  - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для



осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 августа текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

5) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в 3 и 4 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в 3 и 4 настоящего пункта, самостоятельно.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в

соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Перечисление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

### 4. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Организации предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию,

документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

## Приложение 2.7

«Главе муниципального района –  
руководителю администрации  
169460, Республика Коми, Ижемский район,  
с. Ижма, ул. Советская, д.45

### ФОРМА ЗАЯВКИ на получение финансовой поддержки

#### ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку (вид субсидирования)

Настоящим подтверждаем, что

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

| Наименование показателя   | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20__ год |
|---|-------------------|--|
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб.         |  |
| Среднесписочная численность работников                              | человек           |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2.8

## **ПОРЯДОК**

**предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в **Перечень** муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

### **II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень**

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](#) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в [подпунктах 1 - 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#) настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным [пунктами 4 и 6](#) настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2 и 3 пункта 8.3.](#) настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.



11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

| Кодовое обозначение | Наименование видов экономической деятельности  |
|---------------------|--|
| 01.1 (кроме 01.15)  | Выращивание однолетних культур   |
| 01.41               | Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока   |
| 10.1                | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции  |
| 10.5                | Производство молочной продукции  |
| 10.7                | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий   |
| 14.1                | Производство одежды, кроме одежды из меха  |
| 14.2                | Производство меховых изделий   |
| 16                  | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 31.0                | Производство мебели  |
| 38.1 (кроме 38.12)  | Сбор отходов   |
| 38.21               | Обработка и утилизация неопасных отходов   |
| 38.32               | Утилизация отсортированных материалов  |
| 47.1                | Торговля розничная в неспециализированных магазинах  |
| 49.3                | Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта  |
| 50.30               | Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта  |
| 95                  | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения   |

### III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

#### Приложение 2 к Постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999

Признать утратившими силу с 1 января 2022 года постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 02.04.2015 № 314 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 03.06.2015 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 19.08.2015 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;





муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 28.09.2021 № 738 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики».