



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 апреля 2024 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 256

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2021 года № 999 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - постановление) следующие изменения:

1) позицию 15 таблицы 1 приложения 1 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее – Программа) изложить в следующей редакции:

«

15.	Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2026	Предоставление субсидий: - на возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;	Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка Количество реализованных
-----	---	---	------------	------------	--	--

					- на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса. - на предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса.	народных проектов в сфере агропромышленного комплекса Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе
--	--	--	--	--	---	--

»;

2) приложение 2.9. приложения 2 к Программе изложить новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

«Приложение 2.9

**ПОРЯДОК
предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных
объектов по убою и переработке мяса**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе индивидуальным предпринимателям, грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса (далее – грант) за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса».

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов), в том числе для оказания услуг по убою скота, включая доставку сельскохозяйственных животных до места убоя для решения вопросов по сбыту скота сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан, осуществляющих деятельность и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение, доставка, установка и ввод модульных цехов по убою скота и переработке мяса;
- 2) приобретение, доставка, установка и ввод канализационной емкости и обустройство канализации;
- 3) приобретение, доставка, установка и ввод крематоров;
- 4) приобретение скотовозов для доставки сельскохозяйственных животных от мест их содержания до мест убоя.

Грант предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.3. Грант предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - бюджет МО МР «Ижемский») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Требования в части условий и порядка проведения отбора.

2.1 Критериями отбора заявителей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является одновременное выполнение следующих требований на день подачи заявки в Конкурсную комиссию:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели п.1.2, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) соблюдение получателем субсидии (участником отбора) уровня софинансирования расходных обязательств по реализации проекта грантополучателя в размере не менее 1% от стоимости проекта грантополучателя;

9) при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Ижемский»;

при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11) опорный пункт по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) должен быть новыми (не бывшими в эксплуатации) и не могут быть отчуждены в любой форме и без каких-либо исключений в течение 5 лет с даты предоставления гранта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий (участники отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

- цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- дату начала и окончания приема заявок и документов участников конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, установленные [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, иные требования, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе и подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3.](#) настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) сведения о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по статье 145 Налогового кодекса Российской Федерации);

- 3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется при наличии задолженности);

4) план расходов гранта с пояснительной запиской, содержащей обоснование стоимости проекта, включая наименование приобретаемого имущества, перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), суммы затрат (далее - план расходов);

5) выписку (справку) по расчетному, (лицевому) счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств у заявителя не менее 1% расходов, предусмотренных планом расходов;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) проект грантополучателя на приобретение модульного цеха по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) (далее - бизнес-план) со сроком реализации не позднее 01 сентября текущего финансового года.

8) наличие в собственности или в пользовании земельного участка в с. Ижма с видом разрешенного использования, соответствующего реализуемому проекту.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются заявителем или представляются с предъявлением подлинников.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Администрацию.

Внесение изменений в заявки осуществляется путем отзыва заявки заявителем и направления новой заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Документы, представленные заявителем на конкурсный отбор, обратно не возвращаются.

Если после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с [абзацем вторым пункта 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Администрация:

1) в день поступления регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота. Днем представления в Администрацию заявок и документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, считается день их регистрации в Администрации.

2) сверяет копии документов, указанных в [2.3](#) настоящего Порядка, с оригиналами и возвращает оригиналы заявителю или направляет их по почте в адрес заявителя с обязательной описью направляемых документов;

3) запрашивает сведения у государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в распоряжении которых данные сведения находятся, если документы, указанные в подпунктах [2](#) и [3](#) пункта 2.3 настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, и приобщает их к документам заявителя. При этом соблюдение требования, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, с 2023 года устанавливается на день формирования

государственными органами сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

4) при наличии оснований для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, указанных в настоящем пункте, готовит и направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин, послуживших основанием для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, являются:

а) несоответствие представленных заявок и документов требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) истечение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, для представления документов;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным 2.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица. Заявитель, заявка которого отклонена по основанию, предусмотренному подпунктом «а» настоящего подпункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Администрация рассматривает повторно поступившие документы и выполняет действия в порядке и сроки согласно настоящему пункту.

5) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора:

формирует пакет заявок и документов и направляет его для рассмотрения в Конкурсную комиссию (постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.09.2021 № 670 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»);

готовит и направляет заявителю уведомление о проведении защиты проекта (очное собеседование).

2.5. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

а) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы;

б) проводит очное собеседование с заявителями, претендующими на получение гранта.

в) по результатам проведенного конкурсного отбора определяет победителя в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки заявок приложения 2 к настоящему Порядку, с учетом очередности поступления заявок в Администрацию.

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с учетом оценки заявок по результатам очного собеседования;

г) определяет размер предоставляемого гранта;

д) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Результаты конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителей победителями конкурсного

отбора размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, включающие следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым было отказано в принятии к рассмотрению документов, с указанием оснований для такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения оценок по каждому из критериев и общей оценки в баллах, принятое на основании результатов оценки заявок Конкурсной комиссией решение о присвоении им порядковых номеров; наименования получателя гранта, с которыми заключается соглашение (дополнительное соглашение), и размер предоставляемого им гранта.

2.6 Администрация на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта, подготовленное в форме постановления Администрации.

2.7. Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта):

- не позднее 10-го рабочего дня после признания его победителем заключает с Администрацией соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский», предусматривающее:

- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления гранта и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (при установлении характеристик) на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики);

- порядок, сроки и форму представления отчетов о достижении значений результатов и характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал), а также иной отчетности, устанавливаемой Администрацией (при необходимости);

- обязательство получателя гранта по передаче руководства хозяйством и исполнения обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

- обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется

грант, не менее 5 лет после получения гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- обязательство получателя гранта по трудоустройству на постоянную работу не менее 1 нового рабочего места до конца текущего года;

- обязательство получателя гранта - прием и убой сельскохозяйственных животных от сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан МО МР «Ижемский» в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- положение о казначейском сопровождении средств гранта, а также авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

При заключении с получателями гранта дополнительных соглашений к соглашению применяются положения, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления гранта является:

в отношении грантовой поддержки на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) - объем реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году и прирост реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет, включая отчетный год (процентов); Конкретные плановые значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном в соответствии с [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка.

2.9. Получатель гранта после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные нормативными актами Федерального казначейства, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми и в течение 5 рабочих дней со дня его открытия направляет в Администрацию заявление с реквизитами лицевого счета для перечисления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Финансирование расходов осуществляется Администрацией на основании постановления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, представленного Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский», на текущий финансовый год.

2.11. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению. Перечисление гранта получателю гранта производится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня после получения Администрации заявления, предусмотренного [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.12. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка

предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения проверок Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Сроком реализации гранта является 01 сентября текущего финансового года.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению Администрации, но не более чем на 1 месяц в установленном Администрацией порядке. Основанием для принятия Администрацией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) по п.1.2. в установленный срок.

В случае необходимости продления срока использования гранта получатель гранта направляет в Администрацию заявление, подготовленное в произвольной форме, о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 1 месяц, с обоснованием причин продления срока освоения гранта и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.14. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, органами муниципального финансового контроля, возврат средств гранта осуществляется в полном объеме в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, или получения сведений органов муниципального финансового контроля об установлении фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате гранта (далее - уведомление);

2) получатель гранта в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат гранта, использованного (предоставленного) с несоблюдением условий и порядка его предоставления, в бюджет МО МР «Ижемский».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат гранта, использованного (полученного) с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, получатель гранта в срок, установленный настоящим пунктом, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата гранта, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата гранта, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий по
созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию
мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

Я, _____,
(Ф.И.О. ИП, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН или Ф.И.О. физлица)

зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия ____ номер _____, выданный _____,
(кем и когда выдан)

дата рождения _____,

адрес фактического проживания: _____,

телефон: _____, адрес электронной почты _____

стаж работы в сельском хозяйстве _____

образование, специальность _____

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по рассмотрению
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на
получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального
образования муниципального района «Ижемский»

Наименование проекта: _____

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей _____

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации (лет)	
Срок окупаемости проекта (лет)	
Рентабельность (на конец срока реализации проекта) (%)	
Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка (условных голов)	
Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта (%)	
Создание новых постоянных рабочих мест	
Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта	

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Согласен(а) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение к заявке).

Документы в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.3 к Порядку, прилагаются (перечислить):

1. _____;
2. _____; и т.д.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства/или гражданин

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к заявке
на участие в конкурсном отборе

Согласие

на обработку персональных данных физических лиц, а также на публикацию
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о
заявителе, связанной с конкурсным отбором

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20__ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)
проживающий по адресу _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация), расположенного по адресу: РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.45, на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом персональных данных (сведений), целями которой является участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Ижемский»

Состав персональных данных, подлежащих обработке в соответствии с настоящим согласием: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения о работе, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет и т.д.), основной государственный регистрационный номер ОГРН, ОГРНИП и иные сведения необходимые для выполнения указанных выше целей в рамках законодательства по защите персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством. Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц в Администрации, и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждаю свое согласие, данное Администрации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

**Критерии
и балльная шкала оценки заявок индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном
отборе для предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию
опорных объектов по убою и переработке мяса**

п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1	Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации:	
	более 5 лет	3
	от 3 до 5 лет включительно	2
	до 3 лет включительно	1
2	Срок окупаемости проекта:	
	от 1 года до 2 лет	3
	от 3 до 5 лет	2
	более 5 лет	1
3	Рентабельность (на конец срока реализации проекта):	
	свыше 20 процентов	3
	от 11 до 20 процентов	2
	от 6 до 10 процентов	1
4	Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, условных голов:	
	более 30 условных голов	4
	от 16 до 30 условных голов	3
	от 3 до 15 условных голов	2
	до 3 условных голов	1

	отсутствие поголовья	0
5	Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта:	
	более 1% от плана расходов	3
	1% от плана расходов	2
	Менее 1% от плана расходов	0
6	Создание новых постоянных рабочих мест:	
	3 и более	3
	2	2
	1	1
7	Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта:	
	в собственности	3
	в аренде	2
	отсутствует	0
8	Наличие коммерческих предложений на пункт 1.2 Порядка по направлениям затрат:	
	модульный цех имеется не имеется	3 0
	канализационная емкость имеется не имеется	3 0
	крематор имеется не имеется	3 0
	скотовоз имеется не имеется	3 0

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Приложение 3
к Порядку
предоставления гранта
на реализацию мероприятий
по созданию опорных объектов
по убою и переработке мяса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
физического лица на перечисление гранта

Я, _____
(ФИО (при наличии), индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

по итогам конкурсного отбора индивидуального предпринимателя, крестьянских (фермерских) хозяйств, физического лица для предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса от «___» _____ 20__ признан его победителем.

Прошу перечислить грант на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, реквизиты счета:

Обязуюсь:

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов) в течение не менее 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

оплачивать не менее 1 % в подпункте 4 пункта 2.3 плана расходов гранта стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) до 1 сентября 2024 года со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на деятельность по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов);

обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта.

Индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, физическое лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(телефон, адрес электронной почты)
