|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2021 года № 999

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении муниципальной программы

муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

(в редакции постановлений АМР «Ижемский» от 27.05.2022 № 355;

от 14.10.2022 № 728; от 23.12.2022 № 946; от 10.03.2023 № 162, от 20.06.2023 № 605; от 08.11.2023 № 1217; от 26.12.2023 № 1415; от 26.12.2023 № 1416; от 14.03.2024 № 178; от 09.04.2024 № 256)

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02.08.2021 № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский» и постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.07.2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную [программу](#Par32) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года постановления администрации муниципального района «Ижемский» по [перечню](consultantplus://offline/ref=C225A1C58363D7349144CFFD97D00FDACDB9305FA57D0D30D717CD8B705831F96A66CD3C53D5466A33E3058E165D5B0A89A86D08DC4E03B439C295F5k7P9G) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

Глава муниципального района -

руководитель администрации И.В. Норкин

Приложение 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2021 года № 999

Муниципальная [программа](#Par32)

муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | |
| Соисполнители программы | - | |
| Участники программы | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»  Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» | |
| Подпрограммы программы | 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский». 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский». 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский». 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский». | |
| Программно-целевые инструменты программы | - | |
| Цели программы | Обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» | |
| Задачи программы | 1. Функционирование системы стратегического планирования МР «Ижемский». 2. Создание условий для инвестиционной привлекательности МР «Ижемский». 3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МР «Ижемский». 4. Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в МР «Ижемский». | |
| Целевые индикаторы и показатели программы | 1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский». 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования. 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах). 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения. 5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе. | |
| Сроки и этапы реализации программы | 2022 – 2026 годы | |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках муниципальной программы | 1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 18 999,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 3232,5 тыс. рублей;  2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;  2024 год – 5 443,8 тыс. рублей;  2025 год - 1 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 4 115,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 18 999,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 3232,5 тыс. рублей;  2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;  2024 год – 5 443,8 тыс. рублей;  2025 год - 1 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 4 115,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 3 237,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 237,0 тыс. рублей;  2023 год – 2 000,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. | Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 18 999,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 3232,5 тыс. рублей;  2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;  2024 год – 5 443,8 тыс. рублей;  2025 год - 1 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 4 115,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 18 999,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 3 232,5 тыс. рублей;  2023 год – 4 693,6 тыс. рублей;  2024 год – 5 443,8 тыс. рублей;  2025 год – 1 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 4 115,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 3 237,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 237,0 тыс. рублей;  2023 год – 2 000,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках муниципальной программы | Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 – год 0,0 тыс. рублей. | Общий объем финансирования региональных проектов с учетом  средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 – год 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Реализация Программы позволит к 2026 году достичь следующих конечных результатов:   1. Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» - не менее 65%; 2. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования - 430,0 млн. рублей. 3. Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) – 2700,0 млн. рублей. 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения - не менее 225 ед. 5. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе - 50%. | |

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Стратегическое управление

в муниципальном районе «Ижемский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) | - |
| Участники подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»  Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел физкультуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский»  Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»  Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»  Отдел ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский». 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский». 2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период. 3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ. 4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 - 2026 годы |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы | - |
| Объемы финансирования подпрограммы | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | - |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:   1. Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» составит 98%. 2. Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период. 3. Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ составит 89,7%. 4. Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ – 85%. |

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие инвестиционной привлекательности

в муниципальном районе «Ижемский»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский» |
| Задачи подпрограммы | 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов. 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский». |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | 1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя. 2. Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский». 3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022- 2026 годы |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы | - |
| Объемы финансирования подпрограммы | Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | - |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:   1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя составит 19,1 тыс. рублей. 2. Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории МО МР «Ижемский» составит не менее 6. 3. Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности. |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство

в муниципальном районе «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) |  | |
| Участники подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» | |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе. 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе. | |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка. 2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка. 3. Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых. 4. Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц. 5. Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности. 6. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства. | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 - 2026 годы | |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы | 1. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 8 332,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 998,8 тыс. рублей;  2023 год – 1 474,1 тыс. рублей;  2024 год – 2 229,4 тыс. рублей;  2025 год – 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 115,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8 332,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 998,8 тыс. рублей;  2023 год – 1 474,1 тыс. рублей;  2024 год – 2 229,4 тыс. рублей;  2025 год – 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 115,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 8 332,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 998,8 тыс. рублей;  2023 год – 1 474,1 тыс. рублей;  2024 год – 2 229,4 тыс. рублей;  2025 год – 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 115,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8 332,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 998,8 тыс. рублей;  2023 год – 1 474,1 тыс. рублей;  2024 год – 2 229,4 тыс. рублей;  2025 год – 515,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 115,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | Общий объем финансирования региональных проектов с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. | Общий объем финансирования региональных проектов с учетом  средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 500,0 тыс. рублей в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 500,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 437,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 437,0 тыс. рублей;  2023 год – 0,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;   1. – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:   1. Оказать финансовую поддержку не менее 34 субъектам малого и среднего предпринимательства 2. Повысить образовательный уровень предпринимателей, формирование предпринимательского менталитета, ориентированного на знание рынка; 3. Повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении существующих мер поддержки и других вопросов предпринимательской деятельности, в том числе посредством дистанционного консультирования; 4. Реализовать проекты в сфере малого и среднего предпринимательства в рамках проекта «Народный бюджет». | |

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов

в муниципальном районе «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) | - | |
| Участники подпрограммы | Отдел управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»  Управление образования администрации муниципального района «Ижемский»  Администрации сельских поселений | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - | |
| Цели подпрограммы (если имеются) | Содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» | |
| Задачи подпрограммы | 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе. | |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | 1. Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка. 2. Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов. 3. Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах. 4. Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе. 5. Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства. 6. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.   7. Объем производства молока в хозяйствах всех категорий.  8. Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2022 - 2026 годы | |
| Региональные проекты (проекты), реализуемые в рамках подпрограммы | - | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 10 667,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 233,7 тыс. рублей;  2023 год – 3 219,5 тыс. рублей;  2024 год – 3 214,4 тыс. рублей;  2025 год – 1 000,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 000,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 667,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 233,7 тыс. рублей;  2023 год – 3 219,5 тыс. рублей;  2024 год – 3 214,4 тыс. рублей;  2025 год – 1 000,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 000,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 4 800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год –2 800,0 тыс. рублей;  2023 год – 2 000,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей. | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» на составит 10 667,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 233,7 тыс. рублей;  2023 год – 3 219,5 тыс. рублей;  2024 год – 3 214,4 тыс. рублей;  2025 год – 1 000,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 000,0 тыс. рублей  из них:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 10 667,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год – 1 233,7 тыс. рублей;  2023 год – 3 219,5 тыс. рублей;  2024 год – 3 214,4 тыс. рублей;  2025 год – 1 000,0 тыс. рублей;  2026 год – 2 000,0 тыс. рублей  из них:  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 4 800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год –2 800,0 тыс. рублей;  2023 год – 2 000,0 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;   1. – 0,0 тыс. рублей. |
| Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы | - | Объемы финансирования региональных проектов (проектов), реализуемых в рамках подпрограммы |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | В результате реализации подпрограммы к 2026 году ожидается:  1. Оказать финансовую поддержку не менее 30 субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.  2. Повышение конкурентоспособности продукции агропромышленного комплекса.  3. Увеличение объемов производства продукции агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов.  4. Увеличение обеспеченности населения и бюджетных учреждений продукцией агропромышленного комплекса, производимой в районе.  5. Реализовать не менее 3 проектов «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса | |

**Приоритеты и цели, общая характеристика участия**

**в реализации муниципальной программы**

Приоритеты в сфере экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» определены [Стратегией](consultantplus://offline/ref=3B3A133908C0A1154F3E1AC2756C9E2C5324939C3BE18FA7FF6DFE31AD70795580DFA6E709EF468F39A3069B35B1B2731DAE4E41883CFC348163CFB4EBoAJ) социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Главной целью социально – экономического развития муниципального района «Ижемский» является повышение качества жизни населения и формирование духовного, физического и интеллектуального местного сообщества, сохраняющего свою самобытную культуру.

Главной целью Программы в сфере экономического развития муниципального района «Ижемский» является обеспечение устойчивого экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам политики в сфере экономического развития муниципального района, Программой обеспечена взаимосвязь с другими стратегическими документами муниципального образования.

Приоритетами в сфере реализации Программы являются:

- функционирование системы стратегического планирования муниципального района «Ижемский»;

- создание условий для инвестиционной привлекательности муниципального района «Ижемский»;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- содействие развитию агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».

В соответствии с долгосрочными приоритетами экономического развития, а также с учетом текущего состояния экономики МО МР «Ижемский» определены цель и задачи Программы.

Цели и задачи муниципальной программы определены в паспорте Программы.

Программа включает 4 подпрограммы:

1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский».
2. [Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский»](#P288).
3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский».
4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский».

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм муниципальной программы.

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 1).

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в Приложении 1 к Программе (Таблица 2).

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 3).

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в Приложении 1 к Программе (Таблица 4).

Предоставление поддержки в рамках подпрограмм 3 и 4 осуществляется в соответствии с [Порядками](consultantplus://offline/ref=3B3A133908C0A1154F3E1AC2756C9E2C5324939C3BE08BAAF96BFE31AD70795580DFA6E709EF468F39A2059236B1B2731DAE4E41883CFC348163CFB4EBoAJ), представленными в Приложении 2 к муниципальной программе.

Приложение 1

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

Таблица 1

Перечень

и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный за  выполнение ведомственной целевой  программы, основного мероприятия | Срок | | Основные направления  реализации | Связь с целевыми индикаторами и  показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия |
| начала  реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1. Поддержание в актуальном состоянии документов стратегического планирования | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Поддержание в актуальном состоянии Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района  «Ижемский»  Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» |
| 2. | Основное мероприятие 1.1.2.  Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на среднесрочный период  Размещение прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на официальном сайте администрации МР «Ижемский» | Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3  Формирование отчетности по документам стратегического планирования, подлежащим мониторингу, контролю реализации и оценке эффективности | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Организация и проведение мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности документов стратегического планирования | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района  «Ижемский»  Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» |
| Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.1. Развитие системы программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Совершенствование регламентирующих нормативных правовых актов и методической базы в сфере программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский»  Организация и проведение мониторинга, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Ижемский» | Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ.  Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ |
| Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 5. | Основное мероприятие 2.1.1. Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности  Подготовка информации по свободным инвестиционным площадкам МО МР «Ижемский» | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя  Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования  Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.2. Мониторинг инвестиционных проектов реализуемых и планируемых к реализации на территории МО МР «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Сбор информации о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах  Размещение на официальном сайте администрации МР «Ижемский» перечня инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации | Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский».  Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности |
| Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 7. | Основное мероприятие 2.2.1.  Размещение актуальной информации об инвестиционном потенциале МО МР «Ижемский» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Актуализация нормативно-правовой базы по вопросам инвестиционной деятельности  Актуализация и размещение инвестиционного паспорта МО МР «Ижемский» | Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности |
| Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 8. | Основное мероприятие 3.1.1.  Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству  Разработка основных направлений муниципальной политики развития предпринимательства, принятие совместных решений по вопросу развития предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»  Расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства Повышение уровня профессионального мастерства | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности  Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения |
| 9. | Основное мероприятие 3.1.2.  Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, проводимых мероприятиях  Распространение опыта организации и ведения бизнеса на примерах успешно реализуемых проектов  Повышение уровня информированности и, как следствие, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за государственной поддержкой | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых  Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка |
| 10. | Основное мероприятие 3.1.3.  Консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Оказание консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства (самозанятым) | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка.  Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| 11. | Основное мероприятие 3.I1 (3.2.3.)  Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2023 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего  предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства |
| 12. | Основное мероприятие 3.2.4.  Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2024 | 31.12.2026 | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего  предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 13. | Основное мероприятие 3.2.1.  Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Предоставление субсидий:  - субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;  - на возмещение части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  - на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка  Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) |
| 14. | Основное мероприятие 3.2.2.  Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Предоставление в аренду муниципального имущества МР «Ижемский», включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка  Количества объектов имущества включенных в перечень муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц |
| Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | |
| Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 15. | Основное мероприятие 4.1.1.  Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Предоставление субсидий:  - на возмещение части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций;  - на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.  - на предоставление гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса. | Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка  Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса  Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе |
| 16. | Основное мероприятие 4.1.2.  Имущественная поддержка субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Предоставление в аренду муниципального имущества МР «Ижемский», включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц на льготных условиях  Снижение коэффициентов, учитывающих использование земельного участка для субъектов агропромышленного комплекса, зарегистрированных на территории муниципального района «Ижемский» | Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе | | | | | | |
| Проектные мероприятия | | | | | | |
| Процессные мероприятия | | | | | | |
| 17. | Основное мероприятие 4.2.1.  Содействие субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в участии в выставках, ярмарках, конкурсах-смотрах и иных мероприятиях проводимых на местном и республиканском уровне | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Формирование положительного имиджа продукции местных товаропроизводителей | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах  Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе  Объем производства молока в хозяйствах всех категорий.  Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий |
| 18. | Основное мероприятие 4.2.2.  Содействие в обеспечении бюджетных учреждений продукцией местных товаропроизводителей | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок  Управление образования АМР «Ижемский» | 01.01.2022 | 31.12.2026 | Формирование и поддержание инфраструктуры, обеспечивающей продвижение продукции от производителя к потребителю | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства |

Таблица 2

Перечень

и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Направленность | Принадлежность | Значения индикатора и показателя | | | | | | | Ответственный |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа «Развитие экономики» | | | | | | | | | | | | |
| 1  1. | Уровень достижения целевых показателей, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития МО МР «Ижемский» | % | ↑ | ИЦ | 47 | 55 | 60 | 65 | 65 | 65 | 65 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 2. | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млн. рублей | ↑ | ИС  ИЦ | 117,8 | 290 | 350 | 420 | 420 | 420 | 430 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 3. | Оборот организаций (по организациям со средней численностью работников свыше 15 человек, без субъектов малого предпринимательства; в фактически действовавших ценах) | млн. рублей | ↑ | ИС  ИЦ | 1470,2 | 2000,0 | 2200,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2700,0 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 4. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. чел. населения | ед. | ↑ | ИС  ИЦ | 210 | 211 | 212 | 213 | 225 | 225 | 225 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 5. | Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе | % | ↑ | ИС  ИЦ | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Подпрограмма 1. Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Удельный вес общего количества выполненных мероприятий к количеству мероприятий, запланированных в ежегодных планах мероприятий по реализации документов стратегического планирования социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» | % | ↑ | ИЗ1 | 73 | 74 | 75 | 78 | 97,3 | 97,5 | 98 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 7. | Наличие прогноза социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на 3-летний период | да/нет | ↑ | ИЗ1 | да | да | да | да | да | да | да | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Совершенствование программно-целевого планирования в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Удельный вес расходов бюджета, представленных в виде муниципальных программ | % | ↑ | ИЗ2 | 91,2 | 92,3 | 92,2 | 92,2 | 91,4 | 90,9 | 89,7 | Финансовое управление |
| 9. | Доля эффективно реализованных муниципальных программ в общем количестве муниципальных программ | % | ↑ | ИЗ1 | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 | 85 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Подпрограмма 2. Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Содействие субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя | рублей | ↑ | ИС  ИЗ1 | 5602,0 | 11252,0 | 14885,0 | 19100,0 | 19100,0 | 19100,0 | 19100,0 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 11. | Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории МО МР «Ижемский» | ед. | ↑ | ИЗ1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Формирование и актуализация информации об инвестиционном потенциале муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Наличие и поддержание в актуальной редакции вкладки «Инвестиционная деятельность» для размещения информации об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках, нормативно-правовой базе по вопросам осуществления инвестиционной деятельности | да/нет | ↑ | ИЗ2 | да | да | да | да | да | да | да | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Подпрограмма 3. Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых | чел. | ↑ | ИЗ1 | 41 | 240 | 250 | 260 | 400 | 400 | 400 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 14. | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности | чел. | ↑ | ИЗ1 | 4 | 4 | 5 | 3 | 10 | 10 | 10 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Усиление рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства в Ижемском районе | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана финансовая поддержка | ед. | ↑ | ИЗ2 | 5 | 4 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 16. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка | ед. | ↑ | ИЗ2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом |
| 17. | Количество объектов имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц | ед. | ↑ | ИЗ2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 16 | 16 | 16 | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом |
| 18. | Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | ед. | ↑ | ИЗ2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Подпрограмма 4. Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оказание поддержки субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | | | | | | | | | | | | |
| 19. | Количество субъектов агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов, которым оказана финансовая поддержка | ед. | ↑ | ИЗ1 | 7 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 20. | Количество объектов имущества, предоставленных субъектам агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов | ед. | ↑ | ИЗ1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом |
| 21. | Объем производства молока в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах | тыс.  тонн | ↑ | ИЗ1 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | 1,83 | - | - | - | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 23. | Объем производства молока в хозяйствах всех категорий | тыс.  тонн | ↑ | ИЗ1 | - | - | - | - | 1,81 | 1,81 | 1,81 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 24. | Объем производства скота и птицы на убой в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, в живой массе | тыс.  тонн | ↑ | ИЗ1 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | - | - | - | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 25. | Объем производства скота и птицы на убой (в живом весе) в хозяйствах всех категорий | тыс.  тонн | ↑ | ИЗ1 | - | - | - | - | 0,092 | 0,093 | 0,093 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| 26. | Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | ед. | ↑ | ИЗ1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок |
| Задача 2. Развитие инфраструктуры рынка сбыта продукции, производимой в районе | | | | | | | | | | | | |
| 27. | Доля бюджетных учреждений, обеспеченных продукцией местного производства | % | ↑ | ИЗ2 | 83 | 86 | 86 | 87 | 87 | 88 | 88 | Управление образования |

Таблица 3

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник | Расходы (тыс. руб.) по состоянию на: | | | | | |
| 2022 год  (на 01.01.2023) | 2023 год  (на 01.01.2024) | 2024 год  (на 01.03.2024) | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики | Всего | 3 232,5 | 4 693,6 | 5 443,8 | 1 515,0 | 4 115,0 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 3 115,2 | 4 578,6 | 5 328,8 | 1 400,0 | 4000,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 117,3 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| Подпрограмма 1 | Стратегическое планирование в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 | Развитие инвестиционной привлекательности в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 1 998,8 | 1 474,1 | 2 229,4 | 515,0 | 2 115,0 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1 881,5 | 1 359,1 | 2 114,4 | 400,0 | 2 000,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 117,3 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. | Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1 381,5 | 1 359,1 | 1 900,0 | 400,0 | 2 000,0 |
| Основное мероприятие 3.I1 (3.2.3.) | Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 500,0 | 0,0 | 214,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.4. | Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4 | Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 1 233,7 | 3 219,5 | 3 214,4 | 1 000,0 | 2 000,0 |
| Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1 233,7 | 3 219,5 | 3 214,4 | 1 000,0 | 2 000,0 |
| Основное мероприятие 4.1.1. | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок | 1 233,7 | 3 219,5 | 3 214,4 | 1 000,0 | 2 000,0 |

Таблица 4

Информация о показателях результатов использования субсидий

и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых

из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский» | Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта | Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | | | | |
| Наименование показателя ед. изм. | Плановое значение по годам | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Основное мероприятие 3.I1 (3.2.3.)  Реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» | Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере малого предпринимательства,  прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Реализация народного проекта | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства | 1 | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие 4.1.1. Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса,  прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | Реализация народного проекта | 1. Количество реализованных народных проектов в сфере агропромышленного комплекса | 1 | 2 | - | - |

Приложение 2

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

«Развитие экономики»

Приложение 2.1

**ПОРЯДОК**

**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию,**

**части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия**

**продовольственного сырья и пищевой продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма),на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5094D9E863BC6FDA4EC541DCA22C069DC22BB65E46C37953751AAA22B40987FEFA112ADA0952EFF543C116CF3FV1s3G) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

Субсидирование затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

- расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);

- расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;

- расходы на приобретение технической документации.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация)

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации http://www.admizhma.ru// в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDC882597AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

8) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

5) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

7) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P2P), 4 - 8 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка ее предоставления;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

1. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

«Приложение 2.2

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования**

**в целях создания и (или) развития либо модернизации**

**производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане)), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5094D9E863BC6FDA4EC541DCA22C069DC22BB65E46C37953751AAA22B40987FEFA112ADA0952EFF543C116CF3FV1s3G) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

1.3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский» является возмещение затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD9882D9CA55F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC3m4Y3H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МО МР «Ижемский») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации http://www.admizhma.ru// в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDC882597AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

8) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежит уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования, за счет бюджета МО МР «Ижемский», составляет не более 350 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.3 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно. Для самозанятых граждан - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, указанные в настоящем пункте (в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно). Для самозанятых граждан - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

5) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) технико-экономическое [обоснование](consultantplus://offline/ref=9AEDFF8C039E75E3A7B54777D2E4FFB0026D522207B2DF569F9F84A273E5F10BAF7A55A08725254450CE8B8DF6DE5611DF0052F1EE4F62AC749B8D70T6CBJ) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P346), 4-7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, самозанятыми гражданами, в сроки, установленные Администрацией.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин не представил самостоятельно документ, указанный в подпункте 2 настоящего Порядка, документ формируются Администрацией с использованием официального сайта ФНС России.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 3, настоящего пункта, запрашивается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства, самозанятыми гражданами документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданином документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, самозанятому гражданину.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданином и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

1. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане обязаны предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми гражданами осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Штамп получателя субсидий Администрация муниципального

района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя

субсидий)

Гарантийное обязательство

о неотчуждении машин и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

до истечения указанного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидий)

полученные на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | | | | | |

Приложение 2

к Порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономическое обоснование  приобретения оборудования в целях создания и (или) развития  либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Основной вид экономической деятельности:  Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дополнительный вид экономической деятельности:  Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B627924AD12073C9B592606422BAFA03DD4BD254740FE202027EF1F6159571N6X7L): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Стоимость затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).  Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Амортизационная группа основного средства ([Классификация](consultantplus://offline/ref=4B07ED52BC8E77D3401B55CDC432B6279249D22279C4B592606422BAFA03DD4BC0542C01E503172AA4AC4298736F4F281337EBE68BN3X1L) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах. (копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)  Достоверность представленных данных гарантирую. | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | | | | | |

Приложение 2.3

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предоставляется в Администрацию муниципального района «Ижемский»  по адресу: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45, каб.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (полное наименование и сокращенное (при наличии) наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения (для ИП и самозанятых граждан) \_\_\_ дата \_\_\_\_месяц \_\_\_\_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | дата регистрации | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | . | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | КПП (при наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СНИЛС | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | - | | | |  | | | |  | | | |  | | | | - | | | |  | | | |  | | |  | | | - | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД (основной) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | | | Наименование ОКВЭД (основной): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=18B6C015523B499E22E623E5D9C4FD895777E33887E83BD0421731940F7CAED2FE76A3B1F0CAD97F019A31B84FyDq9L) (дополнительный) для осуществления которого приобретены основные средства     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  |  | Наименование ОКВЭД (дополнительный): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расчетный счет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| открытый в | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | БИК | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | (наименование и местонахождение банка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корреспондентский счет № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес (местонахождения) заявителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер контактного телефона | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:  **Заявитель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата | | | |  | | |  | | | | | . | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | МП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Представитель заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | . | | |  | | |  | | | | . | | | | |  | | | |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | МП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание представительства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (наименование, №, дата документа, подтверждающего полномочия представителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки**  Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | продовольственного сырья и пищевой продукции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)  **Раздел 2. Сведения о заявителе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаем, что | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным   пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;   * не является участником соглашений о разделе продукции; * не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; * не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; * не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; * не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;   - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);  - не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;  - не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Заявитель является налогоплательщиком «Налога на профессиональный доход» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.  Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Страница | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | 3 | | | | | |  |
| **Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе**  **за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за предшествующий | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за  предшествующий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | |  | | год | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | год\* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | , | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | , | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о среднесписочной численности работников,  (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за  период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных  указывается символ “X”)  **Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,**  **участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)**  **заявителя - юридического лица** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале  (паевом фонде), (%)\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз  данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные  права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным  учреждениям высшего профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **об учредителе - юридическом лице**  **за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки\***  \*На каждого учредителя заполняется отдельно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | | дата регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | . | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | КПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код ОКВЭД (основной) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | . | | | |  | | |  | | | . | | |  | | | |  | | | | |  | | | | Наименование ОКВЭД (основной): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за предшествующий | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя за предшествующий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | |  | | год | | | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | год\* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности ,  (млн. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | , | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | , | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о среднесписочной численности работников,  (чел.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за  период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных  указывается символ “X”) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физических лиц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом  фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам)  таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) необходимо дополнительно представить  сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | юридическое лицо является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям  высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (отметить V при соответствии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Страница | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| **ОПИСЬ**  документов, представленных заявителем  в администрацию муниципального района «Ижемский»  для получения финансовой поддержки в рамках **подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский»**  муниципальной программы муниципального образования муниципального района  «Ижемский» «Развитие экономики» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Наименование документа  (указать наименование)  (заполнить соответствующую(ие) строку(и)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Документы,  представленные на  бумажных носителях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отметка администрации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|
|
| кол-во  экземпляров | | | | | | кол-во  листов | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *1* | | | *2* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *3* | | | | | | *4* | | | | | | | | | | | | | | | *5* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись  заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заполняется специалистом администрации  Сведения о представлении заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данная заявка представлена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | лично | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | по почте | | | | |  | через представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (нужное отметить знаком V) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | |  | |  | | |  | | | | | стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | листах | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрирована за № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дата | | | | | | | | | | | | | | |  |  | . |  |  | . |  |  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись сотрудника администрации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | (Фамилия И.О.) | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Приложение 2.4

**ПОРЯДОК**

субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта

«Народный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет МО МР «Ижемский») и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Малое и среднее предпринимательство в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Для целей настоящего Порядка под социально значимыми вопросами понимаются вопросы, решение которых направлено на создание условий, влияющих на улучшение качества жизни (создание (совершенствование) инфраструктуры населенного пункта (части населенного пункта), создание рабочих мест, создание (совершенствование) мест отдыха и иные мероприятия, влияющие на улучшение качества жизни) жителей населенного пункта (части населенного пункта) муниципального образования муниципального района «Ижемский».

* 1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет».

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=58D6BCEFFB0202ADF62ABF216531E35609BBD5EFC72CECDB56843EEC0C19CAF48F125903B0173083B8A6587BA2B426BD135CB337F1F4CE6C22E6A86Cu4IDM) организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту «Народный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством экономического развития и промышленности Республики Коми о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9, к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики и промышленности», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 521.

* 1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).
  2. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru//> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BDC882597AC5F4EB11B8CCAA6m8YBH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

8) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта;

9) должны иметь народные проекты в сфере малого и среднего предпринимательства со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года.

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332D21x6I2M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F36F6F375EBC232F925B4F2BD08197EC773BE3A85A23F945E8E16D1193530FA54946479E0F332E27x6I2M) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E9EBE84A414C93046A900487C9888FB9741F5FC08658r6G) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 17](#P393) настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B2CD95E3E0E74A414C93046A900487C9888FB9741F5FC68358r7G) товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](consultantplus://offline/ref=21EDD898239957BF1FC5B7C623901E78B9C594E8EAEB174B44CA0868970BD8DE8FC6B5751F5FC158r2G) полезных ископаемых.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 70 процентов от стоимости народного проекта и не может превышать 1,5 млн рублей на один народный проект в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» не менее 10 процентов от стоимости народного проекта.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов от стоимости народного проекта.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта.

Субсидия не предоставляется на приобретение основных и оборотных средств, бывших в использовании или эксплуатации.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным [пунктом 2](file:///Z:\ЭКОНОМИЧЕСКИЙ%20ОТДЕЛ\Порядки\Порядки%20сх\Постановление%20от%2020%20мая%202021%20№%20372.docx#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки Соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1. согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий и порядка ее предоставления.
2. обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;
3. обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в Соглашении.

Перечисление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация народного проекта в срок, установленный Соглашением.

Показателями, характеризующими достижение результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности), являются:

а) реализация проекта в срок до 1 ноября текущего финансового года;

б) создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства - инициаторами народных проектов.

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении.

1. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение.

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателям.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет Получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление).

4.3. Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления. В случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

«Главе муниципального района –

руководителю администрации

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

### ФОРМА ЗАЯВКИ

### на получение финансовой поддержки

**ЗАЯВКА**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A700E0315F8639537F492BF8E1A1301A241D6EC0C127EF9C9A0BE2C575F24680CE8CEC8A612C0D10BDDD5E2234nDQBG) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

- субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2.5

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и**

**обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств,**

**сельскохозяйственных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновления основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций (далее - субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), на текущий финансовый год.

1.2. В целях настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку. Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

1) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3621BBC404951AA49C89F794C7856F818C7A6BB5E12693EF80D958298E09321783EDFDB5DDEE58E925q4G) от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее - Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3621BBC404951AA49C89F794C7856F818F7C63BFE42193EF80D958298E09321783EDFDB5DDEE58EC25q3G) от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – хозяйствующий субъект) на приобретение основных средств и осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и самоходных машин), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A967BD9882D9CA55F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A3805AC3m4Y3H) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации http://www.admizhma.ru// в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.7. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) от 27 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Федеральный закон);

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одного хозяйствующего субъекта, с учетом пунктов 1.1 и 1.3 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат хозяйствующим субъектам, связанным с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, не может превышать 350 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

Если хозяйствующий субъект не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные ей расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если хозяйствующий субъект является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежит уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия не может быть использована для приобретения хозяйствующими субъектами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru//> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если хозяйствующий представляет ее самостоятельно;

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих осуществление хозяйствующим субъектом расходов на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

7) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) пояснительную записку, содержащую подробное разъяснение о необходимости проведения расходов (технико-экономическое обоснование).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19), 4-8, настоящего пункта, предоставляются хозяйствующим субъектом в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) и 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если хозяйствующий субъект не представил документы, указанные в подпунктах [2](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпунктах 2 и 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующим субъектом документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет хозяйствующим субъектам.

Хозяйствующие субъекты, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между хозяйствующими субъектами и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.10. Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат хозяйствующим субъектом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.11. Перечисление субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

1. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления хозяйствующим субъектам дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых хозяйствующими субъектами документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную хозяйствующими субъектами в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении хозяйствующему субъекту (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у хозяйствующих субъектов предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значения результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение.

4.1. Хозяйствующие субъекты предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля хозяйствующий субъект обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующими субъектами осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат на развитие сельского хозяйства и обновление основных средств крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных организаций

Штамп получателя субсидий Администрация муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя

субсидии)

Гарантийное обязательство

о неотчуждении машин и оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется не отчуждать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование машины или оборудования)

в течение трех лет с дня получения субсидий на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субсидии)

В случае отчуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до истечения указанного срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возвратить в бюджет муниципального района «Ижемский» субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные на приобретение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование машины или оборудования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись руководителя организации,  главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |

М.П.

Приложение 2.6

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта**

**«Народный бюджет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, являющимся инициаторами народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» (далее - Порядок), в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных на реализацию подпрограммы 4 «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов в муниципальном районе «Ижемский» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - подпрограмма) на текущий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере агропромышленного комплекса (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=58D6BCEFFB0202ADF62ABF216531E35609BBD5EFC72CECDB56843EEC0C19CAF48F125903B0173083B8A6587BA2B426BD135CB337F1F4CE6C22E6A86Cu4IDM), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 года № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) администрации МО МР «Ижемский» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.9 к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса» от 31.10.2019 № 525.

* 1. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).
  2. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru//> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.
  3. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) народные проекты предусматривают реализацию следующих мероприятий:

реализация народных проектов по переработке сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, производству хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, содержащих следующие виды работ:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

приобретение оборудования для утилизации отходов с учетом расходов по доставке, пусконаладочным, шеф- и (или) монтажным работам в случаях, предусмотренных условиями договора на его приобретение;

строительство, приобретение, реконструкция, ремонт производственных и складских помещений (зданий);

обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями (для убойных пунктов и площадок);

приобретение кассовых аппаратов, оборудования для маркирования, штрихкодирования продукции и программного обеспечения для них;

приобретение транспортных средств - фургонов для перевозки пищевых продуктов;

оплата услуг по разработке и внедрению процедур, основанных на принципах ХАССП (для конкретного объекта по переработке или производству продукции).

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский»;

5) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающие средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) руководитель хозяйствующего субъекта должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

9) соблюдение хозяйствующим субъектом уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

10) должны иметь народные проекты в сфере агропромышленного комплекса со сроком реализации не позднее 01 ноября текущего финансового года. Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджете Республики Коми, и не может превышать 1,5 млн. рублей на один народный проект при соблюдении следующих условий:

объем средств, предусмотренный в местных бюджетах на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов стоимости народных проектов;

объем средств (денежных, материальных) хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов, в том числе фактически вложенных, должен составлять не менее 20 процентов стоимости народных проектов.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере 70 процентов.

2.3. Порядок расчета размера субсидии:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

Сз = Оос / Nз, где:

Сз - размер субсидии на реализацию народного проекта заявителю;

Оос - общий объем средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренный в муниципальной [программе](#P39) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса ;

Nз - количество заявителей на субсидирование части расходов на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.4. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления хозяйствующим субъектом расходов, связанных с реализацией народного проекта.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.6. Хозяйствующие субъекты для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в течение года, но не позднее 1 июня текущего финансового года, в Администрацию следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=166E3F3B237EE3EF50EE4DD67E50721058DBF496AE5659B43974BD542968D7BD1DBA35B70E1AA31C482191BA3696E840DC9EB591F7516F898EB72FF4o0k9G) на получение субсидии по форме согласно приложению 2.7 Приложения 2;

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) документы, подтверждающие наличие у хозяйствующего не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта, либо копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи в соответствии со сметой расходов на реализацию народного проекта.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если получатель субсидии не представил документ, указанный в подпункте [3](consultantplus://offline/ref=E70A488E12C8A38AC308D6CFEE1F14A754F59C0C0B81AD4258BD6882818570CF06D3AFA9F31CF6FAF8FE0C32P8P) настоящего пункта, самостоятельно.

При этом дата формирования сведений в подпункте 3 не должна превышать 10 рабочих дней с даты подачи документов.

2.7. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от хозяйствующего субъекта регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района - руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.8. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных хозяйствующими субъектами документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.10. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта условиям, установленным [пунктом 2](#Par16).1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной хозяйствующим субъектом информации.

Проверка достоверности информации в представленных хозяйствующим субъектом документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому получателю субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между хозяйствующим субъектом и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления хозяйствующим субъектам субсидии, включаемые в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения хозяйствующим субъектом условий и порядка ее предоставления.

обязанность хозяйствующего субъекта осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Перечисление субсидий хозяйствующему субъекту осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную Получателем субсидии в рамках Соглашения, и уведомляет Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у хозяйствующего субъекта предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и условий, установленных соглашением.

1. Требования об осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение.

4.1. Хозяйствующие субъекты предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля хозяйствующий субъект обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет хозяйствующему субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета МО МР «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета МО МР «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 2.7

«Главе муниципального района –

руководителю администрации

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

### ФОРМА ЗАЯВКИ

### на получение финансовой поддержки

**ЗАЯВКА**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку (вид субсидирования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности | тыс. руб. |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» ­ \_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2.8

**ПОРЯДОК**

**предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в [Перечень](consultantplus://offline/ref=BAFD83C86D4789BF556F0A7A8FC8D920B941842A01E70C2B5C5482ED3FE8322F2EFF67DD54B409A7D1DF5B2D19B23D8A005CC529BEEC62FC5722C4CCeCBAK) муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») (далее - Перечень), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - в аренду).

II. Порядок предоставления субъектам малого и среднего

предпринимательства в аренду муниципального имущества,

включенного в Перечень

2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением настоящего Порядка.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду правообладателем имущества, которым является:

в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, - администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация);

в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, - соответствующее учреждение или предприятие (далее - Балансодержатель).

4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), соответствующим условиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAFD83C86D4789BF556F147799A48724BC49DA2009E30074020984BA60B8347A7CBF398415F01AA7D3C1582B19eBB0K) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется без проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и является муниципальной преференцией.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

1) не имеющим задолженности по договорам аренды муниципального имущества, заключенным с Администрацией или Балансодержателем (далее - Правообладатель);

2) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

7. Для заключения договора аренды необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень (далее - запрос) (в случае запроса имущества, требующего капитального ремонта, в запросе указывается согласие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на осуществление капитального ремонта такого имущества за счет собственных средств);

2) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1. Для заключения договора аренды в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, документы, указанные в [подпунктах 1](#Par45) - 2 [пункта 7](#Par47) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в адрес Балансодержателя самостоятельно.

7.2. Для заключения договора аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования муниципального района «Ижемский», и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, документы, указанные в [подпунктах 1](#Par45) - 2 [пункта 7](#Par47) настоящего Порядка, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в Администрацию самостоятельно.

7.3. Сведения, указанные в [подпункте 3 пункта 7](#Par48) настоящего Порядка, самостоятельно выгружаются Правообладателем с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Правообладателем в день поступления документов, указанных в [пункте 7](#Par44) настоящего Порядка, производятся их прием и регистрация. Датой подачи документов, указанных в [пункте 7](#Par44) настоящего Порядка, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации у Правообладателя.

8.1. Правообладатель проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан документов, установленных [пунктом 7](#Par44) настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным [пунктами 4](#Par38) и [6](#Par40) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень. Срок рассмотрения и принятия решения не может превышать 25 календарных дней с момента регистрации представленных документов Правообладателем.

8.2. В соответствии с принятым решением Правообладатель письменно уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан о принятом в отношении него решении о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень).

8.3. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче в аренду которого просит субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) неполнота (некомплектность), несоответствие представленных субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами документов требованиям, установленным [пунктом 7](#Par44) настоящего Порядка;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан условиям, установленным [пунктами 4](#Par38) и [6](#Par40) настоящего Порядка.

8.4. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным [подпунктами 2](#Par62) и [3 пункта 8.](#Par63)3. настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Договор аренды имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, занимающимся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальной программой (подпрограммой) приоритетными видами деятельности, по льготным ставкам арендной платы.

11. Предоставление в аренду земельных участков, являющихся муниципальным имуществом, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

12. При заключении договоров аренды с субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами в отношении муниципального имущества, арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

13. Основными видами социально значимых видов деятельности для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Кодовое обозначение | Наименование видов экономической деятельности |
| 01.1 (кроме 01.15) | Выращивание однолетних культур |
| 01.41 | Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока |
| 10.1 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции |
| 10.5 | Производство молочной продукции |
| 10.7 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |
| 14.1 | Производство одежды, кроме одежды из меха |
| 14.2 | Производство меховых изделий |
| 16 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 31.0 | Производство мебели |
| 38.1 (кроме 38.12) | Сбор отходов |
| 38.21 | Обработка и утилизация неопасных отходов |
| 38.32 | Утилизация отсортированных материалов |
| 47.1 | Торговля розничная в неспециализированных магазинах |
| 49.3 | Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта |
| 50.30 | Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта |
| 95 | Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения |

III. Порядок предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

14. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в порядке, определенном приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

15. Договор аренды имущества с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, заключается на срок не менее пяти лет. Срок может быть уменьшен только на основании заявления организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

Приложение 2.9

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, в том числе индивидуальным предпринимателям, грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса (далее – грант) за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставляемые в рамках реализации мероприятий Государственной программы Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса».

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов), в том числе для оказания услуг по убою скота, включая доставку сельскохозяйственных животных до места убоя для решения вопросов по сбыту скота сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах граждан, осуществляющих деятельность и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по следующим направлениям затрат:

1) приобретение, доставка, установка и ввод модульных цехов по убою скота и переработке мяса;

2) приобретение, доставка, установка и ввод канализационной емкости и обустройство канализации;

3) приобретение, доставка, установка и ввод крематоров;

4) приобретение скотовозов для доставки сельскохозяйственных животных от мест их содержания до мест убоя.

Грант предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора заявителей.

1.3. Грант предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - бюджет МО МР «Ижемский») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <https://admizhma11.gosuslugi.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2.Требования в части условий и порядка проведения отбора.

2.1 Критериями отбора заявителей, имеющих право на участие в конкурсном отборе, является одновременное выполнение следующих требований на день подачи заявки в Конкурсную комиссию:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели п.1.2, установленные правовым актом;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) соблюдение получателем субсидии (участником отбора) уровня софинансирования расходных обязательств по реализации проекта грантополучателя в размере не менее 1% от стоимости проекта грантополучателя;

9) при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Ижемский»;

при прекращении деятельности получателя субсидии (участника отбора), являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11) опорный пункт по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) должен быть новыми (не бывшими в эксплуатации) и не могут быть отчуждены в любой форме и без каких-либо исключений в течение 5 лет с даты предоставления гранта.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидий (участники отбора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Организатором проведения конкурсного отбора является Администрация.

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://admizhma11.gosuslugi.ru/ не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

- цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- дату начала и окончания приема заявок и документов участников конкурсного отбора;

- требования к участникам конкурсного отбора, установленные [пунктом](#P57) 2.1 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, иные требования, установленные настоящим Порядком, и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе и подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренным [пунктом](#P67) 2.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурсного отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://admizhma11.gosuslugi.ru/, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные [пунктом](#P67) 2.2 настоящего Порядка, представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о применяемой системе налогообложения (для плательщиков единого сельскохозяйственного налога - с учетом получения освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость по [статье 145](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&dst=100018) Налогового кодекса Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется при наличии задолженности);

4) [план](#P259) расходов гранта с пояснительной запиской, содержащей обоснование стоимости проекта, включая наименование приобретаемого имущества, перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), суммы затрат (далее - план расходов);

5) выписку (справку) по расчетному, (лицевому) счету, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие денежных средств у заявителя не менее 1% расходов, предусмотренных планом расходов;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) проект грантополучателя на приобретение модульного цеха по убою скота и переработке мяса, (производству полуфабрикатов) (далее - бизнес-план) со сроком реализации не позднее 01 сентября текущего финансового года.

8) наличие в собственности или в пользовании земельного участка в с. Ижма с видом разрешенного использования, соответствующего реализуемому проекту.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются заявителем или представляются с предъявлением подлинников.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок Конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Администрацию.

Внесение изменений в заявки осуществляется путем отзыва заявки заявителем и направления новой заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Документы, представленные заявителем на конкурсный отбор, обратно не возвращаются.

Если после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с [абзацем](#P68) вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация:

1) в день поступления регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в системе электронного документооборота. Днем представления в Администрацию заявок и документов, указанных в [пункте](#P82) 2.3 настоящего Порядка, считается день их регистрации в Администрации.

2) сверяет копии документов, указанных в [2.3](#P82) настоящего Порядка, с оригиналами и возвращает оригиналы заявителю или направляет их по почте в адрес заявителя с обязательной описью направляемых документов;

3) запрашивает сведения у государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в распоряжении которых данные сведения находятся, если документы, указанные в подпунктах [2](#P85) и [3](#P86) пункта 2.3 настоящего Порядка, не были представлены заявителем самостоятельно, и приобщает их к документам заявителя. При этом соблюдение требования, указанного в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, с 2023 года устанавливается на день формирования государственными органами сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 3 пункта [2.3](#P85) настоящего Порядка;

4) при наличии оснований для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, указанных в настоящем пункте, готовит и направляет заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин, послуживших основанием для отклонения.

Основаниями для отклонения заявки, представленной для участия в конкурсном отборе, являются:

а) несоответствие представленных заявок и документов требованиям и перечню, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) истечение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, для представления документов;

в) несоответствие заявителей требованиям, установленным [2.1](#P57) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в том числе информации о месте нахождения и адреса юридического лица.

Заявитель, заявка которого отклонена по основанию, предусмотренному [подпунктом «а](#P142)» настоящего подпункта, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Администрация рассматривает повторно поступившие документы и выполняет действия в порядке и сроки согласно настоящему пункту.

5) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора:

формирует пакет заявок и документов и направляет его для рассмотрения в Конкурсную комиссию (постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 06.09.2021 № 670 «О создании комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»);

готовит и направляет заявителю уведомление о проведении защиты проекта (очное собеседование).

2.5. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

а) рассматривает поступившие на конкурсный отбор заявки и документы;

б) проводит очное собеседование с заявителями, претендующими на получение гранта.

в) по результатам проведенного конкурсного отбора определяет победителя в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки заявок [приложения](#P397) 2 к настоящему Порядку, с учетом очередности поступления заявок в Администрацию.

Победителем конкурсного отбора признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов, начисленных в соответствии с приложением [2](#P397) к настоящему Порядку, с учетом оценки заявок по результатам очного собеседования;

г) определяет размер предоставляемого гранта;

д) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Результаты конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителей победителями конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admizhma11.gosuslugi.ru/>, включающие следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым было отказано в принятии к рассмотрению документов, с указанием оснований для такого отказа, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения оценок по каждому из критериев и общей оценки в баллах, принятое на основании результатов оценки заявок Конкурсной комиссией решение о присвоении им порядковых номеров;

наименования получателя гранта, с которыми заключается соглашение (дополнительное соглашение), и размер предоставляемого им гранта.

2.6 Администрация на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о признании заявителя победителем конкурсного отбора принимает решение о предоставлении гранта, подготовленное в форме постановления Администрации.

2.7. Заявитель, признанный победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта):

- не позднее 10-го рабочего дня после признания его победителем заключает с Администрацией соглашение, в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский», предусматривающее:

- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- плановые значения результатов предоставления гранта и их характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (при установлении характеристик) на соответствующий финансовый год (далее соответственно - результаты, характеристики);

- порядок, сроки и форму представления отчетов о достижении значений результатов и характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных [абзацем четвертым](#P173) настоящего пункта, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (но не реже одного раза в квартал), а также иной отчетности, устанавливаемой Администрацией (при необходимости);

- обязательство получателя гранта по передаче руководства хозяйством и исполнения обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

- обязательство по осуществлению деятельности, на которую предоставляется грант, не менее 5 лет после получения гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

- обязательство получателя гранта по трудоустройству на постоянную работу не менее 1 нового рабочего места до конца текущего года;

- обязательство получателя гранта - прием и убой сельскохозяйственных животных от сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств и личных подсобных хозяйств граждан МО МР «Ижемский» в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- положение о казначейском сопровождении средств гранта, а также авансовых платежей по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

При заключении с получателями гранта дополнительных соглашений к соглашению применяются положения, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления гранта является:

в отношении грантовой поддержки на мероприятия по созданию в с. Ижма опорного объекта по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) - объем реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году и прирост реализации сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет, включая отчетный год (процентов);

Конкретные плановые значения результатов устанавливаются в соглашении, заключенном в соответствии с [пунктом](#P170) 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Получатель гранта после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные нормативными актами Федерального казначейства, открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми и в течение 5 рабочих дней со дня его открытия направляет в Администрацию заявление с реквизитами лицевого счета для перечисления гранта по форме согласно приложению [3](#P613) к настоящему Порядку.

2.10. Финансирование расходов осуществляется Администрацией на основании постановления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, представленного Управлению Федерального казначейства по Республике Коми, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский», на текущий финансовый год.

2.11. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, подлежат казначейскому сопровождению. Перечисление гранта получателю гранта производится на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня после получения Администрации заявления, предусмотренного [пунктом](#P203) 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения проверок Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. Сроком реализации гранта является 01 сентября текущего финансового года.

Продление срока использования гранта осуществляется по решению Администрации, но не более чем на 1 месяц в установленном Администрацией порядке. Основанием для принятия Администрацией решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) по п.1.2. в установленный срок.

В случае необходимости продления срока использования гранта получатель гранта направляет в Администрацию заявление, подготовленное в произвольной форме, о продлении срока освоения гранта, но не более чем на 1 месяц, с обоснованием причин продления срока освоения гранта и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

2.14. Средства гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

В случае установления фактов несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Администрацией, органами муниципального финансового контроля, возврат средств гранта осуществляется в полном объеме в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о несоблюдении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, или получения сведений органов муниципального финансового контроля об установлении фактов несоблюдения условий и порядка предоставления гранта, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю гранта о возврате гранта (далее - уведомление);

2) получатель гранта в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат гранта, использованного (предоставленного) с несоблюдением условий и порядка его предоставления, в бюджет МО МР «Ижемский».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат гранта, использованного (полученного) с несоблюдением целей, условий и порядка его предоставления, получатель гранта в срок, установленный настоящим пунктом, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата гранта, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата гранта, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления гранта

на реализацию мероприятий по

созданию опорных объектов

по убою и переработке мяса

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ИП, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН или Ф.И.О. физлица)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы в сельском хозяйстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации (лет) |  |
| Срок окупаемости проекта (лет) |  |
| Рентабельность (на конец срока реализации проекта) (%) |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка (условных голов) |  |
| Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта (%) |  |
| Создание новых постоянных рабочих мест |  |
| Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта |  |

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне и иной информации обо мне, связанной с конкурсным отбором.

Согласен(а) на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации ([приложение](#P10883) к заявке).

Документы в соответствии с перечнем, установленным [пунктом](#P10549) 2.3 к Порядку, прилагаются (перечислить):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; и т.д.

Индивидуальный предприниматель,

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства/или гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к заявке

на участие в конкурсном отборе

Согласие

на обработку персональных данных физических лиц, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи) (кем выдан)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями [статьи 9](consultantplus://offline/ref=1C4A16B47D83D582408E463327D45094594661E8CFFAF8F4EC9682DB73039D629BC7207BB710C572A2C59A4E9EF932CC7B70C78AF308A242X4nAH) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное администрации муниципального района «Ижемский» (далее –Администрация), расположенного по адресу: РК, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д.45, на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способом персональных данных (сведений), целями которой является участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР «Ижемский»

Состав персональных данных, подлежащих обработке в соответствии с настоящим согласием: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения о работе, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, номер домашнего телефона, номер сотового телефона, банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет и т.д.), основной государственный регистрационный номер ОГРН, ОГРНИП и иные сведения необходимые для выполнения указанных выше целей в рамках законодательства по защите персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством. Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц в Администрации, и с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1C4A16B47D83D582408E463327D45094594661E8CFFAF8F4EC9682DB73039D6289C77877B619D974ABD0CC1FD8XAnCH) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

В соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждаю свое согласие, данное Администрации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

предоставления гранта

на реализацию мероприятий

по созданию опорных объектов

по убою и переработке мяса

**Критерии**

**и балльная шкала оценки заявок индивидуальных предпринимателей, физических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование критерия | Оценка (балл) |
| 1 | Срок осуществления деятельности хозяйства на дату подачи заявки со дня его регистрации: |  |
| более 5 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет включительно | 2 |
| до 3 лет включительно | 1 |
| 2 | Срок окупаемости проекта: |  |
| от 1 года до 2 лет | 3 |
| от 3 до 5 лет | 2 |
| более 5 лет | 1 |
| 3 | Рентабельность (на конец срока реализации проекта): |  |
| свыше 20 процентов | 3 |
| от 11 до 20 процентов | 2 |
| от 6 до 10 процентов | 1 |
| 4 | Наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, условных голов: |  |
| более 30 условных голов | 4 |
| от 16 до 30 условных голов | 3 |
| от 3 до 15 условных голов | 2 |
| до 3 условных голов | 1 |
| отсутствие поголовья | 0 |
| 5 | Уровень софинансирования расходных обязательств крестьянского (фермерского) хозяйства по реализации проекта: |  |
| более 1% от плана расходов | 3 |
| 1% от плана расходов | 2 |
| Менее 1% от плана расходов | 0 |
| 6 | Создание новых постоянных рабочих мест: |  |
| 3 и более | 3 |
| 2 | 2 |
| 1 | 1 |
| 7 | Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта: |  |
| в собственности | 3 |
| в аренде | 2 |
| отсутствует | 0 |
| 8 | Наличие коммерческих предложений на пункт 1.2 Порядка по направлениям затрат: |  |
| модульный цех  имеется  не имеется | 3  0 |
| канализационная емкость  имеется  не имеется | 3  0 |
|  | крематор  имеется  не имеется | 3  0 |
|  | скотовоз  имеется  не имеется | 3  0 |

Баллы по одному и тому же критерию не суммируются.

Приложение 3

к Порядку

предоставления гранта

на реализацию мероприятий

по созданию опорных объектов

по убою и переработке мяса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица на перечисление гранта

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии), индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

по итогам конкурсного отбора индивидуального предпринимателя, крестьянских (фермерских) хозяйств, физического лица для предоставления гранта на реализацию мероприятий по созданию опорных объектов по убою и переработке мяса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ признан его победителем.

Прошу перечислить грант на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, реквизиты счета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов) в течение не менее 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

оплачивать не менее 1 % в подпункте 4 пункта 2.3 плана расходов гранта стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать грант на создание в с. Ижма модульного цеха по убою и переработке мяса (производству полуфабрикатов) до 1 сентября 2024 года со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на деятельность по убою скота и переработке мяса (производство полуфабрикатов);

обязательство получателя гранта оказание услуги по доставке сельскохозяйственных животных до мест убоя в течение 5 лет с момента реализации проекта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня предоставления гранта.

Индивидуальный предприниматель,

глава крестьянского (фермерского)

хозяйства, физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 30 декабря 2021 года № 999

Признать утратившими силу с 1 января 2022 года [постановления](consultantplus://offline/ref=3BF0085A0CCB37626BAC2D941C73FB7E7848B32F7EB3F83FFB0D03E739102A08K7A2H) администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 02.04.2015 № 314 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 03.06.2015 № 507 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 19.08.2015 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 18.11.2015 № 943 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 30.12.2015 № 1114 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 08.02.2016 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- 19.04.2016 № 257 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 29.07.2016 № 518 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 28.12.2016 № 860 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 31.01.2017 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 15.03.2017 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 19.04.2017 № 310 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 02.11.2017 № 913**«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 29.12.2017 № 1128 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 27.02.2018 № 124 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 22.05.2018 № 351 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 17.10.2018 № 753 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 20.11.2018 № 848 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 24.12.2018 № 956 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 18.02.2019 № 99 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 21.05.2019 № 366 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 01.07.2019 № 479 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 10.09.2019 № 644 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 06.02.2020 № 75 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 28.12.2020 № 897 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 12.02.2021 № 80 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 01.04.2021 № 221 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 15.07.2021 № 529 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»;

- от 28.09.2021 № 738 **«**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики».