



**Ш У Õ М**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2023 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 604

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 декабря 2021 года № 970 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 декабря 2021 года № 970 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в приложении 2 приложения 1 к Постановлению слова «Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» Приложение 2.1» изложить в следующей редакции «Приложение 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»;

2) разделы 1,2,3 приложения 2 к муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» изложить в следующей редакции:

«

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - МО МР «Ижемский») и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих



организаций» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление».

1.2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком могут социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории Республики Коми виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - СОНКО).

Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский».

1.4. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется администрацией МО МР «Ижемский» в соответствии с решением Совета МО МР «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - главный распорядитель).

1.5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получении субсидии в рамках настоящего Порядка, являются социальная направленность и значимость мероприятий, планируемых для проведения на средства субсидии; количество ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей, задействованных на мероприятии.

1.6. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Организатор конкурсного отбора).

1.7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе проектов осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

1.9. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается конкурсной комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия).



Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.admizhma.ru](http://www.admizhma.ru) не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

в) цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.9 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;



м) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе СОНКО на момент подачи заявки должна соответствовать одновременно следующим требованиям::

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский», в соответствии с правовым актом;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

6) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) внесение собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад).

Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии СОНКО в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, опубликованном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего



Порядка, представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов.

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее 10 рабочих дней с даты подачи документов.

4) копию Устава СОНКО в редакции, действующей на день подачи заявки, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СОНКО;

5) копию утвержденного СОНКО проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) опись представленных документов (приложение 1 к заявке на предоставление субсидии);

7) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение № 2 к заявке на предоставление субсидии). А также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к заявке на предоставление субсидии.

2.5. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.6. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов несет СОНКО.

2.7. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

2.8 СОНКО может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись и заявка), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется СОНКО (ее доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.



2.10. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки и документов передает пакет документов в управление делами администрации МР «Ижемский» для регистрации заявки в системе электронного документооборота.

2.11. СОНКО вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения. При этом представленная заявка СОНКО не возвращается.

2.12. Организатор конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит предварительную проверку на соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной СОНКО, на соответствие требованиям и срокам представления, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Письменное уведомление о не допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе направляется СОНКО организатором конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации организатором конкурсного отбора заявки.

2.13. СОНКО, в отношении которой вынесено уведомление о не допуске ее к участию в конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного уведомления, в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.14. Не может являться основанием для отклонения заявки СОНКО к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.15. Размер субсидии для СОНКО не может превышать 60 тысяч рублей.

2.16. Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Комиссию заявки и документы СОНКО, допущенные к участию в конкурсном отборе.

2.17. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, оценивает по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Критерии	Методика оценивания	Максимальный балл
1.	Наличие у СОНКО материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта	- отсутствуют - 0 баллов; - наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением - 3 балла; - наличие оборудования - 4 балла; - наличие собственного помещения - 5 баллов	5
2.	Информационная открытость СОНКО	- отсутствуют сайт, страница в социальных сетях - 0 баллов; - наличие страницы в социальных сетях - 3 балла;	5



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сайта - 4 баллов;</li> <li>- наличие сайта и страницы в социальных сетях - 5 баллов</li> </ul>	
3.	Участие СОНКО в мероприятиях различного уровня в предыдущем году	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не участвовала - 0 баллов;</li> <li>- участие в мероприятиях, проведенных в МО МР «Ижемский» - 1 балл;</li> <li>- участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Республики Коми - 2 балла;</li> <li>- участие в межрегиональных мероприятиях - 3 балла;</li> <li>- участие во всероссийских мероприятиях - 4 балла;</li> <li>- участие во всероссийских и международных мероприятиях - 5 баллов</li> </ul>	5
4.	Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности СОНКО за предыдущий год:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не привлекались - 0 баллов;</li> <li>- до 5 человек - 2 балла;</li> <li>- от 6 до 10 человек - 3 балла;</li> <li>- от 11 до 15 человек - 4 балла;</li> <li>- от 16 и выше - 5 баллов</li> </ul>	5
5.	Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не привлекаются - 0 баллов;</li> <li>- до 5 человек - 2 балла;</li> <li>- от 6 до 10 человек - 3 балла;</li> <li>- от 11 до 15 человек - 4 балла;</li> <li>- от 16 и выше - 5 баллов</li> </ul>	5
6.	Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует - 0 баллов;</li> <li>- соответствует - 5 баллов</li> </ul>	5
7.	Количество реализованных проектов в предыдущем году	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не реализовывались - 0 баллов;</li> <li>- реализован 1 проект - 3 балла;</li> <li>- реализовано 2 проекта - 4 балла;</li> <li>- реализовано свыше 3 проектов - 5 баллов</li> </ul>	5
8.	Доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, от общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5% - 3 балла;</li> <li>- 6 - 10% - 4 балла;</li> <li>- свыше 11% - 5 баллов;</li> </ul>	5
9.	Реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нереалистично - 0 баллов;</li> <li>- реалистично - 3 балла</li> </ul>	3
10.	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует - 0 баллов;</li> <li>- соответствует - 3 балла</li> </ul>	3
11.	Наличие опыта по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие опыта - 0 баллов;</li> </ul>	3



	реализации мероприятий, указанных в проекте	- наличие опыта - 3 балла	
12.	Наличие опыта использования целевых поступлений	- отсутствие опыта - 0 баллов; - наличие опыта - 3 балла	3
13.	Актуальность проекта	- неактуально - 0 баллов; - актуально - 3 балла	3

В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

2.18. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 35 и более баллов.

2.19. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг проектов СОНКО, в котором СОНКО, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства выделяются первой в рейтинге СОНКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой СОНКО с учетом ограничений, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.20. После определения суммы средств первой в рейтинге СОНКО и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, необходимая для реализации проекта, пропорционально между СОНКО.

На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе, формируется список победителей конкурсного отбора, определяется размер субсидии каждому победителю конкурсного отбора (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурсного отбора социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 2.15 настоящего Порядка). Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной ведомости согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурсного отбора оформляется в день заседания комиссии протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

2.22. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок разрабатывает проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» о результатах состоявшегося конкурсного отбора для направления его на утверждение главе муниципального района – руководителю администрации.

Организатор конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит:



- уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждой СОНКО;

- реестр, включающий сведения о СОНКО, и направляет в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми.

2.23. Итоги конкурса размещаются организатором конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, где указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставлении (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации содержащихся в документах, предоставленных Получателям субсидии. На основании запросов, направленных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в органы и организации, располагаемые необходимой информацией.

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям к участникам Конкурса, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

д) средний балл проекта менее 35 баллов.

2.25. За счет предоставленной субсидии СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является СОНКО, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы по уплате штрафов;

- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

- приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного



оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального района «Ижемский» об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) сроки использования субсидии;
- 4) обязательства СОНКО по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;
- 5) обязательства СОНКО по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;
- 6) порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 8) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие СОНКО на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения СОНКО за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в случаях:

- а) нецелевого использования средств;
- б) неисполнения обязательства СОНКО по внесению собственного вклада;
- в) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО МР «Ижемский», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта;
- г) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;
- д) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих



изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

е) недостижения показателей результативности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, невыполнения или ненадлежащего исполнения СОНКО обязательств по соглашению о предоставлении субсидии главный распорядитель составляет и в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте фактов направляет СОНКО акт о нарушении условий соглашения о предоставлении субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в Акте, субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Ижемский».

Возврат субсидии осуществляется на основании решения главного распорядителя, которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

### 3.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» направляет СОНКО требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес СОНКО, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

СОНКО обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения СОНКО требования о возврате субсидии в установленный абзацем четыре настоящего пункта срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если СОНКО при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученной субсидии, СОНКО осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

3.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

остаток субсидии направляется СОНКО, проект которого получил наивысший итоговый балл (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму субсидии в полном объеме.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.5. Соглашения о предоставлении субсидии подписываются обеими сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня подписания постановления главой



муниципального района – руководителем администрации об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6. В случае изменений у одной из сторон соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 дней информировать об этом другую сторону.

В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением, главный распорядитель расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю субсидии.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке запрещается.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, в том числе уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в соглашение.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

3.7. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии определяются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;
- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;
- количество информации, размещенной в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии определяется исходя из предоставленной отчетности по формам, установленным в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка.

3.8. Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проектов.

За счет субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта, за исключением административного персонала;
- 2) оплата товаров, работ, услуг;
- 3) арендная плата;



4) оплата командировочных расходов, за исключением административного персонала.

Получатель субсидии вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Получатель субсидии представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя конкурсной комиссии с приложением подтверждающих документов.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
руководитель администрации



И.В. Норкин