



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 970

Об утверждении муниципальной программы муниципального
образования муниципального района «Ижемский»
«Муниципальное управление»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 02 августа 2021 года № 589 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15 июля 2021 года № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2022 года постановления администрации муниципального района «Ижемский» по перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации



И.В. Норкин

Паспорт
муниципальной программы муниципального образования
муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» Управление делами администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»
Участники муниципальной программы	Администрации сельских поселений Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом 2. Управление муниципальным имуществом 3. Электронный муниципалитет 4. Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» 5. Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» 6. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	-
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и качества муниципального управления в муниципальном районе «Ижемский»

Задачи муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального района «Ижемский». 2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом МО МР «Ижемский». 3. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 4. Совершенствование системы противодействия коррупции в МО МР «Ижемский»; 5. Создание и развитие эффективной системы кадрового состава муниципальной службы муниципального района «Ижемский»; 6. Создание условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	1. Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский», сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов. 2. Уровень достижения прогноза по доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский». 3. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский». 4. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения. 5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года.	
Сроки и этапы и реализации муниципальной программы	2022 - 2025 гг.	
Объемы финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 189 047,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64 748,1 тыс. рублей; 2023 год – 60 464,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 834,4 тыс. рублей; из них:	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 189 047,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64 748,1 тыс. рублей; 2023 год – 60 464,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 834,4 тыс. рублей; из них:

	<p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 189 047,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64 748,1 тыс. рублей; 2023 год – 60 464,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 834,4 тыс. рублей; из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 7 280,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 431,4 тыс. рублей; 2023 год – 2 427,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 422,3 тыс. рублей;</p>	<p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 189 047,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 64 748,1 тыс. рублей; 2023 год – 60 464,6 тыс. рублей; 2024 год – 63 834,4 тыс. рублей; из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 7 280,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 431,4 тыс. рублей; 2023 год – 2 427,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 422,3 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>1) обеспечено эффективное управление муниципальными финансами; 2) обеспечена открытость информации о деятельности органов местного самоуправления; 3) обеспечена автоматизация и унификация информационных технологий в управлении; 4) обеспечена возможность предоставления муниципальных услуг в электронном виде; 5) повысился уровень удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления; 6) обеспечено эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом; 7) созданы условия для развития социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами
и муниципальным долгом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	-
Программно-целевые инструменты	-

подпрограмм ы	
Цель подпрограмм ы	Сбалансированная и устойчивая бюджетная система
Задачи подпрограмм ы	1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»; 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами; 3. Обеспечение реализации подпрограммы
Целевые индикаторы и показатели подпрограмм ы	1.1. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования. 1.2. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования. 1.3. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций). 1.4. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда). 1.5. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский», направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период. 1.6. Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский», за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций. 1.7. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок. 1.8. Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы.
Сроки и этапы реализации подпрограмм ы	2022-2025гг.

Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» на 2022-2024 гг. составит 179 481,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 61 039,4 тыс. рублей; 2023 год – 57 546,4 тыс. рублей; 2024 год – 60 896,1 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 179 481,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 61 039,4 тыс. рублей; 2023 год – 57 546,4 тыс. рублей; 2024 год – 60 896,1 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1 529,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 514,4 тыс. рублей; 2023 год – 510,0 тыс. рублей; 2024 год – 505,3 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» на 2022-2024 гг. составит 179 481,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 61 039,4 тыс. рублей; 2023 год – 57 546,4 тыс. рублей; 2024 год – 60 896,1 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 179 481,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 61 039,4 тыс. рублей; 2023 год – 57 546,4 тыс. рублей; 2024 год – 60 896,1 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1 529,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 514,4 тыс. рублей; 2023 год – 510,0 тыс. рублей; 2024 год – 505,3 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Бюджет МО МР «Ижемский» исполнен в соответствии с бюджетным законодательством.</p> <p>Долговые обязательства МР «Ижемский» исполнены своевременно и в полном объеме.</p> <p>Обеспечено соотношение фактического финансирования бюджета МО МР «Ижемский», направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений МР «Ижемский, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период, на уровне 100%.</p> <p>Обеспечена сбалансированность бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»</p>	

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Управление муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»
--	--

Соисполнитель и подпрограмм ы		
Участник подпрограмм ы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Ижемский»	
Программно- целевые инструменты подпрограмм ы	-	
Цель подпрограмм ы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом МО МР «Ижемский»	
Задачи подпрограмм ы	1. Совершенствование системы учета муниципального имущества МО МР «Ижемский» 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский»	
Целевые индикаторы и показатели подпрограмм ы	2.1. Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности. 2.2. Доходы, полученные от использования муниципального имущества. 2.3. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы. 2.4. Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.	
Сроки и этапы реализации подпрограмм ы	2022-2025гг.	
Объемы финансирован ия программы	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 8 605,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 908,6 тыс. рублей; 2023 год – 2 848,6 тыс. рублей;	Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 8 605,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 908,6 тыс. рублей; 2023 год – 2 848,6 тыс. рублей;

	<p>2024 год – 2 848,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 8 605,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 908,6 тыс. рублей; 2023 год – 2 848,6 тыс. рублей; 2024 год – 2 848,6 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 5 751,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 917,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 917,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 917,0 тыс. рублей.</p>	<p>2024 год – 2 848,6 тыс. рублей; из них: средства бюджета МО МР «Ижемский» 8 605,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2 908,6 тыс. рублей; 2023 год – 2 848,6 тыс. рублей; 2024 год – 2 848,6 тыс. рублей; из них: за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 5 751,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 1 917,0 тыс. рублей; 2023 год – 1 917,0 тыс. рублей; 2024 год – 1 917,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1) доля объектов муниципальной недвижимости, по которым проведена государственная регистрация права собственности, к общему количеству объектов муниципальной собственности достигает 100%;</p> <p>2) обеспечено стабильное поступление доходов от продажи, а также от использования муниципального имущества в бюджет МО МР «Ижемский»</p>	

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Электронный муниципалитет»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Ижемский» Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг

Задачи подпрограммы	<p>1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию.</p> <p>2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка.</p> <p>4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский».</p>	
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<p>3.1. Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский».</p> <p>3.2. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации МР «Ижемский», оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных.</p> <p>3.3. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением.</p>	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2025гг.	
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 898,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 748,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 898,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 748,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 75,0 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 898,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 748,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 898,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 748,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 75,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 75,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации	<p>1) информация на сайте администрации размещена своевременно, актуализирована, население проинформировано;</p> <p>2) оказано содействие во внедрении государственных и</p>	

подпрограммы	муниципальных информационных систем; 3) рабочие места сотрудников органов власти муниципального образования, оснащены современными компьютерами, а также обеспечены лицензионным программным обеспечением.
--------------	---

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнитель и подпрограммы (при наличии)	Администрация муниципального района «Ижемский»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», подведомственных ему муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

Задачи подпрограммы	<p>1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», выявление и устранение коррупционных рисков.</p> <p>2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский».</p> <p>3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Ижемский», в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».</p>
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>4.1. Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году.</p> <p>4.2. Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов.</p> <p>4.3. Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации.</p> <p>4.4. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>4.5. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2025
Объемы финансирования	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение

подпрограммы	
Ожидаемые результаты подпрограммы	1) повышено доверие общества к деятельности органов местного самоуправления МО МР «Ижемский»; 2) обеспечена реализация гражданами своих прав и свобод; 3) повышена степень удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг; 4) сокращено число граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в органах местного самоуправления МО МР «Ижемский»; 5) повышена эффективность общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Ижемский».

ПАСПОРТ
подпрограммы 5 «Развитие муниципальной службы
в муниципальном районе «Ижемский»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения в муниципальном районе «Ижемский»
Задачи подпрограммы	1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами. 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МО МР «Ижемский»
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	5.1. Доля специалистов муниципального образования, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования. 5.2. Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (%)

	5.3. Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2025гг.
Объемы финансирования подпрограммы	Подпрограмма не предусматривает мероприятий, предполагающих финансовое обеспечение
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1) создан механизм, обеспечивающий максимальное использование муниципального кадрового резерва; 2) внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров; 3) созданы условия для обеспечения открытости при подборе кадров; 4) внедрены современные подходы к организации системы дополнительного профессионального образования.

ПАСПОРТ
подпрограммы 6 «Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский»
Соисполнители подпрограммы (при наличии)	Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Ижемский», Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МР «Ижемский»
Программно-целевые инструменты подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Задачи подпрограммы	1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории МО МР «Ижемский»

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>6.1. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года.</p> <p>6.2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в течение года.</p> <p>6.3. Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества.</p> <p>6.4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку.</p> <p>6.5. Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района.</p> <p>6.6. Количество подготовленных Общественным Советом МО МР «Ижемский» заключений на НПА.</p>	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2022-2025 гг.	
Объемы финансирования подпрограммы	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» составит 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 60,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 60,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей.</p>	<p>Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» составит 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 60,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства бюджета МО МР «Ижемский» 60,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 60,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	<p>1) развито социальное партнерство между администрацией муниципального района «Ижемский» и социально ориентированными некоммерческими организациями;</p> <p>2) увеличено количество социально ориентированных некоммерческих организаций Ижемского района;</p>	

	<p>3) увеличено количество граждан, активно участвующих в общественной жизни района;</p> <p>4) сформирован устойчивый положительный имидж некоммерческих организаций Ижемского района.</p>
--	--

Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы

1. Основная цель и задачи муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Программа) соответствуют приоритетам, целям и основным направлениям Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» на период до 2035 года, одобренной решением Совета муниципального района «Ижемский» от 22 декабря 2020 года № 6-11/7.

Приоритетным направлением в сфере муниципального управления является качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг, эффективное управление муниципальным имуществом и землей, грамотный и открытый бюджетный процесс.

В соответствии с долгосрочными приоритетами социально-экономического развития определены цель и задачи Программы.

Цель и задачи Программы определены в паспорте Программы.

Программа включает в себя 6 подпрограмм:

1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Электронный муниципалитет.
4. Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский».
5. Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский».
6. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах подпрограмм.

Прямого участия администраций сельских поселений в Программе не предусматривается, вместе с тем в рамках Программы будут осуществляться мероприятия, направленные на содействие доведению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований до установленных значений.

2. Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ представлены в таблице 1 Приложения 1 к Программе.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы представлены в таблице 2 Приложения 1 к Программе.

Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) представлена в таблице 3 Приложения 1 к Программе.

Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми представлена в таблице 4 Приложения 1 к Программе.

Порядок предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» представлен в Приложении 2 к Программе.

Перечень
и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

№ п/ п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный за выполнение ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок		Основные направления реализации	Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия
			нач ала реа лиз аци и	окон чани я реали заци и		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальное управление						
Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом						
Задача 1 Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»						
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Формирование проекта бюджета муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период	Финансовое управление администрации МР «Ижемский» (далее – Финансовое управление)	01.01 .2022	31.12 .2025	Сбор информации для формирования проекта решения о бюджете и формирование предельных объемов бюджетных ассигнований с последующей подготовкой и представлением в Совет МР «Ижемский» проекта решения	ИЦ1. Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский», сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов
2	Основное мероприятие 1.1.2. Организация	Финансовое управление	01.01 .2022	31.12 .2025	Составление и ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана	ИС, ИЗ1 Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников

	исполнения бюджета муниципального района «Ижемский», формирование качественной бюджетной и бухгалтерской отчетности				исполнения бюджета МО МР «Ижемский», управление остатками средств на едином счете бюджета	<p>органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования;</p> <p>ИС, ИЗ1 Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального образования (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. рублей;</p> <p>ИС, ИЗ1 Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);</p> <p>ИЗ1 Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)</p>
3	Основное мероприятие 1.1.3.Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	Финансовое управление	01.01.2022	31.12.2025	Мониторинг республиканского законодательства, устанавливающего основы выравнивания бюджетной обеспеченности в целях актуализации нормативной базы МР «Ижемский», распределение средств бюджета МО МР «Ижемский», направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, по утвержденной методике, ее актуализация	ИЗ1 Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский», направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период

4	Основное мероприятие 1.1.4.Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский»	Финансовое управление	01.01 .2022	31.12 .2025	Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» в полном объеме в соответствии с принятыми обязательствами	ИЗ1 Доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский», за исключением объема расходов, осуществляемых за счет субвенций
Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами муниципального района «Ижемский»						
5	Основное мероприятие 1.2.1.Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок	Финансовое управление	01.01 .2022	31.12 .2025	Осуществление ревизий и проверок целевого и эффективного использования средств бюджета, контроля за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых местным бюджетам в виде межбюджетных трансфертов, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, рассмотрение обращений муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений МР «Ижемский» о согласовании заключения контракта на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений МР «Ижемский» с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	ИЗ 2. Удельный вес проведенных контрольных мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий в сфере муниципальных финансов и муниципальных закупок
Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы						
6	Основное мероприятие 1.3.1.Руководство и управление в сфере установленных функций	Финансовое управление	01.01 .2022	31.12 .2025	Осуществление функций и полномочий, закрепленных за Финансовым управлением АМР «Ижемский» в целях достижения	ИЗ 3 Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы

	органов местного самоуправления				показателей подпрограммы.	
Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»						
Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества МО МР «Ижемский»						
7	Основное мероприятие 2.1.1.Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МР «Ижемский» (далее - Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом)	01.01.2022	31.12.2025	Наличие точных и актуальных сведений о составе и структуре муниципального имущества МО МР «Ижемский». Регистрация права собственности МО МР «Ижемский» способствует принятию своевременных управленческих решений по распоряжению имуществом	ИЦ Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которые зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности
Задача 2 Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский»						
8	Основное мероприятие 2.2.1.Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2025	Максимальное вовлечение муниципального имущества в экономический оборот для максимизации неналоговых доходов. Снижение расходов бюджета МО МР «Ижемский» на содержание муниципального имущества	ИЗ2 Доходы, полученные от использования муниципального имущества

9	Основное мероприятие 2.2.2. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МР «Ижемский» (далее - Отдел бухгалтерского учета и отчетности)	01.01.2022	31.12.2025	Своевременная оплата коммунальных услуг	ИЗ2 ИМБТ Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы; ИЗ2 ИМБТ Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
Подпрограмма 3. Электронный муниципалитет						
Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию						
10	Основное мероприятие 3.1.1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	Управление делами администрации МР «Ижемский» (далее - Управление делами)	01.01.2022	31.12.2025	Информирование населения	ИЗ1 Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский»
11	Основное мероприятие 3.1.2. Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский»	Управление делами	01.01.2022	31.12.2025	Подборка и подготовка внедрения новых интернет-технологий (служб) на официальном сайте МР «Ижемский» Публикация открытых частей справочников муниципальных организаций и единой адресной книги на официальном сайте МР «Ижемский»	ИЗ1 Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский»
Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем						
12	Основное мероприятие	Управление	01.01	31.12	Повышение качества муниципального	ИЗ2 Доля автоматизированных рабочих мест

	3.2.1. Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский»	делами	.2022	.2025	управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий	сотрудников администрации МР «Ижемский», оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных
Задача 3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка						
13	Основное мероприятие 3.3.1. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Управление делами	01.01 .2022	31.12 .2025	Повышение эффективности работы специалистов администрации МР «Ижемский»	ИЗ3 Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением
Задача 4. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский»						
14	Основное мероприятие 3.4.1. Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района	Управление делами	01.01 .2022	31.12 .2025	Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных	ИЗ4. Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации МР «Ижемский», оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных

	«Ижемский»				учреждениях	
15	Основное мероприятие 3.4.2. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	Управление делами	01.01.2022	31.12.2025	Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях	ИЗ4 Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением
Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»						
Задача 1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», выявление и устранение коррупционных рисков						
16	Основное мероприятие 4.1.1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МР «Ижемский»	Отдел правовой и кадровой работы администрации МР «Ижемский» (далее - Отдел правовой и кадровой работы)	01.01.2022	31.12.2025	Повысить качество НПА за счет проведения антикоррупционной экспертизы	ИЗ1 Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году; ИЗ1 доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов
Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»						
17	Основное мероприятие 4.2.1. Осуществление контроля за соблюдением лицами,	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2025	Создать эффективные механизмы выявления и предотвращения коррупции	ИЗ2 Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих,

	замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования муниципального района «Ижемский» ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции					прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации
<p>Задача 3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Ижемский», в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский»,</p> <p>а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»</p>						
18	Основное мероприятие 4.3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, в муниципальных	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2025	Реализация единой антикоррупционной политики Республики Коми и приведение правовых актов подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления	ИЗ3 Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; ИЗ3 доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об

<p>унитарных предприятия и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно- методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, а также в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»</p>				<p>муниципального образования муниципального района «Ижемский», в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский», в соответствие с федеральным и республиканским законодательством</p>	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения</p>
<p>Подпрограмма 5 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский»</p>					

Задача 1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами						
19	Основное мероприятие 5.1.1. Организация непрерывного профессионального образования и развития работников	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2025	Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР «Ижемский», эффективное взаимодействие администрации МР «Ижемский» с отраслевыми (функциональными) органами по кадровым вопросам	ИЗ1 Доля специалистов муниципального образования, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования
Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МО МР «Ижемский»						
20	Основное мероприятие 5.2.1. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы в администрации МР «Ижемский»	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2025	Создание условий для ликвидации стимулов к коррупции; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов	ИЗ2 Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
21	Основное мероприятие 5.2.2. Организация предоставления и контроля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО МР «Ижемский»	Отдел правовой и кадровой работы	01.01.2022	31.12.2025	Создание эффективных механизмов выявления и предотвращения коррупции	ИЗ2 Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Подпрограмма 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Задача 1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

22	Основное мероприятие 6.1.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации МР «Ижемский» (далее - Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок)	01.01.2022	31.12.2025	Проведение конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Заключение соглашений о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	ИЦ, ИЗ1, ИМБТ Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка
23	Основное мероприятие 6.1.2. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	01.01.2022	31.12.2025	Формирование Перечня муниципального имущества МО МР «Ижемский», которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе Заключение договоров по предоставлению муниципального имущества МО МР «Ижемский» в безвозмездное пользование или аренду социально ориентированным некоммерческим организациям	ИЗ1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка

24	Основное мероприятие 6.1.3. Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2025	Проведение консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовка общественно значимой информации для размещения и наполнения информационных интернет-ресурсов Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	ИЗ1 Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества; ИЗ1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку
25	Основное мероприятие 6.1.4. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2025	Проведение консультаций для представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подготовка общественно значимой информации для размещения и наполнения информационных интернет-ресурсов Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	ИЗ1 Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества; ИЗ1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку
Задача 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории МО МР «Ижемский»						
26	Основное мероприятие 6.2.1. Организация и проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2025	Взаимодействие администрации МР «Ижемский» с социально ориентированными некоммерческими организациями с целью привлечения их к участию в ежегодных общественно значимых мероприятиях	ИЗ2 Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района

	мероприятий					
27	Основное мероприятие 6.2.2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	01.01.2022	31.12.2025	Взаимодействие администрации МР «Ижемский» с социально ориентированными некоммерческими организациями с целью привлечения их к участию в ежегодных общественно значимых мероприятиях	ИЗ2 Количество подготовленных Общественным Советом МО МР «Ижемский» заключений на НПА

Таблица 2

Перечень
и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Ед. измерения	Направленность	Принадлежность	Значения индикатора и показателя						Ответственный
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальное управление											
1	Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский», сформированных в рамках муниципальных программ,	%	↑	ИЦ	91,2	91,3	91,4	91,5	92	92,5	Финансовое управление

	в общем объеме расходов										
2	Уровень достижения прогноза по доходам от использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский»	%	↑	ИЦ	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
3	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления МО МР «Ижемский»	%	↑	ИЦ,ИС	64	64	64	65	65	65	Управление делами
4	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	↑	ИЦ		90	90	90	90	90	Отдел правовой и кадровой работы
5	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЦ	2	2	2	2	2	2	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом

Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом»												
Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества МО МР «Ижемский»												
2.1	Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности	%	↑	ИЦ	100	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
Задача 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский»												
2.2	Доходы, полученные от использования муниципального имущества	млн. руб.	↑	ИЗ	4,2	4,7	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
2.3	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы	Шт.	↑	ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
2.4	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	Шт	↑	ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Подпрограмма 3. Электронный муниципалитет												
Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации												

муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию											
3.1	Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский»	ед.	↓	ИЗ	27363	23933	20000	20000	20000	20000	Управление делами
Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем											
3.2	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», оснащенных современными компьютерами, а также подключенных к единой сети передачи данных	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	Управление делами
Задача 3. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка											
3.3	Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением	%	↑	ИЗ	100	100	100	100	100	100	Управление делами
Подпрограмма 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»											
Задача 1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», выявление и устранение коррупционных рисков											
4.1	Доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы

	отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году										
4.2	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»											
4.3	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 3. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования муниципального района «Ижемский», в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных бюджетных учреждениях, организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», а также в муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский»											
4.4	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется перечень (обновляется)	(да/нет)	↑	ИЗ		да	да	да	да	да	Отдел правовой и кадровой работы

	должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера										
4.5	Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведен внутренний мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	Отдел правовой и кадровой работы
Подпрограмма 5 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский»											
Задача 1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами											
5.1	Доля специалистов муниципального образования, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования	%	↑	ИЗ		20	20	20	20	20	Отдел правовой и кадровой работы
Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МО МР «Ижемский»											
5.2	Доля сведений о доходах, об	%	↑	ИЗ		100	100	100	100	100	Отдел правовой и

	имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера										кадровой работы
Подпрограмма 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»											
Задача 1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям											
6.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЦ, ИЗ, ИМБТ	2	2	2	2	2	2	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка в течение года	Ед.	↑	ИЗ	1	1	1	1	1	1	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом
6.3	Количество размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества	Ед.	↑	ИЗ	3	3	3	3	3	3	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

6.4	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших информационную или консультационную поддержку	Ед.	↑	ИЗ	3	3	3	3	3	3	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
Задача 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории МО МР «Ижемский»											
6.5	Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района, от общей численности населения муниципального района	%	↑	ИЗ	0,58	0,80	0,80	0,85	0,90	0,90	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок
6.6	Количество подготовленных Общественным Советом МО МР «Ижемский» заключений на НПА	Ед.	↑	ИЗ	1	1	1	1	1	1	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок

Информация
по финансовому обеспечению муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»
(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник	Расходы (тыс. руб.)		
			2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	«Муниципальное управление»	Всего	64 748,1	60 464,6	63 834,4
		Соисполнитель программы Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	60,0	0,0	0,0
		Соисполнитель программы Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	170,0	110,0	110,0
		Соисполнитель программы Финансовое управление	61 031,5	57 541,0	60 910,8
		Соисполнитель программы Управление делами	748,0	75,0	75,0
		Участник программы Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 738,6	2 738,6	2 738,6
Подпрограмма 1	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Всего	61 031,5	57 541,0	60 910,8
		Финансовое управление	61 031,5	57 541,0	60 910,8
Основное мероприятие 1.1.3.	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений	Финансовое управление	43 294,0	39 908,0	43 267,7
Основное мероприятие 1.1.5.	Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский»	Финансовое управление	5,0	4,0	2,4

Основное мероприятие 1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Финансовое управление	17 732,5	17 629,0	17 640,7
Подпрограмма 2	«Управление муниципальным имуществом»	Всего	2 908,6	2 848,6	2 848,6
		Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	170,0	110,0	110,0
		Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 738,6	2 738,6	2 738,6
Основное мероприятие 2.1.1	Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	100,0	60,0	60,0
Основное мероприятие 2.2.1	Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский»	Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом	70,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 2.2.2	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2 738,6	2 738,6	2 738,6
Подпрограмма 3	«Электронный муниципалитет»	Всего	748,0	75,0	75,0
		Управление делами	748,0	75,0	75,0
Основное мероприятие 3.1.1	Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и Интернет, радио и телевидение)	Управление делами	200,0	60,0	60,0
Основное мероприятие 3.1.2	Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский»	Управление делами	12,0	15,0	15,0
Основное мероприятие 3.3.1.	Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	Управление делами	400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4.1.	Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей	Управление делами	136,0	0,0	0,0

	администрации муниципального района «Ижемский»				
Подпрограмма 6.	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	Всего:	60,0	0,0	0,0
		Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	60,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6.1.1.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок	60,0	0,0	0,0

Таблица 4

Информация о показателях результатов использования субсидий
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский»	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта	Результат использования субсидии (или) иного межбюджетного трансферта	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов			
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение		
					2022 год	2023 год	2024 год
1	Основное мероприятие 2.2.2. Создание условий для функционирован ия муниципальных учреждений	Субсидии на оплату муниципальными учреждениями расходов за энергетические ресурсы	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности по расходам за энергетические ресурсы	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы (Шт)	2	2	2
		Субсидии на оплату муниципальными учреждениями услуг по обращению с твердыми	Обеспечено отсутствие у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности на оплату услуг по	Количество учреждений, в которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по оплате услуг по обращению с	2	2	2

		коммунальными отходами	обращению с твердыми коммунальными отходами	твердыми коммунальными отходами (Шт)			
--	--	---------------------------	--	---	--	--	--

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории муниципального образования
муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет и в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - МО МР «Ижемский») и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период на реализацию подпрограммы 6 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление».

1.2. Претендовать на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком могут социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и осуществляющие в соответствии с учредительными документами на территории Республики Коми виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 г. № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - СОНКО).

Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

1.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский» и реализующим проекты по приоритетным направлениям (далее - проекты):

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной

информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

6) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

7) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений).

1.4. Под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий,

направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Ижемский», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального района «Ижемский» (далее – Главный распорядитель).

1.6. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется отделом экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Организатор конкурсного отбора).

1.7. Критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

1.8. Оценка представленной СОНКО информации в заявке на участие в конкурсном отборе проектов осуществляется по критериям, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка.

1.9. Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается конкурсной комиссией по отбору проектов, созданной администрацией муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admizhma.ru не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор, содержащее следующее:

а) сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора;

в) цели предоставления субсидии и результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

м) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Ижемский», в соответствии с правовым актом;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

6) не получает средства из бюджета МО МР «Ижемский» на основании иных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Ижемский» на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) внесение собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад).

Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства консолидированного бюджета Республики Коми; денежная оценка используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несет СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии СОНКО в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, опубликованном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию Устава СОНКО в редакции, действующей на день подачи заявки, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СОНКО;

3) копию утвержденного СОНКО проекта, направленного на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в 1.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) опись представленных документов (приложение № 1 к заявке на предоставление субсидии);

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с соответствующим конкурсным отбором (приложение № 2 к заявке на предоставление субсидии). А также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к заявке на предоставление субсидии.

2.5. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям отбора. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсном отборе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

2.6. СОНКО вправе по собственной инициативе представить с заявкой:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора;

3) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

В случае непредставления вышеуказанных документов СОНКО по собственной инициативе, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок на конкурсный отбор запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

2.7. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов несет СОНКО.

2.8. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не рассматриваются.

2.9 СОНКО может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка должны быть сброшюрованы в одну папку (первыми должны быть подшиты опись и заявка), пронумерованы (с единой нумерацией для всего пакета документов, то есть 1, 2, 3, 4 и т.д.).

Заявка представляется СОНКО (ее доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

2.11. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки и документов, представленных СОНКО, производит их регистрацию в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе.

При направлении заявки на участие в конкурсном отборе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, организатор конкурсного отбора регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и направляет СОНКО расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней со дня регистрации организатором конкурсного отбора заявки и документов.

2.12. СОНКО вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения. При этом представленная заявка СОНКО не возвращается.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит предварительную проверку на соответствие СОНКО требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также

проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной СОНКО, на соответствие требованиям и срокам представления, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Основаниями для отклонения заявки к участию в конкурсном отборе на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- 1) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной СОНКО информации.

Письменное уведомление о не допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе направляется СОНКО организатором конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации организатором конкурсного отбора заявки.

2.14. СОНКО, в отношении которой вынесено уведомление о не допуске ее к участию в конкурсном отборе, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного уведомления, в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.15. Не может являться основанием для отклонения заявки СОНКО к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

2.16. Размер субсидии для СОНКО не может превышать 60 тысяч рублей.

2.17. Организатор конкурсного отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет в Комиссию заявки и документы СОНКО, допущенные к участию в конкурсном отборе.

2.18. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидии. В случае если 20 рабочим днем является нерабочий день, заседание комиссии переносится на первый рабочий день. Комиссия проводит оценку эффективности проекта. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании комиссии, оценивает по критериям, представленным в таблице:

№ п/п	Критерии	Методика оценивания	Максимальный балл
1.	Наличие у СОНКО материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта	- отсутствуют - 0 баллов; - наличие договора (соглашения) об аренде или пользовании помещением - 3 балл; - наличие оборудования - 4 балла; - наличие собственного помещения - 5 баллов	5
2.	Информационная открытость СОНКО	- отсутствуют сайт, страница в социальных сетях - 0 баллов; - наличие страницы в социальных сетях - 3 балла; - наличие сайта - 4 баллов; - наличие сайта и страницы в социальных сетях - 5 баллов	5

3.	Участие СОНКО в мероприятиях различного уровня в предыдущем году	- не участвовала - 0 баллов; - участие в мероприятиях, проведенных в МО МР «Ижемский» - 1 балл; - участие в региональных мероприятиях, проведенных на территории Республики Коми - 2 балла; - участие в межрегиональных мероприятиях - 3 балла; - участие во всероссийских мероприятиях - 4 балла; - участие во всероссийских и международных мероприятиях - 5 баллов	5
4.	Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности СОНКО за предыдущий год:	- не привлекались - 0 баллов; - до 5 человек - 2 балла; - от 6 до 10 человек - 3 балла; - от 11 до 15 человек - 4 балла; - от 16 и выше - 5 баллов	5
5.	Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта	- не привлекаются - 0 баллов; - до 5 человек - 2 балла; - от 6 до 10 человек - 3 балла; - от 11 до 15 человек - 4 балла; - от 16 и выше - 5 баллов	5
6.	Соответствие проекта приоритетным направлениям конкурсного отбора	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 5 баллов	5
7.	Количество реализованных проектов в предыдущем году	- не реализовывались - 0 баллов; - реализован 1 проект - 3 балла; - реализовано 2 проекта - 4 балла; - реализовано свыше 3 проектов - 5 баллов	5
8.	Доля софинансирования мероприятий проекта за счет собственных средств, от общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта	- 5% - 3 балла; - 6 - 10% - 4 балла; - свыше 11% - 5 баллов;	5
9.	Реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	- нереалистично - 0 баллов; - реалистично - 3 балла	3
10.	Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	- не соответствует - 0 баллов; - соответствует - 3 балла	3
11.	Наличие опыта по реализации мероприятий, указанных в проекте	- отсутствие опыта - 0 баллов; - наличие опыта - 3 балла	3
12.	Наличие опыта	- отсутствие опыта - 0 баллов;	3

	использования целевых поступлений	- наличие опыта - 3 балла	
13.	Актуальность проекта	- неактуально - 0 баллов; - актуально - 3 балла	3

В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной Комиссии, рассматривающих указанную заявку.

2.19. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 35 и более баллов.

2.20. На основе баллов, полученных каждой заявкой, формируется рейтинг проектов СОНКО, в котором СОНКО, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства выделяются первой в рейтинге СОНКО в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой СОНКО с учетом ограничений, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.21. После определения суммы средств первой в рейтинге СОНКО и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма, необходимая для реализации проекта, пропорционально между СОНКО.

На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе, формируется список победителей конкурсного отбора, определяется размер субсидии каждому победителю конкурсного отбора (определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МО МР «Ижемский» на текущий финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурсного отбора социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также исходя из пункта 2.16 настоящего Порядка). Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной ведомости согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурсного отбора оформляется в день заседания комиссии протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

2.22. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок разрабатывает проект постановления администрации муниципального района «Ижемский» о результатах состоявшегося конкурсного отбора для направления его на утверждение главе муниципального района - руководителю администрации.

Организатор конкурсного отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания постановления готовит:

- уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждой СОНКО;

- реестр, включающий сведения о СОНКО, и направляет в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми.

2.23. Итоги конкурса размещаются организатором конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора, где указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о СОНКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие СОНКО требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной СОНКО информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача СОНКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.25. За счет предоставленной субсидии СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является СОНКО, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы по уплате штрафов;

- расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

- приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления администрации муниципального района «Ижемский» об

утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматривается:

- 1) цель и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии;
- 3) сроки использования субсидии;
- 4) обязательства СОНКО по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию проекта;
- 5) обязательства СОНКО по финансированию мероприятий проекта за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий проекта;
- 6) порядок, форма и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 7) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 8) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- согласие СОНКО на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения СОНКО за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Ижемский» в случаях:

- а) нецелевого использования средств;
- б) неисполнения обязательства СОНКО по внесению собственного вклада;
- в) несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО МР «Ижемский», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта;
- г) неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;
- д) приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- е) недостижения показателей результативности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае выявления главным распорядителем нарушений условий соглашения о предоставлении субсидии, невыполнения или ненадлежащего исполнения СОНКО обязательств по соглашению о предоставлении субсидии главный распорядитель составляет и в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем

пункте фактов направляет СОНКО акт о нарушении условий соглашения о предоставлении субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в Акте, субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Ижемский».

Возврат субсидии осуществляется на основании решения главного распорядителя, которое оформляется постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

3.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» направляет СОНКО требование о возврате субсидии, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес СОНКО, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

СОНКО обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае неисполнения СОНКО требования о возврате субсидии в установленный абзацем четыре настоящего пункта срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

В случае если СОНКО при реализации мероприятий проекта использовал не всю сумму полученной субсидии, СОНКО осуществляет возврат полученной субсидии в части не использованных на реализацию мероприятий проекта средств субсидии в бюджет МО МР «Ижемский» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта.

3.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

остаток субсидии направляется СОНКО, проект которого получил наивысший итоговый балл (первое рейтинговое место), в размере, позволяющем выделить запрашиваемую сумму субсидии в полном объеме.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.5. Соглашения о предоставлении субсидии подписываются обеими сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня подписания постановления главой муниципального района - руководителем администрации об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский». При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6. В случае изменений у одной из сторон соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 дней информировать об этом другую сторону.

В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением, главный распорядитель расторгает соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю субсидии.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке запрещается.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, в том числе уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в соглашение.

Изменения оформляются в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

3.7. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии определяются соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса путем сравнения, установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам отчетного периода следующих показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии:

- количество добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек;
- охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек;
- количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии определяется исходя из предоставленной отчетности по формам, установленным в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка.

3.8. Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проектов.

За счет субсидий СОНКО вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации проекта, за исключением административного персонала;
- 2) оплата товаров, работ, услуг;
- 3) арендная плата;
- 4) оплата командировочных расходов, за исключением административного персонала.

Получатель субсидии вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Получатель субсидии представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя конкурсной комиссии с приложением подтверждающих документов.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной приложением 4 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Получатель субсидии предоставляет организатору конкурсного отбора отчет о реализации проекта по форме, установленной приложением 5 настоящего Порядка, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4.3. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

4.4 Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля администрации муниципального района «Ижемский» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в порядке и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидий в бюджет МО МР «Ижемский» осуществляется, в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.3. Мониторинг реализации проектов, а также оценку показателей результативности и эффективности проекта, проверку отчета, в котором содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта осуществляет организатор конкурсного отбора.

5.4. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования муниципального района «Ижемский»

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой	

организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт и/или наличие страницы в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Наличие материально-технических ресурсов, в том числе необходимых для реализации проекта	
Участие организации в мероприятиях различного уровня в предыдущем году	
Количество волонтеров и (или) добровольцев, привлеченных к деятельности организации за предыдущий год	
Количество привлекаемых волонтеров для реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
Количество реализованных проектов организацией в предыдущем году	
Наличие опыта у организации по реализации мероприятий, указанных в проекте, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации	

Федерации, местных бюджетов	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ОПИСЬ
представленных документов, входящих в состав заявки
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

(Должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

(Должностное лицо
организатора конкурсного
отбора, принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об участнике конкурсного отбора,
о подаваемом участником конкурсного отбора заявке, иной
информации об участнике конкурсного отбора, связанной
с соответствующим конкурсным отбором

Я,

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя организации, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление
государственной/муниципальной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям в форме субсидии

о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением
муниципальной поддержки и соответствующим конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект),

(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
(вид документа) (номер документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
даю свое согласие _____ муниципального образования
муниципального района «Ижемский» на обработку своих персональных данных для
участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МО МР
«Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации общественного объединения;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__»_____20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Структура проекта социально ориентированных некоммерческих организаций
для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение субсидии из бюджета муниципального
образования муниципального района «Ижемский»

Структура проекта должна включать следующие разделы:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация, относящаяся к проекту.

Рекомендации к разработке проекта:

Раздел 1. Титульный лист проекта.

Содержит наименование проекта, сведения об организации-заявителе, дату утверждения проекта.

Раздел 2. Текстовая часть проекта.

2.1. Текущее состояние реализации проекта.

Актуальность проекта. Описание ситуации в муниципальном образовании или населенном пункте, вызвавшей проблему, которая может быть решена с помощью реализации проекта. Можно привести статистические данные.

2.2. Цель (цели) и задачи проекта.

Цель проекта - основное направление решения проблемы.

Цель должна отражать конечные результаты реализации проекта и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации проекта);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации проекта);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации проекта).

Задача – результат выполнения мероприятий или осуществления функций,

направленных на достижение цели (целей) реализации проекта.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

2.3. Основные мероприятия и сроки реализации проекта.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия	Место и сроки проведения	Целевая аудитория, количество участников (чел.)

2.4. Ресурсное обеспечение проекта.

1) Полная стоимость проекта: _____ рублей.

2) Объем собственных средств, направляемых на реализацию проекта, включая денежные средства: _____ рублей, в том числе:

- целевые поступления (пожертвования) от юридических, физических лиц

- оцененная стоимость безвозмездно полученного имущества

- оцененная стоимость безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг

- оцененная стоимость труда добровольцев

3) Запрашиваемая сумма субсидии _____ рублей.

4) Имеющиеся материально-технические ресурсы

5) Информационные ресурсы

2.5. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и (или) качественных показателей (количество созданных рабочих мест, охват целевой аудитории, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках проекта и т.д.).

Раздел 3. Смета планируемых затрат на реализацию проекта.

Смета включает необходимые и достаточные расходы, обусловленные содержанием проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Всего (рублей)	в т.ч. за счет:		Обоснование (пояснения)
			субсидии (рублей)	собственн ых средств	
1. Наименование мероприятия					
1.1.	оплата труда				
1.2.	оплата товаров, работ, услуг				
1.3.	арендная плата				
1.4.	оплата жилищно-коммунальных				

	услуг				
...	прочие расходы				
	ИТОГО				
2. Наименование мероприятия					
2.1.	оплата труда				
2.2.	оплата товаров, работ, услуг				
2.3.	арендной плате				
2.4.	оплата жилищно-коммунальных услуг				
...	прочие расходы				
	ИТОГО				
...					
	ВСЕГО				

Раздел 4. Показатели результативности реализации проекта.

Приводятся значения количественных показателей, которые планируется достичь в результате реализации мероприятий проекта.

№ п/п	Показатель результативности	Значение
1.	Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией к реализации проекта, человек	
2.	Охват граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках реализации проекта, человек	
3.	Количество информации, размещенной в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, единиц	

Сводная ведомость по проектам

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения проекта

Председатель конкурсной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования
муниципального района «Ижемский», полученных социально ориентированной
некоммерческой организацией

(наименование получателя субсидии)
на реализацию мероприятий Проекта

(наименование проекта)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
--	--	------------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации -
получателе субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Телефон, факс	
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии	
Сумма целевого использования субсидии (рубли)			
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии			
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)			
Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)			
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)			
Срок использования средств субсидии в соответствии с соглашением			

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

--	--	--	--	--

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду)			

расходов		
ВСЕГО		

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад - денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
4.1			
4.2			
...			

Итого по наименованию (виду) расходов		
ВСЕГО		

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МО МР «Ижемский» в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 202_ г.	М.П.	

ОТЧЕТ о реализации проекта

(наименование проекта)
социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование получателя субсидии)

Отчетный период _____

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения соглашения	(подписания)		Номер соглашения	
-------------------------------	--------------	--	---------------------	--

Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности
Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением
1.			

--	--	--	--

Причины недостижения показателей результативности и эффективности Проекта

--

Краткое описание результатов реализации Проекта

(краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)

--

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)

№ п/п	Наименование приложения	Количество листов
1.		

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МОМР «Ижемский» в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

Руководитель социально
ориентированной
некоммерческой организации -
получатель субсидии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«___» _____ 202_ г.

«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»;

24) от 29.01.2021 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»;

25) от 21.04.2021 № 289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»;

26) от 19.08.2021 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»;

27) от 27.12.2021 № 971 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление».