|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

ШУÖМ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 августа 2021 года № 589

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О муниципальных программах муниципального

образования муниципального района «Ижемский»

(в редакции постановлений АМР «Ижемский» от 07.12.2021 № 913)

В целях совершенствования работы и формирования единых требований к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ в муниципальном районе «Ижемский» и в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=10378C95E113AF19C4A9F2DFC7485A9248FE27A4F82CD3995EA5A9023F8030020A3B664C1D06477Al542F) Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par32) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методические [указания](consultantplus://offline/ref=2C3F7181663E9426E6666891C7424DA29D7C8C97C5A6D84977BC453A9BFD0127DF57FA683852C5A5B321A0lFM9N) по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что настоящее постановление применяется при разработке муниципальных программ, начинающих свое действие с 01 января 2022 года.
4. В срок до 01 октября 2021 разработать и предоставить проекты новых муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» в Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 15.07.2021 № 527 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский».
5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 05.08.2014 № 704 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 04.09.2014 № 792«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 04.12.2015 № 1022 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

- от 23.12.2020 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» В.Л. Трубину.
2. Настоящее постановление вступает со дня принятия.

Глава муниципального района -

руководитель администрации И.В. Норкин

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 02 августа 2021 года № 589

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=22A7BE3542985BA8F46EAE7FF8F97B6DC019D397D6B40A6B1835E315C52A2F87CD4B12044C69A14B587D200BA1Z6I3L) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=22A7BE3542985BA8F46EAE7FF8F97B6DC019D397D1B00A6B1835E315C52A2F87CD4B12044C69A14B587D200BA1Z6I3L) от 28.04.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [приказа](consultantplus://offline/ref=22A7BE3542985BA8F46EB072EE952569C5178592D2B302394D68E5429A7A29D29F0B4C5D1C2FEA4759613C0AA37DB85B43Z2I0L)ми от 30.12.2015 Министерства финансов Республики Коми № 255 и Министерства экономики Республики Коми № 379 «Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Республики Коми» и определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.
2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский».
3. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Коми, а также муниципальными правовыми актами муниципального района «Ижемский».
4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и основные мероприятия (далее - подпрограммы), реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального района «Ижемский».
5. Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках муниципальной программы.
6. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Стратегия муниципального района «Ижемский»).

Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению.

Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района «Ижемский», определенным администрацией муниципального района «Ижемский» в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района «Ижемский», определенными администрацией муниципального района «Ижемский» в качестве соисполнителя и (или) участника муниципальной программы (далее - соисполнители и участники), а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами.

Соисполнителями являются структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Ижемский», являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются заинтересованные органы местного самоуправления и иные заинтересованные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий и (или) мероприятий программы (подпрограммы) либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

1. Ответственный исполнитель организует размещение нормативных правовых актов об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в действующие муниципальные программы на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
2. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального района «Ижемский».
3. Требования к содержанию муниципальной программы определены в Методических [указаниях](#P159) по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» (приложение 2 к настоящему постановлению) (далее - Методические указания)).
4. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее – отдел экономики). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский», организующее составление и исполнение бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Финансовое управление).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» с учетом положений стратегии муниципального района «Ижемский», основных направлений деятельности администрации муниципального района «Ижемский» на соответствующий период, нормативно-правовых актов администрации муниципального района «Ижемский», решений Совета муниципального района «Ижемский».
2. Муниципальная программа содержит:

а) [паспорт](consultantplus://offline/ref=DF6FF7F2048BF5949D4F1199739B12FDB2E6E4F2F5695625514412ABBD50A2863DBDF41DF314BD7461CA0210DA3A118A1BC4FC91D46DEAFD9D3BC2FCGEq5J) муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) [паспорта](consultantplus://offline/ref=DF6FF7F2048BF5949D4F1199739B12FDB2E6E4F2F5695625514412ABBD50A2863DBDF41DF314BD7461CA0117DF3A118A1BC4FC91D46DEAFD9D3BC2FCGEq5J) подпрограмм по форме согласно приложению 2 к Порядку;

в) приоритеты и цели реализуемой на территории муниципального района «Ижемский» политики соответствующей сферы;

г) перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (в виде таблицы);

д) перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации (в виде таблицы);

е) информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – бюджет муниципального района «Ижемский») (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Ижемский», ведомственным целевым программам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и источникам финансирования) (в виде таблицы);

ж) ресурсное обеспечение и прогнозную (справочную) оценку бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми), бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (в виде таблицы);

з) правила (порядки)предоставления субсидий и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений в рамках муниципальной программы (в случае, если в муниципальной программе предполагается предоставление таких субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов);

и) информацию о показателях результативности (результатах) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и из республиканского бюджета Республики Коми (с отражением основных мероприятий муниципальной программы, наименования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов (в виде таблиц));

к) правила (порядки) предоставления и распределения субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, за исключением правил (порядков) предоставления и распределения субсидий (грантов в форме субсидий), предусматриваемых в рамках двух и более муниципальных программ.

1. При подготовке муниципальной программы разрабатываются пояснительная записка, дополнительные и обосновывающие материалы. Дополнительные и обосновывающие материалы представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту постановления администрации муниципального района «Ижемский» об утверждении муниципальной программы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития на территории муниципального района «Ижемский»;

б) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

в) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

г) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

д) сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (в виде таблицы).

1. Материалы, указанные в пункте [3](#Par27) настоящего Порядка, не входят в состав материалов, утверждаемых нормативно-правовым актом администрации муниципального района «Ижемский».
2. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать достижение результата реализации основного мероприятия и (или) мероприятия, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач, выполнения основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=DF6FF7F2048BF5949D4F1199739B12FDB2E6E4F2F56957275F4012ABBD50A2863DBDF41DF314BD7461CA0313D83A118A1BC4FC91D46DEAFD9D3BC2FCGEq5J).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики на основании положений нормативно-правовых актов администрации муниципального района «Ижемский», решений Совета муниципального района «Ижемский», предусматривающего реализацию муниципальных программ муниципального района «Ижемский» с учетом предложений структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 15 октября текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

Исключение муниципальной программы из перечня муниципальных программ производится по решению администрации муниципального района «Ижемский» на основании предложений структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района «Ижемский».

Исключение муниципальной программы из перечня муниципальных программ является основанием для досрочного прекращения реализации муниципальной программы по окончании финансового года.

1. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ и их ответственных исполнителей.
2. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.
3. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, курирующими заместителями администрации муниципального района «Ижемский», направляется в отдел экономики и Финансовое управление для согласования.
4. Отдел экономики и Финансовое управление рассматривают проект постановления муниципальной программы в течение 10 рабочих дней со дня его получения в соответствии с установленной сферой деятельности по направлениям, закрепленным за ними методическими указаниями.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района «Ижемский» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Ижемский». Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период.

Финансирование муниципальной программы может также осуществляться за счет привлеченных средств из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников.

1. Предложения по внесению изменений в муниципальную программу, подготовленные ответственным исполнителем, являются одними из оснований для подготовки проекта о внесении изменений в бюджет муниципального района «Ижемский» в соответствии с бюджетным законодательством.

Ответственный исполнитель представляет предложения по внесению изменений в муниципальную программу по запросу в отдел экономики в срок, указанный в запросе, в соответствии с параметрами, содержащимися в проекте решения о внесении изменений в бюджет муниципального района «Ижемский».

1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные [статьей 179](consultantplus://offline/ref=CCF8F6C39294D131982D41B54CAA835B4EEF65B728F7E17B3EA2C0ADABE6F7444A326C58CB10F72A8F656A697D5A6729CDDE5D012BA298F3j1IEM) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального района «Ижемский» и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.
3. В ходе исполнения бюджета муниципального района «Ижемский» объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в решение о бюджете муниципального района «Ижемский» для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района «Ижемский».

V. Управление, реализация и контроль за ходом

реализации муниципальной программы

1. Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ижемский» для ведомственных целевых программ.
2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с комплексным планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым ответственным исполнителем на очередной финансовый год и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований (в соответствии с проектом решения Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период), информации о расходах из других источников, а также перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=942448C37A77B568F3DFEE9ADDA93100C23BF64948C8F64DC35EFC54CF932D46849747DA0439BFFFD05E39CB4B8EA76820763F4F9D1C1545F731BB50T2kFI) и направляется для согласования в отдел экономики и Финансовое управление. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения плана реализации и возвращается ответственному исполнителю.

1. Ответственные исполнители ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года, утверждают согласованный с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы план реализации на очередной финансовый год с указанием исполнителей (наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы), обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляют его в отдел экономики и Финансовое управление.
2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель принимает решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий плана реализации, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в случае, если они влекут за собой изменение мероприятий этих участников и (или) соисполнителей муниципальной программы. Также указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные нормативным правовым актом администрации муниципального района «Ижемский» и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

1. Внесение изменений в план реализации в целях отражения в нем изменений, внесенных в муниципальную программу, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта администрации муниципального района «Ижемский» о внесении изменений в муниципальную программу. Уточненная редакция плана реализации представляется в отдел экономики и Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня внесения в него изменений.
2. Внесение изменений в план реализации в целях приведения его в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, осуществляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года осуществляется (соответственно) в срок до 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года.

Одновременно (при необходимости) уточняются значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, связанных с изменением объемов финансирования основных мероприятий и (или) мероприятий, а также уточняется (при необходимости) перечень контрольных событий и сроков их наступления.

Внесение указанных изменений в план реализации осуществляется по согласованию с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в случае, если они влекут за собой изменение объемов финансирования их основных мероприятий и (или) мероприятий, значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих достижение результата реализации основного мероприятия и (или) мероприятия, а также контрольных событий.

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 10 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики и Финансовое управление*.*

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими [указаниями](#Par216).

1. По муниципальной программе, по которой принято решение о досрочном прекращении ее реализации в отчетном году, ответственным исполнителем совместно с соисполнителями одновременно с годовым отчетом подготавливается и направляется в отдел экономики и Финансовое управление итоговая информация за весь период реализации муниципальной программы, включающая описание выполненных (невыполненных) задач, анализ достижения результатов ее реализации.
2. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.
3. Годовой отчет содержит:

I. Титульный лист к годовому отчету.

II. Текстовую часть годового отчета:

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

2. Итоги выполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы.

3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы.

4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с требованиями методических [указаний](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB833E701864949AFBE588DC634FFEE4B151218A3D9C40AC21009C29DB7B982AB6972E4C2EF8562F13EC02B77A31831A624F426kEN)).

5. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с указанием планируемых изменений муниципальной программы.

III. Таблицы в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=4E5434017C5110500B7FB833E701864949AFBE588DC634FFEE4B151218A3D9C40AC21009C29DB7B982AB6972E4C2EF8562F13EC02B77A31831A624F426kEN).

1. Финансовое управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики информацию о финансировании из бюджета муниципального района «Ижемский» муниципальных программ и кассовом исполнении указанного финансирования в разрезе муниципальных программ, подпрограмм и главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Ижемский».
2. Отдел экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет), который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о кассовом исполнении финансового обеспечения реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района «Ижемский»;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

1. Сводный годовой отчет за отчетный год представляется отделом экономики в Финансовое управление в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, для включения в состав материалов к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района «Ижемский».
2. В целях контроля реализации муниципальных программ ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими [указаниями](#Par216).
3. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальной программы осуществляются курирующим заместителем руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
4. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации по муниципальным программам, в том числе размещаемой на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети «Интернет».
5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава муниципального района - руководитель администрации может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.
6. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен с учетом периода бюджетного планирования.

Продление срока реализации муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

VI. Полномочия ответственных исполнителей,

соисполнителей и участников при разработке

и реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы, внесение и утверждение в установленном Порядке;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет сведения о реализации муниципальной программы по запросам в отдел экономики и Финансовое управление;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и Финансового управления;

е) проводит оценку эффективности мероприятий в соответствии с методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=7BAE210528ABAA46FB64A6787DEAB068EDAD8721460982AEF8E9A2AA252EF74B62076641DD50FA86D8B0718B9828D7FAED1CAAECDC9E44B51537DEF7R1d2I);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, ведомственных целевых программ;

и) подготавливает годовой отчет;

к) организует размещение нормативных правовых актов об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в действующие муниципальные программы в сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 17.03.2020 № 183 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», размещаемой в сети Интернет»;

л) обеспечивает представление в Министерство экономического развития Российской Федерации для муниципальной регистрации документа стратегического планирования и внесения записи о нем в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631:

уведомления об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

сведений о прекращении действия муниципальной программы.

1. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию программы и (или) подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей программы и (или) подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

ж) представляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и в план реализации муниципальной программы.

1. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и Финансового управления, а также информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю, при необходимости, копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

е) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы предложения по внесению изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы и в план реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

муниципального района

«Ижемский»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | |
| Участники муниципальной программы |  | |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы |  | |
| Цели муниципальной программы |  | |
| Задачи муниципальной программы |  | |
| Целевые индикаторы и показатели  муниципальной программы |  | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  | |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» | Общий объем финансирования Программы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  | |

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

муниципального образования

муниципального района

«Ижемский»

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  | |
| Соисполнители подпрограммы (при наличии) |  | |
| Участники подпрограммы |  | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы |  | |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  | |
| Задачи подпрограммы |  | |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы |  | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренных решением Совета МР «Ижемский» о бюджете МО МР «Ижемский» | Общий объем финансирования Подпрограммы с учетом средств бюджета МО МР «Ижемский» в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Ижемский» |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы |  | |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 02 августа 2021 года № 589

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ, подготовке годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.
2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, общий объем финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий решение задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на выполнение основного мероприятия (мероприятия, включаемые в комплексный план действий по реализации муниципальной программы в рамках основного мероприятия);

целевой индикатор и показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи, результат реализации основного мероприятия и (или) мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития муниципального района «Ижемский», которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

контрольное событие муниципальной программы - промежуточный результат достижения целевого индикатора и показателя в течение года;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных [Порядком](#Par33) и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, в муниципальных правовых актах муниципального района «Ижемский».

1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, утвержденный администрацией муниципального района «Ижемский», формируемый в соответствии с [Порядком](#Par33).
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы, участвующих в реализации мероприятий программы (подпрограммы), если ответственным исполнителем такой подпрограммы является ответственный исполнитель муниципальной программы, а соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой соответствующий соисполнитель муниципальной программы обеспечивает в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.
3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» и целевых индикаторов и показателей их достижения, определенных в стратегии муниципального района «Ижемский»;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического муниципального района «Ижемский» и направлений расходования бюджетных средств бюджета муниципального района «Ижемский»;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы));

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, тарифных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения ответственного структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

установления у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и наличия ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

1. Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ установлены [Порядком](consultantplus://offline/ref=B01692B204200AB697049C290B08E6AFD8E4C282CFB9C71B2A91290ACAFECC8B6FB865E21263CC882C7B1934C794531D6F23D9F8695698A3A675B09C00bFO).
2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в [Порядке](consultantplus://offline/ref=B01692B204200AB697049C290B08E6AFD8E4C282CFB9C71B2A91290ACAFECC8B6FB865E21263CC882C7B1934C794531D6F23D9F8695698A3A675B09C00bFO) и настоящих Методических указаниях.
3. Проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками, подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и Финансовым управлением.
4. Отдел экономики проводит экспертизу проекта муниципальной программы, в том числе по следующим направлениям:

соответствие проекта муниципальной программы методологии разработки и реализации муниципальных программ и действующему законодательству в данной сфере;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального района «Ижемский», определенным стратегией муниципального района «Ижемский»;

соответствие значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы на перспективный период целевым индикаторам, установленным для достижения целей стратегии муниципального района «Ижемский», муниципальным программам муниципального района «Ижемский» в соответствующей сфере социально-экономического развития;

обеспечение взаимосвязи основных параметров муниципальной программы;

соответствие основных параметров муниципальной программы региональным проектам (проектам), реализуемым в рамках проектной деятельности.

1. Финансовое управление проводит финансовую экспертизу проекта муниципальной программы, в том числе по следующим направлениям:

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы, и соответствие его решению Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский»;

обоснованность потребности в финансовых ресурсах и структуры источников для достижения целей муниципальной программы, возможность привлечения средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, внебюджетных источников и бюджетов сельских поселений для реализации мероприятий муниципальной программы.

II. Разработка проекта муниципальной программы

1. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района «Ижемский» определенного администрацией муниципального района «Ижемский» в качестве ответственного исполнителя.

1. Муниципальная программа включает подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский».
2. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.
3. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

4.1. паспорт муниципальной программы;

4.2. паспорта подпрограмм;

4.3. текстовой раздел «Приоритеты и цели, общая характеристика участия в реализации муниципальной программы».

4.4. приложение № 1 к муниципальной программе:

Таблица 1 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ»;

Таблица 2 «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы»;

Таблица 3 «Информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)»;

Таблица 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми), бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы»;

Таблица 5 «Перечень объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»;

Таблица 6 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми»

Таблица 7 «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений»

Присвоение очередного номера таблиц производится с учетом наличия таблиц.

4.5. Приложение № 2 к муниципальной программе:

Приложение 2.1 «Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» ...».

Приложение 2.2 «Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» ...».

Приложение 2.3 «Порядок субсидирования ...».

Приложение 2.4 «...».

1. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе представляются в виде следующих приложений к пояснительной записке к проекту нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (внесению изменений в нее) (далее - пояснительная записка):

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Ижемский»;

б) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

в) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

г) [прогноз](consultantplus://offline/ref=034E59CB801A88B96C63E7B4BE6B9F6EC0BC6803EF0CD07B68A09BD7A8E382AF56974333F37766FDD309B8B4F97E61086EE28C875B66E034480BD679W445O) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский» муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам) (в виде таблицы 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям);

д) [сведения](consultantplus://offline/ref=034E59CB801A88B96C63E7B4BE6B9F6EC0BC6803EF0CD07B68A09BD7A8E382AF56974333F37766FDD30ABAB5F87E61086EE28C875B66E034480BD679W445O) о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (в виде таблицы 9 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям).

1. Дополнительные и обосновывающие материалы, как и нормативные правовые акты об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в действующую муниципальную программу) должны быть размещены на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети «Интернет» в течение 14 календарных дней после утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).
2. С проектом новой муниципальной программы представляются:

проект Постановления администрации муниципального района «Ижемский» об утверждении муниципальной программы;

титульный лист;

проект комплексного [плана](consultantplus://offline/ref=034E59CB801A88B96C63E7B4BE6B9F6EC0BC6803EF0CD07B68A09BD7A8E382AF56974333F37766FDD309B9B2FD7E61086EE28C875B66E034480BD679W445O) действий по реализации муниципальной программы на очередной финансовый год согласно таблице 10 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Заполнение паспорта муниципальной программы, подпрограммы

1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF1452C8304A1A9AEBA318A3EE40586364EE69C7865CD5EE0C5A5A98DD7F627FBC10AA2596BF10DD10FAB283C4C183A1D5F626B9T9VAG) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы указываются в соответствии с пунктом [7](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF1452C8304A1A9AEBA318A3EE40586364EE69C7865CD5EE0C5A5A98DD7F627FBC10A9269EBF10DD10FAB283C4C183A1D5F626B9T9VAG) Порядка.

Программно-целевые инструменты программы включают ведомственные целевые программы, реализуемые в сфере муниципальной программы, при наличии таких программ.

Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF1452C8304A1A9AEBA318A3EE40586364EE69C7865CD5EE0C5A5A98DD7F627FBC10AB2697BF10DD10FAB283C4C183A1D5F626B9T9VAG) и настоящих Методических указаний.

Объемы финансирования муниципальной программы включают общий объем ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы, включая бюджетные ассигнования бюджета муниципального района «Ижемский», предусмотренные решением Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский», средства федерального бюджета, средства республиканского бюджета Республики Коми, средства бюджетов сельских поселений, внебюджетные источники, направленные на реализацию муниципальной программы. Объем финансирования муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Отражается общий объем финансирования на весь период реализации муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

В объемах финансирования муниципальной программы дополнительно в отдельной графе указываются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» за отчетный год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в текущем году - по состоянию на конкретную дату разработки проекта нормативного правового акта по внесению изменений в муниципальную программу или по состоянию на 1 число месяца направления его на согласование.

При внесении изменений в муниципальную программу, не затрагивающих финансовое обеспечение муниципальной программы, приведение в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» на конкретную дату разработки проекта нормативного правового акта не требуется.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» по состоянию на 1 января текущего финансового года в срок до 1 апреля текущего года.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, факторов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений целевых индикаторов и показателей на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы и ожидаемые результаты характеризуют успешность реализации муниципальной программы.

1. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF1452C8304A1A9AEBA318A3EE40586364EE69C7865CD5EE0C5A5A98DD7F627FBC10A92293BF10DD10FAB283C4C183A1D5F626B9T9VAG) подпрограммы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

При внесении изменений в муниципальную программу в паспорте отражаются все подпрограммы, задачи, целевые индикаторы и показатели с момента начала ее реализации. В случае их замены они указываются с конечным или начальным сроком их действия, если он не совпадает со сроком реализации муниципальной программы (например: «(исключена/исключен с 01.01.2022)», «(введена/введен с 01.01.2022)»). При этом актуализируется перечень ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы), участвующих в реализации муниципальной программы.

Требования к содержанию муниципальной программы

1. Требования к содержанию муниципальной программы установлены [пунктами](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA57C609DBB6579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58EE6ACBC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) 1 и 2 раздела II Порядка.
2. Муниципальные программы разрабатываются для обеспечения реализации приоритетов и достижения целей (показателей достижения целей) социально-экономического развития муниципального района «Ижемский».
3. Текстовая часть муниципальной программы «Приоритеты и цели реализуемой на территории муниципального района «Ижемский» политики, общую характеристику участия сельских поселений в реализации муниципальной программы» содержит:

Описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере и общую характеристику участия сельских поселений в реализации муниципальной программы (в том числе мероприятия, в которых принимают участие сельские поселения, в случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам местного значения).

Общие требования к политике сельских поселений в соответствующей сфере, основанные на следующих принципах:

- комплектность (требования к политикесельских поселений должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы);

- преемственность (требования к политике сельских поселений должны соответствовать документам стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы);

- взаимодополняемость (реализация требований к политике сельских поселений должна обеспечивать вклад сельских поселений в достижение целей и задач муниципальной программы).

1. Цель муниципальной программы должна определять конечные результаты реализации муниципальной программы и соответствовать приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, определенным в стратегии муниципального района «Ижемский», основных направлениях деятельности администрации муниципального района «Ижемский» на соответствующий период, исходя из решений Совета муниципального района «Ижемский».

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

1. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных основных мероприятий, выраженными в виде целевых индикаторов и показателей, или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Муниципальная программа (подпрограмма) должна содержать не менее двух задач (за исключением обеспечивающей подпрограммы).

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Задачи подпрограмм не должны дублировать задачи муниципальной программы.

1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58BEBA3BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) и характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы приводятся в таблице 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (далее - контрольные события) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные результаты достижения целевых индикаторов и показателей в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующие улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы, и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального района «Ижемский».

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы).

Каждое из основных мероприятий должно быть указано применительно только к одной задаче программы (подпрограммы), на достижение которой оно влияет наиболее существенным образом (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации программы (подпрограммы)).

Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы приводятся в графе 7 «Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы)» таблицы 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям и должны соответствовать [перечню](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58AECA9BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) целевых индикаторов и показателей, отраженных в таблице 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

В данной графе должны найти отражение все действующие на момент реализации муниципальной программы целевые индикаторы и показатели муниципальной программы и подпрограмм. По каждому основному мероприятию должен быть указан целевой индикатор и показатель, отражающий достижение соответствующей задачи программы (подпрограммы), в рамках которой оно реализуется. По каждому основному мероприятию с финансовым обеспечением должен быть указан целевой индикатор и показатель, характеризующий результат его реализации (за исключением основных мероприятий, указанных в пункте [11](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58CEFA2BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) подраздела «Разработка подпрограммы муниципальной программы» настоящих Методических указаний, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

По основным мероприятиям, срок реализации которых завершен, отражаются целевые индикаторы и показатели муниципальной программы (подпрограмм), действовавшие на момент завершения основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу в таблице 1 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям отражаются все основные мероприятия с момента начала ее реализации. В случае их замены/исключения необходимо указать конечный срок реализации. В случае дополнения муниципальной программы новыми основными мероприятиями они указываются в новой строке со сроком фактического включения их в муниципальную программу.

1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58AECA9BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся в таблице 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Целевые индикаторы и показатели должны соответствовать требованиям пункта 6 раздела II Порядка.

Количество целевых индикаторов и показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для отражения достижения целей, решения задач и результатов выполнения основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели должны быть взаимосвязаны с целями, задачами и основными мероприятиями и (или) мероприятиями муниципальной программы.

Систему целевых индикаторов и показателей следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы) был сформирован как минимум один целевой индикатор или показатель, характеризующий ее решение.

Для каждого основного мероприятия с финансовым обеспечением должен быть определен целевой индикатор и показатель, характеризующий результат его реализации (за исключением основных мероприятий, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D58CEFA2BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) 11 подраздела «Разработка подпрограммы муниципальной программы» настоящих Методических указаний, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)), при этом значения данного целевого индикатора и показателя должны определяться на период бюджетного планирования.

В числе целевых индикаторов и показателей, характеризующих результат реализации основного мероприятия, должны быть отражены результаты использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленные в соглашениях. Целевые индикаторы и показатели основных мероприятий и (или) мероприятий, определенные на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов и отраженные в [таблице](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D68CE8AFBC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) 7, включаются в муниципальную программу на основании правил (порядков) предоставления субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений. Плановые значения целевых индикаторов и показателей указываются в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями, определяются на период действия соглашений и вносятся в муниципальную программу при очередном (первом) внесении в нее изменений.

До внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы возможно внесение изменений в план реализации в целях отражения в нем значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих достижение результата реализации основного мероприятия и (или) мероприятия, на основании вышеуказанных соглашений.

Целевой индикатор и показатель, отражающий результат использования субсидии и (или) межбюджетных трансфертов, взаимоувязанный с несколькими основными мероприятиями, должен являться целевым индикатором и показателем задачи подпрограммы или цели муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров стратегии муниципального района «Ижемский», прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» на три года (среднесрочный период).

Используемые целевые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели, решении задачи и выполнения основного мероприятия и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), или выполнения основного мероприятия, при этом из формулировки целевого индикатора и показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого индикатора и показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи, выполнения основного мероприятия);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм));

объективность (не допускается использование целевых индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

сопоставимость (выбор целевых индикаторов и показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с целевыми индикаторами и показателями, используемыми в международной практике);

однозначность (определение целевого индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых индикаторов и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые индикаторы и показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы));

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год), но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом);

используемые целевые индикаторы и показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы.

В число используемых целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограмм) рекомендуется включать:

целевые индикаторы и показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 7.05.2012 №№ 596 - 606;

целевые индикаторы и показатели, применяемые для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607;

целевые индикаторы и показатели, зафиксированные в планах мероприятий («дорожных картах») и иных планах мероприятий, стратегиях, иных программных документах и комплексах мер по развитию отдельных сфер и территорий и решению социально-экономических задач;

целевые индикаторы и показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, в том числе выполнение основных мероприятий, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

целевые индикаторы и показатели, отражающие основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

целевые индикаторы и показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей).

Целевые индикаторы и показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения.

В качестве наименования целевого индикатора и показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления, при этом оно не должно отражать действие.

Целевые индикаторы и показатели должны содержать информацию о периодичности, например, «в год» или «нарастающим итогом».

Единица измерения целевого индикатора и показателя выбирается из общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968C266547C60A8EBEF2E2FFE55C85D80E051C31FE7EADBF786876A9D541B0AB8CB8DEFA97Bj7G) единиц измерения (ОКЕИ).

При внесении изменений в муниципальную программу в таблице 2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям отражаются все целевые индикаторы и показатели с момента начала ее реализации. В случае их замены/исключения следует исключить только их значения, начиная с года, в котором планируется исключение данного целевого индикатора и показателя. В случае переименования/дополнения муниципальной программы новыми целевыми индикаторами и показателями они указываются в новой строке со значениями, начиная с года включения данных целевых индикаторов и показателей в муниципальную программу.

Изменение значений целевого индикатора и показателя за прошедшие финансовые годы не допускается.

1. [Информация](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D589EBAEBC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) представляется в таблице 3 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям, которая должна содержать следующую информацию:

- объем финансирования по годам реализации муниципальной программы;

- по главным распорядителям средств бюджета муниципального района «Ижемский» (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы);

- с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений нормативных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального района «Ижемский».

В части финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

а) в графе «в соответствии с решением совета муниципального района «Ижемский» данные паспорта муниципальной программы, паспортов подпрограмм должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, утвержденных по соответствующей муниципальной программе решением совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» на соответствующий период;

б*)* в графе «в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района «Ижемский» данные паспорта муниципальной программы, паспортов подпрограмм [таблиц](consultantplus://offline/ref=AB431339FBBA0ACB38736EE0FE1DE65E63AD0211F676AE0FC644AA509E33D36FD64D9847B6AB46D1609AFF9F5C341F0F19F3FEDF995D2AB72763EFA0yBa8J) 3 и [4](consultantplus://offline/ref=AB431339FBBA0ACB38736EE0FE1DE65E63AD0211F676AE0FC644AA509E33D36FD64D9847B6AB46D1609AF19F5B341F0F19F3FEDF995D2AB72763EFA0yBa8J) приложения 1 к настоящим Методическим указаниям должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» за отчетный год - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в текущем году - по состоянию на конкретную дату разработки проекта нормативного правового акта по внесению изменений в муниципальную программу или по состоянию на 1 число месяца направления его на согласование.

При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы (в том числе целевые индикаторы и показатели муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм).

1. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной (справочной) оценке расходов бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми), бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы отражается в таблице 4 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям в случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения сельских поселений, и/или если в реализации муниципальной программы участвуют общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств бюджетов сельских поселений и юридических лиц.
2. Информация о [перечне](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D588E9A8BC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский», реализуемых в рамках муниципальной программы, представляется в таблице 5 приложения № 1 к настоящим Методическим указаниям.
3. [Информация](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D68CEDAABC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и (или)республиканского бюджета Республики Коми, отражается в таблице 6 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.
4. [Информация](consultantplus://offline/ref=E95B0EF1628C79791968DC6B42103EACEEE27127FA58C203D4B7579440B7EC8EA5C6D933DF16080AB8D68CE8AFBC7C58D0805248BB3EA151730100A17Ej0G) о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений, отражается в таблице 7 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.
5. Приложение № 2 к муниципальной программе:

В случае, если в муниципальной программе предполагается предоставление субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений(в том числе с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми), в приложении № 2 к муниципальной программе приводятся правила их предоставления, например:

Приложение 2.1 «Правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» ...».

Приложение 2.2 «Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» ...».

Приложение 2.3 «Порядок субсидирования ...».

Приложение 2.4 «...».

1. Ответственным исполнителем муниципальной программы могут разрабатываться и другие приложения к муниципальной программе, необходимые для реализации муниципальной программы.

III. Дополнительные и обосновывающие материалы,

представляемые с муниципальной программой

1. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе согласно пункту 3 раздела II Порядка не входят в состав материалов, подлежащих утверждению нормативно-правовым актом администрации муниципального района «Ижемский», а представляются вместе с проектом муниципальной программы в качестве обосновывающих материалов к ней (приложения к пояснительной записке).
2. В разделе «Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Ижемский» приводится анализ действительного состояния соответствующей сферы, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Данная информация представляется на момент разработки и формирования новой муниципальной программы.

1. Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен определять тенденции и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При формировании прогноза конечных результатов реализации муниципальной программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального района «Ижемский», Стратегии муниципального района «Ижемский» и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает:

- описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

1. Обоснование необходимых финансовых ресурсов формируется ответственным исполнителем в произвольной форме.
2. Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается в таблице 8 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Основные (с большей долей финансового обеспечения) сводные показатели муниципальных заданий включаются в состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы как конечный результат задач, на решение которых направлено оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями.

Информация о прогнозе сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы представляется в целях приведения ее в соответствие с решением совета муниципального района «Ижемский» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и при внесении изменений в муниципальную программу, затрагивающих параметры таблицы 8.

1. [Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A1733686C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о порядке сбора информации и методике расчета целевых индикаторов и показателей муниципальной программы приводятся в таблице 9 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Данная информация представляется на момент разработки и формирования новой муниципальной программы, а также в случае внесения изменений в нормативный правовой акт об утверждении муниципальной программы в части дополнения новыми целевыми индикаторами и показателями или уточнения иных сведений таблицы (расчет целевых индикаторов и показателей, источник информации, ответственных за сбор данных).

Разработка подпрограммы муниципальной программы

1. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.
2. В состав муниципальной программы возможно включение подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

1. Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (если реализация основных мероприятий будет направлена на достижение целей нескольких подпрограмм муниципальной программы), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными целевыми индикаторами и показателями, отвечающими требованиям пункта 5 раздела II Порядка.

1. Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский»

расходы на проведение иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм.

Основной ожидаемый результат подпрограммы - обеспечение выполнения задач муниципальной программы и достижение предусмотренных муниципальной программой и подпрограммами целевых индикаторов и показателей.

Требования к основным параметрам подпрограммы соответствуют требованиям к основным параметрам муниципальной программы.

IV. План реализации муниципальной программы

1. Проект комплексного [плана](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2703183C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) действий по реализации муниципальной программы (далее - план реализации муниципальной программы) составляется ежегодно в текущем году на очередной финансовый год и представляется в отдел экономики и Финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно, не позднее 01 декабря текущего года согласно таблице 10 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

Проект плана реализации муниципальной программы представляется в отдел экономики и Финансовое управление после согласования с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность мероприятий и контрольных событий.

В план реализации муниципальной программы целесообразно включать контрольные события, которые характеризуют ход исполнения планов мер («дорожных карт»), направленных на совершенствование предпринимательского климата, поддержку экономического развития, реализацию мер муниципальной политики (структурных реформ) в отрасли, и контрольные события, отражающие принятие ключевых с точки зрения достижения целей муниципальной программы нормативных правовых актов, а также отражающие промежуточные результаты достижения результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все основные мероприятия подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий должен соответствовать объемам расходов на реализацию соответствующих основных мероприятий согласно [3](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3773786C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG), [4](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3793781C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) приложения 1 к настоящим Методическим указаниям (для [таблицы](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3793781C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) 4 - в части объемов расходов, не нашедших отражение в [таблице](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3773786C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) 3).

1. План реализации муниципальной программы содержит полный перечень основных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, задач и целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (в рамках одного основного мероприятия должно быть отражено не менее двух мероприятий, за исключением основных мероприятий, реализуемых в рамках проектной деятельности, а также обеспечивающей подпрограммы), контрольных событий.

Контрольные события позволяют оценить промежуточные результаты достижения целевых индикаторов и показателей в течение года с указанием их сроков и ответственных исполнителей, позволяющих определить наступление контрольного события.

1. Основными характеристиками контрольных событий являются:

общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения целевого индикатора и показателя, и решения соответствующей задачи подпрограммы, выполнения основного мероприятия и (или) мероприятия;

нулевая длительность (определенная дата наступления);

возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);

по возможности документальное подтверждение результата;

индивидуальность названия контрольного события.

В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

Контрольные события обязательно выделяются по всем основным мероприятиям и ведомственным целевым программам, предусматривающим финансовое обеспечение (за исключением основных мероприятий, указанных в [пункте](#Par98) 11 подраздела «Разработка подпрограммы муниципальной программы» настоящих Методических указаний, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)), а также возможно их выделение по мероприятиям. Контрольные события по мероприятиям без финансового обеспечения формируются при необходимости, определенной участником, соисполнителем, ответственным исполнителем муниципальной программы. Необходимо обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

Каждое контрольное событие должно иметь свой порядковый номер. Изменение порядкового номера контрольных событий в течение года недопустимо.

Контрольные события выделяются по всем мероприятиям, в составе которых предусмотрена реализация муниципальных функций по разработке муниципальной политики, осуществлению муниципального контроля и надзора, управлению муниципальным имуществом и предоставлению муниципальных услуг.

1. Контрольные события реализации муниципальной программы определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику промежуточного результата.

Для мероприятий, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий, направленных на обеспечение постоянной реализации муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать промежуточные значения заданных показателей объема и (или) качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий, предусматривающих реализацию функций по осуществлению муниципального контроля (надзора), следует использовать контрольные события, отражающие количество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий (проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных)).

1. Согласованный план реализации муниципальной программы с отделом экономики и Финансовым управлением, а также с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы утверждается нормативным актом администрации муниципального района «Ижемский».
2. Утвержденный план реализации муниципальной программы (с учетом изменений, вносимых в план реализации) размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента утверждения (внесения изменений) в план реализации муниципальной программы.
3. Корректировка контрольных событий подлежит согласованию с отделом экономики и Финансовым управлением.

Внесение изменений в план реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 и 6 раздела V Порядка.

Корректировка контрольных событий (исключение контрольного события, изменение даты его наступления) в плане реализации муниципальной программы возможна не позднее плановой даты наступления контрольного события.

V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке

эффективности муниципальной программы и отчетов

о ходе реализации муниципальной программы

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в разрезе подпрограмм (на бумажных носителях и в электронном виде) и до 10 марта года, следующего за отчетным, представляется в отдел экономики и Финансовое управление согласно пункту 7 раздела V Порядка в соответствии с таблицами [приложения 1](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A375378BC390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) к настоящим Методическим указаниям:

Таблица 11 «[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2723086C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений целевых индикаторов и показателей»;

Таблица 12 «[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2753386C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных целевых программ, мероприятий и контрольных событий»;

Таблица 13 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2743786C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию муниципальной программы»;

Таблица 14 «[Информация](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2743B80C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о расходах бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми), бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы»;

Таблица 15 «[Отчет](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2773184C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе»;

Таблица 16 «[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A074378AC390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми»;

Таблица 17 «[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A0743B85C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений».

Ответственный исполнитель обеспечивает соответствие годовых отчетов, представленных в электронном виде, данным в программном комплексе по планированию бюджета.

1. Годовой отчет имеет структуру согласно пункту 10 раздела V Порядка.
2. Титульный лист к годовому отчету содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

- отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

- дата составления отчета;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района «Ижемский» определенного администрацией муниципального района «Ижемский» в качестве ответственного исполнителя и курирующим заместителем руководителя администрации муниципального района «Ижемский».

1. В пункте 1 текстовой части годового отчета при описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- краткую и емкую информацию об основных результатах реализации муниципальной программы, достигнутых в отчетном году (представляется по каждому ожидаемому результату, отраженному в паспортах муниципальной программы и ее подпрограмм), в объеме не более 1 - 2 листов в целях включения ее в Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

- обобщенную информацию по достигнутым плановым значениям целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения по которым не достигнуты. Определение фактических значений целевых индикаторов и показателей за отчетный год осуществляется в соответствии с таблицей 9 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2723086C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм отражаются в таблице 11 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения по которым перевыполнены более чем на 10% или не достигнуты.

- информацию о запланированных, но недостигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году (с приложением расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы).

1. В пункте 2 текстовой части годового отчета описание итогов выполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

- обобщенную информацию о выполнении основных мероприятий, ведомственных целевых программ, мероприятий и контрольных событий в отчетном году с обоснованием причин недовыполнения или невыполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий (мероприятий), а также причин ненаступления или наступления с нарушением сроков контрольных событий в соответствии с [планом](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2703183C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) реализации муниципальной программы согласно таблице 10 приложения 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно [таблице 1](consultantplus://offline/ref=3BF3F759993962407A5C734AD0A8407B9177598ACCCDCE5E826193597528873EC5FBACB5C355F8E729FB86F364D256D4FD154E261ABCC46DD46DCF3747VEH)2 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям.

К итогам выполнения ведомственных целевых программ и основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы прилагается [отчет](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459658B7D075349B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3703687C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о реализации объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский», подлежащих строительству (реконструкции) за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский». Возможно представление данного отчета в сокращенном виде, в котором должна содержаться информация о выполнении плановых данных, отраженных в [таблице 5](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3763580C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) приложения 1 к настоящим Методическим указаниям, в том числе: наименования объектов, данные о плановых и фактических сроках ввода их в эксплуатацию, о плановых и фактических объемах их финансирования за отчетный год в разрезе источников финансирования.

1. В пункте 3 текстовой части годового отчета при указании сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Ижемский» и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы необходимо представить:

- информацию о кассовых расходах бюджета муниципального района «Ижемский» (в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году) согласно таблицам 13 и 14 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям (в части внебюджетных источников возможно отражение оперативных данных);

- фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно таблице 15 приложения 1 к настоящим Методическим указаниям;

- информацию по достигнутым плановым значениям показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми, согласно таблице 16 с обоснованием отклонений по показателям результативности (результатам), плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию по достигнутым плановым значениям показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Ижемский бюджетам сельских поселений, согласно таблице 17 с обоснованием отклонений по показателям результативности (результатам), плановые значения по которым не достигнуты.

1. В пункте 4 текстовой части годового отчета приводится информация по оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляемой ответственным исполнителем на основе [методики](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2763582C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) оценки ее эффективности согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в пункт 5 текстовой части годового отчета включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

1. На основании годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ, а также иной дополнительно запрашиваемой информации отдел экономики ежегодно формирует сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет) согласно [пункта 12](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD25245965CB1D470369B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3723087C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) раздела V Порядка.

Отдел экономики и Финансовое управление в соответствии с установленной сферой деятельности готовят предложения в сводный годовой отчет по итогам рассмотрения годовых отчетов.

1. Отдел экономики готовит предложения в части:

сведений об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

предложений (при необходимости) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ.

1. Финансовое управление готовит предложения в части:

сведений о кассовом исполнении финансового обеспечения реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района «Ижемский»;

предложений (при необходимости) о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ.

Информация может также содержать (по его усмотрению) иные сведения и предложения по итогам рассмотрения годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценке их эффективности.

Финансовое управление представляет свои предложения в отдел экономики в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, для формирования сводного годового отчета.

1. В пункте 5 текстовой части годового отчета прилагаются результаты оценки эффективности муниципальных программ в разрезе муниципальных программ в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2763582C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению 2 к настоящим Методическим указаниям.
2. Сформированный отделом экономики в установленном порядке сводный годовой отчет направляется до 1 мая года, следующего за отчетным, в Финансовое управление.

VI. Управление, контроль реализации и оценка

эффективности муниципальной программы

1. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям [разделов V](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD25245965CB1D470369B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3713486C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) и [VI](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD25245965CB1D470369B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A3703386C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) Порядка.

Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограмм), требует корректировки муниципальной программы (подпрограмм).

Приложение 1

к Методическим указаниям по разработке

и реализации муниципальных программ

муниципального района «Ижемский»

Таблица 1

Перечень

и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный за выполнение ведомственной целевой программы, основного мероприятия <1> | Срок <2> | | Основные направления реализации <3> | Связь с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия и (или) мероприятия <4> |
| начала реализации | окончания реализации |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа | | | | | |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | |
| 1 | ВЦП 1.1.1. |  |  |  |  | Целевой индикатор и показатель цели (ИЦ);  Целевой индикатор и показатель задачи 1 (ИЗ 1);  Целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия (ИМ) |
| 2 | ВЦП 1.1.2. |  |  |  |  | ... |
| 3 | Основное мероприятие 1.1.3. |  |  |  |  | ... |
| 4 |  |  |  |  |  | ... |
|  | Задача 2 | | | | | |
| 5 | ВЦП 1.2.1. |  |  |  |  | Целевой индикатор и показатель цели (ИЦ);  Целевой индикатор и показатель задачи 2 (ИЗ 2);  Целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия (ИМ) |
| 6 | Основное мероприятие 1.2.2. |  |  |  |  | ... |
| 7 | Основное мероприятие 1.2.3. |  |  |  |  | ... |
| 8 | ... |  |  |  |  | ... |
|  | Подпрограмма 2 | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1.1. |  |  |  |  | Целевой индикатор и показатель задачи 1 (ИЗ 1);  Целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия (ИМ) |

<1> Указывается один участник муниципальной программы, ответственный за реализацию ВЦП, основного мероприятия;

<2> указывается конкретная дата (Ч.М.Г., например, «01.03.2022»);

<3> указываются наиболее значимые направления деятельности участников реализации ВЦП, основного мероприятия, раскрывающие его содержание (краткая характеристика мероприятия);

<4> указывается целевой индикатор и показатель подпрограммы, соответствующий задаче, в рамках которой выполняется ВЦП, основное мероприятие, а также, при необходимости, целевой индикатор и показатель муниципальной программы. Также по каждому основному мероприятию с финансовым обеспечением должен быть указан целевой индикатор и показатель, характеризующий результат его реализации, за исключением основных мероприятий, указанных в [пункте 10](consultantplus://offline/ref=2D646047EE9E5F538D67D1A48413A92981FE96B9B249D98D463606631E27635E7E5B1E21AF2D47F9725126165ABFC6DB1B92CF6F3CEF556B1C216603GAI8J) раздела III настоящих Методических указаний, но не относящихся к основным мероприятиям, характеризующих выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Наименование целевого индикатора и показателя должно соответствовать [таблице](consultantplus://offline/ref=2D646047EE9E5F538D67D1A48413A92981FE96B9B249D98D463606631E27635E7E5B1E21AF2D47F97252241E51BFC6DB1B92CF6F3CEF556B1C216603GAI8J) 2.

Таблица 2

Перечень

и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Ед. измерения | Направленность [<1>](#P120) | Принадлежность [<2>](#P129) | Значения индикатора и показателя [<3>](#P145) | | | | | Ответственный |
| отчетный год [<4>](#P147) | текущий год [<5>](#P148) | очередной год [<6>](#P150) | первый год планового периода [<7>](#P152) | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор (показатель) |  |  | ИЦ;  ИС, |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой индикатор (показатель) |  |  | ИЦ |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 | | | | | | | | | |
| 4 | Целевой индикатор (показатель) |  |  | ИЗ; |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Целевой индикатор (показатель) [<8>](#P153) |  |  | ИМ;  ИМБТ |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 | | | | | | | | | |
| 6 | Целевой индикатор (показатель) |  |  | ИЗ |  |  |  |  |  |  |
| .. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Направленность показателя обозначается:

/\

│- направленность на рост, т.е. позитивно рассматривается рост значения целевого индикатора (показателя);

│ - направленность на снижение, т.е. позитивно рассматривается снижение значения целевого индикатора (показателя);

\/

<2> отражается условное обозначение принадлежности целевого индикатора и показателя, содержащегося в документах стратегического планирования и иных документах, а именно:

ИЦ - целевой индикатор и показатель цели муниципальной программы;

ИЗ - целевой индикатор и показатель задачи подпрограммы;

ИМ - целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия;

ИС - целевой индикатор и показатель Стратегии,

ИМБТ - целевой индикатор и показатель, определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в [таблицах](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9A878B7324E7FA7A586D8D7C0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C2157FA78B05B4C07D911D7ED0C70A53D4EF6EgEJ0J) 6 и [7](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9A878B7324E7FA7A586D8D7C0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C2157AA28B05B4C07D911D7ED0C70A53D4EF6EgEJ0J);

ИГЗ - целевой индикатор и показатель муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

<3> в графах 6 - 10 отражаются значения с учетом позитивной динамики, в исключительных случаях сохраняется стабильность в значениях;

<4> отчетный год - год, предшествующий текущему году;

<5> текущий год - год, в котором осуществляется формирование муниципальной программы;

<6> очередной год - год, следующий за текущим годом формирования муниципальной программы;

<7> первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

<8> целевой индикатор и показатель основного мероприятия и (или) мероприятия, определенный на основании показателя результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов, отраженного в [таблицах](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9A878B7324E7FA7A586D8D7C0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C2157FA78B05B4C07D911D7ED0C70A53D4EF6EgEJ0J) 6 и [7](consultantplus://offline/ref=C762B3D0A1EEE871C3E63175FE9B9A878B7324E7FA7A586D8D7C0FD5CA64124D35857ABFAD94CFF8A5C2157AA28B05B4C07D911D7ED0C70A53D4EF6EgEJ0J), включается в муниципальную программу на основании правил (порядков) предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам в рамках муниципальной программы. Плановые значения указываются в соответствии с заключенными соглашениями с муниципальным районом «Ижемский» и вносятся в муниципальную программу при очередном (первом) внесении в нее изменений.

Таблица 3

Информация

по финансовому обеспечению муниципальной программы

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия [<1>](#P108) | Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник [<2>](#P109) | Расходы (тыс. руб.) по состоянию на: [<3>](#P110) | | | | |
| № [<4>](#P115) год (на 01.\_\_.№) [<5>](#P116) | № + 1 год (на 01.\_\_.№ + 1) [<5>](#P116) | № + 2 года (на 01.\_\_.№ + 2) [<5>](#P116) | № + 3 года (на 01.\_\_.№ + 3) [<5>](#P116) | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель и участник 1 |  |  |  |  |  |
| участник |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1... |  | Всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель и участник 1 |  |  |  |  |  |
| участник |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | исполнитель ВЦП |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | исполнитель ВЦП |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |

<1> наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия должно соответствовать [таблице 1](consultantplus://offline/ref=2F54786AB2EBB1C585CDB95DAD11471E0D436AB0B938BE222A5B4D193C80E591EA2C04B1C2B0924BA544E43C9FF7631C74AD28A4C0C1170AD682184639KAJ). Отражается только основное мероприятие (ведомственная целевая программа), предусмотренное к финансированию из бюджета муниципального района «Ижемский» (в том числе с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми);

<2> отражается получатель бюджетных средств;

<3> в графах 4 - 8 расходы должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский»:

- за отчетный год - по показателям на 1 января года, следующего за отчетным;

- в текущем году - на конкретную дату разработки проекта нормативного правового акта по внесению изменений в муниципальную программу или по состоянию на 1 число месяца направления его на согласование, в формате DD.MM.YYYY, где DD - день, MM - номер месяца, YYYY - календарный год.

<4> № - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта бюджета муниципального района «Ижемский» на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (№ + 3 год, № + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно).

<5> дата «(на 01.\_\_.№)» указывается только при внесении изменений в муниципальную программу в текущем году. При приведении в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» на 1 января года, следующего за отчетным, данная дата не указывается.

Таблица 4

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов

бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми),

бюджетов сельских поселений и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия [<1>](#P178) | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| № [<4>](#P181) год (на 01.\_\_.№) [<6>](#P183) | № + 1 год (на 01.\_\_\_\_.№ + 1) [<6>](#P183) | № + 2 года (на 01.\_\_\_\_.№ + 2) [<6>](#P183) | № + 3 года (на 01.\_\_\_\_.№ + 3) [<6>](#P183) | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» [<2>](#P179) |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений [<3>](#P180) |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<4>](#P181) |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1... |  | всего |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» [<2>](#P179) |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений [<3>](#P180) |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<4>](#P181) |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 (ВЦП) |  | Всего |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» [<2>](#P179) |  |  |  |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений [<3>](#P180) |  |  |  |  |  |
| юридические лица [<4>](#P181) |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

<1> наименование ВЦП, основного мероприятия должно соответствовать основному мероприятию в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=37931F6662F40B31B5DB73A81FAD298F91F4DB7CFBB4A2670EBDE5F9558AFA89BC6B892637E7A89B11587C59BD029A6390A7572052B628CA2F38401115L6J);

<2> данные по средствам бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми) должны соответствовать [таблице](consultantplus://offline/ref=37931F6662F40B31B5DB73A81FAD298F91F4DB7CFBB4A2670EBDE5F9558AFA89BC6B892637E7A89B11587E59B0029A6390A7572052B628CA2F38401115L6J) 3;

<3> расходы только за счет средств бюджета сельских поселений, т.е. без учета средств, выделенных из федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Ижемский»;

<4> юридические лица - общественные, научные и иные организации;

<5> № - год начала действия муниципальной программы. При очередном формировании проекта бюджета муниципального района «Ижемский» на соответствующий период информация о планируемых расходах заполняется путем добавления граф на последующие годы (№ + 3 год, № + 4 год и т.д. до года окончания реализации муниципальной программы включительно).

<6> дата «(на 01.\_\_.№)» указывается только при внесении изменений в муниципальную программу в текущем году. При приведении в соответствие с показателями сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Ижемский» на 1 января года, следующего за отчетным, данная дата не указывается.

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

для муниципальных нужд муниципального района «Ижемский»,

подлежащих строительству (реконструкции)

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, объектов капитального строительства (реконструкции) [<1>](#Par125) | Мощность | Сроки строительства | Объем финансирования строительства по годам, тыс. рублей | | | |
| Очередной год [<2>](#Par126) | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | ИТОГО ПО ОБЪЕКТАМ ПРОГРАММЫ: |  |  |  |  |  |
|  | в том числе за счет источников: |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет муниципального района «Ижемский»: |  |  |  |  |  |
|  | в том числе за счет остатков прошлых лет |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства (налоговые льготы) |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Объект |  |  |  |  |  |
|  | в том числе за счет источников: |  |  |  |  |  |
|  | - федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - республиканский бюджет |  |  |  |  |  |
|  | - бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |
|  | - внебюджетные средства (налоговые льготы) |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 ... |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

<1> наименование основного мероприятия должно соответствовать основному мероприятию в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=988382EE3D3FA6CA86E84ACAA342F838C6F5ACDEF18D3FDE80B3A2BC35FE9965C15591397ACE60AE211717C1C5469BDE41D120A45B91E114640899C60751N);

<2> год начала реализации программы или год включения данной таблицы в муниципальную программу.

Таблица 6

Информация о показателях результатов использования субсидий

и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых

из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский» | Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта | Результат использования субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | | | | |
| Наименование показателя ед. изм. | Плановое значение по годам | | |
| Год 1 | Год 2 | Год № |
| 1 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | 1. Показатель 1 ... | ... | ... | ... |
|  |  |  |  | 2. Показатель 2 (при наличии) |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | ... | ... | ... | ... |
| 3 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... | ... | ... | ... |
| 4 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... | ... | ... | ... |
| 5 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... | ... | ... | ... |

Таблица 7

Информация о показателях результатов использования субсидий

и (или) иных межбюджетных трансфертов,

предоставляемых бюджетам сельских поселений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия муниципальной программы МО МР «Ижемский» | Наименование субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Результат использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | | | |
| Наименование показателя ед. изм. | Плановое значение по годам | | |
| Год 1 | Год 2 | Год № |
| 1 | Основное мероприятие ... | 1. Субсидия на ... |  | 1. Показатель 1 | ... | ... | ... |
|  |  | С/П |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Показатель 2 (при наличии) |  |  |  |
|  |  | С/П |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | 1. Показатель ... | ... | ... | ... |
|  |  | С/П |  |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |

Таблица 8

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг муниципальными учреждениями

по муниципальной программе на очередной финансовый год

и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.) | | |
| очередной год [<1>](#Par185) | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
| Показатель объема услуги: [<2>](#Par186) |  | | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.№ [<3>](#Par187) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.M |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.№ |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.M |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

<1> год начала реализации муниципальной программы;

<2> в случае отсутствия показателя объема услуги, строка не заполняется;

<3> наименование ВЦП, основного мероприятия должно соответствовать основному мероприятию в [таблице 1](consultantplus://offline/ref=E385F3BE94686E3EBE8305FC7CA2DFB54325E14BB4DE7EBF22AF345C1FBCCDB6A0CEC89AEA2F479DDDC90A0901871234E8B82C8D1CA4A20C17F3F804I3a4M).

Таблица 9

Сведения

о порядке сбора информации и методике расчета целевых

индикаторов и показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя), (единица измерения, периодичность) [<1>](#Par66) | Источник информации [<2>](#Par67) | Расчет целевого индикатора (показателя) [<3>](#Par68) | Ответственный за сбор данных по целевому индикатору (показателю) [<4>](#Par69) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Муниципальная программа | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (название) | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (название) | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

<1> наименование целевого индикатора и показателя должно соответствовать его наименованию в [таблице](consultantplus://offline/ref=212EA143A4C9A6597D4C2369DA5A013109ADCF0CB6A0B1B48105B96B0E9AC4B821A513EA976DB4B504E9796E89128258F1AA05E6B325737954FF5468mCr6M) 2;

<2> указывается название и реквизиты источника информации;

<3> заполняется в случае определения целевого индикатора и показателя расчетным путем на основании других отчетных данных, не входящих в статистическую отчетность;

<4> указывается ответственный только по целевым индикаторам и показателям, не входящим в статистическую отчетность.

Таблица 10

Комплексный план действий

по реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский»

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия, контрольного события программы <1> | Статус <2> | Ответственный руководитель, заместитель руководителя участника муниципальной программы (Ф.И.О., должность) | Ответственное структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган участника муниципальной программы | Срок начала реализации (число.месяц.год) <3> | Срок окончания реализации (дата контрольного события) (число. месяц. год) <4> | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | | График реализации (квартал) | | | | Целевой индикатор и показатель <5> | |
| Источник финансирования | Сумма | 1 | 2 | 3 | 4 | Наименование, единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подпрограмма 1... | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1... | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1.1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.2 | Мероприятие 1.1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 1.3 | Мероприятие 1.1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Контрольное событие 1-1 | V |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВЦП 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие 1.1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Контрольное событие 2-1 |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  | X | X |
| 2.2 | Мероприятие 1.1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Контрольное событие 2-2 |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  | X | X |
| 2.3 | Мероприятие 1.1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Контрольное событие 3-1 |  |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  | X | X |
|  | Контрольное событие 3-2 | V |  |  | X |  | X | X |  |  |  |  | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2... | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1... | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Наименование основного мероприятия, ВЦП должно соответствовать таблице 1;

<2> статус: отмечаются (например - V) наиболее важные контрольные события, подлежащие включению в форму мониторинга реализации муниципальной программы;

<3> указать календарную дату - срок начала реализации основного мероприятия, мероприятия, ВЦП (указывается конкретная дата (Ч.М.Г., например, «01.01.2022»));

<4> указать календарную дату - срок окончания реализации основного мероприятия, мероприятия, ВЦП, контрольного события (указывается конкретная дата (Ч.М.Г., например, «27.03.2022»));

<5> наименование и значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать [таблице](consultantplus://offline/ref=5C91924B49AD5DDC4E4FE017640ACCAC8326BED8C0DC8A9B250B2B513875EF9873F9C171017B65B31336CBEC0843175F2D29F1BE39943D7B24B62B64c1wAJ) 2.

Таблица 11

Сведения

о достижении значений целевых индикаторов и показателей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Ед. измерения | Направленность [<1>](#Par129) | Принадлежность [<2>](#Par130) | Значения целевого индикатора и показателя муниципальной программы, подпрограммы | | | Обоснование отклонений значения целевого индикатора и показателя на конец отчетного года (при наличии) [<3>](#Par131) | Ответственный [<4>](#Par132) |
| год, предшествующий отчетному году [<5>](#Par133) | отчетный год | |  |  |
| план | факт |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (название) | | | | | | | | |
|  | Задача 1 (название) | | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2 (название) | | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 3 (название) | | | | | | | | |
|  | Подпрограмма 2 (название) | | | | | | | | |
|  | Задача 1 (название) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Информация о направленности целевого индикатора и показателя должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 2;

<2> информация о принадлежности целевого индикатора и показателя должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 2;

<3> приводятся обоснования в случае значительного отклонения от планового значения;

<4> информация об ответственном должна соответствовать аналогичной информации, отраженной в таблице 2;

<5> приводится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий отчетному году. Значение целевого индикатора и показателя должно соответствовать данным отчета за предшествующий год.

Таблица 12

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий, ведомственных

целевых программ, мероприятий и контрольных событий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, ВЦП, мероприятия, контрольного события [<6>](#Par147) | Ответственный исполнитель | Плановый срок в отчетном году окончания реализации [<7>](#Par148), [<8>](#Par149) | Фактический срок в отчетном году окончания реализации [<7>](#Par148) | Информация о фактическом выполнении основного мероприятия, ВЦП, мероприятия | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия [<9>](#Par151) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Подпрограмма муниципальной программы (название) | | | | | |
|  | Задача 1 (название) | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1 |  | X | X |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1.1 |  | X | X |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1.2 |  | X | X |  |  |
|  | Контрольное событие программы № |  |  |  | X |  |
|  | Контрольное событие программы № |  |  |  | X |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.2 |  | X | X |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2.1 |  | X | X |  |  |
|  | Контрольное событие программы № |  |  |  | X |  |
|  | Мероприятие 1.1.2.2 |  | X | X |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |
| 3 | ВЦП 1.1.3 |  | X | X |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.3.1 |  | X | X |  |  |
|  | Контрольное событие программы № |  |  |  | X |  |
|  | Мероприятие 1.1.3.2 |  | X | X |  |  |
| 4 | Основное мероприятие 1.1.4 |  | X | X |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.4.1 |  | X | X |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

<6> наименование ВЦП, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события должно соответствовать таблицам 1, 10;

<7> указывается конкретная дата (Ч.М.Г., например, «01.03.2022»);

<8> отражается информация в соответствии с планом реализации муниципальной программы (таблица 10);

<9> приводится краткое описание проблем в случае нереализации (реализации не в полной мере) основного мероприятия, ВЦП, мероприятия.

Таблица 13

[Отчет](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2743786C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) об использовании бюджетных ассигнований

бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств федерального бюджета

и республиканского бюджета Республики Коми)

на реализацию муниципальной программы[<1>](#Par325)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участник | Расходы (тыс. руб.) | |
| сводная бюджетная роспись на отчетную дату [<2>](#Par326) | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |
| участник |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |
| участник |  |  |
| ВЦП 1.1 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |
| ВЦП 1.2 |  | исполнитель ведомственной целевой программы |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

<1> данные таблицы отражаются на основе данных [таблицы](consultantplus://offline/ref=E422C366BC5E42E49F36884AE2A1DE1E093F23497740DA2959DDCFC13BFE68D886DA69ECF47DB6EDC9AE9CF80D29890976CF8265AA29CD2CCA3FE9DCI96AH) 3;

<2> для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Таблица 14

[Информация](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2743B80C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о расходах бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми),

бюджетов сельских поселений и юридических лиц

на реализацию целей муниципальной программы [<1>](#Par124)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Сводная бюджетная роспись на отчетную дату | Фактические расходы [<2>](#Par125) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |
| юридические лица |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |
| юридические лица |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 (ВЦП)  ... |  | Всего |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |
| из них за счет средств: |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |
| - республиканского бюджета Республики Коми |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |
| юридические лица |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |

<1> данные таблицы отражаются на основе данных [таблицы](consultantplus://offline/ref=F2BDF9A17EC761CBF9A75DA8D9712900F5A58707EF6963DF3B0767E71A26F4F53278CBDABC54661D29F736EDA52C3CE503F2CC478EF94F5CFC85F23Ev0E9I) 4;

<2> кассовые расходы бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений и фактические расходы юридических лиц.

Таблица 15

[Отчет](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A2773184C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о выполнении сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств федерального бюджета и республиканского бюджета) на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.) | | |
| первоначально утвержденные значения | уточненные плановые значения | факт | первоначально утвержденный объем | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги: |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Таблица 16

[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A074378AC390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений показателей результатов использования субсидий

и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых

из федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  основного мероприятия  муниципальной программы | Наименование субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Результат использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | | |
| Наименование показателя ед. изм. | Отчетный год | |
| План | Факт |
| 1 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | 1. Показатель 1 ... |  |  |
|  |  |  |  | 2. Показатель 2 (при наличии) |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | ... |  |  |
| 3 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... |  |  |
| 4 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... |  |  |
| 5 | Основное мероприятие... | Субсидия на ... |  | ... |  |  |

Таблица 17

[Сведения](consultantplus://offline/ref=55E23E9BA992E9CBA39CB8A801F8AF56DBD252459653B5DE7F379B33D3B701A2CFB19C6694CD4A6151A0743B85C390572674277F30A4A704D73FB0BFt1kCG) о достижении значений показателей результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  основного мероприятия муниципальной программы | Наименование субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Результат использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов | | |
| Наименование показателя ед. изм. | Отчетный год | |
| План | Факт |
| 1 | Основное мероприятие ... | 1. Субсидия на ... |  | 1. Показатель 1 |  |  |
|  |  | С/П |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 2. Показатель 2 (при наличии) |  |  |
|  |  | С/П |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие ... | Субсидия на ... |  | 1. Показатель ... |  |  |
|  |  | С/П |  |  |  |  |
|  |  | ... |  |  |  |  |

Приложение 2

к Методическим указаниям по разработке

и реализации муниципальных программ

муниципального района «Ижемский»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - муниципальная программа) проводится путем заполнения [анкеты](#Par38) (таблица 1), состоящей из вопросов, сгруппированных в двух блоках «Качество формирования» и «Эффективность реализации» в четыре раздела, каждый из которых имеет свой удельный вес в итоговой оценке:

1. Цели и «конструкция» (структуры) программы. Удельный вес (w) - 20%.

2. Качество планирования. Удельный вес (w) - 10%.

3. Качество управления программой. Удельный вес (w) - 20%.

4. Достигнутые результаты. Удельный вес (w) - 50%.

При оценке ответов на вопросы первых трех разделов может принято одно из двух значений: «Да» (максимальная оценка, равная удельному весу вопроса) или «Нет» (минимальная оценка, равная нулю).

Используется своего рода двоичная система: при положительном ответе (1) оценка равна: 1 x wi = wi, при отрицательном ответе (0) оценка равна: 0 x wi = 0, где wi - удельный вес вопроса.

При оценке ответов на вопросы [четвертого раздела](#Par18) выставляется балльная оценка, равная коэффициенту исполнения, в диапазоне от 0 до 1. Коэффициент исполнения по вопросу 4.1 равен показателю степени выполнения основных мероприятий за год, по вопросу 4.2 - показателю степени достижения плановых значений целевых показателей за год, по вопросу 4.3 - показателю эффективности использования средств бюджета муниципального района «Ижемский». Итоги оценки по [четвертому разделу](#Par18) рассчитываются как произведение балльной оценки (находящейся в диапазоне от 0 до 1) на удельный вес вопроса.

Таким образом, итоговая рейтинговая оценка эффективности муниципальной программы определяется по следующей общей формуле:

, где

k, l, m, n - количество вопросов в [разделе 1](#Par15), [2](#Par16), [3](#Par17), [4](#Par18) соответственно;

ri - балльная оценка ответа на вопрос;

wi - удельный вес вопроса внутри соответствующего раздела.

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов качественной оценке используется шкала оценок, согласно которой количественное значение итоговой рейтинговой оценки эффективности муниципальной программы переводится в качественную оценку – «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна» [(таблица 2)](#Par38).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно отделом экономики и Финансовым управлением на основании годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - отчет), представленных ответственными исполнителями программ.

Финансовое управление заполняет анкету по каждой муниципальной программе в части вопросов, по которым значится экспертом, и направляет ее до 1 апреля, года следующего за отчетным, в отдел экономики для подведения результатов оценки эффективности муниципальной программы.

Результаты оценки эффективности муниципальных программ представляются в составе сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Таблица 1

Анкета

для оценки эффективности муниципальной программы [<\*>](#Par221)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для оценки | Методика определения ответа | Эксперт [<\*\*>](#Par222) | Ответ (ДА/НЕТ коэффициент исполнения) [<\*\*\*>](#Par223) | Балл | Итоги оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Блок 1. Качество формирования |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 1. Цели и «конструкция» (структуры) муниципальной программы | (20% / 4 x (нет - 0 или да - 1)) |  | X | 0 |  |
| 1.1. | Соответствует ли цель муниципальной программы Стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее - Стратегия) | Сравнение цели муниципальной программы и задачи блока, отраженной в разделе II.  Ответ «Да» - при дословном соответствии цели программы и задачи блока | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 1.2. | Соответствуют ли целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, плановым значениям целевых индикаторов (показателей) Стратегии | Сравнение целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы» с плановым значением таблицы целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии.  Ответ «Да» - значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, предусмотренные на отчетный год, соответствуют значениям целевых индикаторов (показателей), установленных для достижения целей Стратегии | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 1.3. | Имеются ли для каждой задачи муниципальной программы соответствующие ей целевые индикаторы (показатели) программы | Экспертиза целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отдельный целевой индикатор (показатель) имеется по каждой задаче муниципальной программы | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 1.4. | Обеспечена ли взаимосвязь задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы, исключено ли дублирование взаимосвязи этих целевых индикаторов (показателей) и с другими задачами | Экспертиза задач и целевых индикаторов (показателей) каждой подпрограммы на основании таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - имеется целевой индикатор (показатель) по каждой задаче подпрограммы и он не является целевым индикатором (показателем) по другим задачам | Отдел  экономики |  | 0 |  |
|  | Раздел 2. Качество планирования | (10% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) |  | X | 0 |  |
| 2.1. | Достаточно ли состава основных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - по каждой задаче подпрограммы имеется комплекс основных мероприятий (не менее двух действующих основных мероприятий), также в рамках каждого основного мероприятия имеется комплекс необходимых мероприятий (не менее двух действующих мероприятий) | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 2.2. | Отсутствует ли 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% | Изучение таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Ответ «Да» - отсутствует 10 и более % целевых индикаторов (показателей) от общего их количества, имеющих уровень расхождений фактических и плановых значений более 30% (больше или меньше), что определяется путем отношения количества целевых индикаторов (показателей), имеющих указанные расхождения, к общему количеству целевых индикаторов (показателей) | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 2.3. | Отражены ли по всем основным мероприятиям количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которому возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - по всем основным мероприятиям отражены количественные значения результатов их выполнения или конкретный результат, по которым возможна оценка выполнения мероприятий по итогам отчетного года | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 2.4. | Отражены ли «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Изучение позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы.  Ответ «Да» - в паспорте программы отражены «конечные» количественные показатели, характеризующие общественно значимый социально-экономический эффект | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 2.5. | Соответствуют ли показатели муниципальных услуг муниципальных заданий целевым индикаторам (показателям) подпрограмм (не менее одного) | Изучение «Отчета о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе».  Ответ «Да» - если показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг соответствуют целевым показателям (индикаторам) подпрограмм (не менее одного), если отсутствуют муниципальные задания | Финансовое управление |  | 0 |  |
|  | Блок 2. Эффективность реализации |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Качество управления программой | (20% / 5 x (нет - 0 или да - 1)) |  | X | 0 |  |
| 3.1. | Установлены и соблюдены ли сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий в «Комплексном плане действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год» | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Ответ «Да» - установлены и соблюдены сроки выполнения основных мероприятий и контрольных событий | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 3.2. | Своевременно ли размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru) | Изучение данных, представленных ответственным исполнителем муниципальной программы, о размещении информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  Ответ «Да» - своевременно размещены планы-графики размещения заказов (планы-графики и планы закупок) на отчетный год на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru) | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 3.3. | Соблюдены ли сроки приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете МО МР «Ижемский» | Изучение правовых актов об утверждении бюджета МО МР «Ижемский» (или о внесении изменений) и правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу.  Ответ «Да» - муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете МО МР «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период в сроки и порядке, установленном бюджетным законодательством | Финансовое управление |  | 0 |  |
| 3.4. | Обеспечены ли требования по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы | Изучение информации о реализации программы, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.  Ответ «Да» - обеспечено рассмотрение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год и на официальном сайте администрации муниципального образования размещены:  - муниципальные правовые акты об утверждении муниципальной программы и о внесении изменений в муниципальную программу в отчетном году;  - годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы за предыдущий отчетному году год;  - «Комплексный план действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год» (все версии с учетом изменений, вносимых в комплексный план в течение отчетного года, в том числе с учетом последних данных сводной бюджетной росписи бюджета МО МР «Ижемский» на отчетный год);  - данные мониторинга реализации муниципальной программы в отчетном году | Отдел  экономики |  | 0 |  |
| 3.5. | Отсутствуют ли случаи нарушений в ходе реализации муниципальной программы, повлекших применение санкций (правовые последствия нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения), выявленных при проведении внутреннего муниципального финансового контроля | Изучение актов проведенных контрольных мероприятий.  Ответ «Да» - случаи нарушений, повлекших применение санкций, в ходе реализации муниципальной программы при проведении внутреннего муниципального финансового контроля не выявлены (отсутствуют случаи вынесения в отношении ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы (их подведомственной сети) актов административного реагирования (представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, постановления о назначении административного наказания)) | Финансовое управление |  | 0 |  |
|  | Раздел 4. Достигнутые результаты | (50% / 3 x k) |  | X |  |  |
| 4.1. | Какая степень выполнения основных мероприятий | Изучение «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год и плановый период».  Определяется показатель степени выполнения основных мероприятий за отчетный год путем отношения количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий | Отдел  экономики |  | 0,00 | 0,00% |
| 4.2. | Какая степень достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) | Изучение данных таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы».  Определяется показатель степени достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) за год путем отношения количества целевых показателей (индикаторов), по которым достигнуты плановые значения, к количеству запланированных целевых показателей (индикаторов) | Отдел  экономики |  | 0,00 | 0,00% |
| 4.3. | Как эффективно расходовались средства бюджета МО МР «Ижемский», предусмотренные для финансирования муниципальной программы | Изучение данных таблицы «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета МО МР «Ижемский» на реализацию целей муниципальной программы (с учетом средств межбюджетных трансфертов)»;  «Комплексного плана действий по реализации муниципальной программы на отчетный финансовый год» и «Информация о показателях результатов использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми и (или) федерального бюджета».  По показателю эффективности использования средств бюджета в случае, если итоговый коэффициент более 1, расчетный балл будет равен 1 | Финансовое управление |  |  |  |
| а) степень выполнения основных мероприятий, по которым предусмотрено финансирование из бюджета МО МР «Ижемский», за отчетный год (отношение количества выполненных основных мероприятий в полном объеме к количеству запланированных основных мероприятий) |  | X | X |
| б) степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета МО МР «Ижемский» (отношение фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы на конец отчетного года) | X | X |  |
| в) степень достижения плановых значений показателей результативности (результатов) использования субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Коми и (Или) федерального бюджета |  | X | X |
|  |  | ИТОГО: | X | X |  |  |

<\*> Таблица представляется в формате Excel;

<\*\*> специалисты, проводящие экспертизу отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями программ;

<\*\*\*> в данной таблице ответственные исполнители муниципальной программы и эксперты (годового отчета, сводного годового отчета) заполняют только выделенные цветом ячейки в [строках 1.1](#Par31) - [1.4](#Par55), [2.1](#Par70) - [2.5](#Par102), [3.1](#Par124) - [3.5](#Par160), [4.1](#Par175) - [4.2](#Par183), [4.3 «а](#Par200)», [4.3 «б» по графе 5](#Par204) «Ответ (Да/Нет, коэффициент исполнения)». Графы 6, 7, а также результат оценки заполняются автоматически.

|  |  |
| --- | --- |
| Результат оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год |  |

Таблица 2

Соответствие баллов качественной оценке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диапазон баллов | Итоговая оценка муниципальной программы | Вывод <\*> |
| 85 - 100 | Эффективна | Цели и приоритеты по муниципальной программе расставлены верно, механизмы и инструменты управления муниципальной программой привели к достижению запланированных результатов |
| 70 - 84,99 | Умеренно эффективна | В целом муниципальная программа поставила перед собой четкие цели и приоритеты, является хорошо управляемой системой, но стоит обратить внимание на механизмы и инструменты по достижению ее цели, чтобы достичь более высоких результатов с учетом результатов оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом |
| 50 - 69,99 | Адекватна | По муниципальной программе наблюдается «информационный разрыв» между первичными элементами (целью, задачами, мероприятиями, индикаторами/показателями), также для достижения лучших результатов необходимо пересмотреть механизмы и инструменты по достижению цели, а также провести мероприятия, направленные на повышение качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы с учетом результатов и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом |
| 0 - 49,99 | Неэффективна | Муниципальная программа не смогла достичь запланированных результатов из-за слабости муниципальной программы, выявленной в результате оценки качества формирования и эффективности реализации муниципальной программы и динамики изменений их оценки по сравнению с предыдущим годом, и требует пересмотра в части структуры и объемов ее финансирования из бюджета МО МР «Ижемский» |
| Результаты отсутствуют | Результаты не проявлены | В результате оценки выявлена ошибка репрезентативности, недостаточный объем данных не позволяет анализировать муниципальную программу в качестве рейтинговой структуры и требуется анализ перечня муниципальных программ в части необходимости данной муниципальной программы и пересмотр объемов ее финансирования из бюджета МО МР «Ижемский» |

<\*> Отражается Экспертом (отдел экономики) в сводном годовом отчете о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.