

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** |  | **Администрация муниципального района**  **«Ижемский»** |

# **ШУÖМ**

# 

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# 

от 07 июля 2015 года №585

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах администрации муниципального района «Ижемский»

В целях упорядочения использования администрацией муниципального района «Ижемский» средств местного бюджета на оплату представительских и иных расходов, на основании [статьи 264](consultantplus://offline/ref=8F2464C22C061F2846FA518BE710D2A5B4B049394DAD02C5B8952580F63A7EC305F828846CBF9398y4s8L) Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8F2464C22C061F2846FA518BE710D2A5B4BF4E334DA402C5B8952580F6y3sAL) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Положение](#Par28) о представительских и иных расходах администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 25 октября 2011 г. N884 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах администрации муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» И.В.Норкин

Утверждено

Постановлением

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 07 июля 2015 г. N 585

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ РАСХОДАХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы администрации муниципального района «Ижемский», планируемые в бюджете муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год.

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, иностранными государствами, предприятиями и учреждениями различных форм собственности в интересах муниципального района «Ижемский», а также участие в торжественных праздничных мероприятиях (встречах, приемах, прочих аналогичных мероприятиях), траурных мероприятиях.

1.2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

- представительские расходы - это расходы администрации муниципального района «Ижемский», связанные с проведением официальных приемов иностранных делегаций, представителей организаций, расположенных на территории Российской Федерации, с приемом представителей органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) и отдельных лиц, участвующих в проведении переговоров с целью поддержания международных связей, обмена опытом, установления и поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения мероприятия, а также обслуживанием участников приема;

- иные расходы - это расходы администрации муниципального района «Ижемский», связанные с участием представителей в торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных администрацией, другими органами местного самоуправления, а также иными организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями, с проведением торжественных встреч, приемов, прочих аналогичных мероприятий, с участием администрации муниципального района «Ижемский».

II. Состав и порядок осуществления

представительских расходов

2.1. Прием делегаций и отдельных лиц осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района «Ижемский» или плана мероприятия, в котором:

- указывается цель проведения официального приема, наименование организации, участвующей в официальных переговорах, список участников приема (принимающей стороны и приглашенных) с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

- [план](#Par110) мероприятия согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- утверждается [смета](#Par166) расходов на организацию приема согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.2. В состав представительских расходов включаются:

- расходы на оплату гостиницы и бронирование мест;

- расходы на оплату питания;

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров;

-расходы на проведение завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия, носящего официальный характер;

- услуги переводчика, не состоящего в штате администрации во время проведения приема иностранной делегации;

- расходы на транспортное обслуживание к месту проведения представительского мероприятия;

- расходы на официальный прием и обслуживание представителей, участвующих в официальных переговорах (приобретение памятных подарков, сувениров, цветов и других аналогичных расходов).

III. Состав и порядок осуществления иных расходов

3.1. Лица, имеющие право от имени администрации муниципального района «Ижемский» участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также другими структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы:

1) руководитель администрации муниципального района «Ижемский»;

2) заместители руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

3) представители администрации муниципального района «Ижемский».

3.2. К иным расходам относятся расходы, связанные:

- с участием представителей администрации муниципального района «Ижемский» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории муниципального района «Ижемский»;

- с участием представителей администрации муниципального района «Ижемский» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями) на территории муниципального района «Ижемский», за пределами территории муниципального района «Ижемский»;

- с участием представителей администрации муниципального района «Ижемский» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, зарубежными странами;

- с проведением координационных советов, «круглых столов», заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

- с участием администрации муниципального района «Ижемский» в культурных мероприятиях города и республики и прочих подобных мероприятиях, в том числе выездных, организованных органами местного управления, органами государственной власти, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями);

- с проведением торжественных приемов, организованных администрацией муниципального района «Ижемский» для следующих категорий граждан: ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям, заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы, почетных граждан, спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, и иных представителей общественности, органов государственной власти и местного самоуправления, граждан муниципального района «Ижемский» по случаю выдающихся событий;

- с проведением координационных советов, «круглых столов», заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления;

- с участием представителей администрации муниципального района «Ижемский» в чествованиях заслуженных юбиляров;

- с поздравлением ветеранов и работников органов государственной власти и местного самоуправления по случаю юбилейных дат (с 50-летием и далее каждые последующие 5 лет), государственных и профессиональных праздников;

- с участием представителей администрации муниципального района «Ижемский» в траурных мероприятиях, в том числе посвященных памятным общероссийским датам, в мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального района «Ижемский»;

- другие расходы (в том числе деловые встречи, протокольные визиты, переговоры и т.д.).

3.3. В состав иных расходов на проведение и обслуживание мероприятий, указанных в [п.п. 3.2](#Par62) настоящего положения, могут включаться:

- расходы на буфетное обслуживание участников мероприятий;

- оплата услуг общественного питания;

- расходы на продукты питания;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков, цветов для награждения физических и юридических лиц, поздравительных открыток, рамок для благодарственных писем, почетных грамот, пригласительных билетов;

- приобретение венков с траурными лентами и прочих траурных атрибутов для их возложения при участии в траурных мероприятиях, опубликование некрологов, соболезнований в средствах массовой информации;

- аренда и оформление зала для проведения мероприятий, прочие услуги сторонних организаций и частных лиц;

- расходы на транспортное обслуживание участников мероприятия.

В случаях с организацией буфетного обслуживания участников мероприятий, общественного питания составляется [план](#Par110) мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Положению.

IV. Учет расходов на проведение

представительских и иных расходов

4.1. Отнесение расходов к представительским и иным расходам осуществляется на основании первичных учетных документов, оформленных и принятых в установленном порядке (счета-фактуры, счета, накладные, квитанции, приходные ордера, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, договоры, акты, авансовые отчеты подотчетного лица).

4.2. Оплата представительских и иных расходов осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации согласно [приложению 5](#Par302) к настоящему Положению.

4.3. Представительские и иные расходы могут быть произведены как за наличный, так и за безналичный расчет.

4.4. Лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы по форме согласно [приложениям 3](#Par216) и [4](#Par254) к настоящему Положению.

4.5. При награждении физических лиц, ответственные лица обязаны представлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский» сведения о награждаемом физическом лице, как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом.

4.6. Ответственность за целевое использование средств местного бюджета несет руководитель администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение 1

к Положению

о представительских

и иных расходах

администрации муниципального района

«Ижемский»

Утверждаю:

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные и должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

о представительских

и иных расходах

администрации муниципального района

«Ижемский»

Утверждаю:

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о представительских

и иных расходах

администрации муниципального района

«Ижемский»

Утверждаю:

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходы направлены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

о представительских

и иных расходах

администрации муниципального района

«Ижемский»

Утверждаю:

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНЫХ РАСХОДАХ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению

о представительских

и иных расходах

администрации муниципального района

«Ижемский»

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид представительских и иных прочих расходов | Расходы на одного человека в день |
| 1. | Проведение официального приема (завтрак, обед, ужин) | до 1 000 рублей |
| 2. | Транспортное обеспечение | по фактическим расходам |
| 3. | Буфетное обслуживание | до 700 рублей |
| 4. | Оплата услуг переводчика | по фактическим расходам |
| 5. | Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков, цветов, поздравительных открыток, рамок для благодарственных писем, почетных грамот, пригласительных билетов в случае участия в торжественных мероприятиях | до 3000 рублей |
| 6. | Расходы на приобретение сувениров и памятных подарков юридическим лицам ( от имени администрации района) в связи с юбилеем 5-летием,10-летием и каждые последующие пять лет со дня образования | до 10 000 рублей |
| 7. | Траурные мероприятия (приобретение венков, прочие траурные атрибуты, опубликование некрологов и соболезнований) | По фактическим расходам |
| 8. | Аренда и оформление зала для проведения мероприятий, прочие услуги сторонних организаций | до 1500 рублей |
| 9. | расходы на оплату гостиницы и бронирование мест | по фактическим расходам |
| 10. | расходы на продукты питания | до 500 рублей |