|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöйрайонса**  **Сöвет** | **герб1** | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_февраля 2017 года № \_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии [части 4.1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE1417BD2247B56AF09D4438566A6D035C85AEEF1C640D165BD762CA560BE2B92Z616L) Федерального закона «О противодействии коррупции»

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](#Par30) о порядке сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района

«Ижемский» - председатель

Совета района Т.В. Артеева

Приложение

к решению

Совета МР «Ижемский»

от \_\_\_ февраля 2017 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «ИЖЕМСКИЙ», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в МО МР «Ижемский», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в соответствии с [частью 4.1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=CA88302E9C1B54F1E4809768BEE5A8119D8F44312CBB2A6A6FB395797F1D89F2C3A6EB39993A4987QBP0L) Федерального закона «О противодействии коррупции» обязано сообщать в Президиум Совета муниципального района «Ижемский», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Основанием сообщения лицом, замещающим муниципальную должность, в Президиум является конкретная ситуация возникновения личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности оно обязано, как только ему станет об этом известно, но не позднее трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, сообщить об этом в Президиум через уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального района «Ижемский» - отдел правовой и кадровой работы (далее - уполномоченное структурное подразделение).

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, предусмотренный [абзацем первым](#Par41) настоящего пункта, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о личной заинтересованности не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим абзацем.

5. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par85) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации уполномоченным структурным подразделением.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему уведомление, в течение одного рабочего дня после его регистрации либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

Уведомление с отметкой о его регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется для рассмотрения в Президиум.

7. Президиум при поступлении уведомления имеет право:

1) получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) запрашивать дополнительную информацию у правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, располагающих необходимыми сведениями.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении представленного им уведомления. Лицо, замещающее муниципальную должность, извещается председателем комиссии о дате рассмотрения указанного уведомления на заседании комиссии.

9. По результатам рассмотрения уведомления Президиумом принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Срок рассмотрения уведомления Президиумом и принятия им решения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления уведомления в Президиум. В случае необходимости получения дополнительных пояснений и информации, указанных в [пункте 7](#Par47) настоящего Положения, срок рассмотрения уведомления может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на тридцать дней.

11. В случае принятия Президиумом решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 9](#Par53) настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

12. Решение Президиума в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление.

13. Решение Президиума может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение

к Положению

о порядке сообщения

лицом, замещающим

муниципальную должность

в МО МР «Ижемский»,

о возникновении

личной заинтересованности

при осуществлении

своих полномочий,

которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

В Президиум Совета МР «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий лица, замещающего муниципальную должность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение

которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)