|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **Сöвет** | **герб1** | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

от июня 2017 года № 5-19/

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниицпальном образовании муниципального района «Ижемский» |
|  |

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Коми от 03 марта 2017 года № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», Уставом муниципального оразования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» - председатель Совета района Т.В. Артеева

Приложение к решению Совета

муниципального района «Ижемский»

от июня 2017 года № 5-19/

Порядок назначения и проведения опроса граждан муниципального образования муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения
   1. Настоящий порядок определяет порядок назначения и проведения опроса граждан, проводимый органами местного самоуправления муниципального образования «Ижемский» (далее – опрос граждан).
   2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муницпального образвования.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

* 1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающее избирательным правом.

1. Принятие решения о проведении опроса граждан
   1. Опрос граждан проводится по инициативе представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования по вопросам местного значения.
   2. Инициатива совета муниципального образования о проведении опроса граждан может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий. Инициатива рассматривается на очередном заседании совета муниципального образования, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.
   3. Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса граждан оформляется муниципальным правовым актом главы муниципального образования.
   4. В правовом акте о назначении опроса граждан указываются:
      1. Дата и сроки проведения опроса граждан.
      2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.
      3. Методика проведения опроса граждан.
      4. Форма опросного листа.
      5. Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан.
   5. Опрос проводится не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.
   6. Граждане муниципального образования информируются о проведении опроса не менее чем за десять дней до его проведения путем официального опубликования (обнародования) решения.
2. Виды опроса граждан
   1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.
   2. Тайное голосование проводится по опросным листам на участках проведения опроса граждан.
   3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам на участках по проведению опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.
   4. Опрос граждан может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях граждан.
3. Комиссия по проведению опроса
   1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).
   2. Комиссия формируется советом муниципального образования в количестве до 10 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов проведения опроса граждан.
   3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации муниципального района «Ижемский» и совета муниципального образования.
   4. По решению совета муниципального образования в состав комиссии могут включаться представители общественных организаций, находящихся на территории муниципального образования.
   5. Председатель и секретарь комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа комиссии. Первое заседание проводится не позднее чем через 10 календарных дней со дня формирования комиссии.
   6. Комиссия не позднее чем за 10 дней до проведения опроса граждан информирует жителей муниципального образования о дате и сроках, времени, методике проведения опроса граждан, вопросах, предлагаемых при проведении опросного листа, своем местонахожднии, номере телефона и иных необходимых сведениях; обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении совета муниицпального образования; организует сбор подписей, устанавливает итоги опроса и обнародует их.
   7. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов проведения опроса граждан.
4. Проведение опроса граждан по опросным листам
   1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «За» и «Против», под которыми помещаются пустые квадраты.
   2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруется и определяются дуруг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос граждан проекта нормативного правового акта также оследовательно нумеруются.
   3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.
   4. Опросный лист содержить разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.
   5. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.
5. Проведение опроса граждан по опросным спискам
   1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса граждан. Справа от этих граф под точно вопроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос граждан, указываются варианты ответа голосующего словами «За» и «Против» и определяется место для подписи участников голосования.
   2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.
6. Проведение опроса граждан на собраниях
   1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, если число жителей, участвующих в опросе граждан, не превышает одной тысячи человек.
   2. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса граждан.
   3. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек.
   4. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенных) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.
   5. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против»ю
   6. В голосовании участвуют только участники опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании.
   7. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.
   8. Собрание правомочно, при участии более 25 процентов жителей, включенных в список участников опроса граждан.
7. Проведение опроса путем тайного голосования
   1. Тайное голосование при опросе граждан проводится на участках по проведению опроса граждан.
   2. На участках по проведению опроса граждан размещаются специально оборудованные места для тайного голосованияи устанавливаются стационарные ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.
   3. Опросный листвыдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса граждан.
   4. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, его заменяющий паспорт гражданина, и расписывается против своей фамилии в списке опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса граждан не требуется.
   5. В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключение членов комиссии.
   6. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса граждан в графе «Подпись участника опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.
   7. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудовангом месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.
   8. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса граждан рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.
   9. При голосовании голосовании участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словами «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.
   10. В случае если глосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.
   11. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответсвующую отметку в списке участников опроса граждан против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.
   12. Заолненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Количество ящиков для голосования определяется комиссией.
   13. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.
   14. Если, член комиссии или иные лица нарушают тайну голосования или пытаются повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, член комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а иные лица удаляются из помещения. Мотивированное решение об этом принимается комиссией в письменной форме.
8. Поименнное голосование при опросе граждан
   1. При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, его заменяющего паспорт гражданина, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соотвествующей его волеизъявлению, и расписывается.
   2. Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках по проведению опроса граждан либо по месту жительства участников опроса.
   3. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «За» или «Против» в соотвествии со своим волеизъявлением и расписывается. По просьбе голосующего сведения о голосующем может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.
   4. При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса граждан члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.
9. Протокол комиссии об итогах опроса граждан
   1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования и оформляет свое решение об итогах опроса граждан протоколом об итогах опроса, в котором указываются следующие данные:
      1. Номер экземпляра.
      2. Слово «Протокол»
      3. Формулировка вопроса, по которому проведен опрос граждан.
      4. Адрес участка по проведению опроса граждан.
      5. Общее число жителей, внесенных в список на участие в опросе граждан.
      6. Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными и число опросных листов, признанных недействительными.
      7. Количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос гаждан.
      8. Количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан.
      9. Результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании);
      10. Фамилия и инициалы председателя, замесителя председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;
      11. Дату и время подписания протокола.
   2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.
   3. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установитьмнение участников опроса граждан, или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.
   4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан, а в случае поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.
   5. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными го положениямив целом или отельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.
   6. Протокол об итогах опроса граждан составляется в 2-х экземплярах и подписывается членами комиссии.
10. Подведение общих итогов провления опроса
    1. На основании протокола комиссии совет муниципального образования подводит итоги опроса и составляет потокол об итогах опроса граждан, не позднее трех дней со дня окончания опроса.
    2. Протокол совета муниципального образования готовится в соответствии с треованиями пункта 10.1 настоящего порядка. Помимо сведение, перечисленных в пунктах 10.1 настоящего порядка, в протокол включаются сведения о признании опроса граждан состоявшимися (несостоявшимся).
    3. Для подписания протокола совет муниципального образования проводит заседание, на котором рассматриваются поступившие жалобы (заявления), связанные с проведением голосования, подсчетом голосов и составление протоколов комссией.
    4. Итоги опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 15 дней со дня окончания его проведения.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту решения Совета муниципального района «Ижемский» «Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»

Данный проект решения подготовлен по предложению Прокуратуры Ижемского района в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03 марта 2017 года № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми», который устанавливает порядок его проведения, назначения, виды опроса.

**Финансово-экономическое обоснование:**

Принятие настоящего решения не предусматривает расходов средств бюджета района.

**Сроки и порядок вступления в силу:** Решение вступает в силу после официального опубликования.

**Разработчик проекта:**  Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

**Рассылка:**  Совет муниципального района «Ижемский» - 2 экз.

Прокуратура Ижемского района – 1 экз