|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **Сöвет** | герб1 | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 05 февраля 2016 года № 5-7/

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 25 сентября 2008 года № 3-13/5 «Об утверждении положения о порядке, условиях и нормах расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский», финансируемых из средств бюджета муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Внести в [Положение](consultantplus://offline/ref=07E9FDC9EF88F84FE7045B61D1F8D593D15E28983F1F894921D418226BF3BA36EE490266704819FC325DBBS6tDG) о порядке, условиях и нормах расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений муниципального района «Ижемский», финансируемых из средств бюджета муниципального района «Ижемский», утвержденное решением Совета муниципального района «Ижемский» от 25 сентября 2008 года № 3-13/5 следующие изменения:

1) абзац а) [пункта](consultantplus://offline/ref=07E9FDC9EF88F84FE7045B61D1F8D593D15E28983F1F894921D418226BF3BA36EE490266704819FC325DBBS6tFG) 4 изложить в следующей редакции:

«а) выплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 150 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

В случае командирования работников муниципальных учреждений в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения имеют возможность возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;».

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

По возвращении из служебной командировки работники муниципальных учреждений обязаны в течение трех служебных дней предоставить работодателю:

а) авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица;

б) в случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава муниципального района «Ижемский» -

председатель Совета района Т.В. Артеева