|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **Сöвет** | герб1 | **Совет**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

от 2016 года №

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

Совет муниципального района «Ижемский»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об отделе физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский» (Рочев В.В.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией настоящего Положения в регистрирующем органе.

3. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Ижемский»:

- от 21 декабря 2011 года № 4-10/3 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский»;

- от 31 июля 2014 года № 4-25/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский » от 21 декабря 2011 года № 4-10/3 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский»;

- от 05 мая 2015 года № 4-30/9 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский » от 21 декабря 2011 года № 4-10/3 «Об утверждении Положения об отделе физической культуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Ижемский» **-**

председатель Совета района Т.В. Артеева

Приложение

к решению Совета муниципального

района «Ижемский»

от 2016 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального района «Ижемский», входящим в структуру администрации муниципального района «Ижемский», созданным с целью реализации на территории муниципального района «Ижемский» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта.

2. Полное наименование Отдела: отдел физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ижемский».

Сокращенное наименование Отдела: отдел ФКиС администрации МР «Ижемский».

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», настоящим Положением.

4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Республики Коми, и штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

5. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете в пределах выделенных ассигнований.

6. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия собственника имущества Отдела от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

7. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

8. Отдел выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к муниципальным учреждениям физической культуры и спорта.

9. Отдел в пределах своих полномочий выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

10. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11. Место нахождения Отдела: 169460, Республика Коми, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

12. Настоящее Положение, все изменения к нему утверждаются Советом муниципального района «Ижемский» и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» политики в сфере физической культуры и спорта, обеспечение и защита конституционных прав граждан на занятие физической культурой и спортом;

2) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» физической культуры и массового спорта;

3) организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

4) создание условий для массового отдыха жителей в сфере физической культуры и спорта;

2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) осуществляет организационно-методическое руководство в сфере физической культуры и спорта;

2) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе проекты ведомственных целевых и долгосрочных целевых программ, договоров (соглашений), стороной которых выступает администрация муниципального района «Ижемский», и вносит их в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации муниципального района «Ижемский». Осуществляет согласование в пределах своей компетенции проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский»;

3) организует совместно с муниципальными, государственными органами и общественными организациями разработку планов развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» по показателям, включенным в муниципальные, государственные планы социально-экономического развития;

4) разрабатывает программы, направленные на создание благоприятных условий для развития видов спорта, совершенствование спортивной деятельности, правовой, социальной и трудовой защиты спортсменов и тренеров;

5) обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение федеральных, республиканских целевых программ, в реализации которых участвует муниципальное образование муниципальный район «Ижемский», а также принятых муниципальных долгосрочных целевых и ведомственных программ;

6) оказывает, в пределах своей компетенции, помощь в организации физического воспитания в общеобразовательных школах и учебных заведениях, в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также в физкультурных организациях, любых форм собственности, находящихся на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», в необходимых случаях вносит проблемные вопросы на рассмотрение руководителя администрации муниципального района «Ижемский»;

7) осуществляет пропаганду массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

8) разрабатывает совместно с заинтересованными организациями и утверждает календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования муниципального района «Ижемский», осуществляет контроль за их проведением;

9) осуществляет комплектование и подготовку сборных команд муниципального образования муниципального района «Ижемский», обеспечивает их участие в республиканских, российских и международных соревнованиях;

10) организует физкультурно-массовые и спортивные мероприятия для людей пожилого возраста, людей с ограниченными физическими возможностями;

11) ведет учет физкультурных работников и изучает потребность муниципального образования муниципального района «Ижемский» в них, оказывает помощь в их подборе и расстановке;

12) организует профессиональную подготовку работников Отдела и специалистов подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее - учреждения физкультуры и спорта), их аттестацию, переподготовку, повышение квалификации, стажировку и присвоение категорий;

13) присваивает второй и ниже спортивные разряды;

14) проводит аттестацию, присваивает первую и вторую квалификационную категории инструкторам-методистам, проводит инспектирование муниципальных учреждений физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством и в пределах полномочий;

15) осуществляет контроль за качеством учебно-тренировочного процесса в учреждениях физической культуры и спорта;

16) готовит материалы на участие в республиканских смотрах-конкурсах, организует смотры-конкурсы муниципального района «Ижемский» среди учреждений физической культуры и спорта, предприятий и организаций, тренеров-преподавателей, спортсменов и спортсменов-ветеранов, другие физкультурные и спортивные мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

17) в установленном порядке ходатайствует о присвоении спортивных разрядов и званий, судейских и тренерских категорий, награждает призами, вымпелами, дипломами и грамотами победителей и призеров соревнований, работников и активистов;

18) осуществляет взаимодействие с другими управлениями, предприятиями и организациями по совместному проведению спортивно-массовых мероприятий;

19) планирует и осуществляет совместно с учреждениями физкультуры и спорта и общественными организациями организацию летнего отдыха и труда детей и подростков;

20) выдвигает кандидатуры работников физической культуры и спорта на награждение и материальное поощрение;

21) участвует в создании федераций по видам спорта, назначает главных судей по проведению районных соревнований;

22) осуществляет контроль за работой комиссии по приему подведомственных спортивных сооружений к началу учебно-тренировочного года, за подготовкой актов готовности подведомственных спортивных сооружений к массовым спортивным мероприятиям;

23) принимает отчеты об итогах выступлений на соревнованиях на выезде, протоколы соревнований, проводимых в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский»;

24) координирует работу общественных объединений, спортивных клубов, федераций по видам спорта;

25) организует развитие сети учреждений физкультуры и спорта, обеспечивающих функционирование и развитие отрасли на территории муниципального района «Ижемский»;

26) осуществляет координацию и контроль деятельности учреждений физкультуры и спорта;

27) обеспечивает своевременное прохождение лицензирования, аккредитации и осуществляет инспектирование учреждений физкультуры и спорта, обеспечивающих работу отрасли;

28) осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района «Ижемский» в части средств, предусмотренных на содержание Отдела, учреждений физкультуры и спорта, а также на реализацию возложенных на Отдел функций;

29) осуществляет составление и ведение бюджетной росписи, определение муниципальных заданий, осуществление контроля за использованием бюджетных средств, исполнением муниципального задания;

30) разрабатывает и утверждает в установленном порядке муниципальные задания учреждений физкультуры и спорта, для которых Отдел является главным распорядителем средств местного бюджета;

31) участвует в создании, реорганизации и ликвидации учреждений физкультуры и спорта;

32) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждениям физкультуры и спорта;

33) в соответствии с установленными формами на основе информации учреждений физкультуры и спорта производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных;

34) участвует совместно с другими уполномоченными органами администрации муниципального района «Ижемский» и в пределах своей компетенции в реализации планов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов физической культуры и спорта на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

35) осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и принятие по ним необходимых мер;

36) осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;

37) осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

38) проводит совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

39) Обеспечивает проведение оценки качества работы подведомственных организаций, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта.

3. Отдел осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА

1. Для реализации возложенных функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела организации и специалистов;

3) создавать совещательные органы в установленной сфере деятельности Отдела;

4) осуществлять контроль деятельности учреждений физкультуры и спорта;

5) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2. Отдел осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ижемский», соответствующие задачам и функциям Отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Отдел в своей деятельности подотчетен и подконтролен администрации муниципального района «Ижемский».

3. Структура, штатное расписание, штатная численность работников, фонд оплаты труда, а также бюджетная смета Отдела утверждаются начальником Отдела по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Ижемский».

4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в установленном порядке.

5. Начальник Отдела:

1) на принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

2) в своей работе подчиняется руководителю администрации муниципального района «Ижемский» и заместителю руководителя администрации муниципального района «Ижемский», курирующему деятельность Отдела;

3) обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

4) без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

5) в установленном порядке распоряжается имуществом Отдела, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

6) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

7) в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела, в том числе муниципальных служащих;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;

9) реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела;

10) по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Ижемский» назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений физкультуры и спорта, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский». Иные права и обязанности от имени работодателя в отношении руководителей учреждений физкультуры и спорта осуществляет самостоятельно;

11) согласовывает штатные расписания, режим работы учреждений физкультуры и спорта;

12) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела и руководителями учреждений физкультуры и спорта, контролирует их исполнение;

13) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

14) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Ижемский», государственные органы и организации;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ижемский».

6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

1) выполнение Отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

2) за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

4) соблюдение финансовой дисциплины;

5) создание работникам Отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности в полном объеме исполняет специалист Отдела.